



Central California Migrant Head Start

1

CAPACITACIÓN SOBRE LA ELIGIBILIDAD



Capacitación Sobre la Elegibilidad

2

El programa deberá capacitar a todos los miembros del Consejo de Políticas sobre la normativa federal y las políticas y procedimientos aplicables del programa. La capacitación deberá, como mínimo:

- Incluir los métodos sobre cómo recopilar información completa y precisa sobre **la elegibilidad** por parte de las familias y de terceros.





Visión General

3

- El personal del programa deberá realizar una **entrevista en persona** con cada familia.
- Es posible que el personal del programa entreviste a la familia por **teléfono** si no es posible o práctico hacerlo en persona.
- Todos los documentos usados para verificar elegibilidad son parte del Registro de Determinación.



Requisitos Sobre la Edad

4

- Para el programa de Head Start, para migrantes y trabajadores de temporada, la edad del niño deberá ser **menor que la edad de escolarización obligatoria**, antes de la fecha utilizada para determinar la elegibilidad de la escuela pública en la comunidad en la que se encuentra el programa.





Requisito de Elegibilidad



5

Un niño es elegible si cumple lo siguiente:

- Si los ingresos familiares son iguales o están por debajo del umbral de pobreza; o **(Guía Federal)**
- La familia es potencialmente elegible, o a falta de cuidado infantil, para recibir asistencia pública; incluyendo pagos **TANF** solo para niños
- El niño carece de hogar, **(Homeless)**
- El niño está en cuidado adoptivo temporal. **(Foster-Care)**
- La Familia esta recibiendo Asistencia Publica **(TANF o SNAP/Cal Fresh)**
- El niño o miembro inmediato de la familia esta recibiendo **SSI**



Nuevo Requisitos de Elegibilidad

6

- Para los niños menores de tres años, los ingresos no se volverán a verificar hasta que el niño cumpla tres años. Para los niños de tres años en adelante, los ingresos se volverán a verificar cada dos años para verificar que sus ingresos estén dentro de las Pautas federales de pobreza.
- El personal verificará anualmente ingresos (solo para fines de elegibilidad) que la familia ha trabajado en la agricultura.





Requisito de Elegibilidad:

7

- Un niño es elegible para el programa Head Start para migrantes o trabajadores de temporada si la familia cumple con uno de los criterios de elegibilidad y el ingreso familiar proviene principalmente de las labores agrícolas. (Cambios en definición agrícola)
- **Migrante:** Cambio de residencia dentro de 24 meses en busca de labores agrícolas
- **Trabajadores de Temporada:** No han tenido cambio de residencia dentro de 24 meses
- **Intento de labores agrícolas**





Requisito de Elegibilidad:



8

(Cambios en definición agrícola)

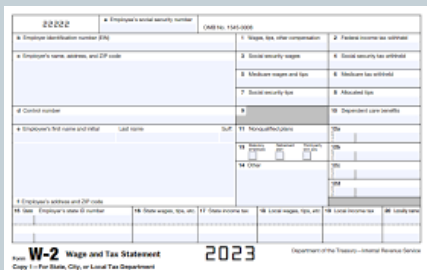
- La definición de trabajo agrícola se considerará aplicable con respecto a los servicios prestados en relación con cualquier producto **agrícola, hortícola, viticultura o apicultura** o sus etapas antes de su entrega a un mercado terminal para su distribución para consumo; o en una granja o rancho operado con fines lucrativos, siempre y cuando dicho servicio esté en el curso del comercio o negocio del empleador o sea el servicio doméstico en una casa privada del empleador. Como se usa en esta subsección, el término "granja" incluye el acervo, la crianza, la alimentación y el manejo del ganado, lechería, aves, pesca, moluscos e insectos, incluyendo pero no limitado a pastoreo, vivienda, eclosión, ordeño, cizallamiento, manejando huevos y extraer miel; frutales, animales de peletería y granjas de camiones, plantaciones, ranchos, viveros, bodegas, campo, invernaderos u otras estructuras similares utilizadas principalmente para la cría de productos agrícolas o hortícolas y huertos.



