



OPPORTUNITIES FOR PUBLIC PARTICIPATION



PUBLIC COMMENT

Public Comment is an important component of the public input process. An online Speaker Card Request Form is available with the posted agenda, and closes at noon the day of the Board Meeting. Priority is given to those who submit speaker card requests in advance; however, the Board may take speakers from the floor if time remains.

- Priority is given to those who submit speaker card requests in advance.
- The Board President will call each speaker to the podium during the appropriate agenda item.
- The Board cannot take action or engage in dialogue on items not on the agenda – this is mandated by law.
- Individual speakers will be allowed three minutes to address the Board on each item. *Please note the Board may reduce this time in the event there are multiple speakers on one topic.*
- The Board allocates 30 minutes of public comment for each agenda item.

Learn More on Our Website



OPEN SESSION STRUCTURE

Announcements

Student or school news, updates, accolades or upcoming events to highlight for the school community.

Informational Items

Items presented to the Board for informational purposes or discussion. No action can be taken on these items.

Consent Items

Items considered to be routine in nature and will be brought forward for approval in one motion as part of the Consent Calendar. The Board or Members of the public may address a specific Consent Item prior to a motion for approval.

Discussion/Action Items

Items presented to the Board for discussion and possible action. Staff will typically present. The Board will take public comment and then discuss prior to action.

Resolutions

Expresses District commitments or directs certain types of administrative action.

Public Hearing

A public hearing is designed to protect personal interests by permitting members of the public to voice their position on an issue at hand.

www.chicousd.org



Board Meetings

**Quick Guide
& Information**

2026

**Board
Trustees**

REBECCA KONKIN, PRESIDENT
GAYLE OLSEN, VICE PRESIDENT
TEISHA HASE, CLERK
TOM LANDO, MEMBER
EILEEN ROBINSON, MEMBER

Updated January 2026

WELCOME

Welcome to the Chico Unified School District Board of Education Meetings. This resource is a summary of the guiding principles and laws for conducting Board of Education Meetings.

2026 REGULAR SCHEDULE

- January 21, 2026
- February 4, 2026 (*Workshop*)
- February 18, 2026
- March 11, 2026*
- April 1, 2026 (*Workshop*)
- April 15, 2026
- May 6, 2026 (*Workshop*)
- May 20, 2026
- June 17, 2026
- June 24, 2026* (*Workshop*)
- July 29, 2026*
- August 19, 2026
- September 16, 2026
- October 21, 2026
- November 18, 2026
- December 16, 2026

2026 Meetings

The Board approved the 2026 meeting schedule at the December Annual Organizational Meeting.

View Meeting Agenda



Please note that meetings may be added or changed.
View the online agenda for meetings information.

Board Meeting Questions?

Contact the
Superintendent's Office
530-891-3000
Dial ext. 20235

THE BROWN ACT

All local legislative bodies are governed by the Ralph M. Brown Act (CA Government Code section 54950 through 54962) which guarantees the public's right to attend and participate in meetings of legislative bodies.

TYPES OF MEETINGS

Board Meetings are the only time the Board may discuss the business of the school district, allowing public participation in all steps of the process.

There are three types of meetings the Board of Education may hold.



Regular Meetings (Monthly):

Typical business meeting and most common. The public may address the Board on agenda items and non-agenda items.



Special Meeting/Workshop:

Focused on one main topic. Only items on the agenda may be considered. The public may address the Board, but only on agenda items.



Emergency Meeting: Reserved for an emergency situation for which prompt action is necessary.

MEETING LOCATIONS

REGULAR MEETINGS: Marigold School Multipurpose Room*, 2446 Marigold Avenue, Chico, CA 95928

SPECIAL MEETINGS/WORKSHOPS: Chico Unified School District, Large Conference Room*, 1163 E. 7th St., Chico, CA 95928

* Unless otherwise noted on the posted agenda.

REGULAR MEETINGS TYPICALLY BEGIN AT 6PM

Unless otherwise noted on the posted agenda.

FIVE STEPS OF A MOTION

1. **Motion Request:** The Board President requests a motion from the Board for the agenda item.
2. **Motion:** A member makes a motion.
3. **Second:** A different member seconds the motion.
4. **Vote:** The Board President will take the vote (ayes, nays, abstentions, recusals).
5. **Announce the Vote:** The result of the vote is announced.

Rosenberg's Rules of Order were adopted by the Board to be used as a guide to parliamentary procedure.

OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN PÚBLICA

COMENTARIO PÚBLICO

Los comentarios públicos son un componente importante del proceso de aportación pública. Un formulario de solicitud de tarjeta de orador en línea está disponible con la agenda publicada y cierra al mediodía del día de la reunión de la Junta. Se da prioridad a quienes presenten solicitudes de tarjeta de orador con antelación; sin embargo, la Junta podrá retirar a los oradores de la sala si queda tiempo.

