



Westside Elementary

English Learner Advisory Committee

Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time (*Fecha & Hora*) 09/30/2026 5:30 PM

Location (*Ubicación*) Zoom

Zoom Link (*Enlace de Zoom*) <https://twinriversusd-org.zoom.us/j/3667725047?pwd=RmRGRExIZIRLdFpsTzlyZHJvTGJUQT09>

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

Officers / <i>Funcionarios</i>	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Francisca Gomez	No
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Yuliana Tamayo-Fajardo	No
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Olivia Parra	No
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Mai Yang	No
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
<i>*Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC.</i> <i>* Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.</i>	
Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
Principal: <i>Directora(a):</i> Kristina Joran	Yes (Si)
Vice Principal: <i>Sub Director/a:</i> N/A	No
Academic Intervention Specialist, Bilingual: Claudia Miranda <i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i>	No
Family Community Liaison: N/A <i>Enlace Comunitario Familiar:</i>	No
Bilingual Para: <i>Asistente Bilingüe:</i> N/A	No
Other Staff: <i>Otro Personal:</i> Kao Lo	No
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	

Parents, Guardians, Community Members <i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i>

AGENDA		
ITEM <i>ARTÍCULO</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Minutes <i>Minutas</i>
Call to Order / Sign in sheet <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i> 5:30 PM Total Members in Attendance: 1 <i>Total de Miembros Presentes:</i>
Review Agenda <i>Repasar Agenda</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Summary of Comments (<i>Resumen de Comentarios</i>) Agenda displayed in the Zoom meeting at start time. This meeting was not called to order because there were no members in attendance. No items on the agenda were reviewed or discussed.
Review / approve minutes from last meeting <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i> 1  Previous Minutes	Chairperson <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Minutes/Actas Person <i>Persona</i>: N/A Second <i>Se secundó</i>: N/A In favor <i>A favor</i> : 0 Oppose <i>En contra</i>: 0 Abstain <i>En abstención</i>: 0 Motion: Pass or Fail: N/A <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) Training	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> No meeting held due to lack of quorum.
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) Training	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> No meeting held due to lack of quorum.
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) Elect DELAC Representative	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> No meeting held due to lack of quorum.

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A

DELAC Reporting <i>Informes DELAC</i>	DELAC Representative <i>Representante DELAC</i>	Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) N/A
Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) <i>Otra Presentación:</i> <i>(temas solicitados por miembros del ELAC)</i> ELAC 101	Principal Director/a	Summary of Presentation (<i>Resumen de Presentación</i>) N/A
Other Committee Reports (if needed): SSC, PTA, LCAP, Etc. <i>Otros Informes del Comité (si es necesario): SSC, PTA, LCAP, Etc.</i>	SSC, PTA or Other Representatives <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i>	Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) N/A

3  Attachment

Public Comment (2 minutes per speaker) <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i>	Secretary <i>Secretario/a</i>	Summary of Comments (Resumen de Comentarios) N/A
Announcements: <i>Anuncios:</i>	Principal <i>Director/a</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A
Adjournment: <i>Aplazamiento:</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Time: <i>Hora:</i> 5:50 PM

Next meeting date: <i>Fecha de próxima reunión:</i>	10/12/2026	10:30 AM
---	------------	----------