

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de Conferencias de MSHS – MSHS Second Floor Conference Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

5 de febrero, 2026 ~ February 5, 2026

5:00 p.m. - 5:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Miguel Pérez, presidente/President 5:30 - 5:35 p.m.
a) Establecer *quórum*/Establish Quorum

- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 5:35 – 5:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 5:45 – 6:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 3 de diciembre de 2025
December 3, 2025 Meeting
Asunto de acción / Action item

- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política** 6:00 - 6:05 p.m.
Report from Policy Council Members **5 min.**

- 5) **Reporte del director del programa – Director’s Report** 6:05 - 6:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) **10 min.**
Jose Rocha, director/Director

- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 6:15 - 6:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) **10 min.**
Blanca Melgoza, supervisora de operaciones del programa/Program Operations Supervisor

- 7) **Actualización del Proyecto de las Instalaciones** 6:25 – 6:40 p.m.
Facilities Projects Update
Jose Rocha, director/Director

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program**

- 8) **Autoevaluación Anual y Plan de Acción para Mejoramiento Continuo** 6:40 – 7:00 p.m.
• Incluye datos del Reporte Preliminar de Información Programática 2025-2026
Annual Self-Assessment & Corrective Action Plans for Continuous Improvement
• Includes 2025-2026 Preliminary Program Information Report Data
Jose Rocha, director/Director
Asunto de acción / Action item
- 9) **Reporte del Enlace de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 7:00 – 7:05 p.m.
Jessica Carrasco 5 min
- 10) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 7:05 – 7:10 p.m.
1. **Confirmar disponibilidad de padres voluntarios para participar en las entrevistas del personal**
Confirm parent volunteer availability for participation in staff interviews
Imelda Rodriguez, especialista en educación de padres/Parent Education Specialist
2. **Junta del Grupo de Trabajo - Comité Ejecutivo y Enlaces de la Mesa Directiva**
martes, 3 de marzo de 2026, Salón de Conferencias de MSHS, 2ndo piso, 6:30 p.m.
Taskforce Meeting - Executive Committee and Board Liaisons
Tuesday, March 3, 2026, MSHS 2nd Floor Conference Room, 6:30 p.m.
Imelda Rodriguez, especialista en educación de padres/Parent Education Specialist
- 11) **Fecha de la próxima junta:** 7:10 – 7:15 p.m.
martes, 17 de marzo de 2026 – salón de conferencias de MSHS, 2ndo piso, **Hora: 6:30 p.m.**
Next Meeting:
Tuesday, March 17, 2026 – MSHS Conference Room, **Time: 6:30 p.m.**
- 12) **Clausura – Adjournment** 7:15 – 7:20 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * **Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
miércoles, 3 de diciembre de 2025

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 6:30 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo.

3. a) Agenda:

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. Se hizo una corrección en el tema #6; Blanca Melgoza, supervisora de operaciones del programa dio el tema. Con esta corrección, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Guadalupe Emily Vega y siendo secundada por el Sr. Francisco Valdez.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 6 de noviembre, 2025. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Guadalupe Emily Vega y siendo secundada por la Sra. María de la Luz Martínez.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 15 de noviembre, 2025

La Sra. Verónica García reportó que el 15 de noviembre fue la última junta plenaria de la temporada. Durante la junta se repasaron los informes financieros, las metas y objetivos del 2026-2027 y el resumen de la autoevaluación anual.

5. Reporte del Director del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de diciembre de 2025

Inscripción de niños

Hasta el 30 de noviembre de 2025, el programa ha dado servicio a 822 niños en centros y casas, alcanzando el 103% del contrato financiado. También se han servido a 114 niños con un plan de educación especial, cumpliendo y superando el requisito del 10% por 4%.

Personal

El programa sigue reclutando para los puestos vacantes de la temporada 2026.

Contratos

Un total de 24 proveedoras están contratando con el programa para dar servicios a 100 niños durante el invierno.

Calendario de Actividades y Servicios

El día de desarrollo profesional para proveedores será el sábado, 24 de enero, 2026 y el enfoque será el desarrollo de las matemáticas.

Monitoreo

No hay información de seguimiento.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Se refirió a los padres al sitio web de la Oficina de Head Start para obtener información sobre seguridad y prácticas de supervisión.

6. Reporte Financiero

Blanca Melgoza, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de octubre 2025. Blanca repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 73.89%. También reportó que se ha generado el 58.74% del presupuesto de fondos no federales. Además, Blanca repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

7. Reporte de Información del Programa 2024

El director del programa José Rocha presentó los datos del Reporte de Información del Programa del año 2024. El director explicó que este reporte es un resumen anual de todos los servicios y resultados del programa. Este reporte lo recibe el gobierno federal y es una manera de medir la efectividad de los programas locales y mejorar los servicios.

El reporte tiene tres secciones. La primera sección tiene información programática, por ejemplo, sobre la matrícula y datos demográficos. La segunda sección tiene información sobre las calificaciones de las maestras y proveedores y la tercera sección contiene datos de los servicios proporcionados a los niños y familias.

Se repasaron las calificaciones de las maestras y las proveedoras. También se repasaron los datos de salud, servicios dentales, servicios familiares y los servicios que se proporcionaron a las familias. En el área de servicios a niños con discapacidades, el programa sobrepasó el 10% requerido.

La Sra. Guadalupe Emily Vega dio la moción para aceptar el reporte de información del programa del 2024, fue secundada por la Sra. Rocío Ramírez y aprobada por unanimidad.

8. Temas Educativos para Padres Temporada 2026

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, continuó la discusión para finalizar el plan de los temas de juntas y entrenamientos de padres para el 2026. En esta discusión, se incorporaron las sugerencias del personal de gerencia y del comité de política. Se presentó un borrador basado en la discusión de la junta anterior y los temas requeridos por Head Start.

Los temas seleccionados para los comités de centros fueron los siguientes:

- (1) Comunicación Familiar/Desarrollo del lenguaje
- (2) Salud/Nutrición con un enfoque en la actividad física
- (3) Estrategias para apoyar el aprendizaje de los niños – Rutinas y ReadyRosie

Los temas seleccionados para los comités de casas de cuidado infantil fueron los siguientes:

- (1) Salud/Nutrición con un enfoque en la actividad física
- (2) Tiempo de pantalla
- (3) Comunicación Familiar/Desarrollo del lenguaje
- (4) Salud socioemocional

También se agregó un tema sobre la transición del pañal al baño para un grupo selecto.

La Sra. Rocío Ramírez dio la moción para aprobar los temas educativos para padres del 2026, fue secundada por la Sra. Guadalupe Emily Vega y aprobada por unanimidad.

9. Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva

No hubo.

10. Preguntas/Otros

No hubo preguntas.

11. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 5 de febrero, 2026 a las 5:30 p.m. en el salón de conferencias del programa.

12. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:30 p.m. dando la moción la Sra. Rocío Ramírez, siendo secundada por la Sra. Guadalupe Emily Vega y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting
Wednesday, December 3, 2025
MINUTES

1. **Welcome:**

At 6:30 pm, the President of the Policy Committee, Miguel Pérez, opened the meeting by welcoming those present. A *quorum* of 5 members was established.

2. **Public Comment Period:**

There were no comments.

3. **a) Agenda:**

Mr. Miguel Pérez read the agenda. A correction was made to item #6; Blanca Melgoza, the Program Operations Supervisor, presented the item. With this correction, the agenda was unanimously approved, with the motion made by Mrs. Guadalupe Emily Vega and seconded by Mr. Francisco Valdez.

b1.) Review of the Minutes

The minutes of November 6, 2025 were reviewed. There being no corrections, the minutes were approved unanimously, with the motion being made by Mrs. Guadalupe Emily Vega and seconded by Mrs. María de la Luz Martínez.

4. **Report from Policy Council Members – Meeting of November 15, 2025**

Mrs. Veronica Garcia reported that November 15th was the last plenary meeting of the season. During the meeting, the financial reports, the 2026-2027 goals and objectives, and the summary of the annual self-assessment were reviewed.

