

Distrito escolar Unificado de Mountain
Empire
**ACUERDO TRADICIONAL MAESTRO
POR ESCRITO DE ESTUDIO
INDEPENDIENTE A CORTO PLAZO**

Año escolar: 26/27 **Vigencia del acuerdo:** **Inicio :** August 12, 2026 **Vencimiento:** June 11, 2027

Padre/tutor complete la información después ingrese sus iniciales para confirmar que la información es correcta. Iniciales: _____

Información del estudiante:

Nombre: _____ Grado escolar: _____ Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Código Postal: _____

de teléfono() _____ Correo electrónico: _____

Información del Padre/Tutor:

Nombre: _____ Correo electrónico: _____

Teléfono de casa: () _____ Teléfono del Trabajo: () _____ Celular () _____

REPORTE: Forma, horario, frecuencia y lugar para entregar tareas, reportar el progreso del alumno y comunicarse con los padres/tutores. Según la Política de la Mesa Directiva 6158 del Distrito Escolar Unificado Mountain Empire, un contrato de Estudio Independiente a Corto Plazo es para estudiantes que se inscriben en este programa para adaptarse a viajes, enfermedad u otras situaciones que requieran ausentarse de la escuela. Este contrato no debe exceder 15 días en un año escolar. El Estudio Independiente Tradicional a Largo Plazo es de 16 días o más. Los estudiantes deben reunirse con sus maestros regularmente en horarios programados según el programa del curso o la información del maestro. Las tareas se entregan en persona en la oficina escolar, por correo electrónico adjunto u otro medio aprobado previamente según el programa del curso. A los estudiantes y padres se les asignan horarios de citas. Los estudiantes se reúnen con sus maestros en vivo durante citas presenciales o, en circunstancias especiales, mediante plataformas de videoconferencia como Google Meet o Zoom. El trabajo de Estudio Independiente a corto plazo debe entregarse a más tardar 5 días escolares después de la fecha de regreso.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE, MÉTODOS DE ESTUDIO Y EVALUACIÓN: Los objetivos de cada materia reflejan el currículo adoptado por la mesa directiva del distrito y son consistentes con los estándares del distrito. Los objetivos específicos, métodos de estudio, métodos de evaluación y recursos para cada tarea están descritos en los programas de curso, los cuales forman parte de este acuerdo. Cada curso incluye: objetivos del curso, métodos de estudio, recursos proporcionados, frecuencia y forma de tareas, guías de evaluación, reuniones requeridas, información de contacto del maestro.

El estudiante completará los cursos mediante un programa combinado con: instrucción presencial en vivo (sincrónica), aprendizaje en línea, tareas asignadas (asincrónicas). **Requisitos de interacción:** TK -- 3.o grado: instrucción diaria en vivo, 4.o -- 8.o grado: interacción diaria en vivo y al menos instrucción sincrónica semanal, 9.o -- 12.o grado: al menos instrucción sincrónica semanal. El estudiante participará en exámenes estatales obligatorios según su grado, y los resultados se reportaron a la escuela donde esté inscrito durante la evaluación.

MATERIAS/CURSOS INSCRITOS Y CRÉDITOS:

Adjunto encontrarán la lista de cursos y los créditos correspondientes que el estudiante obtendrá al completar las asignaturas

ACCESO EQUITATIVO, RECURSOS: Los estudiantes reciben apoyo docente, currículo adoptado por el distrito y materiales educativos. También pueden recibir apoyos académicos y otros servicios (intervención académica, consejería, reuniones individuales, habilidades de estudio) para estudiantes que no están al nivel de grado o necesitan apoyo adicional, incluidos estudiantes de inglés, estudiantes con necesidades excepcionales, estudiantes en cuidado temporal, estudiantes sin hogar o quienes requieran apoyo de salud mental.

ACCESO EQUITATIVO, RECURSOS Y SERVICIOS: Los estudiantes tienen el mismo acceso a servicios y recursos que otros alumnos del distrito. El estudio independiente debe ser equivalente en calidad y cantidad a la instrucción en el salón. El distrito garantizará que el estudiante tenga acceso a dispositivos y conectividad adecuados (ejemplo: computadora e internet). Al firmar, el padre/madre/tutor confirma que el estudiante: Tiene acceso a dispositivos y conectividad adecuados; o Contactará al maestro supervisor si necesita ayuda para obtenerlos.

