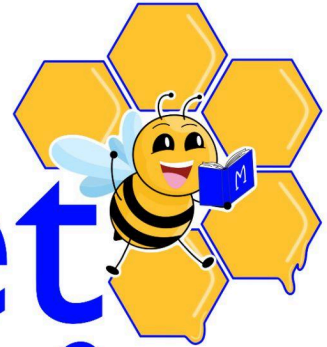




**ESCUELA MILL STREET
2025-2026**

Mill Street
H O N E Y B E E S



**835 Second Street
Orland, California 95963
Teléfono: (530) 865-1240
FAX: (530) 865-1129**

Tyler Rutledge, Director

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE ORLAND

**903 South Street
Orland, CA 95963
(530) 865-1200**

SUPERINTENDENTE DEL DISTRITO, Victor Perry

JUNTA DIRECTIVA

**Nate Monck
Coreen DeLeon
Shannon Ovard
Dustin Coughlin
Becky Brummet**



PERSONAL DE LA ESCUELA MILL STREET

| <u>Office Staff</u> | <u>Title</u> |
|----------------------------------|------------------------------|
| Tyler Rutledge | Principal |
| Kristin Martins | Secretary |
| Cristina Morales | Bilingual Services Aide |
| Maria Chavez | Attendance Clerk |
| Kelly Stofle | Library Clerk |
| Amanda Rolfs | Health Clerk/Yard Supervisor |
| | |
| <u>Certificated Staff</u> | <u>Grade Level</u> |
| Allison Ward | Discovery Room |
| Natalie Gomes | UPK |
| Emily Blevins | UPK |
| Jill Blevins | TK |
| Lori Raygoza | TK |
| Carolina Valdovinos | K - DI |
| NA | K |
| Cristal Rodriguez | K |
| Lisa Vlach | K |
| Rosio Zamora | K-DI |
| Franchaska Coletti | K |
| Susana Llamas | 1st-DI |
| Maize Langan | 1st |
| Kaylee Thompson | 1st |
| Julia Cruz | 1st-DI |
| Kaylee Moench (Boucher) | 1st |
| Dana Collins | 1st |
| Sara Valtierra | 2nd-DI |
| NA | 2nd |
| Robin Greeley | 2nd |
| Rebecca Johnson | 2nd |
| Maria Martinez | 2nd |
| Tara Payano | 2nd-DI |
| Julianna Jackson | Education Specialist |
| Mallory Newman | Education Specialist |
| Becky Martin | Education Specialist |
| Juana Diaz/Alejandra Magana | Intervention Specialist |
| Alfredo Chavez Hernandez | ELD Coordinator |
| Cara Langan | SEL Coach |
| | |
| <u>Shared Staff</u> | <u>Title</u> |
| Leslie Jurado | Speech Specialist |



| | |
|--------------------------------|---------------------------|
| Anne Marie Halsey | School Psychologist |
| Christina Mesker | District Social Worker |
| Michelle Dobbs | District Nurse |
| Lindsay Reimers | P.E. Teacher |
| Hailey Thomas | Music Teacher |
| Kaylee Thompson | Tech Coach |
| Ann Pettit | Math Coach |
| | |
| <u>Classified Staff</u> | <u>Title</u> |
| Amanda Hardin Terra | SEL Instructional Aide |
| Mary Hernandez | UPK Instructional Aide |
| Esmeralda Avlia | UPK Instructional Aide |
| Flor Flores | TK Instructional Aide |
| Kristina Miller | TK Instructional Aide |
| Imelda Alvarez | Instructional Aide |
| Claudia Nunez | Instructional Aide |
| Lidia Gonzalez | Instructional Aide |
| Maria (Lupe) Raygoza | Instructional Aide |
| Ivana Posvances | Instructional Aide |
| Soledad Mojica | Instructional Aide |
| Magali Chávez | Instructional Aide |
| Martin Cloyd | Instructional Aide |
| Lacey Atkin | Instructional Aide |
| Rachel Montoya | Instructional Aide |
| Nancy Orozco Lopez | Instructional Aide (SPED) |
| NA | Instructional Aide (SPED) |
| Lupe Pozvance | Instructional Aide (DOP) |
| Sam Alvarez | Instructional Aide (SPED) |
| Jazmin Bautista | Instructional Aide (SPED) |
| NA | Instructional Aide (SPED) |
| Madison Murillo | Instructional Aide (SPED) |
| Elaine Gutierrez | Yard Supervisor |
| Stephany Aguilar | Yard Supervisor |
| Vanessa Leon | Yard Supervisor |
| Alondra Pompa | Yard Supervisor/SPARK |
| Kristy Ross | Bus Supervisor |
| Matt McCullough | Day Custodian |
| Yesenia Leon | Night Custodian |
| | |
| <u>Cafeteria Staff</u> | <u>Title</u> |
| Linda Wright | Cook |
| Maria Hernandez | Cafeteria Worker II |
| Rosa Raygoza | Cafeteria Worker I |



| <u>SPARK</u> | <u>Title</u> |
|------------------------|----------------------------|
| Cecelia Silva | Site Coordinator |
| Alexis (Lexi) Landeros | Instructional Aide (SPARK) |
| Magali Chávez | Instructional Aide (SPARK) |
| Soledad Mojica | Instructional Aide (SPARK) |
| Alondra Pompa | (SPARK) |
| Mia Santana-Vargas | (SPARK) |
| Amelia Martinez | (SPARK) |
| Eva | (SPARK) |

Misión y Visión

| | |
|---------------|---|
| Misión | La misión de Mill Street es buscar la excelencia en el aprendizaje académico y social/emocional a través de altas expectativas y relaciones sólidas con los estudiantes, las familias y la comunidad. |
|---------------|---|

| Visión | Plan de Acción |
|---|---|
| Proporciona un espacio seguro para que los estudiantes prosperen | La administración, los maestros y el personal proporcionarán un espacio seguro en el que los estudiantes puedan centrarse en la excelencia académica, la ciudadanía y la colaboración a través de un compromiso con el crecimiento y la formación continua. |
| Promover la excelencia académica | La Administración, los maestros y el personal mantendrán a los estudiantes con altas expectativas académicas mediante el uso del plan de estudios adoptado por el estado (Go Math !, Benchmark Advance / Adelante, iReady) que están alineados con los estándares estatales comunes. |
| Nutrir los Talentos y Habilidades de Cada Estudiante | Los estudiantes demostrarán su aprendizaje, talentos y habilidades a través de la Exhibición de Escritores, la Exhibición de Invierno, la Semana del Dr. Seuss / Alfabetización, Casa Abierta y la Semana de la Feria del Condado de Glenn. |
| Desarrollar Ciudadanos Responsables y Fomentar el Respeto por los Demás | Los estudiantes desarrollarán habilidades de ciudadanía a través del uso de Intervenciones y Apoyos de Comportamientos Positivos (PBIS), siguiendo el compromiso de Mill Street de <i>ser amable, seguro, responsable y resolver problemas</i> , también un compromiso de aprendizaje social y emocional. |
| Funcionamiento Como una Cultura de Colaboración | Los participantes participan en el desarrollo profesional, reuniones de personal, PLC, reuniones de líderes, reuniones del SSC, ELAC, y el Club de |



| | |
|---|---|
| | Padres. Funciona como una Cultura de Colaboración |
| Todos los Estudiantes estarán en el Camino Hacia la Preparación Universitaria y Profesional al estar Preparados Académicamente para el Próximo Nivel de grado | El progreso del estudiante se medirá a través de evaluaciones formativas y sumativas con objetivos de referencia trimestrales en BPST, Rigby, iReady (ELA y matemáticas), fluidez, comprensión, y escritura (TK-2). |

