

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de la Mesa Directiva – Board Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

6 de agosto, 2026 ~ August 6, 2026

6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Miguel Pérez, presidente/President 7:00 - 7:05 p.m.
a) Establecer *quórum*/Establish Quorum

- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 7:05 – 7:15 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 9 de julio de 2026
July 9, 2026 Meeting
Asunto de acción / Action item

- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Juntas Fuera de Temporada** 7:30 - 7:35 p.m.
Report from Policy Council Members – Off Season Meetings 5 min.

- 5) **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres** 7:35 - 7:50 p.m.
Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings
Forma: Reporte del Representante al Comité del Política
Form: Representative's Report to Policy Committee
Imelda Rodriguez, especialista en educación de padres/Parent Education Specialist

- 6) **Reporte del director del programa – Director's Report** 7:50 - 8:00 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) 10 min.
José Rocha, director/Director

- 7) **Reporte Financiero/Financial Report** 8:00 - 8:10 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.
Blanca Melgoza, supervisora de operaciones del programa/Program Operations Supervisor

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program**

- 8) **Solicitud Anual de Fondos para el 2027-2028/Annual Refunding Application 2027-2028** 8:10- 8:20 p.m.
 • **Entrenamiento del Asesoramiento de la Comunidad/Community Assessment Training**
 • **Plan preliminar de Servicios del Programa 2027-2028/Preliminary Program Service Plan 2027-2028**
Jose Rocha, director/Director
Asunto de acción / Action item
- 9) **Elecciones - Comité de Política** 8:20 - 8:30 p.m.
Elections - Policy Committee
 a) **Representante de la Comunidad/Community Representative**
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/Parent Involvement Supervisor
Asunto de acción / Action item
- 10) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:30 – 8:35 p.m.
Jessica Carrasco 5 min
- 11) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:35 – 8:40 p.m.
 a) Junta del grupo de trabajo de gobernación - jueves, 3 de septiembre, 2026
 Governance Task Force Meeting - Thursday, September 3, 2026

 b) Solicitar voluntarios para participar en entrevistas de personal
 Request parent volunteers for staff interviews
- 12) **Fecha de la próxima junta:** 8:40 – 8:45 p.m.
martes, 15 de septiembre de 2026 – Centro de Padres en Freedom, **Hora: 7:00 p.m.**
Next Meeting Date:
Tuesday, September 15, 2026 – Freedom Parent Center, **Time: 7:00 p.m.**
- 13) **Clausura – Adjournment** 8:45 – 8:50 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * **Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 9 de julio de 2026

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:04 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 19 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo.

3. a) Agenda:

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. En el punto número 12, se agregó información sobre la serie de talleres Desarrollando familias fuertes. Con este cambio, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Rocío Ramírez y siendo secundada por la Sra. Celerina Barcelos.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 11 de junio, 2026. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Rocío Contreras y siendo secundada por la Sra. Mónica Rocha.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – juntas/actividades fuera de temporada

La Sra. Rocío Contreras reportó que el 29 de junio, 2026 se reunió el consejo de política para repasar y aprobar diferentes pólizas.

5. Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres

Imelda Rodríguez, especialista en educación de padres, explicó el proceso para reportar las actividades del comité local de padres. Los Representantes al Comité de Política tuvieron la oportunidad de dar un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su comité local.

6. Reporte del Director del Programa (ver reporte escrito)

El director repasó el reporte de junio 2026.

Inscripción de niños

Actualmente 655 niños están recibiendo servicios en centros y casas, esto es el 82% del contrato financiado. De los niños inscritos, 78 tienen un plan de educación especial. El programa continúa los esfuerzos para reclutar niños y familias.

Personal

El reclutamiento de personal para cubrir los vacantes de maestros estará en pausa hasta saber el impacto en el presupuesto debido a los aumentos de salarios y beneficios.

Contratos

Hasta la fecha se han contratado a 8 proveedores nuevos, alcanzando un total de 72 proveedores. Hay dos proveedores en proceso para comenzar posiblemente a finales de julio.

Calendario de Actividades y Servicios

El día de desarrollo profesional para el personal se llevará a cabo el 10 de julio, 2026. Los proveedores tendrán su capacitación el 11 de julio, 2026. El enfoque de ambos días será sobre el desarrollo físico.

Monitoreo

La revisión de monitoreo de ERSEA está programada para la semana del 14 al 16 de julio de 2026.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El director José Rocha explicó que el tema de seguridad y prácticas de supervisión será un tema en todas las juntas del Comité de Política. También es una oportunidad para que los representantes compartan sugerencias y preocupaciones relacionadas con la seguridad. Se dirigió a los padres al sitio web de la oficina de Head Start para ver artículos relacionados.

El director repasó el reporte de información programática del mes de mayo y explicó que los datos de este reporte se basan en la matrícula actual. También clarificó que se contrató a dos nuevas proveedoras que tienen 18 meses para obtener su asociado en desarrollo infantil y por esa razón el reporte indica que solo se ha reunido el 96% del requisito.

7. Reporte Financiero

Blanca Melgoza, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de mayo 2026. Blanca repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 13.36%. También reportó que se ha generado el 5.40% del presupuesto de fondos no federales. Además, Blanca repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

8. Estatutos del Comité de Política

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, repasó el documento *Normas de Conducta* de los Estatutos del Comité de Política. El documento también se repasó durante el entrenamiento de gobernación compartida el 27 de junio, 2026. Irene recalcó que es muy importante recordar que el papel de los Representantes es siempre abogar por los intereses de los niños y familias del Programa y no por los intereses propios. Los representantes firmaron y entregaron el documento.

9. Calendario de Planificación

El director José Rocha repasó el documento titulado *Calendario de planificación de gobernación compartida 2026* y describió en detalle cada uno de los componentes necesarios para la solicitud anual de fondos. Este es un proceso que se sigue anualmente y este año la fecha límite para someter la solicitud de fondos al gobierno federal será el 1 de diciembre.

