



Orchard Elementary

# English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

*Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés*

**Date & Time** (*Fecha & Hora*) 12/10/2025 8:30 AM

**Location** (*Ubicación*) Orchard Elementary, 1040 Q Street Rio Linda

**Zoom Link** (*Enlace de Zoom*)

## ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

| <b>Officers / Funcionarios</b>                                                                                                                                                          | <b>Present / Absent</b><br><i>Presente/ Ausente</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>                                                                                                                                                       |                                                     |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>                                                                                                                                                       |                                                     |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>                                                                                                                                                       |                                                     |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>                                                                                                                                                       |                                                     |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>                                                                                                                                                       |                                                     |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>                                                                                                                                                       |                                                     |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>                                                                                                                                                       |                                                     |
| <i>*Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC.</i><br><i>* Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.</i> |                                                     |
| <b>Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff</b><br><i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>                                                        | <b>Present / Absent</b><br><i>Presente/ Ausente</i> |
| <b>Principal: <i>Directora(a):</i></b> Melissa Clark                                                                                                                                    |                                                     |
| <b>Vice Principal: <i>Sub Director/a:</i></b> N/A                                                                                                                                       |                                                     |
| <b>Academic Intervention Specialist, Bilingual:</b> N/A<br><i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i>                                                                     |                                                     |
| <b>Family Community Liaison:</b> N/A<br><i>Enlace Comunitario Familiar:</i>                                                                                                             |                                                     |
| <b>Bilingual Para: <i>Asistente Bilingüe:</i></b> N/A                                                                                                                                   |                                                     |
| <b>Other Staff: <i>Otro Personal:</i></b> Magaly Martin                                                                                                                                 |                                                     |
| <b>Other Staff: <i>Otro Personal:</i></b>                                                                                                                                               |                                                     |
| <b>Other Staff: <i>Otro Personal:</i></b>                                                                                                                                               |                                                     |
| <b>Other Staff: <i>Otro Personal:</i></b>                                                                                                                                               |                                                     |

| Parents, Guardians, Community Members<br><i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |
|                                                                                           |
|                                                                                           |
|                                                                                           |
|                                                                                           |
|                                                                                           |
|                                                                                           |
|                                                                                           |
|                                                                                           |

| AGENDA                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ITEM <i>ARTÍCULO</i>                                                                                                                                                                                                                                   | Facilitator<br><i>Facilitador(a)</i>    | Minutes<br><i>Minutas</i>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Call to Order / Sign in sheet</b> <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i><br><br><b>Quorum</b> <i>Quórum (50% +1)</i>                                                                                                                                  | <b>Chairperson</b><br><i>Presidente</i> | This meeting is called to order at:<br><i>Se abre la sesión a las</i><br><br>Total Members in Attendance:<br><i>Total de Miembros Presentes:</i><br><br>Quorum:<br><i>Quórum:</i>                                                                                       |
| <b>Review Agenda</b> <i>Repasar Agenda</i>                                                                                                                                                                                                             | <b>Chairperson</b><br><i>Presidente</i> | <b>Summary of Comments</b> <i>(Resumen de Comentarios)</i>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Review / approve minutes from last meeting</b><br><i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>1  Previous Minutes | <b>Chairperson</b><br><i>Presidente</i> | I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i><br><br>Person <i>Persona:</i><br>Second <i>Se secundó:</i><br>In favor <i>A favor :</i><br>Oppose <i>En contra:</i><br>Abstain <i>En abstención:</i><br>Motion: Pass or Fail:<br><i>Moción: Aprobada o Rechazada</i> |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b><i>Tema Obligatorio del ELAC:</i></b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>EL Data and Needs Assessment</p> | <p><b>President/<br/>Chairperson &amp;<br/>Principal</b></p> <p><i>Presidente y<br/>Directora(a)</i></p> | <p><b>Summary of Action Taken</b></p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b><i>Tema Obligatorio del ELAC:</i></b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>N/A</p>                          | <p><b>President/<br/>Chairperson &amp;<br/>Principal</b></p> <p><i>Presidente y<br/>Directora(a)</i></p> | <p><b>Summary of Action Taken</b></p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b><i>Tema Obligatorio del ELAC:</i></b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>N/A</p>                          | <p><b>President/<br/>Chairperson &amp;<br/>Principal</b></p> <p><i>Presidente y<br/>Directora(a)</i></p> | <p><b>Summary of Action Taken</b></p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b><i>Tema Obligatorio del ELAC:</i></b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> | <p><b>President/<br/>Chairperson &amp;<br/>Principal</b></p> <p><i>Presidente y<br/>Directora(a)</i></p> | <p><b>Summary of Action Taken</b></p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b><i>Tema Obligatorio del ELAC:</i></b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> | <p><b>President/<br/>Chairperson &amp;<br/>Principal</b></p> <p><i>Presidente y<br/>Directora(a)</i></p> | <p><b>Summary of Action Taken</b></p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b><i>Tema Obligatorio del ELAC:</i></b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> | <p><b>President/<br/>Chairperson &amp;<br/>Principal</b></p> <p><i>Presidente y<br/>Directora(a)</i></p> | <p><b>Summary of Action Taken</b></p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>DELAC Reporting</b><br/><i>Informes DLAC</i></p> <p>No representative attended.</p>                                                                                       | <p><b>DLAC Representative</b><br/><i>Representante DELAC</i></p>                           | <p><b>Summary of Reporting</b> (<i>Resumen de Informes</i>)</p>        |
| <p><b>Other Presentation:</b><br/>(Topics requested by ELAC members)<br/><i>Otra Presentación:</i><br/>(temas solicitados por miembros del ELAC)<br/>Tutoring Opportunities</p> | <p><b>Principal</b><br/><i>Director/a</i></p>                                              | <p><b>Summary of Presentation</b> (<i>Resumen de Presentación</i>)</p> |
| <p><b>Other Committee Reports</b> (if needed):<br/><b>SSC, PTA, LCAP, Etc.</b><br/><i>Otros Informes del Comité (si es necesario): SSC, PTA, LCAP, Etc.</i></p>                 | <p><b>SSC, PTA or Other Representatives</b><br/><i>SSC, PTA u Otros Representantes</i></p> | <p><b>Summary of Reporting</b> (<i>Resumen de Informes</i>)</p>        |

|                                                                                                               |                                         |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Public Comment (2 minutes per speaker)</b><br><i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i> | <b>Secretary</b><br><i>Secretario/a</i> | <b>Summary of Comments</b> ( <i>Resumen de Comentarios</i> )          |
| <b>Announcements:</b><br><i>Anuncios:</i>                                                                     | <b>Principal</b><br><i>Director/a</i>   | <b>Summary of Action Taken</b><br><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> |
| <b>Adjournment:</b> <i>Aplazamiento:</i>                                                                      | <b>Chairperson</b><br><i>Presidente</i> | <b>Time:</b> <i>Hora:</i>                                             |

|                                                               |            |         |
|---------------------------------------------------------------|------------|---------|
| <b>Next meeting date:</b><br><i>Fecha de próxima reunión:</i> | 02/18/2026 | 8:30 AM |
|---------------------------------------------------------------|------------|---------|