

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de Conferencias de MSHS – MSHS Second Floor Conference Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

3 de diciembre, 2025 ~ December 3, 2025

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Miguel Pérez, presidente/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quórum*/Establish Quorum

- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 6 de noviembre de 2025
November 6, 2025 Meeting
Asunto de acción / Action item

- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 15 de noviembre, 2025** 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – November 15, 2025 **5 min.**

- 5) **Reporte del director del programa – Director’s Report** 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) **10 min.**
Jose Rocha, director/Director

- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:15 - 7:25 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) **10 min.**
Blanca Melgoza, supervisora de operaciones del programa/Program Operations Supervisor

- 7) **Reporte de Información del Programa 2024** 7:25 – 7:40 p.m.
Program Information Report 2024
Jose Rocha, director/Director
Asunto de acción / Action item

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program**

- 8) **Temas Educativos para Padres Temporada 2026** 7:40 – 8:00 p.m.
Parent Education Topics 2026 Season
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/Parent Involvement Supervisor
Asunto de acción / Action item
- 9) **Reporte del Enlace de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:00 – 8:05 p.m.
Daniel Dodge Jr. **5 min**
- 10) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:05 – 8:10 p.m.
- 11) **Fecha de la próxima junta:** 8:10 – 8:15 p.m.
jueves, 5 de febrero de 2026 – salón de conferencias de MSHS, 2ndo piso, **Hora: 6:30 p.m.**
Next Meeting:
Thursday, February 5, 2026 – MSHS Conference Room, **Time: 6:30 p.m.**
- 12) **Clausura – Adjournment** 8:15 – 8:20 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 6 de noviembre de 2025

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:00 p.m. la presidenta del Comité de Política, Juana Martínez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 16 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo comentarios del público.

3. a) Agenda:

La Sra. Juana Martínez dio lectura a la agenda y fue aprobada por mayoría dando la moción la Sra. Rocío Contreras y siendo secundada por la Sra. María del Rocío Ramírez.

b1.) Repaso del Acta

Se dio lectura al acta del 2 de octubre, 2025. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Mónica Rocha y siendo secundada por la Sra. María Medina.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – junta del 25 de octubre, 2025

La Sra. Rocío Contreras, presidenta del consejo de política, reportó que se aprobó la póliza de inscripción para el 2026-2027 y la metas y objetivos. También comentó que los fondos suplementarios no recurrentes para promover una alimentación y nutrición saludables se tienen que gastar para febrero 2026 y es posible que el concesionario pida una extensión.

5. Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres

Imelda Rodríguez, especialista en educación de padres, explicó el proceso para reportar las actividades del comité local de padres. Los Representantes al Comité de Política tuvieron la oportunidad de dar un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su comité local.

6. Reporte del Director del Programa (ver reporte escrito)

El director repasó el reporte de noviembre de 2025.

Inscripción de niños

Hasta el 31 de octubre se han registrado y colocado a 798 niños, esto representa el 103% del contrato financiado. También se han servido a 96 niños con un plan de educación especial, esta cifra supera el requisito del 10% por 2%.

Personal

Se continúa reclutando para los puestos vacantes de maestras en el programa.

Contratos

Se ha reclutado a 24 proveedoras para el programa de invierno. Se brindarán servicios a 103 niños.

Calendario de Actividades y Servicios

El día de desarrollo profesional para proveedoras será el 15 de noviembre, 2025 y el enfoque será el lenguaje y lectoescritura.

Monitoreo

No hay información de seguimiento.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Se refirió a los padres al sitio web de la Oficina de Head Start para obtener información sobre seguridad y prácticas de supervisión.

7. Reporte Financiero

La nueva supervisora de operaciones del programa, Blanca Melgoza, se introdujo y repasó el reporte financiero de septiembre 2025. Se repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 60.60%. También reportó que se ha generado el 49.79% del presupuesto de fondos no federales. Además, se repasaron los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

8. Revisión del Presupuesto #1 y #2 del Año Fiscal 2025-2026

José Rocha, director, presentó la revisión #1 de presupuesto básico que refleja la transferencia de fondos de \$170,800 del año fiscal 2024-2025 al año del programa 2025-2026 para completar el proyecto del área de recreo de infantes del centro Freedom. La revisión también incluye la asignación de fondos por ahorros en las categorías de personal, beneficios y contratos. Los fondos se usarán para comprar dos dispositivos de detección de la visión y audición, comprar materiales de instrucción y muebles, y apoyar los proyectos de mejoramiento de las instalaciones para asegurar los estándares de salud y seguridad.

La Sra. Rocío Contreras dio la moción para aprobar la revisión #1 del presupuesto básico, fue secundada por la Sra. María de la Luz Martínez y aprobado por mayoría.

José Rocha también presentó la revisión #2 del presupuesto básico que refleja un aumento debido a dos ajustes: 1) se proveyeron servicios en 13 espacios adicionales durante el programa de invierno por un total de \$197,588.69; 2) el programa recibió un subsidio de una sola vez de \$180,533.25 por apoyar prioridades de financiamiento en las áreas de currículo, salud y seguridad, tecnología y mejoras en las instalaciones.

La Sra. Rocío Ramírez dio la moción para aprobar la revisión #2 del presupuesto básico, fue secundada por la Sra. Mónica Rocha y aprobado por mayoría.

9. Revisión del Presupuesto #1 y #2 de la Porción No Federal – Año Fiscal 2025-2026

José Rocha, director, repasó la revisión #1 del presupuesto de la porción no federal que refleja un aumento en la porción no federal de \$42,700 debido a la transferencia de fondos para completar el área de recreo del centro Freedom.

La Sra. Alejandra González dio la moción para aprobar la revisión #1 del presupuesto de la porción no federal, fue secundada por la Sra. Rocío Contreras y aprobado por unanimidad.

José Rocha, también repasó la revisión #2 del presupuesto de la porción no federal que refleja un aumento en la porción no federal de \$94,531 debido a fondos adicionales otorgados al programa y por proveer servicios a niños adicionales durante el programa de invierno.

La Sra. Rocío Ramírez dio la moción para aprobar la revisión #2 del presupuesto de la porción no federal, fue secundada por la Sra. Mónica Rocha y aprobado por unanimidad.

10. Solicitud para Exención de la Porción No Federal 2025-2026

José Rocha, director, explicó que el gobierno federal requiere que el programa genere el 25% de su presupuesto total en donaciones. José explicó que en noviembre se hace un análisis para determinar si se va a poder reunir el requisito. José explicó que este año no se logrará generar la cantidad total de la porción no federal que es requerida para el año fiscal 2025-2026 y se está solicitando un permiso para reducir la cantidad por aproximadamente \$1,313,790.

La Sra. Jannet Albarrán dio la moción para aprobar la solicitud para exención de la participación no federal, fue secundada por la Sra. María Medina y aprobada por unanimidad.

11. Reporte de la Revisión Anual de Monitoreo (15-17 de sept., 2025) y Plan de Acción Correctivo

José Rocha, director, repasó el reporte de la revisión anual de monitoreo anual que se llevó a cabo del 15 al 17 de septiembre de 2025. El reporte incluye las fortalezas que se encontraron, los aspectos destacados del programa, las áreas de preocupación y los hallazgos de nivel 1 y nivel 2. Este año se realizó un monitoreo completo de todas las áreas del programa y no hubo deficiencias. Hubo una variedad de fortalezas y aspectos destacados del programa y se encontraron cinco áreas de preocupación. Para cada preocupación identificada se desarrolló un plan de acción correctivo. José repasó las medidas correctivas que el programa implementará.

La Sra. Rocío Contreras dio la moción para aceptar el reporte de la revisión anual de monitoreo del programa y plan de acción correctivo, fue secundada por la Sra. Verónica García y aprobado por unanimidad.

12. Temas Educativos para Padres Temporada 2026

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, inició la sesión de planeación para los temas educativos de la temporada 2026. Irene explicó que el plan final de los temas será aprobado en la junta de diciembre. En el proceso de planeación se toma en cuenta las recomendaciones de todas las familias del programa, las recomendaciones del comité de política y el personal de gerencia del programa. El personal de gerencia da sus recomendaciones basado en las necesidades que observaron durante la temporada y las metas y objetivos del programa. El plan final contiene temas requeridos y temas que pueden cambiar año con año basado en las recomendaciones.

Irene repasó el plan de temas educativos que se implementaron en el 2025 y pidió comentarios y recomendaciones del comité para los temas del 2026. Se dieron las siguientes recomendaciones:

- La importancia de establecer rutinas en el hogar
- Diabetes/Nutrición
- Alfabetización Emocional
- Seguridad Infantil
- Preparación para Emergencias
- Disciplina Positiva
- Salud Mental/Comunicación Familiar
- Reduciendo el Tiempo de Pantalla
- Inmigración

En la siguiente junta se presentarán las recomendaciones del personal de gerencia.

13. Composición del Comité de Política

Se llevaron a cabo nominaciones para llenar el puesto vacante de presidente debido a que la Sra. Juana Martínez ya no es elegible para seguir participando.

Nominaciones para Presidente/a:	
Rocío Contreras, Miguel Pérez	

Miguel Pérez fue elegido por mayoría.

Se llevaron a cabo nominaciones para llenar el puesto vacante de secretario debido a que la Sra. Jannet Alabarrán ya no es elegible para seguir participando.

Nominaciones para Secretario/a:	
Francisco Valdes	

Francisco Valdes fue elegido por mayoría.

Se llevaron a cabo nominaciones para llenar el puesto vacante de tesorero debido a que el Sr. Miguel Pérez fue elegido como presidente.

Nominaciones para Tesorero/a:	
Mónica Rocha, Guadalupe Emily Vega	

Guadalupe Emily Vega fue elegida por mayoría.

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que, de acuerdo con los estatutos del Comité de Política, en la última junta plenaria de noviembre, se debe elegir a por lo menos cuatro alternantes al comité ejecutivo. Los alternantes serán invitados a participar en las juntas fuera de temporada. Se llevaron a cabo nominaciones y los siguientes miembros del comité de política fueron elegidos:

- Alternante # 1 Rocío Contreras
- Alternante # 2 Alejandra González
- Alternante # 3 Mónica Rocha
- Alternante #4 Verónica García de la Cruz

La Sra. Juana Taisan dio la moción para cerrar las elecciones, la Sra. Rocío Ramírez secundó la moción y fue aprobado por unanimidad.

14. Presentación de Reconocimientos

El director José Rocha agradeció a todos los representantes al Comité de Política por todo el trabajo que desempeñaron en las juntas y presentó reconocimientos para todos los presentes.

15. Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva

No hubo reportes.

16. Preguntas/Otros

Se pidieron voluntarios para participar en la junta del Comité Consejero de Salud y Discapacidades que será el miércoles, 3 de diciembre, 2025 de 12:00-1:30 p.m. Los siguientes representantes se anotaron para participar: Rocío Contreras, María de la Luz Martínez, Miguel Pérez y Francisco Valdés.

17. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 4 de diciembre, 2025 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa en el segundo piso.

18. Clausura

La junta se dio por terminada a las 8:55 p.m. dando la moción la Sra. Mónica Rocha, siendo secundada por la Sra. Guadalupe Emily Vega y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting
Thursday, November 6, 2025

MINUTES

1. **Welcome:**

At 7:00 pm, the President of the Policy Committee, Juana Martínez, opened the meeting by welcoming those present. A *quorum* of 16 members was established.

2. **Public Comment Period:**

There were no comments.

3. **a) Agenda:**

Mrs. Juana Martínez read the agenda and it was approved by majority vote, with the motion being made by Mrs. Rocío Contreras and seconded by Mrs. María del Rocío Ramírez.

b1.) Review of the Minutes

The minutes of October 2, 2025 were reviewed. There being no corrections, the minutes were approved unanimously, with the motion being made by Mrs. Mónica Rocha and seconded by Mrs. María Medina.

4. **Report from Policy Council Members – meeting of October 25, 2025**

Mrs. Rocío Contreras, President of the Policy Council, reported that the enrollment policy for 2026-2027 and the program goals and objectives, were approved. She also noted that the supplemental, non-recurring funds for promoting healthy eating and nutrition must be spent by February 2026, and the grantee may request an extension.

5. **Reports from Policy Committee members on Local Parent Committee meetings**

Imelda Rodríguez, Parent Education Specialist, explained the process for reporting on the local parent committee activities. Representatives to the Policy Committee had the opportunity to give a brief report on the topics presented at their local committee meetings.

6. **Director 's Report (see written report)**

The director reviewed the November 2025 report.

Child Enrollment

As of October 31, 2025, 798 children have been registered and placed, representing 103% of the funded contract. Additionally, 96 children have been served with a special education plan, exceeding the 10% requirement by 2%.

Staff

Recruitment continues for vacant teaching positions in the program.

Contracts

Twenty-four family child care home providers have been recruited for the winter program. Services will be provided to 103 children.

Calendar of Activities and Services

The professional development day for providers will be on November 15, 2025, and the focus will be on language and literacy.

Monitoring

There is no follow up information.

Safety and Supervisory Practices

Parents were referred to the Office of Head Start website for information on safety and supervision practices.

7. Financial Report

The new Program Operations Supervisor, Blanca Melgoza, introduced herself and reviewed the September 2025 financial report. She reviewed the basic budget report, which is the program's main budget. She reviewed the year-to-date expenses, and the budget balance. The percentage spent from the basic budget was 60.60%. She also reported that 49.79% of the non-federal share budget has been generated. In addition, the following reports were reviewed: the training and technical assistance budget report, the credit card report, the report on food served at the centers, and the monthly summary of program data.

8. Fiscal Year 2025-2026 Budget Revision #1 and #2

José Rocha, Director, presented the first basic budget revision, which reflects the transfer of \$170,800 from fiscal year 2024-2025 to program year 2025-2026 to complete the infant play area project at the Freedom Center. The revision also includes the allocation of funds from savings in the categories of personnel, benefits, and contracts. These funds will be used to purchase two vision and hearing screening devices, instructional materials and furniture, and support facility improvement projects to ensure health and safety standards.

Mrs. Rocío Contreras made the motion to approve revision #1 of the basic budget, it was seconded by Mrs. María de la Luz Martínez and approved by majority vote.

José Rocha also presented revision #2 of the basic budget, which reflects an increase due to two adjustments: 1) services were provided in 13 additional spaces during the winter program for a total of \$197,588.69; 2) the program received a one-time grant of \$180,533.25 to support funding priorities in the areas of curriculum, health and safety, technology, and facility improvements.

