



Rio Linda Preparatory Academy

English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time (*Fecha & Hora*) 04/15/2026 1:30 PM

Location (*Ubicación*) Library

Zoom Link (*Enlace de Zoom*) n/a

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

| Officers / Funcionarios | Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i> |
|--|---|
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> | |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> | |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> | |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> | |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> | |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> | |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> | |
| <p>*Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC. <i>* Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.</i></p> | |
| Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i> | Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i> |
| Principal: <i>Directora(a):</i> Nick Seiler | |
| Vice Principal: <i>Sub Director/a:</i> Patricia Lee | |
| Academic Intervention Specialist, Bilingual: Rosa Pena <i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i> | |
| Family Community Liaison: Elizabeth Perez <i>Enlace Comunitario Familiar:</i> | |
| Bilingual Para: <i>Asistente Bilingüe:</i> Jocelyn Zamora | |
| Other Staff: <i>Otro Personal:</i> Rachel Little | |
| Other Staff: <i>Otro Personal:</i> | |
| Other Staff: <i>Otro Personal:</i> | |
| Other Staff: <i>Otro Personal:</i> | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>Supporting Multilingual Student</p> <p>https://docs.google.com/presentation/d/16909cEdqlprZh5z_Fpn-Q1TC0fVlccpBJF-WtJPWITo/edit?slide=id.g28d4ba152dc_0_0#slide=id.g28d4ba152dc_0_0</p> | <p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p> | <p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>n/a</p> | <p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p> | <p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>n/a</p> | <p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p> | <p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>n/a</p> | <p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p> | <p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>n/a</p> | <p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p> | <p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>n/a</p> | <p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p> | <p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>DELAC Reporting <i>Informes DELAC</i></p> | <p>DELAC Representative <i>Representante DELAC</i></p> | <p>Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>)</p> |
| <p>Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) <i>Otra Presentación:</i> (temas solicitados por miembros del ELAC)</p> | <p>Principal Director/a</p> | <p>Summary of Presentation (<i>Resumen de Presentación</i>)</p> |
| <p>Other Committee Reports (if needed): SSC, PTA, LCAP, Etc. <i>Otros Informes del Comité (si es necesario): SSC, PTA, LCAP, Etc.</i></p> | <p>SSC, PTA or Other Representatives <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i></p> | <p>Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Public Comment (2 minutes per speaker) <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i></p> | <p>Secretary <i>Secretario/a</i></p> | <p>Summary of Comments (Resumen de Comentarios)</p> |
| <p>Announcements: <i>Anuncios:</i></p> | <p>Principal <i>Director/a</i></p> | <p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p>Adjournment: <i>Aplazamiento:</i></p> | <p>Chairperson <i>Presidente</i></p> | <p>Time: <i>Hora:</i></p> |

| | | |
|--|-------------------|----------------|
| <p>Next meeting date: <i>Fecha de próxima reunión:</i></p> | <p>10/21/2026</p> | <p>1:30 PM</p> |
|--|-------------------|----------------|