



BEHAVIOR MANUAL

2025-2026

MANUAL DE CONDUCTA

431 West Alisal Street
Salinas, CA 93901
(831) 796-7000
www.salinasuhsd.org

SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT



Salinas Union High School District

July 2025

Dear Families and Students,

It is a pleasure and a privilege to welcome you to the **2025-2026 school year in the Salinas Union High School District (SUHSD)**! I am truly honored to serve as your new Superintendent and to be part of this vibrant and dynamic community.

This is an exciting time for **SUHSD** as we embark on a transformative journey with the launch of our **Portrait of a Graduate, our Five-Year Strategic Plan, and our North Star vision—centering student voice in all we do**. These initiatives will guide our collective efforts to ensure that every student is empowered with the skills, knowledge, and confidence to succeed in a rapidly evolving world.

At **SUHSD**, we are deeply committed to **academic excellence, student success, and fostering a culture where every learner feels valued, heard, and supported**. Our dedicated educators and staff are ready to provide meaningful, engaging, and challenging learning experiences while also prioritizing student well-being. When students feel safe, respected, and inspired, they thrive—academically, socially, and emotionally.

This **Student Behavior Manual** outlines the expectations and guidelines that help create a positive and productive learning environment. These standards are essential to maintaining a space where all students can reach their fullest potential.

As part of our commitment to transparency and partnership with families, this manual includes important information about parental rights and school procedures required by state law. Please take the time to **review these policies with your student and complete the acknowledgment form** to confirm your understanding.

We are thrilled about the year ahead and invite you to **partner with us in making this school year extraordinary**. Thank you for your trust, collaboration, and unwavering support of our students, our schools, and our district. It's an exciting time to be in the **SUHSD, and the best is yet to come!**

With enthusiasm and deepest gratitude,

Dr. Zandra Jo Galván
Superintendent

Dr. Zandra Jo Galván

Superintendent
zandra.galvan@salinasuhd.org

Kari Yeater

*Assistant Superintendent
Student Services*
kari.yeater@salinasuhd.org

Anthony Hinton

*Interim Assistant Superintendent
Human Resources*
anthony.hinton@salinasuhd.org

Ana V. Aguillon

*Assistant Superintendent
Business Services*
ana.aguillon@salinasuhd.org

431 West Alisal St.
Salinas, CA 93901
Ph: (831) 796-7000
Fx: (831) 796-7005
www.salinasuhd.org

SUHSD 2025 - 2026 Calendar

July 2025 <table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr></table> 0							S	M	T	W	T	F	S			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			JULY <table><tr><td>4 Fourth of July Holiday</td></tr><tr><td>28-31 New Teacher Orientation</td></tr></table> 0							4 Fourth of July Holiday	28-31 New Teacher Orientation	JANUARY <table><tr><td>1 New Year's Holiday</td></tr><tr><td>1-12 Winter Break (No Classes)</td></tr><tr><td>12 Certificated Work Day</td></tr><tr><td>13 First Day of Instruction Sem 2</td></tr><tr><td>19 Martin Luther King Jr. Holiday</td></tr></table> 13							1 New Year's Holiday	1-12 Winter Break (No Classes)	12 Certificated Work Day	13 First Day of Instruction Sem 2	19 Martin Luther King Jr. Holiday	January 2026 <table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr></table> 13							S	M	T	W	T	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31														
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																														
		1	2	3	4	5																																																																																																																														
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																														
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																														
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																														
27	28	29	30	31																																																																																																																																
4 Fourth of July Holiday																																																																																																																																				
28-31 New Teacher Orientation																																																																																																																																				
1 New Year's Holiday																																																																																																																																				
1-12 Winter Break (No Classes)																																																																																																																																				
12 Certificated Work Day																																																																																																																																				
13 First Day of Instruction Sem 2																																																																																																																																				
19 Martin Luther King Jr. Holiday																																																																																																																																				
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																														
				1	2	3																																																																																																																														
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																														
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																														
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																														
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																														
August 2025 <table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 19							S	M	T	W	T	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							AUGUST <table><tr><td>1 Certificated PD Day</td></tr><tr><td>4 Certificated Work Day</td></tr><tr><td>5 First Day of Instruction</td></tr></table> 19							1 Certificated PD Day	4 Certificated Work Day	5 First Day of Instruction	FEBRUARY <table><tr><td>16 President's Day Holiday</td></tr></table> 19							16 President's Day Holiday	February 2026 <table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr></table> 19							S	M	T	W	T	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28																	
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																														
					1	2																																																																																																																														
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																														
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																														
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																														
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																														
31																																																																																																																																				
1 Certificated PD Day																																																																																																																																				
4 Certificated Work Day																																																																																																																																				
5 First Day of Instruction																																																																																																																																				
16 President's Day Holiday																																																																																																																																				
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																														
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																														
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																														
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																														
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																														
September 2025 <table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 21							S	M	T	W	T	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					SEPTEMBER <table><tr><td>1 Labor Day Holiday</td></tr></table> 21							1 Labor Day Holiday	MARCH <table><tr><td>20 End of Quarter 3</td></tr><tr><td>23-27 Spring Break</td></tr><tr><td>27 Cesar Chavez Day Observed</td></tr></table> 17							20 End of Quarter 3	23-27 Spring Break	27 Cesar Chavez Day Observed	March 2026 <table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 17							S	M	T	W	T	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																					
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																														
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																														
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																														
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																														
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																														
28	29	30																																																																																																																																		
1 Labor Day Holiday																																																																																																																																				
20 End of Quarter 3																																																																																																																																				
23-27 Spring Break																																																																																																																																				
27 Cesar Chavez Day Observed																																																																																																																																				
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																														
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																														
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																														
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																														
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																														
29	30	31																																																																																																																																		
October 2025 <table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr></table> 22							S	M	T	W	T	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		OCTOBER <table><tr><td>10 End of Quarter 1</td></tr><tr><td>13 Fall Break (No Classes)/CL PD Day</td></tr></table> 22							10 End of Quarter 1	13 Fall Break (No Classes)/CL PD Day	APRIL <table><tr><td>5 Easter Sunday</td></tr><tr><td>6 Lincoln's Birthday Observed</td></tr></table> 21							5 Easter Sunday	6 Lincoln's Birthday Observed	April 2026 <table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr></table> 21							S	M	T	W	T	F	S					1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																			
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																														
			1	2	3	4																																																																																																																														
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																														
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																														
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																														
26	27	28	29	30	31																																																																																																																															
10 End of Quarter 1																																																																																																																																				
13 Fall Break (No Classes)/CL PD Day																																																																																																																																				
5 Easter Sunday																																																																																																																																				
6 Lincoln's Birthday Observed																																																																																																																																				
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																														
				1	2	3																																																																																																																														
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																														
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																														
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																														
26	27	28	29	30																																																																																																																																
November 2025 <table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 14							S	M	T	W	T	F	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							NOVEMBER <table><tr><td>11 Veteran's Day Holiday</td></tr><tr><td>24-26 Thanksgiving Break</td></tr><tr><td>27 Thanksgiving Holiday</td></tr><tr><td>28 Day After Thanksgiving Holiday</td></tr></table> 14							11 Veteran's Day Holiday	24-26 Thanksgiving Break	27 Thanksgiving Holiday	28 Day After Thanksgiving Holiday	MAY <table><tr><td>25 Memorial Day Holiday</td></tr><tr><td>28 Stu/Cert Min Day/ End of Sem 2</td></tr><tr><td>29 Teacher Work Day</td></tr></table> 19							25 Memorial Day Holiday	28 Stu/Cert Min Day/ End of Sem 2	29 Teacher Work Day	May 2026 <table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 19							S	M	T	W	T	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																														
						1																																																																																																																														
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																														
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																														
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																														
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																														
30																																																																																																																																				
11 Veteran's Day Holiday																																																																																																																																				
24-26 Thanksgiving Break																																																																																																																																				
27 Thanksgiving Holiday																																																																																																																																				
28 Day After Thanksgiving Holiday																																																																																																																																				
25 Memorial Day Holiday																																																																																																																																				
28 Stu/Cert Min Day/ End of Sem 2																																																																																																																																				
29 Teacher Work Day																																																																																																																																				
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																														
					1	2																																																																																																																														
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																														
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																														
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																														
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																														
31																																																																																																																																				
December 2025 <table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 15							S	M	T	W	T	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				DECEMBER <table><tr><td>19 Stu/Cert Min Day/ End of Sem 1</td></tr><tr><td>22-31 Winter Break (No Classes)</td></tr><tr><td>24 Holiday</td></tr><tr><td>25 Holiday</td></tr><tr><td>26 Non-work day for all 12 Month Classified</td></tr><tr><td>31 New Year's Eve Holiday</td></tr></table> 15							19 Stu/Cert Min Day/ End of Sem 1	22-31 Winter Break (No Classes)	24 Holiday	25 Holiday	26 Non-work day for all 12 Month Classified	31 New Year's Eve Holiday	JUNE <table><tr><td>19 Juneteenth Observed</td></tr></table>							19 Juneteenth Observed	June 2026 <table><tr><th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>T</th><th>F</th><th>S</th></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							S	M	T	W	T	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																		
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																														
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																														
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																														
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																														
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																														
28	29	30	31																																																																																																																																	
19 Stu/Cert Min Day/ End of Sem 1																																																																																																																																				
22-31 Winter Break (No Classes)																																																																																																																																				
24 Holiday																																																																																																																																				
25 Holiday																																																																																																																																				
26 Non-work day for all 12 Month Classified																																																																																																																																				
31 New Year's Eve Holiday																																																																																																																																				
19 Juneteenth Observed																																																																																																																																				
S	M	T	W	T	F	S																																																																																																																														
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																														
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																														
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																														
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																														
28	29	30																																																																																																																																		
Student Days Total 91							Student Days Total 89							Total Student Days 180																																																																																																																						

Progress Reports Due

1st Progress Reports Due: Tuesday, September 09, 2025
2nd Progress Reports Due: Tuesday, November 18, 2025
3rd Progress Reports Due: Wednesday, February 18, 2026
4th Progress Reports Due: Tuesday, April 28, 2026

	No Classes	Classified Holiday
	Collaboration Days	
	MS & HS Minimum Days	
	MS Minimum Day	
	First and Last Student Days	

Quarter/Semester Grades Due

Quarter 1 Grades Due: Wednesday, October 15th
Sem 1/Q2 Grades Due: Tuesday, December 23rd
Quarter 3 Grades Due: Tuesday, March 31st
Sem 2/Q4 Grades Due: Tuesday, June 2nd

Classified Notes

July 4, 2025 Independence Day
September 1, 2025 Labor Day
October 13, 2025 Indigenous People's Day
November 11, 2025 Veterans Day
November 27, 2025 Thanksgiving Day
November 28th Day after Thanksgiving.
December 25, 2025 Christmas Day
December 26: Non-Work day for all 12 month classified staff
January 1, 2026 New Year's Day
January 19, 2026 MLK Day
April 6, 2026 Lincoln's Birthday Observed
February 16, 2026 Presidents Day
March 27, 2026 Cesar Chavez Day Observed
May 25, 2026 Memorial Day
June 19, 2026 Juneteenth

SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

2025-2026

STUDENT BEHAVIOR MANUAL

MISSION STATEMENT

Guided by educational equity and through innovation, discovery, and support, the Salinas Union High School District will meet the academic, behavioral, and social-emotional needs of each student to ensure achievement of their aspirations.

Innovate. Equity. Achieve.

Students in the Salinas Union High School District schools, like the members of any community, have both rights and responsibilities. It is the duty of the school District to protect those rights and to insist upon these responsibilities. The purpose of this student behavior manual is to make sure that students understand their rights and responsibilities, the consequences of violations of school rules, and the procedures for dealing with violations.

This manual is a summary of Board policies and regulations. Copies of these policies and regulations may be obtained through the school or on the District website: www.salinasuhsd.org.

The Salinas Union High School District complies with the following federal and state regulations: Title V and VII of the Civil Rights Act of 1964; California State Equal Opportunity Act: Chapter IV (starting with Section 30) of the 1st Division of Title V, Administrative Code of California; Title IX (does not discriminate based on actual or perceived age, ancestry, color, disability, ethnicity, gender, gender expression, gender identity, genetic information, immigration status, marital status, medical information, national origin, parental status, pregnancy status, race, religion, sex, sexual orientation, or association with a person or a group with one or more of these actual or perceived characteristics) the Education Amendments of 1972. English language skills will not be a barrier to admission and participation in vocational education programs. Parents and students who feel they are not being treated fairly in the light of the regulations may contact the Director, ROP/C, 867 East Laurel Drive, Salinas, Telephone (831) 753-4209.

Table of Contents

1. Student Rights
 - a. Equal Educational Opportunity
 - b. Freedom of Expression
 - c. Freedom of Assembly
 - d. Freedom from Sexual Harassment
 - e. Freedom from Bullying, Cyber-bullying, Harassment or Intimidation
 - f. Request for Support Services
2. Student Awards & Acknowledgement
 - a. Renaissance
 - b. Positive Behavior Intervention Systems
3. Student Grade/Citizenship Guidelines
 - a. Classroom Citizenship
 - b. Unsatisfactory Citizenship
 - c. Loss of Privileges
 - d. Eligibility Requirements
 - i. Grades
 - ii. Attendance
 - iii. Athletic “Probation” Period
4. Student Responsibilities
 - a. Attendance
 - b. Conduct & Effort
 - c. Dress Code
 - d. Respect for Public/School Property
 - e. School Network Internet Use
 - f. Use and Maintaining School Lockers
 - g. Obtaining a Parking Permit
 - h. Electronic Signaling and Media Devices - High School
 - i. Yondr Pouches - Middle School
 - j. Submit to Random Searches
 - k. Off Campus Lunch Privileges
 - l. Uniforms - Middle School
 - m. ExtraCurricular Activities
 - i. Alcohol/Drug Use Guidelines & Consequences
 - ii. Tobacco Use Guidelines & Consequences
5. Student Behavior Code
 - a. California Education Code
 - i. Office Discipline Referrals
 - ii. Alternatives to Suspension
 1. Parent Notification/Conference
 - iii. Suspensions
 1. Due Process

- 2. Parent Notification/Conference
 - 3. Suspension Restrictions
 - 4. Appeals
- iv. Expulsions
 - 1. Due Process
 - 2. Parent Notification/Conference
 - 3. Behavior Review Committee (BRC)
 - 4. Expulsion Hearing
 - 5. Expulsion Timeline
 - 6. Appeals
 - 7. Readmission
- 6. Student Attendance
 - a. District Policy
 - b. Tardy Policy
 - c. Excused Absences
 - i. Excessive Excused Letters
 - ii. Doctor Note Required after 14 Days
 - d. Chronic/Tuant Absences
 - i. Truancy Level 1
 - ii. Truancy Level 2
 - iii. Truancy Level 3 - DA Mediation
- 7. Internet Acceptable Use Policy
- 8. Parent Rights and Responsibilities
 - a. Absences from School
 - i. District Guidelines
 - ii. Confidential Medical Services
 - iii. Religious Purposes
 - b. Instruction
 - i. Distance Learning
 - ii. Drug Education
 - iii. Excusal from Health Instruction due to Religious Belief
 - iv. Language Acquisition Program
 - v. Home Hospital Instruction
 - vi. Sex Education Courses and Sexually Transmitted Diseases (STD)
 - vii. Use of Animals in Science Laboratories
 - viii. Pregnant/Parenting Students
 - c. Student Health Services
 - i. Access to Mental Health Services
 - ii. Administration of Prescribed Medication
 - iii. Immunizations
 - iv. Dangers of Synthetic Drugs
 - v. Evaluation of Vision and Hearing
 - vi. Physical Examinations

- vii. Smoke-Free/Tobacco-Free
 - viii. Automated External Defibrillators (AED)
 - ix. Notice Regarding the District's Participation in the LEA Medi-Cal Billing Program
- d. Special Services
 - i. Nutritional Meal Program
 - ii. USDA Nondiscrimination Statement
 - iii. Accident Insurance
 - iv. Voluntary Activity Participation Acknowledgement & Assumption of Potential Risk
- e. Records and Information
 - i. Family Educational Rights and Privacy Act
 - ii. Release of Directory Information
 - iii. Use of Photographs
 - iv. Release of Students
 - v. Parentvue Access
- f. Open Enrollment & Student Transfers
 - i. Intradistrict - Transfer request within SUHSD
 - ii. Interdistrict - Transfer request to leave SUHSD to other districts
 - iii. Involuntary Transfer
- g. Other Information
 - i. Advanced Placement Examination Fees
 - ii. Americans with Disabilities Act
 - iii. Crimes on School Grounds
 - iv. McKinney-Vento Homeless Education Act
 - v. Internet Access
 - vi. Non-Discrimination Statement
 - vii. Notice of Alternative School Programs
 - viii. Notification of Temporary Disability
 - ix. Public Law 94-142 All Handicapped Children Act
 - x. Required Parental Attendance
 - xi. School Accountability Report Card (SARC)
 - xii. Section 504: Students with Disabilities
 - xiii. Students with Epilepsy
 - xiv. Title IX: Prohibiting Discrimination by Sex
 - xv. Uniform Complaint Procedures
 - xvi. Video/Audio Surveillance
 - xvii. Williams Complaint Policy & Procedure

9. Chromebook Contract



SECTION 1

STUDENT RIGHTS

Student Rights

All students have the right to:

- **Equal Educational Opportunity** - All schools in the Salinas Union High School District must give all students a chance to earn an education. Students have the right to a free education until the age of 18 or until they graduate from high school. Students may not be kept out of any school program in the Salinas Union High School District because of sex, race, or ethnic origin. Students have a right to equal education opportunity without being disturbed by the misbehavior of other students or by people who do not belong on campus.
- **Freedom of Expression** - All students in the Salinas Union High School District have the freedom to express themselves, however, this freedom is subject to the limitations contained in Administrative Regulation 5145.2, which requires prior authorization, the following are permitted:
 - Students have the right to say or write their personal opinions
 - Students may circulate petitions with prior approval
 - Students may use certain bulletin boards to put up notices about school activities
 - Students may express themselves by wearing symbols of what they believe, insofar as they do not disrupt the educational environment, and comply with the SUHSD Dress Code. Symbol examples include buttons, badges, or armbands.

The following are NOT permitted:

- Students may NOT use any language that refers to any student's identity including but not limited to; race, gender, sexuality, or religion.
 - Students may NOT prevent other students from expressing themselves. No form of expression will be allowed to disturb the learning environment and/or activities at school or school related events.
 - Any violation of Board Policy related to Hate Speech, Hate Acts, or Acts of Racism will be subject to loss of privileges in addition to school disciplinary actions.
- **Freedom of Assembly** - All students in the Salinas Union High School District may hold meetings during non-class times as long as the meetings do not disturb the instructional environment or interfere with other school activities.
 - **Freedom from Sexual Harassment** - The Board of Trustees is committed to maintaining a safe school environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits, at school, school sponsored events, or school-related activities any sexual harassment targeted at any student by anyone. The district strongly encourages students who feel that they have been sexually harassed by another student or an adult to immediately contact a teacher or staff member, the principal, or the district office. Sexual harassment includes but is not limited to: unwelcome sexual advances, unwanted requests for sexual favors, or unwanted verbal, visual or physical conduct of a sexual nature made against another person of the same or opposite sex in the educational setting.

- **Freedom from Bullying, Cyber-bullying, Harassment, and Intimidation** - Bullying, cyberbullying, harassment, or intimidation in any form is against the law and is prohibited by the SUHSD. Bullying, cyber-bullying, harassment, or intimidation violates Federal Law, California Education Code, and SUHSD Board Policies: 5131 Conduct; 5131.2 Bullying; 5145.3 Non-Discrimination/Harassment; 5145.7 Sexual Harassment; and 5145.9 Hate Motivated Behavior. District programs and activities shall be free from discrimination, including harassment, with respect to a student's race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression or genetic information, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. The Board prohibits intimidation or harassment of any student by any employee, student, or another person in the District. Prohibited harassment includes physical, verbal, nonverbal, or written conduct based on one of the categories listed above that is so severe and pervasive that it affects a student's ability to participate in or benefit from an education program or activity; creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment; has the purpose or effect of substantially or unreasonably interfering with a student's academic performance, or otherwise adversely affects the student's educational opportunities. Students who bully, cyber-bully, harass, or intimidate others will be subject to disciplinary action, including suspension or expulsion. Staff, students, and parents have a responsibility to report bullying, cyberbullying, harassment, or intimidation. To report an incident or a complaint, a reporting form may be obtained at the school office, or the District office, or downloaded from the District website at www.salinasuhsd.org.
- **Request for Support Services** - Students in the SUHSD have access to a variety of student support services. These services help students navigate through social emotional challenges, conflict resolution, anger management, and drug & alcohol intervention and prevention support.
 - **Conflict Resolution Teams (CRT)** - Meetings can be held between two or more students experiencing conflict. CRTs are available on campus to assist with resolving student disagreements, and to reduce tension among students utilizing Restorative Justice practices. A request for a CRT can be made by students or staff.
 - **Do Not Contact Agreement (DNC)** - Do not contact agreements are used when two students agree to avoid all contact on and off campus and via electronic communication. Each student agrees and signs the agreement and if a student violates that agreement they receive disciplinary consequences.
 - **Wellness Center Services** - Every school in the Salinas Union High School District has a wellness center that provides support for students struggling with social emotional challenges. Services include a quiet space to decompress, check-ins with staff, and regular counseling sessions with licensed social workers with parent/guardian permission.
 - **Community Human Services (CHS) Counseling** - CHS provides individual and group youth counseling for substance abuse and anger management. A request for CHS counseling support can be made by students or staff.
 - 7 Challenges - Drug & Alcohol Counseling Sessions
 - Vape Workshop - Marijuana Vaping Counseling
 - Youth Alternatives to Violence (YATV) - Anger Management



SECTION 2

STUDENT AWARDS & ACKNOWLEDGMENTS

Student Awards & Acknowledgements

- **Renaissance - Excellence in Education**

- The District promotes a rebirth in academic achievement on all campuses designed to produce motivated, resourceful, self-reliant students. Each school has developed its Renaissance – Excellence in Education – Program to recognize and reward students' academic performance and achievement. The program also acknowledges student academic improvement, attendance, and special accomplishments. Expectations of students will continue to be high, both scholastically and behaviorally. Through this effort, students and staff focus on the role and purpose of education. Student success and achievement will earn special recognition.

- **Positive Behavior Intervention Systems**

- The purpose of PBIS, or Positive Behavioral Interventions and Supports, is multi-faceted and aimed at creating a positive and inclusive school environment for all students.
- Promoting Positive Behavior: PBIS aims to promote positive behavior by establishing clear expectations for behavior and teaching these expectations to all students in the school community. By emphasizing positive behaviors, PBIS helps create a campus culture where students are encouraged to make responsible choices and demonstrate respectful behavior towards themselves and others.
- Preventing Problem Behavior: PBIS focuses on prevention rather than reaction. By implementing proactive strategies such as teaching social skills, providing consistent reinforcement for positive behavior, and structuring environments to support success, PBIS helps prevent the occurrence of problem behaviors before they escalate.
- Improving School Climate and Culture: PBIS contributes to the creation of a positive school climate and culture where students feel safe, respected, and valued. By fostering a sense of belonging and inclusion, PBIS helps reduce instances of bullying, exclusion, and other negative behaviors that can detract from the learning environment.
- Enhancing Academic Achievement: A positive school climate created through PBIS supports academic achievement by minimizing disruptions and creating an environment conducive to learning. When students feel safe, supported, and engaged, they are more likely to focus on their academic tasks and achieve success in their studies.
- Addressing Individual Needs: PBIS provides a framework for addressing the individual needs of students by offering tiered levels of support based on their behavioral and social-emotional needs. By implementing targeted interventions and supports, PBIS helps ensure that all students receive the assistance they need to succeed academically and behaviorally.
- Overall, the purpose of PBIS is to create a school environment where positive behavior is part of the campus culture, students feel supported and motivated to learn, and academic success is within reach for all students, regardless of their backgrounds or abilities.



SECTION 3

STUDENT GRADES & CITIZENSHIP GUIDELINES

Student Grade/Citizenship Guidelines

The Salinas Union High School District is dedicated to helping students develop responsible attitudes and behavior. Students need to be prepared for adult citizenship in jobs and higher education. Citizenship is how a student represents themselves through their words and actions while in school and at school-related activities.

- **Classroom Citizenship**

- Students will receive a citizenship grade every grading period from each of their classroom teachers. Students' citizenship grades in each class depend on their behavior in the classroom. The grade of "Outstanding," "Satisfactory," "Needs Improvement," or "Unsatisfactory" will be based on the "Citizenship Guidelines" below. The citizenship grade for each class will be shown on the student's report card, but not on the transcript or permanent records. Teachers will discuss and give copies of their classroom rules and regulations to students at the start of the school term. Teachers are required to issue a preliminary citizenship progress report before giving an "Unsatisfactory" citizenship grade unless it occurs so close to the end of the grading period that it is not practical to do so. Any combination of five tardies and/or invalid absences in a grading period may result in an "Unsatisfactory" citizenship grade for that grading period. When a student transfers to schools within the District, the attendance records/citizenship grade will also be transferred to the receiving school.

- **Unsatisfactory Citizenship Consequences**

- A student who receives two or more "Unsatisfactory" citizenship grades in one grading period will lose activity privileges (see below) for the following grading period. A student who receives "Unsatisfactory" citizenship grades in the last grading period will lose those privileges for the first grading period of the following year.
- A student who is suspended for five days or who is suspended twice in one grading period will lose activity privileges for nine school weeks, starting from the date of suspension. If the student is suspended again during that period, she/he will lose privileges for nine more school weeks. A student who is suspended at the end of the school year and is unable to complete the term of the suspension before the last day of school will attend an equivalent number of hours at Saturday School at the beginning of the next year.

- **Loss of School Privileges**

A student's loss of privileges begins on the date the ineligible athletic eligibility list is distributed, end of each quarter/trimester, or the date of suspension and includes extracurricular activities, including but not limited to:

- Recreation/Interscholastic Athletic Teams including Cheerleading (Participation/Practice/Tryouts/Competition)
- School Clubs
- Student Government/ASB
- Field Trips that are not determined to be an integral part of the curriculum
- School dances
- Senior trip/8th grade trip & activities
- Graduation/Promotion Ceremony & activities
- Other school-sponsored activities/events as determined by the school

*Graduating seniors or 8th graders who receive two or more unsatisfactory citizenship grades for the third grading period will not be permitted to participate in the senior trip/8th-grade activities and graduation/promotion activities. Special consideration may be given to seniors/8th graders who receive two or more unsatisfactory citizenship grades during the third grading period, but who do not receive any unsatisfactory citizenship grades during the fourth grading period. Fourth grading period citizenship grades may be determined by the teacher's progress reports. Students given this special consideration may only be allowed to participate in graduation/promotion activities.

If a senior/8th grader receives one of the following, he/she will lose the privilege of participating in the senior trip/8th-grade activities and graduation/promotion activities:

- Two unsatisfactory citizenship grades during the fourth grading period;
- A five-day suspension or two separate suspensions during the fourth grading period;
- Commits a serious violation of the behavior code.

- **Extracurricular Eligibility Requirements**

- **Grades**

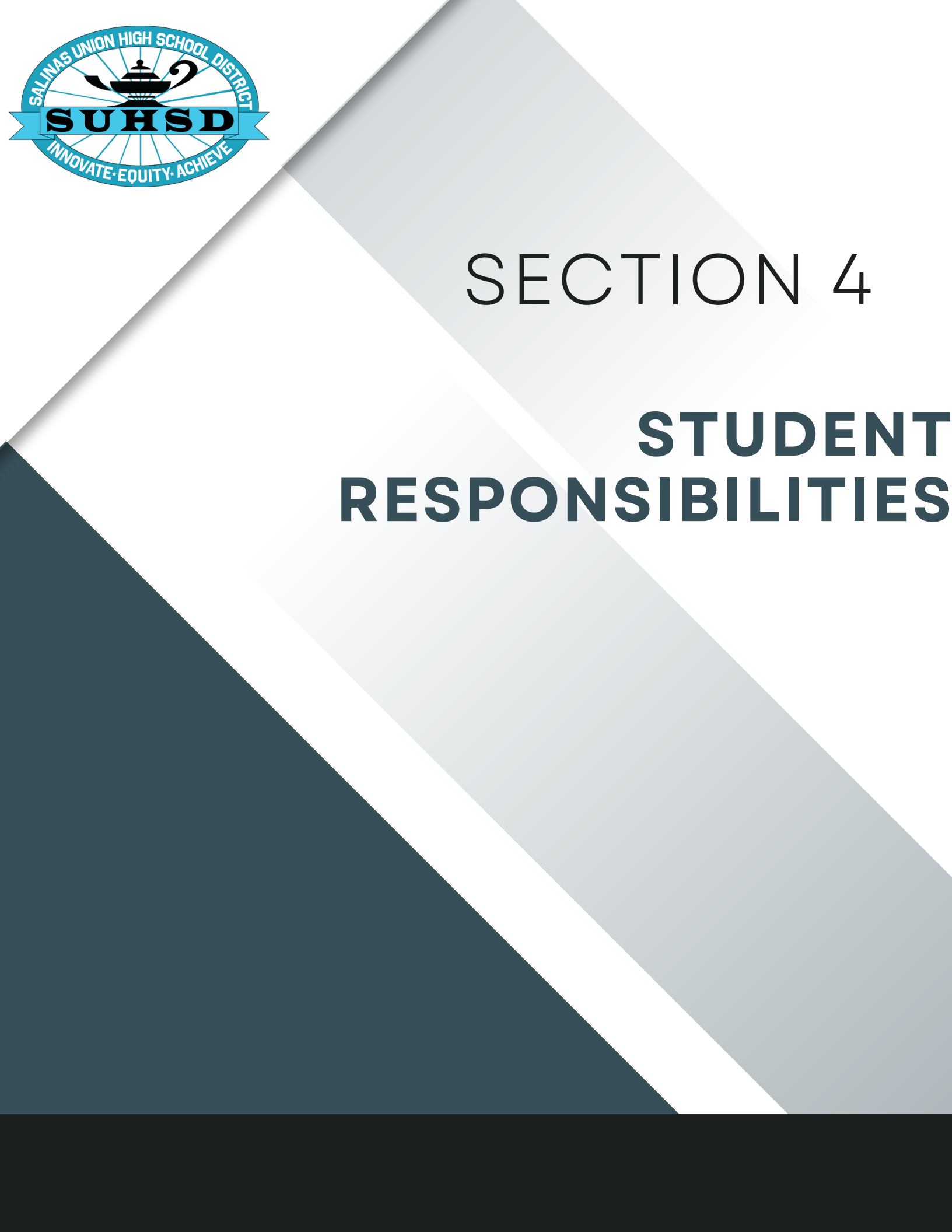
- In addition to meeting the citizenship standard eligibility described in Section Citizenship, all students must meet an academic standard to participate in extracurricular activities*. Students who do not maintain a "C" average (2.0 GPA) for the current grading period will be ineligible to participate in extracurricular activities. The ineligibility will be in effect until grades are issued after the end of the next reporting period. A "C" average is defined as a "grade point average" of 2.0 or better on a scale where an "A" = 4 points, a "B" = 3 points, a "C" = 2 points, and a "D" = 1 point. An elevated grade point will be used for PLUS +, Honors, and Advanced Placement classes. A grade of "F", "I", or "UN" is worth 0 points. A grade of "P" (Pass) is not counted unless the student appeals to the teacher, who may translate the "P" to a letter grade for eligibility purposes. A grade of "Incomplete" (I) is treated as an "F" until cleared. "Incompletes" must be cleared within six weeks following receipt of the report card.
- A student who becomes ineligible for academic reasons may not participate in any extracurricular activities except for school dances, senior trips, eighth-grade activities, and graduation/promotion ceremony activities.
- *Students attending alternative programs must get prior clearance from the Alternative Program Site Administrator to attend school activities. The Home Site Administrator must approve the request before a student will be allowed to attend such activities.