Mrs. Rocío Ramírez made the motion to approve revision #2 of the basic budget, it was seconded by Mrs. Mónica Rocha and approved by majority.

9. Fiscal Year 2025-2026 Budget Revision #1 and #2 - Non-Federal Share

José Rocha, Director, reviewed the non-federal share budget revision #1, which reflects an increase in the non-federal portion of \$42,700 due to the transfer of funds to complete the Freedom Center playground.

Mrs. Alejandra González made the motion to approve revision #1 of the non-federal share budget, it was seconded by Mrs. Rocío Contreras and approved unanimously.

José Rocha also reviewed the second revision of the non-federal share budget, which reflects an increase of \$94,531 in the non-federal share due to additional funds awarded to the program and for providing services to additional children during the winter program.

Mrs. Rocío Ramírez made the motion to approve revision #2 of the non-federal share budget, it was seconded by Mrs. Mónica Rocha and approved unanimously.

10. 2025-2026 Non-Federal Share Waiver Request

José Rocha, Director, explained that the federal government requires the program to generate 25% of its total budget through donations. He explained that an analysis is conducted in November to determine if this requirement can be met. José also explained that this year they will not be able to generate the full amount of the non-federal portion required for fiscal year 2025-2026 and is requesting permission to reduce the amount by approximately \$1,313,790.

Mrs. Jannet Albarrán made the motion to approve the non-federal share waiver request, it was seconded by Mrs. María Medina and approved unanimously.

11. Annual Monitoring Review Report (September 15-17, 2025) and Corrective Plan of Action

José Rocha, Director, reviewed the annual monitoring review report, which was conducted from September 15-17, 2025. The report includes the program's strengths, highlights, areas of concern, and Level 1 and Level 2 findings. This year, all program areas were fully monitored, and no deficiencies were identified. A variety of program strengths and highlights were identified, along with five areas of concern. A corrective action plan was developed for each identified concern. José then reviewed the corrective measures that the program will implement.

Mrs. Rocío Contreras made the motion to accept the annual program monitoring review report and the corrective plan of action, it was seconded by Mrs. Veronica Garcia and approved unanimously.

12. Parent Education Topics 2026 Season

Irene Herrera-Noh, Parent Involvement Supervisor, began the planning session for the 2026 educational topics. Irene explained that the final plan of topics will be approved at the December meeting. The planning process takes into account the recommendations of all families in the program, the policy committee, and the program management staff. Management provides its recommendations based on the needs they observed during the season and the program's goals and objectives. The final plan includes required topics and topics that may change from year to year based on the recommendations.

Irene reviewed the educational topics plan implemented in 2025 and requested comments and recommendations from the committee for the 2026 topics. The following recommendations were given:

- The Importance of Establishing Routines at Home
- Diabetes/Nutrition
- Emotional Literacy
- Child Safety
- Emergency Preparedness
- Positive Discipline
- Mental Health/Family Communication
- Reducing Screen Time
- Immigration

The management staff's recommendations will be presented at the next meeting.

13. Policy Committee Composition

Nominations were made to fill the vacant position of president because Mrs. Juana Martinez is no longer eligible to continue participating.

Nominations for President :	
Rocío Contreras, Miguel Pérez	

Miguel Pérez was elected by majority vote.

Nominations were made to fill the vacant secretary position because Mrs. Jannet Alabarrán is no longer eligible to continue participating.

Nominations for Secretary :	
Francisco Valdes	

Francisco Valdes was elected by majority vote.

Nominations were made to fill the vacant treasurer position because Mr. Miguel Pérez was elected as president.

Nominations for Treasurer:	
Monica Rocha, Guadalupe Emily Vega	

Guadalupe Emily Vega was elected by majority vote.

Irene Herrera-Noh, Parent Involvement Supervisor, explained that, according to the Policy Committee's bylaws, at least four alternates to the executive committee must be elected at the last plenary meeting in November. These alternates will be invited to participate in off-season meetings. Nominations were made, and the following policy committee members were elected:

- Alternate #1 Rocío Contreras
- Alternate #2 Alejandra González
- Alternate #3 Monica Rocha
- Alternate #4 Verónica García de la Cruz

Mrs. Juana Taisan made the motion to close the elections, Mrs. Rocío Ramírez seconded the motion and it was approved unanimously.

14. **Presentation of Awards**

Director José Rocha thanked all the representatives on the Policy Committee for all the work they did at the meetings and presented awards to everyone present.

15. **Board of Trustees Liaison Report**

There were no reports.

16. **Questions/Other**

The Health and Disabilities Advisory Committee meeting will be held on Wednesday, December 3, 2025, from 12:00-1:30 pm. The following representatives signed up to participate: Rocío Contreras, María de la Luz Martínez, Miguel Pérez, and Francisco Valdés.

17. **Next Meeting Date**

The date of the next meeting will be Thursday, December 4, 2025 at 6:30 pm in the Migrant & Seasonal Head Start conference room on the second floor.

18. **Adjournment**

The meeting was adjourned at 8:55 pm, with the motion being made by Mrs. Monica Rocha, seconded by Mrs. Guadalupe Emily Vega, and approved unanimously.



Programa Head Start Migrante y de Temporada

Reporte del Director

Inscripción de Niños

Hasta el 30 de noviembre de 2025, el programa ha registrado y colocado a 822 niños en centros y casas de cuidado infantil familiar, alcanzando el 103% del contrato financiado. De los 822 niños inscritos, 114 cuentan con un plan de educación especial, cumpliendo y superando el requisito del 10% por 4%.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Aprenda acerca de prácticas de seguridad con niños pequeños accediendo a la página web de Head Start:

eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad.

Ahí usted podrá seleccionar temas apropiados de acuerdo a los temas de su interés.

Monitoreo

El programa no tiene ningún informe de seguimiento.



Personal

La contratación de maestras continúa para posiciones vacantes de la temporada 2026.

Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Se han reclutado 24 proveedoras para el programa de invierno, brindando servicio a 100 niños.

Calendario de Actividades y Servicios

El Día de desarrollo profesional para proveedoras será el 24 de enero de 2026.

Tema: Cognición: Desarrollo de matemáticas

Para más información llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con el director.

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

octubre 2025

820
Niños Acumulados

665
Familias Acumuladas

124
Maestras

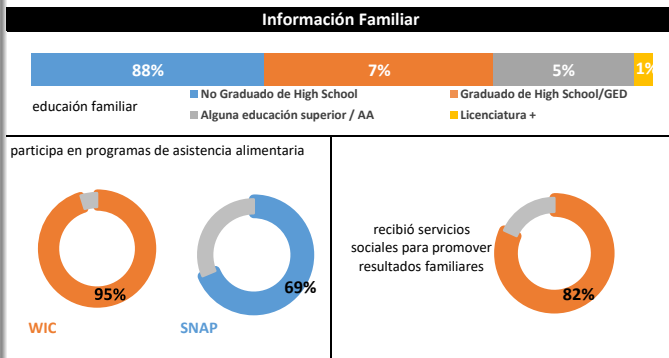
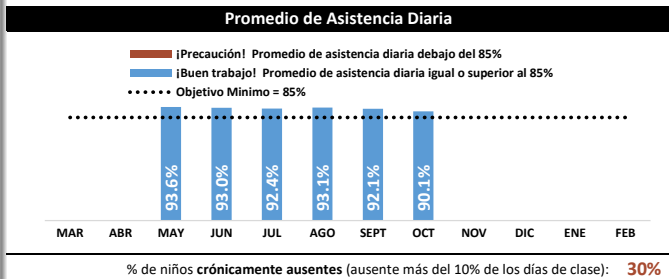
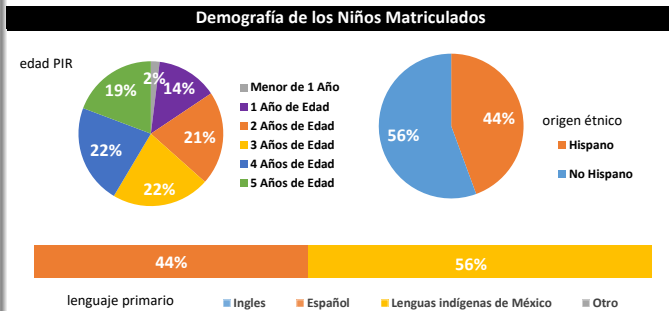
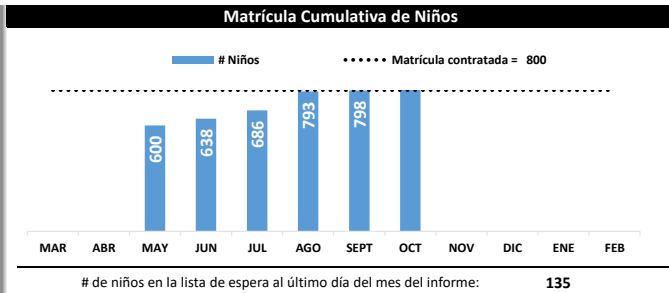
Tipo de Elegibilidad		
(#)		(%)
36	Niños Sin Hogar	4%
	Niños en Adopción Temporal	0%
550	Recibe Asistencia Pública	67%
151	Ingresos por Debajo del Nivel de Pobreza Federal	18%
83	Ingresos por Encima del Nivel de Pobreza Federal	10%

Niños con Discapacidades		
(#)		(%)
105	Discapacidades (acumuladas; mínimo 10%)	13%
# de niños con una evaluación de discapacidad pendiente:		2

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos		
(#)		(%)
260	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	32%
226	Recibieron Evaluación <45 días de los Nuevos Niños(as) Inscritos	87%

Salud de los Niños		
(#)		(%)
817	Tiene Seguro Médico	100%
809	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	99%
141	Condición de Salud Crónica	17%
137	Recibieron Tratamiento Médico de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas	97%
820	al Día con las Vecunas <i>También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad</i>	100%
820	Acceso a Servicios Dentales	100%
802	Completaron Exámenes Dentales Profesional	98%
296	Recibieron Tratamiento Dental <i>(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)</i>	96%
260	BMI Saludable <i>(los niños menores de 3 años están excluidos)</i>	50%

Educación del Personal		
# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación	
15	Maestras de la Clase Prescolar: BA+	47%
	Maestras de la Clase Prescolar: AA+ <i>(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)</i>	100%
10	Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar: CDA+	100%
26	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+	100%
73	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+ <i>(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles)</i>	100%
<i>(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).</i>		



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!

Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

⚠ = ¡Precaución!

Resultados más bajos de lo esperado

✖ = ¡Tomar acción!

No cumple con las regulaciones de Head Start

Fuentes: (1) Informe de datos actualizados del programa (PIR), (2) COPA #201 (asistencia), (3) COPA #2415 (ausentismo crónica), (4) COPA #411 (Incapacidades pendientes), (5) COPA #800N (para niños, filtrado por actualmente elegibles). Todos los datos son acumulativos al mes del informe, a menos que se indique lo contrario.



Migrant & Seasonal Head Start Director's Report

Child Enrollment

As of November 31, 2025, the program has registered and placed 822 children in centers and Family Child Care Homes, meeting 103% of the funded contract. Of the 822 children enrolled, 114 have a special education plan, meeting and exceeding the 10% requirement by 4%.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Safety and Supervision Practices

Learn about safety practices with young children by accessing the Head Start website: edlkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

Monitoring

The program has no monitoring report to review.



Staffing

Staff recruitment continues for vacant positions for 2026 program season.

Contracts - Includes Family Child Care Providers

24 providers have been recruited for the winter program, serving 100 children.

Calendar of Activities and Services

FCCH In-service Day: January 24, 2026

Topic: Cognition: Math Development

For additional information call (831) 728-6955 and request to speak to the Director.

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

October 2025



820
cumulative children



665
cumulative families



124
teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
36	Homeless Children	4%
	Foster Children	0%
550	Receives Public Assistance	67%
151	Income Below Federal Poverty	18%
83	Income Above Federal Poverty	10%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
105	Disabilities (cumulative; minimum 10%)	13%

of children with a Disability Assessment **PENDING:** 2

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
260	New Enrollees (cumulative)	32%
226	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	87%

CHILDREN'S HEALTH

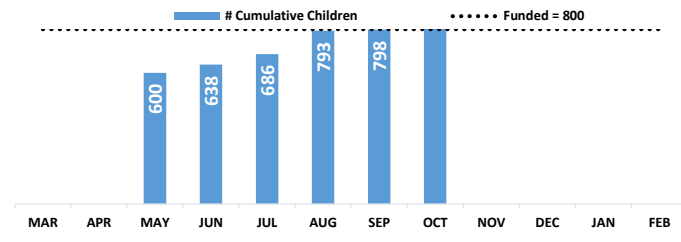
(#)		(%)
817	Has Health Insurance	100%
809	EPSDT Up-to-Date	99%
141	Chronic Health Condition	17%
137	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	97%
820	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
820	Access to Dental Care	100%
802	Completed Dental Exam	98%
296	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other than)	96%
260	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	50%

STAFF EDUCATION

# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
15	Preschool Teacher: BA+	47%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
10	Preschool Assistant: CDA+	100%
26	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
73	Family Child Care Provider: CDA+	100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program or)	

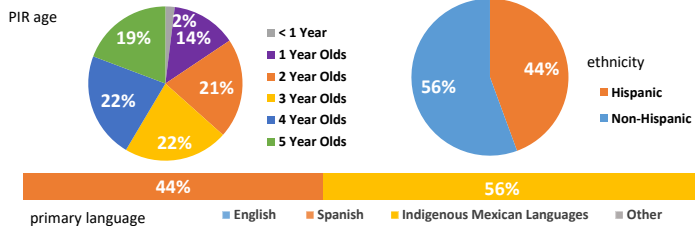
All staff should meet minimum education requirements for their position.

CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN

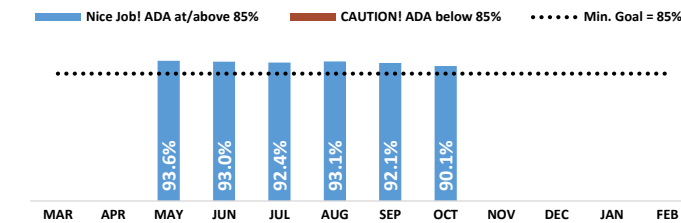


of children on **WAITING LIST** as of the last day of the report month: 135

DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN

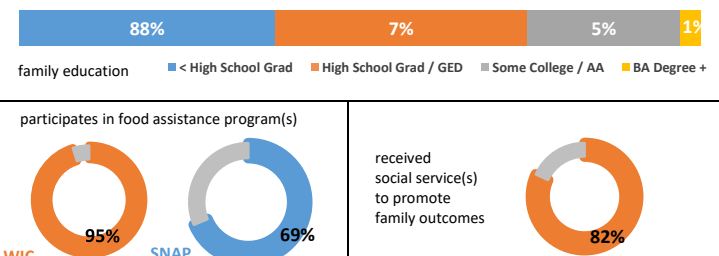


AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)



% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): 30%

FAMILY INFORMATION



symbol key:

★ = Nice job!

Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!

Results lower than expected

✖ = Take Action!

Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Absence), (4) COPA #411 (Suspected Disabilities), (5) COPA #800N (for children, filtered by Currently Eligible)
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2025-2026

October

FINANCIAL REPORT

Includes:

- Credit card expenditures
 - Center meals
 - Enrollment
-

Reporte Financiero

Octubre

2025-2026

Incluye:

- Gastos de tarjeta de crédito
- Alimentos servidos en los centros
 - Inscripción

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2025-2026							
Fondos Basicos							
Octubre del 2025							
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
6a Personal	\$ 4,148,725	\$ 2,728,812	\$ 496,156.42	\$ 3,224,967.96	\$ 923,757	77.73%	
6b Beneficios	\$ 2,963,077	\$ 1,917,317	\$ 377,280.58	\$ 2,294,597.93	\$ 668,479	77.44%	
6c Viajes fuera del area	\$ 29,412	\$ 15,367	\$ -	\$ 15,366.66	\$ 14,045	52.25%	
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e Articulos y Suplementos	\$ 235,729	\$ 100,457	\$ 11,231.88	\$ 111,689.01	\$ 124,040	47.38%	
6f Contratos (Pagos de proveedores)	\$ 3,917,682	\$ 2,081,470	\$ 614,664	\$ 2,696,134	\$ 1,221,548	68.82%	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 363,134	\$ 228,722	\$ 48,799.43	\$ 277,521.19	\$ 85,613	76.42%	
6j Costos Indirectos	\$ 501,549	\$ 295,923	\$ 67,963.01	\$ 363,885.56	\$ 137,663	72.55%	
6k Total	\$ 12,159,308	\$ 7,368,067	\$ 1,616,095.32	\$ 8,984,162.31	\$ 3,175,146	73.89%	
Fondos No Federales							
	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado	
Total de Fondos No Federales	\$ 3,052,427	\$ 1,519,868	\$ 273,045.25	\$ 1,792,913.68	\$ 1,259,513.32	58.74%	
Costos Administrativos							
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
Total de Costos Administrativos	\$ 1,449,907	\$ 569,931	\$ 119,237.51	\$ 689,168.91	\$ 760,738.09	47.53%	
Otros Ingresos							
	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**			
Programa de Comida	\$ 151,130	\$ 28,746.24	\$ 179,876	\$ -			
Interés	\$ 385	\$ -	\$ 385	\$ -			
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Total	\$ 151,515	\$ 28,746	\$ 180,261	\$ -			
Comidas							
	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total			
Cantidad de comidas para el mes	2303	2375	5636	10,314			

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2025-2026 Financial Activity Report Basic Funds October 2025							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a Personnel	\$ 4,148,725	\$ 2,728,812	\$ 496,156.42	\$ 3,224,967.96	\$ 923,757	77.73%	
6b Fringe Benefits	\$ 2,963,077	\$ 1,917,317	\$ 377,280.58	\$ 2,294,597.93	\$ 668,479	77.44%	
6c Travel (Out of Area)	\$ 29,412	\$ 15,367	\$ - .00	\$ 15,366.66	\$ 14,045	52.25%	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e Supplies	\$ 235,729	\$ 100,457	\$ 11,231.88	\$ 111,689.01	\$ 124,040	47.38%	
6f Contracts (Provider Payments)	\$ 3,917,682	\$ 2,081,470	\$ 614,664	\$ 2,696,134	\$ 1,221,548	68.82%	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 363,134	\$ 228,722	\$ 48,799.43	\$ 277,521.19	\$ 85,613	76.42%	
6j Indirect Costs	\$ 501,549	\$ 295,923	\$ 67,963.01	\$ 363,885.56	\$ 137,663	72.55%	
6k Total	\$ 12,159,308	\$ 7,368,067	\$ 1,616,095.32	\$ 8,984,162.31	\$ 3,175,146	73.89%	
Non-Federal Funds							
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
Total Non-Federal Share	\$ 3,052,427	\$ 1,519,868	\$ 273,045.25	\$ 1,792,913.68	\$ 1,259,513.32	58.74%	
Administrative Costs							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
Total Administrative Costs	\$ 1,449,907	\$ 569,931	\$ 119,237.51	\$ 689,169	\$ 760,738	47.53%	
Other Income							
	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**			
Food Program	\$ 151,130	\$ 28,746.24	\$ 179,876	\$ -			
Interest	\$ 385	\$ -	\$ 385	\$ -			
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Total	\$ 151,515	\$ 28,746	\$ 180,261	\$ -			
Meals							
	Breakfast	Lunches	Snacks	Total			
Number of Meals for the Month	2303	2375	5636	10,314			

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
 Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
 Reporte Financiero del 2025-2026
 Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
 Octubre del 2025

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 4,202	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,202	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 22,849	\$ 7,512	\$ 279	\$ 7,791	\$ 15,058	34.10%
6f	Contratos (Pagos a proveedores)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 21,270	\$ 21,270		\$ 21,270	\$ 0	100.00%
6j	Costos Indirectos	\$ 2,079	\$ 1,179	\$ 12	\$ 1,191	\$ 888	57.30%
6k	Total	\$ 50,400	\$ 29,961	\$ 291	\$ 30,252	\$ 20,148	60.02%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2025-2026 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

October 2025

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 4,202	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,202	0.00%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 22,849	\$ 7,512	\$ 279	\$ 7,791	\$ 15,058	34.10%
6f	Contracts (Provider Payments)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 21,270	\$ 21,270	\$ -	\$ 21,270	\$ 0	100.00%
6j	Indirect Costs	\$ 2,079	\$ 1,179	\$ 12	\$ 1,191	\$ 888	57.29%
6k	Total	\$ 50,400	\$ 29,961	\$ 291	\$ 30,252	\$ 20,148	60.02%

2025-2026 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT

REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2025-2026

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
2/27/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 119.88
April/abril	No purchases made/ No hubo compras	\$ -
4/23/2025	Parent Involvement/ participacion de padres	\$ 113.91
4/30/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 24.09
5/9/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 38.55
5/8/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
5/19/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 139.86
6/10/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$139.86
7/7/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 115.17
7/9/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 90.64
7/8/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 139.86
7/25/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 49.95
7/31/2025	Appliance needed to heat children's food/ Electrodomestico para calentar la comida de los niños.	\$ 108.65
8/11/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 149.85
8/22/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
8/27/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 110.91
8/29/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 35.98
9/9/2025	Cleaning Supplies for centers/ suministros de limpieza para los centros	\$ 300.00
9/9/2025	Cleaning Supplies for centers/ suministros de limpieza para los centros	\$ 67.63
9/12/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 149.85
9/14/2025	Parent Involvement/ participacion de padres	\$ 191.88
	Total credit card expenditures from March 1, 2025 to October 31, 2025 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2025 al 31 de octubre del 2025	\$ 2,166.44

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2025/2026 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2025/2026

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

October/octubre 2025	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	2,303
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	2,818
Lunches/Almuerzo	2,375
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	2,818

*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2025-2026 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos

As of 10/31/2025 / Hasta el 10/31/2025

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE MATRICULA Y ASISTENCIA		
1	Funded Enrollment - <i>Matrícula contratada</i>	800
2	Current Enrollment - <i>Matrícula Actual</i>	
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	101
5	Cumulative Enrollment - <i>Matrícula Cumulativa</i>	
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	820
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	102.5%
	Attendance - <i>Asistencia</i>	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	90.2%
DISABILITIES DISCAPACIDADES		
	Disabilities - <i>Discapacidades</i>	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	105
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) #(Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	13.1%



Reporte de Información Programática del Programa



Temporada 2024
Año Fiscal 2024-2025



Program Information Report



2024 Season
Fiscal Year 2024-2025

¿QUÉ ES EL REPORTE DE INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA?

Un reporte anual de todos los servicios y resultados del programa que se entrega el 31 de agosto de cada año y representa los servicios proporcionados el año anterior.

¿QUIÉN LO VE?

Lo ve la oficina de Head Start, el Congreso y otras agencias federales. Es una manera de medir la efectividad de los programas locales.

WHAT IS THE PROGRAM INFORMATION REPORT?

An annual report of all program services and outcomes that is due on August 31 of each year and represents services provided the previous year.

WHO LOOKS AT IT?

It is seen by the Head Start office, Congress and other federal agencies. It is a way to measure the effectiveness of local programs.

¿QUÉ INCLUYE EL REPORTE DE INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA?

Hay tres secciones:

1) **Información programática**

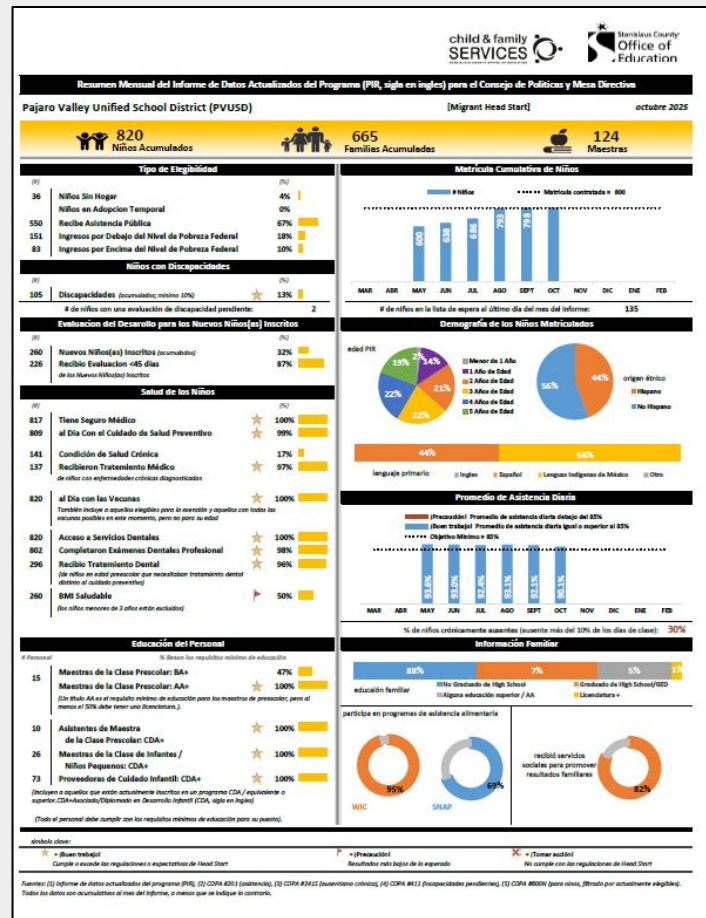
- ☐ Matrícula e
- ☐ Información demográfica

2) **Personal**

- ☐ Calificaciones e
- ☐ Información demográfica

3) **Servicios para niños y familias**

- ☐ Salud
- ☐ Dental
- ☐ Socioemocional
- ☐ Discapacidades
- ☐ Educación
- ☐ Servicios Sociales



WHAT DOES THE PROGRAM INFORMATION REPORT INCLUDE?

There are three sections:

1) Program Information

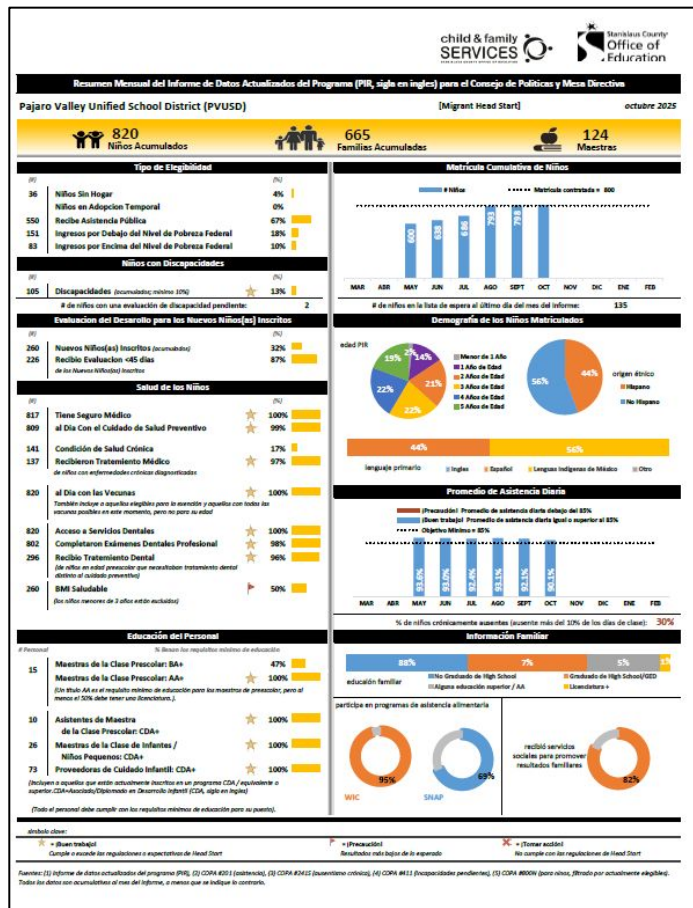
- ☐ Enrollment
- ☐ Demographic information

