

# PRAIRIE ELAC

# Minutes



DATE: January 15, 2026

TIME: 8:15am - 9:30am

Location: School Cafeteria

AGENDA ORDER	TOPICS	PRESENTER	TIME
<b>Welcome and Introductions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opening remarks</li> <li>• Brief introductions of each attendee</li> </ul>	Rebecca Delgado	1 min
<b>Approve Agenda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arilene Contreras moved to approve today's agenda, and Guillermo Suarez seconded.</li> </ul>	Rebecca Delgado	1 min
<b>Approve Minutes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alma Rosas moved to approve the minutes from December 11, 2025, and Sofia Duran seconded.</li> </ul>	Rebecca Delgado	1 min
<b>Pending Topics</b>	<p><b>A. Interim ELPAC Data</b> - Ms. Deziderio shared that EL students would take two ELPAC Interim Assessments prior to the Summative ELPAC in February - April. She shared that the Interim Assessments were a practice and preparation for the Summative test. ELD Teachers would do practice exercises with the students before the assessments so they would get familiarized with the format of the tests and questions for each grade level. Once the first assessment was completed, the teachers were able to check the students' scores, identify areas of need and provide the students with more practice and training in the areas which needed strengthening before the Summative test. Ms. Deziderio showed the results, per grade, from the first ELPAC Interim Assessment, and asked the parents which domain students were struggling the most.</p> <p><b>Questions/Comments:</b> Parents pointed out that the lowest scores were for the Reading Domain, across grade levels, and that the challenge was for students to sit still and ready for 15 minutes. Ms. Deziderio showed the steps to the Summative practice test and parents followed the instructions on their phone. Parents asked if they could have those steps shared with them through their email or Parent Square, which Ms. Deziderio</p>	<p>Marisa Deziderio</p> <p>Committee</p>	10 min

	<i>agreed to forward them.</i>		
<b>New Topics</b>	<p><b>A. Review/Advise 2025-26 SPSA Update/Needs Assessment</b> - Ms. Schevenin shared an update to the 2025-26 SPSA: she discussed the allocation of funds for Parent Training on the topic of Positive Discipline. She asked if the parents present at the meeting were in agreement with that allocation of funds, and committed to participating in the training at Prairie. She also asked what time would be better for most of them.</p> <p><b>Questions/Comments:</b> <i>Parents shared their agreement and interest in participating in the training, They also mentioned that having the training in the morning would better suit their schedule.</i></p>	Kelly Schevenin Principal	20 min
	<p><b>B. Approve School Safety Plan</b> - Ms. Hogerheide discussed the revised student behavior report. She also shared that students complete a survey each fall about safety issues both inside and outside the classroom. She compared the latest survey results with the previous year and highlighted the areas of improvement and areas of concern. She proposed the approval of the Plan and asked parents about any concerns that had not been addressed in her School Safety Plan review completed in November 2025.</p> <p><b>Questions/Comments:</b> <i>None. The Plan was approved by the ELAC Committee.</i></p>	Eve Hogerheide Vice-Principal	10 min
	<p><b>C. EL/RFEP Monitoring Forms and Process</b> - Ms. Deziderio shared with parents that EL/RFEP students were monitored for academic progress in the Fall and Spring. EL Monitoring was completed during meetings with teachers to determine progress, address challenges and set-up interventions/accommodations in the classroom and also practice at home. RFEP students were monitored for four years after reclassifying to ascertain progress and determine if intervention was needed. Ms. Deziderio shared that intervention for RFEP students were discussed with teacher/parent/ELS/Admin. Ms. Deziderio went over the forms used for monitoring and the information collected from teacher assessments to determine whether or not the students were meeting the state standards.</p> <p><b>Questions/Comments:</b> <i>None.</i></p>	Marisa Deziderio	10 min

