

Diamond Technology Institute

Pajaro Valley Unified School District

112 Diamond Drive ~Watsonville, CA 95076 ~831.728.6225

MANUAL DEL ESTUDIANTE 2025-2026



Tigres Blancos



Mensaje del Director ~ Tema Escolar 2025-26: Construyendo Puentes, Derribando Barreras

¡Bienvenidos al año escolar 2025-26! Nuestro lema, **Construyendo Puentes, Rompiendo Barreras**, refleja nuestro compromiso compartido con la conexión, la equidad y la innovación en todo lo que hacemos.

Nos centramos en las Conexiones Académicas que impulsan el crecimiento de cada estudiante. Esto significa cerrar las brechas de aprendizaje con una instrucción personalizada y basada en la equidad; ampliar la matrícula dual, las vías de CTE y las prácticas profesionales para conectar a los estudiantes con la universidad y la carrera profesional; y fomentar el aprendizaje interdisciplinario basado en proyectos que combina ciencias, matemáticas, arte y humanidades de forma eficaz.

Para apoyar el Crecimiento y la Pertenencia Estudiantil, fortaleceremos las identidades y culturas estudiantiles mediante un currículo inclusivo y espacios de afinidad, fortaleceremos vínculos intergeneracionales mediante mentoría y la participación de exalumnos, y fortaleceremos las relaciones entre pares mediante asesoramiento, mentoría entre pares y prácticas restaurativas.

Profundizaremos la Participación Familiar y Comunitaria mejorando la comunicación entre la escuela y el hogar, ofreciendo eventos familiares multilingües y culturalmente relevantes, y colaborando con universidades y organizaciones locales para llevar el aprendizaje práctico al campus. También nos comprometemos a reducir la brecha digital, garantizando que todas las familias tengan acceso a tecnología y apoyo.

Finalmente, nuestro enfoque en el Desarrollo y la Colaboración del Personal implica romper barreras, utilizar datos para fundamentar la enseñanza y alinear nuestra visión compartida con acciones reales y medibles.

Construyamos puentes que conecten, impulsen y derriben las barreras que nos impiden avanzar. Me enorgullece liderar este trabajo con cada uno de ustedes.

Con gratitud y entusiasmo,
Marcy Keller
Directora, Diamond Technology Institute

Misión de PVUSD

La misión de Pajaro Valley Unified School District es educar y apoyar a sus estudiantes en alcanzar su máximo potencial. Preparamos a los estudiantes a perseguir el éxito futuro y para hacer contribuciones positivas a la comunidad y la sociedad global.

Instituto Diamond Tecnología

Misión

El Instituto Diamond Tecnología combina educación académica y carrera. El instituto pone altas expectativas en los estudiantes, padres, profesores y administradores. El programa y plan de estudios se basan en la creencia de que los estudiantes les proporcionarán una oportunidad única para prepararse para comunicarse, resolver problemas y tareas auténticas reales. Los estudiantes se convertirán en competitivos, competentes y altamente calificados para cumplir con los exigentes estándares de nuestro tiempo. Durante estos años, además de habilidades de la carrera, los estudiantes obtendrán los conceptos esenciales que pueden conducir fácilmente a dos o cuatro años.

Visión

El instituto Diamond Tecnología es una escuela particular subvencionada que se compromete a proporcionar un aprendizaje comprometido. Nuestros estudiantes diversos pueden realizar su potencial y cumplir con los exigentes estándares de la comunidad, estado, nación y el mundo.

INSTITUTO DIAMOND TECNOLOGÍA

LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE DE TODA LA ESCUELA

(SCHOOL-WIDE LEARNING OUTCOMES) (SLOs)

SLO's son las expectativas de los estudiantes de Diamond Tecnología que podrán hacer después de graduarse y son medibles. La fundación de estas SLO's están basadas en las 4 C's de aprendizaje del siglo 21: comunicación, pensamiento crítico, colaboración y creatividad.

Los graduados de Tigres Blancos son “inteligentes” porque son...

Aprendices auto dirigidos que se comunican eficazmente:

- Demostrando competencia en lectura, escritura, hablar y escuchar
- Expresando habilidades creativas y artísticas a través de una variedad de proyectos

Dominando las habilidades necesarias para tener éxito en la carrera y la universidad

- Aplicando las habilidades para sus objetivos personales, académicos, carrera y empresariales
- Integrando la información y la tecnología en un mundo dinámico
- Desarrollando intereses y talentos especializados
- Trabajando independientemente y colaborativamente

Aplicación de habilidades tecnológicas para el siglo 21:

- Localización, extracción, interpretación, evaluación, organización, procesamiento y presentación de información utilizando una variedad de recursos
- Demostrando alfabetización digital
- Demostrando las prácticas de planificación financiera, presupuesto y mercadotecnia
- Diseño y fabricación de una variedad de proyectos tecnológicos

Representación de sí mismo, escuela y comunidad a través de la responsabilidad personal y ciudadanía global

- Asistiendo a la escuela todo el día, todos los días
- Participando en el mejoramiento de la comunidad, conexiones y servicios
- Trabajando colaborativamente e individualmente hacia objetivos comunes
- Demostrando una ética de trabajo positiva
- Demostrando aceptación de la individualidad humana y la diversidad
- Reconociendo la interrelación de todas las cosas.

Pensamiento crítico y creativo:

- Uso de habilidades de mayor orden para resolver problemas
- Tomar buenas decisiones a través del análisis e interpretación de información
- Transfiriendo habilidades aprendidas a la vida real
- Tomando riesgos calculados

Introducción

Bienvenidos al Instituto Diamond Tecnología en el Pajaro Valley Unified School District. Por favor lea la información contenida en el Manual del Estudiante para entender lo básico, las políticas, los estándares de comportamiento y disciplina. Además del Manual del Estudiante, la notificación Annual de PVUSD a los padres o tutores proporciona a los padres o tutores y los estudiantes con información esencial sobre el distrito, incluyendo los derechos y responsabilidades de los estudiantes y los padres o tutores. Esperamos un año extraordinario con usted.