Típicamente, se presentan los asuntos al Comité de Política primero y después se presentan a la Mesa Directiva del Distrito Escolar. Las aprobaciones no se deben atrasar para que no se afecte el proceso de la solicitud de fondos. José habló de la importancia de la responsabilidad al participar como representante al Comité de Política asistiendo regularmente a las juntas.

10. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

No hubo.

11. Elecciones – Testimonios de Participación de Representantes al Comité de Política

a. Repaso de los Cargos/Responsabilidades

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, y los miembros del comité ejecutivo repasaron brevemente las responsabilidades de los cinco puestos del Comité Ejecutivo. La participación de los miembros del Comité Ejecutivo es por un año hasta julio del 2027. Los representantes recibieron una carpeta durante el entrenamiento de gobernación compartida que incluye una lista de las fechas de las reuniones del Comité de Política para que la pongan en un lugar visible y sepan con anticipación las fechas de las juntas. Antes de llevar a cabo las elecciones se aclaró que, de acuerdo con los estatutos, los Alternantes no pueden ser elegidos para los puestos del Comité Ejecutivo.

b. Comité Ejecutivo del Comité de Política

Nominaciones y Elecciones para el Comité Ejecutivo del Comité de Política

Nominaciones para Presidente/a:	
Miguel Pérez, Liliana Diaz, Francisco Valdés, Nelly Vera	

Miguel Pérez fue elegido por mayoría.

Nominaciones para Vicepresidente/a:	
Tadeo Galicia, Inés Morales, Francisco Valdez	

Tadeo Galicia fue elegido por mayoría.

Nominaciones para Secretario/a:	
Liliana Diaz, Abel Ayala, Mónica Rocha	

Liliana Diaz fue elegida por mayoría.

Nominaciones para Tesorero/a:	
Nelly Vera, Mónica Rocha, Abel Ayala	

Abel Ayala fue elegido por mayoría.

Nominaciones para Sargento de Armas:	
Sergio Reyes, Mónica Rocha, Nelly Vera	

Sergio Reyes fue elegido por mayoría.

La Sra. Rocío Contreras dio la moción para cerrar las elecciones para los miembros del Comité Ejecutivo del Comité de Política, fue secundado por la Sra. Rocío Ramírez y aprobado por unanimidad.

c. Representante de la Comunidad

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que el Comité de Política se compone de padres actuales y Representantes de la Comunidad. Hay dos tipos de Representantes de la Comunidad; los padres que han participado en el programa en años anteriores y los miembros de la comunidad que tienen interés en apoyar a las familias del Programa. Los padres anteriores pueden participar como Representantes de la Comunidad siempre y cuando no hayan cumplido cinco años en el Comité de Política. Irene compartió

que la Sra. Jannet Albarrán fue Representante al Comité de Política en el 2024 y 2025. Debido a que no pudo estar presente la Sra. Jannet Albarrán, los miembros del comité que participaron en el 2025 con ella, dieron sus recomendaciones para que sea aprobada. La Sra. Rocío Ramírez dio la moción para elegir a la Sra. Jannet Albarrán como representante de la comunidad, fue secundada por Rocío Contreras y aprobado por unanimidad.

d. 3 Representantes al Consejo de Política/Alternantes

Irene Herrera-Noh, explicó que el Consejo de Política es el grupo regional de padres de la Agencia Concesionaria. Se eligen a tres (3) Representantes y a tres (3) Alternantes de cada agencia delegada y toman decisiones similares a las del Comité de Política, pero a un nivel regional; este año la primera junta se llevará a cabo en Santa Nella y en esa junta se hará una encuesta para decidir si las demás juntas también serán en persona. Todas las juntas se llevan a cabo en sábado. Se provee transportación, desayuno, comida, un reembolso por el cuidado de niños y por el salario perdido, y se proporciona una carta para el empleador como apoyo para que puedan participar. También habrá un entrenamiento para los Representantes y Alternantes el sábado, 18 de julio por Zoom. Antes de llevar a cabo las elecciones se aclaró que, de acuerdo con los estatutos, no pueden participar los Alternantes ni los Representantes de la Comunidad.

Nominaciones y Elecciones para los 3 Representantes al Consejo de Política

Estos fueron los resultados de las elecciones para el Consejo de Política:

3 Representantes al Consejo del Política
1. Tadeo Galicia
2. Gloria León
3. Sergio Reyes

3 Alternantes/Suplentes (en el orden de substitución)
1. Mónica Rocha
2. Celerina Barcelos
3. Abel Ayala

La Sra. Rocío Contreras dio la moción para aprobar a los Representantes/Alternantes al Consejo de Política, fue secundada por la Sra. Rocío Ramírez y aprobado por mayoría.

12. Preguntas/Otros

No hubo.

13. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 6 de agosto, 2026 a las 7:00 p.m. en el salón de la mesa directiva.

14. Clausura

La junta se dio por terminada a las 9:16 p.m. dando la moción la Sra. Rocío Ramírez, siendo secundada por la Sra. Rocío Contreras y aprobada por mayoría.

