

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de la Mesa Directiva – Board Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

7 de agosto, 2025 ~ August 7, 2025

6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Juana Martinez, presidenta/President 7:00 - 7:05 p.m.
a) Establecer *quórum*/Establish Quorum

- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 7:05 – 7:15 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 10 de julio de 2025
July 10, 2025 Meeting
Asunto de acción / Action item

- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 26 de julio, 2025** 7:30 - 7:35 p.m.
Report from Policy Council Members – July 26, 2025 Meeting **5 min.**

- 5) **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres** 7:35 - 7:50 p.m.
Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings
Forma: Reporte del Representante al Comité del Política
Form: Representative's Report to Policy Committee
Imelda Rodriguez, especialista en educación de padres/Parent Education Specialist

- 6) **Reporte del director del programa – Director's Report** 7:50 - 8:00 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) **10 min.**
José Rocha, director/Director

- 7) **Reporte Financiero/Financial Report** 8:00 - 8:10 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/including center meals, credit card expenditures and enrollment report) **10 min.**
Jose Rocha, director/Director

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program**

- 8) **Solicitud Anual de Fondos para el 2026-2027/Annual Refunding Application 2026-2027** 8:10 - 8:30 p.m.
 • **Entrenamiento del Asesoramiento de la Comunidad/Community Assessment Training**
 • **Plan Preliminar de Servicios del Programa 2026-2027/Preliminary Program Service Plan 2026-2027**
Jose Rocha, director/Director
Asunto de acción / Action item
- 9) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:30 – 8:35 p.m.
Daniel Dodge Jr. **5 min**
- 10) **Elecciones - Consejo de Política Central California Migrant Head Start** 8:35 – 8:45 p.m.
Elections - Central California Migrant Head Start Policy Council
a) **1 Representante y 1 Alternante al Consejo de Política**
1 Representative and 1 Alternate to the Policy Council
Nominaciones y elecciones/Nominations and Elections
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/Parent Involvement Supervisor
Asunto de acción/ Action item
- 11) **Comunicaciones de la Oficina de Head Start/Communications from the Office of Head Start** 8:45 – 8:50 p.m.
 • **Fondos suplementarios no recurrentes para nutrición y alimentación saludable para los niños y las familias de Head Start/One-time Supplemental Funds for Nutrition and Healthy Eating for Head Start Children and Families [ACF-OHS-PI-25-02]**
- 12) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:50 – 8:55 p.m.
a) **Junta del grupo de trabajo de gobernación - jueves, 4 de septiembre, 2025**
Governance Task Force Meeting - Thursday, September 4, 2025
b) **Solicitar voluntarios para participar en entrevistas de personal**
Request parent volunteers for staff interviews
c) **Serie Desarrollando Familias Fuertes - 13, 20 y 27 de agosto, 2025**
Developing Strong Families Series - August 13, 20, and 27, 2025
- 13) **Fecha de la próxima junta:** 8:55 – 9:00 p.m.
jueves, 18 de septiembre de 2025 – Salón de la mesa directiva, **Hora: 7:00 p.m.**
Next Meeting Date:
Thursday, September 18, 2025 – Board Room, **Time: 7:00 p.m.**
- 14) **Clausura – Adjournment** 9:00 – 9:05 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 10 de julio de 2025

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 7:00 p.m. el presidente del Comité de Política, José Ángel Eligio, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 18 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo.

3. a) Agenda:

El Sr. José Ángel Eligio dio lectura a la agenda y fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Juana Martínez y siendo secundada por la Sra. Guadalupe Emily Vega.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 12 de junio, 2025. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por mayoría dando la moción la Sra. Juana Martínez y siendo secundada por la Sra. Verónica García.

4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – juntas/actividades fuera de temporada

La Sra. Rocío Contreras reportó que el 25 de junio, 2025 se reunió el consejo de política para repasar y aprobar el presupuesto de la transferencia de fondos para el proyecto de renovación de Freedom.

5. Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres

Imelda Rodríguez, especialista en educación de padres, explicó el proceso para reportar las actividades del comité local de padres. Los Representantes al Comité de Política tuvieron la oportunidad de dar un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su comité local.

6. Reporte del Director del Programa (ver reporte escrito)

El director repasó el reporte de junio 2025.

Inscripción de niños

Actualmente 639 niños están recibiendo servicios en centros y casas, esto es el 80% del contrato financiado. De los 639 niños inscritos, 71 tienen un plan de educación especial. El programa continúa los esfuerzos para reclutar niños y familias.

Personal

El 27 de junio, 2025 se llevaron a cabo entrevistas para el puesto de supervisor de operaciones del programa. La Sra. Juana Martínez participó en las entrevistas y dio un breve reporte. El 14 de julio se reabrirá el puesto.

Contratos

Hasta la fecha se han contratado 65 proveedores, esto representa un aumento de 3 proveedores desde mayo. Se continúa los esfuerzos para reclutar proveedores nuevos.

Calendario de Actividades y Servicios

El día de desarrollo profesional para el personal se llevará a cabo el 18 de julio, 2025. Los proveedores tendrán su capacitación el 19 de julio, 2025. El enfoque de ambos días será el Marco de la pirámide de enseñanza.

El 14 de julio se abrirá la mitad del salón de infantes y caminantes de Freedom. Se servirán a un total de 8 niños.

El 28 de junio se llevó a cabo el entrenamiento de gobernación compartida para los Oficiales y Representantes/Alternantes al Comité de Política.

Monitoreo

No se realizaron actividades de monitoreo que reportar.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

La supervisora de servicios de salud dio un entrenamiento de salud y seguridad a los nuevos proveedores el 2 de julio, 2025 para asegurar la implementación de las prácticas.

7. Reporte Financiero

El Sr. Oscar Salvador, tesorero, repasó el reporte financiero de mayo 2025. El Sr. Oscar repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 12.09%. También reportó que se ha generado el 5.47% del presupuesto de fondos no federales. Además, el Sr. Oscar repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

8. Estatutos del Comité de Política

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, repasó el documento *Normas de Conducta* de los Estatutos del Comité de Política. El documento también se repasó durante el entrenamiento de gobernación compartida el 28 de junio, 2025. Irene recalcó que es muy importante recordar que el papel de los Representantes es siempre abogar por los intereses de los niños y familias del Programa y no por los intereses propios. Los representantes firmaron y entregaron el documento.

9. Calendario de Planificación

El director José Rocha repasó el documento titulado *Calendario de planificación de gobernación compartida 2025* y describió en detalle cada uno de los componentes necesarios para la solicitud anual de fondos. Este es un proceso que se sigue anualmente y este año la fecha límite para someter la solicitud de fondos al gobierno federal será el 1 de diciembre.

Típicamente, se presentan los asuntos al Comité de Política primero y después se presentan a la Mesa Directiva del Distrito Escolar. Las aprobaciones no se deben atrasar para que no se afecte el proceso de la solicitud de fondos. José habló de la importancia de la responsabilidad al participar como representante al Comité de Política asistiendo regularmente a las juntas.

10. Reporte de Enlace de la Mesa Directiva

No hubo.

11. Elecciones – Testimonios de Participación de Representantes al Comité de Política

a. Repaso de los Cargos/Responsabilidades

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, y los miembros del comité ejecutivo repasaron brevemente las responsabilidades de los cinco puestos del Comité Ejecutivo. La participación de los miembros del Comité Ejecutivo es por un año hasta julio del 2026. Los representantes recibieron una carpeta durante el entrenamiento de gobernación compartida que incluye una lista de las fechas de las reuniones del Comité de Política para que la pongan en un lugar visible y sepan con anticipación las fechas de las juntas. Antes de llevar a cabo las elecciones se aclaró que, de acuerdo con los estatutos, los Alternantes no pueden ser elegidos para los puestos del Comité Ejecutivo.

b. Comité Ejecutivo del Comité de Política

Nominaciones y Elecciones para el Comité Ejecutivo del Comité de Política

Nominaciones para Presidente/a:	
Juana Martínez, María de la Luz Martínez	

Juana Martínez fue elegida por mayoría.

Nominaciones para Vicepresidente/a:	
Guadalupe Emily Vega, Jannet Albarrán, María de la Luz Martínez	

María de la Luz Martínez fue elegida por mayoría.

Nominaciones para Secretario/a:	
Jannet Albarrán; Miguel Pérez	

Jannet Albarrán fue elegida por mayoría.

Nominaciones para Tesorero/a:	
Geder Salvador, Miguel Pérez	

Miguel Pérez fue elegido por mayoría.

Nominaciones para Sargento de Armas:	
Alma Jessica González, Gloria León, Francisco Valdés	

Alma Jessica González fue elegida por mayoría.

La Sra. María Medina dio la moción para cerrar las elecciones para los miembros del Comité Ejecutivo del Comité de Política, fue secundado por la Sra. Guadalupe Emily Vega y aprobado por unanimidad.

c. Representante de la Comunidad

Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres, explicó que el Comité de Política se compone de padres actuales y Representantes de la Comunidad. Hay dos tipos de Representantes de la Comunidad; los padres que han participado en el programa en años anteriores y los miembros de la comunidad que tienen interés en apoyar a las familias del Programa. Los padres anteriores pueden participar como Representantes de la Comunidad siempre y cuando no hayan cumplido cinco años en el Comité de Política. Irene compartió que la Sra. Ana María Cervantes fue Representante al Comité de Política en el 2023 y 2024. La Sra. Ana María habló sobre su experiencia participando en el comité de política y su deseo de seguir apoyando con representante de la comunidad. La Sra. Juana Martínez dio la moción para elegir a la Sra. Ana María Cervantes como representante de la comunidad, fue secundada por Rocío Ramírez y aprobado por unanimidad.

d. 3 Representantes al Consejo de Política/Alternantes

Irene Herrera-Noh, explicó que el Consejo de Política es el grupo regional de padres de la Agencia Concesionaria. Se eligen a tres (3) Representantes y a tres (3) Alternantes de cada agencia delegada y toman decisiones similares a las del Comité de Política, pero a un nivel regional; este año la primera junta se llevará a cabo en Santa Nella y en esa junta se hará una encuesta para decidir si las demás juntas también serán en persona. Todas las juntas se llevan a cabo en sábado. Se provee transportación, desayuno, comida, un reembolso por el cuidado de niños y por el salario perdido, y se proporciona una carta para el empleador como apoyo para que puedan participar. También habrá un entrenamiento para los Representantes y Alternantes el sábado, 19 de julio por Zoom. Antes de llevar a cabo las elecciones se aclaró que, de acuerdo con los estatutos, no pueden participar los Alternantes ni los Representantes de la Comunidad.

