



Del Paso Elementary

English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time (*Fecha & Hora*) 04/15/2026 4:00 PM

Location (*Ubicación*) 590 Morey Ave, Sacramento, CA 95838

Zoom Link (*Enlace de Zoom*)

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

Officers / Funcionarios	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
<p>*Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC. <i>* Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.</i></p>	
Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
Principal: <i>Directora(a):</i> Mwongeli Mutua	Yes (Si)
Vice Principal: <i>Sub Director/a:</i> NA	No
Academic Intervention Specialist, Bilingual: Argie Rarick <i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i>	Yes (Si)
Family Community Liaison: NA <i>Enlace Comunitario Familiar:</i>	No
Bilingual Para: <i>Asistente Bilingüe:</i> NA	No
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	

Parents, Guardians, Community Members
Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad

AGENDA

ITEM <i>ARTÍCULO</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Minutes <i>Minutas</i>
Call to Order / Sign in sheet <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i> 4:00 PM Total Members in Attendance: 2 <i>Total de Miembros Presentes:</i>
Review Agenda <i>Repasar Agenda</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Summary of Comments <i>(Resumen de Comentarios)</i> No attendance. Move to next meeting.
Review / approve minutes from last meeting <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Minutes/Actas Person <i>Persona:</i> Next meeting Second <i>Se secundó:</i> Next meeting In favor <i>A favor :</i> 0 Oppose <i>En contra:</i> 0 Abstain <i>En abstención:</i> 0 Motion: Pass or Fail: Fail <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>

<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>ELPAC preparation: https://docs.google.com/presentation/d/1cQfNN6L5tyBgav2vl19Fh0G1YE_SN082Zxz7KWcP2f4/edit?usp=sharing</p> <p>Additional information.</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>No attendance. Move to next meeting.</p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>ELPAC for Parents: https://docs.google.com/presentation/d/1YsqM-ppm9woLJ1jDxENMeu9BIBY0bllZ0wdBCkuS61Y/edit?usp=sharing</p> <p>Additional information.</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>No attendance. Move to next meeting.</p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>Needs Assessment results.</p> <p>Parent Survey: https://docs.google.com/document/d/1Eq5P86yXCmr4ROkeN01jR5_NgQ5sIWUZn1WGwbE2UXc/edit?usp=sharing</p> <p>Needs Assessment: https://docs.google.com/document/d/136ngHyIW PwQo6azfHqIYAuqn2aLcmKW1pxB9oqXXntw/edit?usp=sharing</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>No attendance. Move to next meeting.</p>

<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p>	<p>President/ Chairperson & Principal</p> <p><i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken</p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p>	<p>President/ Chairperson & Principal</p> <p><i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken</p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p>	<p>President/ Chairperson & Principal</p> <p><i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken</p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>

<p>DELAC Reporting <i>Informes DELAC</i></p>	<p>DELAC Representative <i>Representante DELAC</i></p>	<p>Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) No attendance. Move to next meeting.</p>
<p>Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) <i>Otra Presentación:</i> (temas solicitados por miembros del ELAC)</p>	<p>Principal Director/a</p>	<p>Summary of Presentation (<i>Resumen de Presentación</i>) No attendance. Move to next meeting.</p>
<p>Other Committee Reports (if needed): SSC, PTA, LCAP, Etc. <i>Otros Informes del Comité</i> (si es necesario): <i>SSC, PTA, LCAP, Etc.</i></p>	<p>SSC, PTA or Other Representatives <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i></p>	<p>Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) No attendance. Move to next meeting.</p>

<p>Public Comment (2 minutes per speaker) <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i></p>	<p>Secretary <i>Secretario/a</i></p>	<p>Summary of Comments (Resumen de Comentarios) No attendance. Move to next meeting.</p>
<p>Announcements: <i>Anuncios:</i></p>	<p>Principal <i>Director/a</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> No attendance. Move to next meeting.</p>
<p>Adjournment: <i>Aplazamiento:</i></p>	<p>Chairperson <i>Presidente</i></p>	<p>Time: <i>Hora:</i> 4:05 PM</p>

<p>Next meeting date: <i>Fecha de próxima reunión:</i></p>	<p>05/13/2026</p>	<p>4:00 PM</p>
--	-------------------	----------------