	<p><b>D. Board Meeting Schedule</b> - Ms. Deziderio reviewed the Board Meeting Schedule for 2025-26 going over the upcoming dates and time held at the District Office. <i><b>Questions/Comments:</b> None.</i></p> <p><b>E. DI Enrollment</b> - Ms. Deziderio shared information about the DI Enrollment process starting in March, 2026. She talked about the online form, how to access it and the information that needed to be submitted. Mr. Moreida shared that parents could come to him for help with accessing and filling out the forms. <i><b>Questions/Comments:</b> Parents asked if students in all grades needed to reapply for DI for the incoming year. Mr. Moreida responded that only students starting TK and students going into Kindergarten needed to fill out the form. Ms. Deziderio reminded parents that if they had students in Grades 1 and up enrolled in SEI Programs, and wanted to move them to DI, they needed to fill out a DI waitlist to be moved into a DI Program when spots were made available.</i></p>	Marisa Deziderio	5 min
		Marisa Deziderio	5 min
<b>Reports</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ELAC Student Rep Report</b> - There was no report at this meeting.</li> <li>• <b>CAFE Specialist Report</b> - Mr. Moreida talked about the enrollment period, the DI enrollment and asked parents to contact him for information or help filling out Enrollment forms.</li> <li>• <b>Admin Report</b> - Mrs. Schevenin reviewed the 2025-26 SPSA Update (detailed in New Topics above).</li> <li>• <b>DELAC Report</b> - No DELAC Meeting in January, 2026.</li> </ul>	Aldo / Simer	5 min
		Carlos Moreida	5 min
		Kelly Schevenin	20 min
		Liliana Cervantes Evelia Rodas	5 min
<b>Open Forum</b>	No participants	Committee	5 min
<b>Announcements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop: Discipline with Dignity - Jorge Duenas - 1/28/26 - DO</li> </ul>	Committee	5 min
<b>Calendar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELAC: February 12, 2026</li> <li>• DELAC: February 10, 2026</li> </ul>	Marisa Deziderio	1 min
<b>Conclusion</b>		Rebecca Delgado	1 min

# Minutas de ELAC para Prairie



FECHA: 15 de enero de 2026

HORARIO: 8:15am - 9:30am

LOCACIÓN: Cafetería

ORDEN DE AGENDA	TEMAS	PRESENTADOR	TIEMPO
<b>Bienvenida y Presentaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abertura</li> <li>• Introducciones</li> </ul>	Rebecca Delgado	1 min
<b>Aprobación de Agenda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La primera moción para aprobar la agenda se hizo por Arilene Contreras y la segunda moción fue hecha por Guillermo Suarez.</li> </ul>	Rebecca Delgado	1 min
<b>Aprobación de Minutas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alma Rosas moved to approve today's minutes, and Sofia Duran seconded.</li> </ul>	Rebecca Delgado	1 min
<b>Temas Pendientes</b>	<p><b>A. Datos de ELPAC Evaluación Provisoria -</b> La Sra. Deziderio compartió que los estudiantes de EL tomarían dos evaluaciones provisionales del ELPAC antes del ELPAC Summative en febrero - abril. Comparte que las evaluaciones provisionales son una práctica y una preparación para la prueba sumativa. Los maestros de ELD hacían ejercicios de práctica con los estudiantes antes de las evaluaciones para que se familiarizaran con el formato de las pruebas y las preguntas para cada nivel de grado. Una vez finalizada la primera evaluación, los profesores pudieron comprobar las puntuaciones de los estudiantes, identificar áreas de necesidad y proporcionar a los estudiantes más práctica y capacitación en las áreas que necesitaban fortalecimiento antes de la prueba sumativa. La Sra. Deziderio mostró los resultados, por grado, de la primera Evaluación Provisional de ELPAC y preguntó a los padres en qué ámbito los estudiantes tenían más dificultades.</p> <p><b><u>Preguntas/Comentarios:</u></b> <i>Los padres señalaron</i></p>	Marisa Deziderio	10 min