Nominaciones y Elecciones para los 3 Representantes al Consejo de Política

Estos fueron los resultados de las elecciones para el Consejo de Política:

3 Representantes al Consejo del Política
1. Rocío Contreras
2. Alejandra González
3. Verónica García

3 Alternantes/Suplentes (en el orden de substitución)
1. Geder Salvador
2. Alma Jessica González
3. Gloria Estefanía León

La Sra. Rocío Contreras dio la moción para aprobar a los Representantes/Alternantes al Consejo de Política, fue secundada por la Sra. Rocío Ramírez y aprobado por mayoría.

12. Preguntas/Otros

No hubo.

13. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 7 de agosto, 2025 a las 7:00 p.m. en el salón de la mesa directiva.

14. Clausura

La junta se dio por terminada a las 9:00 p.m. dando la moción la Sra. Verónica García, siendo secundada por la Sra. Rocío Ramírez y aprobada por mayoría.



Programa Head Start Migrante y de Temporada

Reporte del Director

Inscripción de Niños

Hasta el 31 de julio de 2025, el programa ha registrado y colocado a 686 niños en centros y Casas de Cuidado Infantil Familiar, alcanzando el 86% del contrato financiado. De los 686 niños inscritos, 75 tienen un plan de educación especial. Los esfuerzos de reclutamiento de niños continúan.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Se proporcionó el entrenamiento del Código de Conducta revisado al personal y a las proveedoras durante el día de desarrollo profesional de julio, donde también se compartieron estrategias sobre Supervisión Activa.

Aprenda acerca de prácticas de seguridad con niños pequeños accediendo a la página web de Head Start:

eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad.

Ahí usted podrá seleccionar temas apropiados de acuerdo a los temas de su interés.

Monitoreo

La revisión del Currículo Creativo se llevó a cabo para el programa durante la semana del 28 de julio al 1 de agosto de 2025, para monitorear la fidelidad. La reunión de retroalimentación está programada para el lunes 4 de agosto de 2025.



Personal

La contratación de personal continúa para los puestos de maestras, maestras asociadas y supervisor de operaciones del programa.

Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Hasta el 31 de julio, el programa ha reclutado a 70 proveedores, un aumento de 5 proveedores nuevos desde junio. Los esfuerzos de reclutamiento de proveedores continúan.

Calendario de Actividades y Servicios

Día de Desarrollo del Personal: 18 de agosto de 2025

Día de Capacitación para proveedores: 16 de agosto de 2025

Tema de entrenamiento: Evaluaciones de los niños - Resultados de la primera recopilación de datos

Para más información llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con el director.

junio 2025



Información Familiar

Categoría	Porcentaje
No Graduado de High School	87%
Graduado de High School/GED	8%
Alguna educación superior / AA	5%
Licenciatura +	1%

educación familiar

✖ = ¡Tomar acción!
No cumple con las regulaciones de Head Start

Fuentes: (1) Informe de datos actualizados del programa (PIR), (2) COPA #201 (asistencia), (3) COPA #241S (ausentismo crónica), (4) COPA #411 (Incapacidades pendientes), (5) COPA #800N (para niños, filtrado por actualmente elegibles). Todos los datos son acumulativos al mes del informe, a menos que se indique lo contrario.



Migrant & Seasonal Head Start Director's Report

Child Enrollment

As of July 31, 2025, the program has registered and placed 686 children in centers and Family Child Care Homes, meeting 86% of the funded contract. Of the 686 children enrolled, 75 have a special education plan. Child recruitment efforts continue.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Safety and Supervision Practices

The revised Code of Conduct training was provided to staff and providers during the July in-service training, where they received strategies on Active Supervision.

Learn about safety practices with young children by accessing the Head Start website: eclkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

Monitoring

The Creative Curriculum review was conducted for the program during the week of July 28 to August 1, 2025, to monitor fidelity. The debrief meeting is scheduled for Monday, August 4, 2025.



Staffing

Staff recruitment is ongoing for Teacher, Associate Teacher, and Program Operations Supervisor positions.

Contracts - Includes Family Child Care Providers

As of July 31st, the program has recruited 70 providers, an increase of 5 new providers were recruited since June. Provider recruitment efforts are ongoing.

Calendar of Activities and Services

Staff Development Day: August 18, 2025

In-Service Day for providers: August 16, 2025

Training topic: Child Assessment-First collection data results

For additional information call (831) 728-6955 and request to speak to the Director.

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

June 2025



638

cumulative children



526

cumulative families



119

teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
31	Homeless Children	5%
	Foster Children	0%
425	Receives Public Assistance	67%
121	Income Below Federal Poverty	19%
61	Income Above Federal Poverty	10%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
73	Disabilities (cumulative; minimum 10%)	11%
# of children with a Disability Assessment PENDING:		0

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
142	New Enrollees (cumulative)	22%
117	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	82%

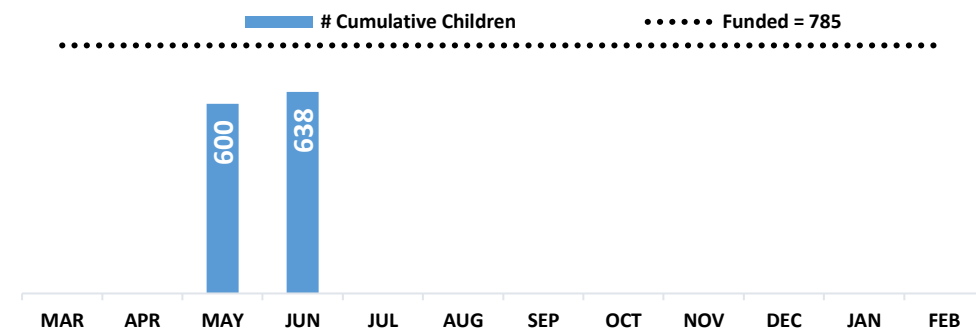
CHILDREN'S HEALTH

(#)		(%)
637	Has Health Insurance	100%
547	EPSDT Up-to-Date	86%
85	Chronic Health Condition	13%
79	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	93%
637	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
632	Access to Dental Care	99%
596	Completed Dental Exam	93%
237	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other	96%
169	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	48%

STAFF EDUCATION

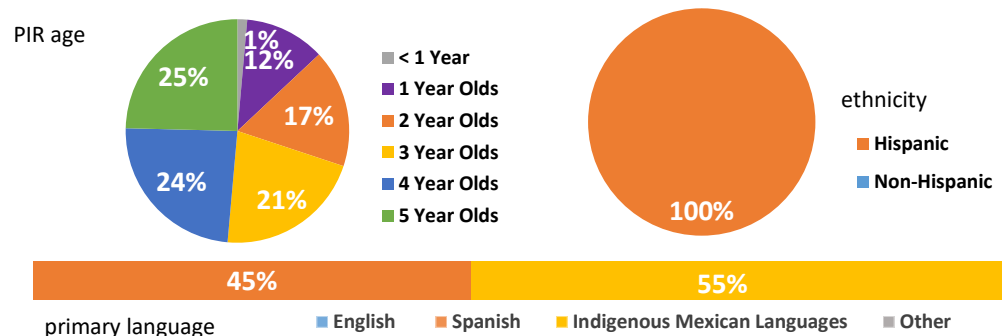
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
15	Preschool Teacher: BA+	47%
	Preschool Teacher: AA+	100%
(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).		
10	Preschool Assistant: CDA+	100%
26	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
68	Family Child Care Provider: CDA+	96%
(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program or		
All staff should meet minimum education requirements for their position.		

CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN

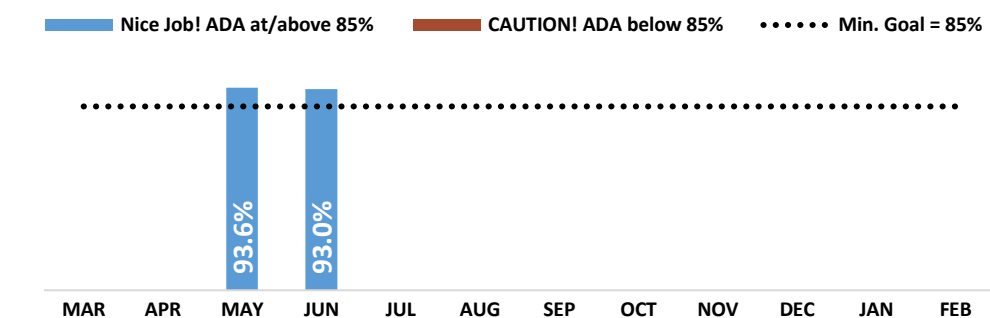


of children on WAITING LIST as of the last day of the report month: **324**

DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN

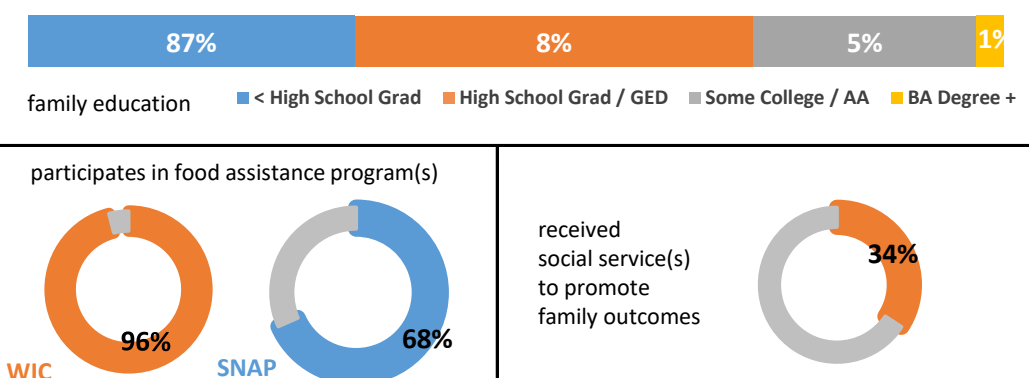


AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)



% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): **26%**

FAMILY INFORMATION



symbol key:

★ = Nice job!

Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!

Results lower than expected

✖ = Take Action!

Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Absence), (4) COPA #411 (Suspected Disabilities), (5) COPA #800N (for children, filtered by Currently Eligible)
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2025-2026

June

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero

Junio

2025-2026

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA						
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro						
Reporte Financiero del 2025-2026						
Fondos Basicos						
Junio 2025						
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 4,148,725	\$ 798,527	551,924	\$ 1,350,451	\$ 2,798,274	32.55%
6b Beneficios	\$ 2,963,077	\$ 508,438	\$ 356,923	\$ 865,362	\$ 2,097,716	29.20%
6c Viajes fuera del area	\$ 29,412	\$ 15,366.66	\$ -	\$ 15,367	\$ 14,045	52.25%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 235,729	\$ 25,142	\$ 13,067	\$ 38,209	\$ 197,520	16.21%
6f Contratos (Pagos de proveedores)	\$ 3,917,682	\$ -	\$ 884,039	\$ 884,039	\$ 3,033,643	22.57%
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 363,134	\$ 65,404	\$ 42,331	\$ 179,045	\$ 184,089	49.31%
Otros Servicios (no sujetos a indirectos)			\$ 71,310			
6j Costos Indirectos	\$ 501,549	\$ 57,080	\$ 74,671	\$ 131,751	\$ 369,798	26.27%
6k Total	\$ 12,159,308	\$ 1,469,958	\$ 1,994,264	\$ 3,464,223	\$ 8,695,085	28.49%
Fondos No Federales						
	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 3,052,427	\$ 166,884	\$ 347,079	\$ 513,963	\$ 2,538,464	16.84%
Costos Administrativos						
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 1,449,907	\$ 167,038	\$ 131,912	\$ 298,950	\$ 1,150,957	20.62%
Otros Ingresos						
	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**		
Programa de Comida	\$ 20,324	\$ 30,540	\$ 50,863	\$ -		
Interés	\$ 385	\$ -	\$ 385	\$ -		
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Total	\$ 20,709	\$ 30,540	\$ 51,249	\$ -		
Comidas						
	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total		
Cantidad de comidas para el mes	2,681	2,666	5,805	11,152		

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2025-2026 Financial Activity Report Basic Funds June 2025							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a Personnel	\$ 4,148,725	\$ 798,527	\$ 551,923.64	\$ 1,350,451	\$ 2,798,274	32.55%	
6b Fringe Benefits	\$ 2,963,077	\$ 508,438	\$ 356,923	\$ 865,362	\$ 2,097,716	29.20%	
6c Travel (Out of Area)	\$ 29,412	\$ 15,366.66	\$ -	\$ 15,367	\$ 14,045	52.25%	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e Supplies	\$ 235,729	\$ 25,142	\$ 13,067	\$ 38,209	\$ 197,520	16.21%	
6f Contracts (Provider Payments)	\$ 3,917,682	\$ -	\$ 884,039	\$ 884,039	\$ 3,033,643	22.57%	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 363,134	\$ 65,404	\$ 42,331	\$ 179,045	\$ 184,089	49.31%	
6j Other Services (not subject to indirect)			\$ 71,310				
6j Indirect Costs	\$ 501,549	\$ 57,080	\$ 74,671	\$ 131,751	\$ 369,798	26.27%	
6k Total	\$ 12,159,308	\$ 1,469,958	\$ 1,994,264	\$ 3,464,223	\$ 8,695,085	28.49%	
Non-Federal Funds							
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
Total Non-Federal Share	\$ 3,052,427	\$ 166,884	\$ 347,079	\$ 513,963	\$ 2,538,464	16.84%	
Administrative Costs							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
Total Administrative Costs	\$ 1,449,907	\$ 167,038	\$ 131,912	\$ 298,950	\$ 1,150,957	20.62%	
Other Income							
	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**			
Food Program	\$ 20,324	\$ 30,540	\$ 50,863	\$ -			
Interest	\$ 385	\$ -	\$ 385	\$ -			
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Total	\$ 20,709	\$ 30,540	\$ 51,249	\$ -			
Meals							
	Breakfast	Lunches	Snacks	Total			
Number of Meals for the Month	2,681	2,666	5,805	11,152			

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
 Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
 Reporte Financiero del 2025-2026
 Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
 Junio 2025

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 4,202	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,202	0.00%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 22,849	\$ 5,809	\$ 625	\$ 6,434	\$ 16,415	28.16%
6f Contratos (Pagos a proveedores)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 21,270	\$ 12,990	\$ 4,767	\$ 17,757	\$ 3,513	83.48%
6j Costos Indirectos	\$ 2,079	\$ 759	\$ 218	\$ 977	\$ 1,102	47.02%
6k Total	\$ 50,400	\$ 19,559	\$ 5,610	\$ 25,169	\$ 25,231	49.94%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2025-2026 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

June 2025

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 4,202	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,202	0.00%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 22,849	\$ 5,809	\$ 625	\$ 6,434	\$ 16,415	28.16%
6f Contracts (Provider Payments)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 21,270	\$ 12,990	\$ 4,767	\$ 17,758	\$ 3,512	83.49%
6j Indirect Costs	\$ 2,079	\$ 759	\$ 218	\$ 977	\$ 1,102	47.01%
6k Total	<u>\$ 50,400</u>	<u>\$ 19,559</u>	<u>\$ 5,610</u>	<u>\$ 25,169</u>	<u>\$ 25,231</u>	49.94%

2025-2026 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT

REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2025-2026

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
2/27/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 119.88
April/abril	No purchases made/ No hubo compras	\$ -
4/23/2025	Parent Involvement/	\$ 113.91
4/30/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 24.09
5/9/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 38.55
5/8/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
5/19/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 139.86
6/10/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$139.86
	Total credit card expenditures from March 1, 2025 to June 30, 2025 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2025 al 30 de junio del 2025	\$ 616.11

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2025/2026 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2025/2026

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

June/junio 2025	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	2,681
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	2,689
Lunches/Almuerzo	2,666
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	3,116

*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2025-2026 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 6/30/2025 / Hasta el 6/30/2025

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.
Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - <i>Matrícula contratada</i>	800
	Current Enrollment - <i>Matrícula Actual</i>	
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	625
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	625
	Cumulative Enrollment - <i>Matrícula Cumulativa</i>	
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	638
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	638
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	79.8%
	Attendance - <i>Asistencia</i>	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	93.0%

DISABILITIES
DISCAPACIDADES

	Disabilities - <i>Discapacidades</i>	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	73
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	11.4%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	9.1%



PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

Programa Head Start Migrante y de Temporada

Asesoramiento de la Comunidad 2025



YOU CAN'T

ACHIEVE
your dreams

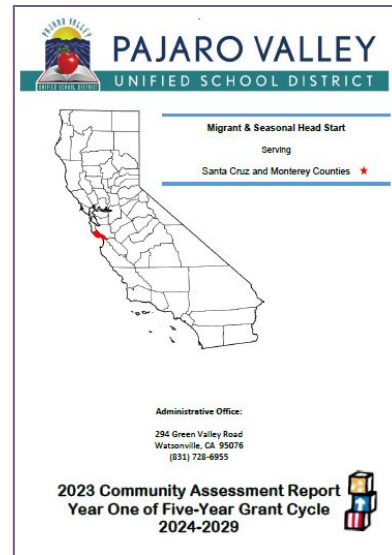
IF YOU DON'T

SHOW UP
to chase them

Propósito del Asesoramiento de la Comunidad



Requerido por el gobierno federal



- ☐ Para justificar las necesidades
- ☐ Para planear
- ☐ Para tomar decisiones
- ☐ Para responder a los cambios
- ☐ Para ver si hay o no necesidad de más servicios

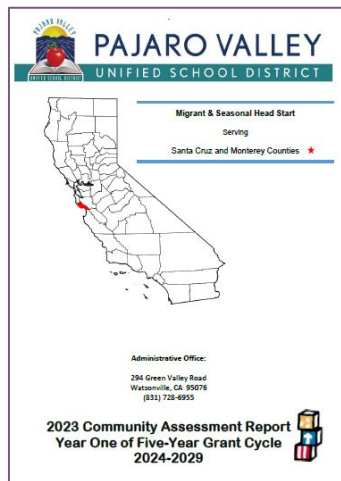


Qué temas vamos a cubrir en esta presentación

1. El papel que desempeña el Comité de Política en la Solicitud de Fondos
2. El curso del calendario de la planificación compartida
3. Los elementos principales del asesoramiento de la comunidad
4. Nuestra área de servicios y los servicios que proporcionamos
5. Otros programas que sirven niños elegibles y la lista de espera
6. Calendario propuesto de servicios para el 2025-2026 (preliminar)



Asesoramiento de la Comunidad

[illegible][illegible]

