



Hazel Strauch Elementary

English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time (*Fecha & Hora*) 10/22/2025 3:00 PM

Location (*Ubicación*) ZOOM

Zoom Link (*Enlace de Zoom*) <https://twinriversusd-org.zoom.us/j/86545842690>

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

| Officers / Funcionarios | Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i> |
|-----------------------------------|--|
| ELAC Member: Miembro ELAC: | |
| ELAC Member: Miembro ELAC: | |
| ELAC Member: Miembro ELAC: | |
| ELAC Member: Miembro ELAC: | |
| ELAC Member: Miembro ELAC: | |
| ELAC Member: Miembro ELAC: | |
| ELAC Member: Miembro ELAC: | |
| ELAC Member: Miembro ELAC: | |

***Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC.**

** Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.*

| Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i> | Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i> |
|---|--|
| Principal: Directora(a): Cheryl Chandler | |
| Vice Principal: Sub Director/a: Roxana Cobbs | |
| Academic Intervention Specialist, Bilingual: Kathie Munro <i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i> | |
| Family Community Liaison: Amanda Whitmore <i>Enlace Comunitario Familiar:</i> | |
| Bilingual Para: Asistente Bilingüe: NA | |
| Other Staff: Otro Personal: Mary Buford | |
| Other Staff: Otro Personal: Meg Rierson | |
| Other Staff: Otro Personal: Jill Sando | |
| Other Staff: Otro Personal: | |

| |
|--|
| Parents, Guardians, Community Members <i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i> |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| AGENDA | | |
|---|---|---|
| ITEM <i>ARTÍCULO</i> | Facilitator <i>Facilitador(a)</i> | Minutes <i>Minutas</i> |
| Call to Order / Sign in sheet <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i> Quorum <i>Quórum (50% +1)</i> | Chairperson <i>Presidente</i> | This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i> Total Members in Attendance: <i>Total de Miembros Presentes:</i> Quorum: <i>Quórum:</i> |
| Review Agenda <i>Repasar Agenda</i> | Chairperson <i>Presidente</i> | Summary of Comments <i>(Resumen de Comentarios)</i> |
| Review / approve minutes from last meeting <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i> | Chairperson <i>Presidente</i> | I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Person <i>Persona:</i> Second <i>Se secundó:</i> In favor <i>A favor :</i> Oppose <i>En contra:</i> Abstain <i>En abstención:</i> Motion: Pass or Fail: <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>Strauch/Parent/ Student/ Compact and Family Involvement Policy</p> | <p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p> | <p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>EL Program</p> <p>Data</p> <p>LTEL Reclassification</p> <p>EL Student Support (Mrs. Munro, Mrs. Davis, Mrs. Yang)</p> <p>ELPAC</p> <p>Summit K12</p> | <p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p> | <p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>Student Attendance</p> | <p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p> | <p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>Review Election Process and Voting</p> <p>Chairperson Secretary DELAC Representative</p> | <p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p> | <p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>School-wide needs assessment</p> | <p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p> | <p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> | <p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p> | <p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>DELAC Reporting <i>Informes DLAC</i></p> <p>NA: First meeting is October 30</p> | <p>DLAC Representative <i>Representante DELAC</i></p> | <p>Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>)</p> |
| <p>Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) <i>Otra Presentación:</i> (temas solicitados por miembros del ELAC)</p> | <p>Principal Director/a</p> | <p>Summary of Presentation (<i>Resumen de Presentación</i>)</p> |
| <p>Other Committee Reports (if needed): SSC, PTA, LCAP, Etc. <i>Otros Informes del Comité</i> (si es necesario): <i>SSC, PTA, LCAP, Etc.</i></p> <p>Site Council</p> | <p>SSC, PTA or Other Representatives <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i></p> | <p>Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Public Comment (2 minutes per speaker) <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i></p> | <p>Secretary <i>Secretario/a</i></p> | <p>Summary of Comments (Resumen de Comentarios)</p> |
| <p>Announcements: <i>Anuncios:</i></p> | <p>Principal <i>Director/a</i></p> | <p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p>Adjournment: <i>Aplazamiento:</i></p> | <p>Chairperson <i>Presidente</i></p> | <p>Time: <i>Hora:</i></p> |

| | | |
|--|-------------------|----------------|
| <p>Next meeting date: <i>Fecha de próxima reunión:</i></p> | <p>12/10/2025</p> | <p>3:00 PM</p> |
|--|-------------------|----------------|