	<p>que las puntuaciones más bajas eran en el Dominio de Lectura, en todos los niveles escolares, y que el reto era que los alumnos se sentaran quietos y listos durante 15 minutos. La Sra. Deziderio mostró los pasos para acceder a la prueba de práctica y los padres siguieron las instrucciones en su teléfono. Los padres les preguntaron si podían compartir esos pasos a través de su correo electrónico o de Parent Square, al que la Sra. Deziderio concordó en enviarlos.</p>		
<b>Temas Nuevos</b>	<p><b>A. Revisar El Plan Escolar de 2025-26/ Evaluación de Necesidades</b> - La Sra. Schevenin compartió una actualización de la SPSA 2025-26: Ella discutió la asignación de fondos para la capacitación de padres sobre el tema de la disciplina positiva. Ella preguntó si los padres presentes en la reunión estaban de acuerdo con esa asignación de fondos y se comprometían a participar en la capacitación en la escuela Prairie. También preguntó qué tiempo sería mejor para la mayoría de ellos.</p> <p><b><u>Preguntas/Comentarios:</u></b> Los padres compartieron su acuerdo e interés en participar en la formación. También mencionaron que la formación por la mañana se adaptaría mejor a su horario.</p>	<p>Kelly Schevenin</p> <p>Comité</p>	20 min
	<p><b>B. Aprobar El Plan de Seguridad Escolar</b> - La Sra. Hogerheide habló sobre el informe revisado sobre el comportamiento estudiantil. También compartió que los estudiantes completan cada otoño una encuesta sobre cuestiones de seguridad tanto dentro como fuera del aula. Ella comparó los resultados de la encuesta más reciente con el año anterior y destacó las áreas de mejora y áreas de preocupación. Ella propuso la aprobación del Plan y preguntó a los padres sobre cualquier preocupación que no se hubiera abordado en su revisión del Plan de Seguridad Escolar terminada en noviembre de 2025.</p> <p><b><u>Preguntas/Comentarios:</u></b> Ninguno. El Plan fue aprobado por el Comité ELAC.</p>	Eve Hogerheide	10 min
	<p><b>C. Proceso y Monitoreo de estudiantes EL/RFEP</b> - La Sra. Deziderio compartió con los</p>	Marisa Deziderio	10 min

	<p>padres que los estudiantes de EL/RFEP eran monitoreados para el progreso académico en el otoño y la primavera. EL monitoreo se completaba durante las reuniones con los maestros para determinar el progreso, abordar los desafíos y establecer intervenciones / adaptaciones en el aula y también practicar en casa. Los estudiantes RFEP eran monitoreados durante cuatro años después de la reclasificación para determinar el progreso y determinar si la intervención era necesaria. La Sra. Deziderio compartió que la intervención para los estudiantes de RFEP era discutida con el maestro/padre/ELS/Admin. La Sra. Deziderio repasó los formularios utilizados para el seguimiento y la información recogida de las evaluaciones de los profesores para determinar si los estudiantes cumplían o no los estándares estatales.</p> <p><b><u>Preguntas/Comentarios:</u></b> Ninguno.</p> <p><b>D. Horario de Juntas de la Mesa Directiva -</b> La Sra. Deziderio revisó el calendario de reuniones de la Junta para 2025-26, repasando las próximas fechas y horarios que se celebrarán en la Oficina del Distrito.</p> <p><b><u>Preguntas/Comentarios:</u></b> Ninguno.</p> <p><b>E. Inscripción para DI -</b> La Sra. Deziderio compartió información sobre el proceso de inscripción de DI a partir de marzo de 2026. Habló sobre el formulario en línea, cómo acceder a él y la información que debía enviarse. El Sr. Moreida compartió que los padres podían pedirle ayuda para acceder y llenar los formularios.</p>	<p>Marisa Deziderio</p> <p>Marisa Deziderio</p>	<p>5 min</p> <p>5 min</p>
<p><b>Reportes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Reporte de Estudiante ELAC</b> - No hubo ningún informe en esa reunión.</li> <li>● <b>Reporte de Especialista CAFE</b> - El Sr. Moreida habló sobre el periodo de inscripción, la inscripción en DI y pidió a los padres que se pusieran en contacto con él para obtener información o ayudar a rellenar los formularios de inscripción.</li> <li>● <b>Reporte de Administración</b> - La Sra. Schevenin revisó la actualización SPSA</li> </ul>	<p>Aldo / Simer</p> <p>Carlos Moreida</p> <p>Kelly Schevenin</p>	<p>5 min</p> <p>5 min</p> <p>20 min</p>

	<p>2025-26 (detallada en Nuevos Temas arriba).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reporte de DELAC</b> - No hubo reunión de DELAC en enero de 2026.</li> </ul>	Liiana Cervantes / Evelia Rodas	5 min
<b>Foro Abierto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin participantes</li> </ul>	Comité	5 min
<b>Anuncios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller práctico: Disciplina con Dignidad - Jorge Duenas - 1/28/26 - DO</li> </ul>	Comité	5 min
<b>Calendario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELAC: 12 de febrero de 2026</li> <li>• DELAC: 10 de febrero de 2026</li> </ul>	Marisa Deziderio	1 min
<b>Conclusión</b>		Rebecca Delgado	1 min