PRIORIDADES

basadas en los
resultados

Plan de Servicios

Desarrollo del Presupuesto

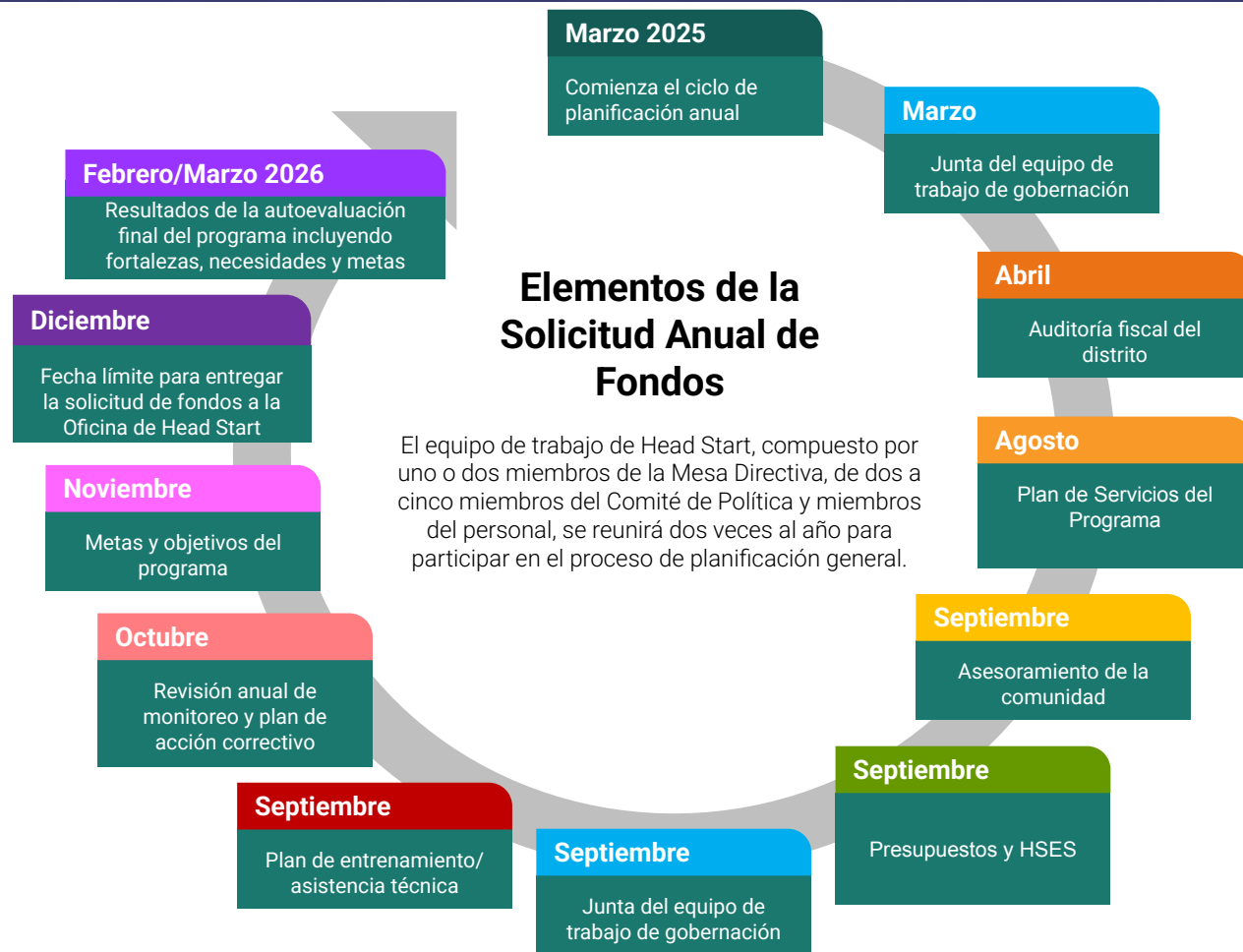
• CREACIÓN

Metas y Objetivos

Plan de Entrenamiento y Asistencia Técnica

SOLICITUD DE FONDOS

EQUIPO DE TRABAJO DE PVUSD Y CICLO DE SOLICITUD ANUAL DE FONDOS



Ciclo de la Agencia Concesionaria

Fecha límite para entregar la solicitud de fondos a la Oficina de Head Start: 1 de diciembre del 2025

- Auditoría fiscal – en un plazo de 10 días naturales de ser aceptado por la mesa directiva
- PSP:
preliminar - septiembre
final - octubre
- Asesoramiento de la comunidad:
borrador - septiembre
final - octubre
- Revisión anual de monitoreo y plan de acción correctivo – dos semanas después de la validación
- Plan de E/AT- septiembre
- Presupuestos/HSES - septiembre
- Metas y objetivos del programa - diciembre
- Resultados de la autoevaluación final del programa y plan de acción correctivo - febrero 2026
- PIR – junio 2026

Elementos Principales

01

Determinar cantidades estimadas de **niños elegibles**



¿Cuántos migrantes?
¿Cuántos de temporada?

02

Determinar las **áreas de trabajo** y **duración** de las temporadas



¿Actuales?
¿Futuras?

03

Determinar los **servicios** de la **comunidad**, servicios de **cuidado** y otro tipo, otras agencias



¿disponibles?
¿faltantes?

04

Determinar las **opciones de servicio** y el **diseño del programa**; edades de los niños, **días y horas** de operación



en centros



en casas

05

Identificar las **necesidades** de los niños y sus familias



Área de Servicios



Nuestra área de servicios cubre toda la superficie que pertenece al [Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro](#)

Las Lomas



Watsonville

Freedom

Pájaro



Servicios que se proporcionan



Fondos

Contrato para servir
800 niños durante la
temporada regular en
centros y casas de
cuidado infantil familiar



443

Familias Migrantes



357

Familias de
Temporada



115

Días de servicio en la
temporada regular y
temporada de invierno

Otros programas que sirven niños elegibles en la misma área de servicio:

Campo de Buena Vista



Fondos para **27** niños



Actualmente sirviendo **27**

Agencia Comunitaria de San Luis Obispo (CAPSLO)



Fondos para **40** niños



Actualmente sirviendo **33**





Lista de Espera

El programa tiene una lista de espera que solamente es válida durante un año y se actualiza constantemente, esta lista de espera sirve para llenar vacantes durante la temporada y para reclutar niños para el programa de invierno.

Calendario Propuesto de Servicios 2026-2027

Temporada regular de mayo a octubre	12 horas de servicio por 115 días	Centros y Casas de Cuidado Infantil Familiar
Temporada de invierno de agosto a febrero	12 horas de servicio por 115 días	Casas de Cuidado Infantil Familiar

Calendario Propuesto de Servicios 2026-2027

PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa para el año 2026-2027 (Preliminar)

800 niños

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/08/26-10/28/26
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	65	115	5/08/26-10/28/26
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros	35	64	5/08/26-8/12/26
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros	35	51	8/13/26-10/28/26
Número total de niños en centros		215		
+ Mayo a octubre	Casas de Cuidado Infantil Familiar	403	115	5/08/26-10/22/26
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	66	5/08/26-8/12/26
Agosto a Febrero (reemplazos de kínder)	Casas de Cuidado Infantil Familiar	91	115	8/13/26-2/23/27
Número total de niños en Casas de Cuidado		585		
Número total de niños		800		

PLAN DE SERVICIOS DEL PROGRAMA 2026-2027

CENTROS

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infantes y caminantes)	Centros	80	115	5/08/26-10/28/26
Mayo a octubre (Preescolares)	Centros	65	115	5/08/26-10/28/26
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros	35	64	5/08/26-8/12/26
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros	35	51	8/13/26-10/28/26
Número total de niños		215		

PLAN DE SERVICIOS DEL PROGRAMA 2026-2027

Centros: Infantes/caminantes y Preescolares

MAYO							JUNIO							JULIO							AGOSTO							
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	
31	Días de servicio: 15							Días de servicio: 20							Días de servicio: 21						30	31	Días de servicio: 20					

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
		1	2	3	4	5					1	2	3	
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	
	Días de servicio: 20							Días de servicio: 19						

Inicio/fin de servicios

Días festivos

Días de desarrollo profesional

- Inicio/fin de servicios
- Días festivos
- Días de desarrollo profesional

Duración	Opción del Programa	Espacios	Días de servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre (Infants and Toddlers)	Centros	80	115	5/08/26-10/27/26
Mayo a octubre (Preschoolers)	Centros	65	115	5/08/26-10/28/26

Número total de niños

145

PLAN DE SERVICIOS DEL PROGRAMA 2026-2027

Centros: Asisten al kínder

MAYO							JUNIO							JULIO							AGOSTO						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
31	Días de servicio: 15							Días de servicio: 20							Días de servicio: 21						30	31	Días de servicio: 8				

	Inicio/fin de servicios
	Días festivos
	Días de desarrollo profesional

Duración	Opción del Programa	Espacios	Días de servicio	Fechas Propuestas
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Centros	35	64	5/08/26-8/12/26

Número total de niños

35

PLAN DE SERVICIOS DEL PROGRAMA 2026-2027

Centros: Reemplazos de kínder

AGOSTO							SEPTIEMBRE							OCTUBRE						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31	Días de servicio:12					Días de servicio: 20						Días de servicio: 19							

Inicio/fin de servicios

Días festivos

Días de desarrollo profesional

	Inicio/fin de servicios
	Días festivos
	Días de desarrollo profesional

Duración	Opción del Programa	Espacios	Días de servicio	Fechas Propuestas
Agosto a octubre (reemplazos de kínder)	Centros	35	51	8/13/26-10/28/26

Número total de niños

35

PLAN DE SERVICIOS DEL PROGRAMA 2026-2027

Casas de Cuidado Infantil Familiar (FCCH)

Duración	Opción del Programa	Espacios Potenciales	Días de Servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre	FCCH	403	115	5/08/26-10/27/26
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	FCCH	91	66	5/08/26-8/12/26
Agosto a Febrero (reemplazos de kínder)	FCCH	91	115	8/13/26-2/23/27
Número total de niños en Casas de Cuidado		585		

PLAN DE SERVICIOS DEL PROGRAMA 2026-2027

Casas de Cuidado Infantil Familiar: Temporada Regular

MAYO							JUNIO							JULIO							AGOSTO							
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	
31	Días de servicio: 15							Días de servicio: 21							Días de servicio: 22						30	31	Días de servicio: 21					

SEPTIEMBRE							OCTUBRE																				
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S														
		1	2	3	4	5					1	2	3														
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10														
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17														
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24														
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31														
	Días de servicio: 21							Días de servicio: 15																			

Inicio/fin de servicios

Días festivos

 Inicio/fin de servicios
 Días festivos

Duración	Opción del Programa	Espacios	Días de servicio	Fechas Propuestas
Mayo a octubre	Casas de Cuidado	403	115	5/08/26-10/22/26

Número total de niños en Casas de Cuidado

403

PLAN DE SERVICIOS DEL PROGRAMA 2026-2027

Casas de Cuidado Infantil Familiar: Asisten al kínder

MAYO							JUNIO							JULIO							AGOSTO						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
31	Días de servicio:15							Días de servicio: 21							Días de servicio: 22						30	31	Días de servicio: 8				

 Inicio/fin de servicios
 Días festivos

Duración	Opción del Programa	Espacios	Días de servicio	Fechas Propuestas
Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)	Casas de Cuidado	91	66	5/08/26-8/12/26

Número total de niños en Casas de Cuidado

91

PLAN DE SERVICIOS DEL PROGRAMA 2026-2027

Casas de Cuidado Infantil Familiar: Reemplazos de kínder

AGOSTO							SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE							
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
						1				1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30						
30	31	Días de servicio: 13					Días de servicio: 21						Días de servicio: 21						Días de servicio: 18									

DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO								
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S		
		1	2	3	4	5						1	2		1	2	3	4	5	6		
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13		
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20		
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27		
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28								
Días de servicio: 14						Días de servicio: 13						Días de servicio: 15										

Inicio/fin de servicios

Días festivos

 Inicio/fin de servicios
 Días festivos

Duración	Opción del Programa	Espacios	Días de servicio	Fechas Propuestas
Agosto a Febrero (reemplazos de kínder)	Casas de Cuidado	91	115	8/13/26-2/23/27

Número total de niños en Casas de Cuidado

91



**PREGUNTAS O
COMENTARIOS**



PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

¡Gracias!