I. Lo básico del campus

Tarjetas de identificación del estudiante

Todos los estudiantes de Diamond Tecnología recibirán una tarjeta de identificación. Se emitirán tarjetas de identificación al inicio del año escolar al inscribirse. Tome en cuenta que se debe presentar su identificación con fotografía para asistir a funciones de todo el distrito, otras actividades, o tomar ventaja de descuentos.

Pases de permiso (PAW PASS)

Los estudiantes deben tener un pase autorizado en su poder siempre que un maestro los libere durante un período de clase.

Visitantes - No-Estudiantes

Todos los visitantes al campus de Diamond Tecnología deben presentarse a la oficina principal a su llegada para recibir un pase de visitante. No se permite personas que no son estudiantes en el campus en cualquier momento sin un pase de permiso para visitantes.

Campus Cerrado

Diamond Tecnología es un campus cerrado. Los estudiantes no pueden salir del campus entre periodos o durante el descanso. Los estudiantes que se salen del campus sin autorización del personal de la oficina se referirán la Directora y se les asignará un castigo.

Solicitudes para salir del campus

El permiso para salir del campus se puede obtener en la oficina. Se requiere la firma del padre o tutor o adulto autorizado en la lista de contactos de emergencia para el permiso de salir del campus. Si algún estudiante se sale del campus sin el permiso adecuado, el estudiante recibirá una falta injustificada. No se aceptará una llamada por teléfono del padre después del hecho para disculpar la falta. Por favor haga todo lo posible para notificar a la escuela de antemano.

Servicios de salud

- La confidencialidad: La información proporcionada por los estudiantes no puede ser confidencial si el estudiante comparte información sobre actividades criminales o de riesgo de daño a sí mismo o a otros.
- Si un estudiante se encuentra hospitalizado o está bajo el cuidado de un médico para una condición de salud grave o crónica, incluida la salud mental, la oficina deber ser notificado. Bajo ciertas circunstancias, una reunión de planificación o dar de alta médica puede ser necesaria antes de que un estudiante regrese a la escuela.

Salir del campus debido a enfermedad

- Los estudiantes que se sienten enfermos, o sufren un accidente o lesión que evita su estancia en clase, deben informar a la oficina para asistencia.
- Los estudiantes no pueden llamar a un padre o tutor para que los recojan de la clase directamente.
- Si un estudiante se siente suficiente enfermo para salir de la escuela, no puede hacer arreglos independientes durante el descanso o pasar el tiempo para que lo recojan (si un estudiante deja la escuela sin seguir el procedimiento, él o ella se marcará con una falta injustificada).
- Los padres o tutores deben entrar a la oficina para recoger su estudiante a menos que acuerdos anteriores se han hecho con el miembro del personal autorizado.
- Los estudiantes mayores de 18 años, o que son padres de un niño enfermo, pueden ser liberados por la enfermera o el administrador cuando su padre no está disponible.
- Si una enfermedad o lesión es la causa reportada de tres o más faltas, se requiere una nota del médico.

Libros, tecnología y materiales de laboratorio.

Los estudiantes son responsables de todos los libros de texto, la tecnología y cualquier material de laboratorio que ellos hayan usado o usado. Se cobrarán tarifas de reemplazo por libros y materiales perdidos, robados o dañados. Sea responsable y cuide sus libros de texto, tecnología y todos los materiales.

Alimentos

Los alimentos no deben comerse en las aulas o áreas de oficina. Siempre deseche basura como envases, latas, botellas, y comida en los contenedores colocados en todo el campus. Esto asegurará una escuela limpia y segura, del que todos podemos estar orgullosos.

Demostración de afecto

Límite la muestra de afecto a tomados de la mano para ser apropiado para el ambiente de la escuela.

Transporte

De acuerdo con la política del PVUSD, a cualquier estudiante que muestre desorden, desafíe la autoridad del conductor del autobús o no haya comprado un pase o boleto de autobús se le puede negar el transporte. El conductor puede multar a los estudiantes por comportamiento negativo o inapropiado, lo que resultará en las siguientes consecuencias:

- 1 infracción:** El director amonesta al estudiante con la posible suspensión de su privilegio de viajar en autobús. Se le podría imponer una detención o suspensión escolar y se notificará a los padres/tutores.
- 2 infracción:** Suspensión del privilegio de viajar en autobús de 3 a 10 días. Se le podría imponer una detención o suspensión escolar y se notificará a los padres/tutores.
- 3 infracción:** Suspensión del privilegio de viajar en autobús. Se le podría imponer una detención o suspensión escolar y se notificará a los padres/tutores.

Asistencia Académica

Un estudiante que tiene dificultad en un curso se le anima a hablar con su maestro para determinar un plan de acción. Si necesita ayuda adicional, el estudiante se puede reunir con el consejero para información sobre tutoriales disponibles y ayuda académica para que le ayude a mejorar.

Liberación de estudiantes del campus

Un estudiante debe ser oficialmente liberado de la escuela antes de asistir a ninguna cita durante el horario escolar. Los padres o tutores deben presentarse en persona a la oficina para concertar la liberación de un estudiante. Si un estudiante deja la escuela sin permiso, la ausencia se considerará una falta injustificada. **Si el estudiante regresa después de faltar a clase, él o ella pueden ser sujetos a acción disciplinaria y registro.**

Retiro de estudiante

Los estudiantes que se retiran de la escuela deben informar al personal de la oficina. El personal les proporcionará el formulario de retiro. El estudiante se retirará de cada clase y el maestro le firmará el formulario de retiro. Los estudiantes deben devolver todos los libros y otros bienes de la escuela. Si un estudiante no sigue este procedimiento, Diamond Tecnología no adelantará las transcripciones del estudiante a la escuela solicitante.

Deportes y actividades curriculares complementarias

Las actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela o fuera del aula deben contar con un supervisor asignado. Estas actividades incluyen deportes, gobierno estudiantil y presentaciones o competencias en las que el estudiante represente a la escuela.

