

Escuela Preparatoria de Woodland

21 N. West Street • Woodland, CA 95695 • (530) 662-4678

Lobos de Woodland



Manual para Estudiantes 2025– 2026

Positivo • Productivo • Profesional

Director Gerald Salcido Jr.	Secretaria del Director Vanessa Lopez	Coordinadora de oficina Yessica Gonzalez
Subdirectores Nick Latteri Blanca Fonseca Nate Vilain	Asistente De Subdirectores Sonia García Secretaria de Consejería Marcella (Marcie) García	Contador/Tienda para estudiantes Alicia Colmenares Registradora Destino Escobedo Especialista en asistencia Zinthia Segoviano
Consejeros Mónica García AmyMcCalister Carla Serratos Junio Sasso		

TABLA DE CONTENIDO

Página de título.....	1
Índice de contenidos.....	2
Declaración de misión,Expectativas de Wolfpack.....	3
vacaciones escolares.....	4
Horario de campana.....	5
Portal para padres.....	6-7
Mapa de la escuela.....	8
Requisitos de graduación,Requisitos de la asignatura, requisitos de la unidad....	9
Ceremonia de graduación, Servicios Estudiantiles,Consejeros, Políticas de clase.....	10-12
Expectativas de los estudiantes, reglas generales del aula,Teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos.....	13-15
Bullying y cyberbullying,Código de vestimenta.....	16
Política sobre el uso de sombreros y cubiertas para la cabeza.....	17
Atletismo	18-19
Asistencia	20
Política y procedimientos para llegar tarde.....	21-22

INFORMACIÓN ESCOLAR

DECLARACIÓN DE MISIÓN

Todos los estudiantes dejarán Woodland High School como ciudadanos positivos, productivos y profesionales de nuestra comunidad.

DECLARACIÓN DE VISIÓN

Woodland High School creará experiencias de colaboración, pensamiento crítico, creatividad, comunicación efectiva y la búsqueda de habilidades del siglo XXI a través de instrucción de alta calidad, compromiso y responsabilidad.

EXPECTATIVAS DE WOLFPACK

Los miembros de Wolfpack hacen **Positivo**, **Productivo**, y **Profesional** opciones TODOS LOS DÍAS.

	©SALA DE LAST	(O)AFUERA
POSITIVO	●Utilice un lenguaje positivo ●Da tu máximo esfuerzo ●Conocer, saludar y felicitar ●Suponga que la mejor intención ●Sé amable	●Utilice un lenguaje positivo ●Sea amable y respetuoso ●Sentirse orgulloso de sí mismo, de la escuela y de la comunidad. ●Acepta a los demás por su individualidad.●Ayudar a otros
PRODUCTIVO	●Estar concentrado en la tarea ●Trabajar juntos ●Siga las instrucciones del personal ●Utilice el tiempo sabiamente ●Entregar el trabajo a tiempo	●Utilice el tiempo sabiamente ●Sé responsable ●Involucrate y aboga por ti mismo ●Cuida tu vida personal negocio ●Siga las instrucciones del personal
PROFESIONAL	●Utilice un lenguaje apropiado para la escuela ●Limpia después de ti ●Seguir el código de vestimenta ●Esté preparado ●Llegar a tiempo	●Utilice un lenguaje apropiado para la escuela ●Limpia después de ti ●Seguir el código de vestimenta ●Sé responsable de tus acciones ●Honra el espacio personal ●Llegar a tiempo

VACACIONES ESCOLARES- LA ESCUELA NO ESTÁ EN SESIÓN

Días de Receso

1 de septiembre de 2025	Día laboral
11 de noviembre de 2025	Día de los Veteranos
24-28 de noviembre de 2025	Vacaciones de Acción de Gracias
22 de diciembre de 2025 - 9 de enero de 2026	vacaciones de invierno
19 de enero de 2026	Cumpleaños del Dr. MLK Jr.
9 de febrero de 2026	El cumpleaños de Lincoln
16 de febrero de 2026	Día del Presidente
6 de abril de 2026 - 10 de abril de 2026	Vacaciones de primavera
25 de mayo de 2026	Día de los Caídos

Calendario de las finales:

16-18 de diciembre de 2025

2-5 de junio de 2026

Días mínimos:

17 de octubre de 2025

19 de diciembre de 2025

3 de abril de 2026

5 de junio de 2026

HORARIO DE CAMPANA WHS 2025– 2026

WOODLAND HIGH SCHOOL



Bell Schedule



MON - TUES - FRI

Period 0	7:30 - 8:25
Period 1	8:30 - 9:20
Period 2	9:25 - 10:15
Period 3	10:20 - 11:10
Period 4	11:15 - 12:05
Period 5	12:10 - 1:05
Lunch	1:05 - 1:40
Period 6	1:45 - 2:35
Period 7	2:40 - 3:30



WEDNESDAY

Period 0	7:30 - 8:25
Period 2	8:30 - 10:03
Period 4	10:08 - 11:41
Lunch	11:41 - 12:16
Period 6	12:21 - 1:54

THURSDAY

Period 0	7:30 - 8:25
Period 1	8:30 - 10:03
Period 3	10:08 - 11:41
Period 5	11:46 - 1:19
Lunch	1:19 - 1:54
Period 7	1:59 - 3:32

MINIMUM DAYS

Period 0	7:30 - 8:25
Period 1	8:30 - 9:04
Period 2	9:09 - 9:43
Period 3	9:48 - 10:22
Period 4	10:27 - 11:01
Period 5	11:06 - 11:40
Period 6	11:45 - 12:19
Period 7	12:24 - 12:58

OTHER SPECIAL DAYS

Rally Days
Assembly Days
Testing Days
Final Exam Days
AP Testing Dates

See the school's website

AERIES INSTRUCCIONES DEL PORTAL DE ALQUILER

El portal móvil AERIES ya está disponible! La aplicación gratuita Aeries Mobile Portal proporciona a los padres y los estudiantes acceden a las calificaciones, la asistencia y la información de las tareas a través de su Aeries existente cuenta. Puede descargar la aplicación en la App Store o a través de Google Play.

