

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de la Mesa Directiva – Board Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

18 de septiembre, 2025 ~ September 18, 2025

6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Juana Martinez, presidenta/President 7:00 - 7:05 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum

- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 7:05 – 7:15 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 7 de agosto de 2025
August 7, 2025 Meeting
Asunto de acción / Action item

- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 23 de agosto, 2025** 7:30 - 7:35 p.m.
Report from Policy Council Members – August 23, 2025 **5 min.**

- 5) **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres** 7:35 - 7:50 p.m.
Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings **15 min.**
Forma: Reporte del Representante al Comité de Política
Form: Representative's Report to Policy Committee
Imelda Rodriguez, especialista en educación de padres/Parent Education Specialist

- 6) **Reporte del director del programa – Director's Report** 7:50 - 8:00 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) **10 min.**
Jose Rocha, director/Director

- 7) **Reporte Financiero/Financial Report** 8:00 - 8:10 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) **10 min.**
Jose Rocha, director/Director

Pajaro Valley Unified School District Migrant & Seasonal Head Start Program

- | | |
|--|---|
| <p>8) Reporte y Recomendaciones del Grupo de Trabajo de Gobernación - junta del 9/4/2025
 Governance Task Force Meeting Report and Recommendations - 9/4/2025 meeting
 Jose Rocha, director/Director; Miembros del Comité Ejecutivo/Executive Committee Members</p> | <p>8:10 – 8:20 p.m.</p> |
| <p>9) Reporte de la Auditoría Fiscal 2023-2024/PVUSD 2023-2024 Fiscal Audit Report
 Jose Rocha, director/Director
 <i>Asunto de acción / Action item</i></p> | <p>8:20 – 8:30 p.m.</p> |
| <p>10) Solicitud Anual de Fondos para el 2026-2027/Annual Refunding Application 2026-2027
 Asesoramiento de la Comunidad/Community Assessment
 > Lista de prioridades y cambios propuestos para el 2026
 List of Priorities and Proposed Changes for 2026
 Jose Rocha, director/Director
 <i>Asunto de acción / Action item</i></p> | <p>8:30 – 8:50 p.m.</p> |
| <p>11) Composición del Comité de Política/Policy Committee Composition
 a) Elegir Sargento de armas/Elect Sergeant at Arms
 Nominaciones y elecciones/Nominations and Elections
 Irene Herrera-Noh, supervisor de participación de padres, Parent Involvement Supervisor
 <i>Asunto de acción / Action item</i></p> | <p>8:50 – 9:00 p.m.</p> |
| <p>12) Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report
 Daniel Dodge Jr.</p> | <p>9:00 – 9:05 p.m.
 5 min</p> |
| <p>13) Preguntas/Otros ~ Questions/Other
 ● Conferencia del inicio escolar 2025 de PVUSD - sábado, 20 de septiembre, 2025</p> | <p>9:05 – 9:10 p.m.</p> |
| <p>14) Fecha de la próxima junta:
 jueves, 2 de octubre, 2025 – Salón de la mesa directiva, Hora: 7:00 p.m.
 Next Meeting:
 Thursday, October 2, 2025 – Board Room, Time: 7:00 p.m.</p> | <p>9:10 – 9:15 p.m.</p> |
| <p>15) Clausura – Adjournment
 <i>Asunto de acción/ Action item</i></p> | <p>9:15 – 9:20 p.m.</p> |
- * Periodo de Comentario Público - Reglas**
 El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 7 de agosto de 2025

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:00 p.m. la presidenta del Comité de Política, Juana Martínez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 15 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo.

3. a) Agenda:

La Sra. Juana Martínez dio lectura a la agenda y fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Rocío Contreras y siendo secundada por la Sra. María Medina.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 10 de julio, 2025. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Alejandra González y siendo secundada por la Sra. Guadalupe Emily Vega.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 26 de julio, 2025

Los miembros del consejo de política que asistieron a la junta del 26 de julio dieron un breve reporte. La Sra. Alejandra González reportó que se llevaron a cabo las elecciones para el comité ejecutivo. La Sra. Rocío Contreras fue elegida presidenta y la Sra. Alejandra González fue elegida vicepresidenta del consejo de política. La Sra. Rocío Contreras reportó que en la junta se compartió el resumen de los datos programáticos. También reportó que las juntas de agosto, septiembre y octubre se llevarán a cabo en Santa Nella y la junta de noviembre será por Zoom.

5. Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres

Imelda Rodríguez, especialista en educación de padres, explicó el proceso para reportar las actividades del comité local de padres. Los Representantes al Comité de Política tuvieron la oportunidad de dar un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su comité local.

6. Reporte del Director del Programa (ver reporte escrito)

El director repasó el reporte de agosto, 2025.

Inscripción de niños

Hasta el 31 de julio, se han servido 686 niños lo cual que representa el 86% del contrato financiado. También se han servido a 75 niños con un plan de educación especial. Se reportó que para el 7 de agosto, ya se logró servir a 80 niños con un plan de educación especial. Esto representa el 10% del contrato financiado que es el requisito anual. El programa continúa participando en eventos de la comunidad para reclutar familias.

Personal

Sigue el proceso de reclutamiento y contratación de maestras, maestras asociadas y el supervisor de operaciones del programa.

Contratos

Hasta el 31 de julio se han contratado a 70 proveedoras, un aumento de 5 proveedoras nuevas desde junio. Se continúa reclutando a posibles proveedoras.

Calendario de Actividades y Servicios

El día de desarrollo profesional para el personal será el 18 de agosto. El día de capacitación para proveedores será el 16 de agosto. Se repasarán los resultados de la primera recopilación de datos de las evaluaciones de los niños.

Monitoreo

La revisión de monitoreo para el currículo creativo se llevó a cabo del 28 de julio al 1 de agosto, 2025 para monitorear la fidelidad. Los resultados fueron excelentes, no hubo preocupaciones.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

En el mes de julio se dio el entrenamiento del código de conducta revisado para el personal y proveedores. Durante el entrenamiento se compartieron estrategias sobre la supervisión activa.

7. Reporte Financiero

José Rocha, director, repaso el reporte financiero de junio 2025. Se repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 28.49%. También reportó que se ha generado el 16.84% del presupuesto de fondos no federales. Además, se repasaron los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

8. Solicitud Anual de Fondos para el 2026-2027

José Rocha, director, dio un entrenamiento sobre el asesoramiento de la comunidad y explicó que es un componente de la solicitud de fondos del programa. El asesoramiento de la comunidad es un documento que el gobierno federal requiere para justificar la necesidad de continuar proveyendo servicios a la comunidad elegible, para planear los servicios y tomar decisiones. José Rocha explicó cuál es el papel de los miembros del comité de política en el proceso de la solicitud de fondos. Explicó que, en base a la información recopilada en el asesoramiento de la comunidad, el programa desarrolla las prioridades del programa y las metas y objetivos para tomar decisiones para los siguientes años. El comité de política participa en este proceso. Se dio un repaso al calendario de planificación del programa que incluye todos los componentes de la solicitud de fondos y las fechas en que se debe presentar para aprobación al Comité de Política.

José repasó los elementos principales del asesoramiento de la comunidad que incluyen determinar la cantidad de niños elegibles para el programa, la duración de las temporadas de trabajos agrícolas, la identificación de las necesidades de las familias y el diseño del programa en cuanto a días y horas de operación. Para determinar las horas de operación, los padres completan una encuesta donde identifican la cantidad de horas de servicio que necesitan durante la temporada. José también repasó el calendario propuesto de servicios para la temporada 2026. Para la temporada regular (mayo a octubre), se propone 12 horas de servicios por día durante 115 días. Para el programa de invierno (agosto a febrero), se propone 12 horas de servicios por día durante 115 días de calendario. A finales del mes de septiembre se estará enviando la encuesta a todas las familias para confirmar que este horario suple sus necesidades.

La Sra. Guadalupe Emily Vega dio la moción para aprobar este plan preliminar de servicios para el 2026, fue secundada por la Sra. Rocío Contreras y aprobado por unanimidad.

9. Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva

No hubo.

10. Elecciones -Consejo de Política Central California Migrant Head Start

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que se necesita llenar el vacante que dejó la Sra. Alma Yesica González de alternante al consejo de política debido a que ya no está recibiendo servicios del programa. La Sra. Rocío Ramírez fue nominada como nueva alternante al consejo de política.

La Sra. María de la Luz Martínez dio la moción para aprobar este cambio en la representación al consejo de política, fue secundado por Ana María Cervantes y fue aprobado por unanimidad.

11. Comunicaciones de la Oficina de Head Start

Se repasó la siguiente comunicación de la Oficina de Head Start: Fondos suplementarios no recurrentes para nutrición y alimentación saludable para los niños y las familias de Head Start [ACF-OHS-PI-25-02].

12. Preguntas/Otros

a. Junta del grupo de trabajo de gobernación

Se anunció que el jueves, 5 de septiembre a las 7:00 p.m. se llevará a cabo la junta del grupo de trabajo que se compone por los miembros del comité ejecutivo del Comité de Política y el enlace de la mesa directiva.

b. Solicitar voluntarios para participar en entrevistas de personal

Los siguientes padres se anotaron para participar en entrevistas de personal del programa: Rocío Contreras, Rocío Ramírez, María de la Luz Martínez, Juana Martínez, Alejandra González, Ana María Cervantes y Gloria León.

c. Serie Desarrollando Familias Fuertes – 13, 20 y 27 de agosto, 2025

El programa estará ofreciendo la serie de talleres Desarrollando familias fuertes por medio de una colaboración con el Centro de abogacía de la comunidad. Los talleres se llevarán a cabo en el Centro Freedom a las 7:00 p.m. Todas las familias del programa están invitadas a participar.

13. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 18 de septiembre, 2025 a las 7:00 p.m. en el salón de la mesa directiva.

14. Clausura

La junta se dio por terminada a las 9:24 p.m. dando la moción el Sra. Rocío Contreras, siendo secundada por la Sra. Rocío Ramírez y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting
Thursday, August 7, 2025

MINUTES

1. **Welcome:**

At 7:00 p.m., Policy Committee President Juana Martínez opened the meeting by welcoming those present. A *quorum* of 15 members was established.

2. **Public Comment Period:**

There were no public comments.

3. **a) Agenda:**

Mrs. Juana Martínez read the agenda and there were no changes or additions. The agenda was unanimously approved with a motion from Mrs. Rocío Contreras and seconded by Mrs. María Medina.

b1.) Review of the Minutes

The minutes of July 10, 2025 were reviewed. There were no corrections, and the minutes were approved unanimously, with the motion being made by Mrs. Alejandra González and seconded by Mrs. Guadalupe Emily Vega.

4. **Report from Policy Council Members – July 26, 2025 Meeting**

The Policy Council members who attended the July 26 meeting gave a brief report. Mrs. Alejandra González reported that the elections for the Executive Committee had been held. Mrs. Rocío Contreras was elected president, and Mrs. Alejandra González was elected vice president of the Policy Council. Mrs. Rocío Contreras reported that a summary of programmatic data was shared at the meeting. She also reported that the August, September, and October meetings will be held in Santa Nella, and the November meeting will be held via Zoom.

5. **Report from Policy Committee Members on Local Parent Committee Meetings**

Imelda Rodríguez, parent education specialist, explained the process for reporting on the local parent committee's activities. Policy Committee representatives had the opportunity to provide a brief report on the topics presented at their local committee.

6. **Director's Report (see written report)**

The director reviewed the August 2025 report.

Registration of children

As of July 31st, 686 children have been served, meeting 86% of the funded contract. Another 75 children with special education plans have also been served. It was reported that by August 7th, 80 children with special education plans had been served. This represents 10% of the funded contract, which is the annual requirement. The program continues to participate in community events to recruit families.

Staff

The recruitment and hiring process for teachers, associate teachers, and the program operations supervisor continues.

Contracts

As of July 31st, 70 providers have been hired, an increase of five new providers since June. Recruitment of potential providers continues.

Calendar of Activities and Services

The professional development day for staff will be on August 18. The in-service day for providers will be on August 16. The results of the first collection of child assessment data will be reviewed.

Monitoring

The Creative Curriculum review was conducted from July 28 to August 1, 2025, to monitor fidelity. The results were excellent, with no concerns.

Safety and Supervision Practices

In July, training on the revised code of conduct was provided to staff and providers. During the training, strategies on active supervision were shared.

7. Financial Report

José Rocha, director, reviewed the June 2025 financial report. He reviewed the basic budget report, which is the program's main budget. He reviewed the year-to-date expenses, and the budget balance. For the month of June, the percentage spent from the basic budget was 28.49%. He also reported that 16.84% of the non-federal share budget had been generated. Additionally, the following reports were reviewed: the training and technical assistance budget report, the credit card report, the report on food served at the centers, and the monthly summary of program data.

8. Annual Refunding Application 2026-2027

José Rocha, director, provided a training on the community assessment and explained that it is a component of the program's funding application. The community assessment is a document that the federal government requires to justify the need to continue providing services to eligible communities, to plan services, and to guide decision-making. José Rocha explained the role of the policy committee members in the funding application process. He explained that, based on the information gathered during the community assessment, the program develops program priorities and goals and objectives to make decisions for the following years. The policy committee participates in this process. The program's planning calendar was reviewed, which includes all the components of the funding application and the dates by which it must be submitted to the Policy Committee for approval.

José reviewed the main elements of community assessment, which include determining the number of children eligible for the program, the length of farmwork seasons, identifying family needs, and designing the program in terms of days and hours of operation. To determine operating hours, parents complete a survey identifying the number of service hours they need during the season. José also reviewed the proposed service schedule for the 2026 season. For the regular season (May through October), 12 hours of services per day for 115 days are proposed. For the winter program (August through February), 12 hours of services per day for 115 calendar days are proposed. A survey will be sent to all families at the end of September to confirm that this schedule meets their needs.

Mrs. Guadalupe Emily Vega moved to approve this preliminary program service plan for 2026, it was seconded by Mrs. Rocío Contreras and approved unanimously.

9. Board of Trustees Liaison Report

There was no report.

10. Elections -Central California Migrant Head Start Policy Council

Irene Herrera-Noh, parent involvement supervisor, explained that the vacancy left by Alma Yesica González as the alternate to the Policy Council needs to be filled because she is no longer receiving services from the program. Rocio Ramirez was nominated as the new alternate to the Policy Council.

Mrs. María de la Luz Martínez moved to approve this change in representation to the Policy Council, it was seconded by Mrs. Ana María Cervantes, and approved unanimously.

11. Communications from the Office of Head Start

The following communication from the Office of Head Start was reviewed : One-time Supplemental Funds for Nutrition and Healthy Eating for Head Start Children and Families [ACF-OHS-PI-25-02].

12. Questions/Others

a. Governance Task Force Meeting

It was announced that task force meeting, comprised of members of the Policy Committee's executive committee and the board liaison, will be held on Thursday, September 5, at 7:00 p.m.

b. Request Parent Volunteers for Staff Interviews

The following parents signed up to participate in staff interviews: Rocio Contreras, Rocio Ramirez, Maria de la Luz Martinez, Juana Martinez, Alejandra Gonzalez, Ana Maria Cervantes, and Gloria Leon.

c. Developing Strong Families Series – August 13, 20, and 27, 2025

The program will be offering the Developing Strong Families workshop series through a partnership with the Center for Community Advocacy. The workshops will be held at the Freedom Center at 7:00 p.m. All program families are invited to participate.

13. Next Meeting Date

The next meeting will be held on Thursday, September 18, 2025, at 7:00 pm in the Board Room.

14. Adjournment

The meeting was adjourned at 9:24 pm, with the motion being made by Mrs. Rocío Contreras, seconded by Mrs. Rocío Ramírez, and approved unanimously.



Programa Head Start Migrante y de Temporada

Reporte del Director

Inscripción de Niños

Hasta el 31 de agosto de 2025, el programa ha registrado y colocado a 793 niños en centros y Casas de Cuidado Infantil Familiar, alcanzando el 99% del contrato financiado. De los 793 niños inscritos, 88 cuentan con un plan de educación especial, cumpliendo y superando el requisito del 10%. Los esfuerzos por reclutar a más niños continúan.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Aprenda acerca de prácticas de seguridad con niños pequeños accediendo a la página web de Head Start:

eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad.

Ahí usted podrá seleccionar temas apropiados de acuerdo a los temas de su interés.

Monitoreo

La revisión completa del monitoreo anual está programada del lunes, 15 de septiembre al miércoles, 17 de septiembre de 2025. Se monitorearán las siguientes áreas de servicio: Fiscal, Recursos Humanos, Servicios Familiares y Comunitarios, Educación/Discapacidades y Salud Mental.