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

junio 2026

665
Niños Acumulados

536
Familias Acumuladas

121
Maestras

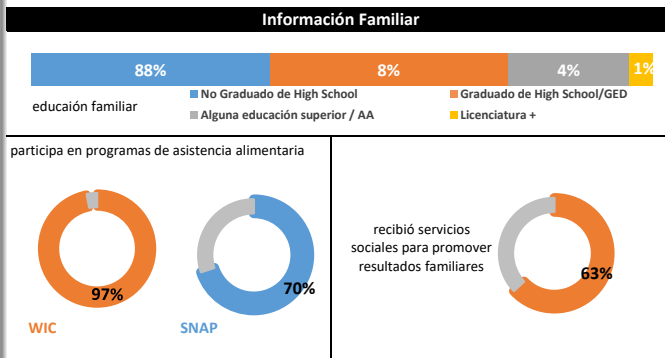
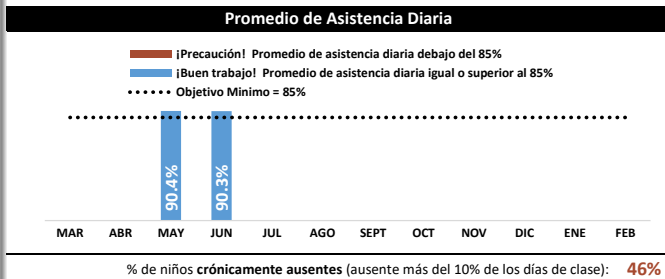
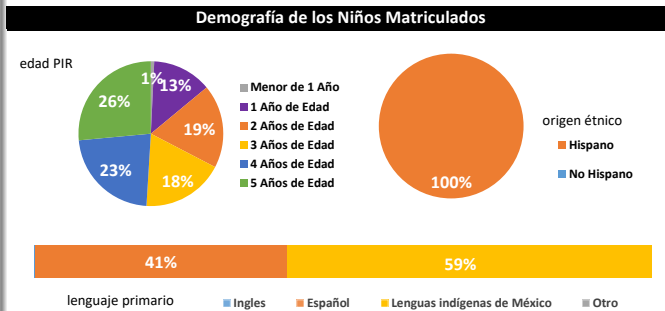
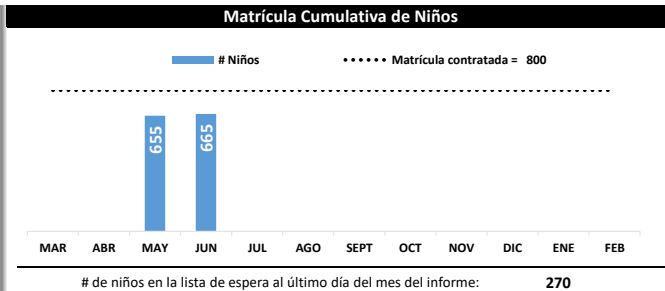
Tipo de Elegibilidad		
(#)		(%)
23	Niños Sin Hogar	3%
	Niños en Adopción Temporal	0%
464	Recibe Asistencia Pública	70%
116	Ingresos por Debajo del Nivel de Pobreza Federal	17%
62	Ingresos por Encima del Nivel de Pobreza Federal	9%

Niños con Discapacidades		
(#)		(%)
77	Discapacidades (acumulados; mínimo 10%)	12%
# de niños con una evaluación de discapacidad pendiente:		8

Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos		
(#)		(%)
150	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	23%
	Recibió Evaluación <45 días de los Nuevos Niños(as) Inscritos	0%

Salud de los Niños		
(#)		(%)
664	Tiene Seguro Médico	100%
628	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	94%
104	Condición de Salud Crónica	16%
101	Recibieron Tratamiento Médico de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas	97%
665	al Día con las Vecunas <i>También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad</i>	100%
664	Acceso a Servicios Dentales	100%
618	Completaron Exámenes Dentales Profesional	93%
193	Recibió Tratamiento Dental <i>(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)</i>	98%
228	BMI Saludable <i>(los niños menores de 3 años están excluidos)</i>	51%

Educación del Personal		
# Personal	% llenan los requisitos mínimo de educación	
17	Maestras de la Clase Preescolar: BA+	35%
	Maestras de la Clase Preescolar: AA+ <i>(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)</i>	100%
8	Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+	100%
24	Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+	100%
72	Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+	97%
<i>(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles)</i>		
<i>(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).</i>		



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!

Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

⚠ = ¡Precaución!

Resultados más bajos de lo esperado

✖ = ¡Tomar acción!

No cumple con las regulaciones de Head Start

Fuentes: (1) Informe de datos actualizados del programa (PIR), (2) COPA #201 (asistencia), (3) COPA #2415 (ausentismo crónica), (4) COPA #411 (Incapacidades pendientes), (5) COPA #800N (para niños, filtrado por actualmente elegibles). Todos los datos son acumulativos al mes del informe, a menos que se indique lo contrario.



Migrant & Seasonal Head Start Director's Report

Child Enrollment

As of June 30, 2026, the program has provided services to 679 children, representing 85% of its funded enrollment. Of those enrolled, 85 children have a disability, which represents 10.38% of the program's 10% enrollment requirement. The program continues to recruit families for the 2026 program season.

Finances

For details, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Safety and Supervision Practices

Video: Active Supervision

<https://www.youtube.com/watch?v=1P250413800&list=PL224416a1e1P22433083>
<https://www.youtube.com/watch?v=1P250413800&list=PL224416a1e1P22433083>
<https://www.youtube.com/watch?v=1P250413800&list=PL224416a1e1P22433083>

Learn about safety practices with young children by accessing the Head Start website: eclkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

Monitoring

The ERSEA Monitoring Review was conducted during the week of July 14-16, 2026. There were no findings to report.



Staffing

Teacher recruitment to fill vacancies will continue to be on hold until the budget impact from salary and benefit increases is known.

Contracts - Includes Family Child Care Providers

The program has contracted with 72 providers serving 475 children. Of those 72 providers, 24 will deliver services during the Winter Program.

Calendar of Activities and Services

- Winter program registration dates: July 20 through July 30
- August 12 is the first day of Winter Program services

For additional information call (831) 728-6955 and request to speak to the Director.