Las siguientes actividades se consideran parte del currículo y no se ven afectadas por esta política: presentaciones públicas, música, teatro y periodismo.

Elegibilidad

Para poder participar en cualquier actividad complementaria curricular (practicar, prueba para deporte, etc.) un estudiante debe cumplir los siguientes criterios:

- Lograr puntuación con un promedio (GPA, siglas en inglés) de al menos 2.0 (un promedio de 'C') para el previo periodo de calificación.
- Alcanzar los estándares de ciudadanía establecida por la escuela.
- Debe pasar al menos cinco de las seis clases.
- Debe haber asistido a un mínimo de cuatro horas de escuela durante el día de la actividad.

Las calificaciones y créditos obtenidos durante la escuela de verano pueden utilizarse para establecer elegibilidad para actividades estudiantiles. Tales calificaciones y créditos se añadirán al periodo de calificaciones anterior. Solo la calificación más alta se incluirá para una clase repetida.

Nota: Las tardanzas/ausentismo crónico pueden resultar en la exclusión de cualquier actividad extracurricular. Cualquier estudiante suspendido no podrá participar en ninguna actividad extracurricular durante su suspensión.

II. Políticas, normas de comportamiento y disciplina

Políticas de la escuela

Asistencia

Es una ley estatal que cada estudiante asista a la escuela todos los días hasta la edad de 18 años, o hasta la graduación.

Para perdonar una ausencia, el padre o tutor debe llamar al 728-6225 extensión 4962 a cualquier hora, día o noche. Por favor deje un mensaje para el gerente de la oficina que incluye: **nombre del estudiante, número de identificación, y fecha de nacimiento y la razón por la ausencia.**

Notas del padre o tutor se aceptarán en la oficina solamente antes de la escuela, durante el descanso, a la hora de almuerzo y después de la escuela. Las notas no se aceptarán durante la hora de la clase solo que el estudiante llegue tarde por una razón con excusa. Animamos al padre o tutor a revisar la asistencia del estudiante regularmente. Se les recomienda a los padres o tutores llamar a la escuela cuando les notifican por el marcador de teléfono automatizado de ausencia de los estudiantes en clase.

NOTA: SI UNA AUSENCIA NO SE PERDONA DENTRO DE TRES DIAS, SE CONSIDERARÁ UNA FALTA INJUSTIFICADA. ESTO RESULTARÁ EN DETENCIÓN. LAS FALTAS INJUSTIFICADAS EN EL ARCHIVO DE SU HIJO RESULTARÁN EN NEGARLES UN PERMISO PARA TRABAJAR Y O EN PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE GRADUACIÓN DE ÚLTIMO AÑO Y O EN LA CEREMONIA.

Absentismo escolar

Según el Código de Educación sección 48263.6, una falta injustificada se define como un estudiante que ha estado ausente de la escuela diez por ciento del año escolar sin excusa válida. La policía de Watsonville o el sheriff recogerán a los estudiantes que se encuentran fuera del campus sin una autorización válida. Los estudiantes que se declaran ausente serán asignados con deberes extras y serán referidos al Director para uno o más de los siguientes: conferencia de estudiante, suspensión, conferencia de padres, una referencia a servicios estudiantiles o posible transferencia a un programa de educación alternativa.

Consecuencias legales puedan incluir, pero no se limite a, revocar o retrasar acceso a licencia de conducir, multas, horas de servicio comunitario, y que los padres o tutores asistan a la escuela con los estudiantes. **Los maestros referirán al estudiante ausente sin permiso al Director para intervención con los padres o tutores.** .

Tardanzas

Una tardanza se define como cualquier estudiante que no está en su asiento o estación cuando suene la campana de tardanza. Los estudiantes que tienen tres o más tardanzas injustificadas dentro de una semana serán asignados deberes extras o ser colocado en libertad condicional académica. Si los estudiantes llegan tarde 30 minutos o más a un periodo bloque o diez minutos tarde a todos días de periodo, se le marcarán ausente para ese periodo y el personal de la oficina determinará si se les perdonará la ausencia. Las faltas se consideran injustificadas. Se les notificará a los padres o tutores cuando los estudiantes lleguen tarde frecuentemente.

Permiso para trabajo

Los estudiantes deben tener buena asistencia para mantener un permiso de trabajo. No se emitirán permisos de trabajo a los estudiantes que tienen más de cinco faltas injustificadas por semestre o que no han demostrado mejor asistencia (tardanzas o asistencia diaria).

SEA CONCIENTE: Si faltan a la escuela por cualquier razón (ausentismo, suspensión, ausencia justificada o injustificada) **ES ILEGAL ir a trabajar ese día.** Los estudiantes deben estar en la escuela durante el día para reportar a trabajar después de la escuela. Los empleadores pueden ser multados hasta \$5.000 si permiten que un estudiante este en el trabajo el día que el estudiante estuvo ausente de la escuela.

Los Créditos son ganados cuando un estudiante termina con éxito el curso de un semestre. **Las calificaciones** se basan en pruebas y exámenes, tarea, participación en clase, proyectos, y otras actividades asignadas por el maestro. Los maestros distribuirán información sobre su proceso para determinar el sistema de calificaciones al principio del curso. **Un informe del progreso** se envía a los padres o tutores al punto medio de cada trimestre si el estudiante no está haciendo progreso adecuado. Se les anima a los padres o tutores registrarse en School Loop para monitorear el progreso y logro del estudiante.

Designación de nivel de calificación del estudiante

10° Grado (Segundo año) Estado.....60 créditos

11° Grado (Tercer año) Estado.....60 créditos

12° Grado (Último año) Estado.....60 créditos

Número mínimo de créditos requeridos para graduarse: 240

Calificaciones de letra

Las calificaciones se representan por letras A, B, C, D, F, para indicar la calidad de trabajo del estudiante y logro.