Día de Desarrollo del Personal: 5 de septiembre de 2025

Tema de entrenamiento: Dando vida a "estoy moviendome, estoy aprendiendo"

Personal

La contratación de personal continúa para posiciones vacantes en el programa.

Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Hasta el 31 de agosto, el programa ha reclutado a 71 proveedores, un aumento de una (1) proveedora nueva desde julio. Los esfuerzos de reclutamiento de proveedores continúan.

Calendario de Actividades y Servicios

Día de Capacitación para proveedores: 20 de agosto de 2025

Tema de entrenamiento: Dando vida a "estoy moviendome, estoy aprendiendo"

Evento de Conferencia Familiar del Distrito: 20 de septiembre de 2025.

Para más información llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con el director.

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

agosto 2025





Migrant & Seasonal Head Start Director's Report

Child Enrollment

As of August 31, 2025, the program has registered and placed 793 children in centers and Family Child Care Homes, meeting 99% of the funded contract. Of the 793 children enrolled, 88 have a special education plan, meeting and exceeding the 10% requirement. Child recruitment efforts continue.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Safety and Supervision Practices

Learn about safety practices with young children by accessing the Head Start website: eclkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices, where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

Monitoring

The full annual Monitoring Review is scheduled for Monday, September 15-17, 2025. The following service areas will be monitored: Fiscal, Human Resources, Family and Community Services, Education/Disabilities, and Mental Health



Staff Development Day: September 5, 2025
Training topic: Giving Life to I'M Moving, I'm Learning

Staffing

Staff recruitment continues for vacant positions.

Contracts - Includes Family Child Care Providers

As of August 31st, the program has recruited 71 providers, an increase of 1 new provider was recruited since July. Provider recruitment efforts are ongoing.

Calendar of Activities and Services

In-Service Day for providers: September 20, 2025
Training topic: Giving Life to I'M Moving, I'm Learning
District Family Conference Event: September 20, 2025

For additional information call (831) 728-6955 and request to speak to the Director.

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

August 2025



793
cumulative children



647
cumulative families



124
teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
35	Homeless Children	4%
	Foster Children	0%
536	Receives Public Assistance	68%
143	Income Below Federal Poverty	18%
79	Income Above Federal Poverty	10%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
88	Disabilities (cumulative; minimum 10%)	11%

of children with a Disability Assessment **PENDING:** 21

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
236	New Enrollees (cumulative)	30%
141	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	60%

CHILDREN'S HEALTH

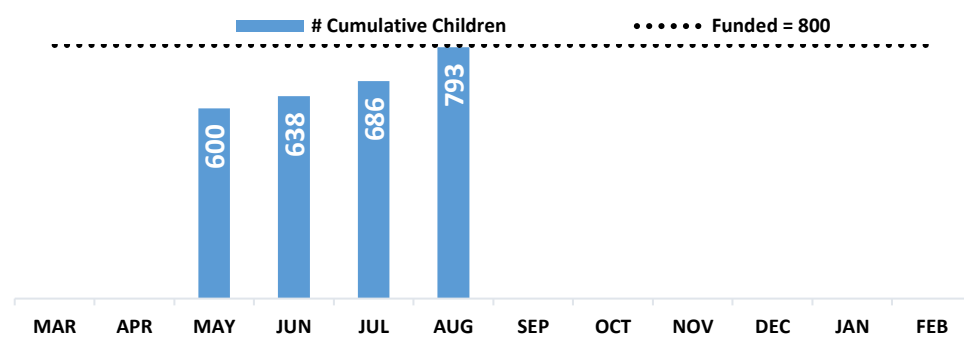
(#)		(%)
792	Has Health Insurance	100%
657	EPSDT Up-to-Date	83%
113	Chronic Health Condition	14%
113	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	100%
792	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
790	Access to Dental Care	100%
715	Completed Dental Exam	90%
262	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other)	97%
255	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	50%

STAFF EDUCATION

# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
15	Preschool Teacher: BA+	47%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
10	Preschool Assistant: CDA+	100%
26	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
73	Family Child Care Provider: CDA+	100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program or	

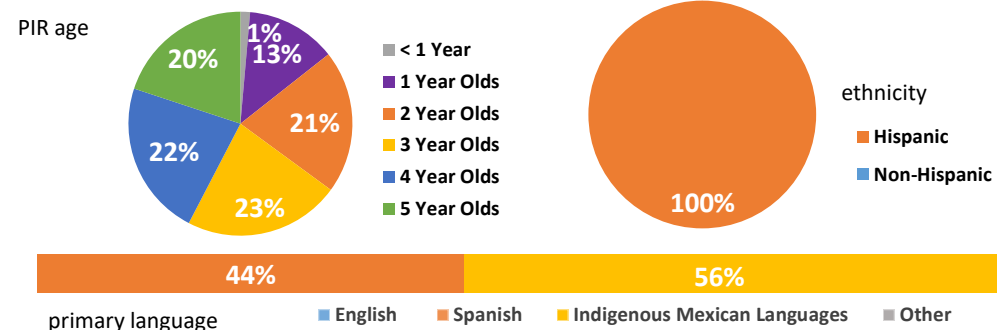
All staff should meet minimum education requirements for their position.

CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN

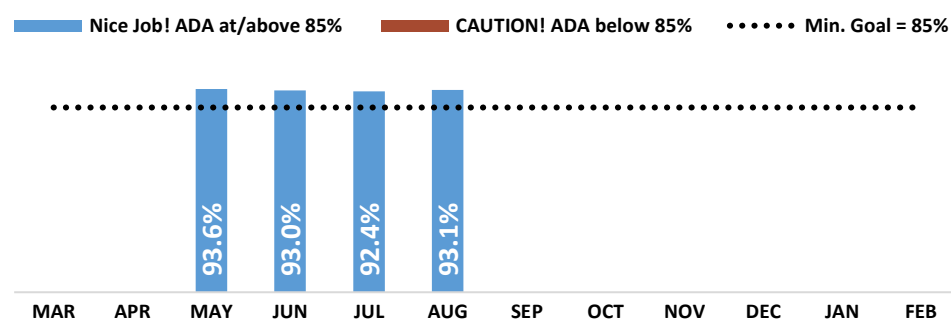


of children on **WAITING LIST** as of the last day of the report month: 151

DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN

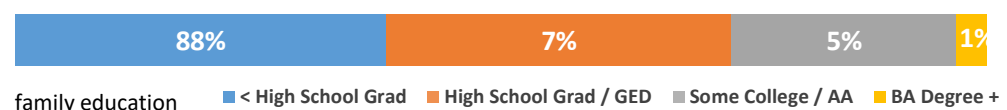


AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)

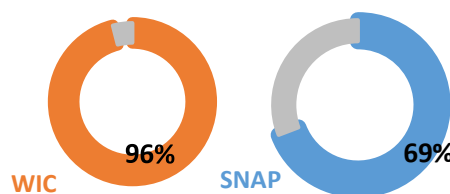


% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): 28%

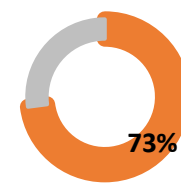
FAMILY INFORMATION



participates in food assistance program(s)



received social service(s) to promote family outcomes



symbol key:

★ = Nice job!

Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!

Results lower than expected

✖ = Take Action!

Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Absence), (4) COPA #411 (Suspected Disabilities), (5) COPA #800N (for children, filtered by Currently Eligible)
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2025-2026

July

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero

Julio

2025-2026

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2025-2026							
Fondos Basicos							
Julio del 2025							
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
6a Personal	\$ 4,148,725	\$ 1,350,451	\$ 446,663	\$ 1,797,114	\$ 2,351,611	43.32%	
6b Beneficios	\$ 2,963,077	\$ 865,362	\$ 349,147	\$ 1,214,509	\$ 1,748,569	40.99%	
6c Viajes fuera del area	\$ 29,412	\$ 15,366.66	\$ -	\$ 15,367	\$ 14,045	52.25%	
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e Articulos y Suplementos	\$ 235,729	\$ 38,209	\$ 6,534	\$ 44,743	\$ 190,986	18.98%	
6f Contratos (Pagos de proveedores)	\$ 3,917,682	\$ 884,039.00	\$ -	\$ 884,039	\$ 3,033,643	22.57%	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 363,134	\$ 179,045	\$ 13,411	\$ 192,456	\$ 170,678	53.00%	
6j Costos Indirectos	\$ 501,549	\$ 131,751	\$ 35,812	\$ 167,563	\$ 333,986	33.41%	
6k Total	\$ 12,159,308	\$ 3,464,223	\$ 851,567	\$ 4,315,790	\$ 7,843,518	35.49%	
Fondos No Federales							
	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado	
Total de Fondos No Federales	\$ 3,052,427	\$ 513,963	\$ 301,718	\$ 815,681	\$ 2,236,746	26.72%	
Costos Administrativos							
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
Total de Costos Administrativos	\$ 1,449,907	\$ 298,950	\$ 70,336	\$ 369,286	\$ 1,080,621	25.47%	
Otros Ingresos							
	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**			
Programa de Comida	\$ 50,863	\$ 35,391	\$ 86,254	\$ -			
Interés	\$ 385	\$ -	\$ 385	\$ -			
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Total	\$ 51,249	\$ 35,391	\$ 86,640	\$ -			
Comidas							
	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total			
Cantidad de comidas para el mes	3117	3111	6682	12910			

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2025-2026 Financial Activity Report Basic Funds July 2025							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a Personnel	\$ 4,148,725	\$ 1,350,451	\$ 446,663	\$ 1,797,113	\$ 2,351,612	43.32%	
6b Fringe Benefits	\$ 2,963,077	\$ 865,362	\$ 349,147	\$ 1,214,508	\$ 1,748,569	40.99%	
6c Travel (Out of Area)	\$ 29,412	\$ 15,366.66	\$ -	\$ 15,367	\$ 14,045	52.25%	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e Supplies	\$ 235,729	\$ 38,209	\$ 6,534	\$ 44,742	\$ 190,987	18.98%	
6f Contracts (Provider Payments)	\$ 3,917,682	\$ 884,039.00	\$ -	\$ 884,039	\$ 3,033,643	22.57%	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 363,134	\$ 179,045	\$ 13,411	\$ 192,457	\$ 170,677	53.00%	
6j Indirect Costs	\$ 501,549	\$ 131,751	\$ 35,812	\$ 167,563	\$ 333,986	33.41%	
6k Total	\$ 12,159,308	\$ 3,464,223	\$ 851,566	\$ 4,315,789	\$ 7,843,519	35.49%	
Non-Federal Funds							
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
Total Non-Federal Share	\$ 3,052,427	\$ 513,963	\$ 301,718	\$ 815,680	\$ 2,236,747	26.72%	
Administrative Costs							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
Total Administrative Costs	\$ 1,449,907	\$ 298,950	\$ 70,336	\$ 369,286	\$ 1,080,621	25.47%	
Other Income							
	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**			
Food Program	\$ 50,863	\$ 35,391	\$ 86,255	\$ -			
Interest	\$ 385	\$ -	\$ 385	\$ -			
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Total	\$ 51,249	\$ 35,391	\$ 86,640	\$ -			
Meals							
	Breakfast	Lunches	Snacks	Total			
Number of Meals for the Month	3117	3111	6682	12910			

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
 Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
 Reporte Financiero del 2025-2026
 Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
 Julio del 2025

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 4,202	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,202	0.00%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 22,849	\$ 6,434	\$ 24	\$ 6,458	\$ 16,391	28.26%
6f Contratos (Pagos a proveedores)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 21,270	\$ 17,757	\$ 2,014	\$ 19,772	\$ 1,498	92.96%
6j Costos Indirectos	\$ 2,079	\$ 977	\$ 89	\$ 1,067	\$ 1,012	51.32%
6k Total	\$ 50,400	\$ 25,169	\$ 2,128	\$ 27,297	\$ 23,103	54.16%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2025-2026 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

July 2025

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 4,202	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,202	0.00%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 22,849	\$ 6,434	\$ 24	\$ 6,458	\$ 16,391	28.27%
6f	Contracts (Provider Payments)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 21,270	\$ 17,758	\$ 2,014	\$ 19,772	\$ 1,498	92.96%
6j	Indirect Costs	\$ 2,079	\$ 977	\$ 89	\$ 1,067	\$ 1,012	51.32%
6k	Total	\$ 50,400	\$ 25,169	\$ 2,128.07	\$ 27,297	\$ 23,103	54.16%

2025-2026 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT

REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2025-2026

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido segun la Norma de Ejecucion # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, seccion 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
2/27/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 119.88
April/abril	No purchases made/ No hubo compras	\$ -
4/23/2025	Parent Involvement/ participacion de padres	\$ 113.91
4/30/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 24.09
5/9/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 38.55
5/8/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
5/19/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 139.86
6/10/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$139.86
7/7/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 115.17
7/9/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 90.64
7/8/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 139.86
	Total credit card expenditures from March 1, 2025 to July 31, 2025 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2025 al 31 de julio del 2025	\$ 961.78

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2025/2026 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2025/2026

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

July/julio 2025	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	3,117
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	3,142
Lunches/Almuerzo	3,111
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	3,540

*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2025-2026 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 7/31/2025 / Hasta el 7/31/2025

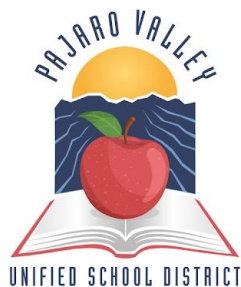
This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matricula contratada	800
2	Current Enrollment - Matricula Actual	
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matricula actual - niños</i>	665
5	Cumulative Enrollment - Matricula Cumulativa	
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	686
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	85.8%
	Attendance - Asistencia	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	92.4%

DISABILITIES
DISCAPACIDADES

	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	80
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) #(Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	10.0%



PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

Reunión de Trabajo de Gobernación Compartida Task Force Meeting

September 4, 2025

YOU CAN'T _____
ACHIEVE
your dreams
_____ IF YOU DON'T
SHOW UP
to chase them

Propósito del Grupo de Trabajo

- Repasar el Plan de Servicios 2026-2027
- Repasar los cambios en el presupuesto para la temporada 2026-2027
- Aportar Ideas



Purpose of the Task Force

- Review 2026-2027 Program Service Plan
- Review Proposed Budget Changes for the 2026-2027 Season
- Provide Input



Plan de Servicios 2026-2027

PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa para el año 2026-2027 (Preliminar)

800 niños

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/11/26-10/29/26
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	65	115	5/11/26-10/29/26
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros	35	63	5/11/26-8/12/26
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros	35	52	8/13/26-10/29/26
Número total de niños en centros		215		
Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	403	115	5/11/26-10/23/26
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	65	5/11/26-8/12/26
Agosto a Febrero (reemplazos de kínder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	115	8/13/26-2/23/27
Número total de niños en Casas de Cuidado		585		
Número total de niños		800		

2026-2027 Program Service Plan

PVUSD/MSHS - Program Service Plan for the 2026-2027 Year (Preliminary)

800 children

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/11/26-10/29/26
May-October (Preschoolers)	Center	65	115	5/11/26-10/29/26
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	63	5/11/26-8/12/26
August-October (Kinder replacements)	Center	35	52	8/13/26-10/29/26
Total number of children in centers		215		
May-October	Family Child Care Home	403	115	5/11/26-10/23/26
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	91	65	5/11/26-8/12/26
August-February (Kinder replacements)	Family Child Care Home	91	115	8/13/26-2/23/27
Total number of children in FCCHs		585		
Total number of children		800		

Centros: Infantes y Caminantes

- Fechas Propuestas: 5/11/26 -10/29/26
- Espacios Potenciales: 80
- Días de Servicio: 115
 - Mayo-15 días de servicio
 - Junio- 20 días de servicio
 - Julio- 21 días de servicio
 - Agosto- 20 días de servicio
 - Septiembre- 20 días de servicio
 - Octubre- 20 días de servicio



Centers: Infants & Toddlers

- Proposed Dates: 5/11/2026-10/29/2026
- Potential Slots: 80
- Service Days: 115
 - May- 15 service days
 - June- 20 service days
 - July- 21 service days
 - August- 20 service days
 - September- 20 service days
 - October- 20 service days



Centros: Preescolares

- Fechas Propuestas: 5/11/26 -10/29/26
- Espacios Potenciales: 65
- Días de Servicio: 115
 - Mayo-15 días de servicio
 - Junio- 20 días de servicio
 - Julio- 21 días de servicio
 - Agosto- 20 días de servicio
 - Septiembre- 20 días de servicio
 - Octubre- 20 días de servicio