- **Attendance**

- The goal of the Salinas Union High School District is that all students participating in extra or co-curricular activities, including athletics, attend school regularly. Participation in extracurricular, co-curricular, and/or athletic activities is a privilege, and school attendance is of extreme importance. Students are expected to attend all classes daily. If a contest occurs on a school day, the student must attend all of his/her classes during that day to be eligible to participate in the contest. In the event a student must be absent for a full or partial day on the day of a contest, the student must secure prior approval from the principal and/or designee of the school for an excused absence. Students may attend school-sponsored events on the day of a contest to remain eligible to compete (examples include, but are not limited to, Health Academy field trips, Ag/FFA activities, Visual and Performing Arts activities, etc.). For contests on Saturdays or non-school days, the previous school day attendance will be the determining factor.

- **Athletic Probation Period**

- The athletic probation period can be used one time in all four years of high school by ineligible students. The probation period lasts up to six weeks and probationary athletes are required to submit weekly grade checks to the athletic director or designee to verify student eligibility. If a probationary student submits an ineligible grade check during their probationary period they will be deemed ineligible and will be removed from the athletic team permanently for that school year.



SECTION 4

STUDENT RESPONSIBILITIES

Student Responsibilities

- **Attendance**

- School attendance is required by law for all youth under the age of 18 who have not graduated from high school, except as otherwise provided by law. (E.C. 48200)
- Students must attend school in their attendance area as defined by Board policy unless permitted to attend another school as authorized by the Superintendent or designee. (Board Policy 5116)

- **Dress Code / Appearance**

- The Board of Trustees believes that appropriate dress and appearance contribute to a productive learning environment. Students' clothing must not present a health or safety hazard or a distraction that would interfere with the educational process. Students shall not be prohibited from dressing in a manner consistent with their gender identity or gender expression or with their religious or cultural observance.
- The following guidelines shall apply at school and school sponsored activities:
 - Clothing, jewelry, and personal items shall be free of writing, pictures, or any other insignia which is vulgar, lewd, obscene, profane, or sexually suggestive or which promotes the use of alcohol, drugs, tobacco, or other illegal activity.
 - Appropriate shoes must be worn at all times.
 - Hats, caps, and other head coverings shall not be worn indoors.
 - Clothes shall be sufficient to conceal undergarments. See-through tops and bare abdomens are prohibited.

- **Respect for Public/School Property**

- Students are issued textbooks or Chromebooks valued at more than \$300.00. Students and their parents are liable if textbooks or Chromebooks are lost or damaged, and for any damage or destruction of school property up to \$20,000. (E.C. 48904)

- **School Network Internet Use**

- Students are responsible for adhering to all expectations and guidelines in the Salinas Union High School District Acceptable Use Policy when using their school-assigned Chromebook and the district's internet network. Students are reminded that the network and devices are district property and that students have no expectation of privacy. Files on machines connected to the network may be inspected at any time. Students are also reminded that inappropriate files/programs will be deleted and disciplinary action will be taken as necessary. Lastly, all student emails and Google Drive files that are on the District Network are not privileged or private and may be reviewed by the District as they deem prudent.

- **Use and Maintain School Lockers**

- Lockers are to be used for the temporary storage of school-related supplies, equipment, and personal items. Lockers are school property and may be inspected by the administration at any time, including the use of dogs. Students are responsible for all items in their assigned locker and should not allow other students to store items in their locker. Students should never share their combination with other students.

- **Obtaining a Parking Permit**
 - High school students must have a valid driver's license and proof of car insurance. Each school site will develop its process for issuing parking permits. **The District is not responsible for damage, theft, or accidents to vehicles parked on any campus.** Student parking lots are off-limits to students during school time without prior administrative approval. Autos parked on campus are subject to District search policies, including dogs.
- **Electronic Signaling and Media Devices - High School**
 - Students may use cell phones, smart watches, or other mobile communication devices on campus during non-instructional time as long as the device is utilized in accordance with law and any rules that individual school sites may impose.
 - Students must ensure that permitted devices are turned "off" and out of sight during instructional periods, or as directed by a District employee. All amplification and notification functions, including "silent" and "vibrate" modes, of such devices may not be utilized while the student is participating in classroom instruction and other school activities.
 - The District assumes no liability for loss, damage, or destruction of any such electronic signaling and media devices and other portable electronic or communication devices brought onto school grounds, left in automobiles or school lockers, or after confiscation by District employees. For further information, please refer to Salinas Union High School District Board Policy/Administrative Regulation 5131.8.
- **Use Proper Language (racist, biased, sexist, gender slurs, and other unacceptable slurs) The SUHSD is committed to recognizing, addressing, and eradicating all forms of racism, gender discrimination, and ethnic oppression.**
 - We condemn racism, discrimination, and bigotry in all forms. All members of the SUHSD community—students, staff, faculty, administration, Trustees, alumni, and families—will use non-discriminatory language. Those not in compliance with our language norms will be addressed and instructed on our language norms. Students using unacceptable language will be disciplined according to our school board policies and California Education Code, and this will result in loss of privileges and any appropriate disciplinary action.
- **Yondr Pouches - Middle School**
 - Students at middle schools in the Salinas Union High School District are expected to place their cell phone devices in their assigned Yondr pouch at the beginning of each school day. Students should leave their devices in their bag for the entire school day, and upon exiting the school campus at the end of the day, will be supported in opening the Yondr pouch.
 - Students are not permitted to open their Yondr pouch throughout the school day and are not permitted to bring a magnetic device to school. Any student found to be violating the Yondr pouch policy will receive consequences for violating school rules.
- **Submit to Random Searches**
 - The administration may conduct random searches of a student's person, property, auto, school locker, or other District property. The District uses metal detector scans, drug detection, dogs, and breathalyzers as part of its program to promote safety following District Policy 5145.12.

- **Off-Campus Lunch Privileges**

- The Board of Trustees has authorized identified Juniors and Seniors to be permitted off-campus at lunchtime only as an exception to the Closed Campus rule. Students may be eligible to apply for an off-campus lunch pass if they meet the following criteria: maintaining a 2.3 GPA, being on track for graduation, having no truant absences, having parent approval, and having no serious violations of the Behavior Code. Specific questions about the “Off-Campus Privilege” will be answered at the individual school sites. Applications will be processed through the school principal’s office. Policy #5112.5

- **Uniforms - Middle School**

- To promote student safety and discourage theft, peer rivalry, and/or gang activity, all middle school students are required to wear the designated school uniform daily. Specific uniform requirements are explained in the Student Handbook.

- **Extracurricular Activities & Athletics**

It is the responsibility of the Salinas Union High School District to protect the health and safety of students in its charge. Therefore, the District has adopted the following rules regarding students possessing, using, or being suspected of being under the influence of prohibited chemicals, drugs, or alcohol. (Students suspected of selling or providing drugs will be disciplined under the Behavior Code.)

Competitive and performing activities include but are not limited to all interscholastic athletics, cheerleaders, instrumental or vocal music, drama and dance performances, academic decathlon, Mathletics, speech or debate, FFA, NJROTC, and other activities in which students are representing the school in a competitive nature.

Before participating in competitive and performing activities, students will attend a mandatory meeting with their parent(s) or guardian, and sign a written contract agreeing not to use, possess or be under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind at all times including evenings, weekends, and holidays, both on and off school campuses, during the entire term of the activities.

Any violation of this policy will be subject to the following consequences, in concert with the above-outlined consequences:

Alcohol/Drug Use Guidelines & Consequences

First Violation:

- Administrator/parent conference;
- Three day, out-of-school suspension
- Mandatory referral and attendance in the 7-Challenges Program;
- Four weeks of ineligibility from all activities;

SECOND VIOLATION:

- Administrator/parent conference
- Three to five days out-of-school suspension
- Mandatory attendance at 7-Challenges Program (9 sessions) and/or counseling

- Program to be determined at the administrative conference
- Law enforcement notified
- Six (6) weeks eligibility from all activities

THIRD AND SUBSEQUENT VIOLATIONS:

- Administrator/parent conference;
- Five days out-of-school suspension
- Proof of completion of drug dependency program through non-school agency
- (specific program to be determined at the administrative conference)
- Law enforcement notified
- Indefinite, but not less than nine (9) weeks of ineligibility from all activities until
- completion of drug dependency program

* Education Code sections 48900 and 48900.5 allow administrators to use alternatives to suspension or expulsion that “are age-appropriate and designed to address and correct the student’s misbehavior.” Students who voluntarily self-refer to the Intervention Program and those referred by parents, friends, or community agencies will not be restricted from participation in their activity on the condition that they complete the intervention program prescribed in consultation with the Drug Intervention Specialist.

Tobacco Use Guidelines & Consequences

ALL school campuses are tobacco-free. Smoking is prohibited on all school campuses, in District vehicles, and at school activities, whether on or off-campus, by all persons, including students, staff, and the public.

The possession or use of smoking/smokeless tobacco products is prohibited and violations will be dealt with as follows:

FIRST VIOLATION:

- Parents notified;
- Assignment to 4 hours of Saturday School;
- Mandatory referral and attendance in the 7-Challenges Program;
- Two (2) weeks ineligibility from all activities (“practice” may continue).

SECOND VIOLATION:

- Parents notified;
- Administrator/parent conference;
- Possible out-of-school suspension or 8 hours of Saturday School;
- Mandatory referral and attendance in the 7-Challenges Program;
- Four (4) weeks of ineligibility from all activities (“practice” may continue).

THIRD VIOLATION:

- Parents notified;
- Administrator/parent conference;
- Out-of-school suspension;
- Mandatory referral and attendance in the 7-Challenges Program;

- Six (6) weeks of ineligibility from all activities (“practice” may continue).

SUBSEQUENT VIOLATIONS:

- Parents notified;
- Administrator/parent conference;
- Out-of-school suspension;
- Possible referral for expulsion.
- Indefinite ineligibility (minimum nine (9) weeks – no “practice”).



SECTION 5

STUDENT BEHAVIOR CODE

Student Behavior Code: Violations & Consequences

● SUHSD Behavior Expectations

- All students in the Salinas Union High School District are expected to abide by the outlined behavior code. California law states that a student may be disciplined, suspended, or expelled for violations of this behavior code while on school grounds, going to or coming from school, during lunch period, whether on or off-campus, and during or while going to or from a school-sponsored activity.
- The following list of violations does not include every action for which a student may be disciplined. It is a list of the most common violations, but other forms of misbehavior may result in discipline.
- Several violations listed mentioned “school personnel”. School personnel include a student’s own teachers **and all other adults** who work on campus or for the School District.

● Office Discipline Referrals

- Students can receive discipline referrals from any staff member at a school site for various classroom violations. These disciplinary referrals can result in a number of interventions and consequences, which include but are not limited to:
 - Seat Change
 - Parent/Guardian Contact
 - Lunch or After-School Detention
 - Class Suspension - not to exceed two days per incident
 - Referral to intervention services
 - Parent/Guardian meetings
 - Schedule Change
 - Conflict Resolution Meetings
 - Do Not Contact Agreements
- Example violations that could result in an office discipline referral, alternative to suspension or suspension for repeated violations, but not limited to:
 - Failure to follow classroom procedures
 - Cheating
 - Littering
 - Riding bikes/skateboards on campus
 - Failing to follow school rules
 - Violation of the dress code or Uniform violations
 - Showing affection in an inappropriate manner at school
 - Gambling, including dice
 - Misbehaving on the bus
 - Being defiant or disrespectful to school staff
 - Deliberately and repeatedly interfering with the rights of another student to learn
 - Writing or drawing on school property - this includes tagging on walls or bathrooms
 - Throwing food, water balloons, or other objects
 - Forgery

- Inflammatory language (e.g., race, gender, etc.)
- Possession or use of laser pointers. Threatening use will be handled with law enforcement per Penal Code 417.25;
- Gang behavior: flashing signs/signals, yelling gang slogans, gang graffiti;
- Inappropriate use of school technology and/or the internet infrastructure;
- Aiding or abetting the infliction of physical injury to another person - this includes videotaping pre-planned fights.
- Tampering with a fire alarm

*California law (Education Code 48904) states that a student or his/her parents pay for any willful damage to school property (shall not exceed \$10,000). It is the policy of the school district to hold the parents responsible to the extent provided by law.

- **Alternatives to Suspension**

- Parent/Guardian Notification/Conference

- At the time of the alternative to suspension, a school employee shall make a reasonable effort to contact the parent/guardian in person, by email, or by telephone. Whenever a student is disciplined with an alternative to suspension, the parent/guardian shall also be notified in writing of the alternative to suspension. This notice shall state the specific offense committed by the student.
- No student will be sent home during the school day without parent or guardian permission
- Whenever a student receives an alternative to suspension, school officials may request a meeting with the parent/guardian to discuss the cause(s) and duration of the alternative to suspension, the school policy involved, and any other pertinent matter. (Education Code 48914)
- Alternatives to suspension are not coded with attendance as a suspension as long as the student meets the terms of the alternative.

- **Suspensions**

- **Due Process and Student Rights (EC48911)**

- A principal/designee may suspend a student from the school for any of the violations listed in EC48900 for no more than five (5) consecutive school days.
- Prior to suspension, all students will participate in an informal conference to be informed of the reason for disciplinary action and be given the opportunity to present their version and evidence of what happened.
- A Principal/Designee may suspend a student without an informal conference if the student constitutes a clear and present danger to the life, safety, or health of pupils or school personnel. The conferences shall be held within two days unless the pupil waives the right or is physically unable to attend.
- At the time of the suspension, a school employee shall make a reasonable effort to contact the student's parent/guardian.
- Penalties shall not be imposed on a student for failure of the student's parent/guardian to attend a conference with school officials.

○ **California Education Code Violations (EC48900)**

A student can be suspended and/or recommended for expulsion if found to have committed any of the following acts as defined in Education Code 48900:

- Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person
- Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense
- Possessed, sold, or otherwise furnished a firearm, knife, explosive, or other dangerous object.
- Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of a controlled substance.
- Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell a controlled substance, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind and either sold, delivered, or otherwise furnished to a person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
- Committed or attempted to commit robbery or extortion
- Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- Stole or attempted to steal school property or private property.
- Possessed or used tobacco, or products containing tobacco or nicotine products, including but not limited to cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and nicotine vapes.
- Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell drug paraphernalia.
- Knowingly received stolen school property or private property.
- Possessed an imitation firearm.
- Committed or attempted to commit a sexual assault.
- Harassed, threatened, or intimidated a pupil witness.
- Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma
- Engaged in or attempted to engage in hazing
- Engaged in an act of bullying, including by means of an electronic act directed toward a pupil or school personnel.
- Aids or abets the infliction of physical injury to another person.
- Committed sexual harassment.
- Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence.
- Engaged in harassment, threats, or intimidation directed against school district personnel or pupils, creating an intimidating or hostile educational environment.
- Made terroristic threats against school officials or school property or both.

○ **Parent Notification/Conference**

- At the time of the suspension, a school employee shall make a reasonable effort to contact the parent/guardian in person, by email, or by telephone. Whenever a student is

suspended, the parent/guardian shall also be notified in writing of the suspension. This notice shall state the specific offense committed by the student. In addition, the notice may state the date and time when the student may return to school.

- No student will be sent home during the school day without parent or guardian permission
- Whenever a student is suspended, school officials may request a meeting with the parent/guardian to discuss the cause(s) and duration of the suspension, the school policy involved, and any other pertinent matter. (Education Code 48914)

- **Suspension Restrictions**

- While suspended students are not permitted to enter any Salinas Union High School District campus or attend any school-sponsored events. If a student comes on campus while suspended without a parent/guardian, they are at risk of being cited for trespassing on school property by the school.
- If a student needs to come on campus for a meeting ,they are required to have a parent/guardian with them.

- **Suspension Appeals**

- If the student or parent wants a further review of the case, a meeting with the principal may be scheduled. An appeal of the principal's review may be forwarded to the Superintendent or designee. The Superintendent or designee will review the evidence, listen to the pupil or parent, and decide if there was sufficient evidence to determine that the violation occurred and whether an appropriate penalty was imposed.

- **Expulsions**

- **Due Process and Student Rights (EC48911)**

- A principal/designee may suspend a student from the school for any of the violations listed in EC48900 for no more than five (5) consecutive school days.
- Prior to suspension, all students will participate in an informal conference to be informed of the reason for disciplinary action and be given the opportunity to present their version and evidence of what happened.
- A Principal/Designee may suspend a student without an informal conference if the student constitutes a clear and present danger to the life, safety, or health of pupils or school personnel. The conferences shall be held within two days unless the pupil waives the right or is physically unable to attend.
- At the time of the suspension, a school employee shall make a reasonable effort to contact the student's parent/guardian.
- Penalties shall not be imposed on a student for the failure of the student's parent/guardian to attend a conference with school officials.

- **Parent Notification**

- At the time of the suspension, a school employee shall make a reasonable effort to contact the parent/guardian in person, by email, or by telephone. Whenever a student is suspended, the parent/guardian shall also be notified in writing of the suspension. This notice shall state the specific offense committed by the student. In addition, the notice may state the date and time when the student may return to school.

- No student will be sent home during the school day without parent or guardian permission
 - Whenever a student is suspended, school officials may request a meeting with the parent/guardian to discuss the cause(s) and duration of the suspension, the school policy involved, and any other pertinent matter. (Education Code 48914)
- **Behavior Review Committee (BRC)**
 - If a student commits an expellable offense, the school shall hold a Behavior Review Committee (BRC) Conference with parents and school staff within five school days of the violation. The BRC will provide a recommendation to the principal regarding expulsion who shall make a recommendation for expulsion to the Superintendent or designee, if appropriate.
 - **Expulsion Hearing**
 - If the principal recommends continuing the expulsion process, the student will be dropped from their home school to Carr Lake after an expulsion orientation meeting with the Pupil Services Office and an entry meeting with Carr Lake staff. Students are able to continue their education at Carr Lake while pending an expulsion hearing and/or while expelled.
 - Any student recommended for expulsion shall be entitled to a hearing to determine whether he/she should be expelled. The pupil and parent will receive written notice of the hearing, which will include the date, time, and place of the hearing. A student may be placed on an extended suspension pending the formal expulsion hearing. The parent/guardian has the option to waive a hearing and stipulate to the expulsion or to a suspension of the expulsion under certain conditions. Through a “Stipulated Expulsion,” parents waive their right to have a full hearing, to appeal the expulsion to the County Board of Education, and to consult legal counsel. Parents may rescind their request for a “Stipulated Expulsion” at any time during the formal process. If interested, parents may request a “Stipulated Expulsion” from the director of Pupil Personnel Services.
 - **Expulsion Appeals**
 - If the Board of Trustees votes to expel the student, its decision may be appealed to the Monterey County Board of Education within thirty (30) days of the School Board’s decision.
 - **Required Notification**
 - California law requires that if a student is expelled from school, the parent/guardian and student must inform any new District of such expulsion upon registration, and request a hearing from the new District’s Board of Trustees (E.C. 48915.1).
 - **Mandatory Expulsions**

Under California Education Code 48900, a school Principal must recommend expulsion regardless of first-time or repeat offenses for the following:

 - Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm
 - Brandishing a knife at another person
 - Unlawfully selling a controlled substance

- Committing sexual battery or committing or attempting to commit sexual assault
 - Possession of an explosive
- **Possible Expulsions**
- Under California Education Code 48900, a school Principal may recommend expulsion for the following offenses for the following violations but not limited to:
- Causing serious physical injury to another, except in self-defense.
 - Causing, attempting to cause, or threatening to cause physical injury to another person when there are multiple students against one.
 - Willfully using force or violence upon another, except in self-defense
 - Possession of any knife or dangerous object of no reasonable use to the pupil
 - Unlawful possession of any controlled substance
 - Sexual Harassment
 - Robbery or extortion
 - Acts of Hate Violence
 - Harassment of school personnel
 - Terroristic Threats
- **Expulsion Readmission**
- Any student expelled from the Salinas Union High School District, or any other school District must request a Readmission Hearing with the Board of Trustees before re-enrollment in the schools of the District. Requests should be forwarded to the Pupil Personnel Services Office.
 - Expulsion periods cannot exceed one year from the date it is approved by the School Board.
 - Upon readmission, students may not be permitted to return to their home campus if a victim was involved in the violation that led to expulsion.



SECTION 6

STUDENT ATTENDANCE

Student Attendance

● SUHSD Attendance Policy - High School Graduation

- The Salinas Union High School District believes that a student's attendance is directly correlated with their success in school. Absences for any reason negatively affect a student's learning and ability to be successful. Students in high school must maintain 85% attendance of days enrolled each school year to graduate from high school. Excused and unexcused absences count against a student's graduation attendance percentage. Days less than 85% must be made up through Saturday School, Intersession, and Summer School. The schools will be in immediate communication with parents regarding any student absence. Frequent and open communication between the school and parents will improve student attendance. The Monterey County District Attorney's Office will continue to be involved with parents of students who are truant and fail to meet the attendance requirements of the State of California.
- Any student who accumulates one or more truant absences and has not corrected the deficiency through successful attendance at Saturday School will result in additional semester delays. Students with truant, uncleared absences also may not participate in spring and end-of-the-year activities, including but not limited to: Junior/Senior Prom, Senior trip, Eighth Grade Day, and Dance.
- Regular attendance is a condition for receiving a Work Permit. The law indicates students with a Work Permit may not work on any day that they are absent from school. Work Permits may be revoked for irregular attendance or truant absences.

● Tardy Policy

We expect ALL students to arrive at class on time. Timeliness allows for fewer classroom disruptions and demonstrates respect, trustworthiness, and dependability. Being on time is an important habit to develop, preparing students for success in a college or career environment. We need to ensure that students are in class, safe, and accounted for.

A student is tardy if they are not in their assigned seat when the final bell rings. Per district policy, teachers issue an unsatisfactory citizenship grade (UN) to students who accumulate 5 or more tardies during a quarter. Students with two or more unsatisfactory citizenship grades in one quarter will lose privileges (sports, off-campus, and school functions) for the following quarter.

Students with tardies are subject to the following consequences:

- 1-3 Tardies: Warning from teacher
- 4-5 Tardies: Teacher-parent contact, lunch detention assigned
- 6-10 Tardies: Referral to the school administrator, admin-parent contact, detention, and/or campus beautification
- 11+ Tardies: Referral to the school administrator, contact with the Tardy Intervention Team, detention, and/or campus beautification.

- **Excused/Verified Absences**

- A pupil shall be excused from school when the absence is:
 - Personal illness
 - Medical, dental, optometrical, or chiropractic services rendered.
 - Attendance at funeral services for a member of the student's immediate family, as long as the absence is not more than five days per incident.
 - Jury Duty
 - With an advanced written request by the parent/guardian and the approval of the principal or designee, justifiable personal reasons include but are not limited to:
 - Appearance in court
 - Attendance at a funeral service, not immediate family
 - Observance of a holiday or ceremony of the student's religion
 - Attendance at a religious retreat shall not exceed one school day per semester
 - Service as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.
 - For the purpose of spending time with a member of the student's immediate family who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Section 49701 and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from such a deployment. Such absence shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the Superintendent or designee. (Ed Code 48205)
 - Student's naturalization ceremony to become a United States citizen.
 - Participation in a cultural ceremony or event.
 - Students engaged in a civic or political event, provided that the student notifies the school ahead of the absence.

For purposes of this section, the following definitions apply

- "Cultural" means relating to the habits, practices, beliefs, and traditions of a certain group of people.
- "Immediate family" means the parent or guardian, brother or sister, grandparent, or any other relative living in the household of the pupil.

Pregnant or Parenting Students

- Pregnant or parenting students may be excused for absences for medical appointments and purposes specified in BP/AR 5113. A student shall be excused for absences to care for a sick child for whom the student is the custodial parent. A note from a physician shall not be required for such an absence. (Ed.Code 48205)
- Parental leave: A pregnant or parenting student shall be entitled to eight weeks of parental leave in order to protect the health of the student who gives or expects to give birth and the infant, and to allow the pregnant or parenting student to care for and bond with the infant. Such leave may be taken before the birth of the student's infant if there is a medical necessity and after childbirth during the school year in which the birth takes place, inclusive of any mandatory summer instruction. The Superintendent or designee may grant parental leave beyond eight weeks if deemed medically necessary by the student's physician. (Ed.Code 46015;34 CFR 106.40) The student, if 18 years or older, or the student's parent/guardian shall notify the school of the

student's intent to take parental leave. No student shall be required to take all or part of the parental leave. (Ed. Code 46015)

Excessive Excused Absence

- Studies show that parents/guardians and students often underestimate how many days have been missed and, as a result, do not realize when a student's attendance percentage has dropped to an at-risk level. If students have barriers or need resources, parents/guardians should reach out to the school for additional information and support.
- Excessive Excused Letters
 - Excessive Excused Letter 1 is triggered by 5+ Excused/Verified full-day absences
 - Excessive Excused Letter 2 by 10+ Excused full-day absences
 - Excessive Excused absences may require a parent conference. If a student shows a pattern of chronic absenteeism due to illness, district staff may require physician verification of any further student absences (AR 5113)
 - When a student reaches fourteen (14) days of excused/verified absences, the school site can require a doctor's note to be provided for the excessive absences. On day fifteen (15), if a note is not provided, the school will begin to mark the absences as truant, and the truancy process will begin.

- **Chronic/Truant Absences**

Truant means a student who is absent from school without a valid excuse for three full days in one school year, or tardy or absent for more than any 30-minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof. (Education Code 48260) Truant absences accumulate from the beginning of the school year until the end. If a student transfers within the District, the student's Truant absence record will be transferred to the other school.

- **Truant Absence Consequences**

- The student is truant.
- The parent/guardian is obligated to compel the student to attend school. If the parent/guardian fails to meet this obligation, he/she may be guilty of an infraction of the law and subject to prosecution pursuant to Education Code 48290-48296.
- Alternative educational programs are available in the district.
- The parent/guardian has the right to meet with appropriate school personnel to discuss solutions to the student's truancy.
- The student may be subject to arrest or held in temporary custody by a probation officer, a peace officer, a school administrator or his/her designee under Education Code 48264 if found away from home and absent from school without a valid excuse.
- It is recommended that the parent/guardian accompany the student to school and attend classes with the student for one day.

- **Truancy Levels**

- **Truancy Level 1**

- **1-2 Unexcused Absences:** Automated Outreach Home: Automated calls/Texts/Emails home regarding absence
- **3rd Unexcused absence:** Student is considered Truant; Attendance Staff Outreach Home, Truancy Letter 1 mailed. Attendance staff calls/ Texts / Emails home regarding the absence.

- **4- 5th Truant Absences:** School Leader Intervention Outreach Home; In addition to attendance staff outreach, the site admin, school social worker, or counselor calls home regarding the absence.
- **Truancy Level 2**
 - **6th Truant Absence:** Attendance Conference, Truancy Letter 2 Mailed, Deputy District Attorney (DDA) Notified
 - Conference held with parents/students to address student attendance with attendance staff (can include admin or academic counselor). Interventions are offered. Conferences can be held by phone, Google Meet, or in person at the school. Truancy Letter Two gets mailed, and the DDA gets notified.
 - **9+ Truant absence:** Coordination of Services Team referral, Truancy Letter 3 gets mailed, Mediation with DDA (TAP) scheduled
 - Students are classified as Habitually Truant. Truancy Letter 3 gets mailed. The attendance office continues to contact and work with parents/guardians to set attendance goals and provide support. The attendance staff meets with the Wellness Team for resources and referrals. Home Visit scheduled if necessary for porch conference with CWA. Mediation with DDA for Truancy Abatement Program scheduled.
- **Truancy Level 3**
 - Truancy Abatement Program (TAP) Mediation
 - The District Attorney's Office schedules TAP mediation. The attendance contract is discussed and signed at TAP mediation and must remain in good standing. The school continues to provide referrals and resources as needed. Services offered at the County level. Possible court date scheduled. Students are considered Chronically Truant if they miss 10% or more of the school year.
 - An extended Truant absence will result in a shortened attendance policy process.

*Education Code Sections 48291 and 48293 provide that parents or guardians who fail to send their children to school shall be subject to a criminal complaint and, upon conviction, payment of a fine.



SECTION 7

INTERNET ACCEPTABLE USE POLICY

INTERNET ACCEPTABLE USE POLICY

Parent/Guardian

I have read this policy and understand my responsibilities as a parent/guardian, as well as the student's responsibilities. I understand that any violation of the provisions of this policy may result in disciplinary action, the revocation of access to the Internet through the Salinas Union High School District's network, and/or legal action.

I hereby give my permission for my child to participate in the use of the Internet, a worldwide telecommunications network, via the Salinas Union High School District's computers and network. I realize that she/he will be able to access major networks throughout the world using the Internet. I understand that this access is designed and intended for educational purposes only. I also understand that she/he will receive instruction on the appropriate use of this resource.

I realize the Internet contains material that is inappropriate for school purposes. I support the School District's position that students are responsible for not accessing such material. I will not hold Salinas Union High School District, its employees, or assignees, accountable for unsuitable materials acquired by my son, daughter, or foster child through Internet usage at school.

I acknowledge that I have read the Salinas Union High School District Internet Acceptable Use Policy.

Student

I understand that the use of Salinas Union High School District computers and network services is a privilege, and I will abide by the provisions and conditions of the policy. I understand that the Internet contains material inappropriate for school use (defined as those materials prohibited by Section 3 of the Terms and Conditions, "Prohibited Uses") and therefore will take personal responsibility to not access this material myself. I recognize that it is impossible for Salinas Union High School District schools to prevent access to all controversial materials, and I will not hold them responsible for materials found or acquired on the network. I further understand that if I violate this policy, my access privileges may be revoked, and appropriate disciplinary and/or legal action may be taken.

I acknowledge that I have read the Salinas Union High School District Internet Acceptable Use Policy.

Salinas Union High School District Internet

Acceptable Use Policy

The Internet has become a vital part of our information infrastructure. Used daily by educators, businesses, government agencies, and private individuals, mastery of this relatively new medium has become vital to success in our daily lives.

Internet access is becoming increasingly available in the schools of the Salinas Union High School District. The Board of Education believes that this will provide our students with nearly limitless opportunities. The goal in providing this access is to promote educational excellence by facilitating, and encouraging, resource sharing, innovation, collaboration, and communication.

The SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT strongly believes in the educational value of the Internet and recognizes the potential of such to support our curriculum and students' learning in our District.

SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT also recognizes the potential for misuse, or abuse, which is inherent on the Internet and will make reasonable efforts to protect its students and teachers. The District shall install and maintain software that is designed to limit access to harmful matter on the Internet. Such filtering software, however, may not adequately protect users from accessing all harmful matter on the Internet. The installation of such software does not relieve harmful matter. Parents/guardians are advised that it may be possible for a student, using the District Internet services, to purchase goods and services for which the student's parent/guardian may be liable. All users must remain vigilant, and be continuously on guard to avoid inappropriate or illegal interaction with members of the Internet community.

Please read this document carefully. If you violate these provisions, access to the Internet (including any computer connected to the Internet) may be denied and you may be subject to legal and/or disciplinary actions.
Terms and Conditions of This Policy:

- **Personal Responsibility.** I accept personal responsibility for my use of District Internet services.
- **Acceptable Use.** My use of the Internet must be in support of education and research and within the educational goals and objectives of the SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT.
- **Prohibited Use.** The following uses of the Internet are prohibited:
 - Any use which is in violation of federal, state, or local law. This includes, but is not limited to the transmission of copyrighted materials.
 - While using any other organization's network or computing resources, violating that organization's rules for use of its network or computing resources.
 - Knowingly bypassing or penetrating any Internet security measures, including gaining entry or "hacking" into systems, or accessing restricted material without authorization.
 - Any use that assists supports or promotes another person's Internet use in violation of these rules.
 - Production, transmission, or storage of any communication or material which may be considered:
 - Harmful matter as defined by Penal Code section 313, meaning "matter, taken as a whole, which to the average person, applying contemporary statewide standards, appeals to the prurient interests, and is a matter which, taken as a whole, depicts or describes in a patently offensive way sexual conduct and which, taken as a whole, lacks serious literary, artistic, political, or scientific value for minors." Any communication or material otherwise considered pornographic, obscene, vulgar, or sexually explicit is prohibited.

