

**Distrito Escolar Unificado de Elk Grove**  
**SOLICITUD DE AUSENCIAS JUSTIFICABLES**

Según el Reglamento Administrativo 5113 del distrito escolar unificado de Elk Grove: previa solicitud por escrito de los padres o tutores y con la aprobación del director o de la persona designada, por razones personales justificables entre las que se incluyen las siguientes: (Código de Educación 48205).

**Nombre del Estudiante** \_\_\_\_\_ **# Identificación estudiantil** \_\_\_\_\_

**Nombre de Padre/Tutor** \_\_\_\_\_ **# de Tel. ( )** \_\_\_\_\_

Marque uno de los siguientes:

☐ Comparecencia en la Corte (Estudiante)

☐ Funeral más allá de la "familia inmediata" ☐ en California ☒ ☐ Fuera del estado

☐ Día festivo/ceremonia cultural

☐ Retiro religioso (no más de 4 horas por semestre)

☐ Entrevista de trabajo

☐ Retiro/Conferencia Educativa (nonprofit.org sobre el proceso legislativo/judicial)

☐ Trabajando en el distrito electoral

☐ Otro \_\_\_\_\_

Explicación de la petición: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha(s) Solicitada(s): /\_\_\_/\_\_\_ hasta \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Número total de días solicitados \_\_\_\_\_

Según el Reglamento Administrativo 5113 de EGUSD: los padres/tutores deben presentar una solicitud por escrito al menos 24 horas antes de la ausencia al director del sitio o a la persona designada antes de la fecha de ausencia solicitada.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor                      Fecha

-----  
Solo para uso del sitio

\_\_\_\_\_  
Director/Designado                      Fecha                      Aprobado ☐      No Aprobado ☐

Justificación de la  
decisión \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Familia notificada por: ☐ Llamada ☐ Correo electrónico ☐ Otro: \_\_\_\_\_

Persona que notifico a la familia

Fecha de la notificación