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

June 2026



665
cumulative children



536
cumulative families



121
teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
23	Homeless Children	3%
	Foster Children	0%
464	Receives Public Assistance	70%
116	Income Below Federal Poverty	17%
62	Income Above Federal Poverty	9%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
77	Disabilities (cumulative; minimum 10%)	12%

of children with a Disability Assessment PENDING: 8

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
150	New Enrollees (cumulative)	23%
	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	0%

CHILDREN'S HEALTH

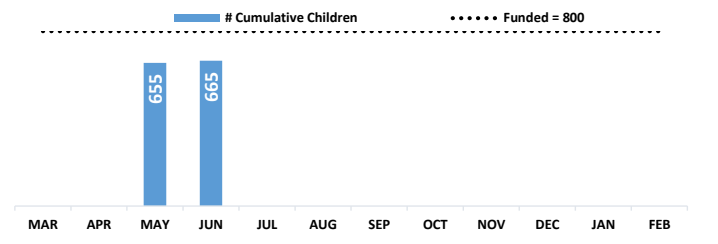
(#)		(%)
664	Has Health Insurance	100%
628	EPSDT Up-to-Date	94%
104	Chronic Health Condition	16%
101	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	97%
665	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
664	Access to Dental Care	100%
618	Completed Dental Exam	93%
193	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other than	98%
228	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	51%

STAFF EDUCATION

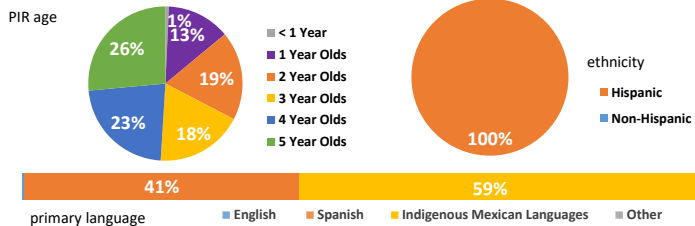
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
17	Preschool Teacher: BA+	35%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
8	Preschool Assistant: CDA+	100%
24	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
72	Family Child Care Provider: CDA+	97%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program or	

All staff should meet minimum education requirements for their position.

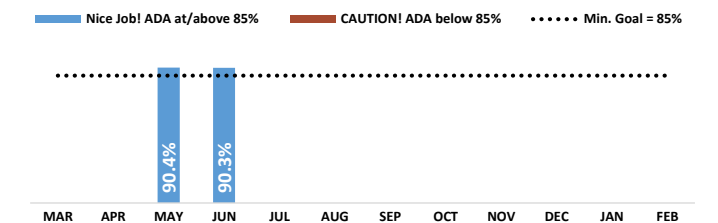
CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN



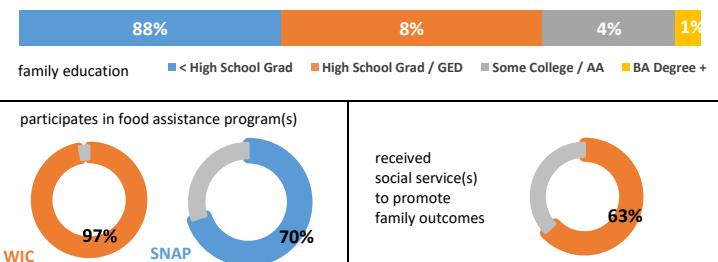
DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN



AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)



FAMILY INFORMATION



symbol key:

★ = Nice job!

Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!

Results lower than expected

✖ = Take Action!

Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Absence), (4) COPA #411 (Suspected Disabilities), (5) COPA #800N (for children, filtered by Currently Eligible)
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2026-2027

June

FINANCIAL REPORT

Includes:

- Credit card expenditures
 - Center meals
 - Enrollment
-

Reporte Financiero

Junio

2026-2027

Incluye:

- Gastos de tarjeta de crédito
- Alimentos servidos en los centros
 - Inscripción

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2026-2027							
Fondos Basicos							
Junio 2026							
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
6a Personal	\$ 3,964,117	\$ 895,054	\$ 564,399.07	\$ 1,459,453	\$ 2,504,664	36.82%	
6b Beneficios	\$ 3,283,278.00	\$ 543,335.50	\$ 413,694.69	\$ 957,030	\$ 2,326,248	29.15%	
6c Viajes fuera del area	\$ 14,939	\$ 6,745.46	\$ -	\$ 6,745	\$ 8,194	45.15%	
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e Articulos y Suplementos	\$ 235,729	\$ 84,069	\$ 13,919.63	\$ 97,988	\$ 137,741	41.57%	
6f Contratos (Pagos de proveedores)	\$ 3,912,690	\$ -	\$ 919,119.00	\$ 919,119	\$ 2,993,571	23.49%	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Otros Servicios (no sujetos a indirectos)		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 311,174	\$ 58,585	\$ 40,760.23	\$ 99,345	\$ 211,829	31.93%	
6j Costos Indirectos	\$ 514,593	\$ 69,704	\$ 85,688.09	\$ 155,392	\$ 359,201	30.20%	
6k Total	\$ 12,236,520	\$ 1,657,493	\$ 2,037,581	\$ 3,695,073	\$ 8,541,447	30.20%	
Fondos No Federales							
	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado	
Total de Fondos No Federales	\$ 3,052,427	\$ 164,925	\$ 328,324.73	\$ 493,250	\$ 2,559,177	16%	
Costos Administrativos							
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
Total de Costos Administrativos	\$ 1,449,903	\$ 191,673	\$ 43,739.43	\$ 235,413	\$ 1,214,490	16%	
Otros Ingresos							
	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**			
Programa de Comida	\$ 19,648	\$ 31,907.92	\$ 51,556	\$ -			
Interés	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Total	\$ 19,648	\$ 31,908	\$ 51,556	\$ -			
Comidas							
	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total			
Cantidad de comidas para el mes	3,021	3,001	5,060	11,082			