2) Personnel

- ☐ Qualifications
- ☐ Demographic information

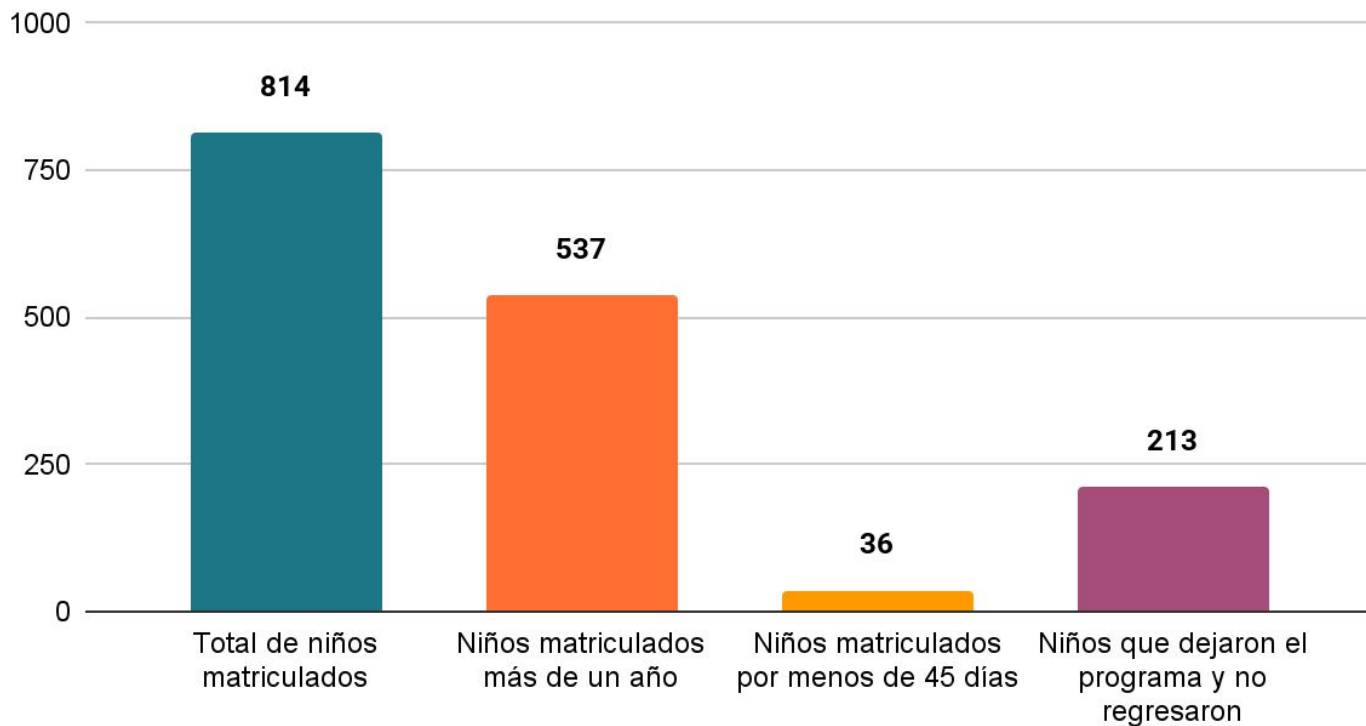
3) Services for children and families

- ☐ Health
- ☐ Dental
- ☐ Socio-emotional
- ☐ Disabilities
- ☐ Education
- ☐ Social Services



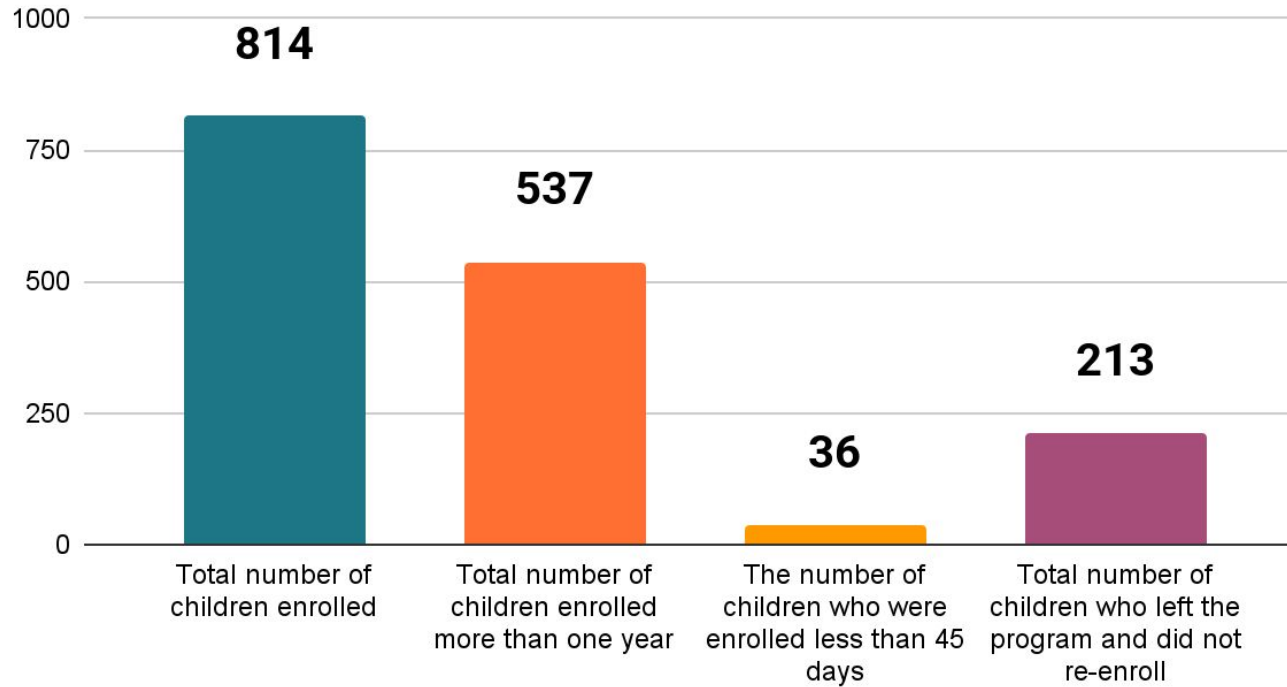
MATRÍCULA

Temporada 2024



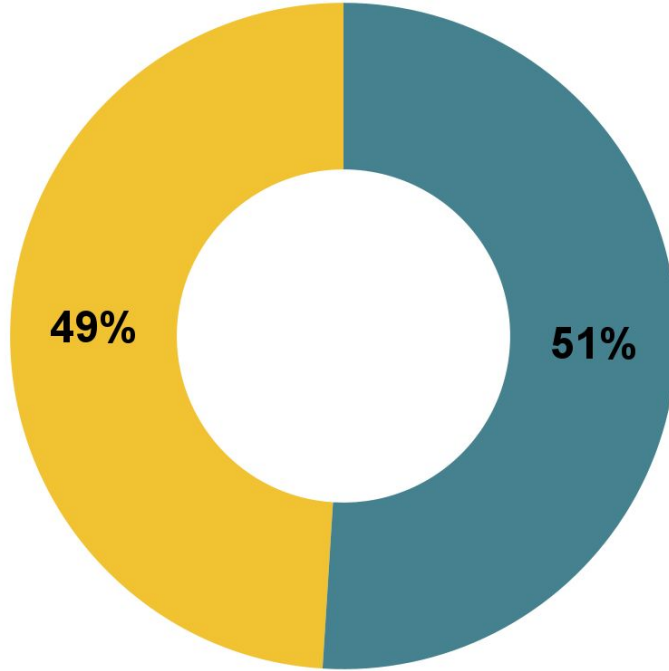
ENROLLMENT

2024 Season



IDIOMA PRIMARIO DE LAS FAMILIAS

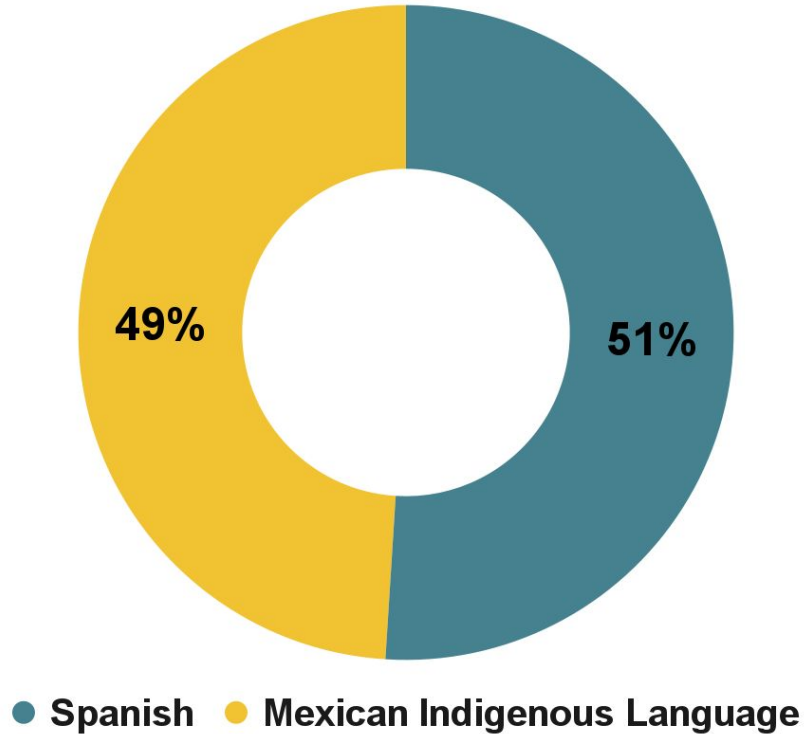
Temporada 2024



● Español ● Lenguas Mexicanas Indígenas

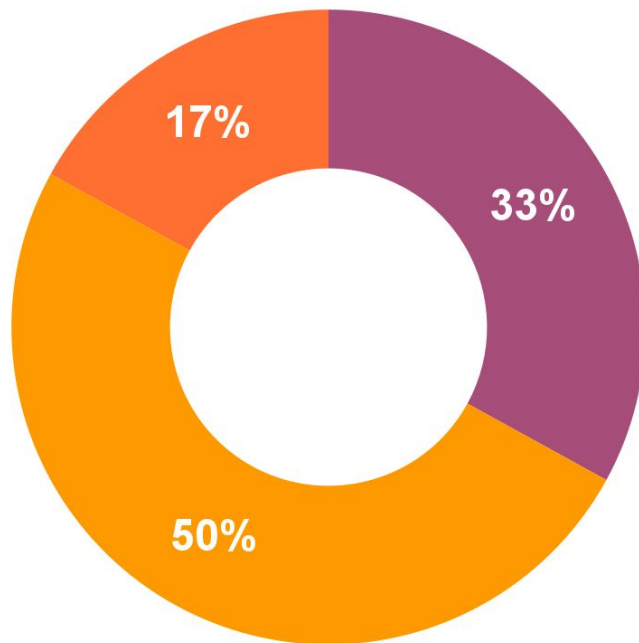
FAMILIES PRIMARY LANGUAGE

2024 Season



CALIFICACIONES DE LAS MAESTRAS

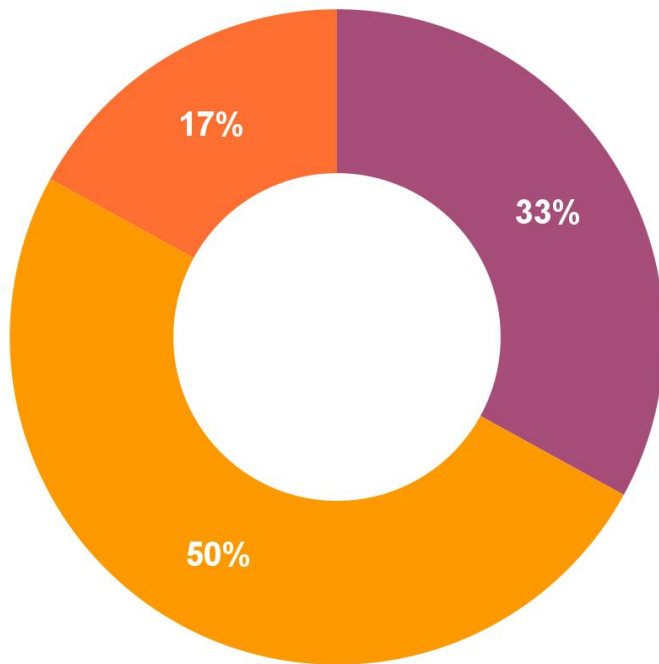
Temporada 2024



- Certificado del Estado de California
- Grado Asociado del Colegio Comunitario
- Bachillerato de la Universidad