Centers: Preschoolers

- Proposed Dates: 5/11/2026-10/29/2026
- Potential Slots: 65
- Service Days: 115
 - May- 15 service days
 - June- 20 service days
 - July- 21 service days
 - August- 20 service days
 - September- 20 service days
 - October- 20 service days



Centros: Niños del Kínder/Reemplazos

Niños del Kínder:

- Fechas Propuestas: 5/11/2026-8/12/2026
- Espacios Potenciales: 35
- Días de Servicio: 63

Reemplazos del Kínder:

- Fechas Propuestas: 8/13/2026 -10/29/2026
- Espacios Potenciales: 35
- Días de Servicio: 52



Centers: Kinder Children/Replacements

Kinder Children:

- Proposed Dates: 5/11/2026-8/12/2026
- Espacios Potenciales: 35
- Service Days: 63

Kinder Replacements:

- Proposed Dates: 8/13/2026 -10/29/2026
- Potential Slots: 35
- Service Days: 52



2025-2026
Plan de Servicios
Casas de Cuidado Infantil Familiar

Program Service Plan
Family Child Care Homes



Casas de Cuidado Infantil Familiar (0-5)

- Fechas Propuestas: 5/11/26 -10/23/2026
- Espacios Potenciales: 403
- Días de Servicio: 115
 - Mayo-14 días de servicio
 - Junio- 21 días de servicio
 - Julio- 22 días de servicio
 - Agosto- 21 días de servicio
 - Septiembre- 21 días de servicio
 - Octubre- 16 días de servicio



Family Child Care Homes (0-5)

- Proposed Dates: 5/11/2026-10/23/2026
- Potential Slots: 403
- Service Days: 115
 - May- 14 service days
 - June- 21 service days
 - July- 22 service days
 - August- 21 service days
 - September- 21 service days
 - October- 16 service days



Casas: Niños del Kínder/Reemplazos

Niños del Kínder:

- Fechas Propuestas: 5/11/2026-8/12/2026
- Espacios Potenciales: 91
- Días de Servicio: 65

Reemplazos del Kínder:

- Fechas Propuestas: 8/13/2026-2/23/2027
- Espacios Potenciales: 91
- Días de Servicio: 115



Homes: Kinder Children/Replacements

Kinder Children:

- Proposed Dates: 5/11/2026-8/12/2026
- Espacios Potenciales: 91
- Service Days: 65

Kinder Replacements:

- Proposed Dates: 8/13/2026-2/23/2027
- Potential Slots: 91
- Service Days: 115



Planificación del Presupuesto

Siguientes pasos

- Verificar si los fondos pueden cubrir los gastos de este plan de servicio propuesto
- Presentar un presupuesto detallado al equipo de administración y al comité de política para recomendaciones y aprobación

PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa para el año 2026-2027 (Preliminar)

800 niños

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/11/26-10/29/26
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	65	115	5/11/26-10/29/26
Mayo a agosto (Asisten al kinder en agosto)	Centros	35	63	5/11/26-8/12/26
Agosto a octubre (reemplazos de kinder)	Centros	35	52	8/13/26-10/29/26
Número total de niños en centros		215		
Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	403	115	5/11/26-10/23/26
Mayo a agosto (Asisten al kinder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	65	5/11/26-8/12/26
Agosto a Febrero (reemplazos de kinder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	115	8/13/26-2/23/27
Número total de niños en Casas de Cuidado		585		
Número total de niños		800		

Número total de espacios:

Casas de Cuidado Infantil Familiar= 494

Centros = 180

Notas importantes:

- el plan de servicios del programa propuesto es basado en los espacios disponibles en el 2025
- Las Casas de Cuidado Infantil Familiar cierran una semana en diciembre y dos semanas en enero por el descanso de invierno



Budget Planning

Next Steps

- Verify if funds can cover the expenses of this proposed service plan
- Present the budget to management and the policy committee for recommendations and approval

PVUSD/MSHS - Program Service Plan for the 2026-2027 Year (Preliminary)

800 children

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/11/26-10/29/26
May-October (Preschoolers)	Center	65	115	5/11/26-10/29/26
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	63	5/11/26-8/12/26
August-October (Kinder replacements)	Center	35	52	8/13/26-10/29/26
Total number of children in centers		215		
May-October	Family Child Care Home	403	115	5/11/26-10/23/26
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	91	65	5/11/26-8/12/26
August-February (Kinder replacements)	Family Child Care Home	91	115	8/13/26-2/23/27
Total number of children in FCCHs		585		
Total number of children		800		

Total number of slots:

FCCH= 494

Center = 180

Please note:

- Proposed PSP is based on 2025 available slots
- FCCHs close one week in December and two weeks in January for winter break



Cambios en el presupuesto para la temporada 2026-2027

**Proposed budget changes
for the 2026-2027 Season**

Distribución de Fondos 2026-2027

Matrícula contratada: 800 [Migrante: 443 / Temporada: 357]

Fondos Básicos	\$12,159,308
COLA (2.35%)	N/A
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Técnica	\$50,400
Fondos No Federales	\$3,052,427
Total de Fondos	\$12,209,708



**Stanislaus County
Office of
Education**

Central California Migrant Head Start Program
Scott Kuykendall, Superintendent/Chairperson
1325 H Street • Modesto, CA 95354 • (209) 238-8300 FAX: (209) 238-4217

August 25, 2025

Jose Rocha, Program Director
Pájaro Valley Unified School District (PVUSD)
294 Green Valley Road, 2nd Floor
Watsonville, CA 95076

Dear Jose:

The annual Migrant Seasonal and Migrant Early Head Start refunding application is due to the Office of Head Start West Region by December 1, 2025. Staff have already been working on critical parts of the application, the next phase is developing agency budgets. Enclosed please find the necessary guidelines and documents needed for your proposed 2026-27 budget submission.

Your funding allocation for the 2026-27 is indicated below:

	MEHS	MSHS
Basic funds	\$0	\$12,159,308
Training/Technical Assistance (T&TA)	\$0	\$50,400
Non-Federal Share	\$0	\$3,052,427
Funded Enrollment		
Migrant	0	443
Seasonal	0	357
Administrative Cost Rate	N/A	9.5%

In order to assist with a timely submission of the application to the West Region office, please prepare the following documents utilizing the Grantee **required** format and submit to the Stanislaus County Office of Education by **September 26, 2025**:

- 2026-27 Complete Application Budget Format (including separate columns for Non-Blended, Blended (if applicable), T&TA, Administrative, and Non-Federal Share)
- Agency's 2026-27 Cost allocation plan
- Signed 424 documents (accessed thru HSES)
- Budget Narrative
- Program Service Plan (if revisions are needed)
- 2026-27 Total compensation form for Executive Director, Head Start Director, HR Director and Fiscal Director. (This is a form to comply with additional information the Office of Head Start requires in order to process our application).
- If your agency has an indirect cost, submit your agency's current approval letter.
- Policy Committee and Board Approval Verification (Please request an extension for submission if you will need to submit these approvals after September 26th)

Please use the Travel tab which will provide the detail for each requested event. This is to make the requested information easier to see, and to compare between budget tabs. In addition, please use the Meals tab. It is required that these tabs be used to detail the travel costs and USDA revenue calculations.

To expedite the budget review process, please identify staff positions that work less than 8 hours per day with asterisks.

Your agency's budget is to be input online through the Head Start Enterprise System (HSES). Login and password information can be requested through PIM@stancoe.org. Please

Funding Distribution for 2026-2027

Funded Contract: 800 [Migrant: 443 / Seasonal: 357]

Basic Budget	\$12,159,308
COLA (2.35%)	N/A
T/TA Budget	\$50,400
Non-Federal Share	\$3,052,427
Total Budget	\$12,209,708



Central California Migrant Head Start Program

Scott Kuykendall, Superintendent/Chairperson
1325 H Street • Modesto, CA 95354 • (209) 238-8300 FAX: (209) 238-4217

August 25, 2025

Jose Rocha, Program Director
Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)
294 Green Valley Road, 2nd Floor
Watsonville, CA 95076

Dear Jose:

The annual Migrant Seasonal and Migrant Early Head Start refunding application is due to the Office of Head Start West Region by December 1, 2025. Staff have already been working on critical parts of the application, the next phase is developing agency budgets. Enclosed please find the necessary guidelines and documents needed for your proposed 2026-27 budget submission.

Your funding allocation for the 2026-27 is indicated below:

	MEHS	MSHS
Basic funds	\$0	\$12,159,308
Training/Technical Assistance (T&TA)	\$0	\$50,400
Non-Federal Share	\$0	\$3,052,427
Funded Enrollment		
Migrant	0	443
Seasonal	0	357
Administrative Cost Rate	N/A	9.5%

In order to assist with a timely submission of the application to the West Region office, please prepare the following documents utilizing the Grantee **required** format and submit to the Stanislaus County Office of Education by **September 26, 2025**:

- 2026-27 Complete Application Budget Format (including separate columns for Non-Blended, Blended (if applicable), T&TA, Administrative, and Non-Federal Share)
- Agency's 2026-27 Cost allocation plan
- Signed 424 documents (accessed thru HSES)
- Budget Narrative
- Program Service Plan (if revisions are needed)
- 2026-27 Total compensation form for Executive Director, Head Start Director, HR Director and Fiscal Director. (This is a form to comply with additional information the Office of Head Start requires in order to process our application).
- If your agency has an indirect cost, submit your agency's current approval letter.
- Policy Committee and Board Approval Verification (Please request an extension for submission if you will need to submit these approvals after September 26th)

Please use the Travel tab which will provide the detail for each requested event. This is to make the requested information easier to see, and to compare between budget tabs. In addition, please use the Meals tab. It is required that these tabs be used to detail the travel costs and USDA revenue calculations.

To expedite the budget review process, please identify staff positions that work less than 8 hours per day with asterisks.

Your agency's budget is to be input online through the Head Start Enterprise System (HSES). Login and password information can be requested through PIM@stancoe.org. Please

Presupuesto 2026-2027

	Presupuesto Básico	Cambios netos	Presupuesto Actual
6a. Personal	\$4,148,725	\$72,555	\$4,221,280
6b. Beneficios	\$2,963,077	\$282,675	\$3,245,752
6c. Viajes fuera del área	\$ 29,412	-	\$29,412
6d. Equipo (Más de \$5,000)	-	-	-
6e. Artículos y Suplementos	\$235,729	-	\$235,729
6f. Contratos (Pagos de proveedores)	\$3,917,682	-	\$3,917,682
6g. Renovaciones	-	-	-
6h. Otros Servicios/Costos de Operación	\$363,134	-	\$363,134
6j. Costos Indirectos	\$501,549	\$9,796	\$511,345
6k. Total	\$12,159,308	\$365,026	\$12,524,334

El programa tiene un déficit financiero de **\$365,026**



Budget 2026-2027

	Basic Budget	Net Changes	Actual Budget
6a. Personnel	\$4,148,725	\$72,555	\$4,221,280
6b. Fringe	\$2,963,077	\$282,675	\$3,245,752
6c. Travel	\$ 29,412	-	\$29,412
6d. Equipment > \$5,000	-	-	-
6e. Supplies	\$235,729	-	\$235,729
6f. Contracts (Provider Payments)	\$3,917,682	-	\$3,917,682
6g. Major Renovations/Construction	-	-	-
6h. Other	\$363,134	-	\$363,134
6j. Indirect -	\$501,549	\$9,796	\$511,345
6k. Total	\$12,159,308	\$365,026	\$12,524,334

← The program has a financial
shortfall of **\$365,026**



Posibles opciones a considerar

	Presupuesto Actual	Recortes	Categorías	Presupuesto Revisado
6a. Personal	\$4,221,280	\$212,661	-5 Vacantes -Tiempo extra -Reducir días de trabajo para un conserje	\$3,994,856
6b. Beneficios	\$3,245,752	\$78,793	-Ahorros por reducir salarios	\$3,179,233
6c. Viajes fuera del área	\$29,412	\$14,700	-reducir la mitad del personal asistir a la conferencia	\$14,921
6e. Artículos y Suplementos	\$235,729	-		\$235,729
6f. Contratos (Pagos de proveedores)	\$3,917,682	\$14,872	-reducir el costo de conferencia por 3 dólares	\$3,912,690
6h. Otros Servicios/Costos de Operación	\$363,134	\$44,000	-eliminar la categoría de artículos para proveedoras nuevas	\$310,534
6j. Costos Indirectos	\$511,345	-		\$511,345
6k. Total	\$12,524,334	\$365,026		\$12,159,308

Necesitamos encontrar
\$365,026 para equilibrar el presupuesto

Con los recortes podemos generar **\$365,026** para balancear el presupuesto



Possible options to consider

	Actual Budget	Cuts	Categories	Revised Budget
6a. Personnel	\$4,221,280	\$212,661	-5 Vacancies -Over time -Reduce work days for one custodian	\$3,994,856
6b. Fringe	\$3,245,752	\$78,793	-Saving based on vacancies	\$3,179,233
6c. Travel	\$29,412	\$14,700	-Reduce the number of staff attending the conference	\$14,921
6e. Supplies	\$235,729	-		\$235,729
6f. Contracts (Provider Payments)	\$3,917,682	\$14,872	-Reduce the cost of parent conferences by 3 dollars	\$3,912,690
6h. Other	\$363,134	\$44,000	-Eliminate the lending library for new providers	\$310,534
6j. Indirect	\$511,345	-		\$511,345
6k. Total	\$12,524,334	\$365,026		\$12,159,308

We need to find **\$365,026** to balance budget

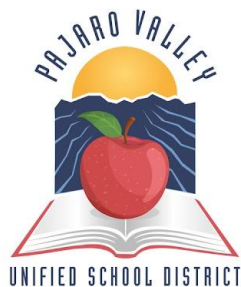
With the cuts made we were able to generate **\$365,026** to have a balance budget



Aportar Ideas y Recomendaciones

Recommendations & Input





PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

THANK YOU!

YOU CAN'T _____
ACHIEVE
your dreams
_____ IF YOU DON'T
SHOW UP
to chase them

DISTRICTO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJÁRO
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

A: EL COMITE DE POLITICA DEL PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
DE: JOSE ROCHA, DIRECTOR DE MSHS
ASUNTO: AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE 2023-2024
FECHA: 9/18/2025

Como parte de los términos al aceptar fondos federales, se requiere que cada agencia tenga una auditoría por una agencia de contaduría independiente. Durante la auditoría se revisan los documentos financieros y controles internos de los programas federales y estatales de cada año fiscal. Las Normas de Desempeño del Program Head Start también requieren que se haga una presentación al Comité de Política del Programa como parte del proceso de gobernación compartida.

La auditoría independiente de 2023-2024 fue completada y aceptada por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro el 10 de septiembre del 2025. No hubo hallazgos o plan correctivo para reporter fondos federales.

Este reporte es sólo para información y no requiere aprobación.

**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
MIGRANT & SEASONAL HEAD START**

TO: PVUSD/ MSHS POLICY COMMITTEE
FROM: JOSE ROCHA, MSHS DIRECTOR
SUBJECT: 2023-2024 INDEPENDENT AUDIT
DATE: 9/18/2025

As part of the terms of accepting federal funding, each agency is required to have an audit done by an independent accounting agency. This audit reviews financial records and internal controls over state and federal funds for each fiscal year. Head Start Program Performance Standards also require that a presentation be made to the Program Policy Committee as part of the shared governance process.

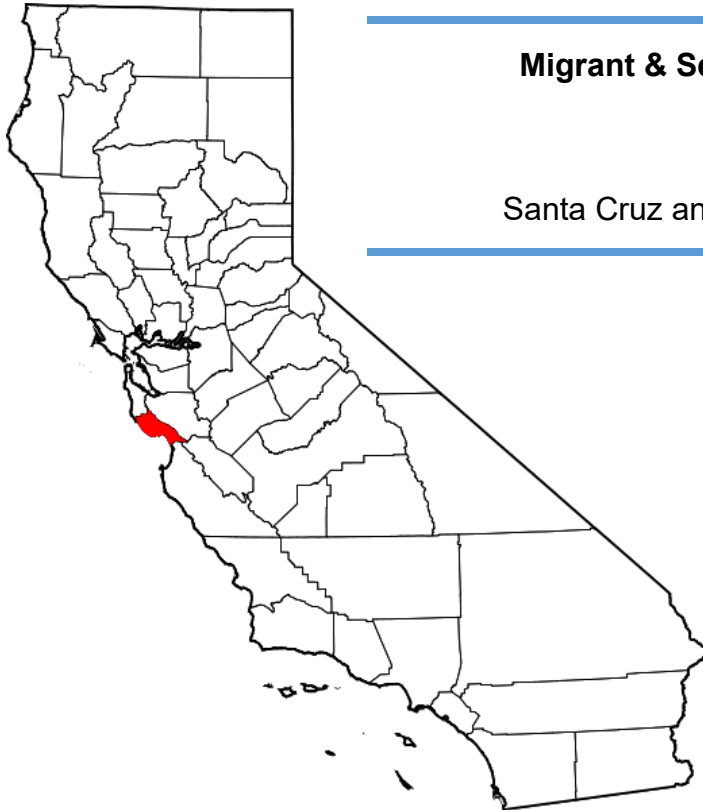
The 2023-2024 Independent Audit is complete and was accepted by the Governing Board of the Pajaro Valley Unified School District on September 10, 2025. There were no findings identified or corrective actions to report on Federal Funds.