A = Excelente calidad de trabajo y el logro

B = Por encima de la calidad promedio de trabajo y el logro

C = Calidad promedio del trabajo y logro

D = Por debajo de la calidad promedio de trabajo y el logro

F =Inaceptable calidad de trabajo y logro

En casos **específicos**, las calificaciones pueden ser registradas por los símbolos de la letra P, INC, WF o NG que indican:

INC = Incompleto, el trabajo debe completarse dentro de diez días de escuela (AP 5108 2. (j)).

WF = Falta-Retirar. Se retiró del curso con una calificación reprobatoria. (AP 5108 2. (g)).

P = Pasar. Crédito concedido – Puede ser usado para estudiantes transferidos, los estudiantes con discapacidades de aprendizaje identificados a necesidades de educación especial, estudiantes de intercambio, identificaron los estudiantes migrantes, instrucción de inicio, estudio independiente para ciertos cursos electivos y circunstancias especiales aprobados por el director.

NG = No Grado. Cuando el estudiante debe retirarse de un curso por razones más allá de su control (AP 5108 2. (g)), o para estudiantes de transferencia cuando no hay datos suficientes para otorgar una calificación.

Requisitos de graduación comenzando con el clase de 2023

Subjects	Years	Credits
English	4	40
Mathematics	3	30
Science	3	30
Social Studies	3	30
Physical Education and Health	1.5	15
Visual and Performing Arts	1	10
Language other than English	2	20
CTE/Applied Arts	2	20
Elective Courses	--	45
Minimum Total Credits		240

**** Diamond Tech no ofrece cursos de educación física. Por favor vea las Guías de Crédito PE para saber cómo completar este requisito para la graduación.**

Requisitos adicionales

- Completar cuarenta (40) horas de servicio comunitario
- Pasaje de Defensa Senior

Servicio comunitario

Los estudiantes deben completar 40 horas de servicio comunitario durante sus cuatro años en Diamond Tecnología. Se requiere un mínimo de cinco horas de servicio comunitario en cada nivel de grado. Antes de empezar, por favor compruebe con el gerente de oficina o el director para que aprueben su agencia y persona de contacto. Todas las 40 horas deben completarse antes de Senior día de salida. No se podrán usar las horas comunitarias que se usan para satisfacer los requisitos de graduación para despejar las faltas en su registro de asistencia. Las horas comunitarias para graduación serán monitoreadas a través del personal de la oficina. Las horas de servicio comunitario para despejar faltas serán monitoreadas a través de la oficina de servicios para el estudiante.

Programa de aprendizaje en línea/semipresencial

Los estudiantes de Diamond Tech están inscritos en varios cursos en línea/semipresenciales para cumplir con los requisitos de graduación. Estas clases requieren conexión a internet y una computadora. Los estudiantes que no alcancen el objetivo deberán asistir después de clases durante su día asignado semanalmente y posiblemente en sus días libres para recuperar el requisito del curso. Los estudiantes que estén trabajando para recuperar créditos pueden completar el curso antes del final del año escolar; se considera que han cumplido con ese requisito de graduación y ya no están obligados a asistir.

Computadora aceptable /uso del internet

Es una ley federal que todos los estudiantes deben firmar la política de uso aceptable (Acceptable Use Policy) (AUP, siglas en inglés) cada año y la escuela es responsable de monitorizar y imponer cumplimiento con la ley. Los estudiantes que deliberadamente tratan de acceder a sitios (filtro de piratería del web) sexuales inadecuados del contenido o proxy activarán un bloqueo automático por el Departamento de Tecnología PVUSD. El director tomará acciones disciplinarias apropiadas, incluyendo per no limitado a, detención o suspensión interna para estos tipos de violaciones de la política de uso aceptable del distrito. Si un estudiante viola repetidamente su AUP, el Departamento de Tecnología del distrito desactivará la cuenta de red del estudiante.

Honestidad académica (Política de PVUSD 5131.9)

Los estudiantes deben obtener calificaciones y unidades honestamente y actuar de manera responsable para asegurar que no ocurra trampa o plagio. La falta de honradez académica es inaceptable en Diamond Tecnología. Las consecuencias siguientes se aplicarán a falta de honradez académica en el aula o en línea para cualquier prueba, reportes, exámenes u otra actividad o ejercicio de la clase.

1ª Ofensa: Discreción de maestro – ningún crédito o rehacer asignación (o tarea alternativa). El estudiante y el maestro se junta con el padre o tutor, y el incidente se registrará en el archivo de disciplina, y posible acción disciplinaria.

2ª Ofensa: Acción disciplinaria y una conferencia con el padre o tutor y el administrador, y el incidente se registrará en el archivo de disciplina.

Subsiguiente ofensas: Consideración para la transferencia a otra escuela o programa alternativa además de las consecuencias anteriores.

Nota: Los estudiantes que tienen conocimiento de, o participan en la deshonestidad académica de otro estudiante recibirán las mismas consecuencias mencionadas anteriores.

Artículos no permitidos en la escuela

Tecnología Personal

No se permite el uso de tecnología personal dentro de las aulas en ningún momento, **a menos que se utilice con fines educativos a discreción del profesor.** Estará sujeta a confiscación. Los dispositivos personales, teléfonos, auriculares o audífonos que estén visibles sin permiso del profesor se considerarán en uso y serán confiscados.

Patinetas/Bicicletas

Montar en patineta o bicicleta dentro y alrededor del campus es prohibido en todo momento. La violación de esta regla resultará en la confiscación de la patineta o bicicleta. Las bicicletas no se permiten en las aulas y deben ser aparcadas en el portabicicletas.

- Primera violación: La patineta o bicicleta será retenida hasta después de la escuela y se anotará la violación en el archivo del estudiante.
- Segunda violación: La patineta o bicicleta será retenida hasta que el padre o tutor la recoja. Las violaciones adicionales pueden causar acciones de disciplina progresivas, suspensión interna, o la suspensión fuera de la escuela.