5. **Director's Report (see written report)**

December 2025 Report

Child Enrollment

As of November 30, 2025, the program had served 822 children in centers and homes, reaching 103% of the funded contract. An additional 114 children were served with a special education plan, meeting and exceeding the 10% requirement by 4%.

Staff

The program continues to recruit for open positions for the 2026 season.

Contracts

A total of 24 providers are contracting with the program to provide services to 100 children during the winter.

Calendar of Activities and Services

The professional development day for providers will be on Saturday, January 24, 2026, and the focus will be on mathematics development.

Monitoring

There is no follow up information.

Safety and Supervision Practices

Parents were referred to the Office of Head Start website for information on safety and supervision practices.

6. Financial Report

Blanca Melgoza, Program Operations Supervisor, reviewed the October 2025 financial report. Blanca reviewed the basic budget report, which is the program's main budget. She reviewed the expenditures to date and the budget balance. The percentage spent from the basic budget was 73.89%. She also reported that 58.74% of the non-federal share budget had been generated. In addition, Blanca reviewed the following reports: the training and technical assistance budget report, the credit card report, the report on food served at the centers, and the summary of program data.

7. Program Information Report 2024

Program Director Jose Rocha presented the data from the 2024 Program Information Report. He explained that this report is an annual summary of all program services and outcomes. The federal government receives this report, which serves as a tool to measure the effectiveness of local programs and improve services.

The report has three sections. The first section contains programmatic information, such as enrollment and demographic data. The second section contains information on teacher and provider qualifications, and the third section contains data on services provided to children and families.

Teacher and provider qualifications were reviewed. Data on health, dental services, family services, and services provided to families were also reviewed. In the area of services for children with disabilities, the program exceeded the required 10%.

Mrs. Guadalupe Emily Vega made the motion to accept the 2024 program information report, it was seconded by Mrs. Rocío Ramírez and approved unanimously.

8. Educational Topics for Parents Season 2026

Irene Herrera-Noh, Parent Involvement Supervisor, continued the discussion to finalize the plan for parent meeting topics and training sessions for 2026. This discussion incorporated suggestions from management staff and the policy committee. A draft was presented based on the previous meeting's discussion and the topics required by Head Start.

The topics selected for the center committees were the following:

- (1) Family Communication/Language Development
- (2) Health/Nutrition with a focus on physical activity
- (3) Strategies to support children's learning – Routines and ReadyRosie

The topics selected for the family child care home committees were as follows:

- (1) Health/Nutrition with a focus on physical activity
- (2) Screen time
- (3) Family Communication/Language Development
- (4) Social-emotional health

A topic on potty training was also added for a target group.

Mrs. Rocío Ramírez made the motion to approve the educational topics for parents for 2026, it was seconded by Mrs. Guadalupe Emily Vega and approved unanimously.

9. Board of Trustees Liaison Report

There were no reports.

10. Questions/Other

There were no questions.

11. Next Meeting Date

The date of the next meeting will be Thursday, February 5, 2026 at 5:30 pm in the Migrant & Seasonal Head Start conference room on the second floor.

12. Adjournment

The meeting was adjourned at 8:30 pm, with the motion being made by Mrs. Rocío Ramírez, seconded by Mrs. Guadalupe Emily Vega, and approved unanimously.



Programa Head Start Migrante y de Temporada

Reporte del Director

Inscripción de Niños

Hasta el 31 de enero de 2026, el programa ha registrado y colocado a 822 niños en centros y casas de cuidado infantil familiar, alcanzando el 103% del contrato financiado. De los 822 niños inscritos, 122 cuentan con un plan de educación especial, cumpliendo y superando el requisito del 10% por 5%.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

A partir del 2 de febrero de 2026, el programa estará implementando un nuevo proceso de firmas electrónicas de entrada y salida usando el programa Learning Genie.

Aprenda acerca de prácticas de seguridad con niños pequeños accediendo a la página web de Head Start:

eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad.

Ahi usted podrá seleccionar temas apropiados de acuerdo a los temas de su interés.

Monitoreo

Como parte del proceso de autoevaluación, el programa tuvo su reunión del cuarto trimestre con la agencia concesionaria el 26 de enero de 2026.



Personal

La contratación de personal continúa para los puestos vacantes del programa de la temporada 2026. Las entrevistas para el puesto de Especialista se realizaron el 27 de enero de 2026, mientras que las entrevistas para los puestos de mentor y Trabajadora de Servicios a la Familia están programadas para el lunes, 2 de febrero de 2026.

Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Se han reclutado 24 proveedoras para el programa de invierno, brindando servicio a 98 niños.

Calendario de Actividades y Servicios

El Día de desarrollo profesional para proveedoras será el 24 de enero de 2026.

Tema: Firmas Electrónicas

Para más información llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con el director.

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District - Partner (PVUSD-Partner)

[Migrant Head Start]

noviembre 2025

27
Niños Acumulados

24
Familias Acumuladas

11
Maestras

Tipo de Elegibilidad	
(#)	(%)
Niños Sin Hogar	0%
Niños en Adopción Temporal	0%
13 Recibe Asistencia Pública	48%
7 Ingresos por Debajo del Nivel de Pobreza Federal	26%
7 Ingresos por Encima del Nivel de Pobreza Federal	26%

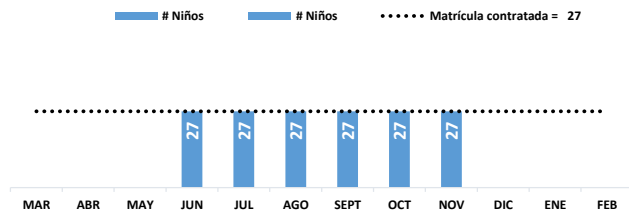
Niños con Discapacidades	
(#)	(%)
Discapacidades (acumulados; mínimo 10%)	
# de niños con una evaluación de discapacidad pendiente:	0

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos	
(#)	(%)
7 Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	26%
7 Recibe Evaluación <45 días	100%
de los Nuevos Niños(as) Inscritos	

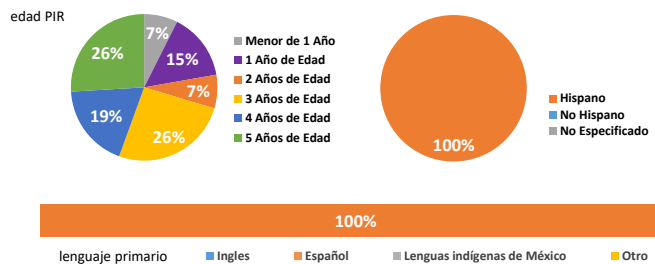
Salud de los Niños	
(#)	(%)
27 Tiene Seguro Médico	100%
27 al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	100%
5 Condición de Salud Crónica	19%
5 Recibieron Tratamiento Médico	100%
de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas	
27 al Día con las Vacunas	100%
También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad	
27 Acceso a Servicios Dentales	100%
27 Completaron Exámenes Dentales Profesional	100%
2 Recibio Tratamiento Dental	100%
(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)	
8 BMI Saludable	42%
(los niños menores de 3 años están excluidos)	

Educación del Personal	
# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación
3 Maestras de la Clase Prescolar: BA+	33%
Maestras de la Clase Prescolar: AA+	100%
(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)	
2 Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar: CDA+	100%
6 Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+	100%
(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles)	
(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).	

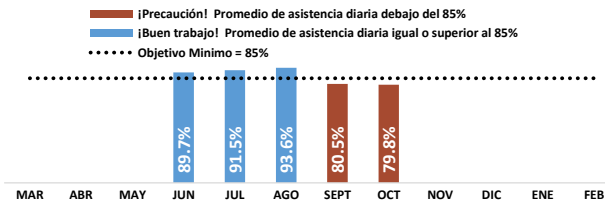
Matrícula Cumulativa de Niños



Demografía de los Niños Matriculados

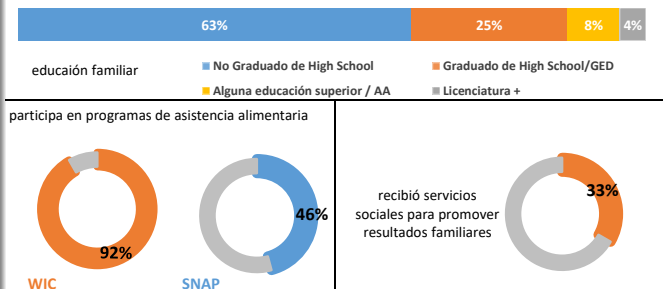


Promedio de Asistencia Diaria



% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): 41%

Información Familiar



símbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!

Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

⚠ = ¡Precaución!

Resultados más bajos de lo esperado

✖ = ¡Tomar acción!

No cumple con las regulaciones de Head Start

Fuentes: (1) Informe de datos actualizados del programa (PIR), (2) COPA #201 (asistencia), (3) COPA #241S (ausentismo crónico), (4) COPA #411 (incapacidades pendientes), (5) COPA #80UN (para niños, filtrado por actualmente elegibles).

Todos los datos son acumulativos al mes del informe, a menos que se indique lo contrario.



Migrant & Seasonal Head Start Director's Report

Child Enrollment

As of January 31, 2026, the program has registered and placed 822 children in centers and Family Child Care Homes, meeting 103% of the funded contract. Of the 822 children enrolled, 122 have a special education plan, meeting and exceeding the 10% requirement by 5%.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Safety and Supervision Practices

Starting February 2, 2026, the program will be implementing a new electronic sign-in and out procedure using the Learning Genie program.

Learn about safety practices with young children by accessing the Head Start website: eclkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

Monitoring

As part of the self assessment process, the program held its fourth-quarter meeting with the grantee agency on January 26, 2026.



Staffing

Staff recruitment is ongoing for vacant positions in the 2026 program season. Interviews for the FCCH Specialist were conducted on January 27, 2026, while interviews for the Instructional Coach and Family Services positions are scheduled for Monday, February 2, 2026.

Contracts - Includes Family Child Care Providers

A total of 24 providers have been recruited for the winter program, serving 98 children.

Calendar of Activities and Services

FCCH In-service Day: January 24, 2026

Topic: Electronic Signatures

For additional information call (831) 728-6955 and request to speak to the Director.

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Pajaro Valley Unified School District - Partner (PVUSD-Partner)

[Migrant Head Start]

November 2025



27
cumulative children



24
cumulative families



11
teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
	Homeless Children	0%
	Foster Children	0%
13	Receives Public Assistance	48%
7	Income Below Federal Poverty	26%
7	Income Above Federal Poverty	26%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
	Disabilities (cumulative; minimum 10%)	
	# of children with a Disability Assessment PENDING:	0

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
7	New Enrollees (cumulative)	26%
7	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	100%

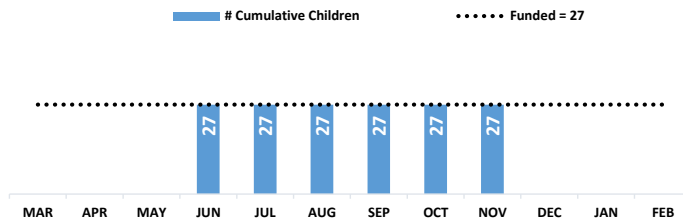
CHILDREN'S HEALTH

(#)		(%)
27	Has Health Insurance	100%
27	EPSDT Up-to-Date	100%
5	Chronic Health Condition	19%
5	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	100%
27	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
27	Access to Dental Care	100%
27	Completed Dental Exam	100%
2	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other than	100%
8	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	42%

STAFF EDUCATION

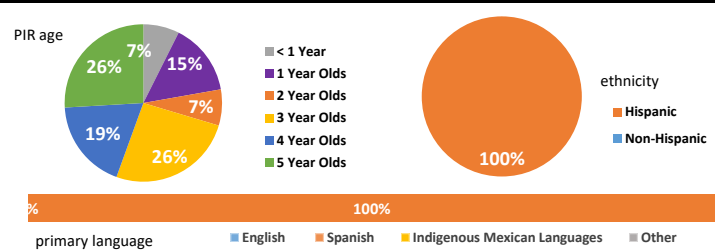
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
3	Preschool Teacher: BA+	33%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
2	Preschool Assistant: CDA+	100%
6	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program or	
	All staff should meet minimum education requirements for their position.	

CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN

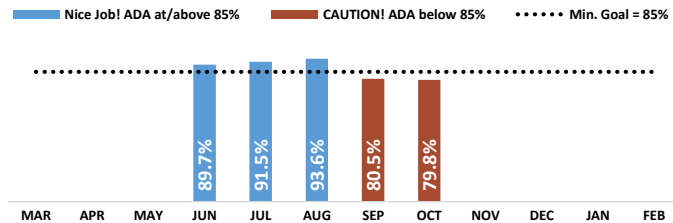


of children on WAITING LIST as of the last day of the report month: 0

DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN

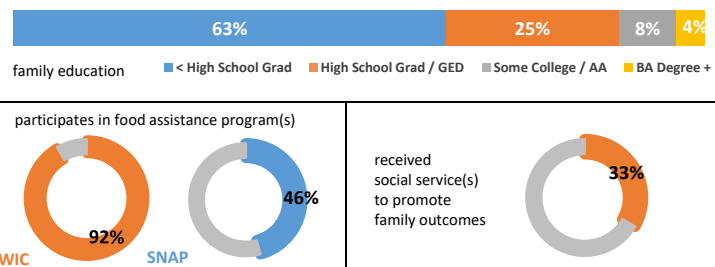


AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)



% of children who were CHRONICALLY ABSENT (missed over 10% of class days): 41%

FAMILY INFORMATION



symbol key:

★ = Nice job!
Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!
Results lower than expected

✖ = Take Action!
Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #2415 (Chronic Absence), (4) COPA #411 (Suspected Disabilities), (5) COPA #800N (for children, filtered by Currently Eligible)
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2025-2026

November

FINANCIAL REPORT

Includes:

- Credit card expenditures
 - Center meals
 - Enrollment
-

Reporte Financiero

Noviembre

2025-2026

Incluye:

- Gastos de tarjeta de crédito
- Alimentos servidos en los centros
 - Inscripción

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA						
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro						
Reporte Financiero del 2025-2026						
Fondos Basicos						
Noviembre del 2025						
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 4,003,399	\$ 3,224,968	\$ 250,326.67	\$ 3,475,294.63	\$ 528,104	86.81%
6b Beneficios	\$ 2,925,521	\$ 2,294,598	\$ 184,020.24	\$ 2,478,618.17	\$ 446,903	84.72%
6c Viajes fuera del area	\$ 33,981	\$ 15,366.66	\$ 16,260.07	\$ 31,626.73	\$ 2,354	93.07%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ 22,000	\$ -	\$ 21,461.83	\$ 21,461.83	\$ 538	
6e Articulos y Suplementos	\$ 531,341	\$ 111,689	\$ 67,791.12	\$ 179,480.13	\$ 351,861	33.78%
6f Contratos (Pagos de proveedores)	\$ 4,021,213	\$ 2,696,134.00	\$ 483,370.00	\$ 3,179,504.00	\$ 841,709	79.07%
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ 170,800	\$ 71,310.44	\$ 4,200	\$ 75,510	\$ 95,290	
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 472,728	\$ 206,211	\$ 21,055.86	\$ 227,266.86	\$ 245,461	47.05%
6j Costos Indirectos	\$ 527,247	\$ 363,886	\$ 44,901.97	\$ 408,787.53	\$ 118,459	77.53%
6k Total	\$ 12,708,230	\$ 8,984,163	\$ 1,093,387.76	\$ 10,077,550.32	\$ 2,630,680	79.30%
Fondos No Federales						
	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 3,052,427	\$ 1,792,914	\$ 98,624.1	\$ 1,891,538	\$ 1,160,889	61.97%
Costos Administrativos						
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 1,449,907	\$ 689,169	\$ 88,258	\$ 777,427	\$ 672,480	53.62%
Otros Ingresos						
	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**		
Programa de Comida	\$ 179,876	\$ -	\$ 179,876	\$ -		
Interés	\$ 385	\$ -	\$ 385	\$ -		
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Total	\$ 180,261	\$ -	\$ 180,261	\$ -		
Comidas						
	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total		
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0		