This report is for information only and does not require approval.



PAJARO VALLEY

UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Migrant & Seasonal Head Start

Serving

Santa Cruz and Monterey Counties ★

Administrative Office:

294 Green Valley Road
Watsonville, CA 95076
(831) 728-6955

Reporte del Asesoramiento de la Comunidad 2025
Año tres del ciclo de cinco años de subvención
2024-2029



Hallazgos Mayores/Situación Actual

La Agencia Concesionaria lleva a cabo reuniones trimestrales de control con el distrito para discutir y evaluar los servicios, analizar problemas críticos y desarrollar planes de acción para mantener servicios de alta calidad. A través de esas reuniones, la Agencia Concesionaria y personal del distrito elaboran una lista de hallazgos que ayuda a identificar las prioridades del programa.

1. Debido a las limitaciones de fondos, el programa actualmente brinda servicios durante la temporada alta de agricultura y, por lo tanto, no satisface plenamente las necesidades de las familias. Un programa de invierno ha sido establecido para servir una cantidad pequeña de familias hasta el fin de febrero.
2. Hay una tendencia continua a la baja en el número estimado de familias que califican como “migrantes” dentro del área de servicio del distrito y hay una mayor proporción de familias de “temporada”.
3. La llegada de familias indígenas mexicanas que migran al área del Valle de Pájaro en busca de trabajo agrícola aumenta cada año.
4. La vivienda inadecuada y costosa predomina y afecta la calidad de vida de la mayoría de las familias y los niños; los efectos nocivos de la sobrepoblación en las viviendas son un problema grave.
5. Hay una gran cantidad de bebés y niños caminantes que permanecen sin servicio durante la temporada, ya que la lista de espera está compuesta principalmente por niños menores de dos años. Además, el personal tiene dificultades en reclutar a niños de edad preescolar debido a una disminución en el número de familias elegibles y la competencia con otros programas, incluyendo el kínder transicional.
6. El distrito enfrenta una escasez masiva de maestros preescolares que ha resultado en el cierre de aulas.
7. Hay un número relativamente alto de niños preescolares clasificados como obesos o con sobrepeso según los resultados del índice de masa corporal.
8. Existe una necesidad continua de reclutar y retener a proveedores calificados de casas de cuidado infantil familiar que dejan el programa para obtener más pago y otros incentivos financieros en otros programas.
9. Las familias que residen en el condado de Monterey (área de Pájaro) son las más afectadas por la falta de proveedores de casas de cuidado infantil familiar, ya que no hay otros centros de desarrollo infantil o proveedores potenciales en esa área. Además, las inundaciones recientes han forzado a un número alto de familias a mudarse del área debido a daños estructurales causados por la intrusión del agua. El área de Pájaro es una parte aislada de la comunidad que carece de recursos básicos para las familias.
10. Los aumentos en los costos del distrito representan un desafío presupuestario importante para el programa MSHS, que se ve afectado por las negociaciones de los sindicatos del distrito que resultan en aumentos salariales y de seguro médico y otros costos de beneficios adicionales (por ejemplo: costos de retiro para personal certificado y clasificado).

Opciones Estratégicas/Cambios Propuestos

Continuar abogando por la conversión de espacios para migrantes en espacios de temporada para servir a los niños y las familias que permanecen en la lista de espera debido a las limitaciones de elegibilidad.

Es crucial hacer cambios al plan de servicios del programa para aumentar la disponibilidad de espacios de casas de cuidado infantil familiar durante el tiempo fuera de temporada para servir a las familias en la lista de espera.

Identificar y colaborar con agencias locales para apoyar a la comunidad indígena.

Fortalecer las colaboraciones con Los Primeros 5, El Centro de Recursos de Desarrollo Infantil, el Colegio Cabrillo y otras instituciones educativas para apoyar el progreso académico y proceso de certificación del personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar.

Ofrecer oportunidades educativas a los padres, substitutas actuales, asistentes de instrucción, maestras asociadas y maestras potenciales para apoyar el progreso académico y la adquisición de permisos y credenciales.

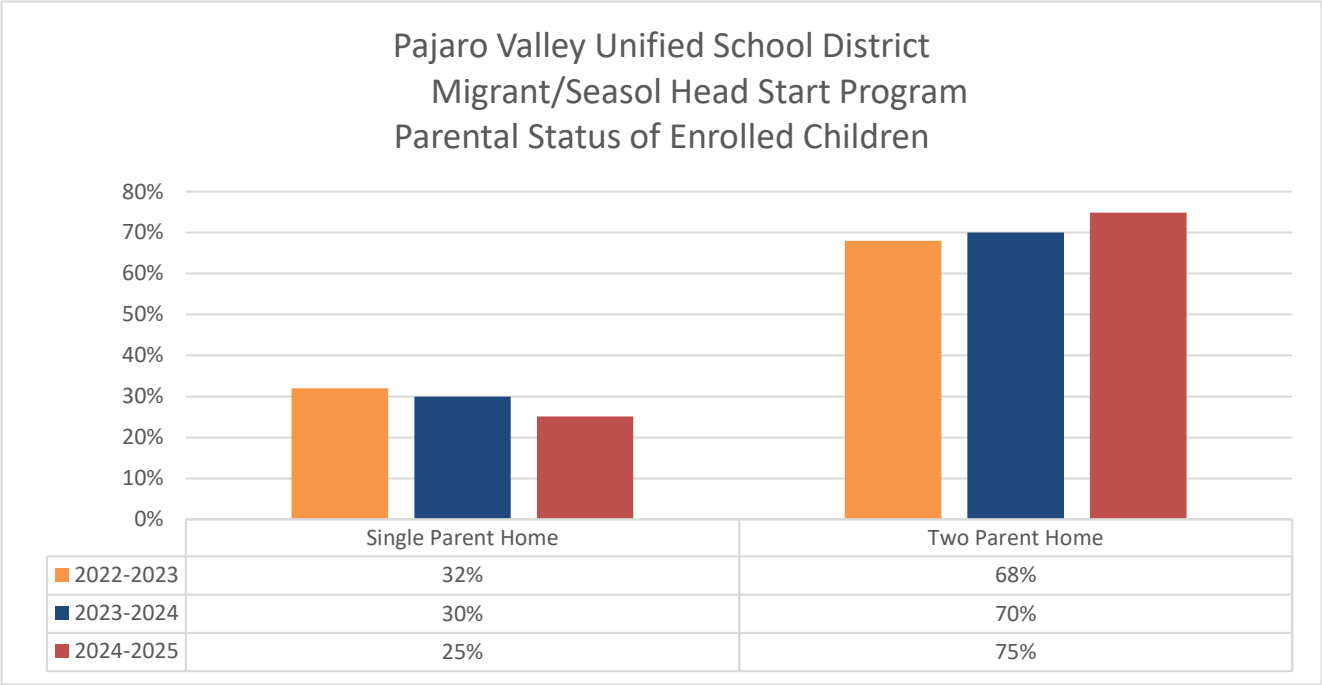
Finalizar el proyecto de renovación de Freedom para permitir un incremento en el número de espacios de infantes y caminantes con el fin de reunir las necesidades de las familias en el área de servicio.

Continuar participando activamente en la Colaborativa “Go for Health” y otros grupos comunitarios y eventos para asegurar el alineamiento con los esfuerzos comunitarios relacionados con los mensajes dirigidos a las familias.

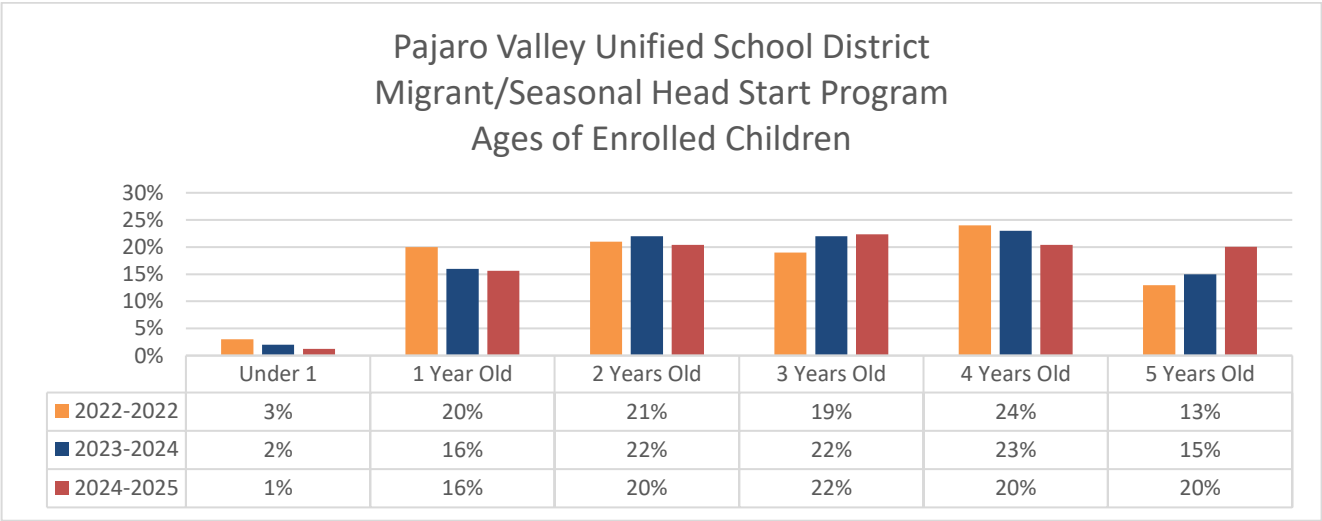
Familias en el área de servicio

Tipo de Familia

En el 2024, hubo un promedio de 1.2 niños elegibles por su edad inscritos por familia. Esta cifra se ha mantenido relativamente constante por varios años. En el mismo año, setenta y cinco por ciento (75%) de las familias inscritas eran de dos padres, un aumento del siete por ciento (7%) comparado con el 2022.



En el 2024, treinta y siete por ciento (37%) de los niños inscritos eran infantes y caminantes o niños menores de tres años al momento de inscripción. En este mismo periodo, veinte por ciento (20%) de todos los niños que recibieron servicios eran de dos años, veintidós por ciento (22%) eran de tres años y veinte por ciento (20%) eran de cuatro años. El programa debe diseñar su currículo, servicios de salud y discapacidades para llenar las necesidades en estos subgrupos.



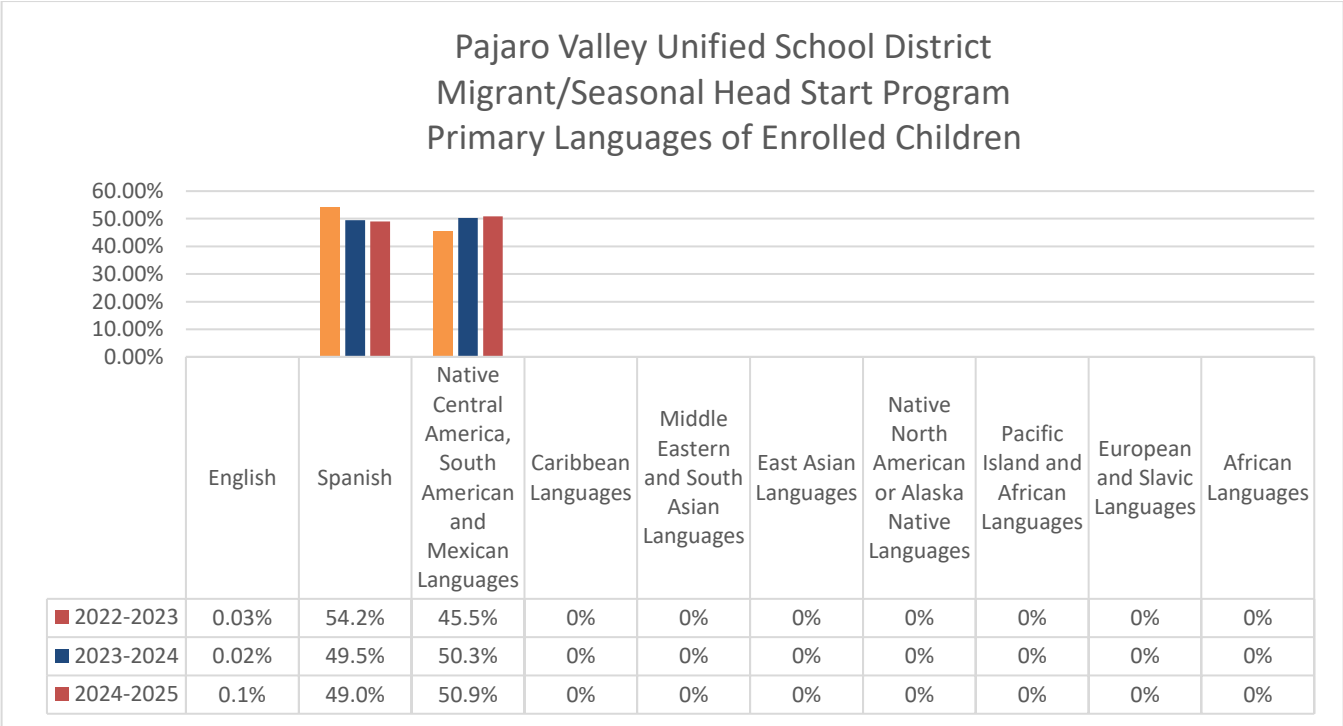
Idiomas y Culturas Representadas

Idiomas

Según el *Reporte de información del programa* del 2024, el idioma principal usado en el hogar para aproximadamente 50.9% de las familias inscritas era una lengua indígena mexicana. El año pasado, el programa empleó a una persona trilingüe (mixteco bajo, español e inglés) para proveer apoyo en manejar los retos a la hora de inscripción y otros asuntos confidenciales de las familias. El otro 49% de las familias identificaron el español como su idioma principal utilizado en el hogar. Solamente el .1% de las familias identificaron el inglés como su lenguaje primario.

Se habla español en todos los sitios de cuidado infantil de MSHS para satisfacer las necesidades de la gran mayoría de los padres con una introducción adecuada del inglés. El inglés es el segundo idioma para un alto porcentaje del personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar.

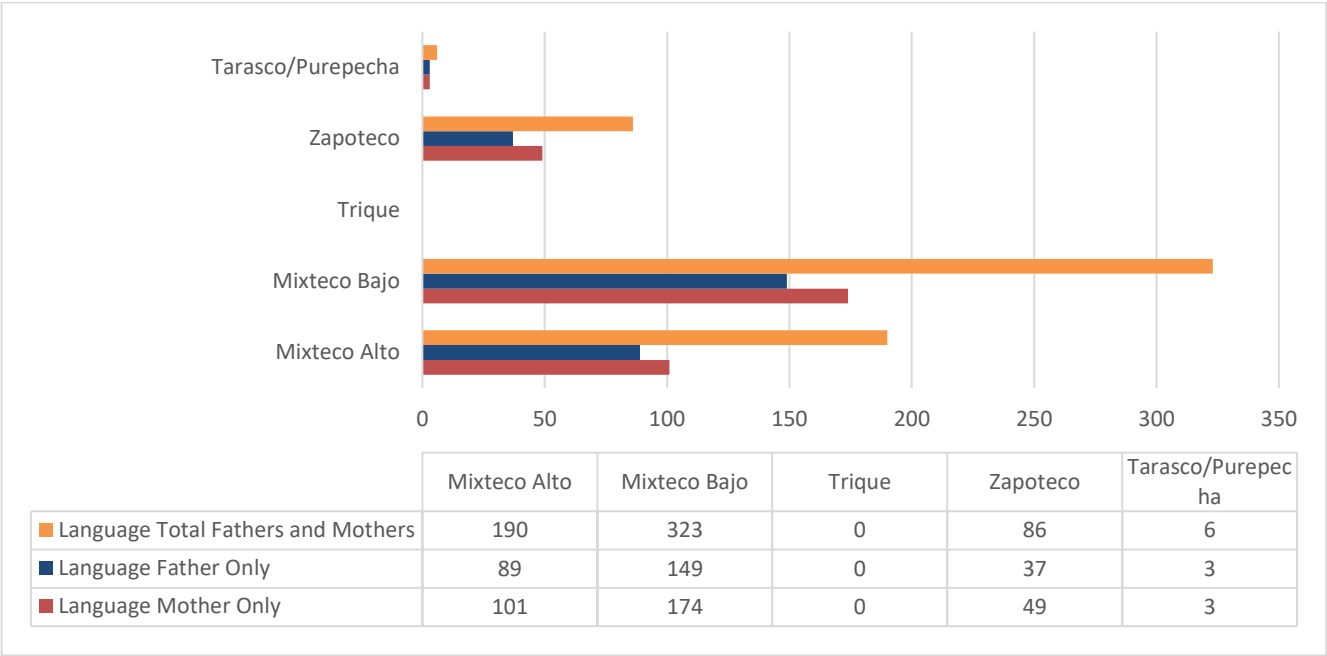
El español se usa ampliamente en el trabajo agrícola; los padres tienen oportunidades limitadas para aprender inglés o español durante los períodos pico de trabajo agrícola. Las presiones en el lugar de trabajo para aprender el segundo y el tercer idioma (español, inglés) puede afectar las decisiones de los padres sobre qué idioma(s) deben aprender y/o retener sus hijos. La dinámica familiar puede cambiar si los niños más pequeños ya no hablan el mismo idioma que sus parientes mayores y puede crear un conflicto intrafamiliar cuando se confía en que los niños sirvan como intérpretes para los adultos de la familia.