- Defamatory, abusive, harassing, cyber-bullying, or threatening toward another person. Communications or materials that denigrate persons based on race, ethnicity, religion, gender, or disability are prohibited.
 - Promoting, encouraging, or supporting the use of controlled substances.
 - Commercial activities by individuals or for-profit entities.
 - Violating another person's right to privacy.
 - Using a false identity on the Internet.
 - Otherwise prohibited on a school campus or in a workplace.
- Accessing any pornographic, obscene, vulgar, or sexually explicit material, or any material which promotes, encourages, or supports any unlawful activity.
- **Privileges.** Use of the Internet is a privilege, not a right, and inappropriate use will result in the withholding of that privilege. Each person who is granted access must have on file a signed acknowledgment form. Although the Director of Information Services (under the aegis of the Board of Trustees) shall be the final arbitrator regarding decisions of appropriateness, this decision shall normally be delegated to the site principal. The principal may deny, revoke, or suspend access to the Internet for violations of this policy. Privileges may be suspended pending investigation of suspected violations of this policy. In addition to a possible loss of privileges, disciplinary action may be taken and possible expulsion.
- **No Expectation of Privacy.** Users of the Salinas Union High School District's network are reminded that the network is District property and that they have no expectation of privacy. Files on machines connected to the network may be inspected at any time. Inappropriate and/or unlicensed files/programs will be deleted and disciplinary action will be taken as necessary. Users are also reminded that email sent via the District's network is not privileged or private and may be reviewed by the District, as the District deems prudent.
- **Network Etiquette.** You are expected to abide by the generally accepted rules of network etiquette. These rules include (but are not limited to):
 - Be Polite. Never send, or encourage others to send, abusive messages. Cyberbullying is prohibited and will result in disciplinary action.
 - Use Appropriate Language. Remember that you are a representative of our school, and District, on a non-private system. You may be alone with your computer, but what you say and do can be viewed globally! Never swear, use vulgarities, or any other inappropriate language. Illegal activities of any kind are strictly forbidden.
 - Personal Privacy. Do not reveal personal identifying information on the Internet, such as your home address or personal telephone number, or the addresses and telephone numbers of students or colleagues.
 - Disruptions. Do not use the network in any way that would disrupt the use of the network by others.
 - Other Considerations:
 - Do be brief. Few people will bother to read a long message.
 - Do minimize spelling errors and make sure your message is easy to understand and read.
 - Do use accurate and descriptive titles for your articles. Tell people what it is about before they read it.
 - Do get the most appropriate audience for your message, not the widest.
 - Do remember that humor and satire are very often misinterpreted.
 - Do remember that if you post to multiple groups, specify all groups in a single message.
 - Do cite references for any facts you present.

- Do forgive the spelling and grammar errors of others.
 - Do remember that all network users are human beings. Don't "attack" correspondents; persuade them with facts.
 - Do post only to groups you know.
- **Services.** The Salinas Union High School District makes no warranties of any kind, whether expressed or implied, for the service it is providing. Salinas Union High School District will not be responsible for any damages suffered while on this system. These damages include loss of data, inability to complete work due to system downtime, and loss of privacy. The use of information obtained via the Internet is at your own risk. The Salinas Union High School District specifically disclaims any responsibility for the accuracy of information obtained through its services.
 - **Security.** Security on any network is a high priority because of the many people relying on that network. If you suspect a security problem, notify the appropriate school personnel at once. Never demonstrate the problem to other users. Never use another individual's password or account. Never give your passwords to another person. Any user identified as a security risk will be denied access to the network and may face disciplinary action.
 - **Vandalism.** Vandalism is defined as any malicious attempt to harm, or destroy anyone else's data, or any attempt to deprive other users of network services or computers. This includes but is not limited to, the creation and uploading/downloading of viruses or Trojan horse programs, unauthorized tampering with the Control Panel setting for computers, or physical damage to any machine. Vandalism will result in the loss of computer access, disciplinary action, and legal referral.
 - **Updating.** Information Services may occasionally update this document as necessary to reflect changing requirements.



SECTION 8

PARENT RIGHTS & RESPONSIBILITIES

- **Absences from School**

Under California Education Code 46000, schools must track all absences and report them to the state. Absences shall be verified by the student's parent/guardian, other person having charge or control of the student, or the student if age 18 or older. The parent must call the Attendance Office on the first day of absence or send a note on the first day the student returns after the absence. A 24-hour answering machine at each school may be used to report absences. These notifications will be used to verify that a student does not have a truant absence.

- **Confidential Medical Services (EC §46010.1):** Students in grades 7-12 and their parents are notified that the law permits schools to excuse students for the purpose of obtaining confidential medical services without parental consent. Please see Education Code 46010.1 and Board Policy 5113.
- **Religious Purposes** Pupils, with the written consent of their parents or guardians, may be excused from school to participate in religious exercises or to receive moral or religious instruction at their places of worship, or at other suitable places away from school property designated by a religious group, church, or denomination (E.C. 46014).
- **Grade Reduction/Loss of Academic Credit (EC §48980(j)):** No student shall have his/her grade reduced or lose academic credit for any excused absence pursuant to EC §48205 for missed assignments/tests that can reasonably be provided are satisfactorily completed within a reasonable period of time.
- **Notice of Minimum Days and Pupil-Free Staff Development Days (EC §48980(c)):** District-wide minimum days and Staff Development Days are indicated on the calendar. Each school will notify families of additional school-specific minimum days at the beginning of this school year.

- **Instruction**

- **Distance Learning** Distance learning opportunities may be offered to students participating in independent study, credit recovery courses, enrichment courses, or other courses identified by the Superintendent or designee, or in the event that a school site is physically closed due to widespread illness, natural disaster, or other emergencies. The District may offer distance learning through a variety of delivery methods as apportioned for the grade level and subject matter.
- **Drug Education** District Board Policy 5131.6- Drugs, Tobacco, and Alcohol –provides for a comprehensive drug/alcohol/tobacco instructional and intervention program for students.
- **Excusal from Health Instruction due to Religious Belief** (Education Code 51240) Upon written request from a parent/guardian, a student shall be excused from any part of the school's health instruction that conflicts with his/her religious training and beliefs, including personal moral convictions. Students so excused shall be given an alternative educational activity.
- **Language Acquisition Program** (Proposition 58 Education Code 48980 and 48981) Parents and guardians of students enrolled in the school may choose a language acquisition program that best suits their child. School districts must solicit input on effective and appropriate instructional methods as part of the parent and community engagement process required for the annual Local Control and Accountability Plan. These include establishing language acquisition programs, such

as Dual Language, Transitional Bilingual, Maintenance Bilingual, and Structured English Immersion. If more than 20 parents/guardians from a single grade level or 30 parents/ guardians schoolwide collectively request a multilingual or biliteracy program. In that case, the school must explore the feasibility of creating one “to the extent possible.” This applies to both English learners and English-proficient students who want to learn another language. For more information, please refer to the SUHSD English Learner Master Plan.

- **Home Hospital Instruction** – Board Policy 6183 – The District will provide Home/Hospital Instruction for students who meet eligibility requirements for such instruction. (Education Code 48207)
- **Sex Education and Sexually Transmitted Diseases** (Education Code 51550) The courses listed below may contain instruction in which human reproductive organs and their functions and processes are described, illustrated, or discussed:

Middle School: Science, Physical Education, Health Education, Life Skills.

Senior High School: Biological Courses, Family Services & Consumer Studies, Parenting, Prenatal Education, Marriage, and Family. Physical Education, Health Education, ROP Health Occupations.

The school will notify you, usually through a letter or the principal’s Newsletter, when materials will be on display and when instruction in sex education will be offered. You may make an appointment to inspect the instructional materials that will be used. Should you desire that your child not attend a class in which instruction on human reproductive organs is given, please specify in a written request to the principal of the school.

Excuse from sexual health education, HIV Education, and Related Assessments: Parents or guardians of a pupil have the right to excuse their child from all or part of comprehensive sexual health education, HIV prevention education, and assessments related to that education through a passive consent (“opt-out”) process. To excuse your child, the request must be made in writing to the school District [EC 51938]. You are hereby notified that Educational materials used in comprehensive sexual health education and HIV prevention education are available for inspection. Comprehensive sexual health education or HIV prevention education will be taught by school District personnel and/or by outside consultants. You have a right to request a copy of EC Part 28, Chapter 5.6 – California Healthy Youth Act.

(Education Code 51933) Each middle and high school health curriculum will include STD instruction and when the instructional materials will be available for inspection. You may request in writing that your child not attend STD education classes.

- **Use of Animals in Science Laboratories** (Education Code 32255.1) Each teacher teaching a course that utilizes live or dead animal parts shall inform the pupils of their rights pursuant to this chapter. Parental notification will be given at the beginning of the first semester of the regular school term. Any pupil with a moral objection to dissection (or otherwise harming or destroying animals, or any parts thereof) must notify his or her teacher. The pupil’s objections to participating in an educational project pursuant to this section must be substantiated by a note from a parent or guardian. The teacher has the option of working with the pupil to develop an agreed-upon alternative education project. Pupils refraining from dissection are still expected to pass all examinations of the respective course of study to receive credit.

- **Pregnant/ Parenting Students** Pregnant and parenting students, regardless of their marital status, have the same right as any other student to attend any District school or program and to do so in an environment free of discrimination or harassment. The District shall make reasonable accommodations for pregnant and parenting students, including accommodations responsive to a student's breastfeeding/lactating status, academic needs, and attendance related to pregnancy and parenting, so that no student is excluded from participation in, denied benefits of, or subjected to discrimination on the basis of that student's gender/sex. Pregnant and parenting students have the right not to be treated differently on the basis of sex; to participate in educational and extracurricular activities if physically and emotionally able to; not to be required to participate in pregnant minor programs or alternative education programs; to have their pregnancy-related conditions treated in the same manner and under the same policies as any other temporarily disabling condition; to voluntarily take eight weeks of parental leave or more if deemed medically necessary by the student's physician; not to be required to complete academic work or other school requirements while on parental leave; to return to school and the course of study enrolled in before taking parental leave or to elect to participate in an alternative education program, and not to incur an academic penalty from using these accommodations (see policy 5146).

- **Student Health Services**

- **Access to Mental Health Services** (Educational Code section 49428) School Districts are required to inform parents, students, and guardians regarding how to access student mental health services on campus and/or in the community. If your child needs mental health services, the Salinas Union High School District offers services via school social workers, social work interns, and in collaboration with Harmony at Home, Community Human Services, and Monterey County Behavioral Health. Please contact your child's school and request to speak with your child's counselor for referral and information.
- **Administration of Prescribed Medication** If your child needs to take medication prescribed by a licensed healthcare provider while on campus, the SUHSD Order for Administration of Medications at School is required. [Order Form for Administering Medication Fillable.pdf](#)
- **Immunizations** Students must meet state immunization requirements when enrolling in transitional kindergarten (TK) through 12th grade. Students advancing to 7th grade also must meet state immunization requirements. Parents must show their child's immunization record as proof of immunization. Students who don't meet the immunization requirements may be excluded from school until the parent or guardian provides documentation of compliance with the requirements.
- **Dangers of Synthetic Drugs** Synthetic drugs not prescribed by a physician, such as fentanyl or similar drugs, are extremely dangerous, with no safe mechanism to take these kinds of drugs apart from administration by a physician. Also, please be aware that synthetic drugs such as fentanyl can come in the form of counterfeit pills, which may closely resemble prescription medication or candy. More information on fentanyl can be found on the California Department of Public Health website at [Fentanyl](#).
- **Evaluation of Vision and Hearing** (Education Code 49452, 49455) In compliance with these laws, the District gives vision evaluation tests to all pupils in grades 8 and hearing evaluation

tests to all pupils in grades 8 and 10. Parents and guardians may submit a written request via the Online Registration (OLR) for exemption from any of these health screenings.

- **Physical Examinations** (Education code 49451) If you wish to exempt your child from any physical examination, you may file annually with the principal a statement in writing, signed by the parent or guardian, stating that they will not consent to a physical examination of their child. Thereupon the child shall be exempt from any physical examination, but whenever there is a good reason to believe that the child is suffering from a recognized contagious or infectious disease, they shall be sent home and shall not be permitted to return until the school authorities are satisfied that any contagious or infectious disease does not exist.
- **Smoke-Free/Tobacco-Free** (Health & Safety Code 24160) – All District school property shall be smoke-free. This prohibits the use of tobacco products anywhere, anytime on District property and at District activities, whether on or off-campus, by all persons, including students, staff, and the public.
- **Automated External Defibrillators (AEDs)** The Board authorizes the placement of automated external defibrillators (AEDs) at designated school sites for use by designated personnel who have volunteered to receive training in the use of AEDs.
- **Notice regarding the District's participation in the LEA Medi-Cal Billing Program** The district, in cooperation with the California Department of Health Care Services and Education, participates in a program that allows the district to be reimbursed with federal Medicaid dollars for select health services provided to enrolled Medi-Cal students at school. The money received through this program is directly reinvested into expanding and improving health and social services for all students.

In accordance with state and federal rules and guidelines, we are notifying you that some information may be released from your student's records to our reimbursement recovery vendor, Leader Services, and to the Department of Health Care Services (DHCS) for claiming purposes only (and your child's Medi-Cal benefits may be accessed).

All information that is shared is encrypted and transmitted securely to both our vendor and to DHCS. The education records that may be shared because of our participation in this program include:

- Student name, date of birth, health-related evaluation, intervention, and referral information (for services received at school)
- Practitioners' notes related to these health services and select data from the child's IEP/IFSP (if applicable)

You have the right to withdraw your consent to disclose your student's information at any time. Please note that students will not be denied services they require to attend school, and parents will never be billed by the school district for services provided, whether you consent or not. Further, while Medi-Cal is reimbursing the district for select health services, your child's Medi-Cal benefits should not be impacted in any way.

Diabetes State law requires the California Department of Education, in coordination with other partner agencies, to develop information on Type 1 and Type 2 diabetes. School districts are required to share this information with parents and guardians of students. You can access this information using the links below.

Type 1 Diabetes Information: www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type1diabetes.asp

Type 2 Diabetes Information: www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type2diabetes.asp

Please see Education Code 49452.6

- **Special Services**

- **Nutritional Meal Program** (Education Code 49511) The Salinas Union High School District is participating in a Free Breakfast and Lunch program referred to as the Community Eligibility Provision. All enrolled students are entitled to breakfast and lunch at no charge.
- **USDA Nondiscrimination Statement** In accordance with Federal law and the U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin (including limited English proficiency), sex, age, disability, and reprisal or retaliation for prior civil rights activity. Program information may be made available in languages other than English. Persons with disabilities who require alternative means of communication to obtain program information (e.g., Braille, large print, audiotope, American Sign Language), should contact the responsible state or local agency that administers the program or USDA through the Telecommunications Relay Service at 711 (voice and TTY). To file a program discrimination complaint, a Complainant should complete Form AD-3027, USDA Program Discrimination Complaint Form, which can be obtained online at: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, from any USDA office, by calling (866) 632-9992, or by writing a letter addressed to USDA. The letter must contain the complainant's name, address, telephone number, and a written description of the alleged discriminatory action in sufficient detail to inform the Office of the Assistant Secretary for Civil Rights (OASCR) about the nature and date of an alleged civil rights violation. The completed AD-3027 form or letter must be submitted to USDA by:
 - **mail:** U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; or
 - **email:** program.intake@usda.govThis institution is an equal opportunity provider.
- **Accident Insurance** (Education Code 49472) The safety and health of the District's students are one of our most important concerns. Unfortunately, accidents and illnesses happen, making medical treatment very expensive. Accident Medical Expense Benefits cover Salinas Union High School District students participating in school-sponsored and supervised activities. The California Student Accident Insurance Program covers certain medical expenses. See your school administrator for a schedule of benefits.

- **Voluntary Activities Participation Acknowledgement & Assumption of Potential Risk**
Participation in District-sponsored activities is voluntary. These activities, by their very nature, pose a potential risk of serious injury/illness to individuals who participate in such activities. Some of the injuries/illnesses which may result from participating in these activities include, but are not limited to, the following: (1) Sprains/strains, (2) Fractured Bones, (3) Unconsciousness, (4) Head and/or back injuries, (5) Paralysis, (6) Loss of eyesight, (7) Communicable diseases, and (8) Death. Participation in these activities is completely voluntary and as such is not required by the District for course credit or completion of graduation requirements. To participate in these activities, parents and students agree to assume liability and responsibility for all potential risks that may be associated with participation in such activities. The District, its employees, officers, agents, or volunteers shall not be liable for any injury/illness suffered by my son/daughter, which is incident to and/or associated with preparing for and/or participating in this activity.

- **Records and Information**

- **Family Educational Rights and Privacy Act** (Education Code 49063) Parents or students over eighteen have the right to inspect and review records, files, and data directly related to the student. This includes all material in the student's cumulative folder, including academic work completed, grades, aptitude tests, health data, family background information, teacher and counselor ratings, and verified reports of serious or recurrent behavior patterns.

These records are available for your review during regular school hours at the principal's office. A school employee will assist you in explaining these records. If, upon review of the records, you have any concerns about their accuracy or appropriateness or other concerns, you may challenge their contents and have a hearing to determine if they should be corrected or deleted. You may present relevant evidence at any time for consideration by the District.

You have the right to appeal any unfavorable decision made at the hearing to the Board of Trustees and meet with the Board or its representative to decide your appeal. The school has forms for your use to implement this challenging procedure should you desire to do so. You also have the right to obtain copies of your child's records at your expense. A charge of twenty-five cents per page will be made for each page of records requested by you. You also have the right to file a rebuttal to any statement made in the educational records, and your rebuttal will be kept on file with the records.

- **Release of Directory Information** Under Federal and State Law, the following categories of information regarding students are matters of public record and will be made available upon request to those having a legitimate need for the information, such as institutions of higher education, employers, and military recruiters:
 - Student's name, address, phone number, email address, and date of birth
 - Major field study

- Participation record in officially recognized activities and sports
- Weight and height of members of athletic teams
- Dates of attendance
- Degrees and awards received
- Most recent previous school attended

Board Policy/Administrative Regulation 5125.1-Release of Directory Information states 1) At any time, parents may request not to release a student's directory information to all or selected agencies 2) If you choose to restrict the release of directory information, you must indicate your preference(s) to military recruiters and/or colleges and universities and/or employers. All District schools will enforce consistent practices regarding access to campuses by any institution of higher education, employers, and military recruiters.

*Directory information does not include a student's social security number, citizenship status, immigration status, place of birth, or any other information indicating national origin, and the District will not release such information without parental consent or court order.

- **Use of Photographs** Occasionally, your child may be included in a photograph or video related to school activities, including distance learning. If you desire that your child be excluded from such uses, you must notify the school principal in writing of your intentions.
- **Release of Students** (Education Code 46010.1) Board Policy 5113 prohibits the release of students from school during the hours when school is in session or during the times when extracurricular activities are being held to accompany an adult or other student except by the request or consent of the parent or legal guardian.
- **ParentVUE Access** ParentVUE allows you to see your student's grades, assignments, attendance, and discipline in real time using the Internet. To access ParentVUE, you will need to: Go to https://ca-suhds-psv.edupoint.com/PXP2_Login.aspx
Click on the ParentVUE link
Click on "I am a parent."
You will need to enter your username and password

- **Open Enrollment and Student Transfers**

- **School Enrollment and Attendance Areas** The Superintendent will recommend to the Board of Trustees attendance areas that will provide for an equitable distribution of pupils in the schools of the District. The attendance areas for the various schools of the District may be changed from time to time by Board action, as circumstances require. Students are to enroll in their District school of residency unless they have applied for and been approved for a transfer to another District school, through the Intra-District Transfer process. Parents are to provide evidence of residency upon enrolling a student in a District school. The Superintendent is authorized to transfer students from one school to another, regardless of attendance areas when in his/her opinion, such a move is in the best interests of the students and the schools involved. If it is determined that a parent/guardian has falsified information, the Superintendent will direct that the student be returned to the school of attendance based on the location of the legal residence.

- **Attendance Where Caregiver Resides** If a student lives in the home of a caregiving adult, as defined by law, your child may attend the school District in which that residence is located. Execution of an affidavit under penalty of perjury pursuant to the Family Code by the caregiving adult is required to determine that your student lives in the caregiver's home. (Education Code 48204 {d})
- **Intradistrict - Transfer request within SUHSD** (Education Code 35160.5) District Board Policy 5116 – Intra-District Open Enrollment– establishes the rules and regulations to permit Intra-District (open enrollment) for residents of the District. Under the provisions, parents may apply for their student to attend a school outside their area of residence. Applications are available online. **Applications must be completed and submitted every year.** Students may be approved for admission at the requested site within the limitations of the established capacity of the school. Students on an open enrollment transfer must maintain good academic standing, satisfactory attendance, and positive behavior for applications to be re-approved for the following year.
- **Interdistrict - Transfer request to leave SUHSD to other districts** - In accordance with an agreement between the Board of Trustees and the board of another District, a permit authorizing a student of either district to enroll in the other district may be issued upon approval of both districts. Forms are available on our website, [Salinas Union High School District - Interdistrict Transfers](#).
- Students wishing to transfer into the Salinas Union High School District from another district must begin the interdistrict process with their home district. Once the application is completed with the home district, it will be sent to the Salinas Union High School District for approval/denial.
- **Involuntary Transfer** The Superintendent or designee may involuntarily transfer a high school student to a continuation education program or class in the district if the student commits an act enumerated in Education Code 48900, or is habitually truant or irregular in school attendance and either of the following conditions is met: (Education Code 48432.5)
 1. Other means to improve the student's behavior have failed.
 2. It is the first time the student committed an act enumerated in Education Code 48900, and the principal of the student's school determines that the student's presence causes a danger to person(s) or property or threatens to disrupt the instructional process.

If the Superintendent or designee decides to involuntarily transfer the student, the Superintendent or designee shall provide the decision to the student and the student's parent(s)/guardian(s) in writing. The decision shall include the facts and reasons for the decision, and whether the decision is subject to periodic review and the periodic review procedure. (Education Code 48432.5) The decision shall also include the date by which the student may transfer back to the student's original school, which shall be no longer than the end of the semester following the semester during which the acts leading directly to the involuntary transfer occurred. (Education Code 48432.5)

- **Other Information**

- **Advanced Placement Examination Fees** The Salinas Union High School District currently covers the full costs of Advanced Placement Exams for all students enrolled in a District Advanced Placement course.
- **Americans with Disabilities Act** (Board Policy 6164.6) The District provides services to students with identified disabilities under Section 504. Parents may refer their child for such identification and consideration through the school site principal. Under Section 504, a disabled student is one who: (a) has a physical or mental impairment that substantially limits one or more major life activities; (b) has a record of such an impairment, or (c) is regarded as having such an impairment.
- **Crimes on School Grounds** (Penal Code 626.1) The Superintendent or designee shall ensure that parents and guardians receive information about the contents and availability of the Attorney General's handbook summarizing California law pertaining to crimes committed on school grounds.
- **McKinney-Vento Homeless Education Act** This Act requires every school district to appoint a homeless liaison to ensure parents of students living in homeless situations are informed of educational and related opportunities available to their children. Circumstances for eligibility include:
 - Lacking a fixed, regular, and adequate nighttime residence (substandard housing)
 - Sharing housing due to economic hardships (doubled up/tripled up)
 - Living in a shelter, hotel, or motel
 - Living in a public place not designated for sleeping (cars, parks, streets)
 - Living at a campground
 - Living with family or friends due to being a runaway, unaccompanied youth, or migrant youth

Parents of children who are living in a homeless situation have the right to the following, according to the best interest of their child:

- Attend their school of origin and, if applicable, matriculate to the secondary school in the same area even if they no longer live within the attendance boundaries of those schools.
- Attend their school of residence or their school of origin, including the school at which the youth was last enrolled or that the student attended in the last 15 months to which they have a connection.
- At the request of the parent/legal guardian/unaccompanied youth, the SUHSD shall ensure that transportation is provided as appropriate and feasible to and from the school of origin.
- Schools must immediately enroll students and cannot delay or prevent enrollment due to the lack of immunization or school records.

If this describes your family's living situation, or if you are a student not living with a parent or guardian, please contact your site Community Liaison or the Foster/Homeless Liaison at the Special Projects Office at 796-7060.

- **Internet Access** The District provides students access to the Internet at all school sites. Students and parents must sign the District's "Internet Use Contract," acknowledging student responsibility to adhere to established Internet protocols and avoid accessing any harmful or illegal matter. (Education Code 51870.5)
- **Non-Discrimination Statement** The Salinas Union High School District is committed to equal opportunity for all individuals in education and employment. Salinas Union High School District prohibits discrimination, harassment, intimidation, and/or bullying based on actual or perceived race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression or genetic information, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. If you believe you or your student have been subjected to discrimination, harassment, intimidation, and/or bullying, you should contact your school site principal and/or SUHSD Title IX Officer, Assistant Superintendent of Human Resources, by phone at (831) 796-7037 or in person at 431 W. Alisal Street, Salinas, CA 93901.
- **Notice of Alternative School Programs** (Education Code 58501) The District conducts alternative educational programs. These programs are designed to accommodate students whose needs are not being met in the regular comprehensive school program. The alternative programs are offered to meet the guidelines outlined in Education Code 58501. If parents have any questions regarding educational programs, please contact the school principal. In the event any parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the principal's office has copies of the law available for your information.
- **Notification of Temporary Disability** It is the responsibility of the parent or guardian to notify the school District in which the hospital or other residential health facility is located in the presence of a pupil with a temporary disability. Upon receipt of the notification, the District will, within five working days, determine whether the pupil will be able to receive individualized instruction pursuant to CEC Section 48206.3 and, if so, provide the instruction within five working days or less (E.C.48208).
- **Individuals with Disabilities Education Improvement Act (IDEA) of 2004** The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) is the federal law that supports special education and related service programming for children and youth with disabilities. It was originally known as the Education of Handicapped Children Act, passed in 1975. In 1990, amendments to the law were passed, effectively changing the name to IDEA. In 1997 and again in 2004, additional amendments were passed to ensure equal access to education. This federal legislation is designed to ensure that children with disabilities are granted a free appropriate public education (FAPE) in the least restrictive environment (LRE). IDEA does the following: a.) Ensures that all children with an identified disability receive special education and related services to address their individual needs. b.) Ensures that children with disabilities are prepared for employment and independent living. c.) Ensures that the rights of children with disabilities and their families are protected under the law. d.) Assesses and ensures the efforts of institutions providing services to persons with disabilities. e.) Provides assistance to states, localities, federal agencies, and educational service agencies in providing for the education of children with disabilities.
- **Required Parental Attendance (Education Code 48900.1)** Teachers may require a student's parent/guardian to attend a portion of a school day in the student's class following a suspension

from class for the commission of an obscene act, habitual profanity, or vulgarity, disruption of school activities, or willful defiance of the valid authority of school staff. After completing the classroom visit and before leaving the school premises, the parent/guardian shall meet with the principal or principal's designee.

- **School Accountability Report Card (SARC)** The School Accountability Report Card is a report that provides detailed information about teachers, students, test scores, accountability measures, curriculum, buildings, school and District finances, and other resources. The School Accountability Report Card is available on the Salinas Union High School District webpage at www.salinasuhsd.org, or a hard copy may be provided upon request at either the Salinas Union High School District main office or school site.
- **Section 504: Students with Disabilities** A student eligible for services under Section 504 is one who (a) has a physical or mental impairment that substantially limits one or more major life activities, including learning, (b) has a medical record of such an impairment, or (c) is regarded by administrative and educational staff as having such an impairment.
- **Individuals with a Disability** Section 504 and the Americans Disabilities Act protect qualified individuals with disabilities. For purposes of Salinas Union High School District educational programs, an individual with a disability (also defined as a “disabled person” under federal regulations) means a person who has a physical or mental impairment that substantially limits one or more major life activities (34 CFR § 104.3(j)).
 - **Physical or mental Impairment** any physiological disorder or condition, cosmetic disfigurement, or anatomical loss affecting one or more of the following body systems: neurological; musculoskeletal; special sense organs; respiratory, including speech organs; cardiovascular; reproductive, digestive, genitor-urinary; hemic and lymphatic; skin; and endocrine; or (b) any mental or psychological disorder, such as intellectual disability, organic brain syndrome, emotional or mental illness, and specific learning disabilities. (34 CFR § 104.3(j)(2)(i).)
 - **Major Life Activities** Major life activities, as defined in the Section 504 regulations at 34 C.F.R. 104.3(j)(2)(ii), include functions such as caring for one's self, performing manual tasks, walking, seeing, hearing, speaking, breathing, learning, and working. Per OCR's written guidance: “In the Amendments Act, Congress provided additional examples of general activities that are major life activities, including eating, sleeping, standing, lifting, bending, reading, concentrating, thinking, and communicating.
 - **Substantial Impairment** An impairment as used under Section 504 may include any disability, long-term illness, or various disorders that “substantially” reduce or lessens a student’s ability to access learning in the educational setting because of a learning, behavior, or health-related condition. Any student may be referred by a parent/guardian, teacher, other certificated school employee, or community agency for consideration as a student with disabilities under Section 504. This referral should be made to the school site principal in writing, and the 504 Team will promptly consider the referral. The district will complete the identification, evaluation, and educational placement process within a reasonable time frame. Please refer to Board Policy 6164.6 and Ed Code *49468.3 and 49468.2.*

- **Students with Epilepsy** CEC Section 49468.3 states a pupil diagnosed with seizures, a seizure disorder, or epilepsy, a local educational agency shall be obtain from the pupil's parent or guardian:(4) A signed notice verifying that the parent or guardian was given information about Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. Sec. 794) and the federal Individuals with Disabilities Education Act (20 U.S.C. Sec. 1400 et seq.), pursuant to subdivision (e) of Section 49468.2, and that the parent or guardian understands that it is the parent or guardian's right to request a plan pursuant to Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. Sec. 794) or an individualized education program at any time.
- **Sexual Harassment** (Education Code 212.5) The District prohibits sexual harassment in any of its policies, procedures, or practices in admission and access to, treatment, and employment of students and adults in the District's programs and activities. Board Policy 5145.7 outlines the complaint procedure, which is to be used by any student who feels that he/she is being sexually harassed. The procedures include the identification of employees who are to receive and investigate any complaints of sexual harassment.

Sexual harassment is a form of personal misconduct by persons of the same or opposite sex that undermines the integrity of employment and academic relationships. No individual, either male or female, shall be subjected to unsolicited and unwelcome sexual overtures or conduct, either verbal or physical. Sexual harassment includes sexual touching, physical interference with movement or work, graffiti, or other written communication of a sexual nature, sexually degrading remarks or jokes, and pressure for sexual activity or favor. For the purposes of the District's policy, the conduct must be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive that it has a negative impact upon the individual's academic or work performance, creates an intimidating, hostile, or offensive educational or work environment, or is made to be a condition or consequence of employment or a student's grades.

Students will receive information and orientation annually on the sexual harassment policy and procedures. Copies of the District Policy and administrative regulations are available at the school sites.

- **TITLE IX: Prohibiting Discrimination by Sex** The District makes a concerted effort to comply with Title IX Regulations. Pursuant to section 86.9 of Title IX: "The Salinas Union High School District does not discriminate on the basis of sex, gender, gender identity, pregnancy, and parental status in the educational programs or activities in which it operates, and no employment practice shall discriminate on the basis of sex."

The grievance procedures in compliance with Title IX Regulations have been set up in the form of District Regulations. Parents and students who feel they are not being treated fairly in light of Title IX Regulations may contact the Assistant Superintendent, Human Resources, by phone at (831) 796-7037 or in person at 431 W. Alisal Street, Salinas, CA 93901.

- **Uniform Complaint Procedures** The Board of Trustees is committed to providing equal opportunities for all individuals in educational programs. The District has the primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations and shall investigate complaints alleging failure to comply with applicable state and federal laws and regulations and/or alleging discrimination.

The District shall investigate and follow uniform complaint procedures following District policies and procedures in responding to complaints alleging failure to comply with state or federal law or complaints alleging unlawful discrimination in state or federal programs.

A complaint form may be obtained at the school's main office, the District Office, or online on the Salinas Union High School District Website. Complainants are encouraged to try to resolve their complaints directly at the school or work site. The District person responsible for receiving complaints is the Assistant Superintendent of Human Resources. The complainant has a right to appeal the District's decision to the California Department of Education by filing a written appeal within 15 days of receiving the District's decision. The complaint review shall be completed within 60 days from the date of receipt of the complaint unless the complainant agrees in writing to an extension of the timeline. Civil remedies may be available under state or federal discrimination laws pursuant to Education Code 262.3. Copies of the District's complaint procedures are available free of charge.

