Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program
294 Green Valley Rd. ▪ 2nd Floor ▪ Watsonville ▪ CA 95076 ▪ (831) 728-6955

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de la Mesa Directiva – Board Room
Videoconferencia ~ Video Conference
Click Here to Join Zoom Meeting
5 de noviembre, 2026 ~ November 5, 2026
6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia
Sign-in/Attendance Records

Agenda

1) **Bienvenida/ Welcome:** Miguel Pérez Luna, presidente/President 7:00 - 7:05 p.m.
a) Establecer *quórum*/Establish Quorum

2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 7:05 – 7:15 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.
Asunto de acción / Action item

b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 1 de octubre de 2026
October 1, 2026 Meeting
Asunto de acción / Action item

4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 24 de octubre, 2026** 7:30 - 7:35 p.m.
Report from Policy Council Members – October 24, 2026 **5 min.**

5) **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres** 7:35 - 7:50 p.m.
Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings **15 min.**
Forma: Reporte del Representante al Comité de Política
Form: Representative's Report to Policy Committee
Imelda Rodriguez, especialista en educación de padres/Parent Education Specialist

6) **Reporte del director del programa – Director's Report** 7:50 - 8:00 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/ **10 min.**
see written report including safety and supervision practices)
Jose Rocha, director/Director

7) **Reporte Financiero/Financial Report** 8:00 - 8:10 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) **10 min.**
Blanca Melgoza, supervisora de operaciones del programa/Program Operations Supervisor

8) **Revisión del Presupuesto #2 del Año Fiscal 2026-2027** 8:10 - 8:20 p.m.
FY 2026-2027 Budget Revision #2
Jose Rocha, director/Director
Asunto de acción / Action item

9) **Revisión del Presupuesto #1 y #2 de la Porción No Federal - Año Fiscal 2026-2027** 8:20 - 8:30 p.m.
FY 2026-2027 Budget Revision #1 and #2 - Non Federal Share
Jose Rocha, director/Director
Asunto de acción / Action item

10) **Revisión del Presupuesto #3 - Solicitud para Exención de la Porción No Federal 2026-2027** 8:30 - 8:40 p.m.
Budget Revision #3 - 2026-2027 Non Federal Share Waiver Request
Jose Rocha, director/Director
Asunto de acción / Action item

11) **Reporte de la Revisión Anual de Monitoreo (8/31/26-9/4/26) y Plan de Acción Correctivo** 8:40 – 8:50 p.m.
Annual Monitoring Review Report (8/31/26-9/4/26) and Corrective Plan of Action
Jose Rocha, director/Director
Asunto de acción / Action item

12) **Temas Educativos para Padres Temporada 2027** 8:50 – 9:00 p.m.
Parent Education Topics 2027 Season
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/Parent Involvement Supervisor

13) **Composición del Comité de Política/Policy Committee Composition** 9:00 – 9:15 p.m.
- ➢ **Reemplazar a la Secretaria del Comité de Política**
  Replace Policy Committee Secretary
- ➢ **Elegir Alternantes al Comité Ejecutivo (juntas fuera de temporada)**
  Elect Alternates to the Executive Committee (off season meetings)
  Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/Parent Involvement Supervisor
  Asunto de acción / Action item

14) **Presentación de Reconocimientos/Presentation of Recognitions** 9:15 – 9:25 p.m.
- ➢ **Representantes al Comité de Política/Policy Committee Representatives**
- ➢ **Representante de la Comunidad/Community Representatives**

15) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 9:25 – 9:30 p.m.
- No hay actas disponibles para reportar en esta junta/No minutes available to report for this meeting

Jessica Carrasco **5 min**

16) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 9:30 – 9:35 p.m.
1. Junta del Comité Consejero de Salud y Discapacidades - 17 de diciembre 2026 de 12:00 p.m. a 1:30 p.m.
   Health & Disabilities Advisory Committee Meeting - November 17, 2026 from 12:00 p.m. to 1:30 p.m.