La siguiente tabla ilustra los resultados de encuestas especiales que indican la distribución de los idiomas indígenas mexicanos que hablan las madres y los padres de los niños inscritos en el programa. De los 611 padres que hablan con fluidez un idioma indígena mexicano, aproximadamente el 53% hablan el idioma mixteco bajo; el 31% hablan el idioma mixteco alto, y alrededor del 14% hablan zapoteco. En el 2024, solo había seis padres que hablaban Purépecha, una lengua indígena del estado de Michoacán.

Resultados de la encuesta de padres de MSHS 2024

**Column 3 equals the sum of columns 1 and 2*



Todos los idiomas mixtecos son orales. Como es el caso con otras lenguas amerindias, los diccionarios que deletrean los términos mixtecos se basan en el alfabeto romano. Los desafíos lingüísticos para el programa son muchos. No está del todo claro en qué medida uno o ambos padres de origen indígena mexicano inscritos en el programa tienen un uso funcional del español. Los padres tienen más probabilidades de tener algunas capacidades bilingües (mixteco/español) que las madres. A medida que recopilamos los resultados de esta encuesta anual, podremos identificar a las familias con barreras adicionales que luchan por tener acceso a los servicios comunitarios y podremos determinar la mejor manera de apoyar sus necesidades y sus metas establecidas.

Patrones de movilidad, migración y asentamiento

Trabajadores migrantes/agrícolas de origen Mexicano

La mayoría de las familias del Distrito que reciben servicios cada año son de origen mexicano. En el 2009, aproximadamente la mitad de las familias encuestadas reportaron provenir del estado de Michoacán. Con la reciente afluencia de las familias que llegan de Oaxaca, este porcentaje se ha reducido significativamente.

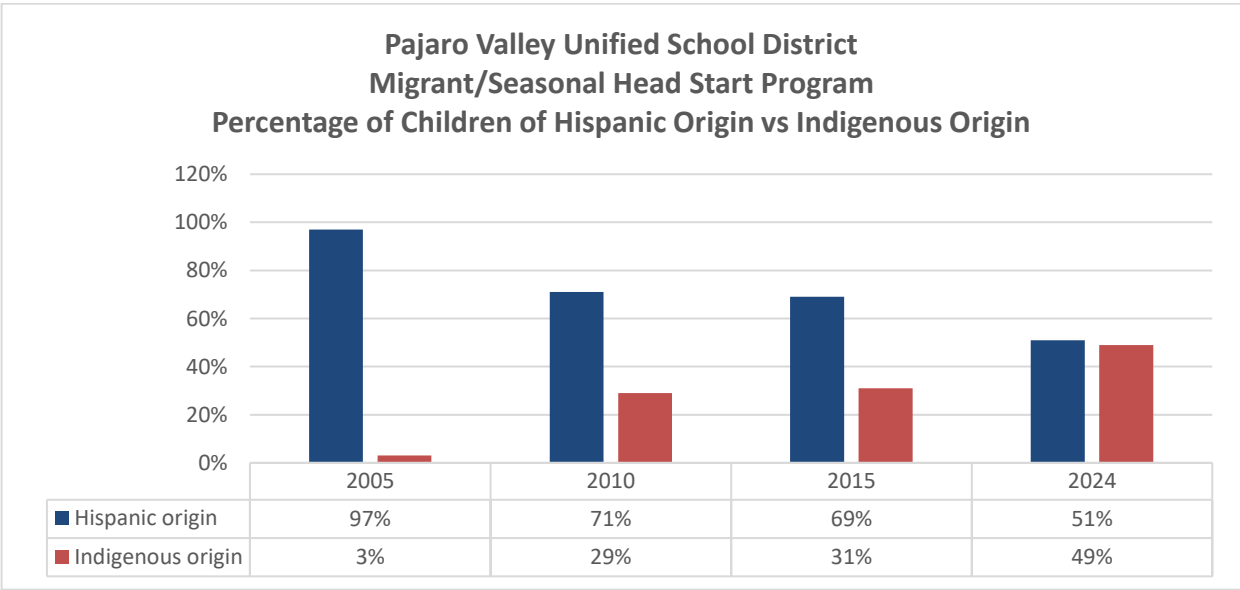
Oaxaca es el mayor estado de origen de familias de ascendencia mexicana. En el 2023, nuestra encuesta familiar mostró que el 45% de las familias eran originarias de Oaxaca, casi todas ellas de origen indígena.

Algunas familias de origen indígena también provienen del estado de Guerrero.

Patrones generales y prioridad para la selección de inscripción según la migración

El proceso de selección de Head Start requiere que los programas de MSHS “den prioridad a los niños de familias cuya búsqueda de trabajo agrícola les exigió mudarse con mayor frecuencia dentro del período anterior de dos años”. El programa ha hecho adaptaciones para las familias que migran del área de Oxnard en la primavera para registrarlas en un horario flexible antes del primer día de servicios en PVUSD MSHS ya que la temporada de fresas en el sur de California se extiende aproximadamente hasta el momento en que PVUSD MSHS comienza sus servicios. Estas familias son de origen indígena mexicano.

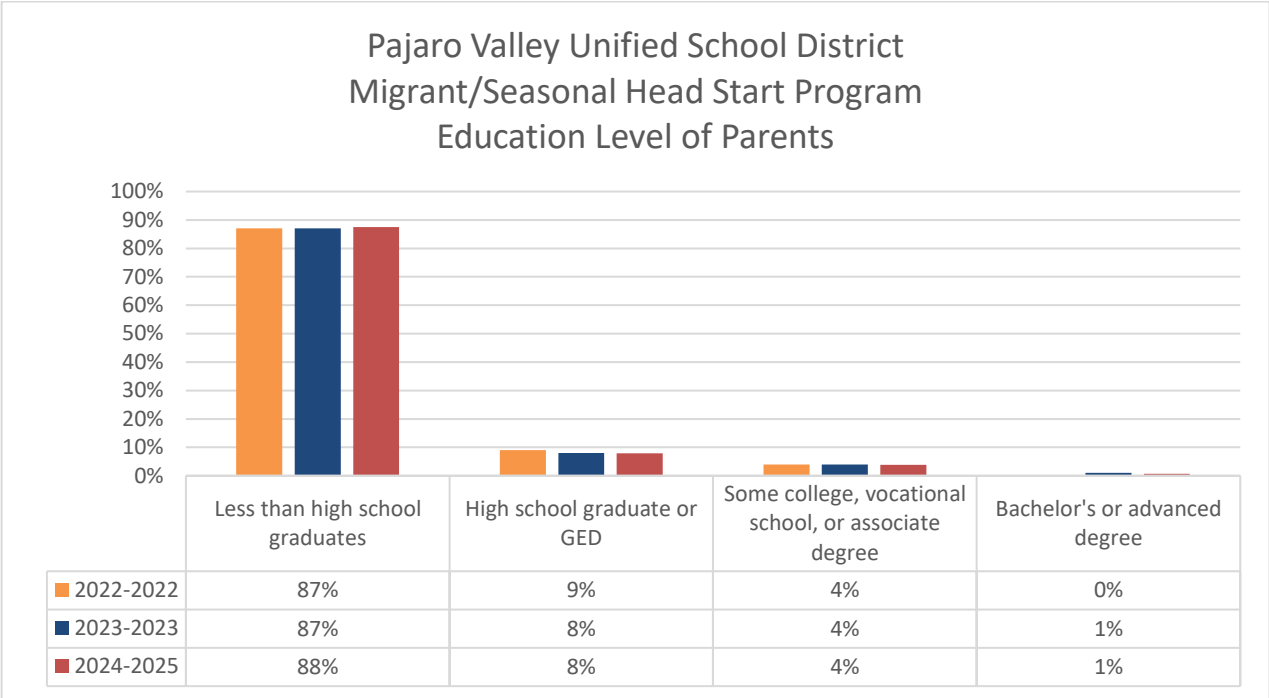
Hay una alta proporción de familias de trabajadores agrícolas temporales elegibles en el área. Los factores que impulsan a las familias a establecerse son la temporada de cultivo más larga y la disponibilidad de trabajo; seguridad nacional/factores de inmigración; y la dificultad para obtener viviendas locales adecuadas y costeables. Con la revisión de las Normas de Desempeño de Head Start, los programas recibieron la flexibilidad para actualizar la definición de familias trabajadoras agrícolas para ampliar las oportunidades de elegibilidad de los servicios y apoyar a las familias que trabajen en otros empleos relacionados con la agricultura.



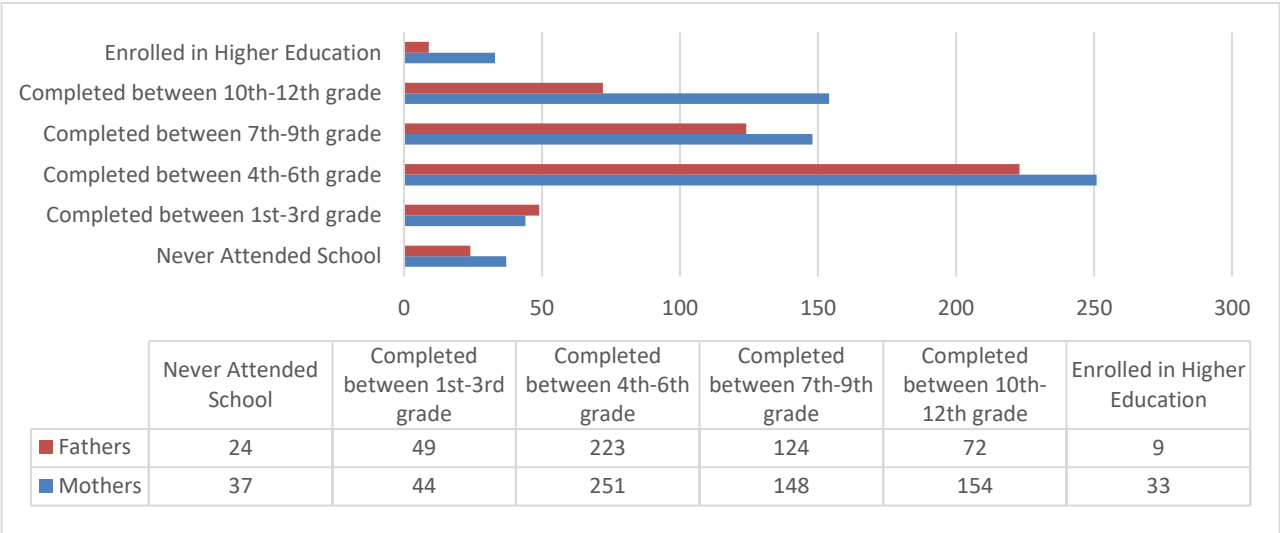
Nivel Educativo de los Padres

Nivel de Educación de los Padres del Programa Head Start Migrante y de Temporada

La tabla a continuación representa los niveles de educación alcanzados por los padres como se refleja en el Reporte de información del programa. Este informe no proporciona ninguna subcategoría para los niveles de educación menores al nivel de preparatoria, el cual es el nivel que describe a la mayoría de los padres del programa.



Para tener una mejor idea de los niveles educativos reales de los padres de Head Start Migrante y de Temporada, el programa lleva a cabo una encuesta más detallada durante el proceso de inscripción. Esta encuesta analiza las subcategorías incluyendo la categoría que indica la cantidad de padres que nunca asistieron a la escuela. La tabla siguiente refleja los resultados de la encuesta administrada por el programa sobre los niveles de educación completados para madres y padres. En general, los estudios se completaron en México.



Fortalezas y necesidades de las familias

Fortalezas de las familias

La mayoría de las familias de trabajadores agrícolas migrantes y de temporada en el Valle de Pájaros se han establecido en el área de Watsonville a través de redes sociales basadas en el parentesco, la amistad y el origen comunitario compartido (paisanaje). Aparte del trabajo, las familias pueden dedicar el poco tiempo libre que tienen a actividades del núcleo familiar y familia extendida. Para muchos, las actividades de la iglesia refuerzan la unidad familiar.

Las reuniones deportivas, los eventos comunitarios locales vinculados a las tradiciones culturales y religiosas mexicanas y algunas otras actividades, como las patrocinadas por MSHS y el departamento de Educación Migrante y otros grupos comunitarios, sirven para fortalecer a las familias de manera individual y colectiva.

La participación masculina dentro del Programa es una fortaleza. Un alto porcentaje de padres asiste a las reuniones de padres, participan en funciones de toma de decisiones compartidas y participan en actividades para mantener unidas a las familias. A través de los calendarios de actividades familiares, los padres no solo ayudan al programa a generar fondos de la porción no federal, sino que también contribuyen a las actividades en el hogar para apoyar las metas de preparación escolar de sus hijos.