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2026-2027 Financial Activity Report Basic Funds June 2026							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a Personnel	\$ 3,964,117	\$ 895,054	\$ 564,399.07	\$ 1,459,452.83	\$ 2,504,664	36.82%	
6b Fringe Benefits	\$ 3,283,278.00	\$ 543,335.50	\$ 413,694.69	\$ 957,030.19	\$ 2,326,247.81	29.15%	
6c Travel (Out of Area)	\$ 14,939	\$ 6,745.46	\$ -	\$ 6,745.46	\$ 8,194	45.15%	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e Supplies	\$ 235,729	\$ 84,069	\$ 13,919.63	\$ 97,988.46	\$ 137,741	41.57%	
6f Contracts (Provider Payments)	\$ 3,912,690	\$ -	\$ 919,119.00	\$ 919,119.00	\$ 2,993,571	23.49%	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Other Services (not subject to indirect)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h All Other Services/Oper. Expenses Other Services (not subject to indirect)	\$ 311,174	\$ 58,585	\$ 40,760.23	\$ 99,345	\$ 211,829	31.93%	
6j Indirect Costs	\$ 514,593	\$ 69,704	\$ 85,688.09	\$ 155,392	\$ 359,201	30.20%	
6k Total	\$ 12,236,520	\$ 1,657,493	\$ 2,037,580.71	\$ 3,695,073.24	\$ 8,541,447	30.20%	
Non-Federal Funds							
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
Total Non-Federal Share	\$ 3,052,427	\$ 164,926	\$ 328,324.73	\$ 493,250	\$ 2,559,177	16%	
Administrative Costs							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
Total Administrative Costs	\$ 1,449,907	\$ 191,673	\$ 43,739.43	\$ 235,412.92	\$ 1,214,494	16%	
Other Income							
	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**			
Food Program	\$ 19,648	\$ 31,907.92	\$ 51,556	\$ -			
Interest	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Total	\$ 19,648	\$ 31,907.92	\$ 51,556	\$ -			
Meals							
	Breakfast	Lunches	Snacks	Total			
Number of Meals for the Month	3,021	3,001	5,060	11,082			

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
 Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
 Reporte Financiero del 2026-2027
 Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
 Junio 2026

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 48,280	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 48,280	
6b	Beneficios		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6f	Contratos (Pagos a proveedores)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6j	Costos Indirectos	\$ 2,120	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,120	0.00%
6k	Total	\$ 50,400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,400	0.00%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2026-2027 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

June 2026

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ 48,280	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 48,280	
6c Travel (Out of Area)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6f Contracts (Provider Payments)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6j Indirect Costs	\$ 2,120	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,120	0.00%
6k Total	\$ 50,400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,400	0.00%

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

2026-2027 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2026-2027

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
3/20/2026	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
3/26/2026	Maintenance & Repairs/ Mantenimiento y reparaciones	\$ 212.05
4/8/2026	Parent Involvement/ participación de los padres	\$ 113.91
4/11/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 34.67
4/11/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 34.67
4/23/2026	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 48.18
4/24/2026	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 28.91
5/8/2026	Mandatory training for the license/Capacitaciones obligatorias para la licencia	\$ 54.85
5/9/2026	Mandatory training for the license/capacitaciones obligatorias para la licencia	\$ 4.85
5/19/2026	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 24.08
5/19/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 205.48
5/20/2026	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
6/3/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 61.43
6/6/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 25.22
6/17/2026	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 29.97
	Total credit card expenditures from March 1, 2026 to June 30, 2026 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2026 al 30 de junio del 2026	\$ 958.19

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2026/2027 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2025/2026

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

June/junio 2026	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	3,021
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	3,001
Lunches/Almuerzo	3,060
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	2000

*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2026-2027 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 6/30/2026 / Hasta el 6/30/2026

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRÍCULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	800
2	Current Enrollment - Matrícula Actual	
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	650
5	Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa	
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	665
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	83.1%
	Attendance - Asistencia	90.3%
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	

DISABILITIES
DISCAPACIDADES

	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	77
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) #(Funded) <i>% de niños con discapacidades (Min. 10%)# (Contratado)</i>	9.6%



PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

Programa Head Start Migrante y de Temporada

Asesoramiento de la Comunidad 2026



YOU CAN'T

ACHIEVE
your dreams

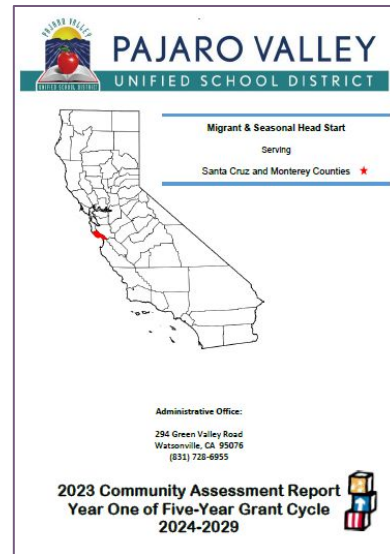
IF YOU DON'T

SHOW UP
to chase them

Propósito del Asesoramiento de la Comunidad



Requerido por el gobierno federal



- ☐ Para justificar las necesidades
- ☐ Para planear
- ☐ Para tomar decisiones
- ☐ Para responder a los cambios
- ☐ Para ver si hay o no necesidad de más servicios

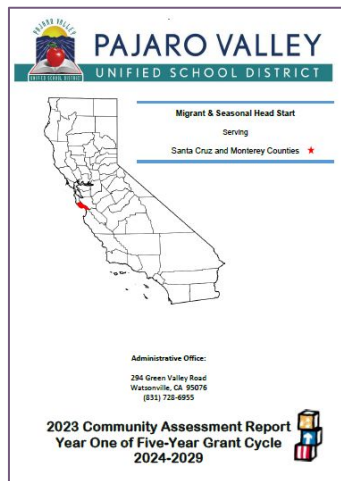


Qué temas vamos a cubrir en esta presentación

1. El papel que desempeña el Comité de Política en la Solicitud de Fondos
2. El curso del calendario de la planificación compartida
3. Los elementos principales del asesoramiento de la comunidad
4. Nuestra área de servicios y los servicios que proporcionamos
5. Otros programas que sirven niños elegibles y la lista de espera
6. Calendario propuesto de servicios para el 2027-2028 (preliminar)



Asesoramiento de la Comunidad



PRIORIDADES

basadas en los
resultados

Plan de Servicios

Desarrollo del Presupuesto

• CREACIÓN

Metas y Objetivos

Plan de Entrenamiento y Asistencia Técnica

SOLICITUD DE FONDOS

[illegible][illegible][illegible][illegible]

CUERPO GUBERNATIVO Y GRUPO DE AGENCIA TRABAJANDO EN CONJUNTO



GRANTEE
Annual Planning
Cycle Begins **2026**

Solicitud anual de fondos de PVUSD: Elementos requeridos y línea de tiempo

-Auditoría Fiscal del Distrito-dentro de los 10 días de calendario a partir de la aceptación de la mesa directiva