17) **Fecha de la próxima junta:** 9:35 – 9:40 p.m.
jueves, 3 de diciembre, 2026 – salón de la mesa directiva, **Hora: 6:30 p.m.**
Next Meeting:
Thursday, December 3, 2026 – Board Room, **Time: 6:30 p.m.**

18) **Clausura – Adjournment** 9:40 – 9:45 p.m.
Asunto de acción/ Action item

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.

Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

Junta del Comité de Política
jueves, 1 de octubre de 2026

ACTA

1. **Bienvenida:**
   Siendo las 7:00 p.m. la secretaria del Comité de Política, Liliana Díaz, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 14 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**
   No hubo comentarios del público.

3. **a) Agenda:**
   La Sra. Liliana Díaz dio lectura a la agenda y fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Mónica Rocha y siendo secundada por el Sr. Sergio Reyes.

   b1.) Repaso del Acta
   Se dio lectura al acta del 15 de septiembre, 2026. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Gloria León y siendo secundada por el Sr. Oscar Salvador.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política – junta del 26 de septiembre, 2026**
   El Sr. Sergio Reyes, representante al consejo de política, reportó que se dio información sobre los cambios a las normas de Head Start que se están proponiendo. El Sr. Abel Ayala y la Sra. Mónica Rocha compartieron que tuvieron una presentación sobre cómo apoyar la salud socioemocional de los niños.

5. **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres**
   Imelda Rodríguez, especialista en educación de padres, explicó el proceso para reportar las actividades del comité local de padres. Los Representantes al Comité de Política tuvieron la oportunidad de dar un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su comité local.

6. **Reporte del Director del Programa (ver reporte escrito)**
   El director repasó el reporte de octubre de 2026.

   Inscripción de niños
   Hasta el 30 de septiembre se han servido a 804 niños. Esta cifra supera la matrícula financiada. También se han servido a 94 niños con un plan de educación especial.

   Personal
   Próximamente se anunciará el puesto de coordinador de casas de cuidado infantil familiar y empezará el proceso de reclutamiento.

   Contratos
   Un total de 19 proveedores darán servicio a 88 niños en el programa de invierno. La agencia concesionaria aprobó 10 espacios adicionales para el programa de invierno.

   Calendario de Actividades y Servicios

El último día de servicios en las casas de cuidado infantil familiar será el jueves, 22 de octubre de 2026. El último día en centros será el miércoles, 28 de octubre de 2026.

Monitoreo
No hay reporte.

Seguridad y Prácticas de Supervisión
La agencia concesionaria estará llevando a cabo visitas de salud y seguridad durante el programa de invierno.

7. **Reporte Financiero**
Blanca Melgoza, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de agosto 2026. Se repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 51.10%. También reportó que se ha generado el 38.60% del presupuesto de fondos no federales. Además, se repasaron los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

8. **Solicitud Anual de Fondos para el 2027-2028**
Plan de Servicios del Programa 2027
José Rocha, director, repasó el plan de servicios del programa para el 2027-2028. El plan incluye los espacios potenciales para centros y casas por un total de 800 espacios. El plan también incluye el número días de servicios y fechas propuestas para la temporada de servicios. José explicó que hubo un cambio en la cantidad de espacios designados para las casas de cuidado infantil, de 403 a 429 para la temporada de mayo a octubre. Esto significa que más niños recibirán servicios durante la temporada regular del programa. El cambio se hizo basado en los datos de inscripción del 2026. El programa de invierno servirá a un total de 78 niños.

La Sra. Inés Morales dio la moción para aprobar el plan de servicios del programa. Fue secundada por la Sra. María de Jesús Peralta y aprobada por unanimidad.

Presupuesto
José Rocha, director, repasó el presupuesto federal básico, el presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica y el presupuesto de la porción no federal 2027-2028. Este año, los sindicatos negociaron un aumento de salario para el personal certificado y clasificado. José explicó que los salarios de los puestos del programa los dicta el distrito escolar y que para el 2027-2028 el distrito dará una contribución al presupuesto del programa para balancear el presupuesto. José también repasó las categorías donde se hicieron recortes para balancear el presupuesto.