- **Video/Audio Surveillance** Board of Trustees authorized the use of video cameras throughout the Salinas Union High School District to enhance school safety and security (see Policy 3515). Our goals are to promote and foster safe and secure teaching and learning environments for students and staff, to ensure public safety for community members who visit or use our school property, and to diminish the potential for personal and District loss or destruction of property. Video/audio surveillance may occur on campus and throughout District property, and such recordings may be used in disciplinary proceedings for staff and students and/or referred to local law enforcement, as appropriate.
- **Williams Complaint Policy & Procedure** Every school must provide sufficient textbooks and instructional materials. Every student, including English learners, must have textbooks or instructional materials, or both, to use at home or after school. School facilities must be clean, safe, and maintained in good repair. There should be no teacher vacancies or misassignments. If a school is found to have deficiencies in these areas, and the school does not take corrective action, then a complaint form may be obtained at the SUHSD District Office located at 431 West Alisal Street, Salinas, CA 93901. Parents, students, teachers, or any member of the public may submit a complaint regarding these issues. However, it is highly encouraged that individuals express their concerns to the school principal before completing the complaint forms to allow the school to respond to these concerns.



SECTION 9

CHROMEBOOK CONTRACT

1. Procedures and Info for Students and Parents

The mission of the Chromebook distribution in the SUHSD is to create a collaborative learning environment for all learners. This environment will enable and support students and teachers to implement transformative uses of technology while enhancing students' engagement with content and promoting the development of self-directed and lifelong learners.

SUHSD takes electronic security very seriously. As a public education agency, the district operates in the context of complex regulations including the Children's Internet Protection Act (CIPA), the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), the Children's Online Privacy Protection Act (COPPA), the Student Online Personal Information Protection Act (SOPIPA).and other laws. In conjunction with our vendor partners, Google, Gaggle, and GoGuardian, we defend information from unauthorized access, use, disclosure, disruption, modification, perusal, inspection, or destruction.

The Chromebooks are a learning resource. There is no opt-out process for receiving a Chromebook because it is an important tool for completing assigned work, conducting research, and accessing learning materials, just like a textbook.

a. Parent/Guardian Meetings and Student Training

All parents/guardians are encouraged to attend parent meetings at the school site your child attends. Students will receive lessons in proper care and use of technology before receiving a Chromebook that can be taken home. All parents and students are required to sign this contract before being allowed to take the Chromebook home.

b. Transfer/New Student Distribution

All transfers/new students participate in a school orientation and will be able to pick up their Chromebooks from the textbook room. Both students and their parents/guardians must sign the SUHSD Chromebook Contract before picking up a Chromebook.

2. Returning Your Chromebook

a. End of Year

Students will turn in their Chromebooks, power adapters, and cases to the textbook clerk at the end of their 8th grade year and 12th grade year. Failure to turn in a Chromebook will result in the student being charged the full replacement cost. Cases and power supplies will be charged replacement costs as well. The breakdown of costs is detailed in this document. The District may also file a report of stolen property with local law enforcement agencies if deemed appropriate.

b. Transferring/Withdrawing Students

Students that transfer out of or withdraw from SUHSD must turn in their Chromebooks and cases to the textbook clerk on their last day of attendance. Failure to turn in the Chromebook will result in the student being charged the full replacement cost. The District may also file a report of stolen property with local law enforcement agencies if deemed appropriate.

3. Taking Care of Your Chromebook

Students are responsible for the general care of the Chromebook they have been issued by the school. Chromebooks that are broken or fail to work properly must be taken to the textbook room as soon as possible so that they can be repaired properly. District-owned Chromebooks should never be taken to an outside computer service for any type of repairs or maintenance. Students should never leave their Chromebooks unsecured.

a. General Precautions

- No food or drink should be next to Chromebooks.
- Cords, cables, and removable storage devices must be inserted carefully into Chromebooks.
- Chromebooks should not be used with the power cord plugged in when the cord may be a tripping hazard.
- Heavy objects should never be placed on top of Chromebooks.

b. Cases

- Some schools issued a protective case for his/her Chromebook that should be used whenever the Chromebook is being transported or not in use.
- Although the cases are padded to help protect the Chromebooks, they are not guaranteed to prevent damage. It remains the student's responsibility to care for and protect his/her device.

c. Carrying Chromebooks

- Always transport Chromebooks with care.
- Never lift Chromebooks by the screen.
- Never carry Chromebooks with the screen open.

d. Screen Care

The Chromebook screen can be damaged if subjected to heavy objects, rough treatment, some cleaning solvents, and other liquids. The screens are particularly sensitive to damage from excessive pressure.

- Do not put pressure on the top of a Chromebook when it is closed.
- Do not store a Chromebook with the screen open.
- Do not place anything in the protective case that will press against the cover.
- Make sure there is nothing on the keyboard before closing the lid (e.g. pens, pencils, or disks).
- Only clean the screen with a soft, dry microfiber cloth or anti-static cloth.

e. Asset Tags

- All Chromebooks will be labeled with a library barcode.
- Students will be charged for tampering with a library barcode.

4. Using Your Chromebook at School

Students are expected to bring a fully charged Chromebook to school every day and bring their Chromebooks to all classes unless specifically advised not to do so by their teacher.

a. If a student does not bring his/her Chromebook to School

- Teachers may loan a classroom Chromebook to a student for the duration of the class period.
- A student borrowing a Chromebook will be responsible for any damage to or loss of the issued device.

b. Chromebooks Needing Repairs

- If a Chromebook needs repair, return it to the textbook room and a replacement device will be issued.
- Chromebooks that are damaged or lost will have the appropriate charge recorded on the student account.
- Chromebooks that have a hardware or software fault (not caused by damage from the student) will be replaced at no cost to the student.

c. Charging Chromebooks

- Chromebooks must be brought to school each day with a full charge.
- Students should charge their Chromebooks at home every evening.
- There will be a limited number of unsupervised charging stations in school common areas.

d. Backgrounds and Themes

- Inappropriate media may not be used as Chromebook backgrounds or themes. The presence of such media will result in disciplinary action.

e. Sound

- Sound must be muted at all times unless permission is obtained from a teacher.
- Headphones may be used at the discretion of the teachers.
- Students should have their own personal set of headphones for sanitary reasons.

f. Printing

- Students will be encouraged to digitally publish and share their work with their teachers and peers when appropriate.
- Printing stations will be available in the library. Because all student work will be stored in an Internet/Cloud based application, students will not print directly from their Chromebooks at school. Students may log into a print station to print their work.

g. Logging into a Chromebook

- Students will log into their Chromebooks using their school issued Google Apps for Education account.
- Only SUHSD students and staff can log into school Chromebooks. Parents may use their student's Chromebook at home but will need to have the student log in for them.
- Students should never share their account passwords with others

h. Managing and Saving Your Digital Work with a Chromebook

- The majority of student work will be stored on Internet/cloud based applications and can be accessed from any computer with an Internet connection and most mobile Internet devices.
- The District will not be responsible for the loss of any student work.

- Students are encouraged to maintain backups of their important work within their Google Drive or by having multiple copies stored with other storage solutions.

5. Using Your Chromebook Outside of School

Students are encouraged to use their Chromebooks at home and other locations outside of school. A Wi-Fi Internet connection will be required for the majority of Chromebook use, however, many of the Google G-Suite applications can be used while not connected to the Internet (offline mode). Students are bound by the SUHSD Use of Technology Policy, Administrative Procedures, acceptable use agreement, and all other guidelines in this document wherever they use their Chromebooks.

Our district promotes the Internet Essentials program offered by both AT&T and Comcast in Salinas for internet access at home. All of our students are eligible for greatly discounted broadband internet access.

6. Operating System and Security

Students may not use or install any operating system on their Chromebook other than the current version of ChromeOS that is supported and managed by the SUHSD.

a. Updates and Virus Protection

- The Chromebook operating system, ChromeOS, updates itself automatically. Students do not need to manually update their Chromebooks.
- There is no need for additional virus protection.

7. Content Filter

The District utilizes an Internet content filter that complies with the federally mandated Children's Internet Protection Act (CIPA). All Chromebooks, regardless of physical location (in or out of school), will have all Internet activity protected and monitored by the District. If an educationally valuable site is blocked, students should contact their teachers to request the site be unblocked. Attempts to circumvent the filtering software will result in disciplinary action.

8. Software

a. Google G-Suite for Education Apps

- Chromebooks seamlessly integrate with the Google G-Suite for Education productivity and collaboration tools. This suite includes Google Docs (word processing), Spreadsheets, Presentations, Drawings, and Forms. All work is stored in the cloud.

b. Chrome Web Apps and Extensions

- Students are allowed to install approved Chrome web apps and extensions from the Chrome Web Store.
- Students are responsible for the web apps and extensions they install on their Chromebooks. Inappropriate material will result in disciplinary action.
- Some web apps will be available to use when the Chromebook is not connected to the Internet.

- If an educationally valuable web app or extension is blocked, students should contact their teachers to request the web app or extension to be unblocked.

9. Chromebook Identification

a. Records

- The District will maintain a log of all Chromebooks that includes the Chromebook serial number, student name, and ID number of the student assigned to the device.

10. Repairing/Replacing Your Chromebook

a. Chromebook Repair

- If your Chromebook is not working notify your teacher and take it to the textbook room for repair.
- Damage or replacement fees will be added to a student's account if the damage is caused by the student.
- Battery replacement is not charged to the student.

b. Estimated Costs (subject to change)

Item	Parent & Student Cost
Replacement of Chromebook includes Google License	\$200.00
Damaged or cracked LCD Screen	\$40.00
Damaged Keyboard and/or Track pad	\$50.00
Replacement AC Power Adapter	\$40.00
Stylus Pen	\$40.00

11. No Expectation of Privacy

Students have no expectation of confidentiality or privacy concerning any usage of a Chromebook, regardless of whether that use is for district related or personal purposes, other than as specifically provided by law. The District may, without prior notice or consent, log, supervise, access, view, monitor, and record the use of student Chromebooks at any time for any reason related to the operation of the District. By using a Chromebook, students agree to such access, monitoring, and recording of their use.

a. Monitoring Software

- Teachers, school administrators, and the technology department staff may use monitoring software that allows them to view the screen, activity, and web history on student Chromebooks.

12. Appropriate Uses and Digital Citizenship

School-issued Chromebooks should be used for educational purposes and students are to adhere to the SUHSD Digital Citizenship Agreement at all times.

SUHSD Digital Citizenship Agreement

SUHSD believes that the best way to prepare our students for their digital future is to have them practice using online tools appropriately in school. We have monitoring software and filters, but these tools are not a perfect guarantee that students will not encounter potentially harmful situations (harassment, inappropriate content, etc.). Our goal is to use potential mistakes as teachable moments to help protect our students against future harmful experiences online.

Respect and Protect Yourself

- I will keep my passwords private and will not share them with my friends.
- I will be conscious of my digital footprint and careful about posting personal information.
- I will only post text and images that are appropriate for school.
- I will be aware of where I save my files so that I can access them where and when I need them. (Examples: Google Docs, network folder, thumb drive, web file locker).
- I will be aware of with whom I am sharing my files (keeping them private, sharing with teachers and classmates, or posting them publicly).
- I will always log off before leaving a computer.
- I will immediately report any inappropriate behavior directed at me to my teacher, librarian, counselor, or other adult at school.

Respect and Protect Others

- I will not use computers to bully or harass other people.
- I will not log in with another student's username and password.
- I will not trespass into another student's network folder, documents, files, or profile.
- I will not disrupt other people's ability to use school computers.
- I will not pretend to be someone else and will be honest in my representation of myself.
- I will not forward inappropriate materials or hurtful comments, or spread rumors.
- I will immediately report any inappropriate behavior directed at my fellow students to my teacher, librarian, counselor, or other adult at school.

Respect and Protect the Learning Environment

- I will limit my web browsing at school to school research or personal research similar to that which I would do in class.
- I will not visit inappropriate websites. If an inappropriate page, image, or search result comes up, I will immediately close the window or tab.
- I will not play games on school computers without specific teacher instructions.
- I will not send or read instant messages or participate in online forums or chat without specific teacher instruction.
- I will only change background images and screen savers to school-appropriate images.

Honor Intellectual Property

- I will not plagiarize.
- I will cite any and all use of websites, images, books, and other media.

HEALTHY SCHOOLS ACT OF 2000

The Healthy Schools Act of 2000 requires all California school districts to notify parents/guardians of pesticides, which may be applied during the year. It is the policy of Salinas Union High School District to use the least toxic pest management practices in order to reduce pesticide exposure of the students. The District applies pesticides only when less toxic methods have failed. Only personnel trained in principles of integrated pest management may apply these pesticides. Parents/Guardians may request prior notification, in writing, at least 72 hours before pesticides are applied. Notices of this pesticide application will be posted at the school. E.C. 17612, 48980.3; A.R. 3514.2

Name of Pesticide	Active Ingredient	EPA REG Number
Rodent Bait Chlorophacinone Treated Grain	.005% Chlorophacinone	10965-50004
Rodent Bait Diphacinone Treated Grain	.005% Diphacinone	10965-50001
Gopher GetterType 2 AG Bait	.005% Diphacinone	36029-23
Omega GopherGrain Bait	.5% Strychnine Alkaloid	5042-32
Martin's Gopher Bait 50	.5% Strychnine Alkaloid	53883-24
Talpirid	.025% Bromethalin	12455-101
ZP Rodent Oat Bait AG	2% Zinc Phoshide	12455-102
The Giant Destroyer	50% Sodium Nitrate, 38% Sulfur, 9% Charcoal	10551-1
Aluminum Phosphide	55% Aluminum Phoshide	72959-1
Contrac All Weather Blox	.005% Bromadiolone	12455-79
Final All Weather Blox	.005% Brodifacoum	12455-89
CY-KICK CS	6% Cyfluthrin	499-304
Drione Insecticide Dust	1% Pyrethrins, 10% Piperonyl Butoxide, 40% Amorphous Silica Gel	2014-0591
Talstar P	7.9% Bifenthrin	279-3206
Termidor SC	9.1% Fipronil	7969-210
Alpine WSG	40% Dinotefuron	499-561
Maxforce FC Ant Killer	.001% Fipronil	432-1264

You can find more information regarding these pesticides and pesticide use reduction at the following web site: www.cdpr.ca.gov. If you have any questions, please contact the Salinas Union High School District Maintenance Department at 831-796-7065. If you would like to be notified every time we apply a pesticide, please complete and return the form below to your child's school. I would prefer to be contacted by (check one):

U.S. Mail _____ Email _____ Phone _____

REQUEST FOR INDIVIDUAL PESTICIDE APPLICATION NOTIFICATION

I understand that, upon request, the school district is required to supply information about individual pesticide applications at least 72 hours before application. I would like to be notified before each pesticide application at this school.

Please print neatly:

School _____

Date: _____

Student's Name _____

Room Number _____

Name of Parent/Guardian: _____

Email: _____ City: _____ Zip: _____

Day Phone: (____) _____ Evening Phone: (____) _____

Return a separate notification for each child to his/her school



Salinas Union High School District

Julio de 2025

Estimadas familias y estudiantes:

Es un placer y un privilegio darles la bienvenida al año escolar **2025-2026 en el Salinas Union High School District (SUHSD)**. Me siento verdaderamente honrada de ser su nueva superintendente y de formar parte de esta vibrante y dinámica comunidad.

Este es un momento emocionante para el **SUHSD**, ya que emprendemos un camino transformador con el lanzamiento de nuestro **Retrato del Graduado, nuestro Plan Estratégico Quinquenal y nuestra visión Estrella del Norte: priorizar la voz del estudiante en todo lo que hacemos**. Estas iniciativas guiarán nuestros esfuerzos colectivos para garantizar que cada estudiante cuente con las habilidades, el conocimiento y la confianza necesarios para triunfar en un mundo en constante evolución.

En el **SUHSD**, estamos profundamente comprometidos con la excelencia **académica, el éxito estudiantil y con el fomento de una cultura donde cada estudiante se sienta valorado, escuchado y apoyado**. Nuestros dedicados educadores y personal están listos para brindar experiencias de aprendizaje significativas, atractivas y estimulantes, priorizando al mismo tiempo el bienestar estudiantil. Cuando los estudiantes se sienten seguros, respetados e inspirados, prosperan académica, social y emocionalmente.

Este **Manual de Comportamiento Estudiantil** describe las expectativas y pautas que ayudan a crear un ambiente de aprendizaje positivo y productivo. Estos estándares son esenciales para mantener un espacio donde todos los estudiantes puedan alcanzar su máximo potencial.

Como parte de nuestro compromiso con la transparencia y la colaboración con las familias, este manual incluye información importante sobre los derechos de los padres y los procedimientos escolares exigidos por la ley estatal. Por favor, tómese el tiempo para **revisar estas políticas con su estudiante y complete el formulario de reconocimiento** para confirmar su comprensión.

Estamos entusiasmados con el año que comienza y los invitamos a **colaborar con nosotros para que este año escolar sea extraordinario**. Gracias por su confianza, colaboración y apoyo incondicional a nuestros estudiantes, nuestras escuelas y nuestro distrito. Es un momento emocionante para formar parte del **SUHSD, ¡y lo mejor está por venir!**

Con entusiasmo y profunda gratitud,

Dra. Zandra Jo Galván
Superintendente

Dr. Zandra Jo Galván

Superintendent

zandra.galvan@salinasuhd.org

Kari Yeater

Assistant Superintendent

Student Services

kari.yeater@salinasuhd.org

Anthony Hinton

Interim Assistant Superintendent

Human Resources

anthony.hinton@salinasuhd.org

Ana V. Aguillon

Assistant Superintendent

Business Services

ana.aguillon@salinasuhd.org

431 West Alisal St.
Salinas, CA 93901
Ph: (831) 796-7000
Fx: (831) 796-7005
www.salinasuhd.org

SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

2025-2026

MANUAL DE CONDUCTA PARA LOS ESTUDIANTES

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

Guiado por la equidad educativa y a través de la innovación, el descubrimiento, y el apoyo, el Salinas Union High School District cumplirá con las necesidades académicas, conductuales, y socioemocionales de cada estudiante para asegurar el logro de sus aspiraciones.

Innovar, Equidad, Lograr.

El distrito escolar, Salinas Union High School District, cumple con las siguientes reglas estatales y federales: Título IV y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964: La Ley de Igualdad de Oportunidades del Estado de California: Capítulo IV (comenzando con la Sección 30) de la Primera División del Título V, Código Administrativo de California: Título IX (se prohíbe discriminación basada en lo actual o percibido de edad, ascendencia, color, discapacidad, etnia, género, expresión de género, identidad de género, información genética, estado de inmigración, estado civil, información médica, origen nacional, estado parental, estado de embarazo, raza, religión, sexo, orientación sexual, o de asociación con una persona o un grupo con uno o más de estas características actuales o percibidas.) las Enmiendas de Educación de 1972. La falta de conocimientos del idioma inglés no será obstáculo a la admisión y a la participación en los programas de educación vocacional. Los padres y los estudiantes que sientan que no los han tratado justamente con respecto a los reglamentos pueden ponerse en contacto con el/la Director/a, Centro ROP, 867 East Laurel Drive, Salinas, Teléfono 753-4209.

Los estudiantes de las escuelas del distrito escolar, Salinas Union High School District, como los miembros de cualquier comunidad, tienen derechos y responsabilidades. Es la obligación del distrito escolar de proteger estos derechos e insistir en que cumplan estas responsabilidades. El propósito de este manual de conducta para el estudiantado es el de asegurar que todos los estudiantes entiendan sus derechos y responsabilidades, las consecuencias si desobedecen las reglas escolares y los procedimientos para tratar con las infracciones de estas reglas.

Este manual de conducta es un resumen de las normas y las reglas de la Mesa Directiva Escolar. Se pueden obtener copias de estas normas y reglas en las escuelas o en el sitio web del distrito:

www.salinasuhd.org.

Tabla de Contenido

1. Derechos de los Estudiantes
 - a. Igualdad de Oportunidades Educativas
 - b. Libertad de Expresión
 - c. Libertad de Reunión
 - d. Libertad del Acoso Sexual
 - e. Libertad de Intimidación, Intimidación Cibernética, Acoso, u Hostigamiento
 - f. Solicitud de Servicios de Apoyo
2. Premios y Reconocimientos a Estudiantes
 - a. Renacimiento
 - b. Sistemas de Intervención de Conducta Positiva
3. Calificaciones de los Estudiantes/Pautas de Ciudadanía
 - a. Ciudadanía en el Salón de Clases
 - b. Ciudadanía Insatisfactoria
 - c. Pérdida de Privilegios
 - d. Requisitos de Elegibilidad
 - i. Calificaciones
 - ii. Asistencia
 - iii. Período de Prueba Atlético
4. Responsabilidades Del Estudiante
 - a. Asistencia
 - b. Código de Vestimenta / Apariencia
 - c. Respeto a la Propiedad Pública/Escolar
 - d. Uso de Internet en la Red Escolar
 - e. Usar y Mantener los Casilleros
 - f. Obtener un Permiso de Estacionamiento
 - g. Dispositivos de Señalización y Medios Electrónicos - Escuela Preparatoria
 - h. Bolsas Yondr - Escuela Secundaria
 - i. Someterse a Inspecciones o Registros al Azar
 - j. Privilegio de Almuerzo Fuera del Plantel Escolar
 - k. Uniformes - Escuela Secundaria
 - l. Actividades Extracurriculares y Atletismo
 - i. Pautas y Consecuencias del Consumo de Alcohol y Drogas
 - ii. Pautas y Consecuencias del Consumo de Tabaco
5. Código de Conducta Estudiantil
 - a. Código de Educación de California
 - i. Derivaciones de Disciplina de Oficina
 - ii. Alternativas a la Suspensión
 1. Notificación/Conferencia para padres/tutores
 - iii. Suspensiones
 1. Debido Proceso
 2. Notificación/Conferencia con los Padres

- 3. Restricciones de Suspensión
 - 4. Apelaciones
 - iv. Expulsiones
 - 1. Debido Proceso
 - 2. Notificación a los Padres/Conferencia
 - 3. Comité de Revisión de Conducta (BRC)
 - 4. Audiencia de Expulsión
 - 5. Apelaciones
 - 6. Readmisión
- 6. Asistencia Estudiantil
 - a. Política de Asistencia del Distrito
 - b. Política de Tardanzas
 - c. Ausencias Justificadas/Verificadas
 - i. Cartas de Ausencias Justificadas Excesivas
 - ii. Se Requiere Nota del Médico Después de 14 Días
 - d. Ausencias Crónicas/Injustificadas
 - i. Primer Nivel de Ausencia Injustificada
 - ii. Segundo Nivel de Ausencia Injustificada
 - iii. Tercer Nivel de Ausencia Injustificada - Mediación DA
- 7. Reglamento de Uso Aceptable de Internet
- 8. Derechos y Responsabilidades de los Padres
 - a. Ausencia de la Escuela
 - i. Directrices del Distrito
 - ii. Servicios Médicos Confidenciales
 - iii. Fines Religiosos
 - b. Instrucción
 - i. Aprendizaje a Distancia
 - ii. Educación Sobre Drogas
 - iii. Excluir al Estudiante de la Enseñanza de Salud Debido a Creencias Religiosas
 - iv. Programa de Adquisición del Idioma
 - v. Instrucción en el Hogar/Hospital
 - vi. Educación Sexual y Enfermedades de Transmisión Sexual
 - vii. Uso de Animales en Laboratorios de Ciencias
 - viii. Estudiantes Embarazadas/Crianza
 - c. Servicios de Salud Estudiantil
 - i. Acceso a los Servicios de Salud Mental
 - ii. Administración de Medicamentos Recetados
 - iii. Vacunas
 - iv. Peligros de las Drogas Sintéticas
 - v. Evaluación de la Vista y Oído
 - vi. Exámenes Físicos
 - vii. Sin Humo/Sin Tabaco
 - viii. Desfibriladores Externos Automatizados (AED)

- ix. Aviso Sobre la Participación del Distrito en el Programa de Facturación LEA Medi-Cal
- d. Servicios Especiales
 - i. Programa de Comida Nutricional
 - ii. Declaración de no discriminación del USDA
 - iii. Seguro de Accidentes
 - iv. Reconocimiento de Participación Voluntaria en las Actividades Y Asunción de Riesgo Potencial
- e. Registros e información
 - i. Ley de privacidad y derechos educativos de la familia
 - ii. Divulgación de información del directorio
 - iii. Uso de Fotografías
 - iv. Liberación de Estudiantes
 - v. Acceso a Parentvue
- f. Inscripción abierta y transferencias de estudiantes
 - i. Intradistrito - Solicitud de transferencia dentro de SUHSD
 - ii. Interdistrital - Solicitud de transferencia para salir de SUHSD a otros distritos
 - iii. Transferencia Involuntaria
- g. Otra información
 - i. Tarifas del examen de colocación avanzada
 - ii. Ley de Estadounidenses con Discapacidades
 - iii. Delitos en los Terrenos Escolares
 - iv. Ley McKinney-Vento de educación para personas sin hogar
 - v. Acceso a Internet
 - vi. Declaración de No Discriminación
 - vii. Aviso de Programas Escolares Alternativos
 - viii. Notificación de Discapacidad Temporal
 - ix. Ley Pública 94-142 Ley para todos los niños discapacitados
 - x. Asistencia Requerida de los Padres
 - xi. Informe de Responsabilidad Escolar (SARC)
 - xii. Sección 504: Estudiantes con Discapacidades
 - xiii. Estudiantes con Epilepsia
 - xiv. Título IX: Prohibición de la Discriminación por Sexo
 - xv. Procedimientos Uniformes de Quejas
 - xvi. Vigilancia de Vídeo/Audio
 - xvii. Política y Procedimiento de Quejas de Williams
- 9. Contrato de Chromebook



SECCIÓN 1

DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

Derechos de los Estudiantes

Todos los estudiantes tienen derecho a:

- **Igualdad de Oportunidades Educativas** - Todas las escuelas del Salinas Union High School District deben brindarles a todos los estudiantes la oportunidad de obtener una educación. Los estudiantes tienen el derecho a una educación gratuita hasta la edad de 18 años o hasta su graduación de la preparatoria. Los estudiantes no pueden ser excluidos de ningún programa escolar en el Salinas Union High School District debido a su sexo, raza u origen étnico. Los estudiantes tienen derecho a la igualdad de oportunidades educativas sin ser perturbados por el mal comportamiento de otros estudiantes o por personas que no pertenecen al plantel escolar.
- **Libertad de Expresión** - Todos los estudiantes del Salinas Union High School District tienen la libertad de expresarse, sin embargo, esta libertad está sujeta a las limitaciones contenidas en el Reglamento Administrativo 5145.2, que requiere autorización previa, se permite lo siguiente:
 - Los estudiantes pueden expresar o escribir sus opiniones personales.
 - Los estudiantes pueden circular peticiones con aprobación previa.
 - Los estudiantes pueden usar ciertos tableros de boletines para anunciar las actividades escolares.
 - Los estudiantes podrán expresarse usando símbolos de lo que creen, siempre y cuando no interrumpan el proceso educativo, y cumplan con la Vestimenta y Apariencia (ver Vestimenta y Apariencia). Estos símbolos pueden ser botones, insignias o brazaletes.

Lo siguiente NO está permitido:

- Los estudiantes NO pueden usar lenguaje que se refiera a la identidad de ningún estudiante, incluidos, entre otros; raza, género, sexualidad o religión.
 - Los estudiantes NO podrán impedir que otros estudiantes se expresen. No se permitirá ninguna forma de expresión que perturbe el ambiente de aprendizaje ni las actividades escolares ni los eventos relacionados.
 - Cualquier violación de la Política de la Mesa Directiva relacionada con discursos de odio, actos de odio o actos de racismo estará sujeta a la pérdida de privilegios además de las acciones disciplinarias de la escuela.
- **Libertad de Reunión** - Todos los estudiantes del Salinas Union High School District pueden realizar reuniones fuera del horario de clases, siempre y cuando las reuniones no perturben el entorno educativo ni interfieran con otras actividades escolares.
 - **Libertad del Acoso Sexual** - La Mesa Directiva Escolar está comprometida a mantener un ambiente escolar seguro y libre de acoso y discriminación. La Mesa Directiva prohíbe, en la escuela o en actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela, el acoso sexual dirigido a cualquier estudiante por parte de cualquier persona. El distrito recomienda encarecidamente a los estudiantes que sientan que han sido acosados sexualmente por otro estudiante o un adulto que se comuniquen inmediatamente con un maestro o miembro del personal, el director o la oficina del distrito. El acoso sexual incluye, entre otros, insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes no deseadas de favores sexuales u otra conducta

verbal, visual o física no deseada de naturaleza sexual realizada contra otra persona del mismo sexo o del sexo opuesto en el entorno educativo.

- **Libertad de Intimidación, Intimidación Cibernética, Acoso, u Hostigamiento** - Se prohíbe y es ilegal toda forma de intimidación, intimidación cibernética o ciber-hostigamiento, acoso u hostigamiento en el Salinas Union High School District. La intimidación, la intimidación cibernética, el hostigamiento o el acoso viola la Ley Federal, el Código de Educación de California y las Normas de la Mesa Directiva Escolar SUHSD: 5131 Conducta; 5131.2 Intimidación, 5145.3 No Discriminación /Hostigamiento; 5145.7 Acoso Sexual; y 5145.9 Conducta motivada por el odio. Los programas y las actividades del Salinas Union High School District serán libres de toda discriminación, incluyendo el acoso y el hostigamiento, con respecto al estudiante: su raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado de inmigración, identificación de grupo étnico, etnia, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, o asociación con una persona o un grupo con uno o más de estas características actuales o percibidas. La Mesa Directiva Escolar prohíbe la intimidación, el acoso o el hostigamiento contra cualquier estudiante por cualquier empleado, estudiante u otra persona en el Distrito. El acoso o el hostigamiento prohibido incluye la conducta física, verbal, no verbal o por escrito basada en una de las categorías mencionadas anteriormente que es tan severa y dominante que esta conducta afecta la habilidad del estudiante a participar o beneficiarse de un programa o una actividad educativa; crea un entorno educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; tiene el propósito o el efecto de obstruir o interferir considerable o irrazonablemente con el desempeño académico de un estudiante; o de otro modo desfavorablemente afecta las oportunidades educativas del estudiante. Los estudiantes que intimidan, hostiguen de forma cibernética, o acosen a otros serán sujetos a medidas disciplinarias, incluyendo suspensión o expulsión. El personal, los estudiantes y los padres tienen la responsabilidad de reportar incidentes de intimidación, intimidación cibernética, hostigamiento, o acoso. Para denunciar un incidente o una queja, un formulario se puede obtener en la oficina escolar, la oficina distrital, o en el sitio web del distrito en www.salinassuhd.org.
- **Solicitud de Servicios de Apoyo** - Los estudiantes del Salinas Union High School District tienen acceso a diversos servicios de apoyo estudiantil. Estos servicios les ayudan a afrontar desafíos socioemocionales, resolución de conflictos, manejo de la ira y apoyo para la intervención y prevención del consumo de drogas y alcohol.
 - **Equipos de Resolución de Conflictos (CRT)** - Se pueden celebrar reuniones entre dos o más estudiantes que tengan un conflicto. Hay CRT disponibles en el plantel para ayudar a resolver desacuerdos estudiantiles y reducir la tensión entre ellos mediante prácticas de Justicia Restaurativa. Tanto los estudiantes como el personal pueden solicitar un CRT.
 - **Acuerdo de No Contacto (DNC)** - Los acuerdos de no contacto se utilizan cuando dos estudiantes acuerdan evitar todo contacto dentro y fuera del plantel, así como por medios electrónicos. Cada estudiante acepta y firma el acuerdo, y si lo incumple, se enfrentará a consecuencias disciplinarias.
 - **Servicios del Centro de Bienestar** - Todas las escuelas del Salinas Union High School District cuentan con un centro de bienestar que brinda apoyo a estudiantes con dificultades socioemocionales. Los servicios incluyen un espacio tranquilo para relajarse, reuniones con el

personal y sesiones regulares de consejería con trabajadores sociales certificados, con la autorización de los padres/tutores.