HORARIO DIARIO

Horario de Almuerzo de Día Regular y Modificado

- 11:20 – 12:05 Kínder de transición (Transición 11:40)
- 11:30 – 12:15 Kínder (Transición 11:50)
- 12:00 – 12:45 Primer Grado (Transición 12:20)
- 12:30 – 1:15 Segundo Grado (Transición 12:50)

*Todos los horarios de recreo siguen siendo los mismos durante el día modificado:

Horario de Almuerzo de Día Mínimo

- 10:40 – 11:25 Kínder de transición(Transición 11:00)
- 10:45 – 11:30 Kínder (Transición 11:05)
- 11:15 – 12:00 Primer Grado (Transición 11:35)
- 11:45 – 12:30 Segundo Grado (Transición 12:05)

*Todos los horarios de recreo siguen siendo los mismos durante el día modificado:

- Recreo de Kínder: 9:40-10:00
- Recreo de 1er Grado: 10:05-10:20
- Recreo de 2º Grado recess: 10:25-10:40

Horario de almuerzos en días lluviosos

- El horario de los días de lluvia se comunicará a las 11:15

Todos los estudiantes siguen el mismo horario de almuerzo como arriba, si un horario de día lluvioso es llamado, el recreo será en centro de medios. Los maestros recogerán a los estudiantes de las líneas de almuerzo o el centro de medios de comunicación según programado.

LLEGADA / DESPEDIDA

Por la seguridad de su hijo, por favor no deje a ningún estudiante antes de las 7:30 AM. Recuerde conducir de manera segura al dejar y recoger a su estudiante. Tenga en cuenta la salida y la recogida de los estudiantes hasta el portal de entrega más alejado en el (los) estacionamiento (s). Obedezca todas las leyes de estacionamiento y no se doble ni se estacione al lado de los bordillos rojos cuando deje a su hijo. El Departamento de Policía de Orland patrullará todas las escuelas durante el transcurso del año escolar.



Los Padres / Tutores deben firmar la salida de los estudiantes en la oficina si necesitan irse temprano.

Cuando los estudiantes son despedidos, los estudiantes se van a la zona de autobuses inmediatamente si viajan en el autobús a casa o de la escuela permiso en otro medio inmediatamente después de la escuela está cerrada a menos que participen en una actividad patrocinada por la escuela, es decir, SPARK, etc.

TARDANZA

Los estudiantes que llegan tarde **TIENEN** que registrarse en la oficina antes de ir a su salón de clases. **Le pedimos su apoyo para ayudar a los estudiantes a llegar a tiempo.** Los estudiantes que llegan tarde pierden las instrucciones y el valioso tiempo de aprendizaje. También interrumpe el tiempo de aprendizaje de otros estudiantes.

ASISTENCIA Y AUSENTISMO

Se requiere que todos los estudiantes asistan a la escuela diariamente de acuerdo con la ley estatal. Las únicas excepciones legales para la ausencia de la escuela son enfermedades personales, necesidad médica, comparecencia ante el tribunal y servicios funerarios para un miembro de la familia inmediata.

Todas las ausencias deben ser verificadas mediante una nota o una llamada telefónica del padre o tutor. Para excusar una ausencia, llame a nuestra línea de ausencia, 530-865-1240, extensión 2301 o envíe una nota a la oficina con su hijo a su regreso a la escuela indicando el motivo de la ausencia. Una ausencia debe ser aclarada en el plazo de 3 días al regreso del estudiante, o se convierte en injustificada.

Póliza de Ausencia: Cualquier alumno sujeto a educación obligatoria de tiempo completo o educación de continuación obligatoria que está ausente de la escuela sin una excusa válida tres días en un año escolar o llega tarde o se retira de la escuela sin una excusa válida de más de 30 minutos en cada o más de tres días en un año escolar, es un absentismo escolar y se informará al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar.

PROGRAMA DE INCENTIVO DE ASISTENCIA DE MILL STREET:

| | Escuela Mill Street (MS) |
|-------------------------------------|--|
| Definición de asistencia "perfecta" | "Asistencia perfecta" significa que el estudiante ha asistido todos los días durante todo el año escolar. (Tardanzas y salidas tempranas no contarán en contra de la elegibilidad del estudiante para el reconocimiento de asistencia perfecta en este nivel de edad). |
| Incentivo Semanal | El aula con la ADA (asistencia) más alta recibirá un reconocimiento por el altavoz y será la anfitriona del "Premio Mickey". (Es una piñata gigante de Mickey Mouse que el director entrega en el aula, a los niños les encanta). |
| Incentivo Mensual | El aula con la ADA (asistencia) más alta de cada curso durante el mes recibirá un reconocimiento por el altavoz y será la anfitriona del Trofeo " Bumblebee ". |
| Incentivo Mensual | Cada estudiante que haya tenido "Asistencia Perfecta" durante el mes será reconocido en un boletín que se publicará en las redes sociales y sobre nuestra mensajería Aeries. |
| Incentivo Mensual | Reconocimiento Familiar: Los padres de un estudiante seleccionado que tuvo "Asistencia Perfecta" durante el mes serán reconocidos viniendo a la oficina y recibiendo un regalo y reconocimiento en nuestras redes sociales y en el muro de fotos de la oficina. |



| | |
|--------------------|--|
| Casa Trimestre x 3 | Al final de cada trimestre, los alumnos que no hayan faltado ningún día recibirán el certificado de "Asistencia Perfecta" y un reconocimiento en las Asambleas ADA de Mill Street. |
| Anualmente | Los estudiantes que no faltaron ningún día recibirán el certificado de "Asistencia Perfecta" y un reconocimiento en la Asamblea de Fin de Año de Mill Street. |

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE ASISTENCIA:

La ley requiere que los estudiantes asistan a la escuela regularmente (Código de Educación de California, Sección 48200). Los estudiantes que asisten a la escuela de manera regular tienden a tener mejores resultados en la escuela que aquellos que no lo hacen. Incluso si los estudiantes están fuera por razones válidas establecido en el Código de Educación de California (Sección 48205) y el Título V (Sección 420) (es decir, enfermedad, citas médicas, funerales familiares, etc.), les falta información valiosa que no siempre se puede obtener a través del proceso de tarea. Junto con el alumno y sus padres, deben asegurarse de que se realicen todos los esfuerzos para lograr una asistencia perfecta. Cuando los alumnos tienen tres ausencias injustificadas o cuando los padres del alumno ausencias de "enfermedad" justificadas por los padres alcanzan 10 (diez), se enviará una notificación a los padres. Si este patrón de asistencia no mejora, los estudiantes pueden ser referidos al Programa de Mejoramiento de Asistencia solicitando su asistencia.

El AIP puede tomar cualquiera de las siguientes acciones:

- a. Poner a los padres en un contrato formal de mejoramiento de asistencia del distrito.
- b. Remita el asunto a la oficina Fiscal del Distrito para su adjudicación.

ESTUDIO INDEPENDIENTE A CORTO PLAZO

El Distrito Escolar Unificado de Orland ha implementado una póliza con respecto a las ausencias a corto plazo de la escuela para vacaciones familiares, emergencias familiares o viajes fuera del país (AR 5113c). Si planea sacar a su hijo de la escuela durante cinco a diez días consecutivos, comuníquese con la oficina de su escuela y obtenga un Acuerdo de estudio independiente a corto plazo y cursos para su estudiante.

Se deben tener en cuenta los siguientes detalles importantes:

1. Esta póliza se aplica sólo a las ausencias de no menos de cinco pero no más de diez días de escuelas consecutivas. Los estudiantes que planean una ausencia de más de diez días no son elegibles para Acuerdos de estudio independiente a corto plazo. El undécimo día consecutivo que su hijo falte a la escuela, serán retirados de nuestras listas.
2. El Distrito Escolar Unificado de Orland proporcionará todo el trabajo y los materiales necesarios para que su estudiante tenga éxito.
3. Los padres deben notificar a la escuela de cinco a diez días antes de irse por una ausencia a corto plazo, excepto en caso de emergencia.
4. Si no se hace la notificación adecuada de la ausencia pendiente a los funcionarios escolares, o si no se logra un acuerdo de estudio independiente a corto plazo, todas las ausencias serán injustificadas.
5. Las ausencias injustificadas serán referidas al Oficial de Ausencias del Distrito.

Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con la oficina de la escuela.

PASEOS ESCOLARES



Un buen programa de instrucción incluye excursiones que llevan a los niños de las instalaciones de la escuela a un lugar donde pueden ver, en acción o en el lugar, algunas de las cosas sobre las que han estado estudiando en clase. El Distrito Escolar Unificado de Orland, cuando surjan las oportunidades, programará excursiones para el enriquecimiento de la educación del niño.

Si usted, el padre, se ofrece como voluntario en una excursión con su hijo y desea firmar la salida de su hijo mientras está en la excursión, deberá contar con la aprobación del director 2 días antes de la excursión. Si va a tomar fotos de su hijo, genial, pero le pedimos que se abstenga de tomar fotos de otros niños para proteger su privacidad.

Las excursiones a pie o las excursiones dentro de los límites de la ciudad de Orland no requerirán la firma de un permiso. Sin embargo, las excursiones fuera de los límites de la ciudad de Orland necesitarán un permiso para ser firmado por el padre / tutor.

MERIENDAS

Se alienta a los estudiantes a traer meriendas saludables y almuerzos a la escuela. Todas las aulas en la Escuela Mill Street trabajan para proporcionar un ambiente saludable para que los estudiantes aprendan y crezcan. Esto se extiende a la hora de la merienda y la hora del almuerzo. Aunque las comidas y bebidas dulces tienen su lugar en pequeñas cantidades, los estudiantes pueden aprender, concentrarse y disfrutar mejor cuando comen alimentos saludables que proporcionan nutrición y energía.

Nada de bocadillos que no sean saludables.

Nada de bebidas gaseosas, cafeinadas o energéticas.

Nada de dulces ni chicles.

| Meriendas Saludables para la Escuela | Por favor no enviar lo siguiente |
|---|---|
| Frutas frescas o secas, pasas | Sopa Top Ramen |
| Pretzels | Papas fritas, Cheetos calientes o similares |
| queso | Pop Tarts |
| Galletas saladas (granos enteros es mejor) | Artículos que necesitan refrigeración |
| Medio sandwich | Postres |
| Verduras crudas | Alimentos alto contenido de azúcar y grasa |
| Muffins (bajo en grasa) | |
| Yogur | |
| Cajas de jugo(jugo 100%) | |
| Palomitas de maíz (sin mantequilla) | |
| Neces | |
| Cereal sin azúcar | |
| Agua embotellada | |
| Barras de granola | |
| Palitos de queso | |

Los estudiantes con alimentos que no sean saludables se les recordará la primera vez. La segunda vez se le quitará.

SERVICIOS DE CAFETERÍA

La leche se incluye con la comida de la cafetería. Se puede comprar leche para acompañar un almuerzo de casa. Los estudiantes deben pagar los cargos y comprar días adicionales en su boleto antes o después de la escuela o en el recreo de la mañana, pero no durante el almuerzo. Solo se permiten dos cargos antes de dar un almuerzo de bolsa. Una bolsa de almuerzo incluye 4 paquetes de galletas



saladas, 2 rebanadas de queso, 1 paquete. 1.6 oz. zanahorias, 1 manzana y 1 cartón de leche.

Comidas gratis o de precio reducido están disponibles. Comuníquese con la oficina de la escuela para obtener información y formularios o llame al Director de Servicios de Alimentos Cathy Cunningham al 530-865-1291 o por correo electrónico a ccunningham@orlandusd.net.

Notifique a la oficina y proporcione una nota del médico si su hijo tiene alergias alimentarias específicas que requieren sustituciones de alimentos.

Cuando estén en la cafetería, los estudiantes deben permanecer en sus asientos y hablar en voz normal. No se debe sacar comida de la cafetería.

Los estudiantes deben limpiar después de ellos mismos.

VISITANTES A LA ESCUELA

Para garantizar la seguridad de los estudiantes en Mill Street, todos los visitantes deben registrarse en la oficina y obtener un pase de visitante antes de dirigirse a sus destinos en la escuela. Todas las visitas a los salones de clase, los pasillos y las áreas de juegos deben organizarse previamente con el director y / o los maestros.

EMERGENCIAS

En caso de enfermedad o lesión de un estudiante en la escuela, se hace todo lo posible para contactar a los padres por teléfono. Es importante que la escuela tenga en el archivo una tarjeta de contacto de emergencia que indique sus números de teléfono. Por favor notifique a la escuela inmediatamente de cualquier cambio en esta información.

VISITAS DE ESTUDIANTES

No se permiten visitas de estudiantes en la escuela. El seguro de responsabilidad civil de la escuela no cubrirá a los estudiantes que no estén inscritos en nuestra escuela. La única excepción es para visitas extendidas (al menos dos semanas) en cuyo caso un estudiante puede estar oficialmente matriculado en la escuela.

TELÉFONO

Los teléfonos celulares no están permitidos en la escuela. Cualquier estudiante atrapado que no siga esta regla tendrá su teléfono celular confiscado y se requerirá que un padre levante el teléfono en la oficina de la escuela. Se emitirá una advertencia sobre la primera ofensa y una citación sobre la segunda ofensa. La escuela no es responsable por este tipo de artículos. Si su hijo tiene un reloj con acceso para hacer llamadas, tenga en cuenta que debe apagarse entre las 8:00 y las 2:20. Cualquier llamada telefónica que deba hacerse puede ser realizada por el maestro o la oficina.

MEDICINA EN LA ESCUELA

Nadie en la escuela puede diagnosticar una enfermedad o lesión; ni se pueden administrar medicamentos, incluida la aspirina, sin una autorización oficial de un médico. Los formularios para



permitir que la escuela administre medicamentos están disponibles en la oficina de la enfermera. Los estudiantes no pueden traer medicamentos de venta libre a la escuela.

Notifique a la enfermera de la escuela sobre cualquier problema médico o físico que pueda afectar la rutina diaria normal de su hijo. Estudiantes cuyos padres desean que se queden dentro o que estén exentos de la educación física. debido a una enfermedad o lesión debe traer una nota que solo puede excusarlos por hasta dos días. Se requiere una nota del médico por más de dos días.

SEGURIDAD DE LA BICICLETA / SCOOTER / SKATEBOARD

Los estudiantes que usan sus bicicletas para ir a la escuela deben usar cascos de bicicleta. A los estudiantes que lleguen a la escuela sin casco se les confiscará la bicicleta hasta que los padres vengan a recogerla o traer un casco.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS

Si tiene algún problema con el transporte en autobús, llame al 865-1207.

Notifique a la oficina de inmediato cuando:

1. Hay un cambio de domicilio.
2. Su hijo irá a un lugar diferente. Se debe proporcionar una nota que incluya el domicilio deseado y la firma del padre o el niño tendrá que irse a casa en su autobús regular. Tenga la nota en la oficina 90 minutos antes de la hora de salida.

Todos los estudiantes en el Distrito Escolar Unificado de Orland que viajan en autobús a la escuela están sujetos a regulaciones hasta que bajen en su escuela o en la parada de autobús cerca de su hogar.

Debido a que el comportamiento de los pasajeros del autobús escolar puede afectar directamente su seguridad y la seguridad de los demás, las siguientes regulaciones se aplican en todo momento cuando los estudiantes viajan en un autobús escolar, incluidas las actividades escolares.