-Plan de entrenamiento y asistencia técnica
-Presupuestos/HSES

-Plan de servicios del programa
-Asesoramiento de la Comunidad

-Metas y Objetivos del Programa
-Aplicación Annual se entrega a la Oficina de Head Start

-Resultados finales del auto asesoramiento y Plan de Acción Correctivo

-Reporte de Información del Programa (PIR)

MARZO

ABRIL

AGOSTO

SEPTIEMBRE

OCTUBRE

NOVIEMBRE

DICIEMBRE

FEB/MAR

JUNIO

Auditoría Fiscal del Distrito

Plan de Servicios del Programa

Asesoramiento de la Comunidad

Presupuesto/HSES

Plan de Entrenamiento y Asistencia Técnica

Revisión Anual de Monitoreo y Plan de Acción Correctivo

Metas y Objetivos del Programa

Solicitud anual de fondos se entrega a la Oficina de Head Start para el año fiscal 27-28

Auto asesoramiento final Resultados incluyendo fortalezas, necesidades y metas
-Reporte de Información del Programa (PIR)



PVUSD
El ciclo de planeación anual empieza **2026**

Reunión del grupo de trabajo de gobernación

Los miembros del grupo de trabajo de Head Start se reúnen dos veces al año para participar en el proceso de planeación.

Reunión del grupo de trabajo de gobernación

Personal Clave del Programa



Responsable por las funciones cotidianas del programa

Comité de Política



Responsable por la dirección de Head Start

Mesa Directiva



Responsable de proporcionar supervisión legal -revisa y aprueba la solicitud anual de fondos

Elementos Principales

01

Determinar cantidades estimadas de **niños elegibles**



¿Cuántos migrantes?
¿Cuántos de temporada?

02

Determinar las **áreas de trabajo** y **duración** de las temporadas



¿Actuales?
¿Futuras?

03

Determinar los **servicios** de la **comunidad**, servicios de **cuidado** y otro tipo, otras agencias



¿disponibles?
¿faltantes?

04

Determinar las **opciones de servicio** y el **diseño del programa**; edades de los niños, **días y horas** de operación



en centros



en casas

05

Identificar las **necesidades** de los niños y sus familias



Área de Servicios



Nuestra área de servicios cubre toda la superficie que pertenece al [Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro](#)

Las Lomas



Watsonville

Freedom

Pájaro



Servicios que se proporcionan



Fondos

Contrato para servir
800 niños durante la
temporada regular en
centros y casas de
cuidado infantil familiar



443

Familias Migrantes



357

Familias de
Temporada



115

Días de servicio en la
temporada regular y
temporada de invierno

Otros programas que sirven niños elegibles en la misma área de servicio:

Campo de Buena Vista



Fondos para **27** niños



Actualmente
sirviendo **27**

**Agencia Comunitaria
de San Luis Obispo
(CAPSLO)**



Fondos para **40** niños



Actualmente
sirviendo **33**





Lista de Espera

El programa tiene una lista de espera que solamente es válida durante un año y se actualiza constantemente, esta lista de espera sirve para llenar vacantes durante la temporada y para reclutar niños para el programa de invierno.

Calendario Propuesto de Servicios 2027-2028

Temporada regular de mayo a octubre	12 horas de servicio por 115 días	Centros y Casas de Cuidado Infantil Familiar
Temporada de invierno de agosto a febrero	12 horas de servicio por 115 días	Casas de Cuidado Infantil Familiar

Calendario Propuesto de Servicios 2027-2028

PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa para el año 2027-2028 (Preliminar)

800 niños

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/10/27-10/27/27
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	65	115	5/10/27-10/27/27
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros	35	61	5/10/27-8/10/27
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros	35	54	8/11/27-10/27/27
Número total de niños en centros		215		
Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	403	115	5/10/27-10/21/27
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	64	5/10/27-8/10/27
Agosto a Febrero (reemplazos de kínder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	115	8/11/27-2/22/28
Número total de niños en Casas de Cuidado		585		
Número total de niños		800		

PLAN DE SERVICIOS DEL PROGRAMA 2027-2028

CENTROS

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/10/27-10/27/27
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	65	115	5/10/27-10/27/27
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros	35	61	5/10/27-8/10/27
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros	35	54	8/11/27-10/27/27
Número total de niños		215		

Centros: Infantes/Caminantes y Preescolares

Temporada Regular: Mayo-Octubre

Mayo						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

15

Junio						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

20

Julio						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

20

Agosto						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

21

Septiembre						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

20

Octubre						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

19

	Día de entrenamiento del personal
	Día festivo
	Primer/Último día de servicios

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/10/27-10/27/27
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	65	115	5/10/27-10/27/27
Número total de niños		145		

Centros:Niños de kínder

Meses de servicio: Mayo-Agosto

Mayo						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Service Days: 15

Junio						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Service Days: 20

Julio						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Service Days: 20

Agosto						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Service Days: 6

- Día de entrenamiento del personal
- Día festivo
- Primer/Último día de servicios

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros	35	61	5/10/27-8/10/27
Número total de niños		35		

Centers: Reemplazos de kínder

Meses de servicio: Agosto-Octubre

Agosto						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

15

Septiembre						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

20

Octubre						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

19

	Día de entrenamiento del personal
	Día festivo
	Primer/Último día de servicios

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros	35	54	8/11/27-10/27/27
Número total de niños		35		

PLAN DE SERVICIOS DEL PROGRAMA 2027-2028

Casas de Cuidado Infantil Familiar (FCCH)

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre	FCCH	403	115	5/10/27-10/27/27
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	FCCH	91	64	5/10/27-8/10/27
Agosto a Febrero (reemplazos de kínder)	FCCH	91	115	8/11/27-2/22/28
Número total de niños en Casas de Cuidado		585		

Casas de Cuidado Infantil Familiar (FCCH)

