



Escuela secundaria Woodland

Consejo Escolar (SSC) Actas de septiembre

Fecha de la reunión: 21 de septiembre de 2026	Lugar de la reunión: meet.google.com/wqq-arrp-hma
Hora de inicio: 4:00pm	Tiempo final: 5:00pm

Participantes: Miembros electos del Consejo del SSC. Todo el personal, padres y miembros del público están invitados.

Límite de artículos/tiempo	Acciones solicitadas	Persona responsable	Comentarios/Consejos para padres
1. Llamada para ordenar (1 minuto)	Ninguno	Presidente	La reunión se inició a las 4:00 p. m.
2. Lista de asistencia (Lista) (1 minuto) Indique los presentes	Ninguno	Secretario	Todos estuvieron presentes (Anne Mapalo llegó tarde).
3. Adiciones/Cambios en el orden del día (1min.)		Presidente	No se añadieron elementos al orden del día.
4. Lectura y aprobación de las actas (5min.)		Secretario	Sin actas, primera reunión.
5. Informes de los funcionarios/comités (10min.)		Presidente	No se presentaron informes de oficiales/comités.
6. Comentarios del público (5min.)		Presidente	No se hicieron comentarios públicos.

LA AGENDA DEBE PUBLICARSE 72 HORAS ANTES DE LA FECHA DE LA REUNIÓN.

***Según la Ley de Reuniones Públicas, no se podrá tomar ninguna decisión relacionada con los comentarios del público durante la reunión. Los asuntos planteados en la reunión podrán programarse para otra reunión del SSC, previa aprobación del consejo. El tiempo para los comentarios del público generalmente se limita a dos minutos por persona.**

7. Asuntos pendientes (0min.)	ESO	Director	No se discutió ningún asunto pendiente.
8. Nuevos negocios (45 min.) • Revisar las expectativas y los roles del SSC(PPT)(Video) • Elegir a los funcionarios (presidente, vicepresidente, secretario, LCAP, ELAC, DLAC, representante (no personal)) • Revisar y aprobar los estatutos. • Elaborar y aprobar el calendario • Revisar, aportar información para el plan de seguridad • Revisión 26-27 SPSA	Elegir funcionarios Aprobar estatutos Aprobar calendario	Presidente/Director	Repasé las expectativas y las funciones del SSC viendo el video adjunto. Elección de cargos: Presidenta: Yessica Gonzalez (propuesta: Sherrie 1.^a, Anne 2.^a) Vicepresidente: Sr. Newmen (propuesta: Yessica 1.^a, Hajab 2.^a) Secretario: Hajab Shabbir (moción: Sherrie 1.^a, Anne 2.^a) LCAP: Kristina, ¿quizás Drewek? ELAC: Daniel Montes (Propuesta: Sherrie, 1.^a; Anne, 2.^a) DLAC: Por determinar (Retomaremos el tema de las elecciones de cargos en la próxima reunión / Asuntos pendientes) Estatutos Kristina tenía preguntas sobre los cambios en los estatutos desde el año anterior. Kristina también tuvo la idea de una reunión presencial opcional (en la biblioteca). Kristina también menciona la Ley Brown/Ley Green. ¿Queremos implementar la instalación de cámaras durante las votaciones? (Para garantizar la transparencia en las votaciones). (Propuesta: Yessica 1.^a, Sherrie 2.^a) Aprobado calendario(Propuesta: Gutiérrez 1.^o, Drewek 2.^o) Plan de seguridad Kristina tenía una pregunta sobre la reunión del plan de seguridad. Kristina tenía una pregunta sobre la página 58: capacitación sobre UDL. Plan de seguridad para aportaciones

			Kristina: ¿Cuál es el plan de evacuación escolar? Parque Christiansen / canchas de baloncesto / evacuar a los estudiantes de las canchas de baloncesto en autobuses (depende de las circunstancias). SPSA Revisión de SPSA Kristina: Obtén más información (datos cuantificables, cuántos clubes hay, diferencia entre los clubes ASB y los demás).
9. Clausura (1 min.)		Silla	Moción para levantar la sesión: Anne (1.^a), Kristina (2.^a). La sesión se levantó a las 17:12.

Preparado por: Hijab Shabbir (firma) *Hijab Shabbir*
(escribe el nombre)

Fecha: 21 de septiembre de 2026

*Todos los materiales de la reunión estarán disponibles después de la misma. Comuníquese con la oficina de la escuela al (530) 662-4678 para obtenerlos.