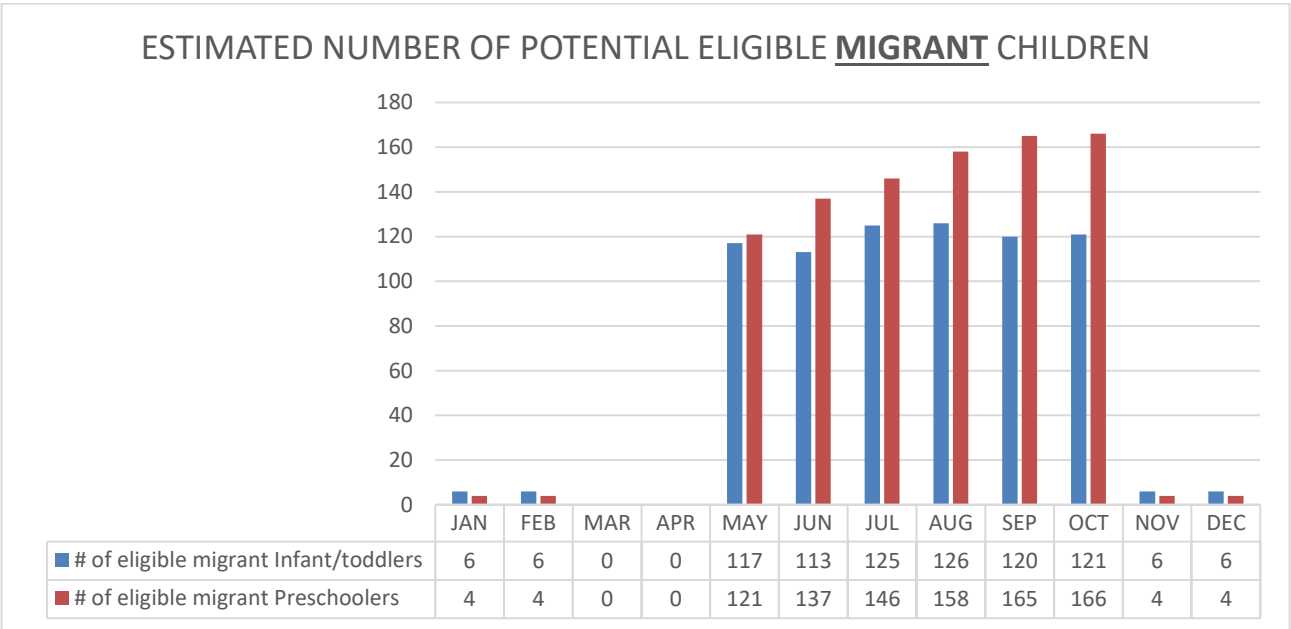
Servicios/Referencias Familiares

De las 672 familias que recibieron servicios de MSHS en el 2024, 595 (89%) recibieron al menos un tipo de servicio que se muestra en la tabla a continuación:

Servicios a las familias – Año del programa 2024	
Tipo de servicios	Número de familias participantes
Intervención de emergencias/crisis	216
Asistencia relacionada con la vivienda	62
Servicios para incrementar los bienes	7
Servicios de salud mental	158
Prevención del abuso de sustancias	0
Tratamiento por abuso de sustancias	0
Inglés como segundo idioma	0
Asistencia para inscribirse en un programa educativo o de capacitación laboral	22
Currículo de padres basado en la investigación	451
Participación en la discusión de los resultados del asesoramiento, evaluación y progreso de su hijo	337
Apoyando las transiciones entre programas	258
Educación en medicina preventiva y salud oral	36
Educación sobre las consecuencias del consumo de productos de tabaco para la salud y el desarrollo	36
Educación sobre nutrición	298
Educación sobre el cuidado posparto	0
Educación sobre las relaciones interpersonales/matrimonio	28
Asistencia a familiares de individuos encarcelados	0
Número de familias que recibieron al menos uno de los servicios	595

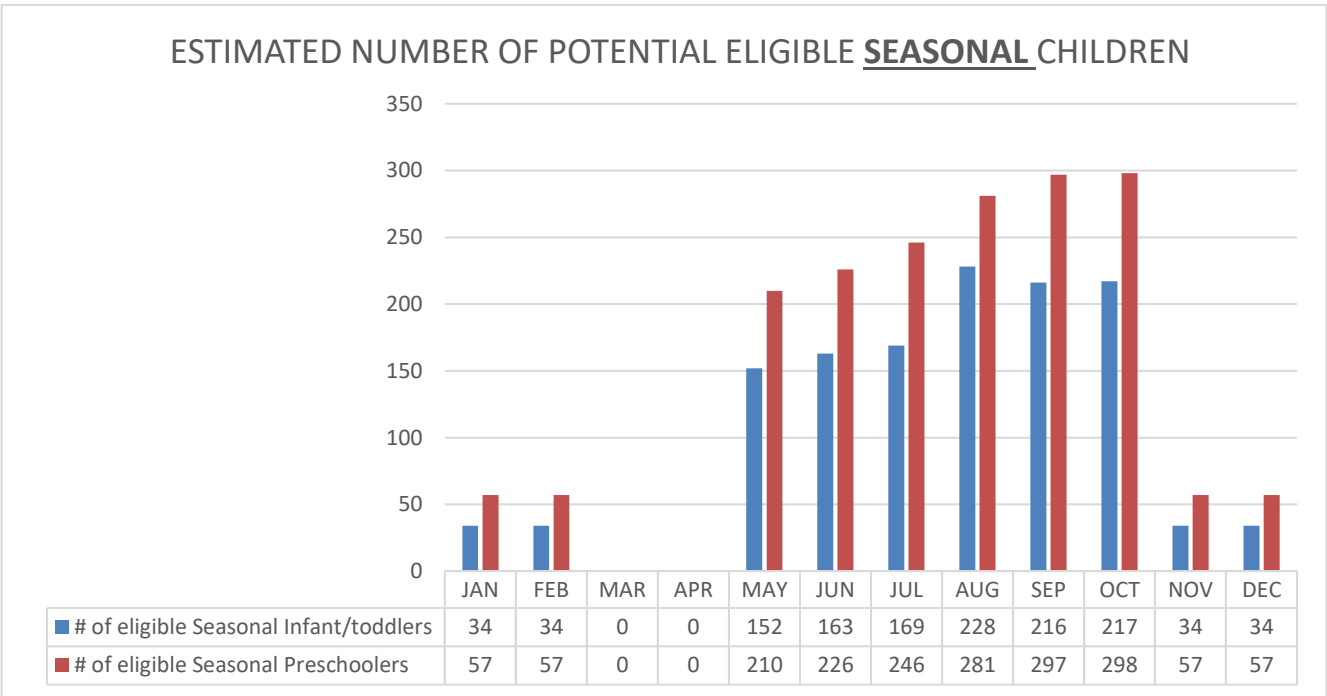
Las necesidades de las familias en cuanto al cuidado de niños

La siguiente tabla refleja el número de niños potencialmente elegibles como **migrantes** en el área de servicios de PVUSD agrupados por mes y por edad:



Las estimaciones de arriba son de agosto 2025.

La siguiente tabla refleja el número de niños potencialmente elegibles como de **temporada** en el área de servicios de PVUSD agrupados por mes y por edades:



Las estimaciones de arriba son de agosto 2025.

Número estimado de niños en espera

Agencia Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro **Condado** Sur de Santa Cruz/Norte de Monterey

Indique la fecha en la que la lista de espera fue generada para cada centro o casa de cuidado infantil

FECHA	CENTRO/CASA DE CUIDADO INFANTIL	INFANTES/CAMINANTES						PREESCOLARES						TOTAL	
		Número Elegible Por Los Ingresos		Número de Necesidades Especiales		Número sobre Ingresos		Número Elegible Por Los Ingresos		Número de Necesidades Especiales		Número sobre Ingresos		Número total de niños	
		M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T
8/20/2025	Centro Calabasas	3	12	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	13
8/20/2025	Centro Freedom	2	8	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9
8/20/2025	Centro H A Hyde	4	24	0	0	0	0	1	6	0	0	0	0	5	30
8/20/2025	Centro Hall District	10	14	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	10	18
8/20/2025	Centro Ohlone	2	12	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	3	14
8/20/2025	Casas de Cuidado Infantil	7	32	0	0	0	0	2	11	0	1	0	0	9	44
Totales:		28	102	0	1	0	0	4	22	0	3	0	0	32	128

160

Código: M - Migrante, T – Temporada

Provea fuente(s) de Información:

Guadalupe Rocha, coordinadora de servicios a la familia y comunidad

Entre la población de infantes y caminantes, hay la necesidad específicamente para los niños que requieren cuna. Las familias elegibles pueden rehusar los servicios si no pueden proveer la transportación necesaria a los sitios de cuidado dentro del área de servicios del Programa/Distrito Escolar. Puede ser que los espacios de la licencia del desarrollo del niño de acuerdo con las edades específicas no estén disponibles.

Conclusión basada en el análisis de datos

Las tendencias identificadas a través de la recopilación y el análisis de datos incluyen:

1. Un aumento en el número de familias de trabajadores agrícolas se están asentando en el área.
2. A medida que se ha ampliado la definición de trabajo agrícola, las familias dedicadas a los servicios realizados en relación con el trabajo de enlatado (canerías), productos básicos de horticultura, viticultura o apicultura, están mostrando interés en recibir servicios fuera de temporada.
3. El porcentaje de niños de origen indígena mexicano es significativo en relación con el total de niños matriculados y requiere de múltiples estrategias para atender las necesidades de estos niños y sus padres. Para obtener información de los padres mixtecos para la planificación del programa y la prestación de servicios, los métodos largos y/o más complicados para obtener la información deben reconsiderarse y hacerse más apropiados desde el punto de vista cultural y lingüístico.
4. Aunque el Distrito ha acordado contribuir con el costo de los aumentos salariales recientes, los fondos disponibles no se mantienen al día con el aumento continuo de los costos de personal y beneficios.
5. La cantidad de personas calificadas para servir como maestros o proveedores de cuidado infantil familiar no es suficiente para satisfacer las necesidades de la comunidad; las instituciones educativas locales necesitan expandir los esfuerzos de alcance para aquellos estudiantes que necesitan cursos bilingües y en español.

Prioridades identificadas

PRIORIDADES DEL PROGRAMA PVUSD MSHS PARA 2024-2029

A medida que se discuten y resumen los principales hallazgos, las opciones estratégicas, los cambios propuestos y las metas del Plan de Responsabilidad de Control Local del Distrito (LCAP), se identificaron las siguientes prioridades del programa para su consideración hacia el desarrollo de las metas y objetivos 2024-2029:

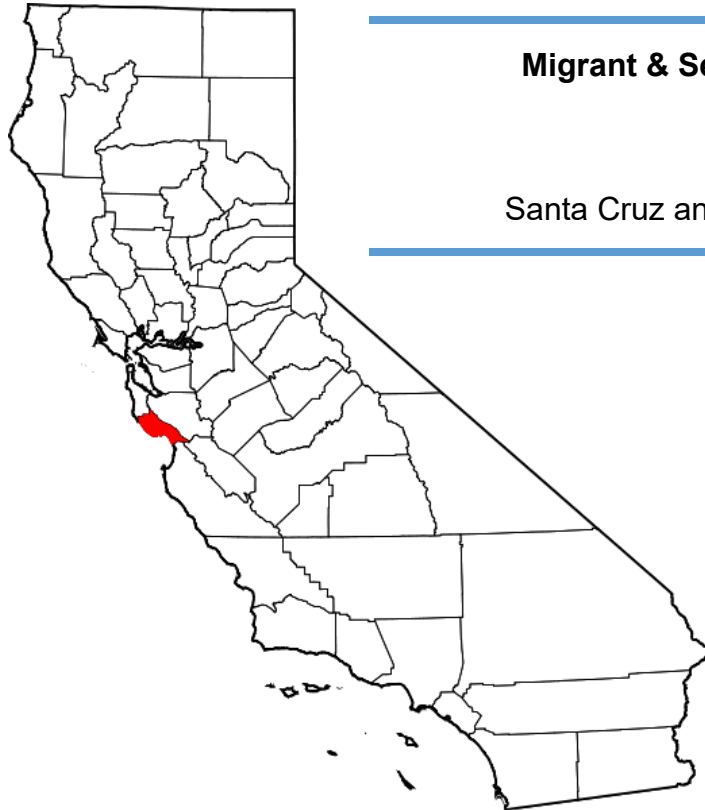
1. Abogar por un aumento en la disponibilidad de los espacios de temporada para las familias.
2. Abogar por un aumento en el número de días de servicio para satisfacer las necesidades de las familias.
3. Explorar oportunidades de colaboración con el fin de generar recursos adicionales para resistir los crecientes costos operativos.
4. Apoyar a los maestros y proveedores de casas de cuidado infantil familiar para garantizar que las estrategias de aprendizaje en inglés se estén implementando. **
5. Explorar recursos para proporcionar apoyo a los niños y padres de origen indígena. **
6. Refinar los sistemas de colaboración con los socios comunitarios locales para servir mejor a los niños con discapacidades. **
7. Establecer un sistema de desarrollo profesional para garantizar que el personal y proveedores de casas de cuidado infantil familiar reúnan las calificaciones apropiadas para sus asignaciones. **
8. Mejorar los sistemas internos para garantizar la implementación del currículo a fidelidad a través de asesoría y mentoría. **
9. Explorar e implementar estrategias para abordar el incremento en los niños obesos y con sobrepeso inscritos en el programa en colaboración con los socios de la comunidad.
10. Mejorar el proceso actual para utilizar y analizar datos que identifican las necesidades y fortalezas del programa, desarrollar e implementar planes en respuesta a éstas necesidades y utilizar los resultados para apoyar las decisiones informadas.
11. Promover un ambiente de apoyo que sea seguro y positivo y que anime al comportamiento positivo y aumente el sentido de conexión, involucramiento y esperanza de los niños. **
12. Promover la visibilidad del programa en la comunidad.

** Estas prioridades se alinean con las metas 2024-2025 de PVUSD: LCAP 1, 2, 4 & 5.



PAJARO VALLEY

UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Migrant & Seasonal Head Start

Serving

Santa Cruz and Monterey Counties ★

Administrative Office:

294 Green Valley Road
Watsonville, CA 95076
(831) 728-6955

**2025 Community Assessment Report
Year Three of Five-Year Grant Cycle
2024-2029**



Major Findings/Current Situation

The Grantee holds quarterly check-in meetings with the district to discuss and evaluate services, analyze critical issues, and develop action plans to maintain high quality services. Through those meetings, Grantee and District staff come up with a list of findings that helps identify Program priorities.

1. Due to funding limitations, the Program is currently providing services during the peak agricultural season only and consequently not fully meeting the needs of the families. A winter program has been established to serve a small number of families through February.
2. There is a continued downward trend in the estimated number of “migrant” qualified families within the service area and there is a greater proportion of seasonal or “settled out” families.
3. The influx of Mexican indigenous families migrating to the Pajaro Valley area in search of agricultural work increases every year.
4. Inadequate and expensive housing predominates and affects the quality of life for most families and children; the ill effects of over-crowding are a major issue.
5. There are many infants and toddlers that remain unserved for the duration of the season, as the waiting list is mainly composed of children under two. In addition, staff struggles to recruit preschool children due to a decrease in the number of eligible families and competition with other programs including transitional kindergarten.
6. The district is facing a massive shortage of preschool teachers that has resulted in classroom closures.
7. There is a relatively high number of preschool children categorized as obese or overweight based on BMI (Body Mass Index) results.
8. There is a continued need to recruit and retain qualified Family Child Care Home Providers who leave the Program for more pay and other financial incentives.
9. Families residing in Monterey County (Pajaro area) are the most affected by Family Child Care Home Provider attrition as there are no other child development centers or potential providers in that neighborhood. In addition, the recent floods forced many families to move out of the area due to structural damage caused by water intrusion. The Pajaro area is an isolated part of the community that lacks basic resources for families.
10. District cost increases pose a major budget challenge to the MSHS program, which is affected by District bargaining unit negotiations resulting in salary increases and increased health insurance and other fringe benefit costs (for example: STRS and PERS).

Strategic Options/Proposed Changes

Continue advocating for the conversion of migrant to seasonal slots to serve children and families that remain on the waiting list due to eligibility limitations.

Changes to the Program Service Plan are crucial to increase availability of Family Child Care Home slots during the off season to serve families on the waiting list.

Identify and collaborate with local agencies to support the indigenous community.

Strengthen collaborations with First 5, the Child Development Resource Center, Cabrillo Community College, and other educational institutions to support the academic progress and certification process of staff and Family Child Care Home Providers.

Offer educational opportunities to program parents, current substitutes, instructional aides, associate teachers, and prospective teachers to support their academic progress and acquisition of permits and credentials.

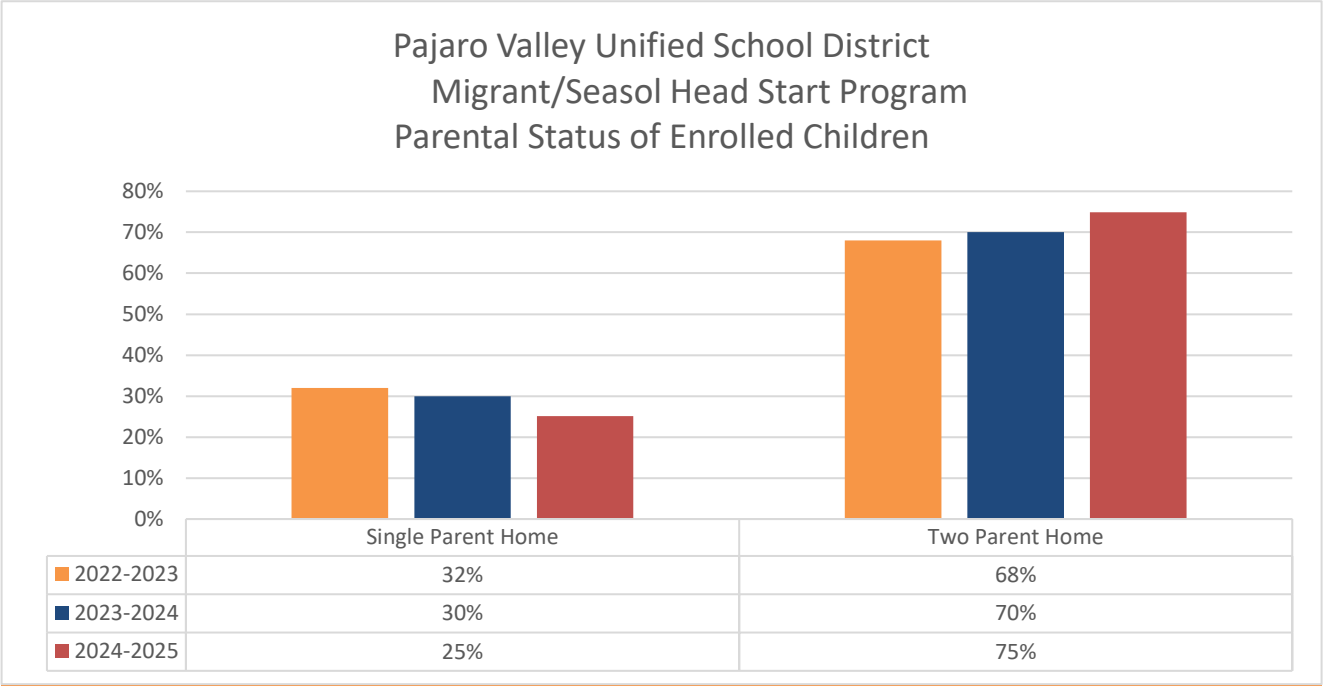
Finalize the Freedom renovation project to allow for an increase in the number of infant/toddler slots to meet the needs of families in the service area.