Temporada Regular: Mayo-Octubre

Mayo						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

15

Junio						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

21

Julio						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

21

Agosto						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

22

Septiembre						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

21

Octubre						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

15

	Día festivo
	Primer/Último día de servicios

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre	Casas de cuidado	403	115	5/10/27-10/27/27
Número total de niños		403		

FCCH: Niños de kínder

Meses de servicio: Mayo-Agosto

Mayo						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

15

Junio						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

21

Julio						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

21

Agosto						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

7



Día festivo

Primer/Último día de servicios

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Casas de cuidado	91	64	5/10/27-8/10/27
Número total de niños		91		

FCCH: Reemplazos de kínder

Meses de servicio: Agosto-Febrero

Agosto						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
1						7
8			11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

15

Septiembre						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

21

Octubre						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

21

Noviembre						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

16

Diciembre						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

13

Enero						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

15

Febrero						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

14

	Día festivo
	Primer/Último día de servicios
	No clases

Duración	Agosto a Febrero (reemplazos de kínder)
Opción del Programa	Casas de cuidado
Espacios Potenciales	91
Días de Servicio	115
Fechas Propuestas	8/11/2027-2/22/2028
Total number of children in FCCH	91



**PREGUNTAS O
COMENTARIOS**



PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

¡Gracias!



YOU CAN'T _____

ACHIEVE
your dreams

IF YOU DON'T _____

SHOW UP
to chase them



PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

Programa Head Start Migrante y de Temporada **Community Assessment 2026**



YOU CAN'T

ACHIEVE
your dreams

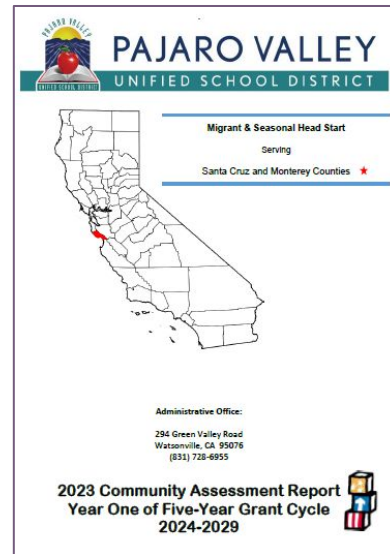
IF YOU DON'T

SHOW UP
to chase them

Purpose of the Community Assessment



**Required by the Federal
Government**



- ☐ To justify the needs
- ☐ To plan
- ☐ To make decisions
- ☐ To respond to changes
- ☐ To see whether or not there is a need for more services



Topics that will be covered in this presentation

1. The Role of the Policy Committee to request funding
2. Taskforce and Annual Refunding Application Cycle
3. Elements of the Community Assessment
4. Our service area and the services provided
5. Other programs serving eligible children and the waiting list
6. Proposed Program Service Plan 2027-2028 (preliminary)



Community Assessment



Budget

• CREATION

Goals & objectives

Training & Technical Assistance Plan

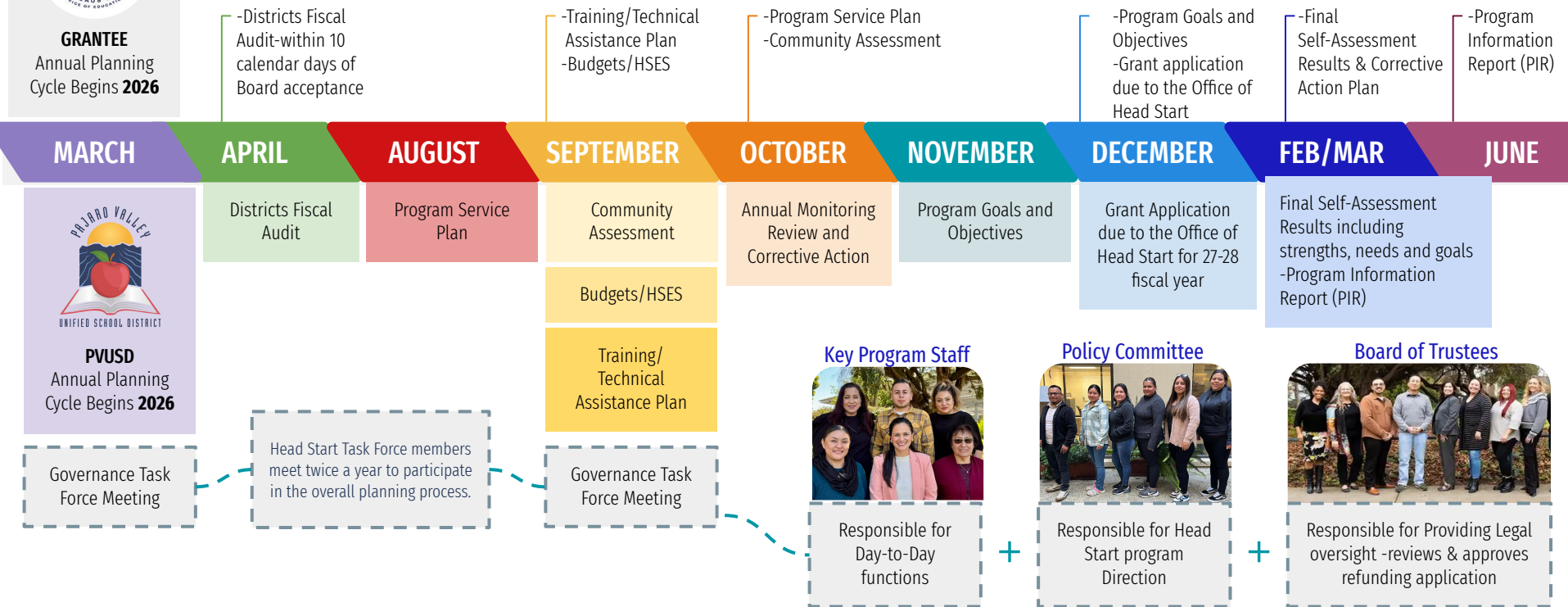
REQUEST FUNDING

GOVERNING BODY & MANAGEMENT WORKING TOGETHER



GRANTEE
Annual Planning
Cycle Begins **2026**

PVUSD Annual Refunding Application: Required Elements and Timeline



Main Elements

01

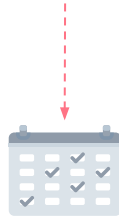
Determine estimated numbers of **eligible children**



How many migrants?
How many seasonal?

