

2026-2027

County District
Number 141-901

Lampasas Independent School District

**Formulario de solicitud de
transferencia**

Complete ambos lados de este formulario y adjunte la copia más reciente del comprobante de residencia, registro de asistencia, registro de disciplina y boleta de calificaciones actual. Devuelva este formulario completado con los expedientes al director del campus que está requiriendo.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Nombre del estudiante: (Apellidos) _____ (Nombre) _____ (ISN) _____

Género(M/F): _____ Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy): _____ Grado para 2026-2027: _____

Nombre del Padre/tutor legal: _____

Dirección de Residencia: _____

Dirección Postal (si es diferente): _____ Código Postal: _____

Teléfono de Casa: _____ Teléfono del Trabajo: _____ Numero de Celular: _____

Correo electrónico del padre/tutor legal: _____

Razón de la solicitud: _____

Hermano(s) que asiste(n) a LISD: _____

El Padre/tutor legal es un empleado de Lampasas ISD: Sí _____ No _____

En caso afirmativo, indique la asignación de campus/departamento del empleado: _____

Seleccione todas las áreas:

- ☐ Beca de Educación Pública ☐ Necesidades Educativas Especiales ☐ Servicios de Sección 504 ☐ Inglés como segunda lengua
- ☐ Educación Dotados y Talentosos ☐ Otro Programa _____

TRANSFERENCIAS DENTRO DEL DISTRITO –

**SÓLO PARA USO DE LA
OFICINA DEL CAMPUS**

¿Asistió la estudiante a LISD el año pasado? ☐ Sí ☐ No	¿Zona en la que vive el estudiante?	Zona solicitada:	If student is pushed because of enrollment, indicate campus
En caso afirmativo, ¿a qué campus asistió el estudiante?	Hanna Springs _____ Kline Whitis _____ Taylor Creek _____	Hanna Springs _____ Kline Whitis _____ Taylor Creek _____	Pushed FROM: _____ Pushed TO: _____

TRANSFERENCIAS FUERA DEL DISTRITO–

¿Asistió la estudiante a LISD el año pasado?	¿En qué distrito vive el estudiante?	Zona primaria solicitada: Indique 1ª, 2ª y 3ª opción
Sí _____ No _____	Nombre del Distrito: _____ Escuela: _____	Hanna Springs _____ Kline Whitis _____ Taylor Creek _____

continúa en la página de atrás

ACUERDO DE TRANSFERENCIA y FIRMAS DEL PADRE O TUTOR

Este Acuerdo de Transferencia establece los términos y condiciones para que el estudiante mencionado anteriormente asista al Distrito Escolar Independiente de Lampasas como estudiante de transferencia. El padre/tutor del estudiante solicita que se le permita al estudiante asistir al distrito en el año escolar actual y acepta los siguientes términos y condiciones para esa transferencia. El estudiante debe participar en los programas actuales del distrito. LISD no creará un nuevo programa ni extenderá un programa actual a un nuevo nivel.

TODAS LAS TRANSFERENCIAS - FDA (LOCAL), FDB (LOCAL)

1. Esta transferencia es efectiva únicamente para el año escolar actual. La aprobación del Distrito de esta transferencia no crea ningún derecho o expectativa de que el estudiante será admitido como una transferencia para cualquier año escolar subsecuente.
2. Esta transferencia está aprobada únicamente para el estudiante mencionado. La aprobación del distrito de esta transferencia no crea ningún derecho o expectativa de que otro estudiante de la misma familia sea admitido como transferencia.
3. El estudiante debe mantener niveles aceptables de asistencia, rendimiento académico y cumplimiento del Código de Conducta Estudiantil durante todo el año. Los niveles aceptables se definen como:
 - a. asistencia que no coloque al estudiante en riesgo de perder crédito según el Código de Educación 25.092 o requiera que el distrito advierte a los padres o al estudiante de procesos de ausentismo escolar según el Código de Educación 25.095;
 - b. aprovechamiento académico que se traduzca en una calificación aprobado en todos los cursos al final del semestre. Al final de cada período de calificaciones, el estudiante no debería recibir más de una calificación calificada por debajo de aprobado; y
 - c. cumplimiento del Código de Conducta Estudiantil que resulte en ninguna ofensa que requiera ser removido a un Programa de Educación Alternativa o expulsión y no más de dos remisiones cada período de calificaciones por otras infracciones al Código de Conducta.

TRANSFERENCIAS INTRADISTRITO Y ASIGNACIONES DE AULAS - FDB (LOCAL) - Un transferencia intradistrito puede ser revocada y el estudiante regresado al campus de origen en las siguientes circunstancias:

1. el aula o el nivel de grado del estudiante se vuelve sobrepoblado o las circunstancias requieren ajustes en la matrícula del campus;
2. la conducta del estudiante es insatisfactoria, resultando en violaciones del Código de Conducta Estudiantil o de las reglas del campus;
3. la asistencia del estudiante no cumple con los requisitos estatales, el estudiante tiene tardanzas excesivas o el padre falta de proporcionar transporte oportuno en la mañana y en la tarde;
4. se facilitó información falsa en el formulario de transferencias intradistritales de estudiantes.

ESTUDIANTES NO RESIDENTES - Los estudiantes no residentes del distrito que han sido aceptados como estudiantes de transferencia interdistrital se les puede revocar el estatus de transferencia por el Superintendente en cualquier momento durante el año si al estudiante se le asignan consecuencias disciplinarias de suspensión (dentro o fuera de la escuela), colocación en un programa disciplinario alternativo o expulsión. Además, los estudiantes que no cumplan la norma estatal del 90% de asistencia también pueden estar sujetos a la revocación inmediata del estatus de transferencia.

Entiendo y acepto cumplir con la política del Distrito y las disposiciones de esta solicitud.

Firma del Padre/tutor legal

Fecha

SÓLO PARA USO DE OFICINA

Received from Parent/Guardian: Time _____ Date _____ Coded in Skyward _____

Superintendent or Principal Signature _____ Date: _____ () *Approved* () *Denied*

If Transfer is denied, reason for denial: Academic _____ Attendance _____ Discipline _____ Space/Staff _____ Zoning _____

Other _____

Campus assignment: *High School* _____ *Middle School* _____ *Hanna Springs* _____ *Kline Whitis* _____ *Taylor Creek* _____