Otros artículos

Los siguientes artículos están sujetos a confiscación y serán devueltos solo al padre o tutor (violaciones pueden resultar en la suspensión inmediata):

- Juegos de video

- Walkie-talkies
- Punteros laser
- Juguetes o replica de armas
- Marcadores permanentes

Teléfonos celulares (Código de educación 48901.5: Dispositivos electrónicos) Los teléfonos celulares, mientras son una parte aceptada de la vida cotidiana, no se requieren en la escuela. Reconocemos que los padres o tutores puedan desear que sus estudiantes tengan teléfonos celulares, y toleramos la posesión de estos dispositivos mientras los dispositivos permanecen **silencios y fuera de la vista** durante la clase, a menos que se utilice a fines educativos a discreción del maestro. Los teléfonos celulares deben estar fuera de vista tan pronto que suena la campana tardía o serán confiscados. Los maestros tienen la discreción de quitarle los teléfonos celulares al estudiante por el tiempo que ellos especificaron en la descripción de su curso. Se les confiscará el teléfono celular a los estudiantes que llegan tarde a la escuela.

Nota: Diamond Tecnología no acepta responsabilidad para los artículos confiscados por el personal de la escuela. Cualquier artículo que no se recoge por el padre o tutor al fin de mayo se considerará propiedad abandonada y se desechará apropiadamente. Diamond Tecnología no es responsable por cualquier dispositivo electrónico perdido, dañado o robado en cualquier parte del campus.

Código de vestimenta

El código de Educación de California EC 35183, así como la ley de la asamblea 980 le dan mucha latitud con “ropa relacionada a pandillas”. El personal, los padres o tutores, y los estudiantes de Diamond Tecnología están comprometidos a mantener un ambiente educativo seguro para todos los estudiantes y el personal. Con el crecimiento de la violencia relacionada con pandillas y el crimen en nuestra área y el efecto adverso en nuestras escuelas, Diamond Tecnología ha desarrollado una política diseñada para identificar y eliminar las influencias de las pandillas en nuestro campus. Si un estudiante individuo se considera miembro de una pandilla, un “wannabe,” o un etiquetador de grafiti, nuestra postura es que todas estas personas están a riesgo de participación en pandillas y son una amenaza para la seguridad de nuestros estudiantes y personal. Esta política está diseñada para cumplir con cero-tolerancia para las pandillas. La administración no se limita a la lista siguiente de violaciones del código de vestimenta. La escuela mantiene el derecho a insistir que un estudiante se quite o cambie el artículo de ropa en cuestión.

Cualquier estudiante con ropa o accesorios para identificar la afiliación de pandilla o “corro”, participación o afinidad – de cualquier manera – tendrá su ropa confiscada y lo puedan poner en un contrato de pandilla. Usar cualquier color relacionado con pandillas es prohibido en las áreas de la escuela y la ropa será confiscada.

Las reglas de los códigos de vestimenta se aplican en cualquier momento que la escuela esta es sesión o fuera de sesión, incluyendo el descanso, almuerzo, antes y después de la escuela; y actividades de deporte después de la escuela, eventos de deporte en casa o fuera; y actividades patrocinados por la escuela durante la escuela y fin de semana.

Nota: Diamond Tecnología no acepta responsabilidad por cualquier ropa que sea confiscada.

Ropa inapropiada

El personal de la escuela y la administración puede decidir que ellos consideran ropa o accesorios inapropiados. La ropa debe ser apropiada para el ambiente educativo.

- Pantalones cortos y faldas deben llegar a la longitud del brazo del estudiante cuando se colocan en los lados.
- El estómago y escote debe ser cubierto en todo momento
- Los tatuajes tienen que estar escondidos

No se permitirá cualquier artículo de vestir que es conocido por ser usado por grupos afiliados a pandillas. Esto incluye ropa, joyas, adornos corporales, signos, y otros relacionados con símbolos (letras, colores, tatuajes, los

números 13, 14 o 831 y más) solo o en combinación, que son evidencia de pertenencia, afiliación alianza con ninguna pandilla. Posesión y la exhibición de ninguna pandilla relacionados con símbolos, (véase arriba) no puede ser usado o mostrado en ropa o cualquier propiedad personal. (BP 5408.2 & BP 5408.3.1)

Ropa no permitida

- Cualquier artículo de ropa que es 50% o más rojo o azul, incluyendo zapatos, cordones de zapato y accesorios
- Calcetines hasta la rodilla con pantalón corto desgastados justo debajo de la rodilla
- Cualquier ropa que muestra la ropa interior
- Pañuelos de cualquier tipo o color
- Calzado con punta de acero
- Ropa o joyería que tiene un mensaje obsceno o profane, promueve la violencia, fumar, beber o el uso de drogas
- Hebillas de cinturón con "iniciales", cadenas de cartera de cualquier tamaño o joyas

Nota: La administración de Diamond Tecnología reserva el derecho de añadir al código de vestimenta en cualquier momento durante el año escolar si cualquier artículo demuestra afiliación con pandillas.

Sombreros (EC 35183.5)

Sombreros, cachuchas, gorros de tejer o capuchas se pueden usar como ropa protectora al aire libre solamente.

Los siguientes sombreros se permiten:

- Gorrito Oficial de Diamond Tech, cachuchas, y visera parasol con nuestro logotipo.
- Sombreros por encargo
- Gorritos tipo Peruanos-Nativo Americanos

Los siguientes sombreros no están permitidos y pueden resultar en ser puestos en un contrato de pandillas:

- Cualquier sombrero que está asociada con pandillas (tapas de media, redecillas, bandanas, pañuelos)
- Sombreros con más del 50% rojo o azul
- Sombreros con letras que son rojo o azul

Mochilas

Las mochilas pueden ser de cualquier color con la excepción de rojo brillante o azul. Las mochilas no deben mostrar ningún dibujo visible relacionado con pandillas o grafiti.

Consecuencias para las violaciones del código de vestir

1ª ofensa – El artículo será confiscado y el artículo debe ser recogido por el estudiante al final del día y/o debe cambiarse a ropa adecuada.