Aga click aquí woodlandjUSD.aeries.net para iniciar sesión en el Portal para padres de AERIES. En el Distrito Escolar Unificado de Woodland utiliza AERIES para las cuentas del portal de padres y estudiantes. Mejorar la comunicación entre la escuela y el hogar.

Nuestro portal para padres le permitirá ver lo siguiente de su estudiante: Perfil, contactos de emergencia, información de asistencia, calificaciones y tareas desde cualquier computadora o móvil dispositivo.

Para configurar una cuenta en el Portal para padres de Aeries, necesitará:

- Una dirección de correo electrónico válida
- El número de identificación de su estudiante (número de almuerzo)
- Su número de teléfono principal registrado en la escuela
- Un código de verificación (puede obtener este número en el sitio de su escuela o en la Oficina del Distrito)

Pasos para crear una cuenta en el portal para padres:

- Haga clic en Crear nueva cuenta
 - Selecciona la cuenta type (estudiante o padre)
 - Luego recibirás un correo electrónico de verificación (ver a continuación un ejemplo).
 - Haga clic en Confirmar esta dirección de correo electrónico
 - Encuentre el código de correo electrónico en el correo electrónico recibido e ingrese el código, haga clic en Aceptar
- Tras confirmar la dirección de correo electrónico, haga clic en "Volver a la página de inicio de sesión". El proceso de registro continuará ingresando la información del estudiante proporcionada por la secretaría de su escuela.

Identificación permanente del estudiante: _____

Número de teléfono de casa: _____

Código de verificación: _____

Haga clic en Siguiente. Su cuenta ya está vinculada a su estudiante. En este punto, puede agregar otro estudiante a su cuenta. Puede hacerlo repitiendo el último paso de este folleto. Cada estudiante tiene su propio código de verificación único. Para obtener ayuda adicional, visite:

www.wjUSD.org/aeries

PADRES PLAZA

ParentSquare es **Una ventanilla única para los acontecimientos escolares, mejorando la comunicación, la coordinación y el compromiso entre el hogar y la comunidad escolar.** A diferencia de algunas plataformas de comunicación de la escuela al hogar, se basa en la adopción en toda la escuela.

Información de inicio de sesión:

Sign In

Email or Cell Phone Number

Password

[Forgot password?](#)

Sign In

or

 Sign in with Google

Sign Up / Create Password

Email or Cell Phone Number*

*You must use the email/phone you provided to your school

Go

Se recomienda que todo el personal y las familias tengan una cuenta de ParentSquare. Es nuestro método de comunicación y es importante que todos se mantengan informados. También es nuestro método para enviar alertas de emergencia a la comunidad en caso de necesidad.



REQUISITOS DE GRADUACIÓN

<u>Requisitos de la asignatura Nivel de grado Semestres</u>
Inglés (40 créditos): Grado 9:2 semestres Grado 10: 2 semestres Grado 11: 2 semestres Grado 12: 2 semestres
Matemáticas (30 créditos): Grados 9 – 12:6 semestres (Matemáticas I es necesaria para graduarse)
Ciencia (20 créditos): Grados 9 – 12:2 semestres de Ciencias de la Vida 2 semestres de Ciencias Físicas
Ciencias Sociales (30 créditos): Grado 10: 2 semestres de Historia Mundial Calificación 11: 2 semestres de Historia de los Estados Unidos Gellos trabajan12: 1 semestre de cada uno de Gobierno Am./Economía
World Langramo/Bellas Artes (10 créditos): Grados 9 a 12: 2 semestres de uno u otro
Educación Física (20 créditos): Grados 9 – 12:4 semestres
Salud/Tecnología (10 créditos): Grado 9:1 semestre de cada curso
Optativas (70 créditos): Grados 9 – 12:14 semestres
Servicio comunitario (40 horas): Las horas deben completarse con una organización sin fines de lucro.
Estudios étnicos (10 créditos) Grados 9 a 12: 2 semestres de un curso aprobado por ES

REQUISITOS DE LA UNIDAD

Los estudiantes deben completar un mínimo de 230 créditos en los grados noveno a duodécimo. La finalización exitosa de un curso que se imparte cinco días a la semana durante las 18 semanas del semestre otorga cinco (5) créditos semestrales. Cada estudiante debe inscribirse en siete períodos por día, excepto los estudiantes de último año que...Puede solicitar un horario reducido según sus necesidades, promedio de calificaciones y acumulación de créditos.

REQUISITO DE SERVICIO COMUNITARIO

De conformidad con la Política 5702 de la Junta, todos los estudiantes deben completar 40 horas de servicio comunitario durante sus años de preparatoria (9.º a 12.º grado) para graduarse del WJUSD. Los estudiantes de octavo grado pueden comenzar a trabajar en este requisito durante el verano previo a ingresar a noveno grado. Si los estudiantes realizan más de 40 horas de servicio comunitario, pueden obtener créditos electivos. Los estudiantes obtienen 1 crédito electivo por cada 15 horas de servicio comunitario que realizan. Los estudiantes pueden obtener un máximo de 10 créditos electivos (por 150 horas de servicio comunitario). Los créditos se pueden obtener completando servicio comunitario durante el año escolar o en el verano. Las horas de servicio comunitario deben documentarse en una Hoja de Tiempo de Servicio Comunitario (disponible en Servicios Estudiantiles) y firmada por un supervisor o mediante una carta escrita y firmada por un supervisor. Los estudiantes deben completar sus horas de servicio a través de una organización sin fines de lucro.