El Sr. Tadeo Galicia dio la moción para aprobar los presupuestos del programa. Fue secundada por la Sra. Eloisa Hernández y aprobada por mayoría.

Plan y Presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica para el 2027-2028
José Rocha repasó los temas en el plan de entrenamiento que se ofrecerán al personal y proveedores. Estos temas apoyan las metas del programa y los requisitos de Head Start. Para el 2027-2028, el presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica estará destinado para cubrir una porción del salario de la mentora de instrucción.

La Sra. Mónica Rocha dio la moción para aprobar el plan y presupuesto de asistencia técnica. Fue secundada por la Sra. Liliana Díaz y aprobada por unanimidad.

Metas y Objetivos Año 4 de 5 (Años de subvención 2024-2029)
José Rocha repasó las metas y objetivos del programa del año 4 de la subvención de cinco años 2024-2029. Las metas y objetivos son parte de la solicitud de fondos del programa y se identifican basado en las necesidades del programa. El programa ha identificado cinco metas para apoyar las siguientes categorías: educación de los niños, apoyo a los padres e impacto a las comunidades. José repasó las siguientes metas:

1. Promover la competencia social y emocional en los niños.
2. Mejorar la calidad de las interacciones entre niño-maestra dentro de los ambientes de aprendizaje.
3. Promover hábitos saludables con el fin de abordar las necesidades de los niños preescolares inscritos en el programa que están categorizados con sobrepeso y obesos.
4. Aumentar la capacidad y empoderamiento de los padres al proveerles oportunidades para participar en la educación de sus hijos.
5. Aumentar la disponibilidad de espacios para servir a niños y familias elegibles en la comunidad.

La Sra. Inés Morales dio la moción para aprobar las metas y objetivos 2027-2028. Fue secundada por el Sr. José Fernando Luna y aprobada por unanimidad.

9. **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva**
Se compartieron las minutas de la reunión de la mesa directiva que se llevó a cabo el 15 de julio de 2026.

10. **Preguntas/Otros**
No hubo.

11. **Fecha de la Próxima Junta**
La fecha de la próxima junta será el jueves, 5 de noviembre, 2026 a las 7:00 p.m. en el salón de la mesa directiva.

12. **Clausura**
La junta se dio por terminada a las 8:50 p.m. dando la moción la Sra. Mónica Rocha, siendo secundada por la Sra. Nelly Vera y aprobada por unanimidad.

November 5, 2026

Programa Head Start Migrante y de Temporada

Reporte del Director

Inscripción de Niños

Hasta el 31 de octubre de 2026, el programa ha brindado servicios a 815 niños, superando su matrícula financiada. Además, 100 de los niños inscritos tienen alguna discapacidad, lo que representa el 12.27% de la inscripción total y supera el requisito del 10% del programa. El reclutamiento para la temporada 2026 continúa abierto.

Finanzas

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Las Especialista de FCCH continúa realizando visitas mensuales de salud y seguridad a los sitios para garantizar que los entornos sean seguros para los niños.

Aprenda acerca de prácticas de seguridad con niños pequeños accediendo a la página web de Head Start: eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad. Ahí usted podrá seleccionar temas apropiados de acuerdo a los temas de su interés.

Monitoreo

No hay reporte de monitoreo que reportar.



Personal

El puesto de Coordinador del Casas de Cuidado Infantil Familiar ya fue publicado y actualmente se encuentra en proceso de reclutamiento.

Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Un total de 20 proveedores están dando servicios a 95 niños en el Programa de Invierno.