- **Servicios Humanos Comunitarios (CHS) - Consejería** - CHS ofrece consejería individual y grupal para jóvenes en casos de abuso de sustancias y manejo de la ira. Tanto los estudiantes como el personal pueden solicitar apoyo de consejería en CHS.
 - 7 desafíos - Sesiones de asesoramiento sobre drogas y alcohol
 - Taller de Vapeo - Asesoramiento sobre Vapeo de Marihuana
 - Alternativas Juveniles a la Violencia (YATV) - Manejo de la Ira



SECCIÓN 2

PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS A ESTUDIANTES

Premios y Reconocimientos a Estudiantes

- **Renacimiento - Excelencia en la Educación**

- El Distrito promueve un renacimiento del rendimiento académico en todos los planteles diseñados para producir estudiantes motivados, ingeniosos y autosuficientes. Cada escuela ha formado su Programa de Renacimiento—Excelencia en la Educación—para reconocer y recompensar el rendimiento y aprovechamiento de los estudiantes. Asimismo, el programa reconoce el mejoramiento académico, la buena asistencia, y los logros especiales del estudiante. Las expectativas de los estudiantes seguirán siendo altas, tanto académicamente como de comportamiento. A través de este esfuerzo, los estudiantes y el personal se enfocan en el papel y el propósito de la educación. El éxito y los logros de los estudiantes obtendrán un reconocimiento especial.

- **Sistemas de Intervención de Conducta Positiva**

- El propósito de PBIS, o Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo, es multifacético y tiene como objetivo crear un ambiente escolar positivo e inclusivo para todos los estudiantes.
- Promoción de una conducta positiva: PBIS tiene como objetivo promover una conducta positiva estableciendo expectativas claras de conducta y enseñando estas expectativas a todos los estudiantes de la comunidad escolar. Al enfatizar los comportamientos positivos, PBIS ayuda a crear una cultura en el plantel escolar donde se anima a los estudiantes a tomar decisiones responsables y demostrar un comportamiento respetuoso hacia ellos mismos y hacia los demás.
- Prevención de Conductas Problemáticas: PBIS se centra en la prevención en lugar de la reacción. Al implementar estrategias proactivas, cómo enseñar habilidades sociales, brindar refuerzo constante para el comportamiento positivo y estructurar entornos para apoyar el éxito, PBIS ayuda a prevenir la aparición de comportamientos problemáticos antes de que se agraven.
- Mejorar el Clima y la Cultura Escolar: PBIS contribuye a la creación de un clima y una cultura escolar positivos donde los estudiantes se sienten seguros, respetados y valorados. Al fomentar un sentido de pertenencia e inclusión, PBIS ayuda a reducir los casos de intimidación, exclusión y otros comportamientos negativos que pueden restar valor al entorno de aprendizaje.
- Mejorar el Rendimiento Académico: Un clima escolar positivo creado a través de PBIS apoya el rendimiento académico al minimizar las interrupciones y crear un entorno propicio para el aprendizaje. Cuando los estudiantes se sienten seguros, apoyados y comprometidos, es más probable que se concentren en sus tareas académicas y logren el éxito en sus estudios.
- Abordar las Necesidades Individuales: PBIS proporciona un marco para abordar las necesidades individuales de los estudiantes al ofrecer niveles escalonados de apoyo basados en sus necesidades conductuales y socioemocionales. Al implementar intervenciones y apoyos específicos, PBIS ayuda a garantizar que todos los estudiantes reciban la asistencia que necesitan para tener éxito académico y conductualmente.
- En general, el propósito de PBIS es crear un ambiente escolar donde el comportamiento positivo sea parte de la cultura del plantel, los estudiantes se sientan apoyados y motivados para aprender y el éxito académico esté al alcance de todos los estudiantes, independientemente de sus antecedentes o habilidades.



SECCIÓN 3

CALIFICACIONES DE LOS ESTUDIANTES Y PAUTAS DE CIUDADANÍA

Calificaciones de los Estudiantes/Pautas de Ciudadanía

El Salinas Union High School District se dedica a ayudar a los estudiantes a desarrollar actitudes y comportamientos responsables. Los estudiantes necesitan estar preparados para la ciudadanía adulta en el ámbito laboral y la educación superior. La ciudadanía es la forma en que un estudiante se representa a sí mismo con sus palabras y acciones en la escuela y en las actividades escolares.

● Ciudadanía en el Salón de Clases

- Los estudiantes recibirán una calificación de ciudadanía en cada período de calificaciones de cada uno de sus maestros. Las calificaciones de ciudadanía de los estudiantes en cada clase dependen de cómo se comportan en esa clase. La calificación de "Sobresaliente - Outstanding," "Satisfactorio - Satisfactory," o "No Satisfactorio - Insatisfactory" se basará en las siguientes "Guías de ciudadanía." Se indicará la calificación de ciudadanía para cada clase en la boleta de calificaciones, pero no en el certificado de estudios ni en el expediente escolar permanente. Los maestros discutirán y entregarán copias de las reglas y regulaciones de su salón de clases a los estudiantes al comienzo del período escolar. Los maestros deben entregar un reporte preliminar de progreso de ciudadanía antes de dar la calificación de "no satisfactoria" de ciudadanía, a menos que no sea práctico porque está por terminarse el período calificador. Cualquier combinación de cinco (5) tardanzas/veces de llegar tarde y/o ausencias no verificadas en un período de calificación puede resultar en una calificación de ciudadanía "no satisfactoria" para ese período calificador. Cuando un estudiante se transfiere a escuelas dentro del Distrito, los registros de asistencia/calificación de ciudadanía también se transferirán a la escuela nueva.

● Consecuencias de Ciudadanía Insatisfactoria

- Un estudiante que recibe dos o más calificaciones de ciudadanía "no satisfactorias" en un período de calificaciones perderá los privilegios de actividad (ver a continuación) para el siguiente período de calificaciones. Un estudiante que reciba calificaciones de ciudadanía "no satisfactorias" en el último período de calificaciones perderá esos privilegios para el primer período de calificaciones del año siguiente.
- Un estudiante suspendido por cinco días o suspendido dos veces en un período de calificaciones perderá los privilegios de actividad durante nueve semanas escolares, a partir de la fecha de la suspensión. Si el estudiante es suspendido otra vez durante ese período, el estudiante perderá sus privilegios por nueve semanas más de escuela. El estudiante suspendido al fin del año escolar y que no pueda completar el término de suspensión antes del último día de escuela cumplirá el número equivalente de horas en la Escuela de Sábado para el próximo año escolar.

● Pérdida de Privilegios Escolares

La pérdida de privilegios de un estudiante comienza en la fecha en que se distribuye la lista de elegibilidad deportiva no elegible, al final de cada trimestre o en la fecha de suspensión, e incluye actividades extracurriculares, entre otras:

- Equipos deportivos interescolares/recreativos, incluidas las porristas (participación, práctica, pruebas y competencia)
- Clubes escolares
- Gobierno estudiantil/ASB;
- Excursiones que no se determinen como parte integral del currículo
- Bailes escolares
- *Viaje del grado 12/Actividades del grado 8;

- *Actividades de ceremonia de Graduación/Promoción;
- Otras actividades/eventos patrocinados por la escuela según lo determine la escuela.

*A los estudiantes del grado 12 o grado 8 que reciben dos o más calificaciones no satisfactorias de ciudadanía para el tercer período calificador no les permitirán ir al viaje del grado 12/actividades del grado 8 ni a las actividades de graduación/promoción. Se dará consideración especial a los estudiantes del grado 12/grado 8 que reciben dos o más calificaciones no satisfactorias de ciudadanía durante el tercer período calificador, pero no reciben ninguna calificación no satisfactoria de ciudadanía durante el cuarto período calificador. Las calificaciones de ciudadanía del cuarto período calificador pueden determinarse por medio de los reportes de progreso académico de los maestros. Los estudiantes que reciben esta consideración especial pueden participar solamente en las actividades de graduación/promoción.

Si un estudiante del grado 12/grado 8 recibió uno de los siguientes, el estudiante perderá el privilegio de participar en el viaje del grado 12/actividades del grado 8 y las actividades de graduación/promoción:

- Dos (2) calificaciones de ciudadanía insatisfactoria durante el cuarto período calificador;
- Suspensión de cinco (5) días o dos suspensiones separadas durante el cuarto período calificador;
- Comete una infracción grave del código de conducta.

● **Requisitos de Elegibilidad para Actividades Extracurriculares**

● **Calificaciones**

- Además de cumplir con las reglas de conducta para la elegibilidad descrita en la sección de Ciudadanía, todos los estudiantes tienen que cumplir con el estándar académico para participar en actividades extraescolares. * Los estudiantes que no mantengan el promedio de "C" (2.0 GPA) para el período en curso de calificar no serán elegibles para participar en ninguna actividad extraescolar. La inelegibilidad quedará vigente hasta el fin del siguiente período calificador cuando se reparten las calificaciones. El promedio de la calificación "C" significa "el promedio del total de puntos de las calificaciones" (GPA) de 2.0 o superior en una escala en que: "A" significa 4 puntos; "B" significa 3 puntos; "C" significa 2 puntos; "D" significa 1 punto. Se utilizará un punto de calificación elevado para las clases PLUS +, Honors y Colocación Avanzada. Una calificación de "F" (reprobar), una "I" (incompleto), o "UN" (insatisfactorio) vale 0 puntos. La nota de "P" (Passing-Aprobado) no se cuenta a menos que el estudiante apele la calificación al maestro para que cambie la "P" a una calificación regular para el propósito de elegibilidad. La calificación de "Incompleto" (I) se trata como una "F" (reprobado) hasta que la cambien. Los "Incompletos" deben completarse dentro de seis (6) semanas después de recibir la boleta de calificaciones.
- El estudiante que se hace no elegible por razones académicas no puede participar en ninguna actividad extraescolar con la excepción de bailes escolares, el viaje del grado 12, actividades del grado 8 y actividades de ceremonia de graduación/promoción.
- *El estudiante que asiste a los programas alternativos debe obtener permiso previo del Administrador del Programa Alternativo para poder ir a las actividades escolares. El Administrador de la Escuela de Asistencia debe aprobar la petición antes de dejar entrar al estudiante a las actividades.

● **Asistencia**

- El objetivo del Salinas Union High School District es que todos los estudiantes que participan en actividades extra académicas o actividades complementarias al plan de estudios incluyendo el atletismo asistan a la escuela con regularidad. La participación en actividades extra académicas, complementarias al plan de estudios, y/o actividades deportivas es un privilegio, y la asistencia escolar es muy importante. Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases diariamente. Si

una competencia ocurre durante un día escolar, el estudiante debe asistir a todas sus clases durante aquel día para ser elegible para participar en la competencia. En caso que un estudiante tenga que ausentarse por un día completo o parcial durante el día de una competencia, el estudiante debe asegurar la aprobación previa del Director y/o la persona designada de la escuela para una ausencia justificada. Los estudiantes deben asistir a los eventos patrocinados por la escuela durante el día de una competencia para permanecer elegible para competir (los ejemplos incluyen, pero no limitados a las excursiones de la Academia de Salud, actividades de Ag/FFA (Agricultores Futuros de América), actividades de Artes Escénicas y Visuales, etc.). Para las competencias los sábados o días no escolares, la asistencia del día escolar anterior será el factor determinante.

- **Período de Prueba Atlético**

- El período de prueba atlética puede utilizarse una vez durante los cuatro años de preparatoria para los estudiantes no elegibles. El período de prueba dura hasta seis semanas y los atletas en período de prueba deben presentar calificaciones semanales al director atlético o su designado para verificar su elegibilidad. Si un estudiante en período de prueba presenta calificaciones inelegibles durante su período de prueba, se le considerará no elegible y será dado de baja del equipo atlético permanentemente durante ese año escolar.



SECCIÓN 4

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Responsabilidades Del Estudiante

● Asistencia

- La asistencia a la escuela es obligatoria por ley para todos los jóvenes menores de 18 años que no se hayan graduado de la escuela preparatoria, salvo que la ley disponga lo contrario. (E.C. 48200)
- Los estudiantes deben asistir a la escuela en su área de asistencia según lo define la política de la Mesa Directiva, a menos que se les permita asistir a otra escuela según lo autorice el Superintendente. (Política del Distrito 5116)

● Código de Vestimenta / Apariencia

- El Consejo Directivo considera que la vestimenta y la apariencia apropiadas contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La vestimenta de los estudiantes no debe representar un riesgo para la salud o la seguridad, ni una distracción que interfiera con el proceso educativo. No se les prohibirá a los estudiantes vestirse de manera acorde con su identidad o expresión de género, ni con su práctica religiosa o cultural.
- Las siguientes pautas se aplicarán en la escuela y en las actividades patrocinadas por la escuela:
 - La ropa, las joyas y los artículos personales deberán estar libres de escritos, imágenes o cualquier otra insignia que sea vulgar, lasciva, obscena, profana o sexualmente sugerente o que promueva el uso de alcohol, drogas, tabaco u otra actividad ilegal.
 - Se deberá utilizar calzado apropiado en todo momento.
 - No se deben usar sombreros, gorras ni otros artículos para cubrir la cabeza en espacios interiores.
 - La ropa debe ser suficiente para ocultar la ropa interior. Se prohíben las blusas transparentes y el abdomen descubierto.

● Respeto a la Propiedad Pública/Escolar

- A los estudiantes les prestan libros de texto o Chromebooks que cuestan más de \$300.00. Los estudiantes y sus padres son responsables si pierden o dañan los libros o los Chromebooks y por todo daño o destrucción a la propiedad escolar hasta \$20,000. (E.C. 48904)

● Uso de Internet en la Red Escolar

- Los estudiantes son responsables de cumplir con todas las expectativas y pautas de la Política de uso aceptable del Salinas Union High School District cuando utilicen su Chromebook asignada por la escuela y la red de Internet del distrito. Se recuerda a los estudiantes que la red y los dispositivos son propiedad del distrito y que no tienen ninguna expectativa de privacidad. Los archivos de las máquinas conectadas a la red pueden ser inspeccionados en cualquier momento. También se les recuerda que los archivos o programas inapropiados serán eliminados y se tomarán las medidas disciplinarias necesarias. Por último, todos los correos electrónicos y archivos de Google Drive de los estudiantes que se encuentran en la red del distrito no son privilegiados ni privados y pueden ser revisados por el distrito cuando lo considere prudente.

● Usar y Mantener los Casilleros (Lóckers)

- Los casilleros se utilizan para guardar temporalmente útiles escolares, equipo y artículos personales. Son propiedad de la escuela y la administración puede inspeccionarlos en cualquier

momento, incluyendo el uso de perros. Los estudiantes son responsables de todos los artículos en su casillero asignado y no deben permitir que otros estudiantes guarden artículos en el suyo. Los estudiantes nunca deben compartir su combinación con otros estudiantes.

- **Obtener un Permiso de Estacionamiento**

- Los estudiantes de preparatoria deben tener una licencia de conducir válida y un comprobante de seguro de automóvil. Cada sitio escolar desarrollará su proceso para emitir permisos de estacionamiento. **El distrito no es responsable por el daño, el robo, o el accidente causado a vehículos estacionados en el plantel escolar.** Se les prohíbe a los estudiantes entrar en los lotes de estacionamiento durante las horas de escuela sin aprobación previa de la administración. Los automóviles estacionados en el plantel escolar están sujetos a las políticas de búsqueda del Distrito, incluidos los perros.

- **Dispositivos de Señalización y Medios Electrónicos - Escuela Preparatoria**

- Los estudiantes pueden usar teléfonos celulares, relojes inteligentes u otros dispositivos de comunicación móviles en el plantel escolar durante el tiempo de no instrucción, siempre y cuando el dispositivo se utilice de acuerdo con la ley y las reglas que los sitios escolares individuales puedan imponer.
- Los estudiantes deben asegurarse de que los dispositivos permitidos estén “apagados” y fuera de la vista durante los períodos de instrucción, o según lo indique un empleado del Distrito. Todas las funciones de amplificación y notificación, incluidos los modos "silencioso" y "vibración", de dichos dispositivos, no se pueden utilizar mientras el estudiante participa en la instrucción en el aula y otras actividades escolares.
- El Distrito no asume ninguna responsabilidad por la pérdida, el daño, o la destrucción de cualquier aparato electrónico de señales y de vías comunicativas y otros aparatos electrónicos móviles o de comunicación traídos a los terrenos escolares, dejado en los automóviles o armarios o casilleros escolares o después de la confiscación por parte de los empleados del Distrito. Para más detalles, consulten el Reglamento Administrativo 5131.8/Normas de la Mesa Directiva Escolar del Salinas Union High School District.

- **Usar Lenguaje Apropiado (racista, parcial, sexista, insultos de género y otros insultos inaceptables El SUHSD se compromete a reconocer, abordar y erradicar todas las formas de racismo, discriminación de género y opresión étnica.**

- Condenamos el racismo, la discriminación y la intolerancia en todas sus formas. Todos los miembros de la comunidad de SUHSD—estudiantes, personal, facultad, administración, fideicomisarios, ex alumnos y familias—utilizarán un lenguaje no discriminatorio. Aquellos que no cumplan con nuestras normas del lenguaje serán abordados e instruidos sobre nuestras normas del lenguaje. Los estudiantes que usen un lenguaje inaceptable serán disciplinados de acuerdo con las políticas de la junta escolar y el Código de Educación de California, y esto resultará en la pérdida de privilegios y cualquier acción disciplinaria apropiada.

- **Bolsas Yondr - Escuela Secundaria**

- Se espera que los estudiantes de las escuelas secundarias del Salinas Union High School District coloquen sus teléfonos celulares en la bolsa Yondr asignada al comienzo de cada jornada escolar. Deben dejar sus dispositivos en su bolsa durante toda la jornada escolar y, al salir del plantel al final de la jornada, recibirán ayuda para abrir la bolsa Yondr.

- Los estudiantes no pueden abrir su bolsa Yondr durante la jornada escolar ni traer dispositivos magnéticos a la escuela. Cualquier estudiante que infrinja la política de la bolsa Yondr recibirá sanciones por infringir las normas escolares.
- **Someterse a Inspecciones o Registros al Azar**
 - La administración puede realizar inspecciones al azar de la persona, propiedad, automóvil, casillero escolar u otra propiedad del Distrito de un estudiante. El Distrito utiliza detectores de metales, detección de drogas, perros y alcoholímetros como parte de su programa para promover la seguridad de acuerdo con la Política del Distrito 5145.12.
- **Privilegio de Almuerzo Fuera del Plantel Escolar**
 - La mesa directiva escolar ha autorizado a los estudiantes identificados del grado 11 y 12 de darles permiso de salir del plantel escolar durante la hora de almuerzo solamente como una excepción a la regla del Plantel Escolar Cerrado. Los estudiantes pueden ser elegibles a aplicar para el pase de almuerzo fuera del plantel escolar si ellos cumplen con el siguiente criterio: mantener un GPA de 2.3, se graduará a tiempo, ninguna ausencia injustificada (truant), aprobación de los padres, y ninguna violación seria contra el Código de Conducta. Cada escuela individual puede contestar a las preguntas específicas de "Privilegio Fuera del Plantel Escolar." Las solicitudes se procesarán por la oficina del director de escuela. Política #5112.5
- **Uniformes - Escuela Secundaria**
 - Con el fin de promover la seguridad de los estudiantes y desalentar el robo, la rivalidad entre compañeros y/o la actividad de pandillas, a todos los estudiantes de escuela secundaria se les requiere usar diariamente el uniforme escolar designado. La Guía/Manual Estudiantil de cada escuela secundaria explica los requisitos específicos para los uniformes escolares.
- **Actividades Extracurriculares y Atletismo**

El Salinas Union High School District tiene la responsabilidad de proteger la salud y la seguridad de los estudiantes a su cargo. Por lo tanto, el Distrito ha adoptado las siguientes normas con respecto a la posesión, el uso o la sospecha de estar bajo la influencia de sustancias químicas, drogas o alcohol prohibidos por parte de los estudiantes. (Los estudiantes sospechosos de vender o proporcionar drogas serán sancionados de acuerdo con el Código de Conducta).

Las actividades competitivas y de desempeño incluyen, entre otras, todas las actividades deportivas interescolares, porristas, música instrumental o vocal, presentaciones de teatro y danza, decatlón académico, Mathletics, discurso o debate, FFA, NJROTC y otras actividades en las que los estudiantes representan a la escuela de manera competitiva.

Antes de participar en actividades competitivas y de desempeño, los estudiantes asistirán a una reunión obligatoria con sus padres o tutores y firmarán un contrato escrito acordando no usar, poseer o estar bajo la influencia de ninguna sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de ningún tipo en todo momento, incluidas las tardes, los fines de semana y los feriados, tanto dentro como fuera de los planteles escolares, durante todo el período de las actividades.

Cualquier violación de esta política estará sujeta a las siguientes consecuencias, además de las consecuencias descritas anteriormente:

Pautas y Consecuencias del Consumo de Alcohol y Drogas

PRIMERA INFRACCIÓN:

- Junta con el administrador/los padres;
- Suspensión fuera de la escuela por tres días
- Recomendación y asistencia obligatoria al Programa *7-Challenges-retos*;
- Cuatro (4) semanas de inelegibilidad de todas las actividades;

SEGUNDA INFRACCIÓN:

- Junta con el administrador/los padres;
- Suspensión fuera de la escuela de tres a cinco días
- Asistencia obligatoria al Programa *7-Challenges-retos* (9 sesiones) y/o consejería
- El programa de asesoramiento se determinará en la conferencia de administradores;
- Se notificó a las autoridades.*
- Seis (6) semanas de inelegibilidad en todas las actividades;

TERCERA INFRACCIÓN Y LAS INFRACCIONES SUBSIGUIENTES:

- Junta con el administrador/los padres;
- Cinco días de suspensión fuera de la escuela
- Prueba de finalización del programa de dependencia de drogas a través de la agencia no escolar;
- (el programa específico se determinará en la conferencia administrativa)
- Se notificó a las autoridades.*
- Indefinida, pero no menos de nueve (9) semanas de inelegibilidad de todas las actividades hasta completar el programa de dependencia de drogas

* Secciones 48900 y 48900.5 del Código de Educación permiten a los administradores usar alternativas para suspensiones o expulsiones que “son apropiadas a la edad y diseñadas para abordar y corregir la mala conducta del estudiante.” Los estudiantes que voluntariamente se recomiendan al Programa de Intervención y aquellos estudiantes enviados o recomendados por los padres, amigos, o agencias comunitarias no serán sometidos a restricciones de participar en su actividad con la condición de que completen el programa de intervención prescrito en consulta con el Especialista de Intervención de Drogas.

Pautas y Consecuencias del Consumo de Tabaco

TODOS los planteles escolares están libres de tabaco. Se prohíbe fumar en todos los planteles escolares, en los vehículos del distrito, y en actividades de escuela ya sea en el plantel escolar o fuera del plantel escolar por todas las personas, incluyendo los estudiantes, el personal escolar, y el público.

La posesión o el uso de productos de tabaco de fumar/tabaco sin humo, se prohíben, y las infracciones serán castigadas según lo siguiente:

PRIMERA INFRACCIÓN:

- Padres notificados;
- Asignar al estudiante a cuatro (4) horas de Escuela de Sábado;
- Recomendación y asistencia obligatoria al Programa *7-Challenges-retos*;

- Dos (2) semanas de inelegibilidad en todas las actividades ("la práctica" puede continuar).

SEGUNDA INFRACCIÓN:

- Padres notificados;
- Junta con el administrador/los padres;
- Posible suspensión fuera de la escuela u 8 horas de Escuela de Sábado;
- Recomendación y asistencia obligatoria al Programa 7-*Challenges*-retos;
- Cuatro (4) semanas de inelegibilidad en todas las actividades ("la práctica" puede continuar).

TERCERA INFRACCIÓN:

- Padres notificados;
- Junta con el administrador/los padres;
- Suspensión fuera de la escuela;
- Recomendación y asistencia obligatoria al Programa 7-*Challenges*-retos;
- Seis (6) semanas de inelegibilidad en todas las actividades ("la práctica" puede continuar).

INFRACCIONES SUBSIGUIENTES:

- Padres notificados;
- Junta con el administrador/los padres;
- Suspensión fuera de la escuela;
- Posiblemente recomendar expulsión;
- Inelegibilidad indefinida [el mínimo de nueve (9) semanas – no puede “practicar”].



SECCIÓN 5

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Código de Conducta Estudiantil: Infracciones y Consecuencias

● Expectativas de Conducta del SUHSD

- Se espera que todos los estudiantes del Salinas Union High School District cumplan con el código de conducta descrito. La ley de California establece que un estudiante puede ser disciplinado, suspendido o expulsado por infringir este código de conducta mientras se encuentre en las instalaciones escolares, al ir o volver de la escuela, durante el almuerzo, ya sea dentro o fuera del plantel, y durante o al ir o volver de una actividad escolar.
- La siguiente lista de infracciones no incluye todas las acciones por las que un estudiante puede ser sancionado. Es una lista de las infracciones más comunes, pero otras formas de mala conducta pueden resultar en medidas disciplinarias.
- Varias infracciones mencionadas mencionan al personal escolar. Este personal incluye a los maestros del estudiante **y a todos los demás adultos** que trabajan en el plantel o para el Distrito Escolar.

● Derivaciones de Disciplina de Oficina

- Los estudiantes pueden recibir derivaciones disciplinarias de cualquier miembro del personal escolar por diversas infracciones en el salón de clases. Estas derivaciones disciplinarias pueden dar lugar a diversas intervenciones y consecuencias, entre ellas:
 - Cambio de asiento
 - Contacto con padres/tutores
 - Detención durante el almuerzo o después de la escuela
 - Suspensión de clase: no debe exceder dos días por incidente.
 - Derivación a servicios de intervención
 - Reuniones de padres y tutores
 - Cambio de horario
 - Reuniones de resolución de conflictos
 - Acuerdos de no contacto
- Ejemplos de violaciones que podrían resultar en una derivación disciplinaria a la oficina, una alternativa a la suspensión o una suspensión por violaciones repetidas, pero no limitadas a:
 - Incumplimiento de los procedimientos del salón de clases
 - Hacer trampa
 - Tirar basura
 - Andar en bicicleta o patineta en el plantel
 - No seguir las reglas de la escuela
 - Violación del código de vestimenta o violación del uniforme
 - Mostrar afecto de manera inapropiada en la escuela
 - Juegos de azar, incluidos los dados
 - Mal comportamiento en el autobús
 - Ser desafiante o irrespetuoso con el personal escolar
 - Interferir deliberada y repetidamente con los derechos de otro estudiante a aprender
 - Escribir o dibujar en la propiedad de la escuela, lo que incluye pintar en las paredes o los baños.

- Lanzar comida, globos de agua u otros objetos.
- Falsificación
- Lenguaje inflamable (por ejemplo, raza, género, etc.)
- Posesión o uso de punteros láser. El uso amenazante será sancionado por las autoridades competentes, de conformidad con el artículo 417.25 del Código Penal.
- Conducta de pandillas: señales/carteles parpadeantes, gritos de consignas de pandillas, grafitis de pandillas;
- Uso inapropiado de la tecnología escolar y/o de la infraestructura de Internet;
- Ayudar o incitar a causar lesiones físicas a otra persona, lo que incluye grabar en vídeo peleas planificadas previamente.
- Manipulación de una alarma contra incendios

*La ley de California (Código de Educación 48904) establece que el estudiante o sus padres deben pagar por cualquier daño intencional a la propiedad escolar (sin exceder los \$10,000). El distrito escolar tiene como política responsabilizar a los padres en la medida que lo permita la ley.

● Alternativas a la Suspensión

- Notificación/Conferencia para padres/tutores
 - Al momento de aplicar la medida alternativa a la suspensión, un empleado escolar hará todo lo razonablemente posible para contactar al padre/tutor en persona, por correo electrónico o por teléfono. Siempre que un estudiante sea disciplinado con una medida alternativa a la suspensión, también se le notificará por escrito al padre/tutor sobre dicha medida. Esta notificación deberá indicar la infracción específica cometida por el estudiante.
 - Ningún estudiante será enviado a casa durante el día escolar sin el permiso de los padres o tutores.
 - Cuando un estudiante reciba una alternativa a la suspensión, las autoridades escolares podrán solicitar una reunión con el padre/tutor para hablar sobre la(s) causa(s) y la duración de la alternativa, la política escolar pertinente y cualquier otro asunto pertinente. (Código de Educación 48914)
 - Las alternativas a la suspensión no se codifican con la asistencia como una suspensión siempre que el estudiante cumpla con los términos de la alternativa.

● Suspensiones

- **Debido Proceso y Derechos de los Estudiantes (Código de Educación 48911)**
 - Un director o su designado puede suspender a un estudiante de la escuela por cualquiera de las violaciones enumeradas en EC48900 por no más de cinco (5) días escolares consecutivos.
 - Previo a la suspensión, todos los estudiantes participarán en una conferencia informal para ser informados del motivo de la acción disciplinaria y se les dará la oportunidad de presentar su versión y evidencia de lo sucedido.
 - El director o su designado podrá suspender a un estudiante sin una reunión informal si este representa un peligro claro y presente para la vida, la seguridad o la salud de los alumnos o del personal escolar. Las reuniones se celebrarán en un plazo de dos días, a menos que el alumno renuncie a su derecho o se encuentre físicamente incapacitado para asistir.

- En el momento de la suspensión, un empleado de la escuela deberá hacer un esfuerzo razonable para comunicarse con el padre/tutor del estudiante.
 - No se impondrán sanciones a un estudiante por el hecho de que sus padres o tutores no asistan a una conferencia con los funcionarios escolares.
- **Violaciones del Código de Educación de California (Código de Educación 48900)**
- Un estudiante puede ser suspendido y/o recomendado para expulsión si se descubre que ha cometido cualquiera de los siguientes actos según se define en el Código de Educación 48900:
- Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona
 - Empleó deliberadamente fuerza o violencia sobre la persona de otra persona, excepto en defensa propia
 - Poseyó, vendió o proporcionó de otra forma un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
 - Posesión, uso, venta o suministro ilegal de una sustancia controlada, o estar bajo la influencia de ella.
 - Ofreció, organizó o negoció ilegalmente la venta de una sustancia controlada, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo y vendió, entregó o proporcionó de otro modo a una persona otro líquido, sustancia o material y representó el líquido, la sustancia o el material como una sustancia controlada, una bebida alcohólica o un intoxicante.
 - Cometió o intentó cometer robo o extorsión
 - Causó o intentó causar daños a la propiedad escolar o propiedad privada.
 - Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada.
 - Poseía o usaba tabaco o productos que contenían tabaco o nicotina, incluidos, entre otros, cigarrillos, puros, puros miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, rapé, paquetes masticables y vaporizadores de nicotina.
 - Cometió un acto obsceno o participó en blasfemias o vulgaridades habituales.
 - Posesión ilegal u oferta, arreglo o negociación ilegal para la venta de parafernalia de drogas.
 - Recibió a sabiendas propiedad escolar o propiedad privada robada.
 - Poseía un arma de fuego de imitación.
 - Cometió o intentó cometer una agresión sexual.
 - Acosó, amenazó o intimidó a un alumno testigo.
 - Ofreció, acordó vender, negoció la venta o vendió ilegalmente el medicamento recetado Soma
 - Participó o intentó participar en novatadas
 - Participó en un acto de intimidación, incluso mediante un acto electrónico dirigido hacia un alumno o personal escolar.
 - Ayuda o incita a causar daño físico a otra persona.
 - Cometió acoso sexual.
 - Causó, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia de odio.