Continue active participation in the Go for Health Collaborative and other community groups and events to ensure alignment with community efforts regarding nutrition education messaging for families.

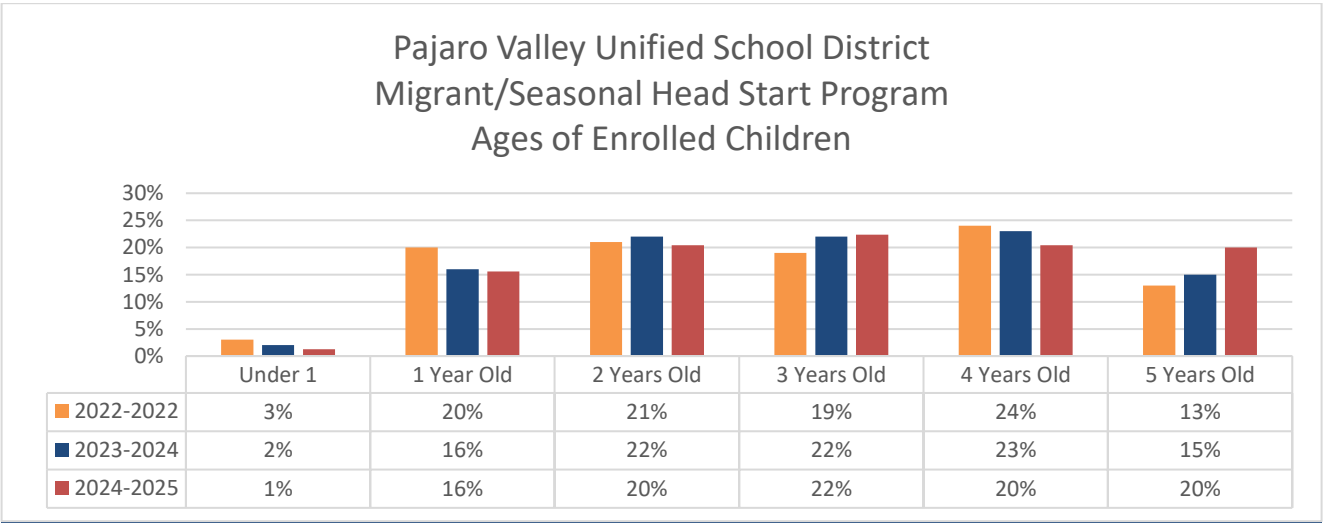
Families in the Service Area

Family Type

In 2024, there was an average of 1.2 age-eligible children per enrolled family. This figure has been relatively constant for the past several years. In the same year, seventy-five percent (75%) of enrolled families were of two-parent households, a seven percent (7%) increase from 2022.



In 2024, thirty-seven percent (37%) of enrolled children were infants and toddlers or children less than three years of age at the time of enrollment. In this same period, twenty percent (20%) of all children served were two-year-olds; twenty-two percent (22%) were three-year olds and twenty percent (20%) were four-year olds. The Program must design its curriculum, health care and disability-related services to meet the needs of these age sub-groups.



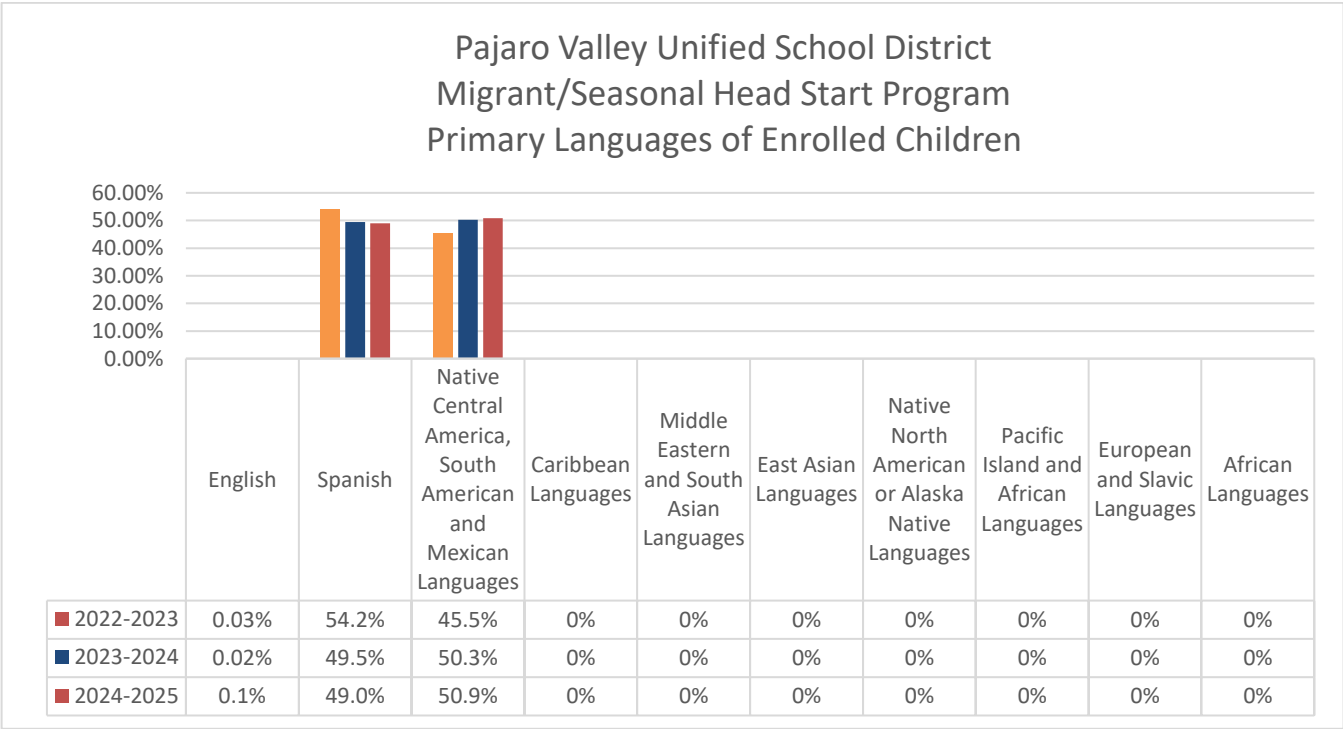
Languages & Cultures Represented

Languages

According to the 2024 Program Information Report, the primary language used at home for 50.9% of families served was a Mexican indigenous language. Last year, the program hired a trilingual staff member (Mixteco Bajo, Spanish, and English) to provide support in managing enrollment challenges and confidential family issues. The other 49% of families identified Spanish as their primary language used at home. Only .1% of families identified English as their primary language.

Spanish is spoken throughout MSHS childcare sites to meet the needs of most parents with appropriate introduction of English. English is a second language for a high percentage of staff and Family Child Care Home Providers.

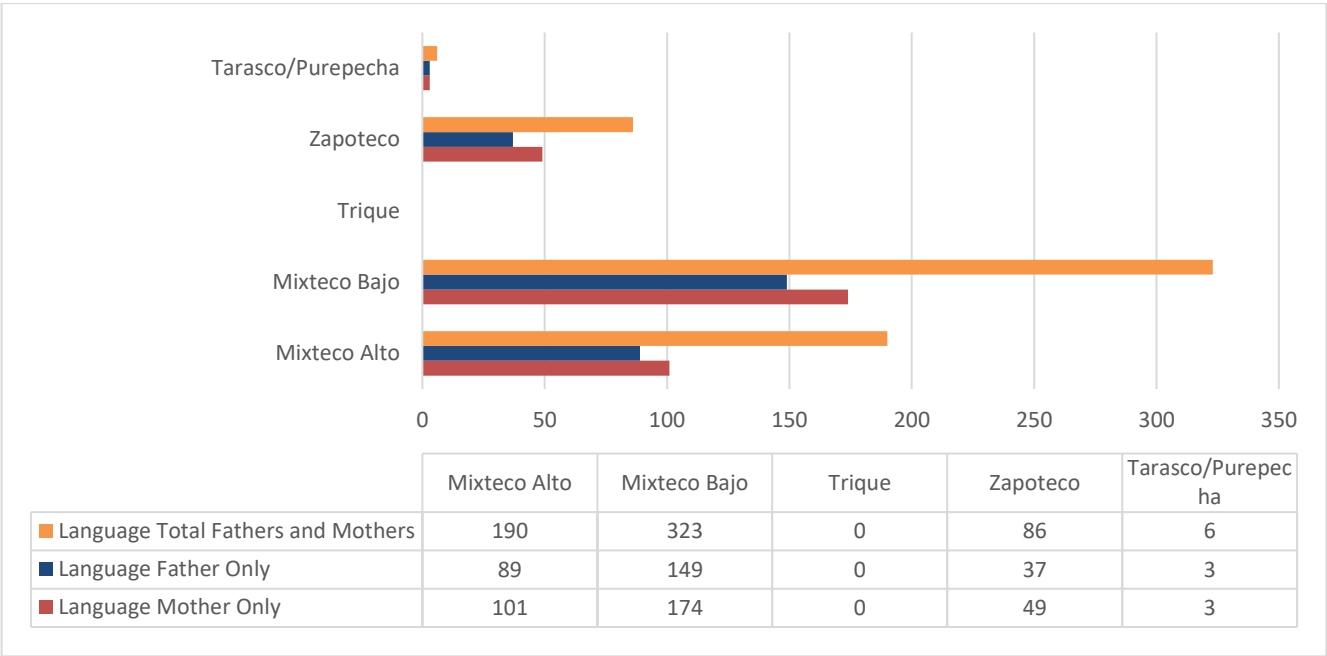
Spanish is used extensively in agricultural work; parents have limited opportunities to learn English or Spanish during peak agricultural work periods. Workplace pressures to learn second and third languages (Spanish, English) can affect parental decisions about which language(s) their offspring should learn and/or retain. Family dynamics can change if younger children no longer speak the same language as their older relatives and can create intra-familial conflict when children are relied upon to serve as interpreters for adults in the family.



The table below illustrates special survey results that indicate the distribution of Mexican indigenous languages spoken by mothers and fathers of children enrolled in the Program. Of the 611 parents fluent in a Mexican indigenous language, about 53% speak Mixteco Bajo; 31% speak Mixteco Alto, and about 14% are Zapoteco speakers. In 2024, there were only Six parents speaking Purepecha, an indigenous language from the State of Michoacán.

2024 MSHS Parent Survey Results

**Column 3 equals the sum of columns 1 and 2*



All Mixtec languages are oral. As is the case with other Amerindian languages, dictionaries spelling out Mixtec terms rely upon the Roman alphabet. The linguistic challenges for the Program are many. It is not entirely clear the degree to which one or both parents of Mexican indigenous origin enrolled in the Program have functional use of Spanish. Fathers are more likely to have some bilingual capabilities (Mixtec/Spanish) than mothers are. As we collect the results of this annual survey, we can identify families with additional barriers who struggle to access services in the community, and we determine the best way to support their needs and established goals.

Mobility, Migrancy and Settling Out Patterns

Migrant / Agricultural Workers of Mexican Origin

Most District families served each year are of Mexican origin. In 2009, about one-half of the Program families who were surveyed reported coming from the state of Michoacán. With the influx of families arriving from Oaxaca, this percentage has dropped significantly.

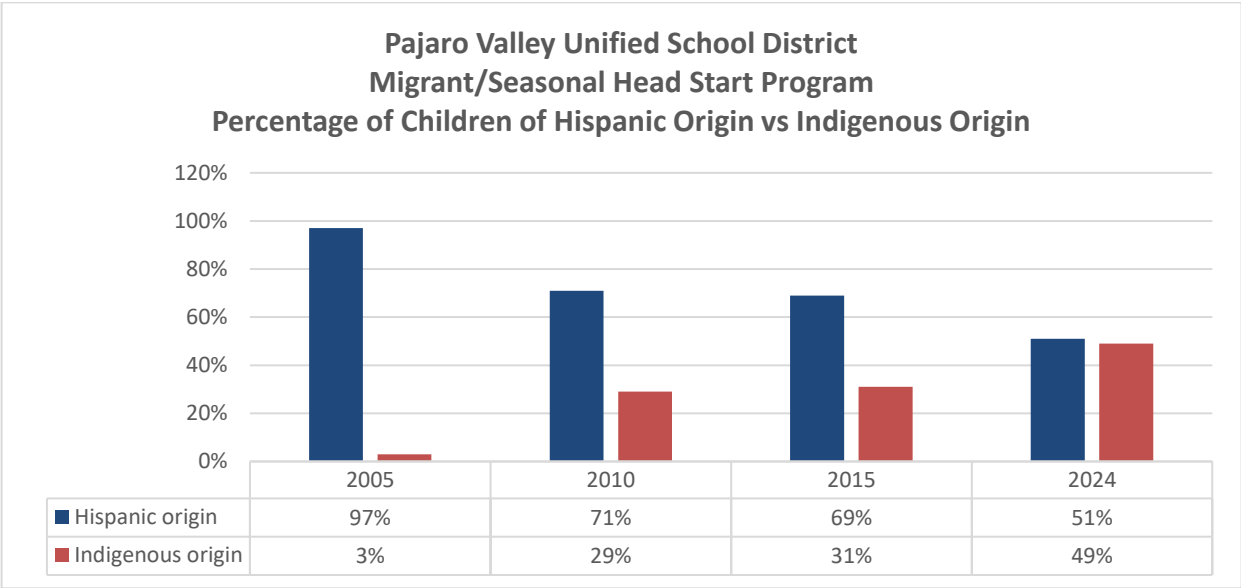
Oaxaca is the largest state of origin for families of Mexican descent. In 2023, our family survey showed that 45% of families originated from Oaxaca, almost all of them of indigenous origin.

Some families of indigenous origin also come from the state of Guerrero.

Overall Patterns & Priority for Enrollment Selection According to Migrancy

The Head Start selection process requires MSHS programs to “give priority to children from families whose pursuit of agricultural work required them to relocate most frequently within the previous two-year period. The Program has made accommodations for families who migrate from the Oxnard area in spring to register them on a flexible schedule prior to the first day of services in PVUSD MSHS since the strawberry season in southern California extends roughly to the time PVUSD MSHS begins its services. These families are of Mexican indigenous origin.