02

Determine **work areas** and the **duration** of seasons



Actual?
Future?

03

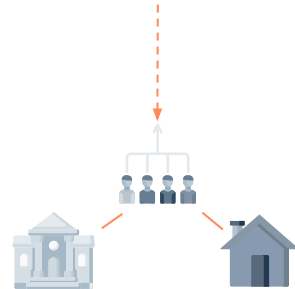
Determine **community services, care** and other services, other agencies



Available?
Needed?

04

Determine **service options** and program **design**; ages of children, **days and hours** of operation



in centers

in homes

05

Identify the **needs** of children and their families



Service Area



Our service area covers the entire surface that belongs to the [Pajaro Valley Unified School District](#)

Las Lomas



Watsonville

Freedom

Pájaro



Services Offered



Funds

Contracted to serve
800 children during
the regular season in
family child care homes
and centers



443

Migrant Families



357

Seasonal Families



115

Days of service in the
regular season and
winter season

Other programs serving eligible children in the same service area:

Buena Vista Camp



Funds for **27** children



Actually
serving **27**

Community Agency of San Luis Obispo (CAPSLO)



Funds for **40** children



Actually
serving **33**



Waiting List

The program has a waiting list that is only valid for one year and is constantly updated, this waiting list is used to fill vacancies during the season and to recruit children for the winter program.

Proposed Service Calendar 2027-2028

Regular Season May - October	12 hours of service for 115 days	Centers and Family Child Care Homes
Winter Season August - February	12 hours of service for 115 days	Family Child Care Homes

Proposed Service Calendar 2027-2028

PVUSD/MSHS - Program Service Plan for the 2027-2028 Year (Preliminary)

800 children

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/10/27-10/27/27
May-October (Preschoolers)	Center	65	115	5/10/27-10/27/27
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	61	5/10/27-8/10/27
August-October (Kinder replacements)	Center	35	54	8/11/27-10/27/27
Total number of children in centers		215		
May-October	Family Child Care Home	403	115	5/10/27-10/21/27
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	91	64	5/10/27-8/10/27
August-February (Kinder replacements)	Family Child Care Home	91	115	8/11/27-2/22/28
Total number of children in FCCHs		585		
Total number of children		800		

2027-2028 PROGRAM SERVICE PLAN

CENTERS

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/10/27-10/27/27
May-October (Preschoolers)	Center	65	115	5/10/27-10/27/27
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	61	5/10/27-8/10/27
August-October (Kinder replacements)	Center	35	54	8/11/27-10/27/27
Total number of children in centers		215		

Centers:Infant/Toddlers and Preschoolers

Regular Season: May-October

May						
S	M	T	W	TH	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

15

June						
S	M	T	W	TH	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

20

July						
S	M	T	W	TH	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

20

August						
S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

21

September						
S	M	T	W	TH	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

20

October						
S	M	T	W	TH	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

19

	Staff Training Day
	Holiday
	First/Last day of services

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/10/27-10/27/27
May-October (Preschoolers)	Center	65	115	5/10/27-10/27/27
Total number of children in centers		145		

Centers:Kindergarten Children

Service Months: May-August

May						
S	M	T	W	TH	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Service Days: 15

June						
S	M	T	W	TH	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Service Days: 20

July						
S	M	T	W	TH	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Service Days: 20

August						
S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Service Days: 6

-  Staff Training Day
-  Holiday
-  First/Last day of services

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	61	5/10/27-8/10/27
Total number of children in centers		35		

Centers:Kindergarten Replacements

Service Months: August-October

August						
S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

15

September						
S	M	T	W	TH	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

20

October						
S	M	T	W	TH	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

19

	Staff Training Day
	Holiday
	First/Last day of services

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
August-October (Kinder replacements)	Center	35	54	8/11/27-10/27/27
Total number of children in centers		35		

2027-2028 PROGRAM SERVICE PLAN

FAMILY CHILD CARE HOMES

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October	FCCH	403	115	5/10/27-10/21/27
May-August (Kindergartener in August)	FCCH	91	64	5/10/27-8/10/27
August-February (Kinder replacements)	FCCH	91	115	8/11/27-2/22/28
Total number of children in centers		585		

Family Child Care Homes

Regular Season: May-October

May						
S	M	T	W	TH	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

15

June						
S	M	T	W	TH	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

21

July						
S	M	T	W	TH	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

21

August						
S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

22

September						
S	M	T	W	TH	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

21

October						
S	M	T	W	TH	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

15

	Holiday
	First/Last day of services

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October	FCCH	403	115	5/10/27-10/21/27
Total number of children in centers		403		

FCCH: Kindergarten Children Service Months: May-August

May						
S	M	T	W	TH	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

15

June						
S	M	T	W	TH	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

21

July						
S	M	T	W	TH	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

21

August						
S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

7

 Holiday
 First/Last day

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-August (Kindergartener in August)	FCCH	91	64	5/10/27-8/10/27
Total number of children in centers		91		

FCCH: Kindergarten Replacements

Service Months: August-February

August						
S	M	T	W	TH	F	S
1						7
8			11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

15

September						
S	M	T	W	TH	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

21

October						
S	M	T	W	TH	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

21

November						
S	M	T	W	TH	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

16

December						
S	M	T	W	TH	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

13

January						
S	M	T	W	TH	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

15

February						
S	M	T	W	TH	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

14

- Holiday
- First/Last day
- No classes

Duration	August-February (Kinder replacements)
Program Option	FCCH
Potential slots	91
Service Days	115
Proposed Dates	8/11/2027-2/22/2028
Total number of children in FCCH	91



QUESTIONS
COMMENTS



PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

Thank



YOU CAN'T _____
ACHIEVE
your dreams
_____ IF YOU DON'T
SHOW UP
to chase them