- Participó en acoso, amenazas o intimidación dirigida contra el personal del distrito escolar o los alumnos, creando un ambiente educativo intimidante u hostil.
 - Hizo amenazas terroristas contra funcionarios de la escuela o propiedad de la escuela o ambos.
- **Notificación/Conferencia con los Padres**
 - En el momento de la suspensión, un empleado de la escuela deberá hacer un esfuerzo razonable para comunicarse con el padre/tutor en persona, por correo electrónico o por teléfono. Siempre que se suspenda a un estudiante, los padres/tutor también serán notificados por escrito de la suspensión. Este aviso deberá indicar la infracción específica cometida por el estudiante. Además, el aviso puede indicar la fecha y hora en que el estudiante puede regresar a la escuela.
 - Ningún estudiante será mandado a casa durante el día escolar sin el permiso de los padres o de los tutores.
 - Siempre que un estudiante sea suspendido, los funcionarios escolares pueden solicitar una reunión con los padres/tutores para discutir las causas y la duración de la suspensión, la política escolar involucrada y cualquier otro asunto pertinente. (Código de Educación 48914)
 - **Restricciones de Suspensión**
 - Si bien los estudiantes suspendidos no pueden ingresar a ningún plantel del Salinas Union High School District ni asistir a ningún evento escolar, si un estudiante ingresa al plantel sin estar acompañado por un padre/tutor, corre el riesgo de recibir una multa por intrusión en la propiedad escolar.
 - Si un estudiante necesita venir al plantel para una reunión, deberá estar acompañado por un padre/tutor.
 - **Apelaciones de Suspensión**
 - Si el estudiante o el padre desean una revisión más detallada del caso, se puede programar una reunión con el director. Se podrá apelar la revisión del director ante el Superintendente o su designado. El Superintendente o su designado revisará las pruebas, escuchará al alumno o padre/madre y decidirá si hubo pruebas suficientes para determinar que se cometió la infracción y si se impuso la sanción correspondiente.
- **Expulsiones**
 - **Debido Proceso y Derechos de los Estudiantes (Código de Educación 48911)**
 - Un director o su designado puede suspender a un estudiante de la escuela por cualquiera de las violaciones enumeradas en EC48900 por no más de cinco (5) días escolares consecutivos.
 - Previo a la suspensión, todos los estudiantes participarán en una conferencia informal para ser informados del motivo de la acción disciplinaria y se les dará la oportunidad de presentar su versión y evidencia de lo sucedido.
 - El director o su designado podrá suspender a un estudiante sin una reunión informal si este representa un peligro claro y presente para la vida, la seguridad o la salud de los alumnos o del personal escolar. Las reuniones se celebrarán en un plazo de dos días, a

menos que el alumno renuncie a su derecho o se encuentre físicamente incapacitado para asistir.

- En el momento de la suspensión, un empleado de la escuela deberá hacer un esfuerzo razonable para comunicarse con el padre/tutor del estudiante.
- No se impondrán sanciones a un estudiante por el hecho de que sus padres o tutores no asistan a una conferencia con los funcionarios escolares.

○ **Notificación a los Padres**

- En el momento de la suspensión, un empleado de la escuela deberá hacer un esfuerzo razonable para comunicarse con el padre/tutor en persona, por correo electrónico o por teléfono. Cuando un estudiante sea suspendido, se notificará por escrito a sus padres o tutores. Esta notificación deberá indicar la infracción específica cometida por el estudiante. Además, podrá indicar la fecha y hora en que podrá regresar a la escuela.
- Ningún estudiante será enviado a casa durante el día escolar sin el permiso de los padres o tutores.
- Cuando un estudiante sea suspendido, las autoridades escolares podrán solicitar una reunión con el padre/tutor para hablar sobre la(s) causa(s) y la duración de la suspensión, la política escolar pertinente y cualquier otro asunto pertinente. (Código de Educación 48914)

○ **Comité de Revisión de Conducta (BRC)**

- Si un estudiante comete una falta que amerite expulsión, la escuela convocará una reunión del Comité de Revisión de Conducta (CRC) con los padres y el personal escolar dentro de los cinco días escolares siguientes a la infracción. El BRC proporcionará una recomendación al director con respecto a la expulsión, quien a su vez hará una recomendación de expulsión al Superintendente o persona designada, si corresponde.

○ **Audiencia de Expulsión**

- Si el director recomienda continuar con el proceso de expulsión, el estudiante será dado de baja de su escuela de origen y trasladado a Carr Lake tras una reunión de orientación sobre expulsión con la Oficina de Servicios Estudiantiles y una reunión de ingreso con el personal de Carr Lake. Los estudiantes pueden continuar sus estudios en Carr Lake mientras esperan una audiencia de expulsión o mientras son expulsados.
- Cualquier estudiante recomendado para expulsión tendrá derecho a una audiencia para determinar si debe ser expulsado. Tanto el estudiante como los padres recibirán una notificación escrita con respecto a la audiencia con la fecha, la hora y el lugar indicados. Un estudiante puede ser colocado en una suspensión extendida en espera de la audiencia de expulsión formal. El padre/tutor tiene la opción de renunciar a una audiencia y estipular la expulsión o la suspensión de la expulsión bajo ciertas condiciones. Por medio de una “Expulsión Estipulada”, los padres renuncian a su derecho a tener una audiencia completa, apelar la expulsión ante la Junta Directiva de Educación del Condado y consultar con un asesor legal. Los padres pueden rescindir su petición para una “Expulsión Estipulada” en cualquier momento durante el procedimiento formal. Si están interesados, los padres pueden solicitar una “Expulsión estipulada” al director de Servicios de Personal Estudiantil.

○ **Apelaciones de Expulsión**

- Si la Mesa Directiva Escolar vota a favor de expulsar al estudiante, su decisión puede apelarse ante la Junta de Educación del Condado de Monterey dentro de los treinta (30) días siguientes a la decisión de la Mesa Directiva Escolar.

○ **Notificación Requerida**

- La ley de California requiere que si un estudiante es expulsado de la escuela los padres/tutor y el estudiante deberán informarle a cualquier distrito nuevo de tal expulsión al matricularse, y solicitar una audiencia con la Mesa Directiva Escolar del nuevo distrito (E.C. 48915.1).

○ **Expulsiones Obligatorias**

Según el Código de Educación de California 48900, el director de una escuela debe recomendar la expulsión independientemente de si se trata de una primera infracción o de una infracción reincidente por lo siguiente:

- Poseer, vender o proporcionar de cualquier otra forma un arma de fuego
- Blandir un cuchillo hacia otra persona
- Venta ilegal de una sustancia controlada
- Cometer agresión sexual o cometer o intentar cometer agresión sexual
- Posesión de un explosivo

○ **Posibles Expulsiones**

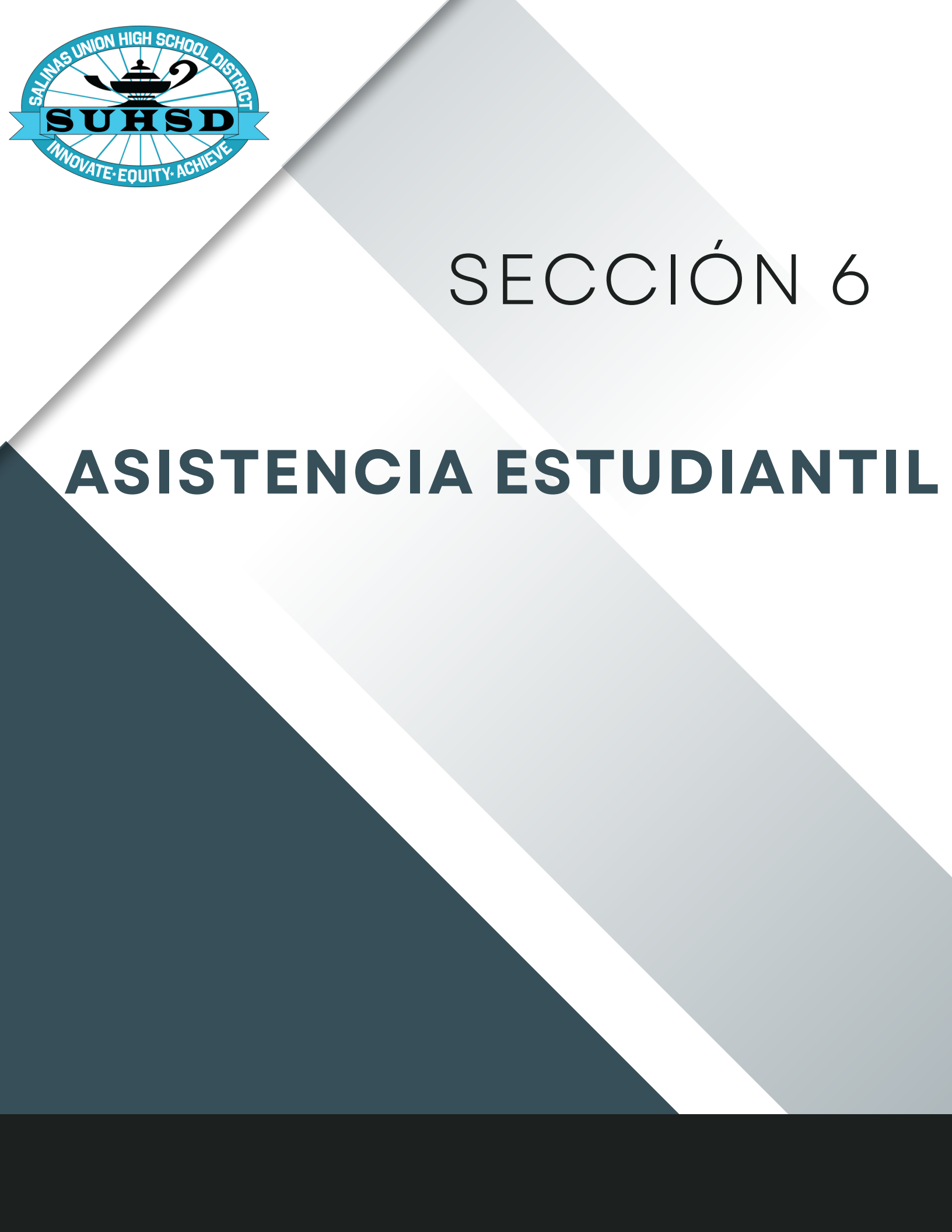
Según el Código de Educación de California 48900, el director de una escuela puede recomendar la expulsión por las siguientes infracciones, entre otras:

- Causar lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia.
- Causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a otra persona cuando hay varios estudiantes contra uno.
- Usar deliberadamente la fuerza o la violencia contra otra persona, excepto en defensa propia
- Posesión de cualquier cuchillo u objeto peligroso que no tenga una utilidad razonable para el alumno.
- Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada
- Acoso sexual
- Robo o extorsión
- Actos de violencia de odio
- Acoso al personal escolar
- Amenazas terroristas

○ **Readmisión Expulsión**

- Cualquier estudiante expulsado del Salinas Union High School District o cualquier otro distrito escolar debe solicitar una Audiencia de Readmisión con la Mesa Directiva Escolar antes de volverse a matricular en las escuelas del Distrito. Las peticiones deben enviarse a la Oficina de Servicios del Personal Estudiantil.
- Los períodos de expulsión no pueden exceder de un año a partir de la fecha en que sea aprobado por el Consejo Escolar.

- Tras la readmisión, a los estudiantes no se les podrá permitir regresar a su plantel de origen si una víctima estuvo involucrada en la violación que llevó a la expulsión.



SECCIÓN 6

ASISTENCIA ESTUDIANTIL

Asistencia estudiantil

- **Política de Asistencia de SUHSD - Graduación de la Escuela Preparatoria**

- El Salinas Union High School District cree que la asistencia de un estudiante está directamente relacionada con su éxito en la escuela. Las ausencias, por cualquier motivo, afectan negativamente el aprendizaje y el éxito del estudiante. Los estudiantes de preparatoria deben mantener un 85% de asistencia de sus días de matrícula cada año escolar para graduarse. Las ausencias justificadas e injustificadas se contabilizan para el porcentaje de asistencia al graduarse. Los días con menos del 85% de asistencia deben recuperarse mediante la Escuela Sabatina, el Intersesión Escolar y la Escuela de Verano. Las escuelas se comunicarán de inmediato con los padres sobre cualquier ausencia del estudiante. La comunicación frecuente y abierta entre la escuela y los padres mejorará la asistencia estudiantil. La Oficina del Fiscal de Distrito del Condado de Monterey seguirá involucrada con los padres de estudiantes que faltan a la escuela y no cumplen con los requisitos de asistencia del Estado de California.
- El estudiante que acumule una o más ausencias injustificadas (truant) y no ha corregido esta deficiencia por medio de una asistencia exitosa en las clases de sábado, resultará en retrasos semestrales adicionales. El estudiante que tenga ausencias injustificadas sin explicar también no puede participar en actividades primaverales y finales del año incluyendo, pero sin limitarse a: Baile Prom grado 11/12, Viaje del Grado 12, Día del Grado 8 y Baile.
- La asistencia regular es una condición para recibir un Permiso de Trabajo. La ley indica que el estudiante con un Permiso de Trabajo no puede trabajar el día que falte a la escuela. Se pueden revocar los Permisos de Trabajo por causa de asistencia irregular o por ausencias injustificadas y sin verificar.

- **Política de Tardanzas**

Esperamos que TODOS los estudiantes lleguen a clase a tiempo. La puntualidad permite menos interrupciones en el salón de clases y demuestra respeto, honradez y confiabilidad. Llegar a tiempo es un hábito importante que se debe desarrollar, ya que prepara a los estudiantes para el éxito en un entorno universitario o profesional. Necesitamos asegurarnos de que los estudiantes estén en clase, seguros y contabilizados.

Un estudiante será marcado “tarde” si él/ella no está en su asiento asignado cuando la campana final suena. Por el reglamento de distrito, los maestros pueden dar una marca de conducta insatisfactoria (UN) a estudiantes que acumulan 5 o más veces de llegar tarde durante un trimestre. Los estudiantes con dos o más marcas de conducta insatisfactoria en un trimestre perderán privilegios (deportes, salir del plantel escolar, funciones escolares) para el trimestre siguiente.

Los estudiantes con marcas de llegar tarde son sujetos a las siguientes consecuencias:

- 1-3 veces de llegar tarde: Advertencia del maestro
- 4-5 veces de llegar tarde: Contacto entre maestros y padres, se asigna detención durante el almuerzo

- 6-10 veces de llegar tarde: Envío disciplinario al administrador escolar, contacto de administrador-padres, detención y/o embellecimiento del plantel escolar
- 11+ veces de llegar tarde: Envío disciplinario al administrador escolar, remisión al administrador de la escuela, contacto con el Equipo de Intervención de Tardanzas, detención y/o embellecimiento del plantel escolar.

- **Ausencias Justificadas/Verificadas**

- Un alumno será excusado de la escuela cuando la ausencia sea:
 - Debido a una enfermedad personal.
 - Por el propósito de tener servicios médicos, dentales, de optometría, o quiroprácticos.
 - Asistencia a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata del estudiante, siempre que la ausencia no supere los cinco días por incidente.
 - Por el propósito de servir en un jurado como lo dispone la ley.
 - Con una petición escrita de antemano por el padre/madre/tutor y la aprobación del director de escuela o persona designada, razones personales justificables incluyendo, pero no limitado a:
 - Comparecer ante los tribunales
 - Asistencia a un servicio funerario, no familia inmediata
 - Observancia de un día festivo o ceremonia de la religión del estudiante
 - La asistencia a un retiro religioso no podrá exceder un día escolar por semestre.
 - Por el propósito de servir como un miembro de una junta de precinto para una elección de acuerdo con la Sección 12302 del Código de Elecciones.
 - Para pasar tiempo con un familiar inmediato del estudiante que sea miembro activo de las fuerzas armadas, según se define en la Sección 49701, y que haya sido llamado a prestar servicio, esté de licencia o haya regresado inmediatamente de dicho despliegue. Dicha ausencia se concederá por un período que determinará a discreción del Superintendente o su designado. (Código de Educación 48205)
 - Por el propósito de asistir a la ceremonia de naturalización del estudiante para convertirse en ciudadano de los Estados Unidos.
 - Por el propósito de participar en una ceremonia o evento cultural.
 - Estudiantes que participen en un evento cívico o político, siempre que notifiquen a la escuela con anticipación sobre la ausencia.

Para los propósitos de esta sección, se aplican las siguientes definiciones

- “Cultural” significa relacionado con los hábitos, prácticas, creencias y tradiciones de cierto grupo de personas.
- “Familia inmediata” significa el padre o tutor, hermano o hermana, abuelo o cualquier otro pariente que viva en el hogar del estudiante.

Estudiantes Embarazadas o con Hijos

- Las estudiantes embarazadas o con hijos pueden ser justificadas por ausencias para citas médicas y los fines especificados en BP/AR 5113. Una estudiante será justificada por ausencias para cuidar a un hijo enfermo del cual tenga la custodia. No se requerirá una nota médica para dichas ausencias (Código de Educación 48205).

- **Licencia parental:** Una estudiante embarazada o con hijos tendrá derecho a ocho semanas de licencia parental para proteger la salud de la estudiante que da o espera dar a luz y del bebé, y para permitir que la estudiante embarazada o con hijos cuide y se vincule con el bebé. Dicha licencia podrá tomarse antes del nacimiento del bebé del estudiante si existe una necesidad médica, y después del parto durante el año escolar en que se produzca el nacimiento, incluyendo cualquier instrucción obligatoria de verano. El Superintendente o su designado podrá conceder una licencia parental de más de ocho semanas si el médico del estudiante lo considera médicamente necesario. (Código de Educación 46015; 34 CFR 106.40) El estudiante, si tiene 18 años o más, o su padre/tutor deberá notificar a la escuela su intención de tomar la licencia parental. Ningún estudiante estará obligado a tomar la totalidad o parte de la licencia parental. (Código de Educación 46015)

Ausencia Justificada Excesiva

- Los estudios demuestran que los padres/tutores y los estudiantes a menudo subestiman la cantidad de días de ausencia y, como resultado, no se dan cuenta de cuándo el porcentaje de asistencia de un estudiante ha disminuido a un nivel de riesgo. Si los estudiantes tienen dificultades o necesitan recursos, los padres/tutores deben comunicarse con la escuela para obtener más información y apoyo.
- **Cartas de Ausencias Justificadas Excesivas**
 - La Carta de Ausencia Justificada Excesiva 1 se activa por más de 5 ausencias de día completo justificadas/verificadas
 - Carta de Ausencia Justificada Excesiva 2 por 10+ ausencias de día completo justificadas/verificadas
 - Las ausencias justificadas excesivas pueden requerir una reunión con los padres. Si un estudiante muestra un patrón de ausentismo crónico por enfermedad, el personal del distrito puede exigir la verificación médica de cualquier ausencia posterior (AR 5113).
 - Cuando un estudiante alcanza los catorce (14) días de ausencias justificadas/verificadas, la escuela puede exigir un justificante médico por las ausencias excesivas. Si no se presenta un justificante médico al día quince (15), la escuela comenzará a marcar las ausencias como ausentismo escolar y se iniciará el proceso de ausentismo.

● **Ausencias Crónicas/Injustificadas**

Ausentismo escolar se refiere a un estudiante que se ausenta de la escuela sin justificación válida durante tres días completos en un año escolar, o que llega tarde o se ausenta por más de 30 minutos durante la jornada escolar sin justificación válida en tres ocasiones durante un año escolar, o cualquier combinación de estas situaciones. (Código de Educación 48260) Las ausencias injustificadas se acumulan desde el inicio hasta el final del año escolar. Si un estudiante se transfiere dentro del Distrito, su registro de ausencias injustificadas se transferirá a la otra escuela.

● **Ausencias Injustificadas Consecuencias**

- El estudiante tiene ausentismo.
- El padre/tutor tiene la obligación de obligar al estudiante a asistir a la escuela. Si no cumple con esta obligación, podría ser culpable de una infracción de la ley y estar sujeto a enjuiciamiento de conformidad con el Código de Educación 48290-48296.
- Hay programas educativos alternativos disponibles en el distrito.
- El padre/tutor tiene derecho a reunirse con el personal escolar apropiado para discutir soluciones al ausentismo escolar del estudiante.

- El estudiante puede estar sujeto a arresto o ser mantenido bajo custodia temporal por un oficial de libertad condicional, un oficial de paz, un administrador escolar o su designado según el Código de Educación 48264 si se lo encuentra fuera de casa y ausente de la escuela sin una excusa válida.
- Se recomienda que el padre/tutor acompañe al estudiante a la escuela y asista a clases con el estudiante durante un día.

- **Niveles de Ausencia Injustificada**

- **Primer Nivel de Ausencia Injustificada**

- **1-2 Ausencias Injustificadas:** Comunicación automatizada a casa: Llamadas, mensajes de texto y correos electrónicos automatizados a casa con respecto a la ausencia.
- **3ra ausencia injustificada:** Se considera al estudiante ausente por ausentismo; el personal de asistencia se comunica con el hogar y se envía la primera carta de ausencia por correo. El personal de asistencia llama, envía mensajes de texto o correos electrónicos a casa para informar sobre la ausencia.
- **4-5ta Ausencias por ausentismo escolar:** Intervención del líder escolar: alcance comunitario en el hogar; además del alcance comunitario del personal de asistencia, el administrador del sitio, el trabajador social de la escuela o el consejero llaman a casa con respecto a la ausencia.

- **Segundo Nivel de Ausencia Injustificada**

- **6ta Ausencia por Ausentismo:** Conferencia de asistencia, carta de ausentismo 2 enviada por correo, se notifica al fiscal de distrito adjunto (DDA)
- Se lleva a cabo una reunión con los padres/estudiantes para abordar la asistencia estudiantil con el personal de asistencia (puede incluir la administración o el consejero académico). Se ofrecen intervenciones. Las reuniones pueden realizarse por teléfono, a través de Google Meet o en persona en la escuela. Se envía la segunda carta de ausentismo por correo y se notifica a la DDA.
- **9+ Ausencia por Ausentismo:** Remisión del equipo de coordinación de servicios, se envía por correo la carta de ausentismo escolar 3, mediación con DDA (TAP) programada
- El estudiante es clasificado como Ausente Habitual. Se envía por correo la carta de ausentismo escolar 3. La oficina de asistencia continúa contactando y trabajando con los padres/tutores para establecer metas de asistencia y brindar apoyo. El personal de asistencia se reúne con el Equipo de Bienestar para obtener recursos y referencias. Visita domiciliaria programada si es necesario para una conferencia en el porche con CWA. Se programa mediación con la DDA para el programa de reducción del ausentismo escolar.

- **Tercer Nivel de Ausencia Injustificada**

- Mediación del Programa de Reducción del Ausentismo Escolar (TAP)
- La Oficina del Fiscal de Distrito programa la mediación TAP. El contrato de asistencia se discute y firma en la mediación de TAP y debe permanecer al día. La escuela continúa brindando referencias y recursos según sea necesario. Los servicios se ofrecen a nivel del condado. Posible fecha de audiencia programada. Los estudiantes se consideran ausentes crónicos si faltan el 10% o más del año escolar.
- Una ausencia prolongada dará como resultado un proceso de política de asistencia más corto.

*Las secciones 48291 y 48293 del Código de Educación establecen que los padres o tutores que no envíen a sus hijos a la escuela estarán sujetos a una denuncia penal y, en caso de condena, al pago de una multa.



SECCIÓN 7

REGLAMENTO DE USO ACEPTABLE DE INTERNET

REGLAMENTOS DE USO ACEPTABLE DE INTERNET

Padre/Tutor

He leído esta política y comprendo mis responsabilidades como padre/tutor, así como las responsabilidades del estudiante. Entiendo que cualquier infracción de las estipulaciones de este contrato puede resultar en acción disciplinaria, la revocación de acceso a la Internet a través del sistema de redes del Salinas Union High School District, y/o puede resultar en medidas legales.

Yo por la presente doy mi permiso para que mi hijo/hija participe en el uso de Internet, una red tele comunicadora mundial, vía las computadoras y redes del Salinas Union High School District. Me doy cuenta de que podrá acceder a las principales redes de todo el mundo a través de Internet. Entiendo que este acceso está diseñado y previsto únicamente para fines educativos. También entiendo que recibirá instrucciones sobre el uso adecuado de este recurso.

Me doy cuenta de que Internet contiene material que es inapropiado para los propósitos escolares. Apoyo la posición del Distrito Escolar de que los estudiantes son responsables de no acceder a dicho material. No responsabilizaré al Salinas Union High School District, sus empleados o cesionarios por materiales inadecuados adquiridos por mi hijo, hija o niño de crianza a través del uso de Internet en la escuela.

Reconozco que he leído la Política de Uso Aceptable de Internet del Salinas Union High School District.

Estudiante

Yo entiendo que el uso de computadoras y servicios de la red del Salinas Union High School District es un privilegio y voy a obedecer las estipulaciones y condiciones de este contrato. Yo entiendo que la red Internet contiene materiales inapropiados para el uso escolar (definido como los materiales prohibidos por la Sección 3 de los Términos y Condiciones, “Usos Prohibidos”) y, por lo tanto, yo tomaré responsabilidad personal de no tener acceso a ese material. Yo reconozco que es imposible que las escuelas del Salinas Union High School District impidan el acceso de todos los materiales controversiales, y yo no haré responsable al distrito escolar por los materiales encontrados o adquiridos en la red. También entiendo que si no cumplo con este contrato mis privilegios de acceso serán revocados y podré ser sometido a acciones disciplinarias y/o legales como sean apropiadas

Reconozco que he leído el Reglamento de Uso Aceptable de Internet del Salinas Union High School District.

Reglamentos de uso aceptable de internet del Salinas Union High School District

El internet se ha convertido en una parte vital de nuestra infraestructura de información. Usada diariamente por los educadores, empresarios, agencias gubernamentales, e individuos privados, el dominio de este medio relativamente nuevo se ha hecho vital para el éxito en nuestras vidas cotidianas.

El acceso en Internet se está haciendo mucho más disponible en las escuelas del Salinas Union High School District. La Mesa Directiva Escolar cree que esto les proporcionará a nuestros estudiantes oportunidades ilimitadas. La meta al proporcionar este acceso es promover la excelencia educativa al facilitar, persuadir, compartir recursos, innovación, colaboración, y comunicación.

SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT cree firmemente en el valor educativo de Internet y reconoce el potencial de tal para apoyar nuestro plan de estudios y la enseñanza del estudiante en nuestro distrito.

SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT también reconoce el potencial de mal uso o abuso inherente a Internet y hará esfuerzos razonables para proteger a sus estudiantes y maestros. El Distrito instalará y mantendrá software diseñado para limitar el acceso a material dañino en Internet. Sin embargo, es posible que dicho software de filtrado no proteja adecuadamente a los usuarios del acceso a todo material dañino en Internet. La instalación de dicho software no elimina la materia dañina. Se informa a los padres/tutores que es posible que un estudiante, utilizando los servicios de Internet del Distrito, compre bienes y servicios por los cuales el padre/tutor del estudiante puede ser responsable. Todos los usuarios deberán permanecer alerta, y continuamente tener cuidado para evitar la interacción inapropiada o ilegal con miembros de la comunidad Internet.

Favor de leer este documento con cuidado. Si el usuario quebranta estas condiciones, se le puede negar acceso al Internet (incluyendo cualquier computadora conectada al Internet), y el usuario puede estar sujeto a acciones legales y/o disciplinarias.

Términos y Condiciones de Este Contrato:

- **Responsabilidad Personal.** Yo acepto responsabilidad personal por mi uso de los servicios distritales de Internet.
- **Uso Aceptable.** Mi uso de Internet debe ser en apoyo de la educación y la investigación y dentro de las metas y objetivos educativos del SALINAS UNION HIGH SCHOOL DISTRICT.
- **Uso Prohibido.** Se prohíben los siguientes usos de Internet:
 - Cualquier uso que viole las leyes federales, estatales o locales. Esto incluye, entre otros, la transmisión de materiales protegidos por derechos de autor.
 - Mientras usan alguna red o recursos de computadora de otra organización, quebrantando las reglas de esa organización con respecto al uso de su red o recursos de computadora.
 - Eludir o penetrar intencionalmente cualquier medida de seguridad de Internet, incluido ingresar o "piratear" sistemas, o acceder a material restringido sin autorización.
 - Cualquier uso que ayude, apoye o promueva el uso de Internet de otra persona en violación de estas reglas.
 - Producción, transmisión o almacenaje de alguna comunicación o material lo cual puede considerarse:
 - Los asuntos perjudiciales según definido por la sección 313 del Código Penal, incluyen “materias, tomadas como un total, lo cual, para una persona regular, aplicando las normas contemporáneas del estado, apela al desagradable interés y es materia que representa o describe en una manera de conducta sexual ofensiva y lo cual, tomado como un total, carece de valores literarios, artísticos, políticos o científicos para el menor.” Cualquier

comunicación o material considerado pornográfico, obsceno, vulgar o sexualmente explícito está prohibido.

- Difamatorio, abusivo, acosador, ciberacoso o amenazante hacia otra persona. Están prohibidas las comunicaciones o materiales que denigren a las personas por motivos de raza, etnia, religión, género o discapacidad.
 - Promover, alentar o apoyar el uso de sustancias controladas.
 - El uso de actividades comerciales por individuos e instituciones lucrativas.
 - Violar el derecho a la privacidad de otra persona.
 - Usar identificación falsa en Internet.
 - De otro modo prohibido en el plantel escolar o en el lugar de empleo.
- Acceder a cualquier material pornográfico, obsceno, vulgar o sexualmente explícito, o cualquier material que promueva, fomente o apoye cualquier actividad ilegal.
 - **Privilegios.** El uso de Internet es un privilegio, no un derecho, y el uso inadecuado resultará en la retención de ese privilegio. Cada persona a la que se le conceda acceso debe tener archivado un formulario de reconocimiento firmado. Aunque el Director de Servicios de Información (bajo los auspicios de la Junta Directiva) será el árbitro final con respecto a las decisiones de idoneidad, esta decisión normalmente se delegará al director del sitio. El director puede negar, revocar o suspender el acceso a Internet por violaciones de esta política. Los privilegios pueden suspenderse en espera de una investigación de sospechas de violaciones de esta política. Además de una posible pérdida de privilegios, se pueden tomar medidas disciplinarias y una posible expulsión.
 - **Sin Expectativas de Privacidad.** A los usuarios de la red del Salinas Union High School District se les recuerda que la red es propiedad del Distrito y que no tienen expectativa de privacidad. En cualquier momento podrán revisar los archivos en las máquinas conectadas a la red. Archivos/programas inapropiados y/o sin licencia serán borrados y se tomará acción disciplinaria si fuese necesario. Se les recuerda a los usuarios también que el correo electrónico enviado vía la red del Distrito no es un privilegio ni propiedad privada y puede ser revisado por el Distrito, como el Distrito considere prudente.
 - **Ética de la Red-Network.** Se espera que el usuario obedezca las reglas generalmente aceptadas de la ética de la red. Estas reglas incluyen (pero no se limitan):
 - Ser cortés. Nunca envíe ni anime a otros a enviar mensajes abusivos. El acoso cibernético está prohibido y dará lugar a medidas disciplinarias.
 - Utilice un lenguaje apropiado. Recuerde que usted es un representante de nuestra escuela y del Distrito en un sistema no privado. Puede que esté solo con tu computadora, ¡pero lo que dices y haces se puede ver globalmente! Nunca diga malas palabras, ni use palabras vulgares, groserías, u otro lenguaje impropio. Toda actividad ilegal de toda clase se prohíbe estrictamente.
 - Privacidad Personal. No enseñe o revele información personal de identificación en la Internet, tal como su domicilio ni su número telefónico personal ni las direcciones ni números telefónicos de estudiantes o colegas.
 - Interrupciones. No use la red de ninguna manera que pueda interrumpir el uso de la red por parte de otros.
 - Otras consideraciones:
 - Sea breve. Pocas personas se molestarán en leer un mensaje largo.
 - Hacer el menor número de faltas ortográficas y asegúrese de que sus mensajes sean fáciles de leer y de entender.
 - Usar títulos exactos y descriptivos para sus artículos. Informe a la gente de qué se trata antes de que lo lean.
 - Consiga la audiencia más adecuada para su mensaje, no la más amplia.

