



Highlands High School

English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time (*Fecha & Hora*) 02/18/2026 6:00 PM

Location (*Ubicación*) Zoom

Zoom Link (*Enlace de Zoom*) <https://twinriversusd-org.zoom.us/j/8011337715>

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

Officers / Funcionarios	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
ELAC Member: Miembro ELAC:	
ELAC Member: Miembro ELAC:	
ELAC Member: Miembro ELAC:	
ELAC Member: Miembro ELAC:	
ELAC Member: Miembro ELAC:	
ELAC Member: Miembro ELAC:	
ELAC Member: Miembro ELAC:	
ELAC Member: Miembro ELAC:	

***Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC.**

** Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.*

Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
Principal: Directora(a): Darryl Hawthorne	No
Vice Principal: Sub Director/a: Jennifer Mack	Yes (Si)
Academic Intervention Specialist, Bilingual: Margarita Gonzalez <i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i>	No
Family Community Liaison: Kiaya Silva <i>Enlace Comunitario Familiar:</i>	No
Bilingual Para: Asistente Bilingüe: N/A	No
Other Staff: Otro Personal:	
Other Staff: Otro Personal:	
Other Staff: Otro Personal:	
Other Staff: Otro Personal:	

Parents, Guardians, Community Members <i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i>

AGENDA		
ITEM <i>ARTÍCULO</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Minutes <i>Minutas</i>
Call to Order / Sign in sheet <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i> 6:00 PM Total Members in Attendance: 2 <i>Total de Miembros Presentes:</i>
Review Agenda <i>Repasar Agenda</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Summary of Comments (<i>Resumen de Comentarios</i>) N/A
Review / approve minutes from last meeting <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Minutes/Actas Person <i>Persona:</i> Mack Second <i>Se secundó:</i> Urrutia In favor <i>A favor :</i> 2 Oppose <i>En contra:</i> 0 Abstain <i>En abstención:</i> 0 Motion: Pass or Fail: Pass <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>

<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>Getting Ready for ELPAC</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>N/A</p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>ELPAC for Parents</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>N/A</p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>Highlands High School Updates</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>N/A</p>

<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p>	<p>President/ Chairperson & Principal</p> <p><i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken</p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p>	<p>President/ Chairperson & Principal</p> <p><i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken</p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p>	<p>President/ Chairperson & Principal</p> <p><i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken</p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>

<p>DELAC Reporting <i>Informes DELAC</i></p>	<p>DELAC Representative <i>Representante DELAC</i></p>	<p>Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) N/A</p>
<p>Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) <i>Otra Presentación:</i> (temas solicitados por miembros del ELAC)</p>	<p>Principal Director/a</p>	<p>Summary of Presentation (<i>Resumen de Presentación</i>) N/A</p>
<p>Other Committee Reports (if needed): SSC, PTA, LCAP, Etc. <i>Otros Informes del Comité (si es necesario): SSC, PTA, LCAP, Etc.</i></p>	<p>SSC, PTA or Other Representatives <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i></p>	<p>Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) N/A</p>

<p>Public Comment (2 minutes per speaker) <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i></p>	<p>Secretary <i>Secretario/a</i></p>	<p>Summary of Comments (Resumen de Comentarios) N/A</p>
<p>Announcements: <i>Anuncios:</i></p>	<p>Principal <i>Director/a</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A</p>
<p>Adjournment: <i>Aplazamiento:</i></p>	<p>Chairperson <i>Presidente</i></p>	<p>Time: <i>Hora:</i> 6:30 PM</p>

<p>Next meeting date: <i>Fecha de próxima reunión:</i></p>	<p>04/15/2026</p>	<p>6:00 PM</p>
--	-------------------	----------------