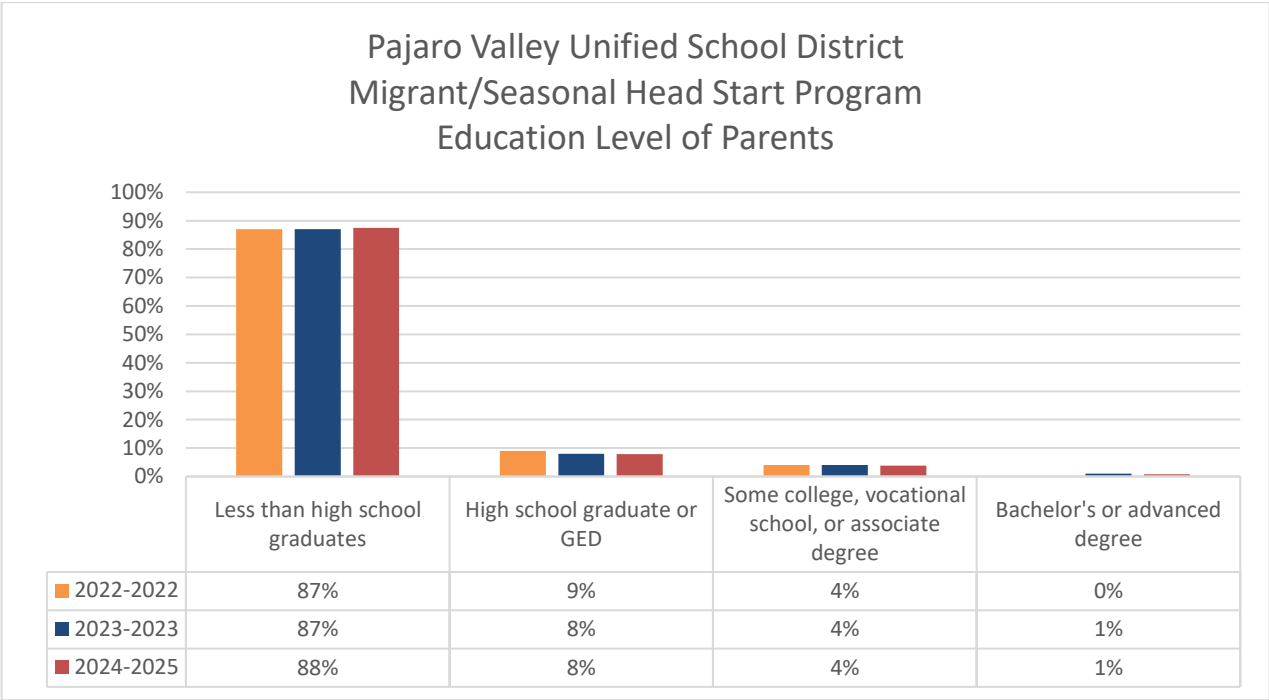
There are a high proportion of eligible seasonal farmworker families in the area. The factors that propel families into settling out are the longer growing season and work availability; Homeland Security/immigration factors; and the difficulty in obtaining adequate, affordable local housing. With the revision of the Head Start Performance Standards, programs were given flexibility to update the definition of farm working families to expand opportunities for eligibility of services and to support families working in other agriculture-related jobs.



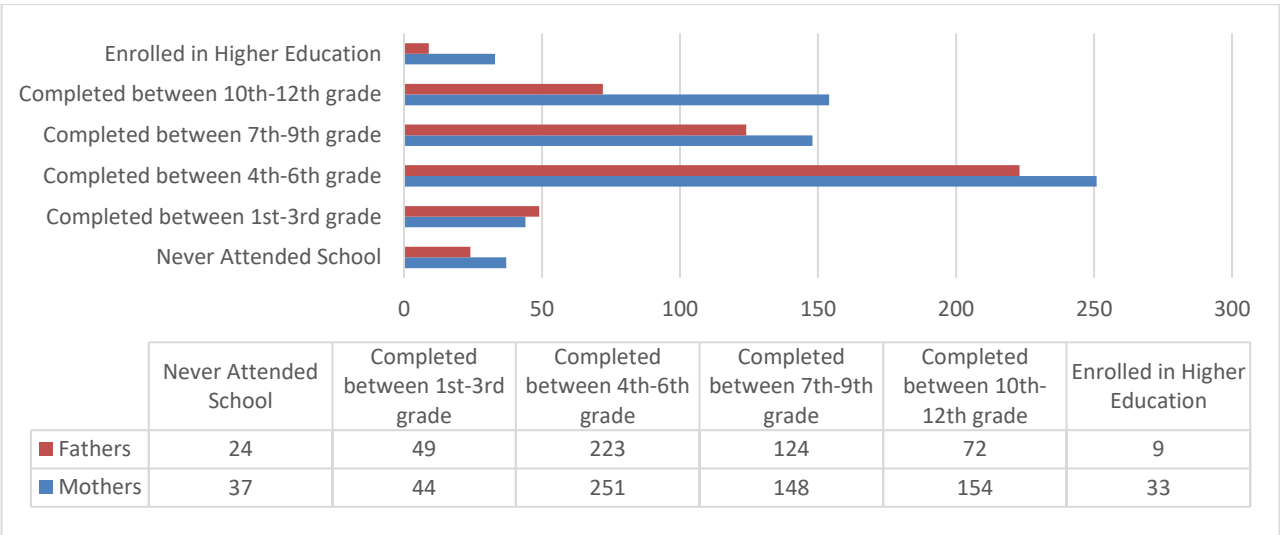
Education Level of Parents

Educational Attainment of PVUSD MSHS Parents

The chart below represents the levels of education attained by parents as reflected in the Program Information Report. This report does not provide any sub-categories for education levels below high school graduate, which is the level that describes most of the Program’s parents.



To get a better idea of the actual education levels of Migrant and Seasonal Head Start parents, the Program conducts a more detailed survey during the enrollment process. This survey looks at subcategories down to no schooling. The chart below reflects the results of the Program administered survey on completed schooling levels for mothers and fathers. In general, school was completed in Mexico.



Strengths and Needs of Families

Strengths of Families

Most migrant and seasonal farmworker families in the Pajaro Valley have established themselves in the Watsonville area through social networks based upon kinship, friendship, and shared community origin (*paisanaje*). Apart from work, families may spend what little free time they have in nuclear and extended family activities. For many, church activities reinforce family cohesion.

Sports gatherings, local community events tied to Mexican cultural and religious traditions, and certain other activities, such as those sponsored by MSHS and Migrant Education and other community groups, serve to strengthen families individually and collectively.

Male involvement within the Program is a strength. A high percentage of fathers attend parent meetings, are engaged in shared decision-making functions, and participate in activities to keep families together. Through the Family Activity Calendars, fathers are not only helping the Program generate NFS funds, but they also contribute to activities at home to support their children's school readiness goals.

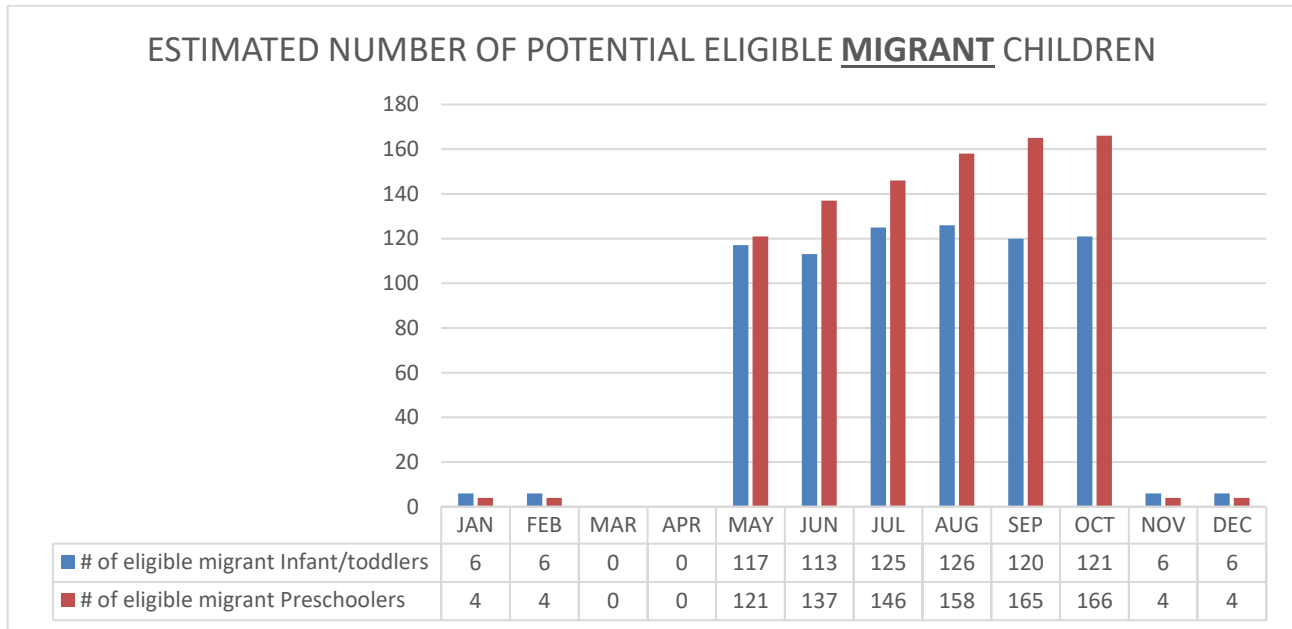
Family Referrals/Services

Of the 672 families MSHS served in 2024, 595 (89%) received at least one type of service shown in the chart below:

Family Services – 2024 Program Year	
Type of Service	Number of Participating Families
Emergency/Crisis intervention	216
Housing assistance	62
Asset building services	7
Mental health services	158
Substance misuse prevention	0
Substance misuse treatment	0
English as a second language	0
Assistance in enrolling into an education or job training program	22
Research-based parenting curriculum	451
Involvement in discussing their child's screening and assessment results and their child's progress	337
Supporting transitions between programs	258
Education on preventive medical and oral health	36
Education on health and developmental consequences of tobacco product use	36
Education on nutrition	298
Education on postpartum care	0
Education on relationship/marriage	28
Assistance to families of incarcerated individuals	0
Number of families that received at least one of the services	595

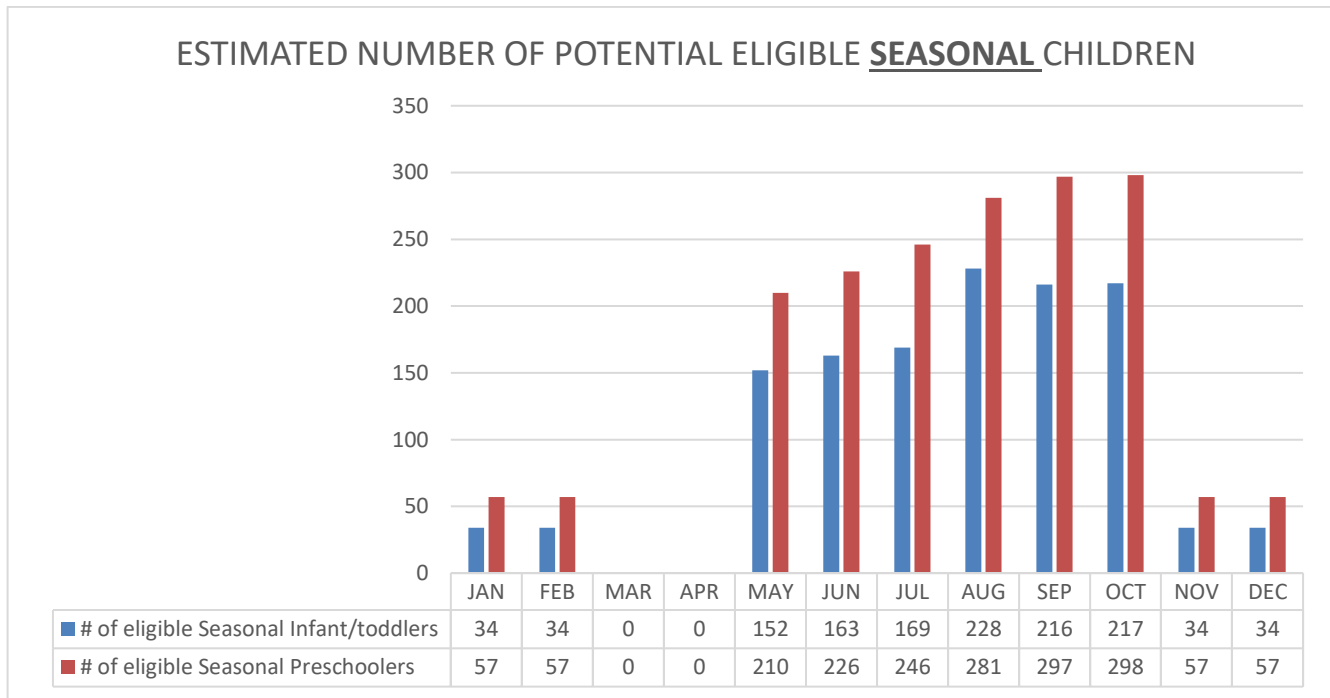
Child Care Needs of Families

The following table reflects the estimated number of potentially eligible **migrant** children in the PVUSD service area that were served by month and by age group:



The above estimates are from August 2025.

The following table reflects the estimated number of potentially eligible **seasonal** children in the PVUSD service area that were served by month and by age group:



The above estimates are from August 2025.

Estimated Number of Children Waiting

Agency Pajaro Valley Unified School District

County South Santa Cruz/Northern Monterey

Enter date waiting list was pulled for each center or family childcare home provider

DATE	CENTER/FCCH	INFANT/TODDLERS						PRESCHOOLERS						TOTAL	
		Number of INCOME ELIGIBLE		Number of SPECIAL NEEDS		Number of OVER-INCOME		Number of INCOME ELIGIBLE		Number of SPECIAL NEEDS		Number of OVER-INCOME		Total Number of Children	
		M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S
8/20/2025	Calabasas Center	3	12	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	13
8/20/2025	Freedom Center	2	8	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9
8/20/2025	H A Hyde Center	4	24	0	0	0	0	1	6	0	0	0	0	5	30
8/20/2025	Hall District Center	10	14	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	10	18
8/20/2025	Ohlone Center	2	12	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	3	14
8/20/2025	Family Child Care Homes	7	32	0	0	0	0	2	11	0	1	0	0	9	44
Totals:		28	102	0	1	0	0	4	22	0	3	0	0	32	128

160

Code: M - Migrant, S - Seasonal

Provide source(s) of information:

Guadalupe Rocha, Family & Community Services Coordinator

Among the infant/toddler population, the need is specifically for crib space. Eligible families may decline services if they are unable to provide their own transportation to childcare sites within the District MSHS service area. Space for specific ages of children may not be available.

Conclusion Based on Data Analysis

Trends identified through data collection and analyses include:

1. Increasing numbers of farmworker families are settling out.
2. As the definition of agricultural work has expanded, families engaged in services performed in connection with cannery work, horticulture, viticulture, or apiculture commodities, are showing interest in receiving services during the off-season.
3. The percentage of children of Mexican indigenous origin is significant relative to the total number of enrolled children and requires multiple strategies to meet the needs of these children and their parents. To obtain information from Mixteco parents for Program planning and delivery of services, the lengthy and/or more complicated methods of obtaining it need to be reconsidered and made more culturally and linguistically appropriate.
4. Although the District has agreed to contribute towards the cost of recent salary increases, available funding does not keep pace with the ongoing escalating personnel and fringe benefit costs.
5. The supply of qualified individuals to serve as teachers or Family Child Care Providers is not sufficient to meet the needs of the community. Local educational institutions need to expand outreach efforts to those students needing bilingual and Spanish courses.

Identified Priorities

PVUSD/MSHS Program Priorities for 2024-2029

As major findings, strategic options, proposed changes, and District Local Control Accountability Plan (LCAP) goals are discussed and summarized; the following Program priorities were identified for consideration towards the development of the 2024-2029 goals and objectives:

1. Advocate for an increase in availability of seasonal slots for families.
2. Advocate for an increase in the number of service days to meet needs of families.
3. Explore opportunities for collaboration to generate additional resources to withstand escalating operating costs.
4. Support teachers and Family Child Care Home Providers to ensure English language learning strategies are implemented. **
5. Explore resources to support children and parents with indigenous backgrounds. **
6. Refine systems of collaboration with local partners to better serve children with disabilities. **
7. Establish a professional development system to ensure staff and Family Child Care Home Providers are appropriately qualified for their assignments. **
8. Refine internal systems to ensure implementation of curriculum to fidelity through mentoring and coaching support. **
9. Explore and implement strategies to address an increase in obese and overweight children enrolled in the Program in collaboration with community partners.
10. Improve current process of using and analyzing data to identify Program strengths and needs, develop and implement plans to address such needs, and use the results to support informed decisions.
11. Promote a safe, supportive, and positive environment that encourages positive behavior and increases students' sense of connectedness, engagement and hope. **
12. Promote visibility of the program in the community.

** These priorities align with PVUSD 2024-2025 LCAP Goals 1, 2, 4 and 5.



Conferencia del inicio escolar 2025



Sábado 20 de septiembre

8:00 - 1:00 PM

Escuela E. A. Hall

201 Brewington Ave.

Watsonville, CA 95076



Detalles acerca de la conferencia:

- 8:00 - 9:00 a.m. - Registro y **desayuno**
- 9:00 - 9:40 a.m. - Bienvenida del distrito
- 9:50 - 12:00 p.m. - Sesiones informativas
- 12:00 - 1:00 p.m. - **Almuerzo** y feria de recursos

Temas de las sesiones incluyen:

- Alfabetización temprana
- Comunicación a través del arte
- Educación especial
- Disciplina positiva
- ¡Y mucho más!



Cuidado de niños:

- Gratuito para **niños de 3 a 11** años en Mintie White
- Los jóvenes de **12 a 18 años** deberán permanecer con su cuidador en la conferencia

Premios divertidos
durante la feria de
recursos

Para más información contacte al Equipo de Participación Familiar 831-786-2365