Calendario de Actividades y Servicios

Entrenamiento de Proveedores de invierno: 11/14/2026

Para más información *llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con el director.*

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Politicas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD) **[Migrant Head Start]** ***septiembre 2026***

804 Niños Acumulados | **647** Familias Acumuladas | **121** Maestras

Tipo de Elegibilidad

(#)		(%)
25	Niños Sin Hogar	3%
2	Niños en Adopcion Temporal	0%
564	Recibe Asistencia Pública	70%
139	Ingresos por Debajo del Nivel de Pobreza Federal	17%
74	Ingresos por Encima del Nivel de Pobreza Federal	9%

Niños con Discapacidades

(#)		(%)
96	**Discapacidades** *(acumulados; minimo 10%)*	12%

de niños con una evaluación de discapacidad pendiente: **7**

Evaluacion del Desarollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos

(#)		(%)
217	**Nuevos Niños(as) Inscritos** *(acumulados)*	27%
200	**Recibio Evaluacion <45 dias** *de los Nuevos Niños(as) Inscritos*	92%

Salud de los Niños

(#)		(%)
804	**Tiene Seguro Médico**	100%
781	**al Dia Con el Cuidado de Salud Preventivo**	97%
158	**Condición de Salud Crónica**	20%
156	**Recibieron Tratemiento Médico** *de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas*	99%
804	**al Dia con las Vecunas** *También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad*	100%
804	**Acceso a Servicios Dentales**	100%
781	**Completaron Exámenes Dentales Profesional**	97%
232	**Recibio Tratemiento Dental** *(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)*	96%
273	**BMI Saludable** *(los niños menores de 3 años están excluidos)*	51%

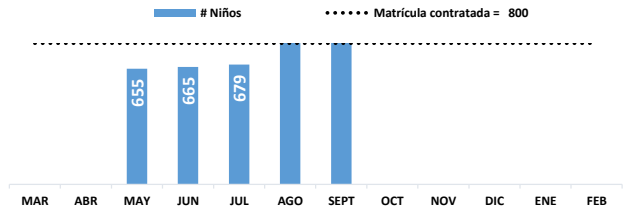
Educación del Personal

# Personal		% llenan los requisitos minimo de educación
15	**Maestras de la Clase Prescolar: BA+**	33%
	Maestras de la Clase Prescolar: AA+ *(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.).*	100%
8	**Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar: CDA+**	100%
27	**Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequenos: CDA+**	100%
71	**Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+**	100%

(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior.CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles)

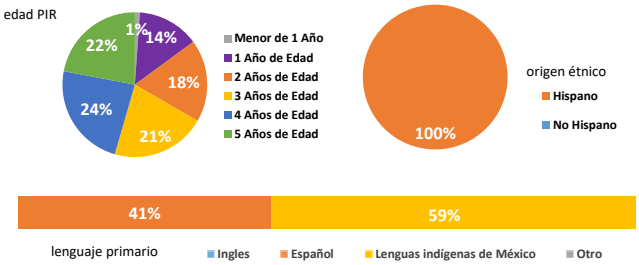
(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).

Matrícula Cumulativa de Niños

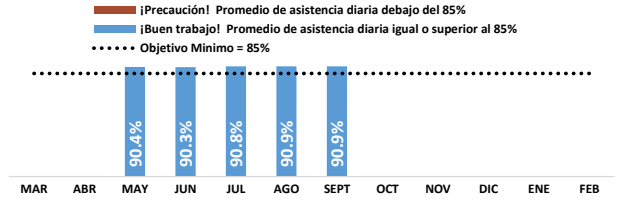


de niños en la lista de espera al último día del mes del informe: **114**

Demografía de los Niños Matriculados

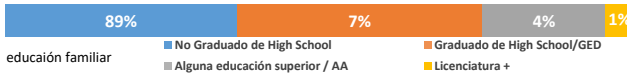


Promedio de Asistencia Diaria

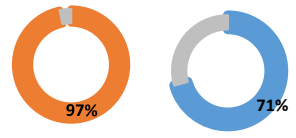


% de niños **crónicamente ausentes** (ausente más del 10% de los días de clase): **38%**

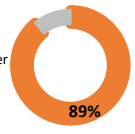
Información Familiar



participa en programas de asistencia alimentaria



recibió servicios sociales para promover resultados familiares



simbolo clave:

★ = **¡Buen trabajo!** *Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start*

⚑ = **¡Precaución!** *Resultados más bajos de lo esperado*

✖ = **¡Tomar acción!** *No cumple con las regulaciones de Head Start*

Fuentes: (1) Informe de datos actualizados del programa (PIR), (2) COPA #201 (asistencia), (3) COPA #241S (ausentismo crónica), (4) COPA #411 (Incapacidades pendientes), (5) COPA #800N (para ninos, filtrado por actualmente elegibles). Todos los datos son acumulativos al mes del informe, a menos que se indique lo contrario.