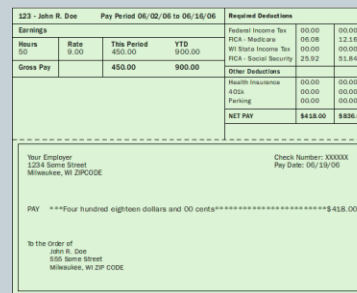
Verificación de la Elegibilidad

9

- Para verificar la elegibilidad basada en los ingresos, el personal del programa deberá utilizar los formularios de los impuestos, talones de pago u otro comprobante de los ingresos para determinar los ingresos familiares del período de tiempo en cuestión.
- Si la familia no puede proveer los formularios de los impuestos, talones de pago u otros comprobantes de los ingresos para el período de tiempo correspondiente, el personal del programa puede aceptar declaraciones escritas.



Form W-2 Wage and Tax Statement 2023. The form is for John R. Doe, employee of 1234 Some Street, Milwaukee, WI. The pay period is 06/01/06 to 06/15/06. The gross pay is \$450.00. The net pay is \$418.00. The form includes fields for Social Security, Medicare, and Federal Income Tax.



Pay Stub for John R. Doe, Pay Period 06/01/06 to 06/15/06. The gross pay is \$450.00. The net pay is \$418.00. The stub includes a table of deductions: Federal Income Tax (\$0.00), FICA - Medicare (\$0.08), FICA - Social Security (\$25.92), Health Insurance (\$0.00), 401k (\$0.00), and Parking (\$0.00). The net pay is \$418.00. The stub also includes a check number and a pay date of 06/15/06.

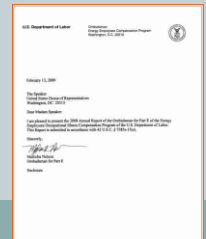




Verificación de la Elegibilidad

10

- Para verificar que alguna familia es potencialmente elegible, o a falta de cuidado infantil, para recibir **asistencia pública**, el programa deberá tener documentación ya sea de la agencia de asistencia pública estatal, local o tribal que muestre que la familia recibe asistencia pública o que es potencialmente elegible para recibirla.
- Para verificar si una familia **carece de hogar**, el programa puede aceptar una declaración escrita de un proveedor de servicios para personas sin hogar, del personal escolar u otra agencia de servicios que verifique que el niño no tiene un hogar o cualquier otra documentación que indique la falta de vivienda, incluyendo documentación de una agencia .



Registros

11

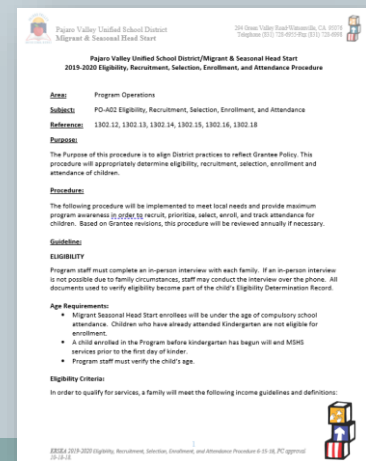
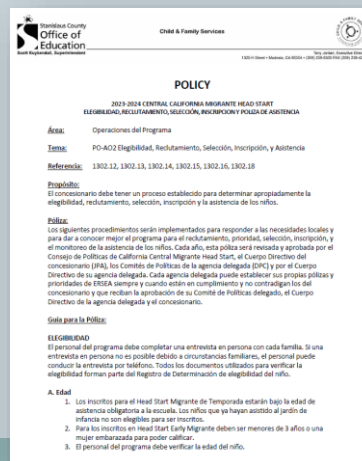
- El programa deberá guardar los registros sobre la determinación de la elegibilidad de cada participante.
- Cada registro sobre la determinación de la elegibilidad deberá incluir copias de cualquier documento o declaración, incluyendo testimonios que sean necesarios para verificar la elegibilidad.
- Declaración de que el personal del programa ha realizado esfuerzos razonables para verificar información necesaria.



Violación de las Normas Sobre la Determinación

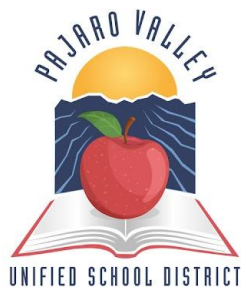
12

Cada programa deberá establecer políticas y procedimientos escritos que describan todas las medidas adoptadas contra el personal que viole deliberadamente las normas federales sobre la determinación de la elegibilidad en el programa y quienes matriculen a las mujeres embarazadas y los niños que no son elegibles para recibir los servicios.



GRACIAS!!





PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

Reunión de Trabajo de Gobernación Compartida Task Force Meeting

September 4, 2025

YOU CAN'T _____
ACHIEVE
your dreams
_____ IF YOU DON'T
SHOW UP
to chase them

Propósito del Grupo de Trabajo

- Repasar el Plan de Servicios 2026-2027
- Repasar los cambios en el presupuesto para la temporada 2026-2027
- Aportar Ideas



Purpose of the Task Force

- Review 2026-2027 Program Service Plan
- Review Proposed Budget Changes for the 2026-2027 Season
- Provide Input



Plan de Servicios 2026-2027

PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa para el año 2026-2027 (Preliminar)

800 niños

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/11/26-10/29/26
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	65	115	5/11/26-10/29/26
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros	35	63	5/11/26-8/12/26
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros	35	52	8/13/26-10/29/26
Número total de niños en centros		215		
Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	403	115	5/11/26-10/23/26
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	65	5/11/26-8/12/26
Agosto a Febrero (reemplazos de kínder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	115	8/13/26-2/23/27
Número total de niños en Casas de Cuidado		585		
Número total de niños		800		

2026-2027 Program Service Plan

PVUSD/MSHS - Program Service Plan for the 2026-2027 Year (Preliminary)

800 children

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/11/26-10/29/26
May-October (Preschoolers)	Center	65	115	5/11/26-10/29/26
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	63	5/11/26-8/12/26
August-October (Kinder replacements)	Center	35	52	8/13/26-10/29/26
Total number of children in centers		215		
May-October	Family Child Care Home	403	115	5/11/26-10/23/26
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	91	65	5/11/26-8/12/26
August-February (Kinder replacements)	Family Child Care Home	91	115	8/13/26-2/23/27
Total number of children in FCCHs		585		
Total number of children		800		

Centros: Infantes y Caminantes

- Fechas Propuestas: 5/11/26 -10/29/26
- Espacios Potenciales: 80
- Días de Servicio: 115
 - Mayo-15 días de servicio
 - Junio- 20 días de servicio
 - Julio- 21 días de servicio
 - Agosto- 20 días de servicio
 - Septiembre- 20 días de servicio
 - Octubre- 20 días de servicio



Centers: Infants & Toddlers

- Proposed Dates: 5/11/2026-10/29/2026
- Potential Slots: 80
- Service Days: 115
 - May- 15 service days
 - June- 20 service days
 - July- 21 service days
 - August- 20 service days
 - September- 20 service days
 - October- 20 service days



Centros: Preescolares

- Fechas Propuestas: 5/11/26 -10/29/26
- Espacios Potenciales: 65
- Días de Servicio: 115
 - Mayo-15 días de servicio
 - Junio- 20 días de servicio
 - Julio- 21 días de servicio
 - Agosto- 20 días de servicio
 - Septiembre- 20 días de servicio
 - Octubre- 20 días de servicio



Centers: Preschoolers

- Proposed Dates: 5/11/2026-10/29/2026
- Potential Slots: 65
- Service Days: 115
 - May- 15 service days
 - June- 20 service days
 - July- 21 service days
 - August- 20 service days
 - September- 20 service days
 - October- 20 service days



Centros: Niños del Kínder/Reemplazos

Niños del Kínder:

- Fechas Propuestas: 5/11/2026-8/12/2026
- Espacios Potenciales: 35
- Días de Servicio: 63

Reemplazos del Kínder:

- Fechas Propuestas: 8/13/2026 -10/29/2026
- Espacios Potenciales: 35
- Días de Servicio: 52



Centers: Kinder Children/Replacements

Kinder Children:

- Proposed Dates: 5/11/2026-8/12/2026
- Espacios Potenciales: 35
- Service Days: 63

Kinder Replacements:

- Proposed Dates: 8/13/2026 -10/29/2026
- Potential Slots: 35
- Service Days: 52



2025-2026
Plan de Servicios
Casas de Cuidado Infantil Familiar

Program Service Plan
Family Child Care Homes



Casas de Cuidado Infantil Familiar (0-5)

- Fechas Propuestas: 5/11/26 -10/23/2026
- Espacios Potenciales: 403
- Días de Servicio: 115
 - Mayo-14 días de servicio
 - Junio- 21 días de servicio
 - Julio- 22 días de servicio
 - Agosto- 21 días de servicio
 - Septiembre- 21 días de servicio
 - Octubre- 16 días de servicio