2ª ofensa – El artículo será confiscado y el padre debe recogerlo al final del día.

3ª ofensa—El artículo será confiscado y guardado hasta el final del día.

Nota: Cualquier ofensa al código de vestimenta que está relacionada con las pandillas puede resultar en que se pondrá al estudiante en un contrato de pandillas.

Políticas de comportamiento

La política de comportamiento estudiantil pretende proporcionar guías para todos los estudiantes asistiendo a Diamond Tecnología. Las responsabilidades y derechos de cada estudiante contribuirán a un clima escolar positivo y productivo.

Las siguientes son las expectativas de comportamiento general en Diamond Tecnología:

- Respetar los derechos y propiedad de otros.
- Asistir a la escuela en forma regular o diario a menos que está oficialmente excusado.
- Llegar a tiempo y preparado para todas las clases.
- Seguir el manual del estudiante

Actividad o conducta pandillera

Diamond Tecnología mantiene una política de cero-tolerancia para pandillas.

Nota: Una "pandilla" se define como grupo de dos o más personas cuyo propósito consiste en la comisión de actos ilegales y otros actos disruptivos. (Política del Consejo Administrativo de PVUSD 5408.2) o formando grupos de dos a más estudiantes, que amenazan la seguridad de otros u otros actos disruptivos por tales grupos (BP 5408.31).

Para propósitos de seguridad, se puede poner a los estudiantes en un contrato de pandilla y el padre o tutor será notificado cuando se identifica el comportamiento de la pandilla. Si el comportamiento continúa, el comportamiento puede ser denunciado a la policía.

Nota: Queda prohibido cualquier ropa relacionada con pandillas, colores, símbolos o lenguaje. El personal de la escuela determina lo que es o no es conducta, ropa o la actividad, no el estudiante o la familia.

Cualquier comportamiento que se pueda interpretar como una simbólica asociación de pandillas o quien amenaza la seguridad de cualquier estudiante o miembro del personal de la escuela es prohibido.

Ejemplos específicos incluyen, pero no están limitados a:

- Señales de mano de pandilla
- Amenazas verbales o no verbales o intimidación por parte de individuos o grupos (Ed. Code 48900.4)
- Silbar para anunciar la presencia, intimidar, o acosar a otros

Estos comportamientos pueden resultar en una suspensión de la escuela y ponerlo en un contrato de pandilla.

Símbolos de pandillas o pintadas

Cualquier cosa que puede ser interpretado como simbólico de asociación con pandillas o que amenaza la seguridad de cualquier estudiante o miembro del personal escolar es prohibida. Ejemplos específicos incluyen, pero no se limitan a:

- Etiquetado en la propiedad de la escuela
- Tatuajes o dibujos del cuerpo visibles de pandilla

- Mostrando un “trapo” u otro objeto similar
- Posesión de un marcador o bolígrafo

Uso de alcohol o droga

Como la política de PVUSD Policy 5410.42 declara, ningún estudiante puede usar o poseer alcohol, marihuana, esteroides o cualquier droga ilícita en la escuela o mientras esta bajo la jurisdicción de la escuela. Una recomendación para expulsión de acuerdo con arreglo a las guías SB-813 para los estudiantes que violan esta política.

Violación de esta regla resultará en lo siguiente:

- **Primera Ofensa: Suspensión (1-5) días**
 - Referencia a un grupo de intervención (Grupo para asistencia al estudiante - SAP) (PVUSD Política 5410.2).
 - Contrato de conducta escrita y firmada por el estudiante y el padre o tutor.
 - Diez días de inelegibilidad para concurso o actividad atlética con permiso a continuar.
 - Inelegibilidad para deporte de estación por el uso o posesión de esteroides.
- **Segunda Ofensa: Suspensión por 5 días**
 - Referencia para expulsión.
 - Inelegibilidad para concurso o actividad atlética para un periodo de seis semanas.
 - Inelegibilidad atlética permanente por posesión y uso de esteroides.

Peleando

Cualquier estudiante involucrado en pelear en Diamond Tecnología será registrado. Peleas relacionadas con pandillas o peleas múltiples resultarán en expulsión. Si por pelear un estudiante causa lesiones o amenaza a causar daños físicos a otros estudiantes, lo siguiente resultará:

- El estudiante será suspendido por 1-5 días
- Una conferencia de padre o tutor se llevará a cabo
- La policía de Watsonville puede arrestar o citar al estudiante
- Una referencia al grupo de asistencia al estudiante (SAP)
- El estudiante involucrado será registrado por posesión de armas.

Nota: Si ocurre una lesión seria o relacionada con pandillas, el estudiante pueda ser recomendado para expulsión. Un estudiante que se encuentra con un arma u objeto peligroso será automáticamente suspendido por 5 días y recomendado para expulsión.

Otras conductas prohibidas y sus consecuencias

Miradas amenazadoras (Mad-dogging)

Las miradas amenazadoras se consideran peligrosas y relacionadas con comportamiento de pandillas. Las miradas amenazadoras pueden llevar a peleas y discusiones verbales, que pueden resultar en suspensión de la escuela.

Agresión verbal de un maestro o empleado de la escuela

El estudiante será suspendido por 5 días y se hará una recomendación para expulsión. La policía será notificada inmediatamente.

Causar o intentar de causar daño a la escuela o propiedad privada

El estudiante esta obligado a limpiar cualquier daño o pagar restitución para las reparaciones. El estudiante se suspenderá por 1-5 días dependiendo de la gravedad de la situación.

Posesión, distribución o exhibición de contenidos sexuales inapropiados

Un estudiante puede ser suspendido de 1 – 5 días.

Incendio provocado o intento a incendio provocado

Esto incluye la activación de alarmas falsas o manipulación de equipo de emergencia. (Código Penal de Sección 447 y 455, 148.4) y (E.C. 48900, sub-sección k). Nunca se considera la piromanía o la activación de alarmas falsas una broma. Quemar los basureros puede conducir a consecuencias serias inmediatamente.

