

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de Conferencias de MSHS – MSHS Second Floor Conference Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

11 de junio, 2026 ~ June 11, 2026

6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Miguel Perez, presidente/President 7:00 - 7:05 p.m.
 - a) Establecer *quorum*/Establish Quorum

- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 7:05 – 7:15 p.m.

Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.

Asunto de acción / Action item

 - b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
 1. Junta del 30 de abril de 2026
April 30, 2026 Meeting
Asunto de acción / Action item

- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política - Juntas Fuera de Temporada** 7:30 - 7:35 p.m.

Report from Policy Council Members - Off Season Meetings **5 min.**

- 5) **Reporte del director del programa - Director's Report** 7:35 - 7:45 p.m.

(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) **10 min.**
Jose Rocha, director/Director

- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:45 - 7:55 p.m.

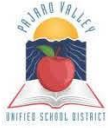
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de las tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/including center meals, credit card expenditures and enrollment report) **10 min.**
Blanca Melgoza, supervisora de operaciones del programa/Program Operations Supervisor

- 7) **Reporte de la Auditoría Fiscal 2024-2025/PVUSD 2024-2025 Fiscal Audit Report** 7:55 - 8:05 p.m.

Jose Rocha, director/Director
Asunto de acción / Action item

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program**

- 8) **Solicitud de fondos suplementarios para el ajuste del Costo de Vida (COLA) 2026-2027** 8:05 - 8:15 p.m.
Supplemental Funding Application for Cost of Living Adjustment (COLA) 2026-2027
Jose Rocha, director/Director
Asunto de acción / Action item
- 9) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:15 – 8:20 p.m.
Jessica Carrasco **5 min.**
- 10) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:20 – 8:25 p.m.
Actividades para padres/eventos del Programa - Parent Activities/Program Events
Entrenamiento de oficiales: sábado, 27 de junio de 2026 de 5:00-8:30 p.m.
Officials Training: Saturday, June 27, 2026 from 5:00-8:30 p.m.
- 11) **Fecha de la próxima junta:** 8:25 – 8:30 p.m.
jueves, 9 de julio de 2026 – Salón de conferencias de MSHS, **Hora: 7:00 p.m.**
Next Meeting Date:
Thursday, July 9, 2026 – MSHS Conference Room, **Time: 7:00 p.m.**
- 12) **Clausura – Adjournment** 8:30 – 8:35 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * **Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 30 de abril de 2026

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 6:34 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo.

3. a) Agenda:

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios o adiciones, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Rocío Ramírez y siendo secundada por la Sra. María de la Luz Martínez.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 2 de abril, 2026. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Guadalupe Emily Vega y siendo secundada por la Sra. Rocio Ramírez.

4. Reporte de los miembros del Consejo de Política – Juntas fuera de temporada

La Sra. Alejandra González reportó que la siguiente junta del consejo de política será el 5 de mayo de 2026.

5. Reporte del Director del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de abril de 2026

Inscripción de niños

Se han inscrito un total de 657 familias hasta el 14 de abril, 2026. El programa sigue reclutando familias para la temporada 2026.

Personal

El 20 de abril de 2026 se llevaron a cabo entrevistas para los puestos de maestra y maestra asociada. Se sigue reclutando para llenar los puestos que aún siguen vacantes.

Contratos

Un total de 70 proveedores han contratado con el programa y darán servicios empezando el 11 de mayo, 2026. Hay cuatro proveedores pendientes que están en el proceso de contratar con el programa.

Calendario de Actividades y Servicios

El primer día de servicios para los niños y familias será el lunes, 11 de mayo de 2026.

Monitoreo

No se han llevado a cabo visitas de monitoreo este mes.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Las especialistas de casas de cuidado infantil familiar están completando la evaluación de salud y seguridad en las casas de los proveedores para asegurarse que los ambientes estén listos y seguros para empezar los servicios.

6. Reporte Financiero

Blanca Melgoza, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero final del año fiscal 2025-2026. Blanca repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto que fue \$0. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos del 2025-2026 fue el 100%. José Rocha, director, reportó que la Oficina de Head Start no ha aprobado la solicitud de exención del presupuesto de fondos no federales. Se presentará otro reporte cuando el programa reciba la aprobación.

Finalmente, Blanca repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

José Rocha, director, repasó el primer reporte financiero del año fiscal 2026-2027. José repasó el reporte de fondos básicos, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado de los fondos básicos fue del 2.65%. José reportó que se ha generado .45% del presupuesto no federal. José también dio el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica y comentó que los fondos de este presupuesto están destinados para solventar el 30% del salario y beneficios del puesto del coach de instrucción. También se dio el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

7. Temas de los Comités Locales 2026

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, propuso una revisión al plan de temas de las juntas de los comités de centros para agregar el tema de emergencias y salud mental. Si se aprueba el cambio, el tema será presentado por el personal del Centro de naturaleza de la Ciudad de Watsonville. Se propuso que el tema del desarrollo del lenguaje se agregue a la junta de julio para dejar ese espacio para la presentación de emergencias y salud mental. Los miembros del comité de política estuvieron de acuerdo y la Sra. Rocío Ramírez dio la moción para aprobar el cambio de agregar el nuevo tema. Fue secundado por la Sra. Guadalupe Emily Vega y aprobado por unanimidad.

8. Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva

No hubo.

9. Preguntas/Otros

Se comentó que es importante llegar a tiempo por las mañanas al cuidado para llevar a cabo el reviso diario de salud y poder tener la comunicación con el proveedor sobre la salud del niño.

10. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 11 de junio, 2026 a las 7:00 p.m. en el salón de conferencias del programa.

11. Clausura

La junta se dio por terminada a las 7:41 p.m. dando la moción la Sra. Guadalupe Emily Vega, siendo secundada por la Sra. Rocío Ramírez y aprobada por unanimidad.



Programa Head Start Migrante y de Temporada

Reporte del Director

Inscripción de Niños

Hasta el 31 de mayo de 2026, el programa ha brindado servicios a 649 niños, lo que representa el 81% de su matrícula financiada. De los niños inscritos, 71 presentan alguna discapacidad, alcanzando un 8.9% del 10% requerido por el programa. El programa continúa reclutando familias para la temporada 2026 del programa.

Finanzas

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Aprenda acerca de prácticas de seguridad con niños pequeños accediendo a la página web de Head Start:

eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad.

Ahi usted podrá seleccionar temas apropiados de acuerdo a los temas de su interés.

Monitoreo

La revisión de Salud y Seguridad se llevó a cabo durante la semana del 1 al 5 de junio de 2026.

Se visitaron todos los centros y proveedores de cuidado infantil.



Personal

El reclutamiento de personal continúa para cubrir los vacantes de maestros.

Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Para el año 2026, el programa ha contratado a 64 proveedores para iniciar los servicios el 11 de mayo de 2026.

Calendario de Actividades y Servicios

Entrenamiento de Gobernación Compartida -

Oficiales y Comité de Política (PC); 27 de junio, 2026; Salón de la mesa directiva del distrito, 5:00 p.m. a 8:30 p.m.

Para más información llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con el director.



Migrant & Seasonal Head Start Director's Report

Child Enrollment

As of May 31, 2026, the program has provided services to 649 children, representing 81% of its funded enrollment. Of those enrolled, 71 children have a disability, which represents 8.9% of the program's 10% enrollment requirement. The program continues to recruit families for the 2026 program season.

Finances

For details, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Safety and Supervision Practices

Learn about safety practices with young children by accessing the Head Start website: eclkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

Monitoring

The Health and Safety Review was conducted during the week of June 1-5, 2026. All center sites and providers were visited.



Staffing

Staff recruitment continues for teacher vacancies.

Contracts - Includes Family Child Care Providers

For 2026, the program has contracted with 64 providers to begin services on May 11, 2026.

Calendar of Activities and Services

Program Governance Training for Officials and Policy Committee members; June 27, 2026; Boardroom 5:00-8:30 pm

For additional information call (831) 728-6955 and request to speak to the Director.

2026-2027

April

FINANCIAL REPORT

Includes:

- Credit card expenditures
 - Center meals
 - Enrollment
-

Reporte Financiero

Abril

2026-2027

Incluye:

- Gastos de tarjeta de crédito
- Alimentos servidos en los centros
 - Inscripción

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2026-2027
Fondos Basicos

Abril del 2026

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual de Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 3,964,117	\$ 173,241	\$ 404,269	\$ 577,510	\$ 3,386,607	14.57%
6b Beneficios	\$ 3,209,314	\$ 125,615	\$ 298,751	\$ 424,366	\$ 2,784,948	13.22%
6c Viajes fuera del area	\$ 14,939	\$ -	\$ 5,977	\$ 5,977	\$ 8,962	40.01%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 235,729	\$ 959	\$ 51,602	\$ 52,561	\$ 183,168	22.30%
6f Contratos (Pagos de proveedores)	\$ 3,912,690	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,912,690	0.00%
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros Servicios (no sujetos a indirectos)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 311,174	\$ 8,739	\$ 23,358	\$ 32,097	\$ 279,077	10.31%
6j Costos Indirectos	\$ 511,345	\$ 13,546	\$ 34,416	\$ 47,961	\$ 463,384	9.38%
6k Total	\$ 12,159,308	\$ 322,100	\$ 818,373	\$ 1,140,472	\$ 11,018,836	9.38%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 3,052,427	\$ 13,757	\$ 3,795.89	\$ 17,553	\$ 3,034,874	0.12%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 1,449,903.00	\$ 46,083.72	\$ 57,697.23	\$ 103,780.95	\$ 1,346,122.05	7.16%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Interés	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2026-2027 Financial Activity Report
Basic Funds
April 2026