DISCURSO DE VALE/SALUTATORIANO

La Política 5135 de la Junta establece que el Valedictorian y el Salutatorian “serán determinados por el director con la aportación del departamento de orientación y el comité de honores durante el segundo semestre, con base en el rendimiento académico de los primeros siete semestres de los estudiantes en la escuela secundaria (9.º grado - primer semestre del 12.º grado) y las calificaciones del informe de progreso en el semestre final de la escuela secundaria. Para los fines de selección de Valedictorian y Salutatorian, se utilizarán en el cálculo las calificaciones obtenidas de los cursos de nivel de escuela secundaria. En general, el Valedictorian es el estudiante de último año que obtiene el promedio de calificaciones acumulativo más alto en el 1% superior de la clase que se gradúa y que completa cursos académicos rigurosos a lo largo del período de informe de siete semestres. El Salutatorian es el estudiante de último año con el segundo promedio acumulado más alto en la clase que se gradúa y que también ha completado cursos académicos rigurosos a lo largo del período de informe de siete semestres. Si más de un estudiante comparte el mismo promedio de calificaciones y ha completado el requisito de cursos académicos, se puede seleccionar a más de un Valedictorian y/o Salutatorian nombrado.”

CEREMONIA DE GRADUACIÓN

Los diplomas, certificados de finalización de créditos y la ceremonia de graduación de Woodland High School están reservados para aquellos estudiantes que hayan completado todos los requisitos de créditos, materias y servicio comunitario para graduarse antes de junio de su último año y que hayan estado inscritos en Woodland High School para su último semestre de asistencia. **La ceremonia de graduación es un privilegio. Los estudiantes que participen en actividades que resulten en una recomendación de expulsión sin resolución al final del año, en una suspensión de cinco días que abarque el día de la graduación, en una suspensión por mala conducta en el baile de graduación o en una actividad de último año, o que hayan acumulado más de cinco días de suspensión durante el segundo año...^{Dakota del Norte} semestre de su último año serán excluidos de la ceremonia.** La ley estatal establece que a los estudiantes que no hayan logrado obtener un diploma por diez créditos o menos se les debe ofrecer la oportunidad de recuperar el déficit. créditos nten un programa de escuela de verano diseñado para ese propósito. Los estudiantes que califiquen para esta consideración podrán recibir un diploma al final del programa de verano. Cualquier estudiante queNo haya completado la totalidad de los créditos requeridos en cada materia designada no será elegible para caminar/participar en la ceremonia de graduación.

Cualquier persona mayor involucrada, directa o indirectamente, en una “broma” en la propiedad escolar será **NO** Podrán participar en la ceremonia de graduación y podrían recibir medidas disciplinarias o legales adicionales. Cualquier daño a la propiedad escolar resultante de dicha broma resultará en una restitución.

De acuerdo con el sentido de decoro apropiado para ocasiones tan especiales, se espera que todos los estudiantes usen birrete y toga, según lo provisto por el distrito, si planean participar en la ceremonia de graduación.

SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

CONSEJEROS

Se anima a los estudiantes a visitar a los consejeros para hablar sobre calificaciones, consejos de estudio, orientación profesional, información sobre universidades y preocupaciones personales y sociales.

Los consejeros están disponibles durante los periodos de descanso, a la hora del almuerzo y después de clases para los estudiantes que deseen asistir sin cita previa. También pueden solicitar que un consejero los saque de clase durante la jornada escolar llenando una "Solicitud" en Servicios Estudiantiles. Se asignan por apellido y, si su hijo participa en el Programa Puente, se le asigna a nuestro consejero Puente.

También puede programar citas llamando al (530) 661-5418 o enviando un correo electrónico a los consejeros. Haga clic en el enlace: [Correos electrónicos de los consejeros](#)

POLÍTICA DE CAMBIO DE CLASE

Casi todos los cursos en la Preparatoria Woodland son anuales y los estudiantes permanecerán en sus cursos durante todo el año. Los consejeros trabajan con los estudiantes en la primavera para planificar los cursos del siguiente año escolar. La Preparatoria Woodland también ofrece una "Noche de Presentación" a finales de enero o principios de febrero para ayudar a los estudiantes y padres a obtener más información sobre los cursos y asignaturas optativas que se ofrecen en la Preparatoria Woodland. Los consejeros hacen todo lo posible para ubicar a los estudiantes en el curso que han seleccionado. En la Preparatoria Woodland, permitimos que los estudiantes cambien a una clase de nivel inferior dentro de las primeras seis semanas del año escolar, según la disponibilidad de cupos. Esto solo sucederá cuando el maestro, el padre y el consejero estén de acuerdo en que este es el mejor curso para el estudiante. Tenga en cuenta que esto puede cambiar significativamente el horario actual del estudiante. Los estudiantes que deseen abandonar una clase de "preparación universitaria/A-G" deben comenzar con el consentimiento de los padres por correo electrónico, llamada telefónica o visita a la oficina.

Los estudiantes pueden solicitar un cambio de asignatura optativa durante las dos primeras semanas de clases (el segundo viernes). Las solicitudes no están garantizadas y están sujetas a la disponibilidad de plazas. No se aceptarán cambios de horario por preferencias de periodo o profesor.

Se recomienda a los estudiantes que consulten a su consejero lo antes posible si hay errores en su horario (cursos faltantes, cursos duplicados, períodos faltantes, ubicación incorrecta, etc.).

SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN

Transcripciones oficiales: Si un estudiante necesita enviar por correo un registro oficial de sus calificaciones de la preparatoria (un expediente académico) a una universidad, agencia de becas o empleador, debe hacerlo a través de Parchment. Utilice el siguiente enlace: [Pergamino - WHS](#)

Transcripciones no oficiales: los estudiantes pueden obtener una copia de una transcripción no oficial en la oficina principal o en Servicios Estudiantiles.