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2025-2026 Financial Activity Report Basic Funds November 2025							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a Personnel	\$ 4,003,399	\$ 3,224,968	\$ 250,326.67	\$ 3,475,294.63	\$ 528,104	86.81%	
6b Fringe Benefits	\$ 2,925,521	\$ 2,294,598	\$ 184,020.24	\$ 2,478,618.17	\$ 446,903	84.72%	
6c Travel (Out of Area)	\$ 33,981	\$ 15,366.66	\$ 16,260.07	\$ 31,626.73	\$ 2,354	93.07%	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ 22,000	\$ -	\$ 21,461.83	\$ 21,461.83	\$ 538	97.55%	
6e Supplies	\$ 531,341	\$ 111,689	\$ 67,791.12	\$ 179,480.13	\$ 351,861	33.78%	
6f Contracts (Provider Payments)	\$ 4,021,213	\$ 2,696,134.00	\$ 483,370.00	\$ 3,179,504.00	\$ 841,709	79.07%	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Other Services (not subject to indirect)	\$ 170,800	\$ 71,310.44	\$ 4,200.00	\$ 75,510.44	\$ 95,290		
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 472,728	\$ 206,211	\$ 21,055.86	\$ 227,266.61	\$ 245,461	47.05%	
6j Indirect Costs	\$ 527,247	\$ 363,886	\$ 44,901.97	\$ 408,787.53	\$ 118,459	77.53%	
6k Total	\$ 12,708,230	\$ 8,984,162	\$ 1,093,387.76	\$ 10,077,550.07	\$ 2,630,680	79.30%	
Non-Federal Funds							
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
Total Non-Federal Share	\$ 3,052,427	\$ 1,792,914	\$ 98,624.1	\$ 1,891,538	\$ 1,160,889	61.97%	
Administrative Costs							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
Total Administrative Costs	\$ 1,449,907	\$ 689,169	\$ 88,258.0	\$ 777,427	\$ 672,480	53.62%	
Other Income							
	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**			
Food Program	\$ 179,876	\$ -	\$ 179,876	\$ -			
Interest	\$ 385	\$ -	\$ 385	\$ -			
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Total	\$ 180,261	\$ -	\$ 180,261	\$ -			
Meals							
	Breakfast	Lunches	Snacks	Total			
Number of Meals for the Month	0	0	0	0			

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
 Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
 Reporte Financiero del 2025-2026
 Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
 Noviembre del 2025

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 4,202	\$ -	\$ 3,756.86	\$ 3,757	\$ 445	89.41%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 22,849	\$ 7,791	\$ 318.89	\$ 8,110	\$ 14,739	35.49%
6f	Contratos (Pagos a proveedores)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 21,270	\$ 21,270	\$ -	\$ 21,270	\$ 0	100.00%
6j	Costos Indirectos	\$ 2,079	\$ 1,191.26	\$ 178.93	\$ 1,370	\$ 709	65.91%
6k	Total	\$ 50,400	\$ 30,252	\$ 4,254.68	\$ 34,507	\$ 15,893	68.47%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2025-2026 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds
November 2025

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 4,202	\$ -	\$ 3,756.86	\$ 3,757	\$ 445	89.41%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 22,849	\$ 7,791	\$ 318.89	\$ 8,110	\$ 14,739	35.49%
6f	Contracts (Provider Payments)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h		\$	\$	\$	\$	\$	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 21,270	\$ 21,270	\$ -	\$ 21,270	\$ 0	100.00%
6j	Indirect Costs	\$ 2,079	\$ 1,191.12	\$ 178.93	\$ 1,370	\$ 709	65.90%
6k	Total	\$ 50,400	\$ 30,252	\$ 4,254.68	\$ 34,507	\$ 15,893	68.47%

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

2025-2026 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2025-2026

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
2/27/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 119.88
April/abril	No purchases made/ No hubo compras	\$ -
4/23/2025	Parent Involvement/ participacion de padres	\$ 113.91
4/30/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 24.09
5/9/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 38.55
5/8/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
5/19/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 139.86
6/10/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 139.86
7/7/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 115.17
7/9/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 90.64
7/8/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 139.86
7/25/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 49.95
7/31/2025	Appliance needed to heat children's food/ Electrodomestico para calentar la comida de los niños.	\$ 108.65
8/11/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 149.85
8/22/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
8/27/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 110.91
8/29/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 35.98
9/9/2025	Cleaning Supplies for centers/ suministros de limpieza para los centros	\$ 300.00
9/9/2025	Cleaning Supplies for centers/ suministros de limpieza para los centros	\$ 67.63
9/12/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 149.85
9/14/2025	Parent Involvement/ participacion de padres	\$ 191.88
10/1/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 20.60
10/24/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 19.98
10/29/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 19.27
11/6/2025	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 150.00
11/7/2025	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 150.00
11/14/2025	Emergency preparedness/ preparación para emergencias	\$ 68.97
	Total credit card expenditures from March 1, 2025 to November 30, 2025 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2025 al 30 de noviembre del 2025	\$ 2,595.26

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2025/2026 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2025/2026

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2025-2026 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 11/30/2025 / Hasta el 11/30/2025

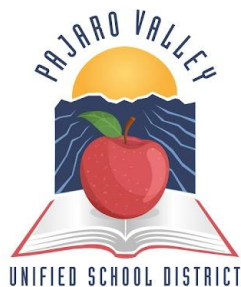
This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matricula contratada	800
2	Current Enrollment - Matricula Actual	
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matricula actual - niños</i>	100
5	Cumulative Enrollment - Matricula Cumulativa	
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	822
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	103%
	Attendance - Asistencia	91.1%
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	

DISABILITIES
DISCAPACIDADES

	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	115
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) #(Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	14.4%



PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

2025-2026

RESUMEN DE LA AUTOEVALUACIÓN ANUAL Y PLAN DE ACCIÓN CORRECTIVO



Jose Rocha

Director, Migrant and Seasonal Head Start

5 de febrero de 2026

YOU CAN'T _____

ACHIEVE
your dreams

IF YOU DON'T

SHOW UP
to chase them

PROCESO DE LA AUTOEVALUACIÓN



Reuniones trimestrales con la agencia concesionaria

Fechas de reunión:

- abril 1, 2025
- agosto 5, 2025
- octubre 21, 2025
- enero 26, 2026

Propósito:

- Repasar los datos del programa
- Desarrollar y actualizar el plan de apoyo basado en los datos
- Establecer o modificar las metas y objetivos del programa



Visitas de monitoreo continuo de la agencia concesionaria

Revisa todas las áreas del programa:

- ERSEA: Elegibilidad, reclutamiento, selección, matrícula y asistencia
- Participación de la familia y comunidad
- Educación
- Discapacidades
- Salud mental
- Servicios de salud y nutrición
- Recursos humanos
- Fiscal
- Diseño y gestión de programas
- Gobierno del programa



Revisiones periódicas internas

Las revisiones internas las lleva a cabo el personal del programa a través de:

- Visitas a los centros y casas de cuidado infantil
- Revisión de archivos
- Reuniones de planificación
- Sesiones para escuchar
- Encuestas familiares
- Reportes de COPA



Resultados del autoasesoramiento

Basado en los resultados del proceso de autoevaluación del 2025-2026, PVUSD es elegible para renovación del contrato para el 2026-2027



LOS CONTRATOS DE LAS AGENCIAS DELEGADAS

Stanislaus County
Office of Education
Scott Kuykendall, Superintendent

Child & Family Services

1325 H Street • Modesto, CA 95354 • (209) 238-6300 FAX (209) 238-4217

Tony Jordan, Executive Director

**TIER CONTRACT
SUMMARY REPORT**

Agency: PVUSD Program Year: 2025-2026

☐ EHS ☐ RUS ☒ MSHS ☐ MESHG ☐ CSPP/CCTR/CHIG

	Total # of Findings	Total # of Points
Level 1 Findings (-21)	0	0
Level 2 Findings (-3)	0	0
Grantee Supervision Visit Findings (-3)	3	9
Licensing Type A (-21)	0	0
CLASS Scores Below Threshold (-21)	0	0