- Recuerde que el humor y la sátira a menudo se malinterpretan.
 - Recordar si informa a grupos múltiples, mencione a todos los grupos en un solo mensaje.
 - Cite referencias de cualquier hecho que presente.
 - Procurar perdonar los errores ortográficos y gramaticales de los demás..
 - Recordar que los usuarios de la red son seres humanos. No "ataque" a los corresponsales; procure convencerlos con datos.
 - Pública solo en grupos que conozcas.
- **Servicios.** Salinas Union High School District no hace garantías de ninguna clase, ya sea expresadas o implicadas, por el servicio que está ofreciendo. Salinas Union High School District no será responsable por ningún daño sufrido mientras se use este sistema. Estos daños incluyen la pérdida de datos, no poder terminar el trabajo debido a que el sistema no está funcionando, y pérdida de privacidad. El uso de información obtenida por medio del sistema Internet lo hace el usuario a su propio riesgo. Salinas Union High School District específicamente rechaza toda responsabilidad por la exactitud de información obtenida por medio de sus servicios.
 - **Seguridad.** La seguridad en cualquier red es una alta prioridad debido a la gran cantidad de personas que dependen de esa red. Si sospecha que hay un problema de seguridad, notifique al personal escolar apropiado de inmediato. Nunca demuestre el problema a otros usuarios. Nunca utilice la contraseña o cuenta de otra persona. Nunca le des tus contraseñas a otra persona. Cualquier uso identificado como un riesgo de seguridad será negado acceso a la red y puede ser sometido a acción disciplinaria.
 - **Vandalismo.** El vandalismo se define como cualquier intento malicioso de dañar o destruir los datos de otra persona, o cualquier intento de privar a otros usuarios de servicios de red o computadoras. Esto incluye, entre otros, la creación y carga/descarga de virus o programas troyanos, manipulación no autorizada de la configuración del Panel de control de las computadoras o daño físico a cualquier máquina. Cualquier vandalismo resultará en la pérdida de servicios de computadora, acción disciplinaria, y recomendación legal.
 - **Actualización.** Los servicios de información se pueden actualizar ocasionalmente este documento según sea necesario para reflejar los cambios en los requisitos.



SECCIÓN 8

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

- **Ausencia de la Escuela**

Según el Código de Educación de California 46000, las escuelas deben registrar todas las ausencias e informarlas al estado. Las ausencias deberán ser verificadas por el padre/tutor del estudiante, otra persona que tenga a su cargo o control del estudiante, o el estudiante si tiene 18 años o más. El padre debe llamar a la Oficina de Asistencia el primer día de ausencia o enviar una nota el primer día que el estudiante regrese después de la ausencia. Se puede usar un contestador automático de 24 horas en cada escuela para informar las ausencias. Estas notificaciones se utilizarán para verificar que un estudiante no tenga una ausencia injustificada.

- **Servicios Médicos Confidenciales (EC §46010.1):** Se notifica a los estudiantes en los grados 7-12 y a sus padres que la ley permite a las escuelas excusar a los estudiantes con el fin de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de los padres. Consulte el Código de Educación 46010.1 y la Política de la Mesa Directiva 5113.
- **Fines Religiosos** Los estudiantes, con el consentimiento por escrito de sus padres o tutores, pueden ser excusados de la escuela para participar en ejercicios religiosos o recibir instrucción moral o religiosa en sus lugares de culto, o en otros lugares adecuados fuera de la propiedad escolar designados por un grupo religioso. iglesia o denominación (E.C. 46014).
- **Reducción de Calificaciones/Pérdida de Crédito Académico (EC §48980(j)):** A ningún estudiante se le reducirá la calificación o perderá crédito académico por cualquier ausencia justificada de conformidad con EC §48205 por tareas/exámenes perdidos que razonablemente pueden proporcionarse satisfactoriamente completado dentro de un período de tiempo razonable.
- **Aviso de Días Mínimos y Días de Desarrollo del Personal sin Estudiantes (EC §48980(c)):** Los días mínimos en todo el distrito y los días de desarrollo del personal se indican en el calendario. Cada escuela notificará a las familias sobre los días mínimos adicionales específicos de la escuela al comienzo de este año escolar.

- **Instrucción**

- **Aprendizaje a Distancia** Se pueden ofrecer oportunidades de aprendizaje a distancia a los estudiantes que participan en estudios independientes, cursos de recuperación de créditos, cursos de enriquecimiento u otros cursos identificados por el Superintendente o su designado, o en el caso de que un sitio escolar esté físicamente cerrado debido a una enfermedad generalizada, un desastre natural u otra emergencia. El distrito puede ofrecer educación a distancia a través de una variedad de métodos para impartir la instrucción según el nivel de grado y la materia.
- **Educación Sobre Drogas** El Reglamento 5131.6 de la Mesa Directiva del Distrito- Drogas, tabaco y alcohol –proporciona un programa integral de instrucción e intervención sobre drogas/alcohol/tabaco para los estudiantes.
- **Excluir al Estudiante de la Enseñanza de Salud Debido a Creencias Religiosas (Código de Educación 51240)** Por previa solicitud por escrito de un padre/tutor, un estudiante será excluido de cualquier parte de la instrucción de salud de la escuela que entre en conflicto con su formación y creencias religiosas, incluidas las convicciones morales personales. A los estudiantes así excluidos se les dará una actividad educativa alternativa.

- **Programa de Adquisición del Idioma** (Proposición 58 del Código de Educación 48980 y 48981) Los padres y tutores de los estudiantes matriculados en la escuela pueden elegir el programa de adquisición de idiomas que mejor se adapte a sus hijos. Los distritos escolares deben solicitar opiniones sobre métodos de instrucción eficaces y apropiados como parte del proceso de participación de los padres y la comunidad requerido para el Plan de Rendición de Cuentas con Control Local anual. Estos incluyen el establecimiento de programas de adquisición de idiomas, como lenguaje dual, bilingüe de transición, bilingüe de mantenimiento e inmersión estructurada en inglés. Si más de 20 padres/tutores de un solo grado o 30 padres/tutores de toda la escuela solicitan colectivamente un programa multilingüe o de alfabetización bilingüe. En ese caso, la escuela debe explorar la viabilidad de crear uno “en la medida de lo posible”. Esto se aplica tanto a los estudiantes aprendices de inglés como a los estudiantes con dominio del inglés que desean aprender otro idioma. Para conseguir más información, consulten el Plan Maestro de Estudiantes Aprendices de inglés de SUHSD.
- **Instrucción en el Hogar/Hospital** – Reglamento de la Mesa Directiva 6183 – El Distrito proporcionará instrucción en el hogar/hospital para los estudiantes que cumplan con los requisitos de elegibilidad para dicha instrucción. (Código de Educación 48207)
- **Educación Sexual y Enfermedades de Transmisión Sexual** (Código de Educación 51550) Los siguientes cursos pueden abarcar enseñanza en la que describen, ilustran o hablan de las funciones y los procesos de los órganos reproductivos del cuerpo humano:

Escuela Secundaria: Ciencias, Educación Física, Educación de Salud, Habilidades de Vida.

Preparatoria: Cursos Biológicos, Estudios de Consumidor y Servicios Familiares, Crianza de los Hijos, Educación Prenatal, Matrimonio y Familia, Educación Física, Educación de Salud, ROP Oficios de Salud.

La escuela le avisará, por lo general, con una carta o Boletín del Director, cuándo exhibirán los materiales y cuándo ofrecerán la instrucción de educación sexual. Puede reservar una cita para inspeccionar los materiales a usarse. Si no quiere que su hijo/hija asista a una clase en donde se imparte instrucción de los órganos reproductivos humanos, favor de avisar por escrito al director/directora de la escuela.

Dispensar (permiso de no participar) a su hijo/hija de la Educación de Salud Sexual, Educación VIH y Evaluaciones Relacionadas: Los padres o tutores de un estudiante tienen el derecho de excluir a su hijo/hija de todas o parte de la educación integral de salud sexual, educación de prevención VIH, y evaluaciones relacionadas a esa educación a través de un proceso de consentimiento pasivo (optar excluirse). Para poder excluir a su hijo/hija, la petición debería ser hecha por escrito a la mesa directiva escolar [EC 51938]. Ustedes por la presente están notificados que: Los materiales educativos usados en la educación integral de salud sexual y la educación de prevención VIH están disponibles para la inspección. La educación integral de salud sexual o educación de prevención VIH serán enseñadas por el personal del distrito escolar y/o por asesores no locales. Ustedes tienen derecho de solicitar una copia de la Parte 28 del Código de Educación, Capítulo 5.6 – Ley de Jóvenes Sanos de California.

(Código de Educación 51933) Cada plan de estudios de salud de la escuela secundaria y preparatoria incluirá instrucción sobre enfermedades de transmisión sexual y cuándo los materiales de instrucción estarán disponibles para su inspección. Puede solicitar por escrito que su hijo no asista a clases de educación sobre ETS.

- **Uso de Animales en Laboratorios de Ciencias** (Código de Educación 32255.1) Cada maestro que imparta un curso que utilice partes de animales vivos o muertos deberá informar a los estudiantes de sus derechos de conformidad con este capítulo. La notificación a los padres se dará al comienzo del primer semestre del período escolar regular. El estudiante que tenga objeción moral contra la disección (o de otro modo lastimar o destruir animales, o alguna parte del mismo), debe avisarle a su maestro. Las objeciones del estudiante a participar en un proyecto educativo de conformidad con esta sección deben estar fundamentadas por una nota de un padre o tutor. El maestro tiene la opción de trabajar con el estudiante para desarrollar un proyecto educativo alternativo aceptable. Se espera que los estudiantes que se abstengan de realizar disección aprueben todos los exámenes del curso respectivo para recibir crédito.
- **Estudiantes Embarazadas/Crianza** Las estudiantes embarazadas y estudiantes de crianza de los hijos o estado parental, sin importar su estado civil, tienen el mismo derecho que cualquier otro estudiante de asistir a cualquier escuela o programa del Distrito y hacerlo en un ambiente libre de discriminación o acoso. El Distrito hará adaptaciones razonables para las estudiantes embarazadas y los estudiantes de crianza, incluyendo las adaptaciones que respondan al estado de lactancia, las necesidades académicas y la asistencia relacionada con el embarazo y de crianza, para que ningún estudiante se quede excluido de participar en, negado los beneficios de, o sujeto a discriminación a base de género/sexo de ese estudiante. Las estudiantes embarazadas y los estudiantes de crianza tienen derecho a no ser tratados de manera diferente a base de sexo; participar en actividades educativas y extracurriculares si la estudiante es física y emocionalmente capaz de hacerlo; no se requiere participar en programas de menores embarazadas o programas de educación alternativa; que sus condiciones relacionadas con el embarazo sean tratadas de la misma manera y bajo los mismos reglamentos que cualquier otra condición temporal de discapacidad; tomar voluntariamente ocho semanas de permiso parental o más si el médico del estudiante lo considera médicamente necesario; no ser requerido a completar el trabajo académico u otros requisitos escolares mientras está bajo permiso parental; regresar a la escuela y al curso de estudio en el que estaba matriculada antes de tomar un permiso parental o elegir participar en un programa educativo alternativo; y no incurrir un castigo académico por usar estas adaptaciones. (ver política 5146).

- **Servicios de Salud Estudiantil**

- **Acceso a los Servicios de Salud Mental** (Sección 49428 del Código de Educación) Se les requiere a los distritos escolares informar a los padres, estudiantes, y tutores acerca de cómo tener acceso a los servicios de salud mental para estudiantes en el plantel escolar y/o en la comunidad. Si su hijo necesita servicios de salud mental, Salinas Union High School District ofrece servicios a través de trabajadores sociales escolares, trabajadores sociales en prácticas y en colaboración con *Harmony at Home*, *Community Human Services* y *Monterey County Children's Behavioral Health*. Comuníquese con la escuela de su hijo y solicite hablar con el consejero de su hijo para referencia e información.
- **Administración de Medicamentos Recetados** Si su hijo necesita tomar medicamentos recetados por un proveedor de atención médica autorizado mientras se encuentra en el plantel, se requiere la Orden de Administración de Medicamentos en la Escuela de SUHSD. [Order Form for Orden para Administración de Medicamentos \(rellenable\).pdf](#)
- **Vacunas** Los estudiantes deben cumplir con los requisitos estatales de vacunación al inscribirse desde jardín de infantes de transición (TK) hasta el grado 12. Los estudiantes que avanzan al

séptimo grado también deben cumplir con los requisitos de vacunación estatales. Los padres deben mostrar el registro de vacunación de su hijo como prueba de vacunación. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de vacunación pueden ser excluidos de la escuela hasta que el padre o tutor proporcione documentación del cumplimiento de los requisitos.

- **Peligros de las Drogas Sintéticas** Las drogas sintéticas no recetadas por un médico, como el fentanilo o drogas similares, son extremadamente peligrosas y no existe ningún mecanismo seguro para tomar este tipo de drogas aparte de la administración por parte de un médico. Además, tenga en cuenta que las drogas sintéticas como el fentanilo pueden presentarse en forma de pastillas falsificadas, que pueden parecerse mucho a medicamentos recetados o dulces.
- Puede encontrar más información sobre el fentanilo en el sitio web del Departamento de Salud Pública de California en [Fentanilo](#).
- **Evaluación de la Vista y Oído** (Código de Educación 49452, 49455) De conformidad con estas leyes, el Distrito realiza pruebas de evaluación de la vista a todos los alumnos en el grado 8 y pruebas de evaluación auditiva a todos los alumnos en los grados 8 y 10. Los padres y tutores pueden presentar una solicitud por escrito a través del Registro en línea (OLR) para la exención de cualquiera de estos exámenes de salud.
- **Exámenes Físicos** (Código de educación 49451) Si desea eximir a su hijo de cualquier examen físico, puede presentar anualmente al director una declaración por escrito, firmada por el padre o tutor, indicando que no dará su consentimiento para un examen físico de su hijo. Por lo tanto, el niño estará exento de cualquier examen físico, pero siempre que haya una buena razón para creer que el niño sufre de una enfermedad contagiosa o infecciosa reconocida, será enviado a casa y no se le permitirá regresar hasta que las autoridades escolares estén satisfecho de que no existe ninguna enfermedad contagiosa o infecciosa.
- **Sin Humo/Sin Tabaco** (Código-Salud y Seguridad 24160) – Toda la propiedad escolar del Distrito será libre de humo. Esto prohíbe el uso de productos de tabaco en cualquier lugar y en cualquier momento en la propiedad del Distrito y en las actividades del Distrito, ya sea dentro o fuera del plantel escolar, por parte de todas las personas, incluidos los estudiantes, el personal y el público.
- **Desfibriladores Externos Automatizados (AED)** La Mesa Directiva Escolar autoriza la colocación de desfibriladores externos automatizados (AED) en las escuelas designadas para el uso por el personal escolar designado que se ha ofrecido de voluntario para recibir el entrenamiento para usar los AED.
- **Aviso Sobre la Participación del Distrito en el Programa de Facturación LEA Medi-Cal** El distrito, en cooperación con los Departamentos de Educación y Servicios de Atención Médica de California, participa en un programa que permite que el distrito reciba un reembolso con dólares federales de Medicaid por servicios de salud seleccionados brindados a los estudiantes matriculados en Medi-Cal en la escuela. El dinero recibido a través de este programa se reinvierte directamente en ampliar y mejorar los servicios sociales y de salud para todos los estudiantes.

De acuerdo con las reglas y pautas estatales y federales, le notificamos que es posible que cierta información de los registros de su estudiante se divulgue a nuestro proveedor de recuperación de

reembolsos, Leader Services, y al Departamento de Servicios de Atención Médica (DHCS) solo para fines de reclamo (y acceder a los beneficios de Medi-Cal de su hijo).

Toda la información que se comparte se encripta y se transmite de forma segura tanto a nuestro proveedor como a DHCS. Los registros educativos que pueden compartirse debido a nuestra participación en este programa incluyen:

- Nombre del estudiante, fecha de nacimiento, evaluación relacionada con la salud, intervención e información de referencia (para servicios recibidos en la escuela)
- Notas de los profesionales relacionadas con estos servicios de salud y datos seleccionados del IEP/IFSP del niño (si corresponde)

Tiene derecho a retirar su consentimiento para divulgar la información de su estudiante en cualquier momento. Tenga en cuenta que a los estudiantes no se les negarán los servicios que necesitan para asistir a la escuela, y el distrito escolar nunca facturará a los padres por los servicios prestados, ya sea que usted dé su consentimiento o no. Además, si bien Medi-Cal reembolsa al distrito por servicios de salud seleccionados, los beneficios de Medi-Cal de su hijo no deberían verse afectados de ninguna manera.

Diabetes La ley estatal exige que el Departamento de Educación de California, en coordinación con otras agencias asociadas, desarrolle información sobre la diabetes tipo 1 y tipo 2. Los distritos escolares deben compartir esta información con los padres y tutores de los estudiantes. Puede acceder a esta información utilizando los enlaces a continuación.

Información sobre la diabetes tipo 1: www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type1diabetes.asp

Información sobre la diabetes tipo 2: www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type2diabetes.asp

Consulte el Código de Educación 49452.6

● **Servicios Especiales**

- **Programa de Comida Nutricional** (Código de Educación 49511) El Distrito escolar, Salinas Union High School District, está participando en un programa de Desayuno y Almuerzo gratuito que se llama la Provisión de Elegibilidad Comunitaria. Todos los estudiantes inscritos tienen derecho a desayuno y almuerzo sin cobro alguno.
- **Declaración de no discriminación del USDA** De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o represalia por actividad anterior de derechos civiles. La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (p. ej., Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o el Centro TARGET del USDA al (202)

720- 2600 (voz y TTY) o comuníquese con USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Para presentar una queja por discriminación en el programa, el Demandante debe completar el Formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, que se puede obtener en línea en:

<https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, desde cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono del denunciante y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de una supuesta violación de los derechos civiles. El formulario o carta AD-3027 completo debe enviarse al USDA antes de:

- **Correo postal:** U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; or
- **Correo electrónico:** program.intake@usda.gov
Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.
- **Seguro de Accidentes** (Código de Educación 49472) La seguridad y la salud de los estudiantes del Distrito son una de nuestras principales preocupaciones. Desafortunadamente, los accidentes y las enfermedades ocurren, lo que encarece enormemente los tratamientos médicos. Los beneficios por gastos médicos por accidente cubren a los estudiantes del Salinas Union High School District que participan en actividades patrocinadas y supervisadas por la escuela. El Programa de Seguro de Accidentes para Estudiantes de California cubre ciertos gastos médicos. Consulte con el administrador de su escuela para obtener una lista de beneficios.
- **Reconocimiento de Participación Voluntaria en las Actividades Y Asunción de Riesgo Potencial** La participación en actividades patrocinadas por el Distrito es voluntaria. Estas actividades, por su pura naturaleza, presentan un riesgo potencial de una lesión/enfermedad grave a las personas que participan en tales actividades. Algunas lesiones/enfermedades que pueden resultar por participar en estas actividades incluyen, pero no se limitan a lo siguiente: (1) Esguinces/distensiones, (2) Huesos fracturados, (3) Inconsciencia, (4) Lesiones a la cabeza y/o espalda, (5) Parálisis, (6) Pérdida de la vista, (7) Enfermedades transmisibles y (8) Muerte. La participación en estas actividades es completamente voluntaria, y como tal, no es requerido por el Distrito para el crédito de curso o para completar los requisitos de graduación. A fin de participar en estas actividades, los padres y los estudiantes están de acuerdo con asumir la responsabilidad por todos los riesgos potenciales que puedan estar relacionados con participar en tales actividades. El Distrito, sus empleados, funcionarios, agentes, o voluntarios no serán responsables por ninguna lesión/lastimadura/enfermedad sufrida por mi hijo/hija lo cual es inherente a y/o relacionado con la preparación para y/o la participación en esta actividad.

- **Registros e Información**

- **Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia** (Código de Educación 49063) Los padres o los estudiantes de 18 años y mayores tienen el derecho de inspeccionar y revisar expedientes académicos, archivos y datos relacionados directamente al estudiante. Esto incluye toda información en el archivo acumulativo del estudiante, incluyendo el trabajo académico terminado, las calificaciones, los resultados de pruebas, las pruebas de aptitud, los datos de salud, la información de familia, las evaluaciones dadas por el maestro y por el consejero y los reportes comprobantes de patrones de conducta serios o recurrentes.

Estos registros están disponibles para su revisión durante el horario escolar habitual en la oficina del director. Un empleado de la escuela le ayudará a explicarle estos registros. Si al revisar los registros tiene alguna inquietud sobre su exactitud o idoneidad u otras inquietudes, puede cuestionar su contenido y tener una audiencia para determinar si deben corregirse o eliminarse. Puede presentar pruebas relevantes en cualquier momento para que las considere el Distrito.

Usted tiene el derecho de apelar cualquier decisión no favorable tomada en la audiencia ante la Mesa Directiva Escolar y reunirse con la Mesa Directiva Escolar o sus representantes para decidir su apelación. La escuela tiene formularios para que usted los utilice para implementar este procedimiento de apelación si así lo desea. También tiene usted el derecho de obtener copias de los expedientes académicos de su hijo/hija a gasto suyo. Se realizará un cargo de veinticinco centavos por página por cada página de registros solicitada por usted. También tiene derecho a presentar una refutación de cualquier declaración hecha en los registros educativos y su refutación se mantendrá archivada con los registros.

- **Divulgación de Información del Directorio** Bajo la ley Federal y Estatal, las siguientes categorías de información sobre los estudiantes son asuntos de registro público, y se harán disponibles a los que pidan esta información por necesidad legítima, tales como las instituciones de educación superior, empleadores, y reclutadores militares:

- Nombre, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico y fecha de nacimiento del estudiante
- Campo principal de estudio
- Registro de participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente
- Peso y estatura de miembros de equipos atléticos
- Fechas de asistencia
- Títulos y premios recibidos
- Escuela anterior más reciente a la que asistió

Norma de la Mesa Directiva Escolar/Reglamento Administrativo 5125.1-Divulgación de Información del Directorio que establece 1) En cualquier momento, los padres pueden solicitar que no se divulgue la información contenida en el directorio del estudiante a ninguna entidad o a ciertas entidades 2) Si usted desea limitar la Divulgación de Información del Directorio Escolar, debe indicar su(s) preferencia(s) a los reclutadores militares y/o universidades y/o empleadores. Todas las escuelas del distrito harán cumplir prácticas constantes en cuanto al acceso al plantel

educativo por cualquiera institución de educación superior, empleadores, y reclutadores militares.

*La información del directorio no incluye el número de seguro social de un estudiante, el estado de ciudadanía, estado de inmigración, lugar de nacimiento o cualquier otra información que indique el origen nacional y que el distrito no divulgará dicha información sin el consentimiento de los padres o una orden judicial.

- **Uso de Fotografías** En ocasiones, su hijo/hija puede ser incluido/a en una fotografía o vídeo relacionado a actividades escolares, incluyendo aprendizaje a distancia. Si desea que su hijo/hija sea excluido/a de tales usos, tiene que avisarle al director escolar por escrito acerca de sus intenciones.
- **Liberación de Estudiantes** (Código de Educación 46010.1) La Norma 5113 de la Mesa Directiva Escolar prohíbe dejar salir a los estudiantes de la escuela durante horas de clase o durante horas de actividades extraescolares para acompañar a un adulto o a otro estudiante salvo por petición o consentimiento de los padres o tutor legal.
- **Acceso a ParentVUE** ParentVUE permite que los padres vean las calificaciones de su hijo/hija, sus tareas asignadas, asistencia, y disciplina, en tiempo real usando el internet. Para acceder a ParentVUE, deberá: Ir a https://ca-suhsd-psv.edupoint.com/PXP2_Login.aspx
Hacer clic en el enlace de ParentVUE
Hacer clic en "Soy padre/madre".
Ingresar su nombre de usuario y contraseña.

- **Inscripción Abierta y Transferencias de Estudiantes**

- **Áreas de Inscripción y Asistencia escolar** El Superintendente recomendará a la Junta Directiva áreas de asistencia que permitan una distribución equitativa de los alumnos en las escuelas del Distrito. Las zonas de asistencia de las distintas escuelas del Distrito podrán modificarse periódicamente por decisión de la Junta, según lo exijan las circunstancias. Los estudiantes deben matricularse en su escuela del Distrito de residencia, a menos que hayan solicitado y obtenido la aprobación para una transferencia a otra escuela del Distrito mediante el proceso de Transferencia Intradistrital. Los padres deben presentar comprobante de domicilio al matricular a un estudiante en una escuela del Distrito. El Superintendente está autorizado a transferir a los estudiantes de una escuela a otra, independientemente de su zona de asistencia, cuando, a su juicio, dicho traslado sea lo mejor para los estudiantes y las escuelas involucradas. Si se determina que un padre/tutor ha falsificado información, el Superintendente ordenará que el estudiante regrese a la escuela de asistencia según la ubicación de la residencia legal.
- **Asistencia en Donde Vive el Proveedor de Cuidado** Si el estudiante vive en la casa de un adulto que lo cuida, como lo define la ley, su hijo/a puede asistir al distrito escolar en donde está localizada esa residencia.
Se requiere la ejecución de una declaración jurada bajo pena de perjurio, de conformidad con el Código de Familia, por parte del adulto responsable del cuidado para determinar que el estudiante reside en su domicilio. (Código de Educación 48204 {d})

- **Intradistrital- Solicitud de transferencia dentro de SUHSD** (Código de Educación 35160.5)
La Política 5116 de la Junta de Distrito: Inscripción abierta dentro del distrito, establece las reglas y regulaciones para permitir la inscripción abierta dentro del distrito para los residentes del distrito. Según las disposiciones, los padres pueden solicitar que sus estudiantes asistan a una escuela fuera de su área de residencia. Las solicitudes están disponibles en línea. **Las solicitudes deben completarse y enviarse cada año.** Los estudiantes pueden ser admitidos en la sede solicitada dentro de los límites de la capacidad establecida por la escuela. Los estudiantes con transferencia de inscripción abierta deben mantener un buen rendimiento académico, asistencia satisfactoria y buen comportamiento para que sus solicitudes sean reprobadas para el año siguiente.
- **Interdistrital - Solicitud de transferencia para dejar SUHSD a otros distritos** - De conformidad con un acuerdo entre la Junta Directiva y la junta de otro Distrito, se podrá expedir un permiso que autorice a un estudiante de cualquiera de los dos distritos a matricularse en el otro distrito, previa aprobación de ambos distritos. Los formularios están disponibles en nuestro sitio web: [Salinas Union High School District -Transferencias Interdistritales](#).
- Los estudiantes que deseen transferirse al Salinas Union High School District desde otro distrito deben iniciar el proceso interdistrital con su distrito de origen. Una vez completada la solicitud con el distrito de origen, se enviará al Salinas Union High School District para su aprobación o rechazo.
- **Transferencia Involuntaria** El Superintendente o su designado puede transferir involuntariamente a un estudiante de preparatoria a un programa o clase de educación continua en el distrito si el estudiante comete un acto enumerado en el Código de Educación 48900, o es habitualmente ausente o irregular en la asistencia a la escuela y se cumple cualquiera de las siguientes condiciones: (Código de Educación 48432.5)
 1. Otros medios para mejorar el comportamiento de los estudiantes han fracasado.
 2. Es la primera vez que el estudiante comete un acto enumerado en el Código de Educación 48900, y el director de la escuela del estudiante determina que la presencia del estudiante causa un peligro para las personas o la propiedad o amenaza con interrumpir el proceso de instrucción.

Si el Superintendente o su designado decide transferir involuntariamente al estudiante, deberá proporcionar la decisión por escrito al estudiante y a sus padres o tutores. La decisión deberá incluir los hechos y las razones que la sustentan, así como si está sujeta a revisión periódica y al procedimiento de revisión periódica. (Código de Educación 48432.5) La decisión también deberá incluir la fecha límite para que el estudiante pueda transferirse de regreso a su escuela de origen, que no podrá ser posterior al final del semestre siguiente al semestre en que ocurrieron los actos que dieron lugar directamente a la transferencia involuntaria. (Código de Educación 48432.5)

- **Otra Información**

- **Costo de Exámenes de Colocación Avanzada** El Salinas Union High School District, actualmente cubre todos los gastos de los exámenes de colocación avanzada para todos los estudiantes matriculados en un curso de colocación avanzada en el distrito.
- **Ley de Estadounidenses con Discapacidades** (Política de la Mesa Directiva 6164.6) El Distrito brinda servicios a estudiantes con discapacidades identificadas según la Sección 504. Los padres pueden derivar a sus hijos para dicha identificación y consideración a través del director de la escuela. Según la Sección 504, un estudiante discapacitado es aquel que: (a) tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida; (b) tiene antecedentes de dicho impedimento, o (c) se considera que tiene tal impedimento.
- **Delitos en los Terrenos Escolares** (Código Penal 626.1) El Superintendente o la persona designada se asegurará de que los padres y tutores reciban información sobre el contenido y la disponibilidad del manual del Procurador General que resume la ley de California relacionada con los delitos cometidos en las instalaciones escolares.
- **Ley McKinney-Vento de Educación para Personas sin Hogar** Esta Ley requiere que cada distrito escolar designe un enlace para personas sin hogar para garantizar que los padres de estudiantes que viven en situaciones sin hogar estén informados sobre las oportunidades educativas y relacionadas disponibles para sus hijos. Las circunstancias de elegibilidad incluyen:
 - Carecer de una residencia nocturna fija, regular y adecuada (vivienda insalubre)
 - Compartir vivienda debido a dificultades económicas (duplicado/triplicado)
 - Vivir en un refugio, hotel o motel
 - Vivir en un lugar público no designado para dormir (automóviles, parques, calles)
 - Vivir en una zona de campamento
 - Vivir con familiares o amigos por ser un joven fugitivo, no acompañado o migrante

Los padres de niños que viven en situación de calle tienen derecho a lo siguiente, según el interés superior de su hijo:

- Asistir a su escuela de origen y, en su caso, matricularse en la escuela secundaria de la misma zona incluso si ya no viven dentro de los límites de asistencia de esas escuelas.
- Asistir a su escuela de residencia o su escuela de origen, incluida la escuela en la que el joven estuvo matriculado por última vez o a la que asistió el estudiante en los últimos 15 meses con la que tiene una conexión.
- A petición del padre/tutor legal/joven no acompañado, SUHSD se asegurará de que se proporcione transporte según sea apropiado y factible hacia y desde la escuela de origen.
- Las escuelas deben inscribir a los estudiantes de inmediato y no pueden retrasar ni impedir la inscripción debido a la falta de vacunas o registros escolares.

Si esto describe la situación de vida de su familia, o si usted es un estudiante que no vive con un padre o tutor, comuníquese con el enlace comunitario de su sitio o con el enlace de crianza/personas sin hogar en la Oficina de Proyectos Especiales al 796-7060.

- **Acceso a Internet** El Distrito da a los estudiantes acceso al Internet en todos los planteles escolares. Los estudiantes y sus padres tienen que firmar el “Contrato de Uso Internet” del

Distrito reconociendo la responsabilidad de los estudiantes de obedecer el protocolo establecido del Internet y evitar entrar a temas peligrosos o ilegales. (Código de Educación 51870.5)

- **Declaración de no Discriminación** El distrito escolar, Salinas Union High School District, se compromete a la igualdad de oportunidades para todos los individuos en la educación y en el empleo. El distrito escolar, Salinas Union High School District, prohíbe la discriminación, el acoso, el hostigamiento, y/o la intimidación basada en lo actual o percibido de raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado de inmigración, identificación de grupo étnico, etnia, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, o asociación con una persona o un grupo con una o más de estas características actuales o percibidas. Si creen que ustedes o su hijo/hija han sido sujetos a la discriminación, al acoso, al hostigamiento, y/o la intimidación, deben de ponerse en contacto con el/la director/a de escuela y/o el Funcionario SUHSD Título IX, Dr. Hector Galicia, Superintendente Auxiliar, Recursos Humanos, por teléfono al (831) 796-7037, por correo electrónico a hector.galicia@salinasuhd.org, o en persona en el 431 W. Alisal Street, Salinas, CA 93901.
- **Aviso de los Programas Escolares Alternativos** (Código de Educación 58501) El Distrito lleva a cabo programas educativos alternativos. Estos programas son para servir a los estudiantes cuyas necesidades no se cumplen en el programa escolar regular. Los programas alternativos ofrecidos cumplen con las guías expresadas en el Código de Educación 58501. Si los padres tienen preguntas acerca de los programas educativos, pónganse en contacto con el/la director/directora de la escuela. En caso de que los padres, el estudiante o el maestro deseen más información sobre las escuelas alternativas, la oficina del director/a tiene copias disponibles de la ley para su información.
- **Notificación de Discapacidad Temporal** Es la responsabilidad de los padres o tutor de un estudiante que tiene una discapacidad temporal de notificar al distrito escolar, en el que se encuentra el hospital u otra instalación residencial de salud, en cuanto a la presencia del estudiante con una discapacidad temporal. Al recibir la notificación, el distrito, dentro de los cinco días hábiles, determinará si el estudiante podrá recibir instrucción individualizada conforme a la sección CEC 48206.3 y, si es así, proporcionar la instrucción dentro de cinco días hábiles o menos (E.C.48208).
- **Ley de Mejora de la Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) de 2004** La Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) es la ley federal que apoya la educación especial y la programación de servicios relacionados para niños y jóvenes con discapacidades. Originalmente se conocía como Ley de Educación de Niños Discapacitados, aprobada en 1975. En 1990, se aprobaron enmiendas a la ley, cambiando efectivamente el nombre a IDEA. En 1997 y nuevamente en 2004, se aprobaron enmiendas adicionales para garantizar la igualdad de acceso a la educación. Esta legislación federal está diseñada para garantizar que los niños con discapacidades reciban una educación pública apropiada y gratuita (FAPE) en el entorno menos restrictivo (LRE). IDEA hace lo siguiente: a.) Garantiza que todos los niños con una discapacidad identificada reciban educación especial y servicios relacionados para abordar sus necesidades individuales. b.) Garantiza que los niños con discapacidades estén preparados para el empleo y la vida independiente. c.) Garantiza que los derechos de los niños con discapacidad y sus familias estén protegidos por la ley. d.) Evalúa y vela por la gestión de las instituciones que prestan servicios a personas con discapacidad. e.) Brinda asistencia a estados,

localidades, agencias federales y agencias de servicios educativos para brindar educación a niños con discapacidades.