INFORMACIÓN DE PRUEBAS

El código escolar oficial de Woodland High School para SAT/ACT/PSAT es 053800

Examen PSAT: El SAT Preliminar es un programa patrocinado por el College Board. Es un examen estandarizado que ofrece práctica directa para el SAT. El PSAT se ofrece cada octubre y se recomienda para estudiantes de penúltimo año; también se anima a los estudiantes de segundo año a presentarlo.

SAT: El SAT es un examen de admisión universitaria reconocido mundialmente para estudiantes de 11.º y 12.º grado. La mayoría de los estudiantes lo presentan entre la primavera del penúltimo año y diciembre del último año. A partir del año escolar 2023-2024, las universidades de California han suspendido el examen y ya no solicitan las calificaciones. Sin embargo, es posible que se requiera el examen para cualquier estudiante que busque trasladarse de California a la universidad. Por favor, indique a su estudiante que consulte con su consejero para elegir el mejor plan.

PRUEBA DE ASIGNATURAS SAT: Los exámenes SAT Subject Tests están disponibles para estudiantes de 11.º y 12.º grado y se utilizan para demostrar su dominio de materias específicas. Se recomienda en particular a los estudiantes que planean especializarse en Ingeniería o Ciencias que presenten los Subject Tests. Consulte con su consejero para saber qué exámenes serían apropiados. Para más información, visite: collegereadiness.collegeboard.org/sat-subject-tests/about/at-a-glance

ACTO: El ACT es el examen de admisión más aceptado en Estados Unidos. Se diferencia del SAT en que incluye una sección de Ciencias para evaluar el pensamiento crítico.

ASVAB (Batería de Aptitud Vocacional para las Fuerzas Armadas): El ASVAB es una prueba de aptitudes múltiples que mide las habilidades desarrolladas y ayuda a predecir el éxito académico y laboral futuro en el ejército. Se administra cada otoño a los estudiantes de 10.º a 12.º grado en WHS. Los estudiantes interesados pueden inscribirse para realizar la prueba en Servicios Estudiantiles.

AP: Se anima a los estudiantes de 10.º a 12.º grado a presentar los exámenes de Colocación Avanzada (AP) si están inscritos en un curso AP. Al aprobar los exámenes AP, pueden obtener créditos universitarios.

EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES

REGLAS GENERALES DEL CAMPUS

Para lograr la misión y la visión de nuestra institución, las reglas y expectativas de nuestro campus dependen de que todos los miembros del Wolfpack sean **Positivo, profesional y productivo** ciudadanos que buscan el aprendizaje permanente.

Para alcanzar estas expectativas nuestra institución ha adoptado lo siguiente.

TELÉFONOS CELULARES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

La política escolar sobre el uso de teléfonos celulares es que solo se usen con fines educativos, a discreción del profesor. De lo contrario, los teléfonos deben guardarse y silenciarse o apagarse. Consulte con cada profesor para conocer otras normas específicas del aula.

El profesor decide cómo se usan los teléfonos celulares en el aula. Para ser un alumno positivo, productivo y profesional, los estudiantes siguen la política del profesor sobre el uso de teléfonos celulares dentro del aula.

Si no se sigue la política estas son las consecuencias:

Número de infracciones	Consecuencias
1	• Advertencia/Conversación del profesor • Padres contactados
2	• Teléfono confiscado hasta el final de la clase • Conversación entre profesores • Padres contactados
3	• Teléfono confiscado y llevado a la oficina (el estudiante lo recoge al final del día) • Padres contactados
4	• Teléfono confiscado y llevado a la oficina (recogida por los padres) • El maestro llamará a casa para informar a los padres sobre la recogida del teléfono y para programar una reunión entre el maestro, los padres y el estudiante.
5	• Estudiante enviado a la oficina • La administración de la escuela Se pondrá en contacto con los padres para elaborar un plan.

Los estudiantes pueden optar por colocar sus teléfonos en la caja de seguridad de la oficina de Servicios Estudiantiles en cualquier momento durante el día.

CAMPUS CERRADO

La escuela preparatoria Woodland tiene un campus cerrado, excepto para los estudiantes que hayan adquirido un Pase de Salida del Campus para Estudiantes de Último Año (SOC Pass), como se describe en la Política 5112.5 de la Junta. Las solicitudes de SOC Pass deben entregarse y la aprobación se dará al comienzo de la cuarta semana. Los estudiantes no pueden salir durante el almuerzo durante las primeras tres semanas de clases. Algunos de los requisitos incluyen, entre otros: El estudiante debe ser estudiante de último año; estar en camino a graduarse; tener un promedio general (GPA) acumulativo de 2.0 o superior; y no haber sido suspendido durante el semestre anterior. Solo estos estudiantes pueden salir del campus durante la hora del almuerzo. Los estudiantes que salgan del campus sin autorización o estén en compañía de un estudiante que no tenga un pase de salida del campus estarán sujetos a medidas disciplinarias. Los Pases de Salida del Campus para Estudiantes de Último Año pueden ser revocados a discreción de la administración.

Los estudiantes no pueden ir al estacionamiento a menos que tengan una excusa válida para salir del campus y la hayan registrado en la oficina de asistencia. Una excusa válida se define en los Códigos de Educación 46010, 48216 y 48205. Los estudiantes no deben usar sus autos como casilleros ni quedarse en ellos durante el almuerzo ni durante la jornada escolar. Los estudiantes que infrinjan estas reglas se arriesgan a que se les suspendan sus pases de estacionamiento por el semestre o a que se les revoquen sus permisos para salir del campus. También se podrían aplicar consecuencias escolares adicionales, incluyendo, entre otras, la Intervención Después de Clases (Detención).