Family Child Care Homes (0-5)

- Proposed Dates: 5/11/2026-10/23/2026
- Potential Slots: 403
- Service Days: 115
 - May- 14 service days
 - June- 21 service days
 - July- 22 service days
 - August- 21 service days
 - September- 21 service days
 - October- 16 service days



Casas: Niños del Kínder/Reemplazos

Niños del Kínder:

- Fechas Propuestas: 5/11/2026-8/12/2026
- Espacios Potenciales: 91
- Días de Servicio: 65

Reemplazos del Kínder:

- Fechas Propuestas: 8/13/2026-2/23/2027
- Espacios Potenciales: 91
- Días de Servicio: 115



Homes: Kinder Children/Replacements

Kinder Children:

- Proposed Dates: 5/11/2026-8/12/2026
- Espacios Potenciales: 91
- Service Days: 65

Kinder Replacements:

- Proposed Dates: 8/13/2026-2/23/2027
- Potential Slots: 91
- Service Days: 115



Planificación del Presupuesto

Siguientes pasos

- Verificar si los fondos pueden cubrir los gastos de este plan de servicio propuesto
- Presentar un presupuesto detallado al equipo de administración y al comité de política para recomendaciones y aprobación

PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa para el año 2026-2027 (Preliminar)

800 niños

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/11/26-10/29/26
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	65	115	5/11/26-10/29/26
Mayo a agosto (Asisten al kinder en agosto)	Centros	35	63	5/11/26-8/12/26
Agosto a octubre (reemplazos de kinder)	Centros	35	52	8/13/26-10/29/26
Número total de niños en centros		215		
Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	403	115	5/11/26-10/23/26
Mayo a agosto (Asisten al kinder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	65	5/11/26-8/12/26
Agosto a Febrero (reemplazos de kinder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	115	8/13/26-2/23/27
Número total de niños en Casas de Cuidado		585		
Número total de niños		800		

Número total de espacios:

Casas de Cuidado Infantil Familiar= 494

Centros = 180

Notas importantes:

- el plan de servicios del programa propuesto es basado en los espacios disponibles en el 2025
- Las Casas de Cuidado Infantil Familiar cierran una semana en diciembre y dos semanas en enero por el descanso de invierno



Budget Planning

Next Steps

- Verify if funds can cover the expenses of this proposed service plan
- Present the budget to management and the policy committee for recommendations and approval

PVUSD/MSHS - Program Service Plan for the 2026-2027 Year (Preliminary)

800 children

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/11/26-10/29/26
May-October (Preschoolers)	Center	65	115	5/11/26-10/29/26
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	63	5/11/26-8/12/26
August-October (Kinder replacements)	Center	35	52	8/13/26-10/29/26
Total number of children in centers		215		
May-October	Family Child Care Home	403	115	5/11/26-10/23/26
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	91	65	5/11/26-8/12/26
August-February (Kinder replacements)	Family Child Care Home	91	115	8/13/26-2/23/27
Total number of children in FCCHs		585		
Total number of children		800		

Total number of slots:

FCCH= 494

Center = 180

Please note:

- Proposed PSP is based on 2025 available slots
- FCCHs close one week in December and two weeks in January for winter break



Cambios en el presupuesto para la temporada 2026-2027

**Proposed budget changes
for the 2026-2027 Season**

Distribución de Fondos 2026-2027

Matrícula contratada: 800 [Migrante: 443 / Temporada: 357]

Fondos Básicos	\$12,159,308
COLA (2.35%)	N/A
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Técnica	\$50,400
Fondos No Federales	\$3,052,427
Total de Fondos	\$12,209,708



**Stanislaus County
Office of
Education**

Central California Migrant Head Start Program
Scott Kuykendall, Superintendent/Chairperson
1325 H Street • Modesto, CA 95354 • (209) 238-8300 FAX: (209) 238-4217

August 25, 2025

Jose Rocha, Program Director
Pájaro Valley Unified School District (PVUSD)
294 Green Valley Road, 2nd Floor
Watsonville, CA 95076

Dear Jose:

The annual Migrant Seasonal and Migrant Early Head Start refunding application is due to the Office of Head Start West Region by December 1, 2025. Staff have already been working on critical parts of the application, the next phase is developing agency budgets. Enclosed please find the necessary guidelines and documents needed for your proposed 2026-27 budget submission.