Las violaciones pueden conducir a:

- Suspensión
Una citación de la policía
- Recomendación a programas de escuela alternativa
- Expulsión
- Restitución para daños del padre y el estudiante

Si el menor y los padres son incapaces de pagar los daños, el distrito escolar deberá proporcionar un programa para trabajo voluntario para el menor en vez del pago de daños monetarios (E. C. 48904).

Nota: Una amenaza de bomba es considerada un acto de terrorista y resultará en una referencia para prosecución criminal.

Disciplina

La política de Diamond Tecnología está basada en el Código de Educación secciones 48900 y 48911. Todas las suspensiones requieren una conferencia con el padre o tutor (o conferencia por teléfono) antes de que se readmita al estudiante. **Ningún menor se mandará a casa durante el día sin notificación al padre o tutor.** Todas las acciones disciplinarias seguirán el debido proceso de la ley.

Las siguientes guías están proporcionadas para asegurar la aplicación de disciplina uniforme. Por favor anote que estas guías también aplican a todos los eventos patrocinados por la escuela independientemente de su ubicación (incluyendo a y de la escuela y durante el almuerzo).

Deber de trabajo

Las guías del deber de trabajo: Los maestros y administradores o persona designada puede asignar después de la escuela, durante la escuela, o tareas durante la hora de almuerzo, además de servicio comunitario de la escuela. **Todos los deberes deben cumplirse el día que se lo asignen.** Si ocurre una emergencia, solo el padre puede cambiar la fecha del deber con llamar a la oficina. Las emergencias no incluyen entrevistas para trabajo, olvidar de avisarle al padre, excursiones, eventos deportivos, u horas de trabajo. **No se permite la comida, bebidas, y dispositivos electrónicos personales durante el trabajo.**

Los estudiantes que llegan tarde se marcarán con un “NO SE PRESENTO”. La constante resistencia o rechazo de negar de atender los deberes asignados puede resultar en una suspensión. Los deberes asignados por el maestro requieren notificación al padre o tutor si ocurre después de la escuela. Los estudiantes pueden pedir una notificación de 24 horas antes de cumplir los deberes.

Registros a los estudiantes

El Código de Educación de California permite al personal de conducir o la ley directa de conducir registros a los estudiantes en cualquier momento sin aviso al padre o tutor. Todos los estudiantes, sus posesiones y sus vehículos pueden ser sujetos a registros en cualquier momento.

Suspensiones y Expulsiones

Suspensiones

Durante el periodo de suspensión los estudiantes no pueden participar en ninguna actividad patrocinada por la escuela o actividades relacionadas con la escuela. Los estudiantes deben de estar bajo la supervisión del padre o tutor y no se permiten cerca de la propiedad de la escuela. La violación de esta regla pueda resultar en días de suspensión adicionales.

Los maestros pueden suspender a un estudiante de sus clases por hasta dos días. El maestro debe infórmale al estudiante inmediatamente del comportamiento inapropiado y la base de la suspensión. El maestro debe comunicarse con el padre o tutor de la razón por la suspensión. .

Las suspensiones que exceden diez días de la escuela por año resultarán en referencia a una ubicación alternativa o en el proceso de expulsión.

Nota: La tarea puede ser solicitada durante el periodo de suspensión. Debe haber al menos un aviso de 24 horas de antelación para darle tiempo al maestro para procesar la solicitud.

Expulsiones

Ningún estudiante será referido a expulsión a menos que el Superintendente o el Director de la escuela donde está inscrito el estudiante determina que el estudiante se ha involucrado en actos enumerados en la Política del Distrito 5402.1 y en el Código de Educación 48900 y 48900.2, 3, 4.

White Tigers

Show Respect:

Make Good Decisions:

Solve Problems:

	CLASSROOM	MPR/BREAK/ LUNCH	RESTROOMS/ PASSING	PARKING LOT/BUS	ASSEMBLIES/ ACTIVITIES/FIELD TRIPS
Myself	<ul style="list-style-type: none"> Be in my seat before tardy bell Dress appropriately Do my best work Control my behavior 	<ul style="list-style-type: none"> Be on time Keep my area clean Dress appropriately Use cell phone appropriately 	<ul style="list-style-type: none"> Move to class within the time given Use restrooms during breaks Stay in designated areas Dress appropriately Use designated passes 	<ul style="list-style-type: none"> Drive carefully Be aware of moving traffic Leave school property only upon dismissal Dress appropriately Follow bus rules 	<ul style="list-style-type: none"> Be on time and prepared for activities Listen to directions Dress appropriately Stay with group
Others	<ul style="list-style-type: none"> Keep my hands to myself Say positive things to others Stay out of others' personal space Cooperate with others Use non-offensive language Make sure cell phones are off and away, unless teacher has approved use 	<ul style="list-style-type: none"> Keep my place in line Use good manners Dispose of food in the proper manner Use technology appropriately Stay in designated areas 	<ul style="list-style-type: none"> Use appropriate language and volume Say only kind things to and about others Cheer positively Keep my hands to myself Maintain a drug, alcohol and tobacco free environment 	<ul style="list-style-type: none"> Play car stereo at a reasonable volume Follow safe traffic rules Park in assigned spaces Be kind to others in heavy traffic Drive slowly through the neighborhood 	<ul style="list-style-type: none"> Cheer positively Maintain appropriate noise level Be supportive of person or group speaking Encourage and support others
Learning	<ul style="list-style-type: none"> Work Quietly Stay in my area Keep focused on my work Participate in class activities Keep my eyes on my own paper Collaborate in group work 	<ul style="list-style-type: none"> Use good manners Use appropriate voice level Listen to announcements Be prepared to leave on time 	<ul style="list-style-type: none"> Stay in designated areas Use appropriate language and volume Report to class first 	<ul style="list-style-type: none"> Report unlawful or suspicious activity Be in first period on time If bus is late, then it is excused tardy 	<ul style="list-style-type: none"> Pay attention/cooperate with person or group speaking Participate in activities Reflect on what is being said or done
Property	<ul style="list-style-type: none"> Use materials for their intended purpose Use computers as directed by an adult Maintain materials in the condition they were given Leave the classroom in better condition than when you arrived. 	<ul style="list-style-type: none"> Throw my trash away Clean my area Help others clean 	<ul style="list-style-type: none"> Use equipment properly Throw my trash away properly Keep our school free of graffiti 	<ul style="list-style-type: none"> Keep parking lot clean Open car doors carefully Keep cars locked at all times Skateboards not allowed on busses 	<ul style="list-style-type: none"> Use equipment/facilities properly Eat and drink in designated areas Clean up spills or dropped items