Points Possible: 100

Total Point Deduction: 9

Final Score: 91

Contract Type Issued: Tier 1 ☐ (0-59) Tier 2 ☒ (60-79) Tier 3 ☐ (80-100)

Agency Director Signature: [Signature] Date: 2/3/25

Grantee Director Signature: [Signature] Date: 2/4/25

SE RENUEVA ANUALMENTE EN BASE A
UN SISTEMA DE NIVELES

Para el año 2025-2026

NIVEL 1=0-59 puntos

NIVEL 2=60-79 puntos

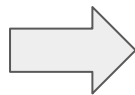
NIVEL 3=80-100 puntos

**PVUSD recibirá un contrato
con 91 puntos como
calificación total**

NIVEL 3



Secciones del PIR



Inscripción y Opciones del
Programa

Personal del Programa y
Calificaciones

Servicios a niños y familias

MATRÍCULA DEL 2025-2026



**Matrícula
Financiada**

**Matrícula
acumulada**

**Infantes y
Caminantes**

Preescolares

800

822

301

521

Logramos y excedimos nuestra matrícula financiada



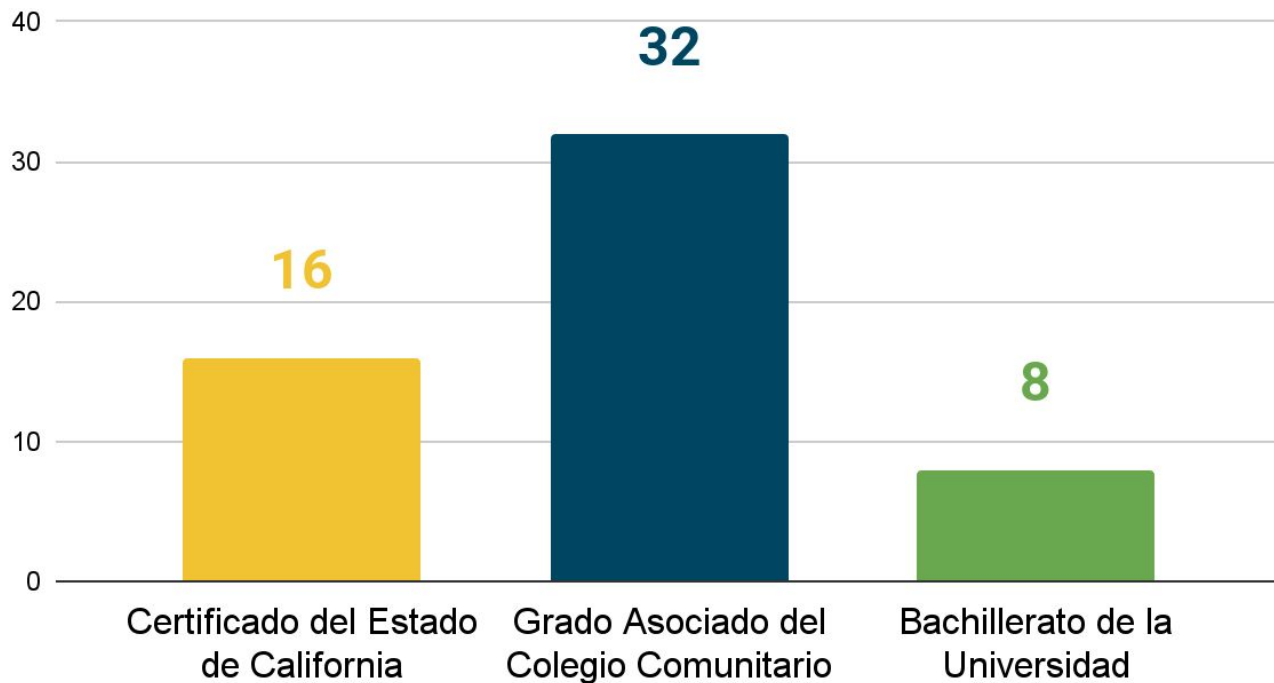
OPCIONES DEL PROGRAMA Y CALENDARIO DE SERVICIOS

TEMPORADA REGULAR	mayo a octubre	115 días de servicio	lunes a viernes 6am-6pm (12 horas)	Centros & Casas de Cuidado Infantil Familiar
TEMPORADA DE INVIERNO	agosto a febrero	115 días de servicio	lunes a viernes 6am-6pm (12 horas)	Casas de Cuidado Infantil Familiar



CALIFICACIONES DE LAS MAESTRAS 2025

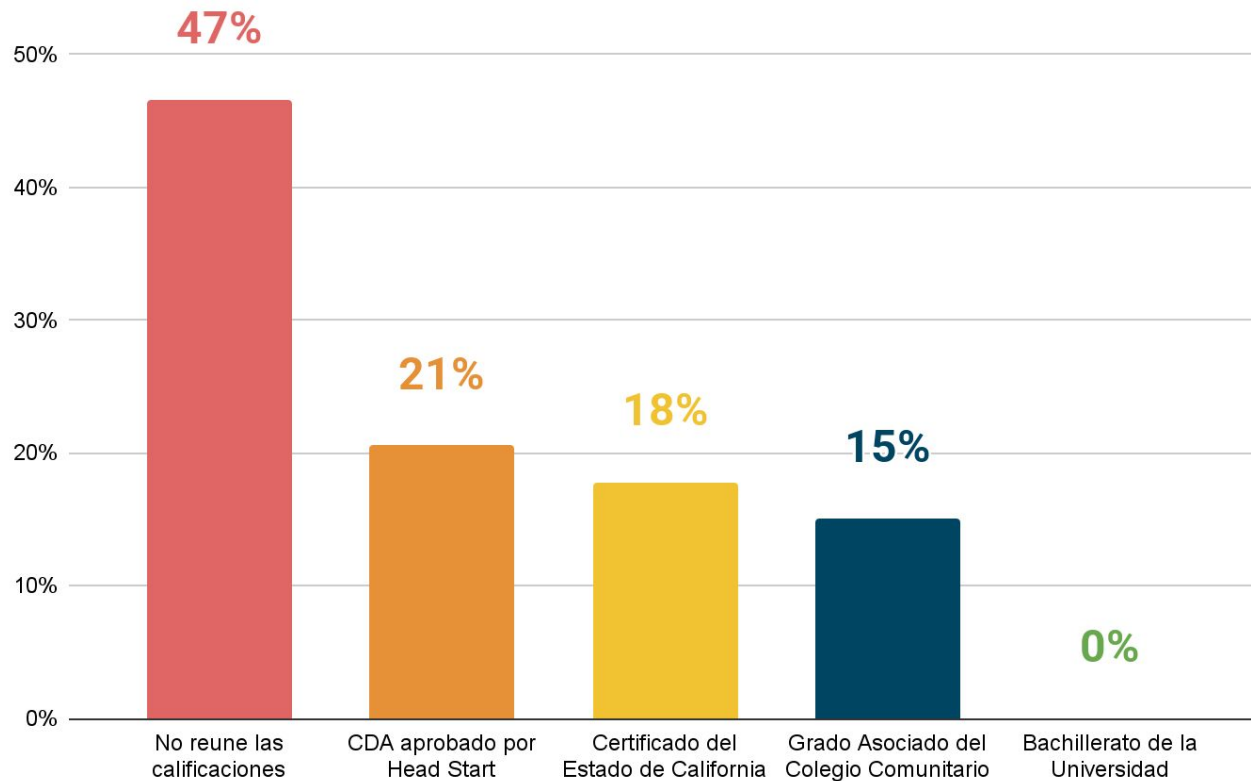
MAESTRAS



**PVUSD-Contrato con 56
maestras**



CALIFICACIONES DE LAS PROVEEDORAS 2025



**PVUSD-Contrato con 73
proveedoras**



SERVICIOS A NIÑOS Y FAMILIAS

SERVICIOS DE SALUD

Vacunas y Seguro Médico

820	822	816	815	142	139
Niños al día con el cuidado médico	Niños con un médico primario	Niños al día con vacunas 6 se están poniendo al día y están siguiendo un calendario de recuperación	Exámen físico completo	Niños diagnosticados con una condición crónica	Niños que recibieron tratamiento para su condición crónica



