



English Learner Advisory Committee (ELAC) Minutes
Red Bluff Joint Union High School District
September 1, 2026 | 5:30 p.m.
Red Bluff High School – Spartan Plaza

1. 5:40 p.m. – Call to Order, Welcome, and Introductions

a. Mrs. Hernandez welcomed attendees to the meeting and thanked them for their participation. She introduced the Red Bluff Joint Union High School District staff members in attendance, including:

- Mrs. Cari VanRiper, Associate Superintendent
- Mrs. Alejandra Montes, ELD Teacher
- Mrs. Sofia Harris, RBHS Academic Counselor

b. Mrs. Hernandez explained the new ELAC and DELAC committee structure and procedures for the 2026–2027 school year. The district will establish an ELAC committee at both Red Bluff High School and Salisbury High School. Representatives from both school-site committees will serve collectively as the District English Learner Advisory Committee (DELAC). For scheduled ELAC/DELAC meetings, the meeting will begin with ELAC business and conclude with DELAC business.

2. 5:45 p.m. – English Learner Development Program Presentation, School Announcements, and DELAC Committee Elections

a. Mrs. Hernandez and Mrs. Montes presented an overview of the English Learner Development (ELD) Program. The presentation included information regarding the purpose, responsibilities, goals, and requirements of the ELAC and DELAC committees. The 2026–2027 ELAC/DELAC meeting calendar was also presented. Attendees were informed of the various committee roles and were invited to volunteer for a position for the 2026–2027 school year. It was explained that the committee will serve at both the school-site and district levels. No attendees volunteered for committee positions at this time. Mrs. Montes continued the presentation by providing information about the ELD courses offered at Red Bluff High School and the services available to English Learner students. These services include math intervention, after-school tutoring, transportation support, and assistance from bilingual paraeducators in the classroom.

b. Mrs. Hernandez reviewed important school procedures and expectations, including attendance procedures, dress code requirements, and the district's electronic device policy. Attendees were reminded that the next ELAC/DELAC meeting is scheduled for November 10, 2026.

3. 6:07 p.m. – Adjournment

The ELAC meeting was adjourned at 6:07 p.m.



District English Learner Advisory Committee (DELAC) Minutes
Red Bluff Joint Union High School District
September 1, 2026 | 6:00 p.m.
Red Bluff High School – Spartan Plaza

1. 6:07 p.m. – Call to Order and District Information

a. Mrs. Hernandez provided attendees with information regarding the 2026–2027 district leadership and administration. She introduced the RBJUHS administrative team representing both school sites, as well as counselors and support staff. Attendees were provided with an overview of the roles and responsibilities of district and school-site staff and were encouraged to seek assistance from the appropriate staff member should they have questions or concerns.

2. 6:15 p.m. – Reclassification Information and Student Recognition

a. Mrs. Montes provided information regarding the English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) and the requirements for students to exit the English Learner program through reclassification. Attendees were informed that RBJUHS English Learner students participate in the ELPAC assessment each spring. Students receive preparation and support through their ELD classes. ELPAC results are received in the spring, allowing eligible students to complete the reclassification process prior to the end of the school year. Mrs. Montes shared that 25 students successfully reclassified from the English Learner program during the previous spring semester. The students were recognized for their achievement and invited to the front of the meeting to receive certificates of recognition.

3. Committee Elections, Community Resources, and Announcements

a. Before concluding the meeting, Mrs. Hernandez again invited attendees to volunteer for DELAC committee positions. No volunteers were identified, and committee positions remained unfilled following the meeting. Mrs. Hernandez shared information regarding community English language classes available through a partnership between the Red Bluff Elementary School District and Red Bluff Joint Union High School District. An ESL program flyer was provided to attendees. The 2026–2027 ELAC/DELAC meeting calendar was shared with attendees, and everyone was reminded that the next ELAC/DELAC meeting will take place on November 10, 2026.

4. 6:30 p.m. – Adjournment

The DELAC meeting was adjourned at 6:30 p.m.



Actas del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)
Distrito de Escuelas Secundarias Red Bluff Joint Union
1 de septiembre de 2026 | 5:30 p. m.
Red Bluff High School – Spartan Plaza

1. 5:40 p. m. – Apertura de la sesión, bienvenida y presentaciones

- a. La Sra. Hernández dio la bienvenida a los asistentes a la reunión y les agradeció su participación. Presentó a los miembros del personal del Distrito de Escuelas Secundarias Red Bluff Joint Union presentes, incluyendo a:
- Sra. Cari VanRiper, Superintendente Asociada
 - Sra. Alejandra Montes, maestra de ELD (Desarrollo del Idioma Inglés)
 - Sra. Sofia Harris, consejera académica de RBHS
- b. La Sra. Hernández explicó la nueva estructura y los procedimientos de los comités ELAC y DELAC para el año escolar 2026–2027. El distrito establecerá un comité ELAC tanto en Red Bluff High School como en Salisbury High School. Los representantes de ambos comités escolares actuarán colectivamente como el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito (DELAC). En las reuniones programadas de ELAC/DELAC, la sesión comenzará con los asuntos de ELAC y concluirá con los asuntos de DELAC.