TEACHER QUALIFICATIONS

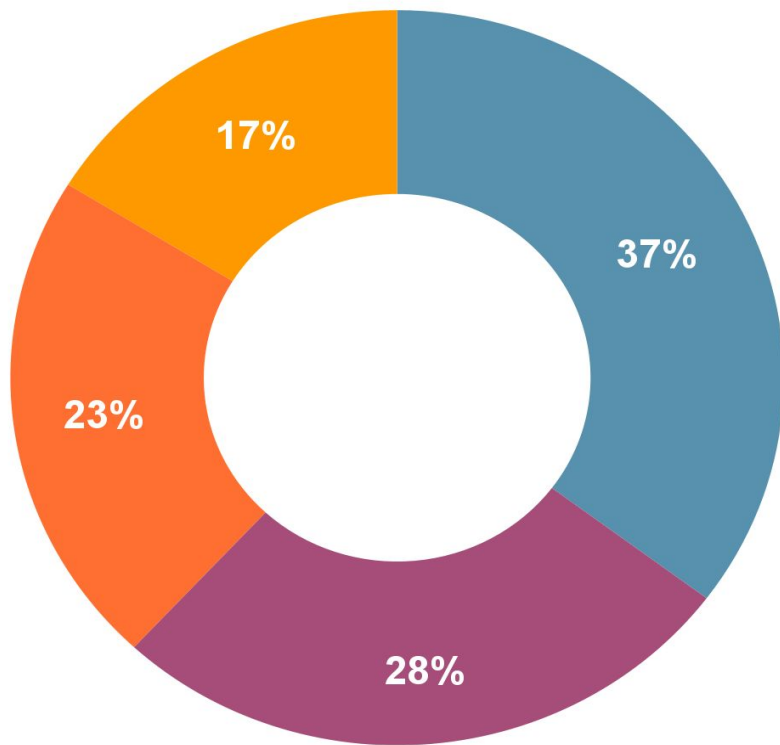
2024 Season



● California Teaching Credential ● Associate Degree ● Baccalaureate Degree

CALIFICACIONES DE LAS PROVEEDORAS

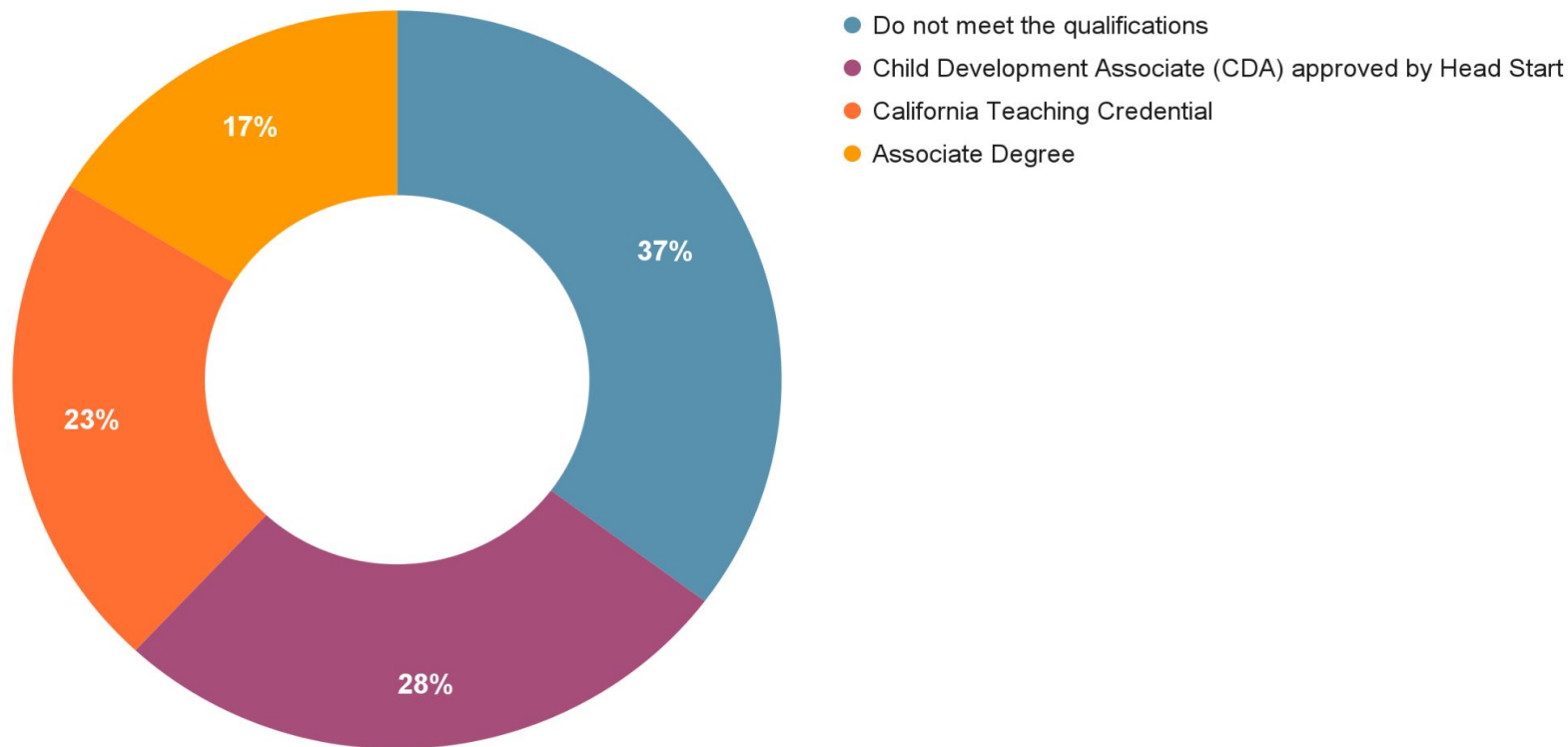
Temporada 2024



- No reúne las calificaciones
- CDA aprobado por Head Start
- Certificado del Estado de California
- Grado Asociado del Colegio Comunitario

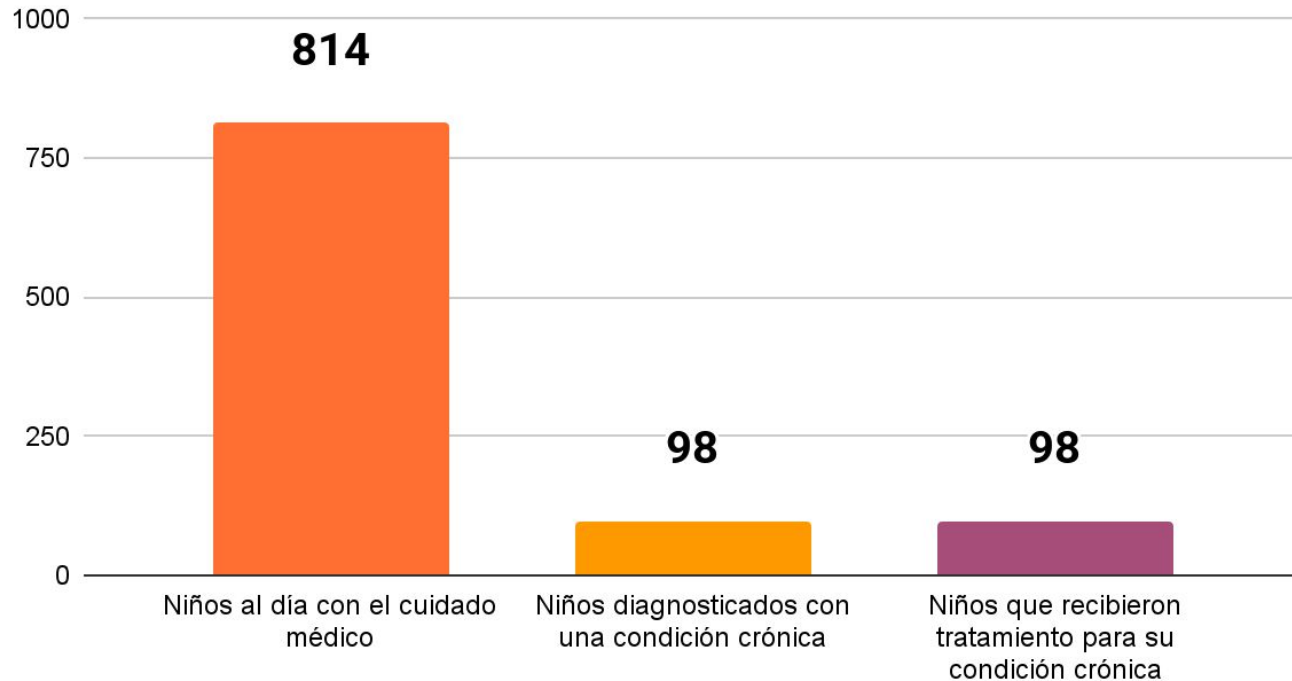
FCCH PROVIDER QUALIFICATIONS

2024 Season



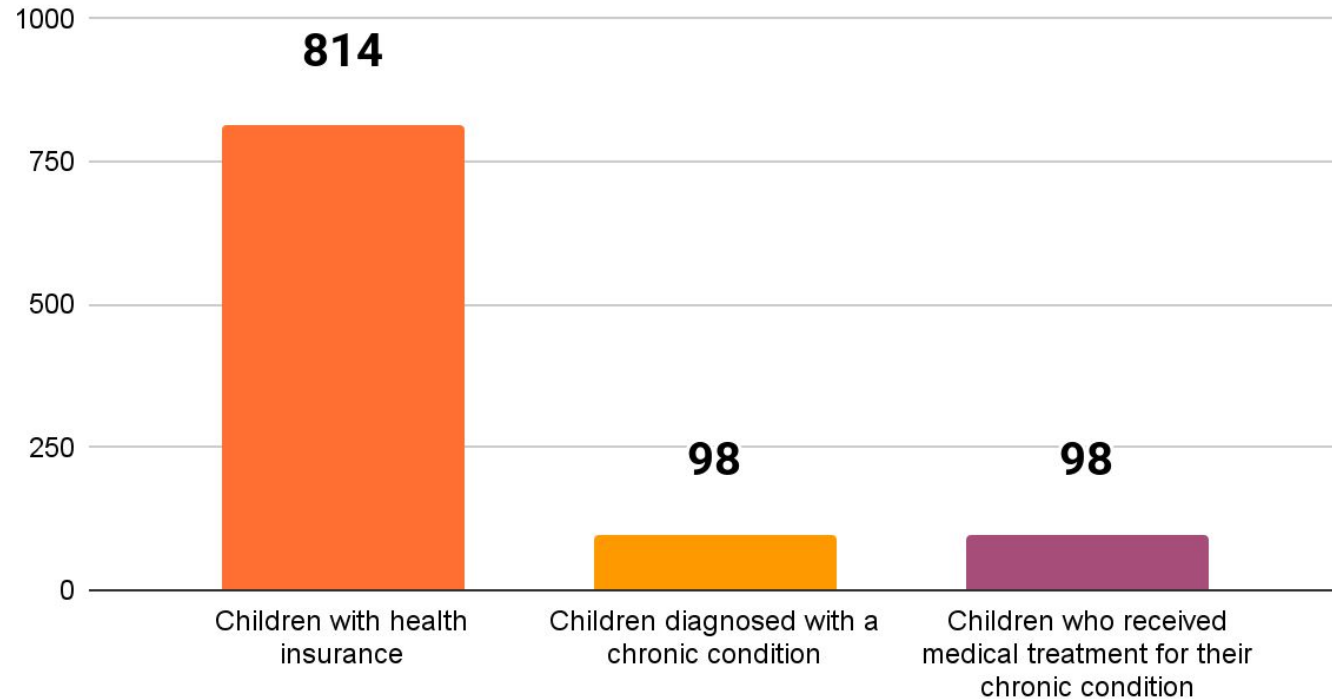
SERVICIOS DE SALUD

Temporada 2024



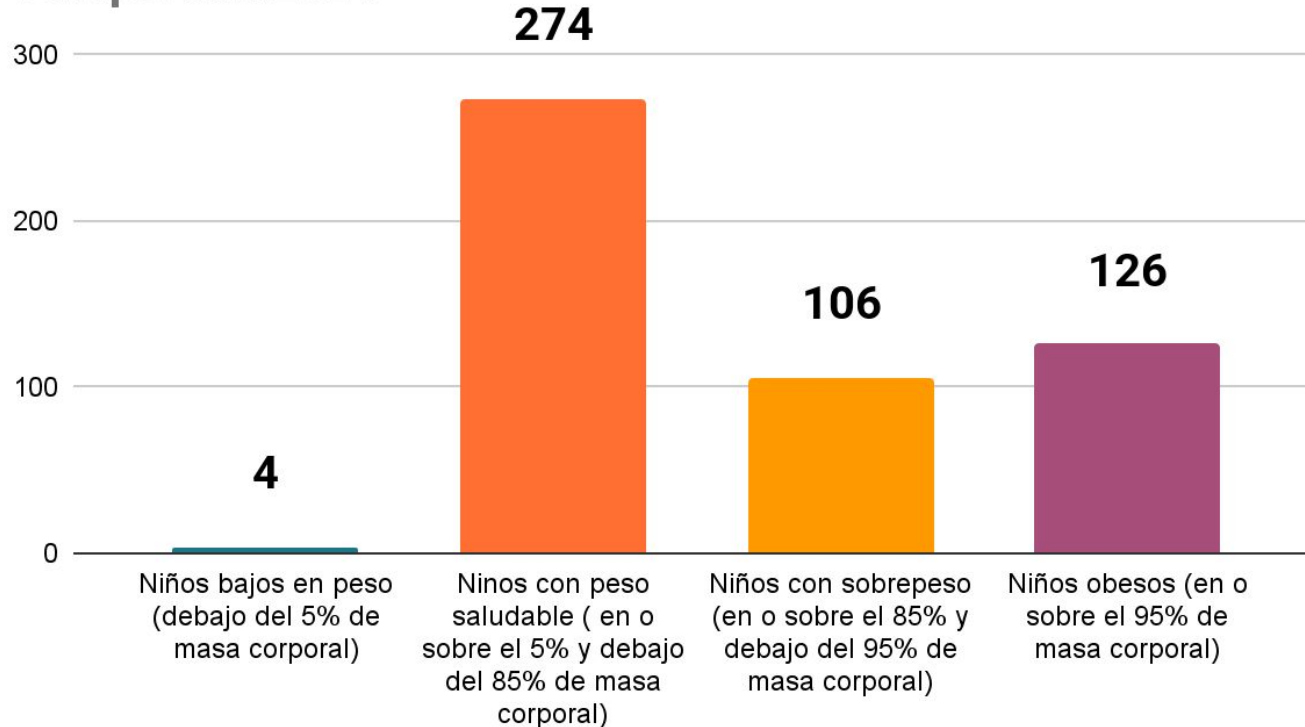
HEALTH SERVICES

2024 Season



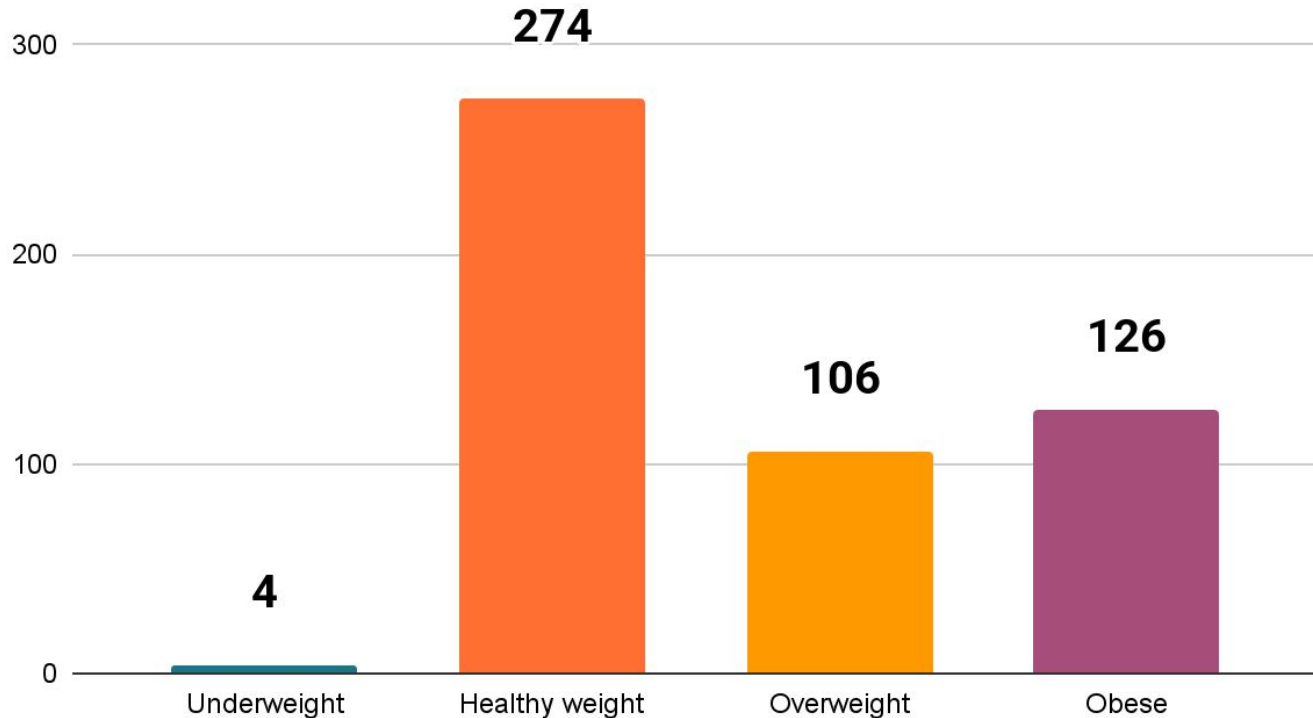
SERVICIOS DE SALUD – PREESCOLARES – IMC (BMI)