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$3,964,117.00	\$ 173,241.02	\$ 404,269.26	\$ 577,510.28	\$ 3,386,606.72	14.57%
6b Fringe Benefits	\$ 3,209,314	\$ 125,615	\$ 298,750.79	\$ 424,366.16	\$ 2,784,948	13.22%
6c Travel (Out of Area)	\$ 14,939	\$ -	\$ 5,977.42	\$ 5,977.42	\$ 8,962	40.01%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 235,729	\$ 959	\$ 51,601.87	\$ 52,560.70	\$ 183,168	22.30%
6f Contracts (Provider Payments)	\$ 3,912,690	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,912,690	0.00%
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Other Services (not subject to indirect)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 311,174	\$ 8,739	\$ 23,357.62	\$ 32,096.58	\$ 279,077.42	10.31%
6j Indirect Costs	\$ 511,345	\$ 13,546	\$ 34,415.71	\$ 47,961.24	\$ 463,384	9.38%
6k Total	\$ 12,159,308	\$ 322,100	\$ 818,372.67	\$ 1,140,472.38	\$ 11,018,835.62	9.38%
Non-Federal Funds						
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	\$ 3,052,427	\$ 13,757	\$ 3,795.89	\$ 17,553	\$ 3,034,874	0.12%
Administrative Costs						
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	\$ 1,449,903.00	\$ 46,083.72	\$ 57,697.23	\$ 103,780.95	\$ 1,346,122.05	7.16%
Other Income						
		Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**	
Food Program		\$ -	\$ -	\$ -		
Interest		\$ -	\$ -	\$ -		
Other (Specify)		\$ -	\$ -	\$ -		
Total		\$ -	\$ -	\$ -		
Meals						
		Breakfast	Lunches	Snacks	Total	
Number of Meals for the Month		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
 Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
 Reporte Financiero del 2026-2027
 Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Abril del 2026

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 48,280	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 48,280	
6b Beneficios		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
6f Contratos (Pagos a proveedores)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
6j Costos Indirectos	\$ 2,120	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,120.00	0.00%
6k Total	\$ 50,400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,400	0.00%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2026-2027 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

April 2026

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ 48,280	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 48,280.00	
6c Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
6f Contracts (Provider Payments)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
6j Indirect Costs	\$ 2,120	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,120.00	0.00%
6k Total	\$ 50,400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,400	0.00%

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2026/2027 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2026/2027

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

**Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start
Enrollment Report- Reporte de Inscripción**

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

NUMBER OF CHILDREN CURRENTLY ENROLLED-NUMERO DE NIÑOS ACTUALMENTE INSCRITOS	
	Total Enrollment Total de Niños Inscritos
Centers-Centros	N/A
Family Child Care Homes- Casas de Cuidado Infantil	N/A
CUMULATIVE ENROLLMENT - INSCRIPCION ACUMULADA	
	Total Cumulative Enrollment Total de Niños Acumulados
Centers-Centros	N/A
Family Child Care Homes- Casas de Cuidado Infantil	N/A
CHILDREN WITH DISABILITIES BEING SERVED Niños con Discapacidades que reciben o han recibido servicio	
	Total Number of children with disabilities Número total de niños con discapacidades
Children with IEP's-Niños en centros con IEP's	N/A
Children with IFSP's-Niños en centros con IFSP's	N/A

No children are being served between March and April, centers and Family Child Care Homes are closed

No estamos sirviendo niños entre los meses de marzo y abril, los centros y las casas de cuidado infantil están cerrados

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

A: EL COMITÉ DE POLÍTICA DEL PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
DE: JOSE ROCHA, DIRECTOR DE MSHS
ASUNTO: AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE 2024-2025
FECHA: 6/11/2026

Como parte de los términos al aceptar fondos federales, se requiere que cada agencia tenga una auditoría por una agencia de contaduría independiente. Durante la auditoría se revisan los documentos financieros y controles internos de los programas federales y estatales de cada año fiscal. Las Normas de Desempeño del Programa Head Start también requieren que se haga una presentación al Comité de Política del Programa como parte del proceso de gobernación compartida.

La auditoría independiente de 2024-2025 fue completada y aceptada por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro el 18 de marzo del 2026. No hubo hallazgos o plan correctivo para reportar.

Este reporte es sólo para información y no requiere aprobación.

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM

TO: PVUSD/MSHS POLICY COMMITTEE
FROM: JOSE ROCHA, MSHS DIRECTOR
SUBJECT: 2024-2025 INDEPENDENT AUDIT
DATE: 6/11/2026

As part of the terms of accepting federal funding, each agency is required to have an audit done by an independent accounting agency. This audit reviews financial records and internal controls over state and federal funds for each fiscal year. Head Start Program Performance Standards also require that a presentation be made to the Program Policy Committee as part of the shared governance process.