EXPECTATIVAS DE LA EXCURSIÓN DE CAMPO

Los estudiantes que asistan a excursiones escolares deben entregar un permiso firmado antes de la fecha límite y son responsables de obtener las firmas de los maestros con anticipación. Por favor, planifiquen con anticipación y no esperen hasta el último momento. Durante la excursión, se espera que los estudiantes mantengan una actitud positiva, productiva y profesional en todo momento, representando a la Escuela Preparatoria Woodland con integridad y respeto.

IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

A cada estudiante se le entregará una credencial escolar al tomarse fotos. Los estudiantes serán responsables de llevar su propia credencial en todo momento, tanto en el campus como en eventos o actividades estudiantiles. Esto nos permite identificarlos adecuadamente en caso de emergencia o cualquier otra situación. También queremos asegurarnos de que solo los estudiantes de la Preparatoria Woodland estén en nuestro campus durante el horario escolar.

PELEAR O DISPERSARSE DE UNA PELEA

La Escuela Preparatoria Woodland (WHS) y el Departamento de Policía de Woodland (WPD) tienen una política de tolerancia cero para las peleas. Además de las consecuencias descritas en el Modelo de Disciplina Progresiva del Distrito, los estudiantes involucrados en cualquier altercado físico (agresión, agresión física, combate mutuo, pelea, etc.) también pueden ser remitidos al WPD para que el Oficial de Policía Escolar los cite, arreste o lleve a la

Correccional de Menores. Los estudiantes que alienten, inciten, observen, graben en video o no se dispersen del lugar de una pelea también pueden enfrentar medidas disciplinarias.

TRAMPAS/PLAGIO

La Escuela Preparatoria Woodland es una comunidad educativa que valora la integridad personal. No se tolerará la deshonestidad académica en ninguna de sus formas (en cursos, exámenes u otras actividades académicas). Entre las formas de deshonestidad académica se incluyen, entre otras, las siguientes:

- Hacer trampa en cualquier proyecto, prueba o examen.
- Copiar de otro estudiante o permitir a sabiendas que otro copie.
- Utilizar materiales y/o tecnologías no autorizados.
- Uso inapropiado de la IA
- Reclamar como propio un trabajo de un servicio de redacción de trabajos, gratuito o no.
- Plagio: Parafrasear material de una fuente sin la documentación adecuada.
- Obtener, poseer, proporcionar, utilizar, comprar, vender o solicitar a sabiendas, total o parcialmente, el contenido de un examen.
- Causar intencionalmente una desventaja a otros estudiantes (manipular resultados de laboratorio, destruir el producto de otra persona, borrar el programa o el trabajo de otra persona, etc.)
- Alterar y/o alterar cualquier documento oficial del aula.

Tenga en cuenta que cada departamento académico contará con políticas claras sobre el uso aceptable de las herramientas de Inteligencia Artificial (IA). El uso indebido de la IA, incluyendo su uso para completar tareas de forma deshonestas, se considerará una violación de la integridad académica. Las consecuencias por infringir esta política se determinarán caso por caso y se aplicará el modelo de disciplina progresiva en caso de que un estudiante la infrinja repetidamente.

BLASFANIDAD

El uso habitual de blasfemias y vulgaridades (ya sea que estén dirigidas o no a un estudiante o miembro del personal) no es positivo, productivo ni profesional y puede resultar en consecuencias disciplinarias.

BIENES PERSONALES

Woodland High School desaconseja enfáticamente que los estudiantes traigan artículos personales a la escuela. **La escuela secundaria Woodland asume SIN RESPONSABILIDAD por la pérdida o robo de bienes personales.** Los reproductores MP3, iPods, teléfonos celulares, calculadoras, tabletas, computadoras portátiles, game boys, etc. se consideran propiedad personal y son responsabilidad exclusiva del estudiante.

****La administración no investigará la pérdida de dichos bienes personales.****

Los objetos sin uso razonable están prohibidos en la escuela. Estos artículos incluyen, entre otros, marcadores permanentes, láseres/punteros láser, pistolas de agua, etc. Si se encuentran estos artículos en posesión de un estudiante, serán confiscados y el estudiante podría enfrentar medidas disciplinarias.

FALTA DE RESPETO AL PERSONAL

Si un estudiante es desafiante u hostil hacia cualquier empleado del distrito (maestro, administrador o personal) o si un estudiante se niega a cumplir con cualquier regla establecida por un empleado del distrito, ese estudiante puede estar sujeto a intervenciones, contratos de conducta y/o acciones disciplinarias.

ACOSO Y CIBERACOSO

El acoso escolar se define como un comportamiento indeseado, agresivo y repetido que implica un desequilibrio de poder, real o percibido, entre el acosador o los acosadores y la(s) víctima(s). Véase el Código de Educación de California, artículo 48900(r).

1. Cualquier estudiante que participe en acoso escolar puede estar sujeto a medidas correctivas y/o disciplinarias que pueden incluir la expulsión.
2. Se espera que los estudiantes reporten de inmediato cualquier incidente de acoso escolar a un miembro del personal, maestro, administrador o persona designada. Los estudiantes pueden confiar en que el personal investigará con prontitud cada denuncia de acoso escolar de manera exhaustiva y confidencial.

El ciberacoso incluye, entre otros, comentarios o imágenes despectivos, comentarios o imágenes negativos, la publicación de contenido acosador en internet, redes sociales u otras tecnologías digitales, lo cual puede incluir crueldad social, amenazas directas u otro lenguaje o expresión no protegidos por la ley. El ciberacoso también puede incluir el robo de la cuenta de otra persona y suplantar su identidad para dañar su reputación o amistades. Cuando se sospeche o se informe de que un estudiante utiliza comunicaciones electrónicas o digitales para cometer ciberacoso contra otros estudiantes o personal, o para amenazar la propiedad del distrito, la administración colaborará con la Policía de Woodland y se llevará a cabo una investigación. Se animará a los estudiantes a guardar e imprimir cualquier mensaje que se les envíe que consideren ciberacoso y a notificar a un profesor, director u otro empleado para que se investigue el asunto.