Your funding allocation for the 2026-27 is indicated below:

	MEHS	MSHS
Basic funds	\$0	\$12,159,308
Training/Technical Assistance (T&TA)	\$0	\$50,400
Non-Federal Share	\$0	\$3,052,427
Funded Enrollment		
Migrant	0	443
Seasonal	0	357
Administrative Cost Rate	N/A	9.5%

In order to assist with a timely submission of the application to the West Region office, please prepare the following documents utilizing the Grantee **required** format and submit to the Stanislaus County Office of Education by **September 26, 2025**:

- 2026-27 Complete Application Budget Format (including separate columns for Non-Blended, Blended (if applicable), T&TA, Administrative, and Non-Federal Share)
- Agency's 2026-27 Cost allocation plan
- Signed 424 documents (accessed thru HSES)
- Budget Narrative
- Program Service Plan (if revisions are needed)
- 2026-27 Total compensation form for Executive Director, Head Start Director, HR Director and Fiscal Director. (This is a form to comply with additional information the Office of Head Start requires in order to process our application).
- If your agency has an indirect cost, submit your agency's current approval letter.
- Policy Committee and Board Approval Verification (Please request an extension for submission if you will need to submit these approvals after September 26th)

Please use the Travel tab which will provide the detail for each requested event. This is to make the requested information easier to see, and to compare between budget tabs. In addition, please use the Meals tab. It is required that these tabs be used to detail the travel costs and USDA revenue calculations.

To expedite the budget review process, please identify staff positions that work less than 8 hours per day with asterisks.

Your agency's budget is to be input online through the Head Start Enterprise System (HSES). Login and password information can be requested through PIM@stancoe.org. Please

Funding Distribution for 2026-2027

Funded Contract: 800 [Migrant: 443 / Seasonal: 357]

Basic Budget	\$12,159,308
COLA (2.35%)	N/A
T/TA Budget	\$50,400
Non-Federal Share	\$3,052,427
Total Budget	\$12,209,708



Central California Migrant Head Start Program

Scott Kuykendall, Superintendent/Chairperson
1325 H Street • Modesto, CA 95354 • (209) 238-8300 FAX: (209) 238-4217

August 25, 2025

Jose Rocha, Program Director
Pájaro Valley Unified School District (PVUSD)
294 Green Valley Road, 2nd Floor
Watsonville, CA 95076

Dear Jose:

The annual Migrant Seasonal and Migrant Early Head Start refunding application is due to the Office of Head Start West Region by December 1, 2025. Staff have already been working on critical parts of the application, the next phase is developing agency budgets. Enclosed please find the necessary guidelines and documents needed for your proposed 2026-27 budget submission.

Your funding allocation for the 2026-27 is indicated below:

	MEHS	MSHS
Basic funds	\$0	\$12,159,308
Training/Technical Assistance (T&TA)	\$0	\$50,400
Non-Federal Share	\$0	\$3,052,427
Funded Enrollment		
Migrant	0	443
Seasonal	0	357
Administrative Cost Rate	N/A	9.5%

In order to assist with a timely submission of the application to the West Region office, please prepare the following documents utilizing the Grantee **required** format and submit to the Stanislaus County Office of Education by **September 26, 2025**:

- 2026-27 Complete Application Budget Format (including separate columns for Non-Blended, Blended (if applicable), T&TA, Administrative, and Non-Federal Share)
- Agency's 2026-27 Cost allocation plan
- Signed 424 documents (accessed thru HSES)
- Budget Narrative
- Program Service Plan (if revisions are needed)
- 2026-27 Total compensation form for Executive Director, Head Start Director, HR Director and Fiscal Director. (This is a form to comply with additional information the Office of Head Start requires in order to process our application).
- If your agency has an indirect cost, submit your agency's current approval letter.
- Policy Committee and Board Approval Verification (Please request an extension for submission if you will need to submit these approvals after September 26th)

Please use the Travel tab which will provide the detail for each requested event. This is to make the requested information easier to see, and to compare between budget tabs. In addition, please use the Meals tab. It is required that these tabs be used to detail the travel costs and USDA revenue calculations.

To expedite the budget review process, please identify staff positions that work less than 8 hours per day with asterisks.