1. Los pasajeros deberán seguir las **instrucciones e instrucciones del conductor del autobús en todo momento.**
2. Los pasajeros deben llegar a la parada del autobús a tiempo y pararse en un lugar seguro para esperar.
3. Pasajeros deberán ingresar al autobús de manera ordenada e ir directamente a sus asientos.
4. Los pasajeros deben permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento y no deben obstruir el pasillo con sus piernas, pies u otros objetos. Al llegar a su destino, los pasajeros deberán permanecer sentados hasta que el autobús se detenga y solo luego ingresar al pasillo e ir directamente a la salida.
5. Los pasajeros deben ser corteses con el conductor y los demás pasajeros.
6. Debido a que el ruido o el comportamiento que distrae al conductor pueden causar serios riesgos de seguridad, hablar en voz alta, reír, gritar, cantar, silbar, pelear, arrojar objetos, fumar, comer, beber, pararse y cambiar de asiento son acciones prohibidas que pueden conducir a la suspensión de privilegios de equitación.
7. Ninguna parte del cuerpo, manos, brazos o cabeza se debe sacar por la ventana.
8. Los pasajeros deberán mantener limpios el autobús y el área alrededor de la parada del autobús. Los pasajeros no deberán dañar ni dañar el autobús ni alterar el equipo del autobús.
9. No se permitirán animales en el autobús sin el permiso expreso del director o su designado.
10. Los pasajeros deben estar alertas al tráfico cuando salgan del autobús.



Los pasajeros que no cumplan con las reglas anteriores serán informados al director de la escuela, quien determinará la gravedad de la mala conducta y tomará las medidas correspondientes. En todos los casos de mala conducta, el conductor y sus padres / tutores recibirán un aviso y una advertencia. En el caso de una violación severa o ofensas repetidas, al conductor se le puede negar el transporte por un período de tiempo determinado por el director, hasta el resto del año escolar. **Ejemplos de posibles consecuencias:** Primera ofensa resultará en dos días fuera del autobús, la segunda ofensa resultará en 5 días fuera del autobús, la tercera ofensa resultará en un mes fuera del autobús,^{4ª} ofensa podría resultar en el resto del año escolar.

CÓDIGO DE VESTUARIO

Se espera que los estudiantes vengan a la escuela con ropa apropiada. Se requerirá que todos los alumnos muestren la atención adecuada a la higiene personal, la limpieza, la modestia y los estándares de vestimenta y apariencia mientras están en la escuela. La apariencia general del estudiante no debe atraer atención indebida ni causar vergüenza ni al usuario ni a los demás. Si la apariencia o vestimenta de un alumno distrae de la atmósfera de instrucción general, crea perturbación o viola el Código de Vestimenta del Distrito o el Código de Vestimenta del Estado de Salud y Decencia, él o ella está vestido inapropiadamente. Todas las decisiones relativas a la idoneidad del vestido quedan con la administración. Los tribunales de California apoyan regulaciones escolares razonables y claras que rigen la apariencia de los estudiantes. (CAC, Título 5, sección 302)

Además, el Distrito reconoce la importancia de vestirse y arreglarse apropiadamente como una habilidad profesional ya que la mayoría de los trabajos requieren vestimenta apropiada.

Sombreros- Se pueden usar gorras en los sitios escolares y en los autobuses escolares bajo las siguientes condiciones:

1. La ropa de protección solar se permitirá al aire libre durante el día escolar.
2. Los sombreros solo se pueden usar como protección contra el sol o ropa para clima frío.
3. Los sombreros deben usarse hacia adelante.
4. No habrá palabras, imágenes o signos inapropiados.
5. No se pueden usar sombreros dentro del día escolar. La violación de esta regla será la confiscación del sombrero y se guardará en la oficina y podrá devolverse al final del día escolar.
6. Dentro de sus aulas, los maestros tienen el derecho de determinar las reglas con respecto al cuidado y la protección de los sombreros.

ACCESORIOS -No se permite maquillaje. Las joyas y otros accesorios deben mantenerse al mínimo y apropiados para el nivel de grado.

CHAQUETAS

1. No se pueden usar chaquetas con insignias que denotan afiliación a pandillas.
2. Los abrigos o chaquetas pueden tener gorro; sin embargo, el gorro solo se puede usar afuera cuando hace mal tiempo.
3. Las prendas exteriores deben ajustarse correctamente: no más de una talla demasiado grande o una talla demasiado pequeña.

CAMISAS-BLUSAS

1. Debe tener correas para los hombros (debe ser más ancho que una pulgada); usado apropiadamente, incluso si el estudiante usa un suéter o chaqueta sobre la parte superior.
2. No se permiten medias camisas, medias blusas, camisetas sin mangas, blusas sin mangas, camisetas sin mangas, camisas de rejilla ni ningún tipo de blusas de corte bajo. "Corte bajo" se define generalmente como más de tres pulgadas debajo de la clavícula.
3. No se permitirá ropa decorada con lenguaje inapropiado, incluyendo palabras, imágenes o signos



que se refieran a drogas, alcohol, violencia, pandillas, discriminación o contenido sexual.

4. El área del estómago / abdomen / espalda puede no estar expuesta al caminar o sentarse.

PANTALONES

1. Los pantalones no deben arrastrar el suelo y no pueden ser más de un tamaño más grande de lo normal.
2. Los pantalones no deben ser tan grandes o demasiado apretados como para llamar la atención. La administración determinará lo apropiado.
3. Los pantalones deben usarse por encima de las caderas y deben poder mantenerse a la altura de las caderas al caminar, incluso si están cubiertos.
4. Pantalones con recortes no están permitidos.
5. Los pantalones no deben estar deshilachados, deshilachados o rasgados en ningún lugar. Las
6. Los cintos deben estar fajados en las presillas.

PANTALONES / FALDAS / VESTIDOS

1. Se pueden usar pantalones cortos, faldas y vestidos con aberturas, pero deben tener una longitud razonable que se definirá como no más corta que los dedos cuando el brazo del estudiante se mantiene derecho hacia abajo. En vestidos con aberturas, la parte superior de las aberturas también debe cumplir con la regla de longitud.
2. Todos los pantalones cortos deben tener dobladillo y no ser tan ajustados como para llamar la atención del alumno.

ZAPATOS

1. Se deben usar zapatos apropiados y seguros en todo momento, con los agujeros con correas, las lenguas y las hebillas usadas. Los zapatos deben ser apropiados para la actividad del patio de recreo o para la educación física.
2. Las sandalias con correa trasera pueden usarse con o sin calcetines.
3. No se permiten pantuflas ni chancas.

ROPA INTERIOR : No se puede mostrar ropa interior en ningún momento.

ASUNTOS DE PANDILLAS : No se pueden usar colores, símbolos o parafernalia relacionados con pandillas. Dichos artículos pueden incluir, entre otros, cinturones largos, mallas para el cabello, pañuelos y gorros(beanies). Además, las billeteras de cadenas no están permitidas en la escuela.

Los estudiantes que violen el código de vestimenta serán enviados a la oficina. El estudiante puede cambiarse a la ropa apropiada disponible en la escuela. Si no hay ropa disponible, el estudiante puede llamar a casa para recibir ayuda, pero no puede salir de la escuela para cambiarse. Si la infracción de la ropa no se puede resolver, el estudiante permanecerá en un área designada por el administrador del sitio por el resto del día y debe hacer el trabajo escolar asignado. El tiempo fuera de la clase con respecto a este asunto se registrará como una ausencia injustificada por el período (s) del día perdido. Se considerará que los infractores reincidentes desafían la autoridad y se impondrán sanciones.

DERECHOS

Los estudiantes y el personal tienen derecho a:

- ❖ seguir una educación sin interferir en el proceso de aprendizaje;
- ❖ ser tratado con dignidad y respeto en la escuela;
- ❖ asistir a la escuela en un ambiente físico y emocionalmente seguro.

NORMAS DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL



ASISTENCIA

Se espera que los estudiantes asistan a la escuela regularmente. La póliza del distrito escolar y la ley estatal requieren la asistencia diaria a la escuela para jóvenes de entre 6 y 18 años.