TAREAS Y EVALUACIÓN PARA CONTINUAR EN ESTUDIO INDEPENDIENTE: Duración máxima permitida entre la asignación y la finalización del trabajo asignado al alumno, el nivel de progreso educativo satisfactorio y el número de tareas no entregadas permitidas antes de realizar una evaluación para determinar si el alumno puede continuar o no en el estudio independiente.

Para estudiantes TK–12, el tiempo máximo entre asignación y entrega es **cinco días escolares consecutivos** para estudio independiente a largo plazo (salvo excepciones según política). **Tres tareas faltantes** o trabajo incompleto/insatisfactorio requerirán: evaluación, y conferencia entre estudiante, padre y educador para determinar si el estudiante continuará en el programa y revisar su progreso y bienestar. {Education Code 51747.}.

Se guardará un registro escrito de cualquier evaluación en el archivo del estudiante por **tres años** y se enviará a otra escuela pública de California si el estudiante se transfiere.

El progreso educativo satisfactorio se determinará considerando:

- Logro académico y participación del estudiante
- Cumplimiento de tareas y evaluaciones
- Aprendizaje de conceptos requeridos (según el maestro supervisor)
- Progreso hacia completar el curso o programa

Créditos del curso u otra medida de logro académico apropiada al acuerdo, que el alumno obtendrá al completarlo.

Nivel o grado	Valor/Creditos
TK/K	Hasta 15 días
Grados 1-6	Hasta 15 días
Grados 7-8	Hasta 15 días
Grados 9-12	Hasta 15 días

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE REINCORPORACIÓN POR NIVELES:

La reincorporación por niveles se utilizará cuando el maestro tenga inquietudes sobre la falta de progreso académico del estudiante, tareas no entregadas o citas perdidas. En estos casos se seguirán los siguientes procedimientos, de acuerdo con la Política del Consejo Directivo **Paso 1:** Notificación a padres dentro de un día escolar por teléfono, correo electrónico o en persona sobre las tareas faltantes u/o las citas perdidas.

Paso 2: Carta de advertencia: Evaluación de inscripción continua. Será iniciada por el maestro y requiere que se envíe una copia al administrador una copia de esta evaluación debe mantenerse en el expediente permanente del estudiante

Paso 2 se utiliza cuando una o más de las siguientes condiciones existen:

- ☐ el estudiante completa menos del 80% de tareas
- ☐ obtiene menos de 70% en evaluaciones o tareas
- ☐ asiste a menos del 50% de instrucción ya sea sincrónica o asincrónica con el maestro

Paso 3: Opciones alternativas: Reunión de evaluación para determinar la continuidad de la inscripción: esta es iniciada por el maestro y requiere aprobación administrativa con una copia de la evaluación adjunta al expediente permanente del estudiante.

Paso 3 se utiliza cuando:

- ☐ no hay mejora tras Paso 2
- ☐ se envió carta de advertencia

*Si se decide regresar a la instrucción presencial tradicional, el distrito asegurará la colocación dentro de **cinco días escolares**.*

DECLARACIÓN VOLUNTARIA Y ESTUDAIANTES SUSPENDIDOS/EXPULSADOS: El Estudio Independiente es una alternativa educativa opcional en la que ningún estudiante puede ser obligado a participar; la instrucción tradicional en el aula se ha ofrecido y siempre está disponible. En el caso de un estudiante suspendido o expulsado (Código de Educación §48915) y/o de un estudiante cuya expulsión ha sido suspendida (Código de Educación §48917), se le ha ofrecido la alternativa de instrucción en el aula y mantiene la opción continua de recibir instrucción presencial.

FIRMA Y FECHA: *Declaro que he leído y entiendo los términos de este acuerdo y acepto todas sus disposiciones.*

FIRMA DEL PADRE: _____ **FECHA:** _____

Si no es padre/madre, circule el que aplique: Menor emancipado / adulto responsable / tutor / otro.

FIRMA DEL ESTUDIANTE: _____ **FECHA:** _____

Docente supervisor: _____ **FECHA:** _____

Docente de Educación Especial: (si aplica) _____ **FECHA:** _____