



Foothill High School

English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time (*Fecha & Hora*) 11/05/2025 4:30 PM

Location (*Ubicación*) FHS Library

Zoom Link (*Enlace de Zoom*)

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

Officers / <i>Funcionarios</i>	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
<i>*Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC.</i> <i>* Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.</i>	
Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
Principal: <i>Directora(a):</i> Tim Trokey	No
Vice Principal: <i>Sub Director/a:</i> Jacquelyn Wooldridge	Yes (Si)
Academic Intervention Specialist, Bilingual: TBD <i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i>	No
Family Community Liaison: TBD <i>Enlace Comunitario Familiar:</i>	No
Bilingual Para: <i>Asistente Bilingüe:</i> TBD	No
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	

Parents, Guardians, Community Members <i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i>
Erika Orozco - Staff
Kelsy Watson - Staff
Michael Amparo - Deputy Principal

AGENDA		
ITEM <i>ARTÍCULO</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Minutes <i>Minutas</i>
Call to Order / Sign in sheet <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i> Quorum <i>Quórum (50% +1)</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i> 4:30 PM Total Members in Attendance: 4 <i>Total de Miembros Presentes:</i> Quorum: No <i>Quórum:</i>
Review Agenda <i>Repasar Agenda</i> Conduct Elections	Chairperson <i>Presidente</i>	Summary of Comments <i>(Resumen de Comentarios)</i> Only staff members attended; no elections held
Review / approve minutes from last meeting <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Minutes/Actas Person <i>Persona:</i> N/A Second <i>Se secundó:</i> N/A In favor <i>A favor :</i> 0 Oppose <i>En contra:</i> 0 Abstain <i>En abstención:</i> 0 Motion: Pass or Fail: N/A <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) ELD For My Child	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Only staff members attended, did not review presentation.
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) Reclassification and RFEP Monitoring	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Only staff members attended, did not review presentation
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) Seal of Biliteracy & Biliteracy Pathway Awards	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Only staff members attended, did not review presentation

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>

DELAC Reporting <i>Informes DLAC</i>	DLAC Representative <i>Representante DELAC</i>	Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) VP Wooldridge currently attending DELAC and sharing with administration
Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) Otra Presentación: <i>(temas solicitados por miembros del ELAC)</i> Review of ELAC & DELAC 101 if needed	Principal Director/a	Summary of Presentation (<i>Resumen de Presentación</i>) ELAC 101 reviewed with staff members with a Q & A session
Other Committee Reports (if needed): SSC, PTA, LCAP, Etc. <i>Otros Informes del Comité (si es necesario): SSC, PTA, LCAP, Etc.</i>	SSC, PTA or Other Representatives <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i>	Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) N/A

Public Comment (2 minutes per speaker) <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i>	Secretary <i>Secretario/a</i>	Summary of Comments (Resumen de Comentarios) N/A
Announcements: <i>Anuncios:</i>	Principal <i>Director/a</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Discussed how to increase parent and community outreach to attend meetings
Adjournment: <i>Aplazamiento:</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Time: <i>Hora:</i> 4:50 PM

Next meeting date: <i>Fecha de próxima reunión:</i>	12/10/2025	4:30 PM
---	------------	---------