- Se da prioridad a aquellos que envíen solicitudes de tarjeta de orador con antelación.
- El Presidente de la Junta llamará a cada orador al podio durante el punto correspondiente de la agenda.
- La Junta no puede tomar medidas ni entablar un diálogo sobre temas que no figuran en el orden del día; esto lo exige la ley.
- Los oradores individuales tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cada tema. Tenga en cuenta que la Junta puede reducir este tiempo en caso de que haya varios oradores sobre un tema.
- La Junta asigna 30 minutos de comentarios públicos para cada tema de la agenda.

**Obtenga más información
en nuestro sitio web**

ESTRUCTURA DE SESIÓN ABIERTA

Anuncios

Noticias, actualizaciones, reconocimientos o próximos eventos de estudiantes o escuelas para destacar ante la comunidad escolar.

Artículos informativos

Artículos presentados a la Junta con fines informativos o de discusión. No se puede tomar ninguna medida sobre estos elementos.

Artículos de consentimiento

Los elementos se consideran de naturaleza rutinaria y se presentarán para su aprobación en una sola moción como parte del Calendario de Consentimiento. La Junta o los miembros del público pueden abordar un Artículo de Consentimiento específico antes de una moción de aprobación.

Elementos de discusión/acción

Temas presentados a la Junta para discusión y posible acción. Normalmente el personal se presentará. La Junta recibirá comentarios del público y luego los discutirá antes de tomar acción.

Resoluciones

Expresa compromisos del Distrito o dirige ciertos tipos de acciones administrativas.

Audiencia pública

Una audiencia pública está diseñada para proteger los intereses personales al permitir que el público exprese su posición sobre un tema en cuestión.

www.chicousd.org



Junta Reuniones

Guía rápida e información

2026

Fideicomisarios

REBECCA KONKIN,
PRESIDENTA

GAYLE OLSEN,
VICE PRESIDENTE

TEISHA HASE, SECRETARIA

TOM LANDO, MIEMBRO

EILEEN ROBINSON, MIEMBRO

*Actualizado en
enero 2026*

BIENVENIDO

Bienvenidos a las reuniones de la Junta Educativa del Distrito Escolar Unificado de Chico. Este recurso es un resumen de los principios rectores y las leyes para llevar a cabo las reuniones de la Junta de Educación.

Reuniones 2026

La Junta aprobó el calendario de reuniones de 2026 en la Reunión Organizativa Anual de diciembre.

Ver la agenda de la reunión



¿Preguntas sobre la reunión de la junta directiva?

Comuníquese con la Oficina del
Superintendente
530-891-3000

EL ACTO MARRÓN

Todos los cuerpos legislativos locales se rigen por la Ley Ralph M. Brown (Código de Gobierno de California, secciones 54950 a 54962), que garantiza el derecho del público a asistir y participar en las reuniones de los cuerpos legislativos.

TIPOS DE REUNIONES

Las reuniones de la Junta son el único momento en el que la Junta puede discutir los asuntos del distrito escolar, permitiendo la participación pública en todos los pasos del proceso.

Hay tres tipos de reuniones que la Junta de Educación puede celebrar.



Reuniones Ordinarias

(Mensualmente): Reunión de negocios típica y más común. El público podrá dirigirse a la Junta en agenda y artículos no agendados.



Reunión Especial/Taller: Centrado en un tema principal. Sólo podrán considerarse los puntos del orden del día. El público puede dirigirse a la Junta, pero sólo sobre los puntos del orden del día.



Reunión de Emergencia: Reservada para una situación de emergencia para la cual es necesaria una acción inmediata.

LUGAR DE REUNIÓN

Salón de usos múltiples de la escuela
Marigold*

2446 Marigold Avenue, Chico, CA 95928

* A menos que se indique lo contrario en la agenda publicada.

**LAS REUNIONES
REGULARES SUELEN
COMENZAR A LAS 6 P. M.**

*A menos que se indique
lo contrario en la
agenda publicada.*

CINCO PASOS DE UNA MOCIÓN

1. **Solicitud de moción:** El Presidente de la Junta solicita una moción de la Junta para el punto de la agenda.
2. **Moción:** Un miembro presenta una moción.
3. **Segundo:** Un miembro diferente apoya la moción.
4. **Votación:** El Presidente de la Junta tomará la votación (sí, no, abstenciones, recusaciones).
5. **Anunciar la votación:** se anuncia el resultado de la votación.

La Junta adoptó las Reglas de Orden de Rosenberg para utilizarlas como guía del procedimiento parlamentario.