YOU CAN'T _____

ACHIEVE
your dreams

IF YOU DON'T _____

SHOW UP
to chase them



PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

Programa Head Start Migrante y de Temporada **Community Assessment 2025**



YOU CAN'T _____

ACHIEVE
your dreams

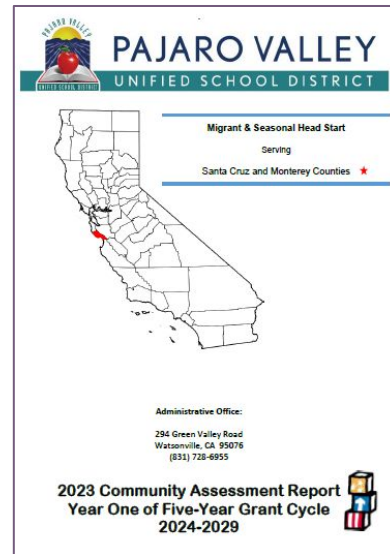
IF YOU DON'T

SHOW UP
to chase them

Purpose of the Community Assessment



**Required by the Federal
Government**



- ☐ To justify the needs
- ☐ To plan
- ☐ To make decisions
- ☐ To respond to changes
- ☐ To see whether or not there is a need for more services



Topics that will be covered in this presentation

1. The Role of the Policy Committee to request funding
2. Taskforce and Annual Refunding Application Cycle
3. Elements of the Community Assessment
4. Our service area and the services provided
5. Other programs serving eligible children and the waiting list
6. Proposed Program Service Plan 2026-2027 (preliminary)



Community Assessment



-----▶ Service Plan

Budget

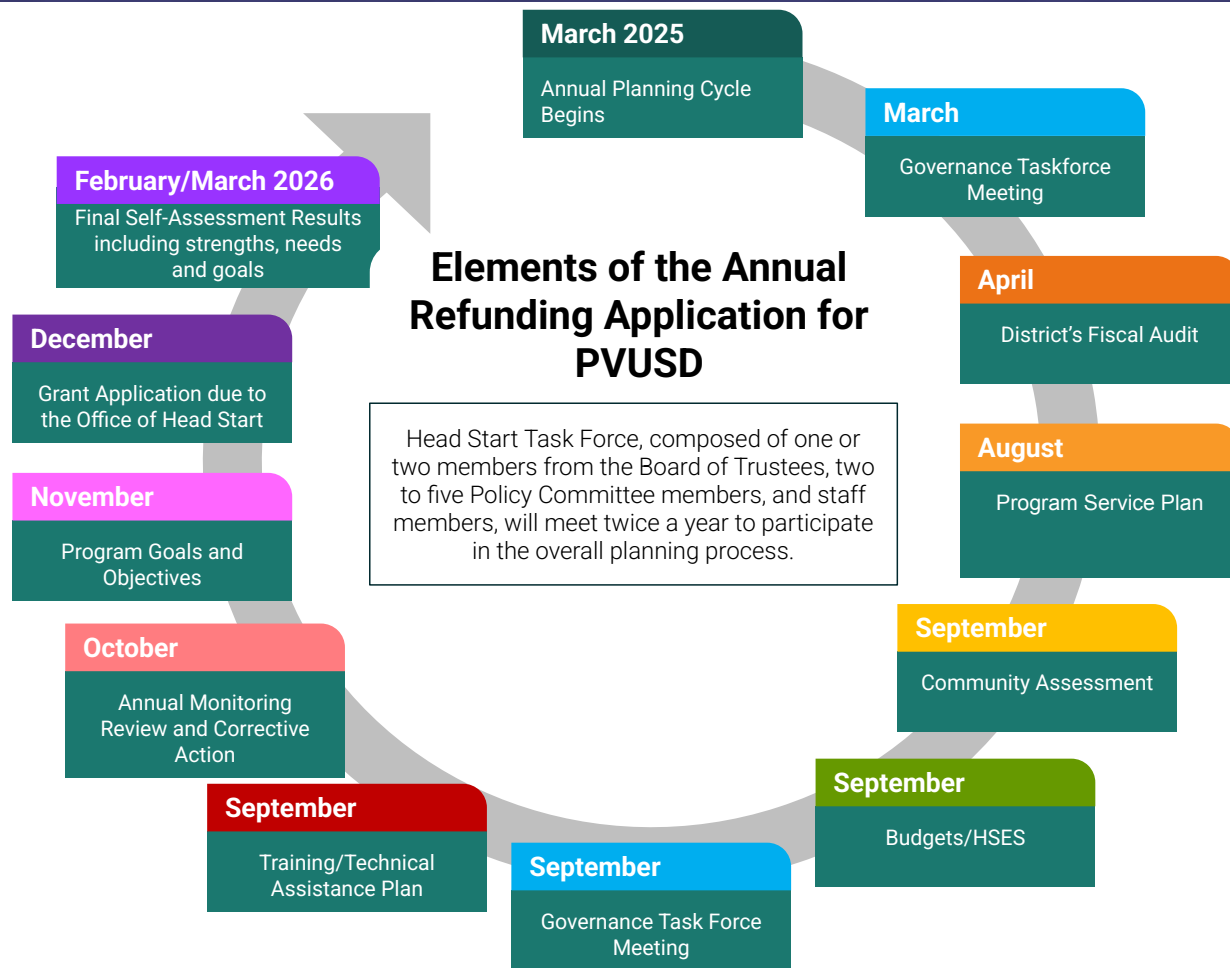
• CREATION

Goals & objectives

Training & Technical Assistance Plan

REQUEST FUNDING

PVUSD MSHS TASK FORCE AND ANNUAL FUNDING APPLICATION CYCLE



Grantee Cycle

Grant application due to the Office of Head Start on December 1, 2025

- Fiscal Audit – **within 10 calendar days of Board acceptance**
- PSP:
preliminary - **September**
final - **October**
- Community Assessment:
draft - **September**
final – **October**
- Annual Monitoring Review
Corrective Action Plan –
two weeks after validation
- T/TA Plan- **September**
- Budgets/HSES - **September**
- Program Goals & Objectives:
December
- Final Self-Assessment &
corrective action plan results:
February 2026
- PIR – **June 2026**

Main Elements

01

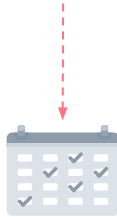
Determine estimated numbers of **eligible children**



How many migrants?
How many seasonal?

02

Determine **work areas** and the **duration** of seasons



Actual?
Future?

03

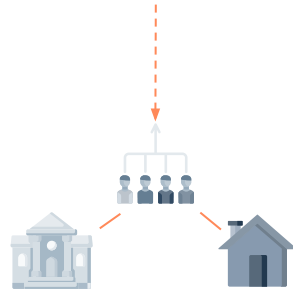
Determine **community services, care** and other services, other agencies



Available?
Needed?

04

Determine **service options** and program **design**; ages of children, **days and hours** of operation



in centers

in homes

05

Identify the **needs** of children and their families



Service Area



Our service area covers the entire surface that belongs to the [Pajaro Valley Unified School District](#)

Las Lomas



Watsonville

Freedom

Pájaro



Services Offered



Funds

Contracted to serve
800 children during
the regular season in
family child care homes
and centers



443

Migrant Families



357

Seasonal Families



115

Days of service in the
regular season and
winter season

Other programs serving eligible children in the same service area:

Buena Vista Camp



Funds for **27** children



Actually
serving **27**

Community Agency of San Luis Obispo (CAPSLO)



Funds for **40** children



Actually
serving **33**



Waiting List

The program has a waiting list that is only valid for one year and is constantly updated, this waiting list is used to fill vacancies during the season and to recruit children for the winter program.

Proposed Service Calendar 2026-2027

Regular Season May - October	12 hours of service for 115 days	Centers and Family Child Care Homes
Winter Season August - February	12 hours of service for 115 days	Family Child Care Homes

Proposed Service Calendar 2026-2027

PVUSD/MSHS - Program Service Plan for the 2026-2027 Year (Preliminary)

800 children

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/08/26-10/28/26
May-October (Preschoolers)	Center	65	115	5/08/26-10/28/26
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	64	5/08/26-8/12/26
August-October (Kinder replacements)	Center	35	51	8/13/26-10/28/26
Total number of children in centers		215		
May-October	Family Child Care Home	403	115	5/08/26-10/22/26
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	91	66	5/08/26-8/12/26
August-February (Kinder replacements)	Family Child Care Home	91	115	8/13/26-2/23/27
Total number of children in FCCHs		585		
Total number of children		800		

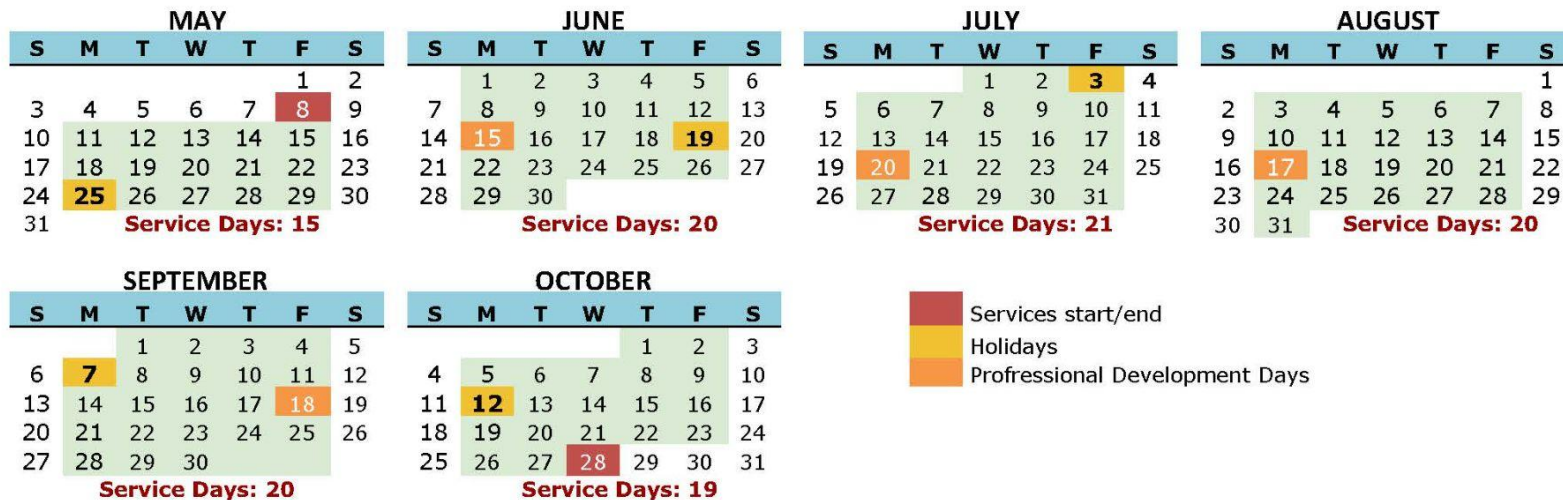
2026-2027 PROGRAM SERVICE PLAN

CENTERS

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October (Infants and Toddlers)	Center	80	115	5/08/26-10/28/26
May-October (Preschoolers)	Center	65	115	5/08/26-10/28/26
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	64	5/08/26-8/12/26
August-October (Kinder replacements)	Center	35	51	8/13/26-10/28/26
Total number of children in centers		215		