Your agency's budget is to be input online through the Head Start Enterprise System (HSES). Login and password information can be requested through PIM@stancoe.org. Please

Presupuesto 2026-2027

	Presupuesto Básico	Cambios netos	Presupuesto Actual
6a. Personal	\$4,148,725	\$72,555	\$4,221,280
6b. Beneficios	\$2,963,077	\$282,675	\$3,245,752
6c. Viajes fuera del área	\$ 29,412	-	\$29,412
6d. Equipo (Más de \$5,000)	-	-	-
6e. Artículos y Suplementos	\$235,729	-	\$235,729
6f. Contratos (Pagos de proveedores)	\$3,917,682	-	\$3,917,682
6g. Renovaciones	-	-	-
6h. Otros Servicios/Costos de Operación	\$363,134	-	\$363,134
6j. Costos Indirectos	\$501,549	\$9,796	\$511,345
6k. Total	\$12,159,308	\$365,026	\$12,524,334

El programa tiene un déficit financiero de **\$365,026**



Budget 2026-2027

	Basic Budget	Net Changes	Actual Budget
6a. Personnel	\$4,148,725	\$72,555	\$4,221,280
6b. Fringe	\$2,963,077	\$282,675	\$3,245,752
6c. Travel	\$ 29,412	-	\$29,412
6d. Equipment > \$5,000	-	-	-
6e. Supplies	\$235,729	-	\$235,729
6f. Contracts (Provider Payments)	\$3,917,682	-	\$3,917,682
6g. Major Renovations/Construction	-	-	-
6h. Other	\$363,134	-	\$363,134
6j. Indirect -	\$501,549	\$9,796	\$511,345
6k. Total	\$12,159,308	\$365,026	\$12,524,334

← The program has a financial
shortfall of **\$365,026**



Posibles opciones a considerar

	Presupuesto Actual	Recortes	Categorías	Presupuesto Revisado
6a. Personal	\$4,221,280	\$212,661	-5 Vacantes -Tiempo extra -Reducir días de trabajo para un conserje	\$3,994,856
6b. Beneficios	\$3,245,752	\$78,793	-Ahorros por reducir salarios	\$3,179,233
6c. Viajes fuera del área	\$29,412	\$14,700	-reducir la mitad del personal asistir a la conferencia	\$14,921
6e. Artículos y Suplementos	\$235,729	-		\$235,729
6f. Contratos (Pagos de proveedores)	\$3,917,682	\$14,872	-reducir el costo de conferencia por 3 dólares	\$3,912,690
6h. Otros Servicios/Costos de Operación	\$363,134	\$44,000	-eliminar la categoría de artículos para proveedoras nuevas	\$310,534
6j. Costos Indirectos	\$511,345	-		\$511,345
6k. Total	\$12,524,334	\$365,026		\$12,159,308

Necesitamos encontrar
\$365,026 para equilibrar el presupuesto

Con los recortes podemos generar **\$365,026** para balancear el presupuesto



Possible options to consider

	Actual Budget	Cuts	Categories	Revised Budget
6a. Personnel	\$4,221,280	\$212,661	-5 Vacancies -Over time -Reduce work days for one custodian	\$3,994,856
6b. Fringe	\$3,245,752	\$78,793	-Saving based on vacancies	\$3,179,233
6c. Travel	\$29,412	\$14,700	-Reduce the number of staff attending the conference	\$14,921
6e. Supplies	\$235,729	-		\$235,729
6f. Contracts (Provider Payments)	\$3,917,682	\$14,872	-Reduce the cost of parent conferences by 3 dollars	\$3,912,690
6h. Other	\$363,134	\$44,000	-Eliminate the lending library for new providers	\$310,534
6j. Indirect	\$511,345	-		\$511,345
6k. Total	\$12,524,334	\$365,026		\$12,159,308

We need to find **\$365,026** to balance budget

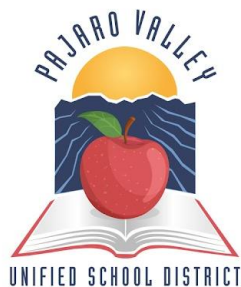
With the cuts made we were able to generate **\$365,026** to have a balance budget



Aportar Ideas y Recomendaciones

Recommendations & Input





PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

THANK YOU!

YOU CAN'T _____
ACHIEVE
your dreams
_____ IF YOU DON'T
SHOW UP
to chase them