Temporada 2024



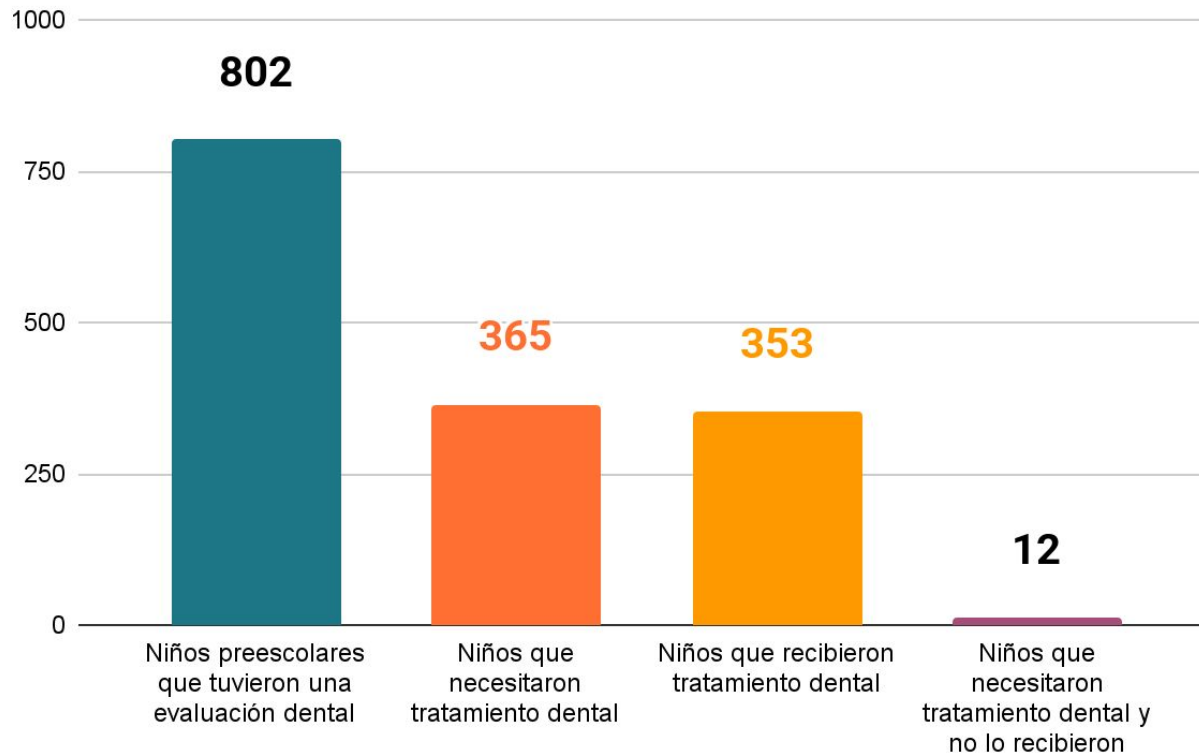
HEALTH SERVICES – PRESCHOOL – BMI

2024 Season



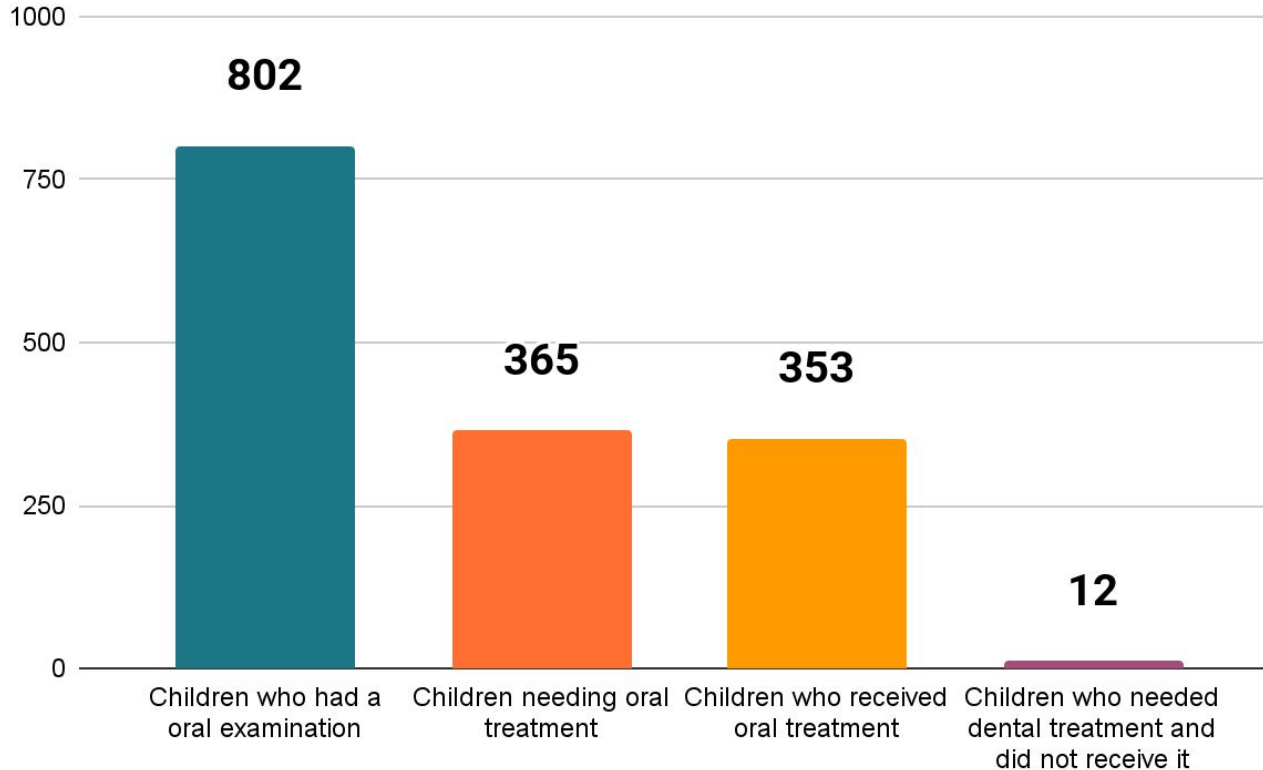
SERVICIOS DENTALES

Temporada 2024



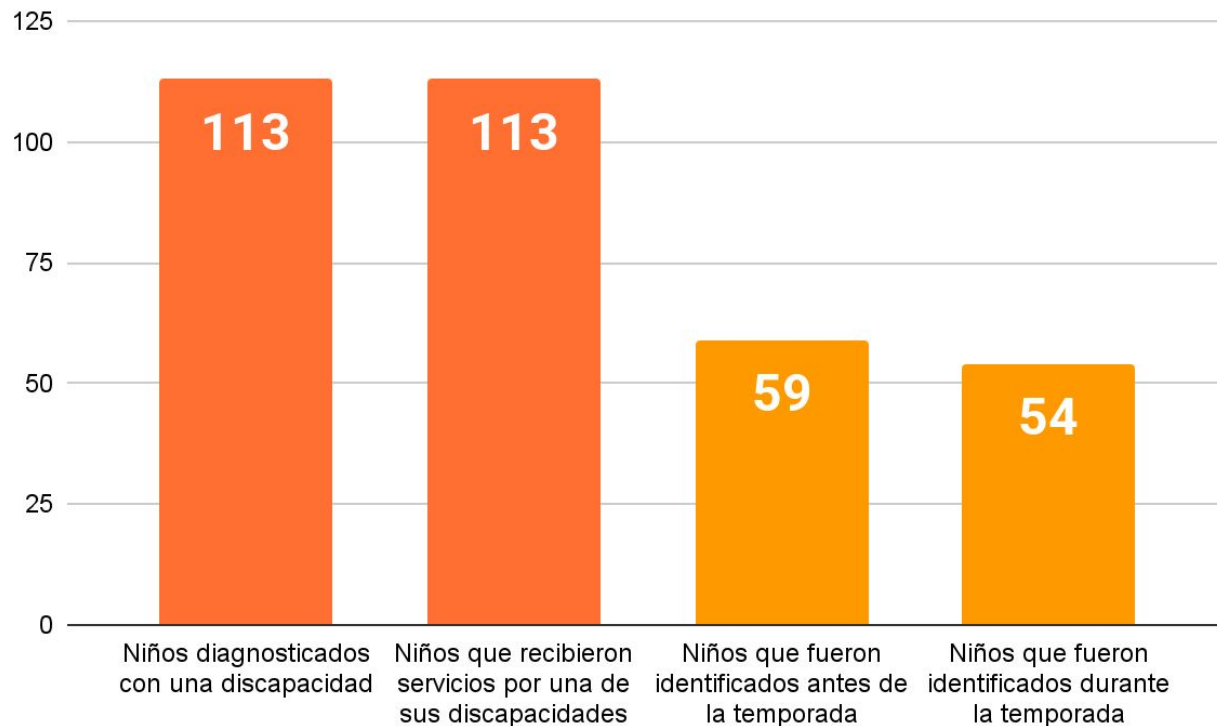
DENTAL SERVICES 2023

2024 Season



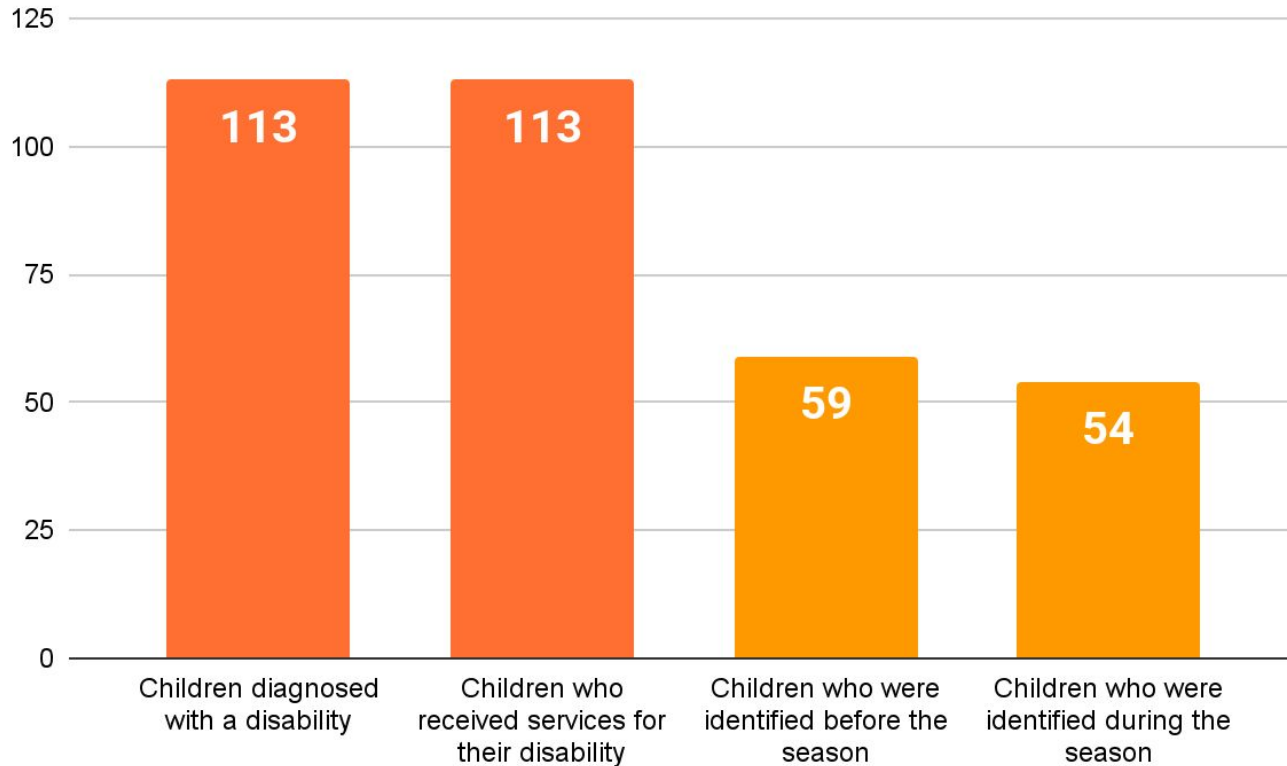
SERVICIOS A NIÑOS CON DISCAPACIDADES 2024