CIUDADANÍA

Se espera que los estudiantes sean buenos ciudadanos. Se espera que:

- ✓ Siga todas las reglas y regulaciones.
- ✓ Respetar la autoridad, la propiedad y los derechos de los demás.
- ✓ Tratar a los demás como les gustaría ser tratados.

REGLAS DE LA ESCUELA

SER AMABLE - SER SEGURO - SER RESPONSABLE - RESUELVE PROBLEMAS

Estamos muy orgullosos de los estudiantes de nuestra escuela. Creemos que cada niño tiene derecho a sentirse seguro en la escuela, y cada niño tiene derecho a aprender. Para proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, esperamos un comportamiento apropiado de todos los estudiantes.

REGLAS

1. Obedecer a todos los adultos en la escuela.
2. Siga las instrucciones la primera vez que se indique.
3. No haga comentarios groseros ni responda a los adultos.
4. No chicle en la escuela. No se permiten dulces ni refrescos en la escuela, excepto como parte del almuerzo.
5. No juguetes electrónicos o armas de juguete; o cualquier otro juguete en la escuela. La escuela no es responsable por este tipo de artículos. (Algunos maestros pueden permitir juguetes y artículos como parte de su tiempo para compartir en clase. Si es así, los artículos deben mantenerse en el aula).
6. Los estudiantes no traerán a la escuela discos compactos, reproductores de mp3, tecnología iPod, etc., excepto cuando sea necesario para las presentaciones en el aula. Los teléfonos celulares deben estar apagados durante el horario escolar. La escuela no es responsable por este tipo de artículos.
7. Prohibida la venta de bienes personales o intercambiar .
8. Permanezca en su área asignada.
 - a. Obtenga un pase antes de ir a la oficina.
 - b. No se permite jugar en o alrededor de los baños, las fuentes de agua, el portabicicletas, los patios al lado de los salones de clase.
 - c. No merodear en los pasillos.
 - e. Cuando suena la campana, ve a la clase
 - e. Quédate en los terrenos de la escuela. Manténgase alejado de las cercas.
9. Todos los estudiantes deben CONGELARSE al escuchar la "campana de congelación". La campana suena 1 minuto antes de que los niños regresen del recreo.
10. Sé seguro y cortés.
 - a. No correr en los pasillos.
 - b. No arroje piedras, arena u otros objetos.
 - c. Mantener las manos y los pies para ti mismo.
 - d. No se permite el contacto corporal, como patear, golpear, empujar, jugar a pelear, tropezar, jugar rudo o luchar.



- e. Lanzar bolas a otros no está permitido, excepto en juegos organizados como Dodgeball.
- f. No escupir.
- g. No hay profanidad ni gestos obscenos
- h. No se permiten palabras groseras y / o hirientes a otros.

REGLAS DE EQUIPO DEL CAMPO DE JUEGO

Las reglas generales para todos los equipos:

- 1. Use buenos modales y buen sentido.
- 2. Para contar a alguien de un equipo, debe contar hasta 30 por unos y debe decir cada número claramente, "uno, dos, tres y ..."
- 3. Ponga su basura en la basura.
- 4. Tag en el campo.

RESBALADILLA

- 1. Suba los escalones.
- 2. Siéntate y deslízate primero por los pies.
- 3. Un estudiante a la vez.
- 4. No se permiten otras actividades en la resbaladilla.

Las reglas del juego se publican en el patio de recreo.

COLUMPIOS

- 1. No se puede escalar en el columpio.
- 2. Colúmpiate sólo cuando estés sentado.
- 3. Una persona por columpio
- 4. Colúmpiate sólo de adelante hacia atrás
- 5. No EMPUJAR

TETHERBALLS

- 1. No balancee la cuerda ni se cuelgue de la pelota.
- 2. No suba por los postes.

BIBLIOTECA

Cada estudiante sacará libros o revistas de la biblioteca de la escuela semanalmente. Los estudiantes son responsables de los materiales que sacan. Los libros deben devolverse a tiempo y en buenas condiciones. Si un libro se pierde o se daña, debe pagarse antes de que un estudiante pueda sacar más materiales. Si su hijo debe libros al final de un trimestre, su boleta de calificaciones se retendrá hasta que el libro sea devuelto o pagado. Los estudiantes con libros vencidos al final del año tampoco podrán participar en el Día de Actividad. La biblioteca está abierta para todos los estudiantes a partir de las 7:30, de lunes a viernes. Ocasionalmente durante el año, la biblioteca estará cerrada para los estudiantes. Se publicará un cartel que está cerrado.

LIBROS DE TEXTO

El cuidado de los libros de texto y otros materiales escolares son responsabilidad de cada estudiante. Los libros y materiales rotos o maltratados deberán ser pagados por el estudiante. Se



recomienda que los libros se mantengan cubiertos durante todo el año escolar.

Al final del año escolar, las boletas de calificaciones se retienen hasta que los libros de texto dañados o perdidos sean pagados o devueltos.

Plan de Disciplina Positiva

Filosofía:

Existen dos realidades en la enseñanza. Primero, enseñar a los estudiantes a ser responsables no es fácil. En segundo lugar, el comportamiento irresponsable de los estudiantes bloquea la efectividad educativa de los maestros e interrumpe el ambiente educativo para todos los demás estudiantes. Desafortunadamente, algunos estudiantes exhiben un comportamiento irresponsable habitualmente. No traen materiales a clase. Rompen las reglas, molestan a los compañeros de clase, no hacen un uso efectivo del tiempo, dan excusas y pasan mucho tiempo culpando a los demás. Sin embargo, una mirada de cerca revelará que los estudiantes irresponsables no están seguros o felices, aunque parezca que lo están. Estos estudiantes generalmente han dejado de tratar de llamar la atención y luego actúan de manera inapropiada porque no creen que tengan la habilidad.

Un maestro no puede ignorar el comportamiento irresponsable porque afecta a otros estudiantes y es contagioso. Cuando los estudiantes se comportan de manera irresponsable, se requiere una cantidad excesiva de tiempo, esfuerzo y emoción de los maestros para administrar un aula. Las actividades en el aula se ralentizan. En el proceso, el entusiasmo de la clase se pierde cuando se pasa tiempo superando el fracaso del estudiante para cumplir con las obligaciones y compromisos comunes. Peor aún, los compañeros pueden resentirse y la credibilidad del maestro se ve socavada. Por eso debemos actuar.

REGLAS DEL PATIO DE RECREO

Reglas Tetherball

1. El servidor es la primera persona de la fila o el ganador del juego anterior.
2. Al ganador sólo se le permite permanecer en él durante un juego adicional. (2 juegos en total)
3. El servidor solicita al retador qué lado del círculo que desean se paran sobre los cuales forma que quieran para golpear la pelota.
4. El servidor golpea la pelota y luego espera hasta que el retador toca el balón.
5. La siguiente no es permitido durante el juego: detener o retener el balón, tocando la cuerda con cualquier parte de su cuerpo, tocando el poste con cualquier parte de su cuerpo, o pasando por encima de la línea que divide en dos el círculo.
6. No hay accesos dobles o empujar el balón. Cuando cualquiera de estos signos el jugador que rompe el la regla queda fuera del juego.
7. El ganador es el que envuelve la pelota con fuerza alrededor del polo sin romper cualquiera de las reglas de jugar.

Reglas Dodgeball

1. Todos los estudiantes que están de pie en la parte exterior del círculo no pueden entrar en el círculo al lanzar la pelota. Si ellos de banda no contarán y no van a obtener una re-do.
2. No se lance será superior a la cintura. Si alguien lanza una bola y golpea a un estudiante en la cabeza, el lanzador es automáticamente fuera de juego. El jugador expulsado no podrá participar en cualquier juego de balón prisionero para el resto del día.
3. No más de 8 jugadores pueden estar en el centro del círculo a la vez. (A menos que sea un juego de eliminación mientras que un adulto supervisa.)
4. Una vez que comienza el juego, los jugadores en el exterior deben quedarse y no podrán desplazarse dentro del círculo de mejores miradores. Los jugadores que tratan de mover a otorgar serán solo una advertencia y si lo vuelven a hacer se les pedirá a abandonar el juego.