SERVICIOS A NIÑOS Y FAMILIAS



SERVICIOS DE SALUD

Condiciones Crónicas

96	7	17	5	15	5	5
Problemas de la vista	Autismo	Asma	Alergias	Problemas de audición	Altos niveles de plomo	Convulsiones



SERVICIOS A NIÑOS Y FAMILIAS

SERVICIOS DE SALUD

Servicios Dentales para Preescolares

822	771	810	328	316
Niños que tuvieron un dentista asignado	Recibieron cuidado dental preventivo	Tuvieron un examen dental	Necesitaron tratamiento dental	Recibieron tratamiento dental



SERVICIOS A NIÑOS Y FAMILIAS

SERVICIOS DE SALUD

Índice de masa corporal-Niños Preescolares

2	260	110	149
Bajo peso	Peso saludable	Sobrepeso	Obesos



SERVICIOS A NIÑOS Y FAMILIAS

DISCAPACIDADES

Planes de Servicios Especiales 0-5



122	52	70
Número total de niños	IFSP (0-3) Plan de Servicio Familiar Individualizado	IEP (3-5) Plan Educativo Individualizado

Excedimos el requisito del 10% u 80 niños

SERVICIOS A NIÑOS Y FAMILIAS

DISCAPACIDADES

DISCAPACIDAD PRIMARIA DE IEP (3-5)

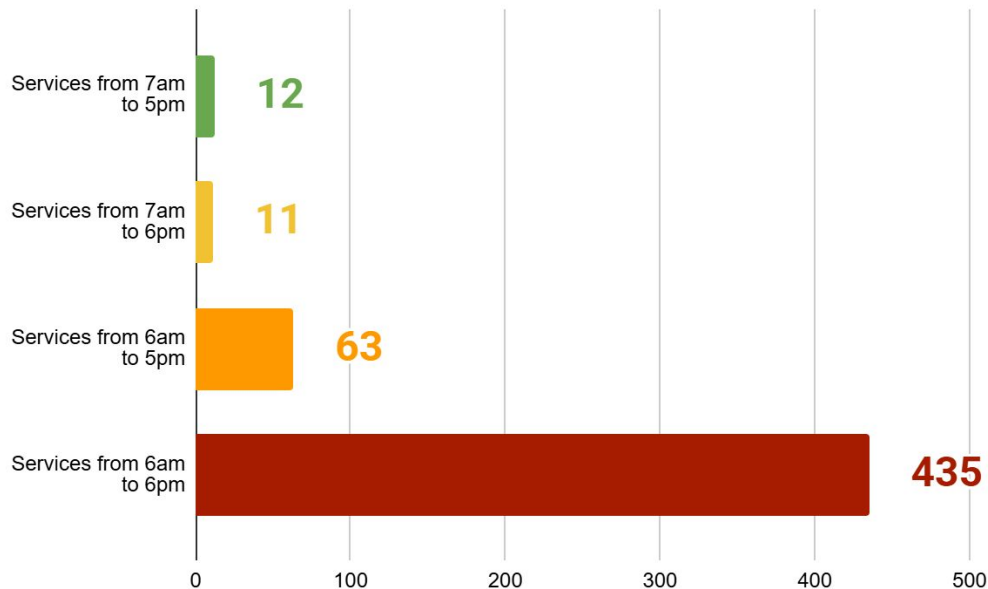
58	6	7
Retraso de habla y lenguaje	Autismo	Impedimento para escuchar o sordera



SERVICIOS A NIÑOS Y FAMILIAS

ENCUESTA FAMILIAR SOBRE LOS SERVICIOS 2026-2027

521 de 666 encuestas fueron completadas por las familias





Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start

298 Chum Valley Road/Watsonville, CA 95076
Telephone (531) 725-4905/Fax (531) 725-0992



ENCUESTA PARA DETERMINAR LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA 2024

Estimado Padre de Familia o Tutor,

El Programa Head Start Migrante y de Temporada está en la fase de planificación para los servicios de la temporada 2024. Con el fin de proporcionarle el mejor servicio a su familia estamos pidiendo de su ayuda completando esta encuesta de horarios de servicios.

Para poder planificar de una manera exitosa, le pedimos que marque con una palomita en la caja de la opción que más le beneficie por razones de trabajo de las opciones enlistadas abajo.

☐ Mi familia necesita servicios de 6 de la mañana a 5 de la tarde por razones de trabajo

☐ Mi familia necesita servicios de 7 de la mañana a 6 de la tarde por razones de trabajo

☐ Mi familia necesita servicios de 7 de la mañana a 5 de la tarde por razones de trabajo

☐ Mi familia necesita servicios de 6 de la mañana a 6 de la tarde por razones de trabajo

Una vez que las encuestas hayan sido completadas, se colectará toda la información y se utilizarán estos datos para determinar los horarios de servicios para la temporada 2024.

Nombre del/los niño(s) inscritos en el programa:	Fecha en que se completó esta encuesta:
1) _____	_____
2) _____	_____
3) _____	_____

Recibe usted servicios en casa o en centro (circule uno): Casa Centro

Nombre del Centro o Casa de Cuidado Infantil Familiar donde actualmente recibe servicios: _____

Nombre de padre o tutor completando la encuesta: _____

Firma del padre o tutor completando la encuesta: _____



METAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

METAS DE 5 AÑOS PARA EL PROGRAMA

EDUCACIÓN DE LOS NIÑOS

APOYO A LOS PADRES

IMPACTO A LAS COMUNIDADES



1. Competencia Socioemocional

Promover la competencia social y emocional en los niños.



2. Educación/Preparación Escolar

Mejorar la calidad de las interacciones entre niño-maestra dentro de los ambientes de aprendizaje.



3. Salud y Nutrición

Promover hábitos saludables con el fin de abordar las necesidades de los niños preescolares inscritos en el programa que están categorizados con sobrepeso y obesos.



4. Fortalecimiento de la Familia y Asociaciones con la Comunidad

Aumentar la capacidad y empoderamiento de los padres al proveerles oportunidades para participar en la educación de sus hijos.

5. Necesidades de la Comunidad

Aumentar la disponibilidad de espacios para servir a niños y familias elegibles en la comunidad.



RETOS

- Incrementos de salarios
- Incrementos en los costos de beneficios
- Falta de espacios con proveedoras
- Falta de maestras
- Kinder Transicional y Preescolar Universal



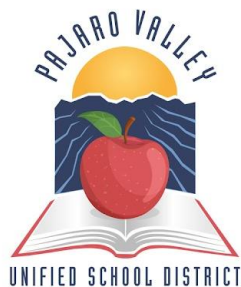
PRÓXIMOS PASOS

- Colaborar con instituciones educativas para ofrecer cursos y oportunidades de desarrollo profesional al personal y Proveedoras de FCCH para **reclutar individuos calificados**.
- Trabajar con las familias, personal y Proveedoras de FCCH para incrementar las oportunidades de **desarrollo físico** y para promover **alimentos saludables**.
- Reclutar de casas de cuidado infantil para atraer espacios adicionales al distrito con el fin de **servir más infantes y caminantes**.
- Trabajar hacia la **implementación completa** del currículo de padres “ReadyRosie”
- Trabajar con el Equipo de Alfabetización Temprana del Distrito para **alinear las prácticas** de preparación escolar.





Preguntas

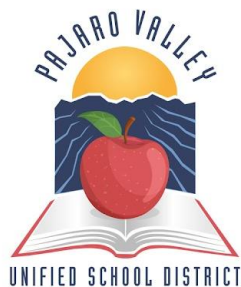


PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

¡GRACIAS!