2. 5:45 p. m. – Presentación del Programa de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD), anuncios escolares y elecciones del comité DELAC

- a. La Sra. Hernández y la Sra. Montes presentaron una descripción general del Programa de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD). La presentación incluyó información sobre el propósito, las responsabilidades, las metas y los requisitos de los comités ELAC y DELAC. También se presentó el calendario de reuniones de ELAC/DELAC para el año escolar 2026–2027. Se informó a los asistentes sobre los diversos roles del comité y se les invitó a ofrecerse como voluntarios para ocupar un puesto durante el año escolar 2026–2027. Se explicó que el comité prestará servicio tanto a nivel escolar como distrital. En ese momento, ningún asistente se ofreció como voluntario para los puestos del comité. La Sra. Montes continuó la presentación proporcionando información sobre los cursos de ELD que se ofrecen en Red Bluff High School y los servicios disponibles para los estudiantes que están aprendiendo inglés. Estos servicios incluyen intervención en matemáticas, tutoría después de clases, apoyo con el transporte y asistencia de asistentes bilingües en el salón.
- b. La Sra. Hernández repasó procedimientos y expectativas escolares importantes, incluidos los procedimientos de asistencia, los requisitos del código de vestimenta y la política del distrito sobre dispositivos electrónicos. Se recordó a los asistentes que la próxima reunión de ELAC/DELAC está programada para el 10 de noviembre de 2026.

3. 6:07 p. m. – Clausura

La reunión de ELAC se clausuró a las 6:07 p. m.



Actas del Comité Asesor del Distrito para Estudiantes del Idioma Inglés (DELAC)

Distrito Unificado de las Escuelas Secundarias de Red Bluff

1 de septiembre de 2026 | 6:00 p. m.

Red Bluff High School – Spartan Plaza

1. 6:07 p. m. – Inicio de la reunión e información del distrito

- a. La Sra. Hernández proporcionó a los asistentes información sobre el liderazgo y la administración del distrito para el ciclo escolar 2026–2027. Presentó al equipo administrativo del RBJUHSD que representa a ambos planteles escolares, así como a los consejeros y al personal de apoyo. Se ofreció a los asistentes una descripción general de las funciones y responsabilidades del personal del distrito y de las escuelas, y se les animó a buscar ayuda del miembro del personal correspondiente en caso de tener preguntas o inquietudes.

2. 6:15 p. m. – Información sobre la reclasificación y reconocimiento de estudiantes

- a. La Sra. Montes brindó información sobre las Evaluaciones de Dominio del Idioma Inglés de California (ELPAC, por sus siglas en inglés) y los requisitos para que los estudiantes salgan del programa para estudiantes del idioma inglés mediante la reclasificación. Se informó a los asistentes que los estudiantes del programa de inglés del RBJUHSD participan en la evaluación ELPAC cada primavera. Los estudiantes reciben preparación y apoyo a través de sus clases de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD). Los resultados de la ELPAC se reciben en la primavera, lo que permite a los estudiantes elegibles completar el proceso de reclasificación antes de finalizar el año escolar. La Sra. Montes compartió que 25 estudiantes lograron reclasificarse y salir del programa para estudiantes del idioma inglés durante el semestre de primavera anterior. Se reconoció a los estudiantes por su logro y se les invitó a pasar al frente de la sala para recibir certificados de reconocimiento.

3. Elecciones del comité, recursos comunitarios y anuncios

- a. Antes de concluir la reunión, la Sra. Hernández invitó nuevamente a los asistentes a ofrecerse como voluntarios para ocupar cargos en el comité DELAC. No hubo voluntarios y los cargos del comité quedaron vacantes al finalizar la reunión. La Sra. Hernández compartió información sobre clases de inglés para la comunidad, disponibles gracias a una colaboración entre el Distrito de Escuelas Primarias de Red Bluff y el Distrito de Escuelas Secundarias Unidas de Red Bluff. Se entregó a los asistentes un folleto informativo sobre el programa de ESL (inglés como segundo idioma). Se compartió el calendario de reuniones de ELAC/DELAC para el ciclo 2026–2027 y se recordó a todos que la próxima reunión de ELAC/DELAC se llevará a cabo el 10 de noviembre de 2026.

4. 6:30 p. m. – Clausura

La reunión del DELAC concluyó a las 6:30 p. m.