2026-2027 PROGRAM SERVICE PLAN

Centers: Infant/Toddlers and Preschoolers



2026-2027 PROGRAM SERVICE PLAN

Centers: Kinder

MAY							JUNE							JULY							AUGUST							
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	
31	Service Days: 15							Service Days: 20							Service Days: 21						30	31	Service Days: 8					

	Services start/end
	Holidays
	Professional Development Days

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-August (Kindergartener in August)	Center	35	64	5/08/26-8/12/26

Total number of children in centers 35

2026-2027 PROGRAM SERVICE PLAN

Centers: Kinder Replacements

AUGUST							SEPTEMBER							OCTOBER						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31	Service Days: 12					Service Days: 20							Service Days: 19						

- Services start/end
- Holidays
- Professional Development Days

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
August-October (Kinder replacements)	Center	35	51	8/13/26-10/28/26

Total number of children in centers

35

2026-2027 PROGRAM SERVICE PLAN

FAMILY CHILD CARE HOMES

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October	FCCH	403	115	5/08/26-10/27/26
May-August (Kindergartener in August)	FCCH	91	66	5/08/26-8/12/26
August-February (Kinder replacements)	FCCH	91	115	8/13/26-2/23/27
Total number of children in centers		585		

2026-2027 PROGRAM SERVICE PLAN

Family Child Care Homes: Regular Season

MAY						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	Service Days: 15					

JUNE						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
	Service Days: 21					

JULY						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
	Service Days: 22					

AUGUST						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
	Service Days: 21					

SEPTEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
	Service Days: 21					

OCTOBER						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
	Service Days: 15					

 Services start/end
 Holidays

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-October	Family Child Care Home	403	115	5/08/26-10/22/26

Total number of children in FCCHs

403

2026-2027 PROGRAM SERVICE PLAN

Family Child Care Homes: Kinder

MAY							JUNE							JULY							AUGUST							
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	
					1	2		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4								1	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	
31	Service Days: 15							Service Days: 21							Service Days: 22						30	31	Service Days: 8					

 Services start/end
 Holidays

Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
May-August (Kindergartener in August)	Family Child Care Home	91	66	5/08/26-8/12/26

Total number of children in FCCHs

91

2026-2027 PROGRAM SERVICE PLAN

Family Child Care Homes: Kinder Replacements

AUGUST							SEPTEMBER							OCTOBER							NOVEMBER							
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	
						1				1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19		11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31	29	30					
30	31	Service Days: 13					Service Days: 21					Service Days: 21					Service Days: 18											

DECEMBER							JANUARY							FEBRUARY											
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S					
		1	2	3	4	5						1	2		1	2	3	4	5	6					
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13					
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20					
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27					
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28											
Service Days: 14							Service Days: 13							Service Days: 15											

Services start/end

Holidays

 Services start/end
 Holidays

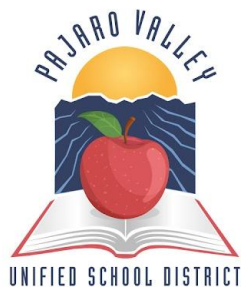
Duration	Program Option	Potential slots	Service Days	Proposed Dates
August-February (Kinder replacements)	Family Child Care Home	91	115	8/13/26-2/23/27

Total number of children in FCCHs

91



QUESTIONS
COMMENTS



PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

Thank



YOU CAN'T _____
ACHIEVE
your dreams
_____ IF YOU DON'T
SHOW UP
to chase them

Fondos suplementarios no recurrentes para nutrición y alimentación saludable para los niños y las familias de Head Start

 headstart.gov/es/policy/pi/acf-ohs-pi-25-02

Fondos suplementarios no recurrentes para nutrición y alimentación saludable para los niños y las familias de Head Start ACF-OHS-PI-25-02

U.S. Department
of Health and Human Services

ACF
Administration for Children and Families

1. **Núm. de registro:** ACF-OHS-PI-25-02
2. **Fecha de emisión:** 07/29/2025
3. **Oficina originaria:** Oficina de Head Start
4. **Palabras clave:** Nutrición; alimentación saludable

Instrucción del Programa

A: Todos los destinatarios de Head Start

Tema: Fondos suplementarios no recurrentes para nutrición y alimentación saludable para los niños y las familias de Head Start

Instrucción:

Esta Instrucción del programa (PI, sigla en inglés) describe el proceso para que los destinatarios de las subvenciones de Head Start soliciten fondos suplementarios para promover los servicios de nutrición y alimentación saludable para los niños y las familias matriculados. La PI también tiene la intención de ayudar a los programas a determinar los usos permitidos de los fondos para satisfacer las necesidades del programa.

Como se afirma en [ACF-OHS-IM-25-03](#), los programas Head Start desempeñan un papel fundamental para asegurar que los niños y las familias tengan acceso a servicios integrales de nutrición y una variedad

de alimentos ricos en nutrientes, incluidos granos integrales, frutas frescas y verduras, y al mismo tiempo reducir la ingesta de alimentos ultraprocesados y azúcares agregados. El acceso a alimentos saludables y otros servicios de nutrición ayuda a los niños a crecer, desarrollarse y aprender. Una nutrición saludable es esencial para el desarrollo del cerebro y proporciona a los niños la energía necesaria para mantenerse activos y concentrados durante todo el día del programa. Una dieta equilibrada y la actividad física ayudan a fortalecer el sistema inmunológico de un niño, lo cual reduce el riesgo de infecciones y enfermedades. También previenen la obesidad infantil, que puede provocar enfermedades crónicas como enfermedades cardíacas y diabetes.

Algunos programas Head Start han mencionado que la falta de fondos puede ser una barrera para mejorar o expandir sus servicios de nutrición y apoyo para una alimentación saludable. En respuesta a estos comentarios, la Oficina de Head Start (OHS) pone a disposición esta oportunidad de financiamiento suplementario no recurrente. El alcance y la magnitud de las mejoras que los programas deseen implementar en sus servicios de nutrición variarán y la OHS reconoce que no puede anticipar todas las circunstancias en las que se puedan necesitar estos fondos suplementarios. Con base en los comentarios de los destinatarios sobre prácticas prometedoras y barreras comunes para implementar servicios sólidos de nutrición y salud para niños y familias, esta PI proporciona una lista no exhaustiva de usos permitidos de fondos para que los programas los tengan en cuenta.

Ejemplos de usos permitidos de fondos suplementarios

Los programas Head Start tienen muchas opciones para integrar enfoques creativos a los servicios de nutrición. Las actividades que se describen a continuación cumplen con los propósitos y metas programáticos de la misión de Head Start y están permitidas de conformidad con los requisitos legales y reglamentarios pertinentes. La lista que se muestra a continuación no es una lista de actividades requeridas, sino de actividades permitidas que los administradores del programa pueden tener en cuenta para abordar las circunstancias únicas en sus comunidades relacionadas con la promoción de servicios de nutrición y alimentación saludable. Los fondos de Head Start deben usarse de manera que cumplan con las Normas de Desempeño del Programa Head Start (Normas de Desempeño). Estas Normas de Desempeño enfatizan la importancia de proporcionar materiales, actividades y entornos que cumplan con las pautas de seguridad para niños pequeños y tengan en cuenta la edad y la etapa de desarrollo de los niños. Tenga en cuenta que un enfoque multidisciplinario sobre una nutrición y alimentación saludable puede incluir múltiples actividades, y los ejemplos de actividades permitidas que se enumeran a continuación pretenden reflejar los gastos no recurrentes que corresponderían a los usos apropiados de los fondos suplementarios no recurrentes. La OHS espera que los programas aprovechen múltiples fuentes de financiamiento para respaldar la prestación continua de servicios integrales de nutrición. Según [45 CFR §1302.44\(b\)](#), un programa debe utilizar fondos de los programas de Alimentos, Nutrición y Servicios al Consumidor del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA, sigla en inglés) como fuente principal de pago por los servicios de comidas. Los fondos de Head Start se podrán usar para cubrir los costos permitidos que no están cubiertos por el USDA. Los solicitantes del financiamiento propuesto deben demostrar que no han recibido fondos duplicados para gastos propuestos de otra fuente de financiamiento federal, incluidos los programas de subvenciones del USDA, como la Subvención para Equipos Escolares ([Subvenciones de Asistencia para Equipos del Programa Nacional de Almuerzos Escolares \[en inglés\]](#)) o el [programa de alimentación escolar Patrick Leahy Farm to School \(en inglés\)](#). Además, los solicitantes deben demostrar que los gastos propuestos no duplican los fondos recibidos a través del Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Bebés y Niños (WIC, sigla en inglés) del USDA. Las solicitudes deben estar específicamente vinculadas a los resultados de nutrición y salud para los niños y las familias, incluida la mejora de las prácticas de nutrición saludable para las familias y los niños participantes.