Los estudiantes que participen en ciberacoso relacionado con actividades escolares o asistencia incumplen esta política y están sujetos a medidas disciplinarias correctivas que pueden incluir la expulsión. Ciberacoso. **Independientemente de la ubicación y el equipo utilizado para perpetuarlo**, Puede estar sujeto a disciplina de acuerdo con la ley, las políticas y regulaciones del distrito.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Las siguientes pautas se aplicarán a todas las actividades escolares regulares (Política 5132 de la Junta del WJUSD):

- Se deben usar zapatos en todo momento.
- La ropa debe ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento.
Las camisas deben tener tirantes y cubrir el abdomen. Las faldas, pantalones cortos y blusas deben ocultar toda la parte del torso, especialmente cuando el estudiante esté sentado o agachado.
- La ropa, las joyas y los artículos personales (mochilas, riñoneras, bolsas de gimnasio, botellas de agua, etc.) no deben tener escritos, imágenes ni ninguna otra insignia que

sea grosera, vulgar, profana o sexualmente sugerente, o que incite a prejuicios raciales, étnicos o religiosos, o al consumo de drogas o alcohol. Se prohíben las joyas, accesorios o adornos que puedan considerarse objetos peligrosos.

- Se prohíbe cualquier prenda, joya, accesorio, material escolar o forma de aseo personal que, por su color, disposición, marca registrada o cualquier otro atributo, denote pertenencia a una pandilla. Se prohíben los tatuajes, piercings o adornos corporales que estén claramente relacionados con pandillas, como el nombre de una pandilla, el lenguaje pandillero o cualquier referencia a una pandilla.

Se podrá proporcionar ropa alternativa si el estudiante no tiene ropa propia. De lo contrario, se le podría enviar a casa.

Nota: Los entrenadores/profesores pueden imponer pautas adicionales para necesidades especiales y seguridad.

POLÍTICA DE USO DE SOMBRERO/CUBRECABEZA

- Gorras de béisbol, viseras y gorros con texto y/o imágenes que puedan interrumpir el ambiente escolar. No permitido.
- Los sombreros y cubiertas para la cabeza se deberán quitar en clases a discreción del profesor.
- Los estudiantes pueden usar cualquier tipo de cobertura para la cabeza que sea necesaria para observar una religión o fe y no se les pedirá que la quiten en clase.

El director, el personal, los estudiantes y los padres/tutores de cada escuela pueden establecer normas razonables de vestimenta y aseo personal para los momentos en que los estudiantes participen en actividades extracurriculares u otras actividades escolares especiales.

SÍMBOLOS DE PANDILLAS/ROPA/ACCESORIOS

Se prohíbe la ropa, las joyas, los accesorios, los símbolos, los peinados, las cintas para el pelo, las pulseras, las letras, los cuadernos, los dibujos u otros adornos que muestren, promuevan, anuncien, sugieran, apoyen o fomenten la pertenencia o afinidad a pandillas, o el consumo de sustancias controladas. No se permite exhibir colores. La ropa, las mochilas, los zapatos, los cordones y otros adornos no pueden mostrar ni sugerir símbolos o colores relacionados con pandillas. Esta política se aplicará a discreción de la administración. Dado que los símbolos de afiliación a pandillas cambian, las autoridades escolares colaborarán con la Policía de Woodland para actualizar las definiciones y la aplicación de la normativa sobre artículos y colores relacionados con pandillas.

****Los estudiantes que no cumplan con el código de vestimenta serán remitidos a la oficina para que se cambien a ropa escolar apropiada o se les ofrecerá ropa temporal. Negarse a cambiarse puede resultar en consecuencias disciplinarias, incluyendo la repatriación. Las infracciones reiteradas (consideradas como desobediencia) pueden resultar en consecuencias más graves.****

ATLETISMO

STICKER PARA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE

El costo de la 2025-2026 la etiqueta ASB cuesta \$50 y Disponible en la Tienda Estudiantil. Los estudiantes que tengan la calcomanía en su credencial tendrán entrada gratuita a todos los eventos deportivos que se celebren en casa en la Preparatoria Woodland (excepto los finales de la Federación Interescolar de California), así como entrada con descuento a bailes y otras actividades escolares.

Woodland High School utilizará identificaciones digitales a través de Minga.

Entradas digitales GoFan para eventos deportivos en casa

Este año, la Escuela Preparatoria Woodland seguirá usando GoFan para las entradas digitales y el cobro de entradas a nuestros eventos deportivos. La Escuela Preparatoria Woodland no tendrá caja registradora en ninguna de nuestras entradas. Las familias solo podrán comprar entradas en efectivo en la tienda estudiantil durante el horario escolar.

Para comprar entradas, visita nuestra página GoFan en <https://gofan.co/app/school/CA22630> O descarga la aplicación GoFan en tu dispositivo móvil. Sigue cuatro sencillos pasos para comprar tus entradas: (1) Busca tu escuela, (2) Selecciona el evento y las entradas, (3) Sigue los pasos para comprar las entradas y (4) Haz clic en "VER ENTRADAS" y preséntalas en la puerta.

ATLETISMO

La Preparatoria Woodland es miembro de la GEL (Grupo de Elecciones de la Liga de Fútbol Americano), la cual está regida por CIF e incluye las Preparatorias Casa Robles, Mesa Verde, Mira Loma, Dixon, Pioneer y Woodland. Si le interesa participar en un programa deportivo, consulte con el director deportivo, el entrenador de cualquier programa o cualquier otro miembro del personal. Los siguientes deportes o actividades están disponibles:

Deportes de otoño	Deportes de invierno	Deportes de primavera
• Línea lateral Animadoras • A campo traviesa • Fútbol americano • Fútbol bandera femenino • Golf femenino • Voleibol femenino • Waterpolo (masculino y femenino)	• Porristas • Baloncesto masculino • Baloncesto femenino • Fútbol masculino • Fútbol femenino • Lucha	• Béisbol • Softbol • Natación • Atletismo • Golf masculino • Tenis mixto (nuevo) • Voleibol masculino

LISTA DE VERIFICACIÓN ATLÉTICA

Para participar en un programa deportivo en Woodland High School, los estudiantes deben registrarse y Complete un formulario de autorización en línea en [Formas finales](#) y tener sin cargos pendientes:

- **En línea Proceso de autorización atlética:**

Las autorizaciones deportivas se realizan en línea. Los estudiantes aún requieren un examen físico para participar en actividades deportivas.