YOU CAN'T _____
ACHIEVE
your dreams
_____ IF YOU DON'T
SHOW UP
to chase them



PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

2025-2026

ANNUAL SELF ASSESSMENT SUMMARY



Jose Rocha

Director, Migrant and Seasonal Head Start

February 5, 2026

YOU CAN'T _____

ACHIEVE
your dreams

IF YOU DON'T _____

SHOW UP
to chase them

SELF ASSESSMENT PROCESS



Grantee Quarterly Planning Meetings

Meeting Dates:

- April 1, 2025
- August 5, 2025
- October 21, 2025
- January 26, 2026

Purpose:

- Review program data
- Develop and update a support plan based on data
- Establish or modify program goals and objectives



Ongoing Grantee Monitoring Visits

Grantee reviews all program areas:

- ERSEA: Enrollment, Recruitment, Selection, Eligibility, and Attendance
- Family and Community Engagement
- Education
- Disabilities
- Mental Health
- Health and Nutrition Services
- Human Resources
- Fiscal
- Program Design and Management
- Program Governance



Periodic Internal Monitoring

Self Monitoring reviews are conducted by program staff through:

- Site visits to centers and Family Child Care Homes
- File reviews
- Planning meetings
- Listening sessions
- Family surveys
- COPA reports



Self Assessment Outcomes

Based on 2025-2026 Self Assessment process, PVUSD is eligible for contract renewal for 2026-2027



DELEGATE AGENCY TIER CONTRACT

 Stanislaus County
Office of Education
Scott Kuykendall, Superintendent

Child & Family Services

 Child & Family Services

1325 H Street • Modesto, CA 95354 • (209) 238-6300 FAX (209) 238-4217

Tony Jordan, Executive Director

**TIER CONTRACT
SUMMARY REPORT**

Agency: PVUSD Program Year: 2025-2026

☐ EHS ☐ RUS ☒ MSHS ☐ MESH ☐ CSPP/CCTR/CMIG

	Total # of Findings	Total # of Points
Level 1 Findings (-21)	0	0
Level 2 Findings (-3)	0	0
Grantee Supervision Visit Findings (-3)	3	9
Licensing Type A (-21)	0	0
CLASS Scores Below Threshold (-21)	0	0

Points Possible: 100

Total Point Deduction: 9

Final Score: 91

Contract Type Issued: Tier 1 ☐ (0-59) Tier 2 ☐ (60-79) Tier 3 ☒ (80-100)

Agency Director Signature:  Date: 2/3/25

Grantee Director Signature:  Date: 2/4/25

RENEWED YEARLY BASED ON A TIER
SYSTEM

2025-2026 Program Year

TIER 1=0-59 points

TIER 2=60-79 points

TIER 3=80-100 points

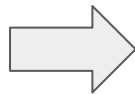
**PVUSD is granted a
contract with 91 points.**

TIER 3



2025 PRELIMINARY PROGRAM INFORMATION REPORT (PIR)

PIR SECTIONS



Enrollment and Program
Operations

Program Staff and
Qualifications

Child and Family Services



2025-2026 ENROLLMENT



**Funded
Enrollment**

800

**Cumulative
Enrollment**

822

**Infants &
Toddlers**

301

Preschoolers

521

We met and exceeded our funded enrollment



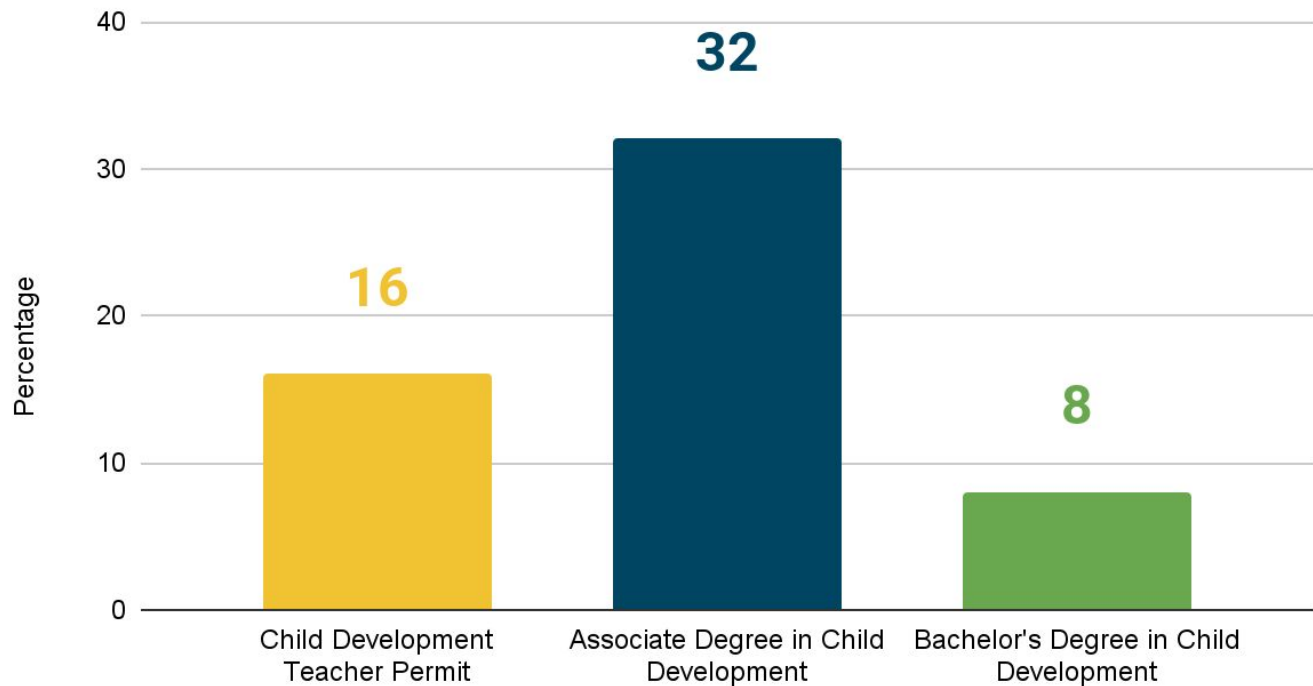
PROGRAM OPTIONS AND SERVICE CALENDAR

REGULAR SEASON	May to October	115 Service days	Monday-Friday 6am-6pm (12 hours)	Centers & Family Child Care Homes
WINTER PROGRAM	August to February	115 Service days	Monday-Friday 6am-6pm (12 hours)	Family Child Care Homes