5. Nadie en el exterior del círculo se permite el paso entre, alrededor o delante de otro jugador para conseguir una bola. Esperar a que la pelota para cruzar la línea de fuera de límites y la persona más cercana a la bola llega a tomar la siguiente tirada. Si la pelota a otro que no coge la pelota antes de que rueda más allá de ellos o si los golpea y rebota, el balón sigue siendo el suyo para recuperar y tirar.
6. Una vez que un jugador es golpeado en el interior del círculo del lanzador va a lugares con ellos y el jugador que fue golpeado el comercio recibirá la pelota.

Reglas Cuatro Cuadradas

El objetivo del juego de cuatro cuadrados es la eliminación de los jugadores en las plazas de más alto rango para que pueda avanzar al más alto cuadrado sí mismo. La plaza de más alto rango es cuadrado # 1 con el peor clasificado ser cuadrada # 4. La corte es una gran plaza en cuartos en cuatro cuadrados más pequeños. Las "líneas exteriores" son las que van alrededor de los bordes más exteriores de toda la corte. Los "Dentro de las líneas" son los que dividen a la corte en cuatro cuadrados y que se cruzan en el centro de la cancha.

1. Un jugador podrá utilizar sus manos para golpear la bola.
2. El jugador en cuadrado # 1 es el jugador mejor clasificado y por lo tanto el "Servidor". El balón se inicia desde esta plaza al comienzo de cada partido. El servidor se iniciará el juego al dejar caer la pelota en su propia plaza antes de llegar a la plaza de otro jugador.
3. Cada vez que la pelota rebota en una plaza, el dueño de ese cuadrado debe golpear la bola en otra casilla.
4. Una vez que el balón toca en un cuadrado, sólo el propietario de ese cuadrado puede tocar la bola siguiente. Si ellos no tocan la pelota antes de que entre en otra plaza, están fuera. Si otro jugador golpea la bola antes de que el dueño hace, entonces el otro jugador está fuera.
5. La pelota debe rebotar una vez y sólo una vez en la plaza de un jugador antes de ser golpeado a otro cuadrado. Si la pelota rebota más de una vez en la plaza de un jugador, entonces el jugador está fuera.
6. Si un jugador golpea una pelota y aterriza en una "línea de interior", el jugador está fuera.
7. Si una bola se golpea y cae detrás de una "línea externa" la pelota está fuera de límites y el jugador que dispara es fuera.
8. Si la bola cae en una "línea externa" la pelota está en juego.
9. Si un jugador golpea la bola con una parte del cuerpo distinta de las manos que están fuera.

Reglas para la Estructura de Juego y los Columpios

1. Los estudiantes sólo pueden caminar cuando están en las estructuras de juego.
2. Etiquetar, perseguir, mantener alejados, agarrar, sujetar y/o empujar no están permitidos en el área verde acolchada..
3. No se permite a los estudiantes subir a las estructuras de juego, toboganes o barandillas.
4. **No pueden saltar de ninguno de los columpios, estructuras o toboganes.**
5. Los escalones y las paredes de roca deben ser usados correctamente.
6. Sólo una persona puede bajar del tobogán a la vez. Deben sentarse en el fondo con los pies delante de ellos, y estar mirando hacia adelante.
7. Los que se columpian no pueden girar de lado, girar los columpios en círculos, pararse o sentarse a horcajadas en el asiento.
8. Puedes contar a alguien de un columpio contando hasta 30. Cuenta cada uno de los un giro completos (adelante y atrás) para que todos tengan un turno justo.
9. No puedes contar con alguien si hay otro swing disponible.

Justicia Restaurativa:

Todas las personas relacionadas con la escuela deben comprender que la disciplina es un proceso,



no un producto. Esta política no garantizará la disciplina escolar, pero solo ayudará a facilitar el proceso. El personal debe trabajar en conjunto para lograr la mayor consistencia posible, y debe estar preparado para revisar y adaptar los procedimientos cuando no sean efectivos. Habrá una revisión anual de las políticas y procedimientos escritos.

Principios de Disciplina:

1. La buena disciplina suele ser de naturaleza positiva en lugar de negativa
2. La buena disciplina es justa, consistente, digna y de buen humor
3. Las conferencias con los maestros, los directores y los padres deben generar un comportamiento aceptable en el aula

Disciplina en el Salón:

Todos los estudiantes pueden comportarse adecuadamente cuando se espera de ellos y cuando los estándares de conducta se les comuniquen claramente. Los maestros de la Escuela Mill Street siguen un enfoque asertivo para la disciplina y el control del salón.

1. Cada maestro desarrollará su propio plan de disciplina en el aula y un conjunto de reglas junto con las reglas de la escuela y los refuerzos positivos. Estos serán revisados por el director con una copia enviada a todos los padres.
2. Los métodos de refuerzo positivo se utilizan para reconocer y fomentar el comportamiento deseado. La principal ventaja de este enfoque es el hecho de que cada estudiante es consciente de las expectativas y las consecuencias, es responsable de su propio comportamiento, y es recompensado cuando se exhibe el comportamiento deseado. Además, cada día comienza con una pizarra limpia.

Ejemplos de refuerzos positivos:

- Actividades de tiempo libre (juegos, arte, artesanía)
- Asignaciones especiales
- Notas de elogio (informes de cortesía, notas de casa, etc.)
- Privilegios especiales

3. Un niño es enviado a la oficina para una acción disciplinaria sólo después de que el profesor de la clase haya intentado una serie de intervenciones o el comportamiento es de naturaleza violenta o grave. Por lo tanto, las remisiones a la oficina serán manejadas muy severamente

Ejemplo de Disciplina Progresiva en el Salón:

- Asesoría con el estudiante
- Tiempo de regulación dentro o fuera del salón
- Se contactó y se comunicó con los padres
- Consecuencias en el salón ("reajuste del recreo", frases, carta de disculpas, etc.)
- Citación escrita
- Suspensión de la clase (2 días máximo por remisión, requiere que el maestro notifique a los padres)
- Referencia Administrativa

Refuerzos Positivos

Caught You Being Good(papel verde) – cuando los estudiantes son atrapados haciendo algo correcto, el adulto le dará al estudiante un CYBG. Cada viernes, hay un "recreo CYBG" para 10 minutos adicionales de tiempo libre. Además, los estudiantes son elegibles para el sorteo de un premio para dos estudiantes por grado.

Asambleas PBIS – Cuatro veces al año, Mill Street organiza asambleas PBIS donde los estudiantes son reconocidos por ser amables, seguros, responsables o solucionadores de problemas.



Remisión positiva a la oficina y llamada a casa – los estudiantes pueden ser enviados a la oficina por hacer algo genial y el director llamará a casa y compartirá la noticia con los padres.

Ofensas y Consecuencias de Disciplina:

Ofensas menores:

- Desafío
- Falta de Respeto
- Contacto Físico
- Lenguaje inapropiado
- Interrupción
- Mentir/Hacer Trampa
- Violación Incidental Repetida

Opciones de Consecuencias:

- Discutir la importancia del comportamiento apropiado
- Detención del recreo
- Detalle de trabajo
- Consecuencias alternativas
- Tiempo Fuera (Tiempo para pensar en lo sucedido)

*** 3 ofensas menores en una semana resultan en una Referencia Mayor

Ofensas Mayores:

- Acoso
- Pelear
- Agresión Física (Intencional)
- Lenguaje abusivo
- Daño Propiedad
- Robo
- Desafío Repetido
- Ofensa menor Repetida

Opciones de Consecuencias:

- Detención
- Pérdida de privilegio
- Colocación alternativa
- Suspensión dentro de la escuela (1 -3 días)
- Suspensión en casa (1-5 Días)

***Importante:** La administración puede imponer diferentes grados de contabilidad dependiendo de la circunstancia. Ejemplo por dañar propiedad:

- o Escribir en un escritorio- primer ofensa, la maestra puede pedir que lave el escritorio
- o Grabar o tallar en un escritorio – primer ofensa, suspensión escolar y pagar los daños
- o Entrar a la escuela después de las horas escolares y pintar paredes –audiencia de expulsión, presentar una denuncia.