- 1- Ir a [Formas finales](#) (En la pestaña de atletismo en el sitio web de WHS)
- 2- Cree una cuenta en línea y revise los formularios. Los estudiantes deberán subir los siguientes documentos: examen físico anual y foto copia del seguro médico.
- 3- Al finalizar el proceso de autorización, imprima el consentimiento para participar. Los padres y estudiantes deben firmar este formulario con bolígrafo. Debe entregarlo personalmente al Director Atlético para completar el proceso de autorización.

- **Manual de atletismo:** Todos los padres y estudiantes deben firmar que han leído y se comprometen a seguir las normas y regulaciones del manual deportivo del WJUSD. Puede encontrar el manual completo en la página web de la Escuela Preparatoria Woodland.
- **Elegibilidad académica:** Todos los atletas y participantes deben mantener un GPA de 2.0 o mejor en cada período de calificación y estar en camino de graduarse en términos de créditos.
- **Formulario de autorización física/médica:** El CIF exige que la escuela donde se participa tenga un formulario físico archivado. Los formularios físicos completos tienen una validez de un (1) año a partir de la fecha de la firma del médico. Los exámenes físicos deben completarse en formularios escolares que se pueden recoger en la tienda estudiantil, y ningún estudiante puede participar ni presentarse a una prueba deportiva sin el formulario físico archivado.
- **Seguro deportivo:** Todos los atletas deben tener un seguro que cubra su participación antes de que al estudiante se le permita probar, practicar o competir en un deporte.

ASISTENCIA

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

La ley estatal exige que todos los niños menores de 18 años asistan a la escuela y responsabiliza a sus padres de su asistencia. La oficina de asistencia de la escuela preparatoria Woodland está abierta de 7:30 a. m. a 4:00PM. Si sabe que su hijo estará ausente por uno o más días, por favor llamar o enviar correo electrónico. La oficina de asistencia el día anterior a la ausencia o el mismo día de la ausencia. Por favor llame **(530) 661-5408** o correo electrónico zinthia.segoviano@wjusd.org Para reportar una ausencia. Por favor recuerde **siempre** dejar **“Un mensaje de voz si no puede comunicarse con una persona en vivo.”** Estamos consistentemente revisando nuestro buzón de voz para ver si hay ausencias reportadas. Otro método de informar ausencia está completando este formulario de Google ([ENLACE](#)) Estas respuestas se envían directamente a nuestra oficina de asistencia y es una forma rápida y confiable de informar una ausencia.

La Oficina de Asistencia también acepta notas al regreso del estudiante a la escuela. La nota debe estar firmada por el padre/tutor e incluir la fecha y el motivo de la ausencia, junto con un número de teléfono para contactarlo durante el día. **Por favor tenga en cuenta que unLas ausencias deben ser aclaradas dentro de 72 horas.** Si Las ausencias que no se justifiquen dentro de ese plazo permanecerán injustificadas a menos que se presente una nota del médico. Nos reservamos el derecho de solicitar una verificación de ausencias por exceso de ausencias (por ejemplo, justificante médico, comprobante de cita, etc.). Después de 10 ausencias en el mismo periodo de clase o 70 ausencias en total, según el Código de Educación de California, se requerirá un justificante médico para cada ausencia subsiguiente. Se considerará que un estudiante ha faltado a una clase por 30 minutos o más.

Si el estudiante tiene una cita durante el día y necesita salir del campus, **El estudiante debe traer una nota a la oficina antes del inicio del día escolar.** El permiso se expedirá inmediatamente o el estudiante podrá recogerlo después del primer periodo, dependiendo de la hora de la cita. Los padres también pueden llamar y avisar a la oficina de la cita, pero tenga en cuenta que sacar a un niño de clase puede interrumpir el ambiente de aprendizaje. Aunque puede ocurrir ocasionalmente, no se recomienda. En su lugar, notifique a la oficina por escrito antes de la cita. **Estudiantes no comprobando A través de la oficina se marcará como ausente..**

Si un estudiante se enferma durante el día, el estudiante puede ir directamente a la oficina de asistencia para llamar a casa bajo la supervisión del empleado de asistencia y obtener permiso para irse a casa o el estudiante puede ir a la enfermera para ellos. Puede evaluar la situación y hacer las notificaciones apropiadas. Enviar al estudiante a casa. La enfermera lo revisará para el resto del día. Los estudiantes siempre deben salir de la escuela si se enferman durante el día. Para cualquier padre que venga a recoger a su hijo deberá mostrar una identificación física con fotografía y estar incluido en la sección de contactos del portal Aeries para estudiantes para llevarlo a casa. Si un estudiante se enferma durante la hora del almuerzo y se va a casa, sus padres deben llamar a la escuela inmediatamente para reportar su ausencia durante los periodos posteriores al almuerzo. Si no reciben una llamada, se le marcará como ausente por los periodos perdidos. **Tenga en cuenta que salir durante el día**

Los estudiantes están bajo la jurisdicción de la escuela durante su trayecto de ida y vuelta, durante el horario escolar y al participar en actividades escolares. Se espera que todos los estudiantes cumplan con las normas escolares en estos momentos. Cualquier comportamiento inapropiado durante este tiempo resultará en medidas disciplinarias por parte de la escuela.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Los estudiantes serán considerados injustificados en una clase si su ausencia no es autorizada a través de la oficina de asistencia mediante una llamada telefónica o una nota. **La verificación de una ausencia debe recibirse en la oficina de asistencia dentro de los tres días a partir de la fecha de la ausencia.** Si un estudiante es marcado como ausente en una o más de sus clases y la ausencia permanece sin verificar durante el día, se realizará una llamada telefónica automática a casa. En ese caso, los padres pueden explicar automáticamente el motivo de la ausencia siguiendo las instrucciones grabadas. Si los padres tienen preguntas sobre una ausencia, deben comunicarse con la escuela para determinar qué clases son las responsables.