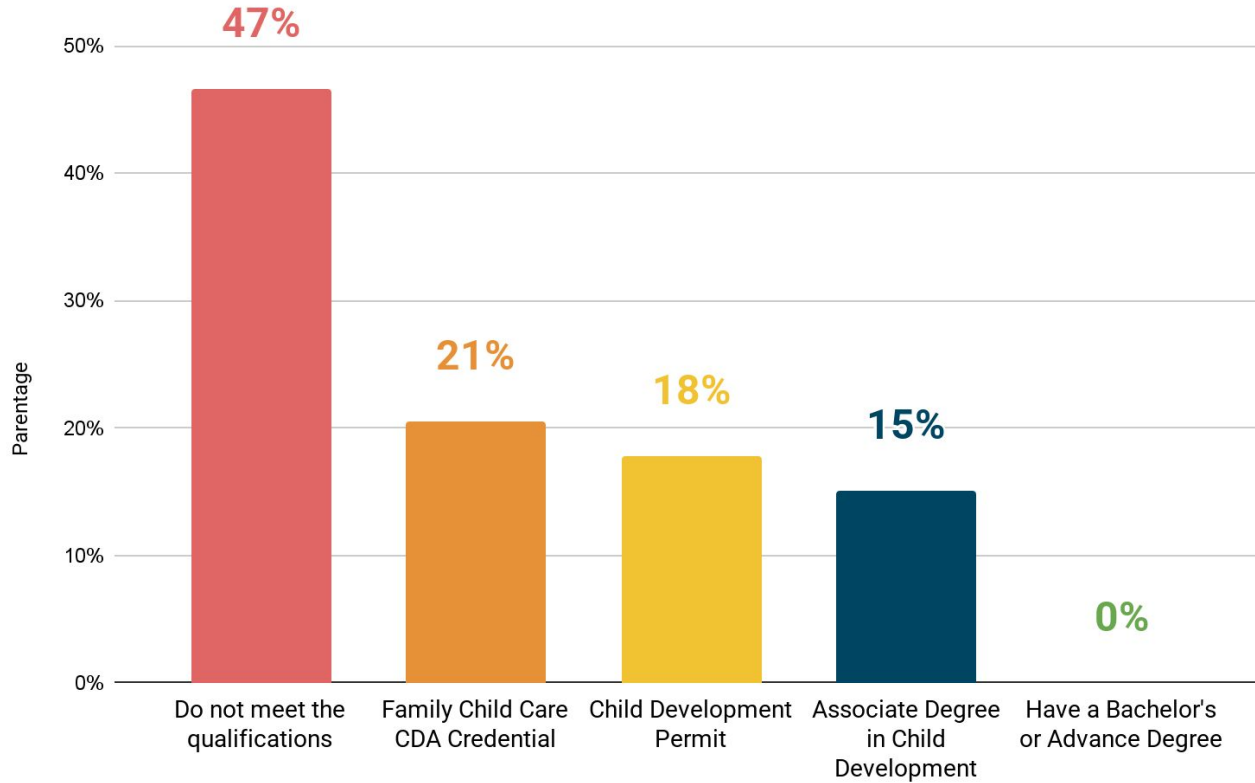


PROGRAM STAFF AND QUALIFICATIONS 2024

TEACHERS



PROGRAM STAFF AND QUALIFICATIONS 2024



**PVUSD-Contracted with
63 FCCH providers**



CHILD AND FAMILY SERVICES

HEALTH SERVICES

Children with Medical Insurance and Immunizations Up to Date

820	822	816	815	142	139
Health insurance 2-Reason	Medical Home	Up-to-date with immunizations 6 are in a catch up schedule	Complete physical exam	In need of medical treatment	Received medical treatment



CHILD AND FAMILY SERVICES



HEALTH SERVICES

Children with Chronic Conditions

96	7	17	5	15	5	5
Vision problems	Autism	Asthma	Life-threatening allergies	Hearing problems	High lead levels	Seizures



CHILD AND FAMILY SERVICES

HEALTH SERVICES

Dental Services for Preschool Children

822	771	810	328	316
Dental home	Preventative dental care	Dental exam	Needed dental treatment	Received dental treatment



CHILD AND FAMILY SERVICES

HEALTH SERVICES

BMI for Preschool Children

2	260	110	149
Underweight	Healthy weight	Overweight	Obese



CHILD AND FAMILY SERVICES

DISABILITIES

Special Service Plans 0-5



122	52	70
Special Service Plan	IFSP (0-3) Individualized Family Service Plan	IEP (3-5) Individualized Education Plan

We exceeded the 10% requirement of 80 children

CHILD AND FAMILY SERVICES

DISABILITIES

IEP PRIMARY DISABILITY 3-5

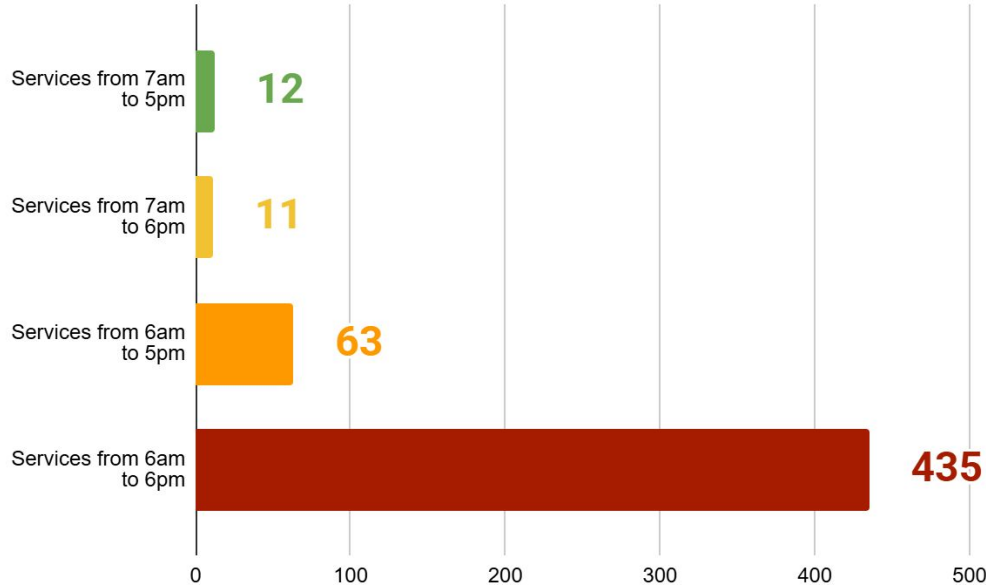
58	5	7
Speech & language delay	Autism	Hearing impairment/Deaf



CHILD AND FAMILY SERVICES

FAMILY SURVEY ON PROGRAM SERVICES FOR 2026-2027

521 of 666 Family Surveys were completed



 Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start

294 Chum Valley Road/Watsonville, CA 95076
Telephone (531) 725-4905/Fax (531) 725-6992 

ENCUESTA PARA DETERMINAR LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA 2024

Estimado Padre de Familia o Tutor,

El Programa Head Start Migrante y de Temporada está en la fase de planificación para los servicios de la temporada 2024. Con el fin de proporcionarle el mejor servicio a su familia estamos pidiendo de su ayuda completando esta encuesta de horarios de servicios.

Para poder planificar de una manera exitosa, le pedimos que marque con una palomita en la cajita de la opción que más le beneficie por razones de trabajo de las opciones enlistadas abajo.

☐ Mi familia necesita servicios de 6 de la mañana a 5 de la tarde por razones de trabajo
☐ Mi familia necesita servicios de 7 de la mañana a 6 de la tarde por razones de trabajo
☐ Mi familia necesita servicios de 7 de la mañana a 5 de la tarde por razones de trabajo
☐ Mi familia necesita servicios de 6 de la mañana a 6 de la tarde por razones de trabajo

Una vez que las encuestas hayan sido completadas, se coleccionará toda la información y se utilizarán estos datos para determinar los horarios de servicios para la temporada 2024.

Nombre del/los niño(s) inscritos en el programa:	Fecha en que se completó esta encuesta:
1) _____	_____
2) _____	_____
3) _____	_____

Recibe usted servicios en casa o en centro (circule uno): Casa Centro

Nombre del Centro o Casa de Cuidado Infantil Familiar donde actualmente recibe servicios: _____

Nombre de padre o tutor completando la encuesta: _____

Firma del padre o tutor completando la encuesta: _____



PROGRAM GOALS AND OBJECTIVES

5 YEAR PROGRAM GOALS

EDUCATING CHILDREN

SUPPORTING PARENTS

IMPACTING COMMUNITIES



1. Social/Emotional Competence

Promote social and emotional competence in children.



2. Education/School Readiness

Improve the quality of teacher-child interactions within early childhood environments.



3. Health and Nutrition

Promote healthy habits to address the needs of enrolled preschool children categorized as overweight and obese.



4. Family Strengthening and Community Engagement

Increase parent capacity and empowerment by providing opportunities to engage in their children's education.

5. Community Needs

Increase slot availability to serve eligible children and families in the community.



CHALLENGES

- Salary increases
- Fringe benefit increases
- Competition with other agencies for FCCH Slots
- Teacher shortage
- Universal Preschool and Transitional Kindergarten



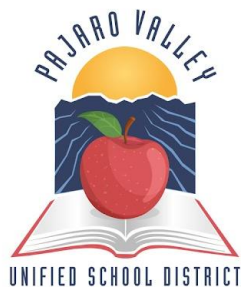
NEXT STEPS

- Collaborate with educational Institutions to offer courses for for staff and Family Child Care providers to recruit qualified individuals
- Work with families, staff and providers to enhance opportunities for physical Development and promote healthy eating for children
- Recruit new providers to bring additional slots into the District to serve more infants and toddlers
- Work towards full implementation of the parent Curriculum “ReadyRosie”
- Work with the Districts’ Early Literacy Team to align practices for school readiness





Q&A



PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

THANK YOU!

YOU CAN'T _____
ACHIEVE
your dreams
_____ IF YOU DON'T
SHOW UP
to chase them