Prácticas de Disciplina

Reajuste del recreo: 15 minutos de "reset" durante el tiempo de receso

Detalles de Trabajo: El estudiante completa un deber de trabajo alrededor del salón de clases o la



escuela. Por ejemplo, recoger la basura, lavar las mesas,

Citación: Una referencia escrita para documentar el comportamiento inapropiado y requiere la firma de los padres y debe ser devuelta a la escuela al día siguiente. Las citaciones son acumulativas y la consecuencia de obtener una citación se vuelve progresivamente más severa. Cada trimestre, los estudiantes comienzan de nuevo con cero citaciones.

Consecuencias Alternativas: Otras consecuencias que son razonables para esa ofensa cometida y que sea efectiva para ese estudiante individualmente. Por ejemplo: un estudiante hace un escrito de profanidad en lugar de recibir una citación por usar profanidad.

Tiempo Fuera: A un estudiante se aleja de su salón o no se le permite hacer alguna actividad por un tiempo especificado para que el estudiante pueda pensar y “calmarse” antes de regresar. Los tiempos fuera son de menos de 2 horas. Si un tiempo fuera es más de 2 horas, es considerada una suspensión del salón.

Suspensión del Salón: El maestro/a tiene el derecho de suspender a un estudiante de su salón por hasta 2 días. Es la responsabilidad del maestro/a de llamar a los padres, llenar la documentación necesaria, hacer arreglos para que el estudiante vaya a otro salón, y arreglar o juntar el trabajo o la tarea del estudiante para que haga durante el periodo de suspensión.

Suspensión Dentro de la Escuela: Una suspensión del director de 1 a 5 días donde el estudiante va a un salón alternativo para la suspensión en lugar de ser enviado a casa. Aun así a los padres se les requiere que asistan a una conferencia con el director y afirmen la documentación de la suspensión. Se le pedirá al maestro/a que le dé trabajo / tarea al estudiante pero no es requerido.

Suspensión de la casa: El estudiante será enviado a casa por 1-5 días. Se asignará trabajo escolar de nivel de grado. Se requiere que los padres asistan a una conferencia con el director y firmen los papeles de la suspensión. Los maestros darán a los estudiantes trabajo para el período de suspensión.

Pérdida de Privilegios: Debido a la mala conducta frecuente, un estudiante puede perder el privilegio de jugar en el patio de recreo, o asistir a una excursión de recompensa, según el criterio del personal.

Expulsión: Es una audiencia formal para violaciones específicas del código de educación o infracciones repetidas del código de educación para determinar si el estudiante será retirado de la escuela por hasta un año escolar. La Junta de Educación lleva a cabo la audiencia y toma la decisión final sobre cualquier recomendación de expulsión.

Bullying- El bullying se define como un patrón de actos deliberados, negativos, hirientes y agresivos que trabaja para cambiar el equilibrio del poder físico, emocional o social. El comportamiento motivado por el prejuicio o el odio es similar a las intimidaciones, el acoso, las calumnias o epítetos intolerantes, la fuerza o la amenaza de fuerza o el vandalismo. El comportamiento odioso o parcial está motivado en parte o en su totalidad por la hostilidad hacia la raza, la nacionalidad, la religión, la discapacidad, el género o la orientación sexual, real o percibida, de una persona.

TOBACCO

No se permite el uso de tabaco en el local. La administración quiere informar a todos los estudiantes, padres y patrocinadores que asisten a cualquier actividad escolar que el Distrito Escolar Unificado de Orland es un Campus Libre de Tabaco las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Orland votó para prohibir el uso de tabaco productos de cualquier tipo en, dentro o sobre cualquier propiedad escolar en todo momento,



incluyendo horas y días no escolares de la semana. El tabaco se define como cigarrillos, cigarros, tabaco para pipa, tabaco para mascar, tabaco sin humo y todos los demás tipos y formas de consumo de tabaco.

PBIS- Una Visión General

Nuestro programa escolar se basa en el marco de las Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS). El personal, los padres, los estudiantes, los administradores y los miembros de la junta han trabajado en conjunto para apoyar y defender el PBIS en todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Orland. Este manual fue desarrollado para que su contenido coincida con los principios del PBIS de manera que se ajuste a los objetivos, la misión y la cultura de la escuela Fairview.

El PBIS de toda la escuela es un marco basado en la investigación que ha demostrado mejorar el clima escolar, reducir el comportamiento problemático y aumentar el tiempo de instrucción académica en las escuelas (para obtener información adicional, visite www.pbis.org). Dos áreas primarias de énfasis en el PBIS son la prevención y la instrucción del comportamiento social. El PBIS se basa en la idea de que cuando se enseña a los estudiantes expectativas de comportamiento claramente definidas y se les proporcionan respuestas predecibles a su comportamiento, tanto positivas como correctivas, es más probable que todos los estudiantes cumplan esas expectativas.

En colaboración, nuestro personal y los estudiantes han desarrollado procedimientos en toda la escuela para lograr lo siguiente:

1. **Definir las Expectativas de Comportamiento.** Tres expectativas de comportamiento claramente definidas se definen en reglas positivas y simples. En la Escuela Mill Street todos los estudiantes serán: **Amables, Seguros, Responsables y Resuelven los Problemas**. Estas expectativas están definidas en todos los ambientes escolares en la matriz de expectativas incluida en este manual.
2. **Enseñar Expectativas de Comportamiento.** Las expectativas de comportamiento y los procedimientos escolares se enseñan a todos los estudiantes, y se enseñan en contextos reales. Las expectativas de comportamiento se enseñan usando los mismos formatos de enseñanza aplicados a la instrucción académica. El fundamento de las reglas y las expectativas de comportamiento se presentan para cada escenario, luego el personal demuestra ejemplos de cómo se ve el comportamiento esperado en el escenario. Los profesores utilizarán escenarios comunes en el entorno para demostrar el comportamiento esperado, pero también pueden demostrar ejemplos de la "forma incorrecta" de hacerlo - también es importante que los estudiantes aprendan lo que no es un comportamiento aceptable, pero debe haber más atención al comportamiento deseado. A continuación, los estudiantes tienen la oportunidad de practicar la "manera correcta" hasta que demuestren un desempeño fluido. Se han creado, enseñado y se incluyen en este manual planes de lecciones para cada entorno.
3. **Reconocer los comportamientos apropiados.** Una vez que los comportamientos apropiados han sido definidos y enseñados, necesitan ser reconocidos de manera regular. Dar regularmente una respuesta positiva cuando los estudiantes usan los comportamientos que se les han enseñado es un paso crítico para enseñar y mantener el comportamiento deseado. Fairview ha desarrollado un sistema de reconocimiento para fomentar el reconocimiento regular del comportamiento deseado en la escuela. Los ambientes positivos o negativos para los estudiantes y el personal son el resultado de la acumulación de interacciones individuales positivas o negativas. La investigación sugiere que una proporción de 5:1 positiva a negativa



fomenta los ambientes escolares más positivos y productivos. Las interacciones positivas pueden ocurrir de muchas maneras significativas (palmadas en la espalda, sonrisas, chocar los cinco, golpes de puño, elogios verbales), pero el objetivo de un sistema de reconocimiento es proporcionar un recordatorio regular a todos los miembros del personal para atrapar a los niños haciendo lo correcto. Las interacciones negativas son cualquier momento en el que prestamos atención a los estudiantes por conductas problemáticas (p. ej. "Mike, por favor, mantén tus manos y tus pies alejados de ti", "Recuerda la clase, todos los ojos en el maestro", "Kristen, es un dibujo hermoso, pero es hora de empezar con las matemáticas"). Como escuela nos esforzaremos por lograr y mantener una proporción de 5:1 para todos los estudiantes.