- **Mejoras de los servicios de alimentos**

- Modernización de las instalaciones de cocina y mejoras relacionadas para garantizar la preparación y el almacenamiento seguros de alimentos, y oportunidades para preparar

- alimentos frescos e integrales en el lugar.
- Adquisición de alimentos frescos, de origen local y nutritivos, lo cual puede incluir costos de transporte para entregar ingredientes frescos a los centros.
- Espacios designados para amamantar, como salas de lactancia y almacenamiento de leche materna en los programas basados en los centros para proporcionar espacios privados e higiénicos para las madres lactantes.
- Los programas que reciben fondos para renovar instalaciones deben cumplir con todos los requisitos para registrar avisos de interés federal como se describe en [45 CFR §1303.46](#).
- **Materiales, suministros y equipos**
 - Materiales y equipos para actividades de cuidado infantil basadas en los centros, en el hogar o en la familia enfocadas a una alimentación saludable, como kits de demostración de cocina o suministros para crear jardines comunitarios o familiares, invernaderos y centros de semillas nativas.
 - Electrodomésticos de calidad comercial (refrigeradores y congeladores para el almacenamiento seguro de alimentos; hornos, estufas y microondas para la preparación de comidas en el lugar; lavavajillas para desinfectar utensilios y platos).
 - Utensilios para la preparación de alimentos, utensilios de cocina y horneado, y recipientes de almacenamiento.
 - Equipo de saneamiento y equipo de cocina de protección para garantizar la seguridad del personal, los niños y las familias durante las actividades de preparación y cocción de alimentos.
 - Suministros para la lactancia materna para usar en las instalaciones de Head Start, como extractores de leche, almohadillas para amamantar, recipientes de almacenamiento o sillas de lactancia cómodas para los espacios designados para amamantar diseñados específicamente para fomentar la lactancia materna.
 - Jardines o suministros de jardinería diseñados para fomentar estrategias "de la granja a la mesa" y garantizar que los niños estén expuestos a una variedad de opciones de alimentos saludables a través de experiencias educativas.
- **Recursos de educación nutricional**
 - Desarrollo de programas y planes de estudio de educación sobre nutrición y lactancia materna para los niños, las familias y el personal.
 - Capacitación para el personal sobre las mejores prácticas de nutrición y lactancia materna y pautas dietéticas, que se alineen con los requisitos del USDA y con el objetivo de mejorar los resultados para los niños y las familias.
 - Talleres, seminarios y eventos comunitarios para familias sobre temas de nutrición, lactancia materna, salud y bienestar.
 - Alimentos saludables disponibles durante el desarrollo del programa, incluidas comidas y refrigerios para niños y familias durante las actividades de participación de padres y familias.
 - Establecimiento y mejora de asociaciones en torno a la salud y la nutrición con proveedores locales de cuidado infantil u otros recursos locales que las familias utilizan para apoyar a los padres de familia.
- **Costos no recurrentes relacionados con el personal**
 - Consultas con personal especializado (como dietistas o nutricionistas profesionales) para desarrollar y supervisar planes de comidas que cumplan con las pautas del USDA y aborden las necesidades específicas de los niños, como las necesidades dietéticas especiales, o brindar asesoramiento nutricional a las familias y al personal.
 - Capacitación y desarrollo profesional del personal, que puede incluir talleres de educación nutricional para capacitar al personal sobre la importancia de las dietas equilibradas y el control de las porciones, la actividad física y la seguridad alimentaria, y cómo preparar comidas y refrigerios saludables de manera eficaz. La capacitación del personal también podría incluir sesiones con profesionales de la salud mental para abordar las dificultades emocionales y conductuales relacionadas con la inseguridad alimentaria o los hábitos

alimentos poco saludables, y brindar asesoramiento a los niños y las familias sobre el manejo del estrés y su efecto sobre la nutrición.

- Consultas con personas que pueden promover la actividad física y las opciones de estilo de vida saludable entre los niños y el personal, como [Me muevo y aprendo](#), o desarrollar programas que integren la nutrición y el bienestar en las rutinas diarias.
- Coordinadores de alcance comunitario para ayudar a los programas a establecer asociaciones con granjas locales, bancos de alimentos y organizaciones de salud para mejorar los servicios de nutrición y organizar eventos como clases de cocina y ferias de nutrición para familias.

Solicitudes de financiamiento

Los destinatarios de las subvenciones deben participar en una evaluación de las necesidades programáticas y comunitarias de nutrición y salud que tenga en cuenta los efectos inmediatos, provisionales y a largo plazo y los costos asociados, y debe quedar claro que los fondos que se desembolsen una sola vez deben usarse para gastos no recurrentes. Si los destinatarios de las subvenciones buscan fondos suplementarios no recurrentes para apoyar al personal, para los fines descritos anteriormente, recomendamos que se tenga en cuenta si son para puestos a corto plazo o si los gastos continuos se pueden incorporar en los presupuestos del programa en el futuro. El lenguaje de las solicitudes debe definir claramente cuáles de las siguientes categorías de financiamiento se incluyen en la solicitud:

1. Mejoras de los servicios de alimentos
2. Materiales, suministros y equipos
3. Recursos de educación nutricional
4. Costos no recurrentes relacionados con el personal

Cada actividad propuesta para una subvención deberá exponer claramente los plazos para su ejecución y terminación. Los plazos de término de proyectos, incluidas las actividades principales de cada fase, deben establecerse en forma explícita en la solicitud. Para las categorías entre 2 y 4 que se indican anteriormente, los solicitantes deben limitar los gastos propuestos a intervenciones o capacitaciones basadas en evidencia. Como parte de las solicitudes, los destinatarios de las subvenciones deben proporcionar información con base en investigación y evaluaciones sobre las intervenciones que pretenden utilizar y describir cómo mantendrán la fidelidad al modelo descrito en la investigación. Además, como se mencionó en la sección anterior, los solicitantes del financiamiento propuesto deben demostrar que no han recibido fondos duplicados para gastos propuestos de otra fuente de financiamiento federal, incluidos los programas de subvenciones del USDA, como la Subvención para Equipos Escolares ([Subvenciones de Asistencia para Equipos del Programa Nacional de Almuerzos Escolares \[en inglés\]](#)) o el [programa de alimentación escolar Patrick Leahy Farm to School \(en inglés\)](#). Además, los solicitantes deben demostrar que los gastos propuestos no duplican los fondos recibidos a través del Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Bebés y Niños (WIC, sigla en inglés) del USDA.

Instrucciones para la solicitud

La OHS ha puesto fondos a disposición para suplementos de salud y nutrición. **Recomendamos que las solicitudes se envíen lo antes posible, a más tardar el viernes 22 de agosto, que es la fecha límite prioritaria. Las solicitudes se revisarán de forma continua.** Las solicitudes restantes se procesarán de forma continua después del viernes 22 de agosto, que es la fecha límite prioritaria, si hay fondos disponibles.

Para calificar, los destinatarios de las subvenciones deberán solicitar los fondos suplementarios a través del sistema Head Start Enterprise System (HSES, sigla en inglés). Para enviar la solicitud deberán usar la enmienda de solicitud "Supplement – Nutrition" (Suplemento: Nutrición). Las solicitudes relacionadas con

programas nutricionales en las que se use un tipo de solicitud diferente no se tendrán en cuenta para este tipo de financiamiento. Las solicitudes suplementarias deben incluir lo siguiente:

- SF-424
- SF-424A
- Descripción del programa
- Descripción del presupuesto
- Aprobaciones del cuerpo directivo y del consejo de políticas (si no es posible incluirlas en la solicitud, pueden enviarse antes de que se otorguen las adjudicaciones)

Ninguno de los fondos suplementarios de nutrición y salud otorgados a los destinatarios de las subvenciones se incluirá en el cálculo de la subvención base del destinatario de la subvención los años fiscales siguientes. Los fondos suplementarios de nutrición y salud no están sujetos al requisito de asignación de la [Sec. 640\(a\)](#) de la Ley de Head Start.

Además de toda la información incluida en esta PI, los destinatarios de subvenciones también deben cumplir con todos los términos y condiciones del otorgamiento de la subvención.

Lineamientos sobre el financiamiento

La prioridad de la OHS es promover servicios de nutrición de alta calidad y una alimentación saludable para los niños y las familias matriculados en los programas Head Start. Las adjudicaciones se basarán en la eficacia con la que el diseño del modelo propuesto se ajuste a las necesidades de la comunidad a la que se prestan servicios. La ACF se reserva el derecho de negar fondos a cualquier solicitante que actualmente esté designado como de "alto riesgo", en período de prueba o que no esté al día, o que haya sido excluido o a quien se le haya suspendido el financiamiento por parte de alguna agencia estatal o federal.

A través de esta oportunidad de financiamiento, la OHS está interesada en llegar a las áreas con mayores necesidades nutricionales para facilitar la mejora de los servicios para las familias que más se beneficiarían de los servicios. La ACF se reserva el derecho de priorizar a las organizaciones en función de su capacidad para demostrar la necesidad de su comunidad y proporcionar enfoques sostenibles hacia la prestación continua de servicios integrales de nutrición.

Si tiene alguna pregunta sobre nutrición y los requerimientos para una alimentación saludable, comuníquese con ohs_policy@acf.hhs.gov. Para obtener ayuda con la solicitud en el sistema HSES, comuníquese con help@hsesinfo.org o llame al 1-866-771-4737.

Nuestro compromiso es respaldar su programa en el esfuerzo conjunto por fomentar la nutrición y los hábitos alimenticios saludables en los niños y las familias de Head Start.

Gracias por su labor en favor de los niños y las familias.

/ Capitana Tala Hooban /

Capitana Tala Hooban
Directora Interina
Oficina de Head Start

[« Descarga de responsabilidad sobre las traducciones al español](#)

Nota sobre nuestras traducciones

Nos esforzamos por ofrecer traducciones al español que sean precisas y de alta calidad. Estas traducciones a veces se revisan para garantizar que se ajusten a nuestra guía de estilo. Nuestras traducciones se ofrecen como cortesía. La versión oficial es el texto más reciente en inglés. Toda diferencia en la traducción al español no será vinculante y no tendrá ningún efecto legal.

One-time Supplemental Funds for Nutrition and Healthy Eating for Head Start Children and Families

 headstart.gov/policy/pi/acf-ohs-pi-25-02

One-time Supplemental Funds for Nutrition and Healthy Eating for Head Start Children and Families

ACF-OHS-PI-25-02

U.S. Department
of Health and Human Services

ACF
Administration for Children and Families

1. **Log Number:** ACF-OHS-PI-25-02
2. **Issuance Date:** 07/29/2025
3. **Originating Office:** Office of Head Start
4. **Key Words:** Nutrition; Healthy Eating

Program Instruction

To: All Head Start Recipients

Subject: One-time Supplemental Funds for Nutrition and Healthy Eating for Head Start Children and Families

Instruction:

This Program Instruction (PI) outlines the process for Head Start grant recipients to request supplemental funds to promote nutrition services and healthy eating for enrolled children and families. The PI is also intended to assist programs in determining allowable uses of funds to meet program needs.