Directorio del Personal de Diamond Tecnología

831.728.6225 Main Office

Información de contacto

Directora	Marci Keller	4965	marci_keller@pvusd.net
Gerente de Oficina	Emilce Mendoza	4962	emilce_mendoza@pvusd.net
Ingles/ /Lenguaje Estran	Ian Licata	490	ian_licata@pvusd.net
AgCiencia/Matemática Apoyo	Peter Nelson	4905	peter_nelson2@pvusd.net
Artes, Media /Salud	Maria Cano-Bonner	4906	maria_bonner@pvusd.net
Neg y Fin/Gob y Econ. / Historia	Michael Tennant	4971	michael_tennant@pvusd.net
Atención al paciente/Matemáticas	Daniel Ortiz	4309	daniel_ortiz@pvusd.net
Consejero	Norma Sanchez	4978	norma_sanchez@pvusd.net
Especialista en escuelas comunitarias	Yesenia Martinez	TBD	yesenia_martinez2@pvusd.net

Pajaro Valley Unified School District

Transporte	831.728.6324
SELPA	831.786.2130
Servicios de Alimentación	831.786.2325
Educación Migrante	831.786.2385
Educación de Adultos	831.786.2160
Servicios Estudiantiles	831.786.2390

Director Ejecutivo Interino de Servicios de Apoyo Estudiantil

Heather Gorman
831.786.2130

heather_gorman@pvusd.net



Diamond Technology Institute

Regular Bell Schedule

Block Schedule	
A/B Day Schedule	Time
Period 1/5	8:30-10:03
Break	10:03-10:12
Period 2/6	10:15-11:48
Lunch	11:48-12:18
Period 3/7	12:21-1:54
Period 4/8	1:57-3:30

Friday Collaboration Schedule	
A/B Day Schedule	Time
Period 1/5	8:30-9:41
Break	9:41-9:48
Period 2/6	9:51-11:02
Lunch	11:02-11:32
Period 3/7	11:35-12:46
Period 4/8	12:49-2:00

Special Activities Bell Schedule

Assembly Schedule	
Assembly Day	Time
Period 1/5	8:30-9:50
Break	9:50-9:57
Period 2/6	10:00-11:20
Lunch	11:20-11:50
Assembly	11:50-12:44
Period 3/7	12:47-2:07
Period 4/8	2:10-3:30

Extended Lunch	
Extended Lunch	Time
Period 1/5	8:30-10:00
Break	10:00-10:07
Period 2/6	10:10-11:40
Extended Lunch	11:40-12:24
Period 3/7	12:27-1:57
Period 4/8	2:00-3:30

Pajaro Valley Unified School District 2025-2026



STUDENT INSTRUCTIONAL CALENDAR

JULY

M	T	W	T	F
	1	2	3	ⓧ
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

AUGUST

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

SEPTEMBER

M	T	W	T	F
ⓧ	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

OCTOBER

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

NOVEMBER

M	T	W	T	F
			6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

DECEMBER

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

CODE:

- ⓧ Legal Holiday
- ⓧ Student/Teacher Recess
- ⓧ Teacher Work Day
- ⓧ Begin/End Qtr/Sem
- ⓧ Trimesters
- ⓧ Prof. Development
- ⓧ Elem. Parent Conferences

- 8/8, 8/11: Prof. Development
- 8/12: Teacher Work Day
- 8/13: Begin/End Qtr/Sem
- 13 Student Days**

- 9/1: Labor Day Holiday
- 21 Student Days**

- 10/17-10/20: Beg/End Qtr/Sem
- 23 Student Days**

- 11/6: Trimester Ends
- 11/10: Student/Teacher Recess
- 11/11: Veterans Day Holiday
- 11/17-11/21: Elem. Parent Conferences
- 11/24-11/26: Student/Teacher Recess
- 11/27-11/28: Thanksgiving Holidays
- 13 Student Days**

- 12/19: Begin/End Qtr/Sem
- 12/22-1/9: Winter Break
- 12/24 & 12/25: Christmas Holidays
- 12/26: Classified Floater Holiday
- 12/31: New Year's Eve Holiday
- 15 Student Days**

JANUARY

M	T	W	T	F
				2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

FEBRUARY

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27

MARCH

M	T	W	T	F
				3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

APRIL

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

MAY

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

JUNE

M	T	W	T	F
				4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

- 1/1: New Year's Day Holiday
- 1/19: Martin Luther King Jr. Day
- 1/12: Prof. Development
- 1/13: Begin/End Qtr/Sem
- 13 Student Days**

- 2/9: Lincoln's Birthday Observed
- 2/18: Washington's Birthday
- 18 Student Days**

- 3/6: Trimester Ends
- 10/22-10/23: Beg/End Qtr/Sem
- 22 Student Days**

- 4/6-4/10: Spring Recess
- 4/10: Cesar Chavez Holiday
- 17 Student Days**

- 5/25: Memorial Day Holiday
- 20 Student Days**

- 6/5: End Qtr/Semester
- 6/5: Trimester Ends
- 6/5: Minimum Day / All Schools
- 6/19: Juneteenth Holiday
- 5 Student Days**

180 Instructional Days

1st Semester: 85 Student Days

2nd Semester: 95 Student Days

REV: 11/14/23

Board First Reading: 12/06/23
Board Action/Approval: 01/24/24
PVTT Ratified