Los premios "**Atrapado Siendo Bueno**" se dan a los estudiantes que son atrapados siendo **amables, seguros, responsables y solucionadores de problemas**. Esto les da 10 minutos de receso extra los viernes y su nombre en un sorteo semanal de la caja del tesoro. Dos estudiantes por grado son sorteados cada viernes.

4. **Respondiendo al comportamiento problemático.** A pesar de nuestros esfuerzos para establecer proactivamente a los estudiantes para el éxito de la conducta y para prevenir el comportamiento problemático, todavía habrá incidentes de comportamiento problemático. Cuando se trata de responder al comportamiento problemático tenemos tres objetivos principales:
- a) Asegúrate de mantener a todos a salvo
 - b) Minimizar la pérdida de tiempo de instrucción para todos los estudiantes (incluyendo el estudiante que se involucró en el comportamiento problemático)
 - c) Enseñar a los estudiantes el comportamiento apropiado para usar en lugar del comportamiento problemático

Para enseñar el comportamiento apropiado y deseado al estudiante. En el desarrollo de este programa, es nuestra responsabilidad proporcionar consecuencias justas y consistentes para el comportamiento problemático que se centran primero en enseñar a nuestros estudiantes el comportamiento apropiado y luego hacer que se vuelvan a comprometer en la instrucción académica tan rápido y seguro como sea posible. Nuestro equipo ha desarrollado un modelo de disciplina progresiva que será utilizado en la escuela. Se enfoca en la enseñanza y la prevención de futuras conductas. Cuando los estudiantes violen las expectativas de comportamiento serán informados de que su comportamiento no fue aceptable y cómo se relaciona con las reglas de la escuela.

Se darán consecuencias consistentes y justas a los estudiantes que violen las reglas de la escuela. Los miembros del personal completarán una remisión de conducta y la presentarán al director cuando ocurran conductas problemáticas tanto menores como mayores en la escuela. La remisión de conducta describe el problema de conducta y las acciones tomadas por el miembro del personal.

| Mill Street - Reglas PBIS de la Escuela | | | | |
|---|--------|---------|-------------|--------------------|
| Área/ Entorno | Amable | Seguros | Responsable | Resuelve Problemas |



| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|
| Pasillos | <ul style="list-style-type: none">*Viaja en silencio.*Deja las pertenencias de los demás en paz.*Respetar la propiedad de los demás. | <ul style="list-style-type: none">*Mantenga las manos hacia ti mismo.*Camina mirando hacia adelante.*Mantente en el camino. | <ul style="list-style-type: none">*Quédese fuera del patio antes y después de la escuela.*Voz suave.*Mantenga el pase de pasillo con usted.*Pon tu mochila donde va. | <ul style="list-style-type: none">*Utiliza tus palabras para recordar a los demás de las reglas.*Sea un buen ejemplo. |
| Cafetería | <ul style="list-style-type: none">*Utiliza los buenos modales.*Diga "por favor" y "gracias".*Utiliza las voces de adentro.*Mantén tu lugar en la línea. | <ul style="list-style-type: none">*Las manos hacia ti mismo.*Camina.*Siéntese en sus bolsillos.*Ponte de frente.*Come tu propia comida.*Mantén tu espacio personal.*Usa los cubiertos adecuadamente. | <ul style="list-style-type: none">*Pide permiso antes de dejar la mesa.*Limpia tu área.*Come tu propia comida.*Prueba toda la comida.*Come comida saludable.*Amontona bien las charolas.*Mantén la comida en la charola. | <ul style="list-style-type: none">*Ayuda a los demás a tu lado.*Recuerda tu lonchera.*Reporta los accidentes a un adulto. |
| Salón de clases | <ul style="list-style-type: none">*Utiliza palabras y voz amigables.*Ayuda a los demás. | <ul style="list-style-type: none">*Mantén tus manos y pies hacia ti mismo.*Camina mirando hacia adelante.*Utilice el equipo y los materiales apropiadamente. | <ul style="list-style-type: none">*Ser un escuchador activa.*Sigue las instrucciones y las reglas del juego.*Limpia después de ti mismo.*Sea honesto. | <ul style="list-style-type: none">*Habla sobre que paso.*Perseverancia- isigue intentándolo!*Esfuézate... hazlo lo mejor que puedas. |
| Líneas de autobús | <ul style="list-style-type: none">*Utiliza palabras amables con los demás (compañeros, servicio de autobús, conductores de autobús). | <ul style="list-style-type: none">*Manos y pies hacia ti mismo.*Camina.*Ponte la mochila. | <ul style="list-style-type: none">*Ve a la línea del autobús y siéntese.*Levanta la mano para que te excusen.*Guardar tus pertenencias en la mochila | <ul style="list-style-type: none">*Ayuda a otros estudiantes a encontrar su línea de autobús.*Habla. Reportar vs. chismear |



| | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| | *Ser justo. | | | |
|--|-------------|--|--|--|

Mill Street - Reglas de la Escuela PBIS

| Área/ Entorno | Amable | Seguro | Responsable | Resuelve Problemas |
|------------------------|--|--|---|---|
| Patio de juegos | <ul style="list-style-type: none">*Incluye a todos.*Utiliza palabras amables para los demás.*Compartir el equipo y tomar turnos. | <ul style="list-style-type: none">*Manténgase en los límites a menos que tenga un pase.*Caminar sobre la estructura de juego.*Corre en la pista de juego y en el césped.*Manos y pies para ti mismo, excepto para la etiqueta en el césped.*Juega sólo a juegos seguros.*Baja por el tobogán en los bolsillos.*Siéntese en las mesas de picnic | <ul style="list-style-type: none">*Utilizar y regresar el equipo apropiadamente.*Congélese cuando suene la campana y vuelva a clase después de que el profesor haga sonar el silbato.*Caminar por la banqueta*Cuenta hasta 20 en los columpios.*Come tu propio bocadillo saludable. | <ul style="list-style-type: none">*Habla. Reportar vs. chismear*Mediadores de paz. |
| Baños | <ul style="list-style-type: none">*Dar privacidad.*Utiliza una voz tranquila y educada.*Ser un ejemplo para los | <ul style="list-style-type: none">*Mantenga las manos hacia ti mismo.*El agua se queda donde pertenece.*Los pies se quedan en el | <ul style="list-style-type: none">*Utiliza el baño en el recreo.* Baje el inodoro una vez.*Lávate las manos.*Tira la basura a la basura.*Sigue con tu | <ul style="list-style-type: none">*Informar los problemas a un adulto. |



| | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|
| | estudiantes más jóvenes. | suelo. *Siéntate, levántate y camina . | negocio del baño. | |
| Oficina | *Utiliza tu voz interior *Siéntese en silencio mientras espera. | *Caminar. *Mantén tus manos y pies hacia ti mismo. | *Presente su nota de la oficina. | *Saber su nombre, maestro y número de salón. |
| Biblioteca | * Usa tus voces interiores. * Sé un oyente activo. *Respetar los sentimientos de los adultos y de los compañeros. . | *Mantenerse en los límites. *Caminar en todo momento . | *Devuelva su libro de la biblioteca a tiempo y en buen estado. *Trata bien su libro. *Respete el tiempo en la biblioteca | *Divertirse eligiendo un libro y compartirlo tranquilamente con tus amigos. *Informa los problemas a un adulto. |



Ser Amable

Ser Cuidadoso

Ser Responsable

Resuelva Problemas