The 2024-2025 Independent Audit is complete and was accepted by the Governing Board of the Pajaro Valley Unified School District on March 18, 2026. There are no findings or corrective actions to report.

This report is for information only and does not require approval.

STANISLAUS COUNTY OFFICE OF EDUCATION
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro
2026-2027
COMPARACIÓN DE PRESUPUESTOS
Revisión del Presupuesto #1

Nombre de la Agencia Delegada/Subcontratista: PVUSD-Migrant & Seasonal Head Start

	Presupuesto Actual Aprobado	Cambios Netos	Presupuesto Revisado
6a Personal	3,964,117	-	3,964,117
6b Beneficios	3,209,314	73,964.02	3,283,278
6c Viajes	14,939	-	14,939
6d Equipo > \$5,000		-	-
6e Materiales	235,729	-	235,729
6f Contratos	3,912,690	-	3,912,690
6g Renovaciones mayores/construcción		-	-
6h Otros	311,174	-	311,174
6i Costo Directo	11,647,963	73,964.02	11,721,927
Indirecto 4.39%	511,345	3,247.59	514,593
Total	12,159,308	77,211.61	12,236,520

Explicación de la variación/cambios solicitados:

Esta revisión del presupuesto se somete para incorporar el aumento del Ajuste del Costo de Vida (COLA) 2026-2027 del 0.0635%, que suma un total de \$77,211.61 al presupuesto de operaciones actual. Debido al aumento relativamente pequeño del ajuste del costo de vida, la cantidad total será asignada a los beneficios y costos indirectos para ayudar a compensar una parte del aumento en los costos de beneficios del personal de la agencia.

Cambios

6a	Ningún Cambio	-
6b	Aumento Neto	73,964
	Se asigna un incremento para cubrir una parte del aumento en los costos de los beneficios del personal de la agencia.	
6c	Ningún Cambio	-
6d	Ningún Cambio	-
6e	Ningún Cambio	-
6e	Ningún Cambio	-
6f	Ningún Cambio	-
6g	Ningún Cambio	-
6h	Ningún Cambio	-
6i	Aumento Neto	3,248
	El aumento neto es atribuible al monto total de los fondos recién otorgados.	
Total		77,211.61

Sección de Aprobación	
Director de Head Start de la Agencia:	Fecha:
Director Ejecutivo de la Agencia:	Fecha:
Aprobación del Comité de Política:	Fecha:
Aprobación de la Mesa Directiva:	Fecha:
Director de Agencia del Destinatario:	Fecha:

Note: Any changes to category 6d require the Bid Documentation Form.
For any Renovations/Repairs refer to the required Contractors Checklist Form.

STANISLAUS COUNTY OFFICE OF EDUCATION
Pajaro Valley Unified School District
2026-2027
BUDGET COMPARISON
Budget Revision #1

Delegate/Subcontractor Agency Name: PVUSD-Migrant & Seasonal Head Start

	Currently Approved Budget	Net Changes	Revised Budget
6a Personnel	3,964,117	-	3,964,117
6b Fringe	3,209,314	73,964.02	3,283,278
6c Travel	14,939	-	14,939
6d Equipment > \$5,000		-	-
6e Supplies	235,729	-	235,729
6f Contracts	3,912,690	-	3,912,690
6g Major Renovations/Construction		-	-
6h Other	311,174	-	311,174
Total Direct	11,647,963	73,964.02	11,721,927
6i Indirect 4.39%	511,345	3,247.59	514,593
Total	12,159,308	77,211.61	12,236,520

Explanation of requested variance/changes:

This budget revision is submitted to incorporate the approved FY 2026-2027 Cost-of-Living Adjustment (COLA) increase of 0.0635%, totaling \$77,211.61, into the current operating budget. Due to the relatively small COLA increase, the entire amount will be allocated to fringe benefits and indirect costs to help offset a portion of the agency's increased employee fringe benefit expenses.

Changes

6a	No Change	-
6b	Net Increase: An increase is allocated to cover a portion of the agency's increased staff fringe benefit costs.	73,964
6c	No Change	-
6d	No Change	-
6e	No Change	-
6e	No Change	-
6f	No Change	-
6g	No Change	-
6h	No Change	-
6i	Net Increase: The net increase is attributable to the total amount of newly awarded funds.	3,248
Total		77,211.61

Approval Section	
Agency Head Start Director:	Date:
Agency Executive Director:	Date:
Policy Committee Approval:	Date:
Board Approval:	Date:
Recipient/Contractor Director:	Date:

Note: Any changes to category 6d require the **Bid Documentation Form**.
For any Renovations/Repairs refer to the required **Contractors Checklist Form**.