- **Asistencia Requerida de los Padres (Código de Educación 48900.1)** Los maestros pueden exigir que el padre/tutor de un estudiante asista a una parte del día escolar en la clase del estudiante luego de una suspensión de la clase por la comisión de un acto obsceno, blasfemia o vulgaridad habitual, interrupción de las actividades escolares o desafío intencional a las normas válidas. autoridad del personal de la escuela. Después de completar la visita a la clase y antes de salir del plantel escolar, los padres se reunirán con el director/la directora o con la persona responsable designada del director/directora.
- **Informe del Cumplimiento de Responsabilidad Escolar (SARC)** El Informe del Cumplimiento de Responsabilidad Escolar es un informe que presenta información detallada sobre los maestros, los estudiantes, los resultados de las pruebas, las medidas de rendición de cuentas, el plan de estudios, los edificios, las finanzas de la escuela y del distrito, y otros recursos. El Informe del Cumplimiento de Responsabilidad Escolar está en la página web del distrito escolar, Salinas Union High School District www.salinasuhd.org o se puede proporcionar una copia impresa previa solicitud en la oficina principal del Salinas Union High School District o en la escuela.
- **Sección 504: Estudiantes con Discapacidades** Un estudiante elegible para servicios bajo la Sección 504 es aquel que (a) tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida, incluido el aprendizaje, (b) tiene un registro médico de dicho impedimento, o (c) es considerado por el personal administrativo y educativo como que tiene tal discapacidad.
- **Individuos con Discapacidad** La Sección 504 y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades protegen a las personas con discapacidades calificadas. Para los propósitos de los programas educativos del Salinas Union High School District, una persona con una discapacidad (también definida como “persona discapacitada” según las regulaciones federales) significa una persona que tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades principales de la vida (34 CFR § 104.3(j)).

Deterioro físico o mental

(a) cualquier trastorno o condición fisiológica, desfiguración cosmética o pérdida anatómica que afecte a uno o más de los siguientes sistemas corporales: neurológico; musculoesquelético; órganos sensoriales especiales; respiratorio, incluidos los órganos del habla; cardiovascular; reproductiva, digestiva, genitor-urinaria; hemico y linfático; piel; y endocrino; o (b) cualquier trastorno mental o psicológico, como discapacidad intelectual, síndrome cerebral orgánico, enfermedad emocional o mental y discapacidades específicas del aprendizaje. (34 CFR § 104.3(j)(2)(i).)

Principales actividades de la vida

Las principales actividades de vida, según se definen en las regulaciones de la Sección 504 en 34 C.F.R. 104.3(j)(2)(ii), incluyen funciones tales como cuidar de uno mismo, realizar tareas manuales, caminar, ver, oír, hablar, respirar, aprender y trabajar. Según la guía escrita de la

OCR: “En la Ley de Enmiendas, el Congreso proporcionó ejemplos adicionales de actividades generales que son actividades importantes de la vida, como comer, dormir, pararse, levantar objetos, agacharse, leer, concentrarse, pensar y comunicarse.

Deterioro Sustancial

Un impedimento tal como se utiliza en la Sección 504 puede incluir cualquier discapacidad, enfermedad a largo plazo o diversos trastornos que reducen o disminuyen “sustancialmente” la capacidad de un estudiante para acceder al aprendizaje en el entorno educativo debido a una condición relacionada con el aprendizaje, el comportamiento o la salud.

Cualquier estudiante puede ser referido por un padre/tutor, maestro, otro empleado escolar certificado o agencia comunitaria para su consideración como estudiante con discapacidades según la Sección 504. Esta referencia debe hacerse al director de la escuela por escrito, y el Equipo 504 considerará la referencia de inmediato. El distrito completará el proceso de identificación, evaluación y colocación educativa dentro de un plazo razonable. Consulte la Política de la Junta 6164.6 y el Código de Educación **49468.3 y 49468.2**.

- **Estudiantes con Epilepsia** La Sección 49468.3 del CEC establece que un alumno diagnosticado con convulsiones, un trastorno convulsivo o epilepsia, una agencia educativa local deberá obtener del padre o tutor del alumno:(4) Un aviso firmado que verifique que el padre o tutor recibió información sobre la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación federal de 1973 (29 U.S.C. Sec. 794) y la Ley federal de Educación para Individuos con Discapacidades (20 U.S.C. Sec. 1400 et seq.), de conformidad con subdivisión (e) de la Sección 49468.2, y que el padre o tutor entiende que tiene derecho a solicitar un plan de conformidad con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación federal de 1973 (29 U.S.C. Sec. 794) o un programa de educación individualizado en cualquier momento.
- **Acoso Sexual** (Código de Educación 212.5) El Distrito prohíbe el acoso sexual en todas sus políticas, normas, procedimientos, o prácticas en la admisión y acceso al, tratamiento y empleo de estudiantes y adultos en los programas y en las actividades del Distrito escolar. La Norma de la Mesa Directiva 5145.7 describe el procedimiento de queja que debe utilizar cualquier estudiante que sienta que está siendo acosado sexualmente. Los procedimientos incluyen la identificación de empleados que recibirán e investigarán cualquiera de las quejas de acoso sexual.

El acoso sexual es una forma de mala conducta personal por personas del mismo sexo o el otro sexo que desmoraliza la integridad de relaciones académicas y de empleo. Ningún individuo, ya sea hombre o mujer, será sujeto a declaraciones o conductas sexuales, ya sea verbales o físicas, no solicitadas o deseadas. El acoso sexual incluye el contacto sexual, la interferencia física con movimiento o trabajo, grafiti u otras formas escritas de comunicación de índole sexual, los comentarios sexualmente degradantes o bromas, chistes, presión para entrar en actividades sexuales o conseguir favor sexual. Para el propósito del reglamento del Distrito, la conducta deberá ser considerada por una persona razonable del mismo sexo como la víctima de ser suficientemente severa o penetrante que la conducta que tiene un impacto negativo sobre el

desempeño académico o de trabajo, produce un ambiente educativo o de empleo que sea intimidador, hostil u ofensivo, o esta conducta se hace como una condición o una consecuencia de empleo o de calificaciones del estudiante.

Los estudiantes recibirán información y orientación cada año en cuanto a las reglas y los procesos de acoso sexual. Hay copias disponibles de los reglamentos administrativos del Distrito en cada plantel escolar.

- **TÍTULO IX: Se Prohíbe la Discriminación por Motivo de Sexo** El Distrito hace un esfuerzo concertado para cumplir con las Regulaciones del Título IX. Conforme a la sección 86.9 del Título IX: "Salinas Union High School District no discrimina por motivo de sexo, género, identidad de género, embarazo, y estado parental en los programas o en las actividades educativas que opera, y ninguna práctica de empleo discriminará por motivo de sexo."

Los procedimientos de quejas de conformidad con las Regulaciones del Título IX se han establecido en forma de Regulaciones del Distrito. Los padres y los estudiantes que sientan que no los han tratado justamente en vista de los reglamentos del Título IX pueden ponerse en contacto con el Superintendente Adjunto, Recursos Humanos, por teléfono al número (831) 796-7037 o en persona en 431 W. Alisal Street, Salinas, CA 93901.

- **Procedimientos Uniformes de Quejas** La Mesa Directiva Escolar se compromete a proporcionar oportunidades de igualdad a todos los individuos en los programas educativos. El Distrito tiene la responsabilidad primordial de asegurar que se cumplan las leyes y los reglamentos estatales y federales que se puedan aplicar al caso, e investigará las quejas que alegan falta de cumplimiento con las leyes y los reglamentos pertinentes estatales y federales y/o quejas que alegan discriminación.

El Distrito investigará y seguirá procedimientos uniformes de quejas siguiendo las políticas y procedimientos del Distrito para responder a quejas que alegan incumplimiento de la ley estatal o federal o quejas que alegan discriminación ilegal en programas estatales o federales.

Se puede obtener un formulario para presentar una queja en la oficina central de la escuela, en la Oficina del Distrito, o en línea en el sitio web de Salinas Union High School District. Se alienta a los denunciantes a tratar de resolver sus quejas directamente en la escuela o en el lugar de trabajo. La persona responsable del Distrito por recibir las quejas es el Superintendente Adjunto de Recursos Humanos. La persona que presenta la queja tiene el derecho de apelar a la decisión del Distrito ante el Departamento de Educación de California por medio de presentar una apelación por escrito dentro de los 15 días en que recibió la decisión del Distrito. La revisión de queja será completada dentro de un período de sesenta (60) días posteriores al recibo de la queja a menos que la persona que presentó la queja esté de acuerdo por escrito con una extensión del plazo. Es posible que haya recursos civiles disponibles bajo las leyes de discriminación estatales o federales de conformidad con el Código de Educación 262.3. Las copias de los procedimientos de quejas del Distrito están disponibles de forma gratuita.

- **Vigilancia de Vídeo/Audio** La Mesa Directiva Escolar autorizó el uso de cámaras de video en todo el distrito escolar, Salinas Union High School District, con el propósito de mejorar la seguridad escolar (ver la norma 3515). Nuestros objetivos son promover y fomentar un ambiente de enseñanza y aprendizaje seguro para los estudiantes y el personal, garantizar la seguridad pública de los miembros de la comunidad que visitan o usan nuestra propiedad escolar y

disminuir el potencial de pérdida o destrucción de propiedad personal y del distrito. La vigilancia por video/audio puede ocurrir en el plantel escolar en toda la propiedad del Distrito y dichas grabaciones pueden usarse en procedimientos disciplinarios para el personal y los estudiantes y/o dirigirse a las autoridades locales, según corresponda.

- **Política y Procedimiento de Quejas de Williams** Cada escuela debe proporcionar suficientes libros de texto y materiales educativos. Cada estudiante, incluidos los estudiantes aprendices de inglés, debe tener libros de texto o materiales educativos, o ambos, para usar en casa o después de la escuela. Las instalaciones escolares deben estar limpias, seguras y mantenidas en buen estado. No debería haber vacantes de maestros ni asignaciones erróneas. Si se determina que una escuela tiene deficiencias en estas áreas y la escuela no toma medidas correctivas, entonces se puede obtener un formulario de queja en la Oficina del Distrito de SUHSD ubicada en: 431 West Alisal Street, Salinas, CA 93901. Los padres, estudiantes, maestros o cualquier miembro del público pueden presentar una queja sobre estos temas. Sin embargo, se recomienda encarecidamente que las personas expresen sus inquietudes al director de la escuela antes de completar los formularios de queja para permitir que la escuela responda a estas inquietudes.



SECCIÓN 9

CONTRATO DE CHROMEBOOK

1. Procedimientos e Información para Estudiantes y Padres

La misión de la distribución de Chromebook en SUHSD es crear un entorno de aprendizaje colaborativo para todos los estudiantes. Este entorno permitirá y apoyará a los estudiantes y maestros para implementar usos transformadores de la tecnología al tiempo que mejora la participación de los estudiantes con el contenido y promueve el desarrollo de estudiantes autodirigidos y de por vida.

SUHSD toma muy en serio la seguridad electrónica. Como agencia de educación pública, el distrito opera en el contexto de regulaciones complejas que incluyen la Ley de Protección Infantil en Internet (CIPA), la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), la Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Línea (COPPA), la Ley de Protección de Información Personal Estudiantil en Línea (SOPIPA) y otras leyes. Junto con nuestros socios proveedores, Google, Gaggle y GoGuardian, defendemos la información contra el acceso, uso, divulgación, interrupción, modificación, lectura, inspección o destrucción no autorizados.

Los Chromebooks son un recurso de aprendizaje. No existe un proceso de exclusión voluntaria para recibir un Chromebook porque es una herramienta importante para completar el trabajo asignado, realizar investigaciones y acceder a materiales de aprendizaje, como un libro de texto.

a. Reuniones de Padres/Tutores y Capacitación Estudiantil

Se anima a todos los padres/tutores a asistir a las reuniones de padres en el plantel escolar al que asiste su hijo. Los estudiantes recibirán lecciones sobre el cuidado y uso adecuado de la tecnología antes de recibir un Chromebook que podrán llevarse a casa. Todos los padres y estudiantes deben firmar este contrato antes de que se les permita llevarse el Chromebook a casa.

b. Transferencia/Distribución de Nuevos Estudiantes

Todos los estudiantes nuevos/transferidos participan en una orientación escolar y podrán recoger sus Chromebooks en la sala de libros de texto. Tanto los estudiantes como sus padres/tutores deben firmar el Contrato de Chromebook de SUHSD antes de recoger un Chromebook.

2. Devolver su Chromebook

a. Fin de Año

Los estudiantes entregarán sus Chromebooks, adaptadores de corriente y estuches al empleado de libros de texto al final de su año de grado 8 y 12. Si no entrega un Chromebook, se le cobrará al estudiante el costo total de reemplazo. También se cobrarán costos de reemplazo a las cajas y fuentes de alimentación. El desglose de costes se detalla en este documento. El Distrito también puede presentar un informe de propiedad robada ante las agencias policiales locales si lo considera apropiado..

b. Transferir/Retirar Estudiantes

Los estudiantes que se transfieren o se retiran de SUHSD deben entregar sus Chromebooks y estuches al empleado de libros de texto el último día de asistencia. Si no entrega el Chromebook, se le cobrará al estudiante el costo total de reemplazo. El Distrito también puede presentar un informe de propiedad robada ante las agencias policiales locales si lo considera apropiado.

3. Cuidando tu Chromebook

Los estudiantes son responsables del cuidado general del Chromebook que les ha entregado la escuela. Los Chromebook que estén rotos o no funcionen correctamente deben llevarse a la sala de libros de texto lo antes posible para que puedan repararse adecuadamente. Los Chromebook propiedad del distrito nunca deben llevarse a un servicio informático externo para ningún tipo de reparación o mantenimiento. Los estudiantes nunca deben dejar sus Chromebooks sin protección.

a. Precauciones generales

- No debe haber comida ni bebida al lado de los Chromebooks.
- Los cordones, cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse con cuidado en los Chromebook.
- Los Chromebook no deben usarse con el cable de alimentación enchufado cuando el cable pueda representar un peligro de tropiezo.
- Nunca se deben colocar objetos pesados encima de los Chromebook.

b. Estuches

- Algunas escuelas emitieron una estuche protectora para su Chromebook que debe usarse siempre que el Chromebook se transporte o no esté en uso.
- Aunque los estuches están acolchados para ayudar a proteger los Chromebook, no se garantiza que eviten daños. Sigue siendo responsabilidad del estudiante cuidar y proteger su dispositivo.

c. Cargar Chromebooks

- Transporte siempre el Chromebook con cuidado.
- Nunca levante el Chromebook por la pantalla.
- Nunca lleve el Chromebook con la pantalla abierta.

d. Cuidado de la Pantalla

La pantalla del Chromebook puede dañarse si se somete a objetos pesados, trato brusco, algunos disolventes de limpieza y otros líquidos. Las pantallas son particularmente sensibles a los daños causados por una presión excesiva.

- No ejerzas presión sobre la parte superior de un Chromebook cuando esté cerrado.
- No guardes un Chromebook con la pantalla abierta.
- No coloque nada en el estuche protectora que presione contra la cubierta.
- Asegúrese de que no haya nada sobre el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, lapiceros, lápices o discos).
- Limpie la pantalla únicamente con un paño de microfibra suave y seco o un paño antiestático.

e. Etiquetas de Inventario

- Todos los Chromebook estarán etiquetados con un código de barras de la biblioteca.
- A los estudiantes se les cobrará por alterar un código de barras de la biblioteca.

4. Usar tu Chromebook en la Escuela

Se espera que los estudiantes traigan un Chromebook completamente cargado a la escuela todos los días y traigan sus Chromebooks a todas las clases a menos que su maestro les indique específicamente que no lo hagan.

a. Si un Estudiante no trae su Chromebook a la Escuela

- Los maestros pueden prestar un Chromebook de clase a un estudiante durante el período de clase.
- Un estudiante que tome prestado un Chromebook será responsable de cualquier daño o pérdida del dispositivo entregado.

b. Chromebooks que Necesitan Reparaciones

- Si un Chromebook necesita reparación, devuélvalo a la sala de libros de texto y se le entregará un dispositivo de reemplazo.
- A los Chromebook que se dañen o se pierdan se les registrará el cargo correspondiente en la cuenta del estudiante.
- Los Chromebook que tengan una falla de hardware o software (no causado por daño del estudiante) serán reemplazados sin costo para el estudiante.

c. Cargar Chromebooks

- Los Chromebook deben ser llevados a la escuela todos los días con una carga completa.
- Los estudiantes deben cargar sus Chromebooks en casa todas las noches.
- Habrá un número limitado de estaciones de carga no supervisadas en las áreas comunes de la escuela.

d. Fondos y Temas

- No se pueden utilizar medios inapropiados como fondos o temas de Chromebook. La presencia de dichos medios dará lugar a medidas disciplinarias.

e. Sonido

- El sonido debe estar silenciado en todo momento a menos que se obtenga permiso de un maestro.
- Se podrán utilizar auriculares a discreción de los maestros.
- Los estudiantes deben tener sus propios auriculares personales por razones sanitarias.

f. Impresión

- Se alentará a los estudiantes a publicar digitalmente y compartir su trabajo con sus maestros y compañeros cuando sea apropiado.
- Habrá estaciones de impresión disponibles en la biblioteca. Debido a que todo el trabajo de los estudiantes se almacenará en una aplicación basada en Internet/nube, los estudiantes no imprimirán directamente desde sus Chromebooks en la escuela. Los estudiantes pueden iniciar sesión en una estación de impresión para imprimir su trabajo.

g. Iniciar Sesión en una Chromebook

- Los estudiantes iniciarán sesión en sus Chromebooks utilizando la cuenta de *Google Apps for Education* emitida por su escuela.
- Solo los estudiantes y el personal de SUHSD pueden iniciar sesión en los Chromebooks escolares. Los padres pueden usar el Chromebook de su estudiante en casa, pero necesitarán que el estudiante inicie sesión por ellos.
- Los estudiantes nunca deben compartir las contraseñas de sus cuentas con otras personas.

h. Administrar y Guardar su Trabajo Digital con una Chromebook

- La mayor parte del trabajo de los estudiantes se almacenará en aplicaciones basadas en Internet/nube y se podrá acceder a ellos desde cualquier computadora con conexión a Internet y la mayoría de los dispositivos móviles de Internet.
- El Distrito no será responsable por la pérdida de ningún trabajo estudiantil.
- Se anima a los estudiantes a mantener copias de seguridad de su trabajo importante dentro de su *Google Drive* o almacenando varias copias con otras soluciones de almacenamiento.

5. Usar tu Chromebook Fuera de la Escuela

Se anima a los estudiantes a usar sus Chromebooks en casa y en otros lugares fuera de la escuela. Se requerirá una conexión a Internet WiFi para la mayor parte del uso de Chromebook; sin embargo, muchas de las aplicaciones de Google G-Suite se pueden utilizar sin estar conectado a Internet (modo sin conexión). Los estudiantes están sujetos a la Política de uso de tecnología, los procedimientos administrativos, el acuerdo de uso aceptable y todas las demás pautas de SUHSD en este documento dondequiera que usen sus Chromebooks.

Nuestro distrito promueve el programa Internet Essentials ofrecido por AT&T y Comcast en Salinas para acceso a Internet en casa. Todos nuestros estudiantes son elegibles para acceso a Internet de banda ancha con grandes descuentos.

6. Sistema Operativo y Seguridad

Los estudiantes no pueden usar ni instalar ningún sistema operativo en su Chromebook que no sea la versión actual de ChromeOS compatible y administrada por SUHSD.

a. Actualizaciones y Protección Antivirus

- El sistema operativo Chromebook, *ChromeOS*, se actualiza automáticamente. Los estudiantes no necesitan actualizar manualmente sus Chromebooks.
- No hay necesidad de protección antivirus adicional.

7. Filtro de Contenido

El Distrito utiliza un filtro de contenido de Internet que cumple con la Ley de Protección Infantil en Internet (CIPA, por sus siglas en inglés) impuesta por el gobierno federal. Todos los Chromebook, independientemente de su ubicación física (dentro o fuera de la escuela), tendrán toda la actividad en

Internet protegida y monitoreada por el Distrito. Si se bloquea un sitio de valor educativo, los estudiantes deben comunicarse con sus maestros para solicitar que se desbloquee el sitio. Los intentos de eludir el software de filtrado darán lugar a medidas disciplinarias.

8. Software

a. Google G-Suite para Aplicaciones Educativas

- Los Chromebook se integran perfectamente con las herramientas de productividad y colaboración de Google G-Suite for Education. Esta suite incluye Google Docs (procesamiento de textos), hojas de cálculo, presentaciones, dibujos y formularios. Todo el trabajo se almacena en la nube.

b. Aplicaciones Web y Extensiones de Chrome

- Los estudiantes pueden instalar aplicaciones web y extensiones de Chrome aprobadas desde *Chrome Web Store*
- Los estudiantes son responsables de las aplicaciones web y las extensiones que instalan en sus Chromebooks. El material inapropiado dará lugar a medidas disciplinarias.
- Algunas aplicaciones web estarán disponibles para su uso cuando el Chromebook no esté conectado a Internet.
- Si se bloquea una aplicación web o extensión de valor educativo, los estudiantes deben comunicarse con sus maestros para solicitar que se desbloquee la aplicación web o extensión.

9. Identificación de Chromebook

a. Archivos

- El Distrito mantendrá un registro de todos los Chromebooks que incluya el número de serie del Chromebook, el nombre del estudiante y el número de identificación del estudiante asignado al dispositivo.

10. Reparar/Reemplazar su Chromebook

a. Reparación de Chromebook

- Si su Chromebook no funciona, notifique a su maestro y llévelo a la sala de libros de texto para su reparación.
- Se agregarán tarifas por daños o reemplazo a la cuenta del estudiante si el daño es causado por el estudiante.
- El reemplazo de la batería no corre a cargo del estudiante.

b. Costos Estimados (sujetos a cambios)

Artículo	Costo para padres y estudiantes
El reemplazo de Chromebook incluye la licencia de Google	\$200.00
Pantalla LCD dañada o agrietada	\$40.00
Teclado y/o panel táctil dañados	\$50.00
Adaptador de corriente alterna de repuesto	\$40.00
Lápiz óptico	\$40.00

11. Sin Expectativas de Privacidad

Los estudiantes no tienen expectativas de confidencialidad o privacidad con respecto al uso de un Chromebook, independientemente de si ese uso es para fines personales o relacionados con el distrito, salvo lo dispuesto específicamente por la ley. El Distrito puede, sin previo aviso o consentimiento, registrar, supervisar, acceder, ver, monitorear y registrar el uso de los Chromebooks de los estudiantes en cualquier momento y por cualquier motivo relacionado con la operación del Distrito. Al usar un Chromebook, los estudiantes aceptan dicho acceso, monitoreo y registro de su uso.

a. Software de Monitoreo

- Los maestros, administradores escolares y el personal del departamento de tecnología pueden usar software de monitoreo que les permita ver la pantalla, la actividad y el historial web en los Chromebooks de los estudiantes.

12. Usos apropiados y Ciudadanía Digital

Los Chromebook proporcionados por la escuela deben usarse con fines educativos y los estudiantes deben cumplir con el Acuerdo de ciudadanía digital de SUHSD en todo momento.

Acuerdo de Ciudadanía Digital de SUHSD

SUHSD cree que la mejor manera de preparar a nuestros estudiantes para su futuro digital es hacer que practiquen el uso apropiado de herramientas en línea en la escuela. Disponemos de software de seguimiento y filtros, pero estas herramientas no son una garantía perfecta de que los estudiantes no se encontrarán con situaciones potencialmente dañinas (acoso, contenido inapropiado, etc.). Nuestro objetivo es utilizar errores potenciales como momentos de enseñanza para ayudar a proteger a nuestros estudiantes contra futuras experiencias dañinas en línea.

Respétate y Protégete

- Mantendré mis contraseñas privadas y no las compartiré con mis amigos.
- Seré consciente de mi huella digital y tendré cuidado al publicar información personal.
- Solo publicaré texto e imágenes que sean apropiados para la escuela.
- Seré consciente de dónde guardo mis archivos para poder acceder a ellos donde y cuando los necesite. (Ejemplos: Google Docs, carpeta de red, memoria USB, casillero de archivos web).
- Seré consciente de con quién comparto mis archivos (manteniéndolos privados, compartiéndolos con profesores y compañeros de clase o publicándolos públicamente).
- Siempre cerraré la sesión antes de dejar una computadora..
- Informaré inmediatamente a mi maestro, bibliotecario, consejero u otro adulto en la escuela de cualquier comportamiento inapropiado hacia mí..

Respetar y Proteger a los Demás

- No usaré computadoras para hacer bullying o acosar a otras personas.
- No iniciaré sesión con el nombre de usuario y contraseña de otro estudiante.
- No entraré ilegalmente en la carpeta de red, documentos, archivos o perfil de otro estudiante.
- No interrumpiré la capacidad de otras personas para usar las computadoras de la escuela.
- No pretenderé ser otra persona y seré honesto en la representación de mí mismo.
- No reenviaré materiales inapropiados ni comentarios hirientes, ni difundiré rumores.
- Informaré inmediatamente a mi maestro, bibliotecario, consejero u otro adulto en la escuela cualquier comportamiento inapropiado dirigido a mis compañeros de estudios

Respetar y Proteger el Entorno de Aprendizaje

- Limitaré mi navegación web en la escuela a investigaciones escolares o investigaciones personales similares a las que haría en clase..
- No visitaré sitios web inapropiados. Si aparece una página, imagen o resultado de búsqueda inapropiado, cerraré inmediatamente la ventana o pestaña.
- No jugaré en las computadoras de la escuela sin instrucciones específicas del maestro
- No enviaré ni leeré mensajes instantáneos ni participaré en foros en línea ni chatearé sin instrucciones específicas del maestro
- Sólo cambiaré las imágenes de fondo y los protectores de pantalla por imágenes apropiadas para la escuela.

Honrar la Propiedad Intelectual

- No plagiaré.
- Citaré todo uso de sitios web, imágenes, libros y otros medios.

DECRETO DE ESCUELAS SALUDABLES DE 2000

El Decreto de Escuelas Saludables de 2000 requiere que todos los distritos escolares de California notifiquen a los padres/tutores en cuanto a los pesticidas, lo cual puede ser aplicado durante el año. Es el reglamento de Salinas Union High School District usar las prácticas de control de plagas menos tóxicas para reducir la exposición a los pesticidas por los estudiantes. El Distrito aplica pesticidas solamente cuando métodos menos tóxicos hayan fallado. Solamente personal entrenado en los principios de control integrado de plagas puede aplicar estos pesticidas. Los padres/tutores pueden solicitar notificación previa, por escrito, al menos 72 horas antes de ser aplicados los pesticidas. Notificaciones de esa aplicación de pesticidas serán publicadas en la escuela. E.C. (Código educativo) 17612, 48980.3; A.R. (Reglamento administrativo) 3514.2.

Nombre de pesticida	Ingrediente Activo	Número EPA REG
Rodent Bait Chlorophacinone Treated Grain	.005% Chlorophacinone	10965-50004
Rodent Bait Diphacinone Treated Grain	.005% Diphacinone	10965-50001
Gopher GetterType 2 AG Bait	.005% Diphacinone	36029-23
Omega GopherGrain Bait	.5% Strychnine Alkaloid	5042-32
Martin's Gopher Bait 50	.5% Strychnine Alkaloid	53883-24
Talpirid	.025% Bromethalin	12455-101
ZP Rodent Oat Bait AG	2% Zinc Phosphide	12455-102
The Giant Destroyer	50% Sodium Nitrate, 38% Sulfur, 9% Charcoal	10551-1
Aluminum Phosphide	55% Aluminum Phosphide	72959-1
Contrac All Weather Blox	.005% Bromadiolone	12455-79
Final All Weather Blox	.005% Brodifacoum	12455-89
CY-KICK CS	6% Cyfluthrin	499-304
Drione Insecticide Dust	1% Pyrethrins, 10% Piperonyl Butoxide, 40% Amorphous Silica Gel	2014-0591
Talstar P	7.9% Bifenthrin	279-3206
Termidor SC	9.1% Fipronil	7969-210
Alpine WSG	40% Dinotefuron	499-561
Maxforce FC Ant Killer	.001% Fipronil	432-1264

Puede hallar más información tocante a estos pesticidas y la reducción del uso de pesticidas en el siguiente sitio web: www.cdpr.ca.gov. Si tiene alguna pregunta, favor de ponerse en contacto con el Departamento de Mantenimiento de Salinas Union High School District al número 831-796-7065. Si desea que le notifiquen cada vez que apliquen pesticidas, por favor completar y devolver la forma de abajo a la escuela de su hijo/hija. Prefiero ser notificado por (marque uno):

Correo postal de Estados Unidos: _____ Correo-e: _____ Teléfono: _____

SOLICITAR FORMA DE NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL DE USO DE PESTICIDAS

Al firmar abajo, comprendo que a solicitud, el distrito escolar debe proporcionar información sobre cualquier aplicación de pesticida al menos 72 horas antes de aplicarlo. Me gustaría que me notificaran antes de cada aplicación de pesticida en esta escuela.

Por favor en letra legible:

Escuela: _____ Fecha: _____

Nombre del Estudiante: _____ Número de salón de clase: _____

Nombre del Padre/Madre/Tutor: _____

Dirección de correo-electrónico: _____ Ciudad: _____

Correo postal: _____

Teléfono de día: () _____ Teléfono de noche: () _____

Devuelva una notificación separada para cada hijo/hija a su escuela.

SCHOOL DIRECTORY

El Sausal Middle School 1155 East Alisal Street, Salinas, CA 93905	796-7200
Harden Middle School 1561 McKinnon Street, Salinas, CA 93906	796-7300
La Paz Middle School 1300 North Sanborn Road, Salinas, CA 93905	796-7900
Washington Middle School 560 Iverson Street, Salinas, CA 93901	796-7100
Alisal High School 777 Williams Road, Salinas, CA 93905	796-7600
Everett Alvarez High School 1900 Independence Boulevard, Salinas, CA 93906	796-7800
North Salinas High School 55 Kip Drive, Salinas, CA 93906	796-7500
Rancho San Juan High School 1100 Rogge Road, Salinas, CA 93906	273-7700
Salinas High School 726 South Main Street, Salinas, CA 93901	796-7400
Mount Toro High School 10 Sherwood Place, Salinas, CA 93906	796-7700
El Puente School 20 Sherwood Place, Salinas, CA 93906	796-7770
Mission Trails Regional Occupational Program (ROP) 867 East Laurel Drive, Salinas, CA 93906	753-4209