Temporada 2024

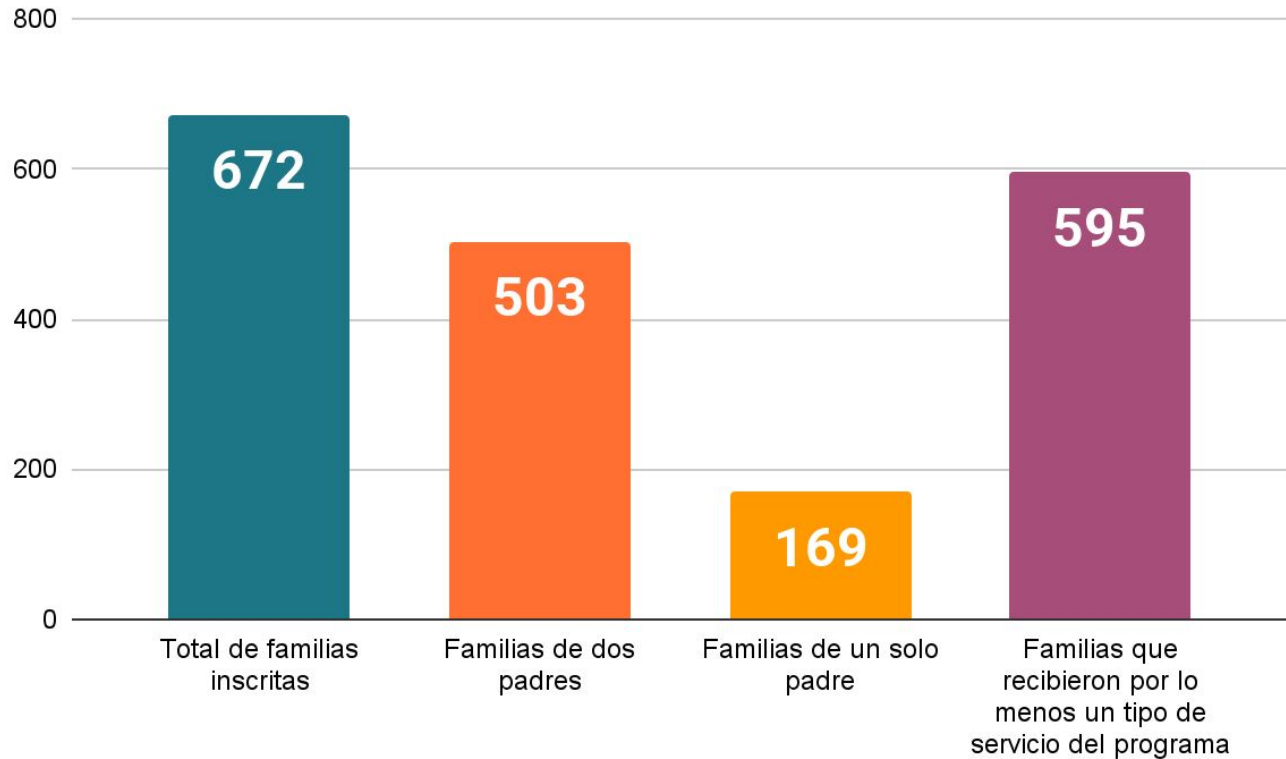


SERVICES TO CHILDREN WITH DISABILITIES 2024

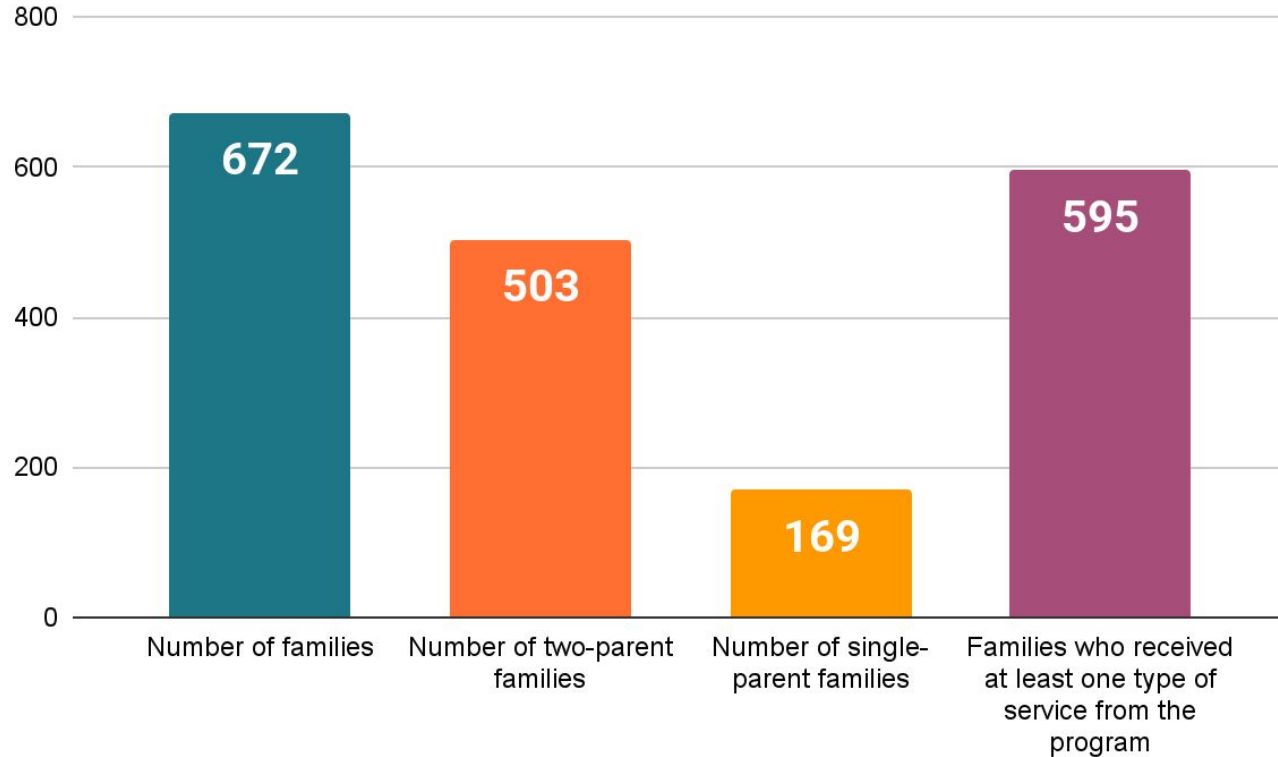
2024 Season



SERVICIOS FAMILIARES 2024

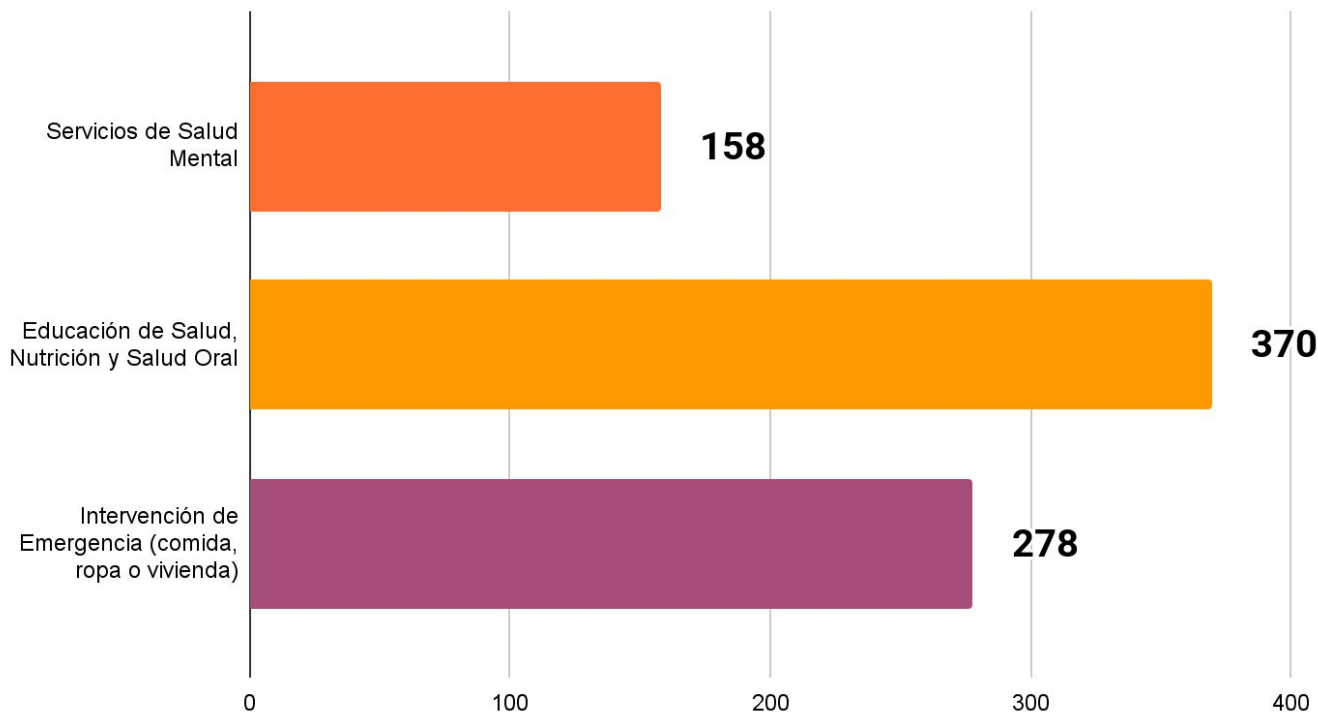


2024 FAMILY SERVICES



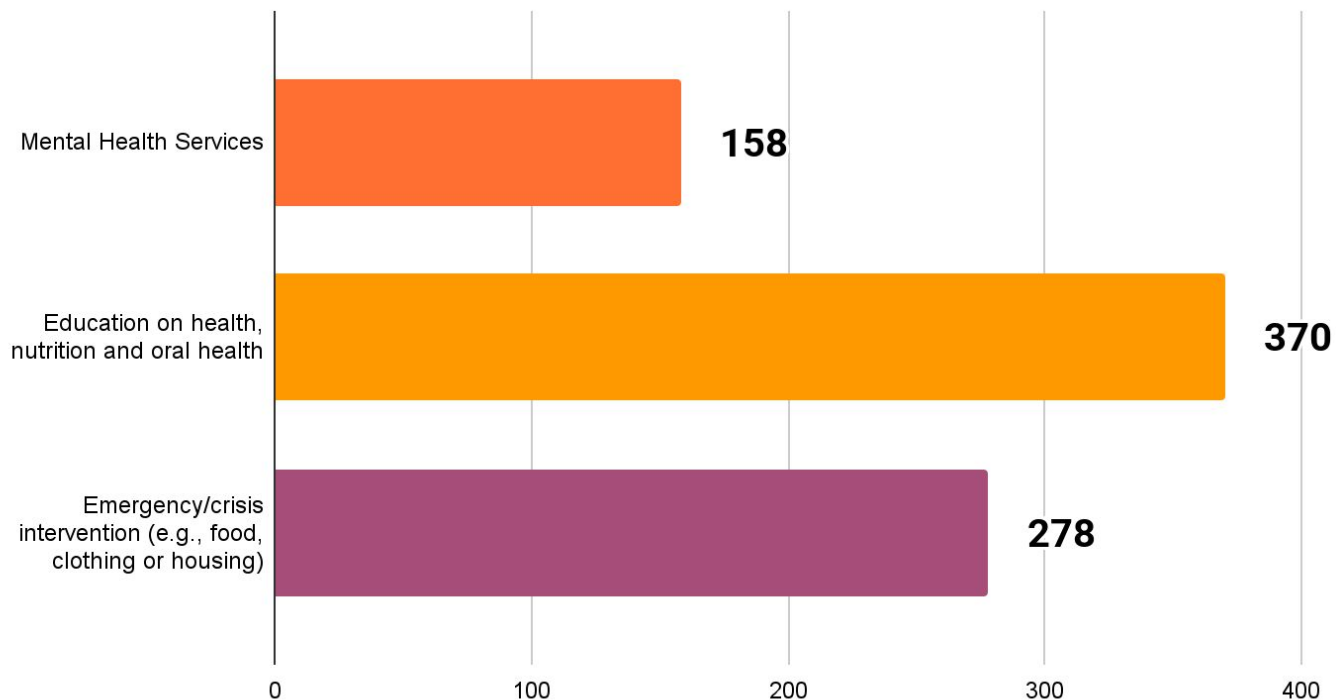
SERVICIOS PROPORCIONADOS A LAS FAMILIAS

Temporada 2024



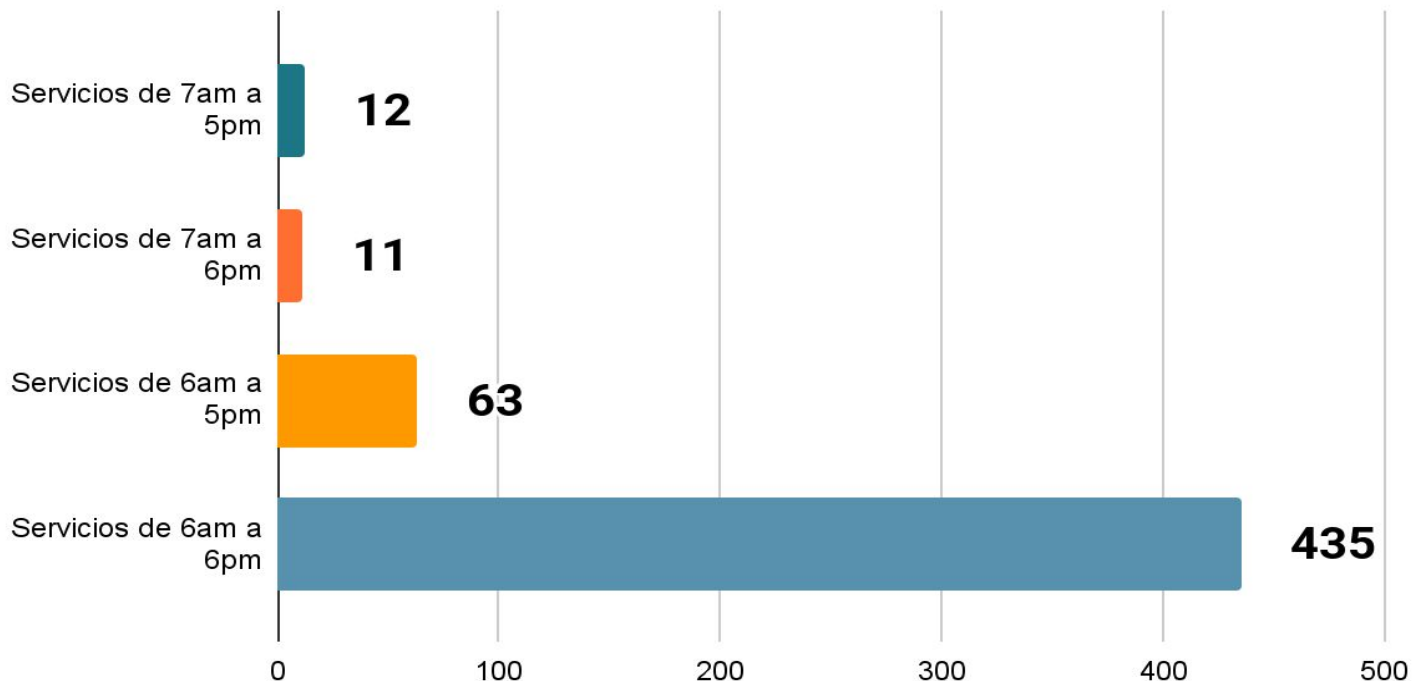
SERVICES PROVIDED TO FAMILIES

2024 Season



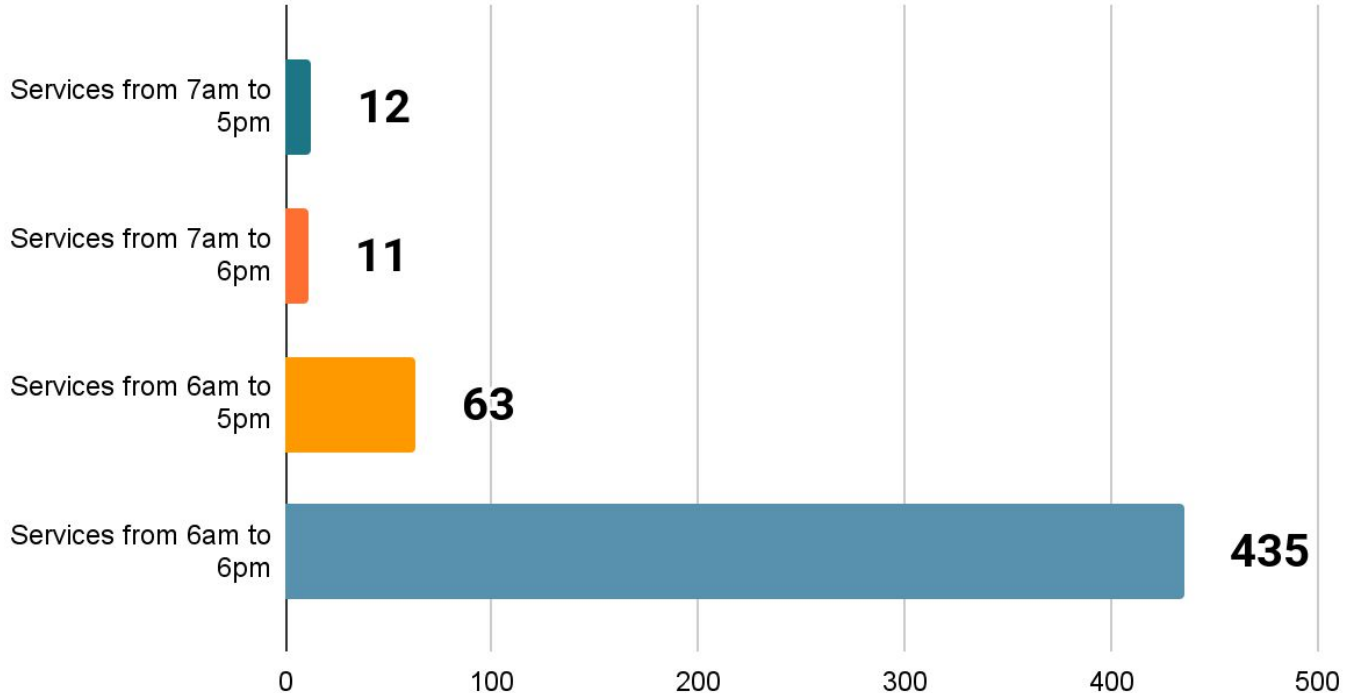
RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS FAMILIARES PARA DETERMINAR LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA PARA LA TEMPORADA 2026

521 familias completaron esta encuesta



FAMILY SURVEY RESULTS TO DETERMINE PROGRAM SERVICE HOURS FOR 2026 PROGRAM SEASON

521 families completed this survey



iGracias!



Thank you!



Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro
Programa Head Start Migrante y de Temporada

Temas de Juntas y Entrenamientos para los Padres TEMPORADA 2026

Juntas de Comité Local		Entrenamientos de Liderazgo/ Gobernación	Entrenamientos para Grupos Selectos
5 Comités de Centros de Cuidado Infantil	6 Comités de Casas de Cuidado Infantil Familiar	Entrenamiento de Oficiales de los Comités Locales de Padres y Comité de Política [junio]	- Transición al Kinder – 1. Estrategias para padres en preparación para el kínder [mayo] 2. Derechos y responsabilidades de los padres incluyendo transportación [julio] - Instalación de Asientos de Seguridad para el Auto [1 grupo] - Estrategias para apoyar Transiciones para niños con discapacidades [2 grupos] - Desarrollando Familias Fuertes– Serie de 3 sesiones - Primeros Auxilios y Resucitación Cardiopulmonar [1 grupo]
1. Preparación Escolar [mayo] 2. Liderazgo de Padres [junio] 3. Currículo [julio] 4. _____ 5. _____ 6. _____ [octubre]	1. Preparación Escolar [mayo] 2. Liderazgo de Padres [junio] 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ *Casa Abierta		
Notas: Raising-A-Reader - <i>Criando a un Lector</i>: Los Centros y algunas Casas de Cuidado Infantil Familiar estarán rotando libros empezando en mayo. Tema de Seguridad Pedestre: será presentado en las juntas del Comité Local – mes por determinarse. Tema de Seguridad y Prácticas de Supervisión Activa: será incluido en todas las juntas del comité local Temas de Nutrición: temas adicionales para padres se proveen por medio del Programa WIC			

Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program
Parents' Meeting & Training Topics
2026 Season

Local Committee Meetings		Leadership/ Governance Trainings	Target Group Trainings
5 Center Committees	6 Family Child Care Homes Committees	Officials Training from the Local Parent Committees & Policy Committee [June]	- Kinder Transition – 1. Strategies for parents School Readiness [May] 2. Parent's Rights and Responsibilities including transportation [July] - Installation of Child Passenger Safety Restraints [1 group] - Developing Strong Families – Series of 3 sessions - Strategies to Support Transitions for Children with Special Needs [2 groups] - First Aid/CPR [1 group]