As affirmed in [ACF-OHS-IM-25-03](#), Head Start programs play a critical role in ensuring children and families have access to comprehensive nutrition services and a variety of nutrient-dense food, including whole grains, fresh fruits, and vegetables, while reducing intake of ultra-processed foods and added sugars. Access to healthy foods and other nutrition services help children grow, develop, and learn. Healthy

nutrition is essential for brain development and provides children with the energy needed to stay active and focused throughout the program day. A balanced diet and physical activity help strengthen a child's immune system, reducing the risk of infections and illnesses. They also prevent childhood obesity, which can lead to chronic diseases such as heart disease and diabetes.

Some Head Start programs have shared that a lack of funding can be a barrier to improving or expanding their nutrition services and support for healthy eating. In response to this feedback, the Office of Head Start (OHS) is making available this opportunity for one-time supplemental funding. The scope and size of the improvements that programs may want to make to their nutrition services will vary and OHS recognizes it cannot anticipate all circumstances in which these supplemental funds may be needed. Based on recipient feedback on both promising practices for and common barriers to implementing robust nutrition and health services for children and families, this PI provides a non-exhaustive list of allowable uses of funds for programs' consideration.

Examples of Allowable Uses of Supplemental Funds

Head Start programs have many options for integrating creative approaches to nutrition services. The activities outlined below meet the programmatic purposes and goals of the Head Start mission and are allowable under the relevant statutory and regulatory requirements. The following is not a list of required activities, but rather a list of allowable activities that program administrators may consider in addressing the unique circumstances in their communities related to promoting nutrition services and healthy eating. Head Start funds must be used in ways that comply with the Head Start Program Performance Standards (Performance Standards). These Performance Standards emphasize the importance of providing materials, activities, and environments that meet the safety guidelines for young children and consider the age and developmental stage of children. Please note, a multi-disciplinary approach to nutrition and healthy eating may include multiple activities, and the examples of allowable activities listed below are intended to be reflective of non-recurring expenses that would be appropriate uses of one-time supplemental funds. OHS expects that programs leverage multiple sources of funding to support the ongoing provision of comprehensive nutrition services. Under [45 CFR §1302.44\(b\)](#), a program must use funds from U.S. Department of Agriculture (USDA) Food, Nutrition, and Consumer Services Child Nutrition programs as the primary source of payment for meal services. Head Start funds may be used to cover those allowable costs not covered by the USDA. Applicants for proposed funding must demonstrate that they have not received duplicative funding for proposed expenses from another federal funding source, including USDA grant programs such as the School Equipment Grant ([National School Lunch Program Equipment Assistance Grants](#)) or the [Patrick Leahy Farm to School program](#). Additionally, applicants must demonstrate that proposed expenses are not duplicative of funds received through the USDA's Special Supplemental Nutrition Program for Women, Infants, and Children (WIC). Applications should be specifically tied to nutrition and health outcomes for children and families, including enhancing healthy nutrition practices for participating families and children.

- **Food Service Upgrades**

- Modernization of kitchen facilities and related upgrades to ensure safe food preparation and storage, and opportunities to prepare fresh, whole foods on-site.
- Procurement of fresh, locally sourced, and nutritious food items, which may include transportation costs for delivering fresh ingredients to centers.
- Designated breastfeeding spaces, such as lactation rooms and breast milk storage at center-based programs to provide private and sanitary spaces for breastfeeding mothers.
- Programs receiving funding for facility renovations must follow all requirements for recording notices of federal interest as outlined in [45 CFR §1303.46](#).

- **Materials, Supplies, and Equipment**

- Materials and equipment for center-based, home-based, or family child care activities focused on healthy eating, such as cooking demonstration kits or supplies to create community or

- family gardens, greenhouses, and Indigenous seed hubs.
- Commercial-grade appliances (refrigerators and freezers for safe food storage; ovens, stoves, and microwaves for on-site meal preparation; dishwashers for sanitizing utensils and dishes).
- Food preparation tools, cookware and bakeware, and storage containers.
- Sanitation equipment and protective kitchen gear to ensure the safety of staff, children, and families during food preparation and cooking activities.
- Breastfeeding supplies for use in Head Start facilities, such as breast pumps, nursing pads, storage containers, or comfortable nursing chairs for designated breastfeeding spaces specifically designed to encourage breast feeding.
- Gardens or gardening supplies designed to foster farm-to-table strategies and ensure children are exposed to range of healthy food options through educational experiences.
- **Nutrition Education Resources**
 - Development of nutrition and breastfeeding education programming and curricula for children, families, and staff.
 - Training for staff on nutrition and breastfeeding best practices and dietary guidelines, aligned with USDA requirements and targeting improved outcomes for children and families.
 - Workshops, seminars, and community events for families on nutrition, breastfeeding, health, and wellness topics.
 - Healthy food during programming, including meals and snacks for children and families during parent and family engagement activities.
 - Building or enhancing partnerships around health and nutrition with local child care providers or other local resources families use for parenting supports.
- **Non-recurring Personnel Costs**
 - Consultations with specialized staff (such as registered dietitians or nutritionists) to develop and oversee meal plans that meet USDA guidelines and address the specific needs of children, such as special dietary needs, or provide nutrition counseling to families and staff.
 - Staff training and professional development, which may include nutrition education workshops to train staff on the importance of balanced diets and portion control, physical activity, and food safety, and how to prepare healthy meals and snacks efficiently. Staff training could also include sessions with mental health professionals to address emotional and behavioral challenges related to food insecurity or unhealthy eating habits, and provide counseling to children and families on stress management and its impact on nutrition.
 - Consultations with individuals who can promote physical activity and healthy lifestyle choices among children and staff, such as with [I Am Moving, I Am Learning](#), or develop programming that integrate nutrition and wellness into daily routines.
 - Community outreach coordinators to help programs set up partnerships with local farms, food banks, and health organizations to enhance nutrition services and organize events such as cooking classes and nutrition fairs for families.

Funding Requests

Grant recipients should engage in an assessment of programmatic and community nutrition and health needs that considers the immediate, interim, and long-term impacts and associated costs, understanding that one-time funds should be used for non-recurring expenses. If grant recipients pursue one-time supplemental funds to support personnel, for purposes such as those outlined above, we encourage consideration for whether these positions are short-term or if ongoing expenses can be built into program budgets moving forward. Application narratives must clearly delineate which of the following categories of funding are included in the request:

1. Food Service Upgrades
2. Materials, Supplies, and Equipment
3. Nutrition Education Resources

4. Non-recurring Personnel Fees

Each proposed grant activity should have clear timelines for execution and completion. Project completion timelines, including major activities within each phase, need to be clearly stated in the application. For categories 2–4 above, applicants must limit proposed expenses to evidence-based interventions or training. As part of their applications, grant recipients should provide the research and evaluations for the interventions they intend to use and describe how they will maintain fidelity to the model described in the research. Additionally, as mentioned in the section above, applicants for proposed funding must demonstrate that they have not received duplicative funding for proposed expenses from another federal funding source, including USDA grant programs such as the School Equipment Grant ([National School Lunch Program Equipment Assistance Grants](#)) or the [Patrick Leahy Farm to School program](#). Additionally, applicants must demonstrate that proposed expenses are not duplicative of funds received through the USDA's Special Supplemental Nutrition Program for Women, Infants, and Children (WIC).

Application Instructions

OHS is making funds available for nutrition and health supplements. **We encourage applications to be submitted as soon as possible, but no later than Friday, August 22 for the priority deadline.**

Applications will be reviewed on a rolling basis. Applications may continue to be considered on a rolling basis after the priority deadline of Friday, August 22, if funds are available.

To be considered, grant recipients must apply for supplemental funds through an application in the Head Start Enterprise System (HSES). Applications should be submitted using the "Supplement – Nutrition" application amendment. Applications submitted for nutrition purposes using a different application type will not be considered for this opportunity. Supplemental applications should include the following:

- SF-424
- SF-424A
- Program Narrative
- Budget Narrative
- Governing Body and Policy Council Approvals (if not possible to include with the application submission, these may be submitted prior to awards being made)

None of the nutrition and health supplemental funds awarded to grant recipients will be included in the calculation of the grant recipient's base grant in subsequent fiscal years. Nutrition and health supplemental funds are not subject to the allocation requirement of [Sec. 640\(a\)](#) of the Head Start Act.

In addition to all the information included in this P.I., grant recipients must also comply with all award terms and conditions.

Funding Considerations

OHS's priority is to promote high-quality nutrition services and healthy eating for enrolled children and families in Head Start programs. Awards will be based on how effectively the proposed model design fits the needs of the community to be served. ACF reserves the right to deny funding to any applicant that is presently designated as "high risk," probationary, or not in good standing, or has been debarred or defunded by any state or federal agency.

Through this funding opportunity, OHS is interested in reaching areas of greatest nutritional needs to facilitate the enhancement of services for families who would most benefit from services. ACF reserves the right to prioritize organizations based on their ability to demonstrate their community's need and provide sustainable approaches toward the ongoing provision of comprehensive nutrition services.

For questions regarding nutrition and healthy eating needs, please contact ohs_policy@acf.hhs.gov. For assistance submitting the application in HSES, contact help@hsesinfo.org or 1-866-771-4737.

We are committed to supporting your program as we work together to promote nutrition and healthy eating for Head Start children and families.

Thank you for your work on behalf of children and families.

/ Captain Tala Hooban /

Captain Tala Hooban
Acting Director
Office of Head Start

Migrant & Seasonal Head Start Program

Desarrollando Familias Fuertes

Usted está invitado a participar en esta serie de 3 talleres donde se hablará sobre los siguientes temas:

Presentado por el...

Centro de Abogacía de la Comunidad

Fechas:

miércoles, 13 de agosto, 2025

miércoles, 20 de agosto, 2025

miércoles, 27 de agosto, 2025

Hora: 7:00 p.m. – 8:15 p.m.

Lugar:

Centro Freedom

37 Holly Dr..

Freedom, CA 95019

(vea el mapa al otro lado de la hoja)

Información Adicional:

Se proveerá una cena ligera y cuidado de niños (2 años a 9 años).

ESTILOS DE PATERNIDAD Y COMUNICACIÓN

¿Qué clase de padre soy?

¿Cómo abrir la comunicación con mis hijos?

VALORES FAMILIARES

¿Qué valores fortalecen mi familia?

MANEJANDO EL ESTRÉS

¿Cómo influye el estrés en las relaciones familiares?



Si tiene alguna pregunta favor de comunicarse con el personal de Participación de Padres

Irene Herrera-Noh, María E. Náñez o Imelda Rodriguez
al:

(831) 728-6955 ext. 2721, 2720 o 2735