Las primeras cartas de ausentismo se pueden generar después de que un estudiante haya acumulado tres días o haya llegado tarde más de 30 minutos en más de tres días (tres periodos de clase en un período de tres días). Se pueden generar una segunda y una tercera carta después de acumular dos o más ausencias consecutivas por día o periodo. Después de la segunda carta de ausentismo, se remitirá el caso a nuestro Coordinador de Asistencia y se firmará un contrato para garantizar una mejor asistencia. Si el estudiante persiste con ausentismo, el Coordinador de Asistencia iniciará el proceso de la Junta de Asistencia Escolar (SARB).

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE TARDANZAS

- Antes del timbre, los maestros están en la puerta de su aula saludando a los estudiantes.
- Al sonar el último timbre de entrada tarde, los profesores deberán cerrar sus puertas con llave.
- La administración y la seguridad del campus desbloquean y admiten a los estudiantes al comienzo de la clase.
- Los profesores no excusan a los estudiantes durante los primeros diez minutos ni los últimos diez minutos.
- Los estudiantes pueden salir de clase uno a la vez usando pases Minga.

Número de tardanzas acumuladas	Consecuencias
1- 4	• Advertencia para el profesor • Conversación • Inicia sesión en Minga • Padres contactados
5	• Detención asignada de 20 minutos después de la escuela/almuerzo

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Padres contactados |
|--|--|

****Se añadirán detenciones adicionales por cada cinco tardanzas adicionales acumuladas.**

****Estudiantes de último año con horarios modificados** Las detenciones se cumplirán a la hora del almuerzo. Antes de partir.**

****El no asistir a la detención dará lugar a una acción disciplinaria progresiva por parte de la administración, que podría resultar en la pérdida de privilegios como participar en eventos deportivos o bailes escolares.**

POLÍTICA DE AUSENTISMO ESCOLAR

Estudiantes visto por miembros del personal Salir del campus, ser encontrado fuera del campus o ser visto regresando al campus durante la jornada escolar se considerará ausentismo. Si un estudiante se ausenta, se le asignará un castigo después de clases y se contactará a sus padres. En caso de ausentismo excesivo, se programará una reunión con los padres para hablar del asunto con un administrador, un consejero o un oficial de policía escolar (SRO).

****La participación en actividades extracurriculares, como bailes, deportes, música, etc., depende de ser un miembro positivo, productivo y profesional de la manada. Esto incluye abordar las consecuencias y cumplir con todas las sanciones antes del evento.**

TRABAJO DE RECUPERACIÓN DE AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Los estudiantes pueden solicitar a sus profesores la recuperación de tareas por ausencias injustificadas. Los profesores, a su discreción, podrán conceder o no estas solicitudes. A continuación, se presenta una lista de ejemplos de ausencias injustificadas:

- Vacaciones;
- Necesidad familiar (que no sea enfermedad personal o duelo);
- Ausente a clase;

BAILE

Todos los estudiantes que traigan a un invitado a un baile deben completar un formulario de pase de invitado. Estos formularios están disponibles en Servicios Estudiantiles. Cualquier estudiante de WHS vigente...Los estudiantes que deseen asistir a un baile de WHS deben haber cumplido con todas sus detenciones administrativas, mantener una tasa de asistencia del 85 % y un GPA de 2.0 del último período de calificaciones.

Aplicacion Minga

WHS seguirá utilizando la plataforma Minga para la identificación digital de estudiantes y los pases de pasillo para crear un entorno de aprendizaje más seguro para todos. Los estudiantes pueden acceder a su identificación digital y pases digitales de Minga en cualquier momento con la aplicación Minga en su teléfono celular o desde cualquier dispositivo (Chromebook) en el navegador. aplicación.minga.io

Minga permite a nuestro personal saber qué estudiantes están caminando por nuestro campus en todo momento.

Ver el [Guía de la tarjeta de identificación estudiantil de Minga](#) y el [Guía para crear o asignar pases de pasillo](#) Para obtener más información. Para obtener información de seguridad y preguntas frecuentes sobre Minga, visite [Guía de la familia Minga](#) also en [Español](#).

Pases digitales

- Los estudiantes podrán crear sus propios pases de pasillo, pero aún necesitarán la aprobación del maestro.
- El pase digital será visible en la identificación digital del estudiante en su propio dispositivo (teléfono, Chromebook, etc.) o desde el dispositivo de un docente o miembro del personal.
- El práctico temporizador de cuenta regresiva permitirá a los estudiantes saber cuándo deben regresar a clase.

Identificaciones digitales

- El personal de WHS puede cambiar instantáneamente las pegatinas y las insignias de la identificación para diferentes usos.
- Las identificaciones digitales de estudiantes se pueden utilizar para acceder rápida y fácilmente a eventos y actividades escolares.
- Los estudiantes nunca tendrán que preocuparse por olvidar o perder su tarjeta de identificación.

Restricciones de MINGA

- Los pases de pasillo no están disponibles durante los primeros y últimos 10 minutos de cada período de clase.
- La administración de WHS puede aplicar restricciones a las identificaciones digitales para eventos deportivos y admisiones de baile.