1. School Readiness [May] 2. Parent Leadership [June] 3. Curriculum [July] 4. _____ 5. _____ 6. _____ [October]	1. School Readiness [May] 2. Parent Leadership [June] 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ *Open House		
Notes: Raising-A-Reader: Centers and some FCCHs will rotate books starting May. Pedestrian Safety Topic: will be presented at Local Committee Mtgs. (month to be determined). Safety and Active Supervision Topic: will be included in all Local Committee Meetings Nutrition Topics: additional parent education topics are provided by the WIC Program			

Resultados de la Encuesta de Padres de MSHS 2025

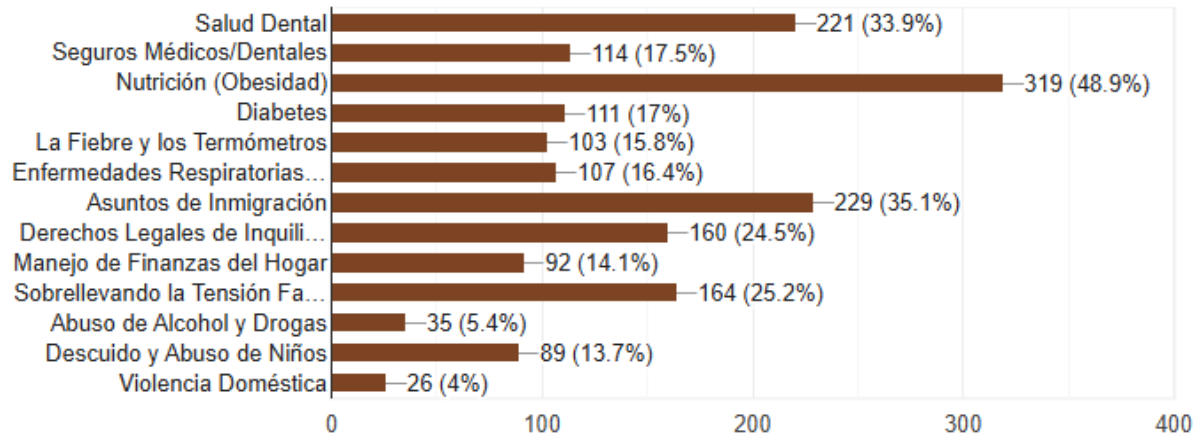
Temas Educativos para Padres

Temas de interés

El Bienestar Familiar

[Copy chart](#)

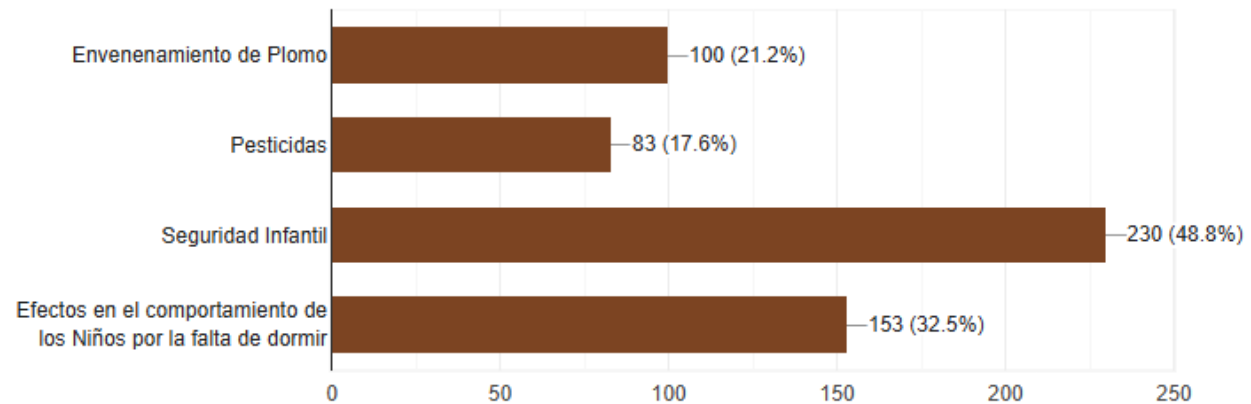
652 responses



Relación Positiva entre Padres e Hijos

[Copy chart](#)

471 responses



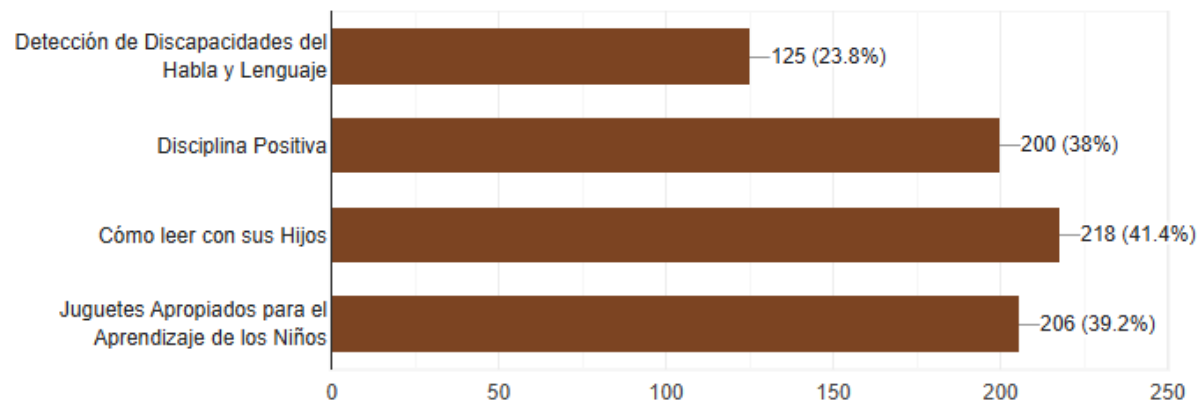
Resultados de la Encuesta de Padres de MSHS 2025

Temas Educativos para Padres

Familias como Educadores de Toda la Vida

 [Copy chart](#)

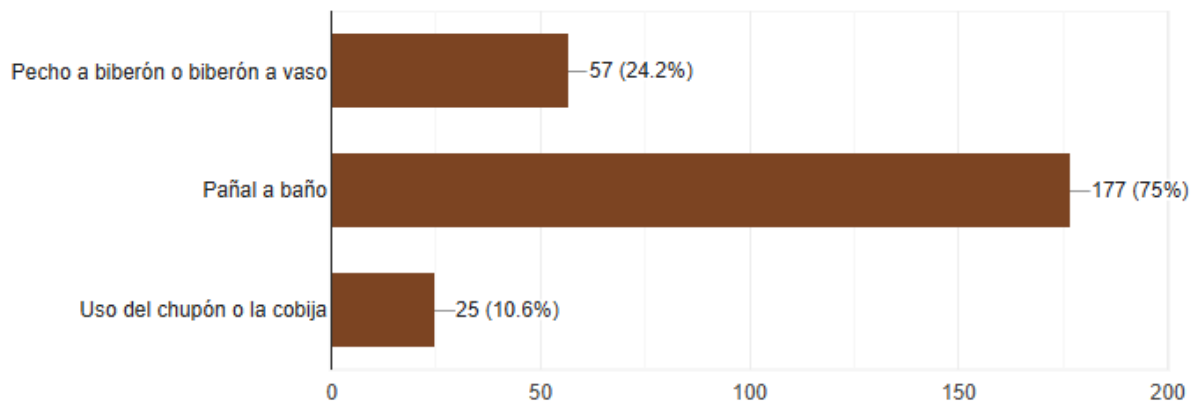
526 responses



Participación Familiar en Transiciones

 [Copy chart](#)

236 responses



Planificación de Temas para Juntas y Entrenamientos de Padres 2026

Temas que apoyan áreas de enfoque del programa para el 2026

- Estrategias para apoyar las transiciones –pecho al biberón, pañal al baño
- El desarrollo del lenguaje, las evaluaciones del lenguaje y cómo se apoya por medio de referencias
- Salud, nutrición, y actividad física –
 - división de las responsabilidades en la alimentación
 - estrategias para promover la actividad física por medio de programas disponibles en la comunidad
 - comer saludablemente para prevenir enfermedades tales como la diabetes
- Rutinas en la casa
- Reduciendo el tiempo de pantalla
- Seguridad Infantil
- Comunicación Familiar
- Estrategias de cómo redirigir el comportamiento deseado (disciplina positiva)
- Salud socioemocional enfocada en cómo ayudar a los niños a identificar y expresar sus emociones (alfabetización emocional)

Otros Temas

- Preparación para desastres naturales
- Inmigración

Otras Sugerencias



Planning for 2026 Parent Meeting

Topics and Trainings

Topics that support focus areas for 2026 program year

- Strategies to Support Transitions - breast to bottle, potty training
- Language development, language assessments, and how they are supported through references
- Health, Nutrition, and Physical Activity
 - division of responsibilities in feeding
 - strategies to promote physical activity through programs available in the community
 - eating healthy to prevent diseases such as diabetes
- Routines in the Home
- Reducing Screen Time
- Child Safety
- Family Communication
- Strategies on how to redirect desired behavior (positive discipline)
- Socioemotional health- focus on helping children identify and express their emotions (emotional literacy)

Other Topics

- Emergency preparedness for natural disasters
- Immigration

Other Suggestions