November 5, 2026



Migrant & Seasonal Head Start

Director's Report

Child Enrollment

As of October 31, 2026, the program has served 815 children, exceeding its funded enrollment. Additionally, 100 enrolled children have a disability, representing 12.27% of total enrollment and surpassing the program's 10% requirement. Recruitment for the 2026 season remains ongoing.

Finances

For details, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Safety and Supervision Practices

The FCCH Specialists continue to conduct monthly provider health and safety site visits to ensure environments are safe for children.

Learn about safety practices with young children by accessing the Head Start website: eclkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

Monitoring

The is no program monitoring to report.



Staffing

The Family Child Care Home Coordinator position has been posted, and recruitment is currently underway.

Contracts - Includes Family Child Care Providers

A total of 20 providers are delivering services to 95 children in the Winter Program.

Calendar of Activities and Services

Winter program FCCH Provider Training: 11/14/26

For additional information *call (831) 728-6955 and request to speak to the Director.*

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD) **[Migrant Head Start]** ***September 2026***

804 cumulative children | **647** cumulative families | **121** teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
25	Homeless Children	3%
2	Foster Children	0%
564	Receives Public Assistance	70%
139	Income Below Federal Poverty	17%
74	Income Above Federal Poverty	9%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
96	Disabilities *(cumulative; minimum 10%)* ★	12%

# of children with a Disability Assessment **PENDING**: **7**

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
217	New Enrollees *(cumulative)*	27%
200	Received Screening <45 Days ★ *(Of new enrollees)*	92%

CHILDREN'S HEALTH

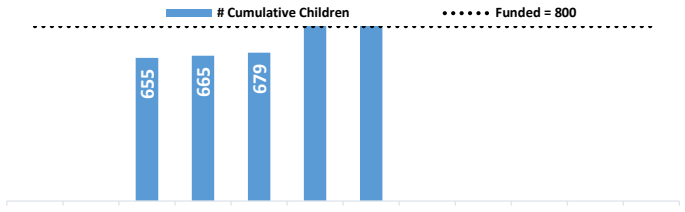
(#)		(%)
804	Has Health Insurance ★	100%
781	EPSDT Up-to-Date ★	97%
158	Chronic Health Condition	20%
156	Received Medical Treatment ★ *(Of children with diagnosed chronic health conditions)*	99%
804	Immunizations Up-to-Date ★ *(Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)*	100%
804	Access to Dental Care ★	100%
781	Completed Dental Exam ★	97%
232	Received Dental Treatment ★ *(Of children who needed dental treatment other than*	96%
273	Healthy BMI ⚑ *(Children under 3 years are excluded)*	51%

STAFF EDUCATION

# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
15	Preschool Teacher: BA+	33%
	Preschool Teacher: AA+ ★ *(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).*	100%
8	Preschool Assistant: CDA+ ★	100%
27	Infant/Toddler Teacher: CDA+ ★	100%
71	Family Child Care Provider: CDA+ ★ *(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program or*	100%

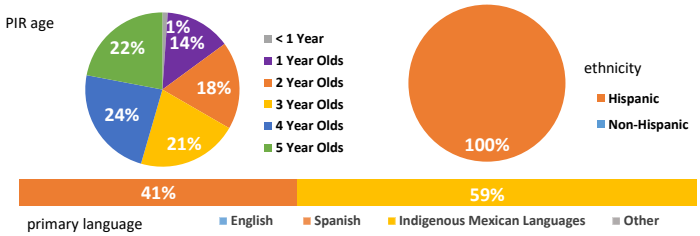
All staff should meet minimum education requirements for their position.

CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN

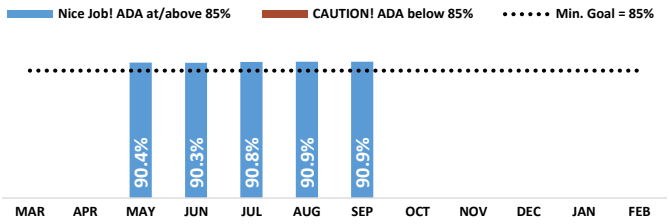


# of children on **WAITING LIST** as of the last day of the report month: **114**

DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN



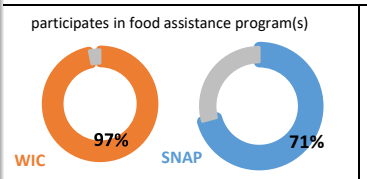
AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)

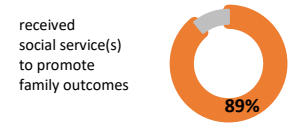


% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): **38%**

FAMILY INFORMATION







symbol key:

★ = **Nice job!** *Meets or exceeds Head Start regulations or expectations*

⚑ = **Caution!** *Results lower than expected*

✖ = **Take Action!** *Does not meet Head Start regulations*

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Absence), (4) COPA #411 (Suspected Disabilities), (5) COPA #800N (for children, filtered by Currently Eligible)
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2026-2027

September

FINANCIAL REPORT

Includes:

- Credit card expenditures
- Center meals
- Enrollment

Reporte Financiero

Septiembre

2026-2027

Incluye:

- Gastos de tarjeta de crédito
- Alimentos servidos en los centros
- Inscripción

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2026-2027
Fondos Basicos
Septiembre del 2026

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	*Personal*	$ 3,964,117	$ 2,399,506.90	$ 517,367.04	$ 2,916,873.94	$ 1,047,243	73.58%
6b	*Beneficios*	$ 3,283,278	$ 1,785,854.21	$ 412,300.06	$ 2,198,154.27	$ 1,085,124	66.95%
6c	*Viajes fuera del area*	$ 14,939	$ 6,745.46	$ -	$ 6,745.46	$ 8,194	45.15%
6d	*Equipo (Mas de $5,000)*	$ -	$ -	$ 59,534	$ 59,534	$ (59,534)	
6e	*Articulos y Suplementos*	$ 235,729	$ 188,157.94	$ -	$ 188,157.94	$ 47,571	79.82%
6f	*Contratos (Pagos de proveedores)*	$ 3,912,690	$ 1,502,443.00	$ 583,259.00	$ 2,085,702.00	$ 1,826,988	53.31%
6g	*Renovaciones*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Costos del Distrito/Administrativos*		$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Otros Servicios/Costos de Operacion*	$ 311,174	$ 128,341.72	$ 16,087.48	$ 144,429.20	$ 166,745	46.41%
6j	*Costos Indirectos*	$ 514,593	$ 241,907.93	$ 55,599.17	$ 297,507.10	$ 217,086	57.81%
6k	*Total*	$ 12,236,520	$ 6,252,957	$ 1,644,147	$ 7,897,104	$ 4,339,416	64.54%

Fondos No Federales

	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	$ 3,071,730	$ 1,185,626	$ 340,748.65	$ 1,526,374.81	$ 1,545,355.19	49.69%

Costos Administrativos

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	$ 1,449,903	$ 392,199	$ 184,019	$ 576,219	$ 873,684	39.74%

Otros Ingresos

	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**
Programa de Comida	$ 117,367	$ 29,200	$ 146,568	$ -
Interés	$ -	$ -	$ -	$ -
Otro (especificar)	$ -	$ -	$ -	$ -
Total	$ 117,367	$ 29,200	$ 146,568	$ -

Comidas

	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total
Cantidad de comidas para el mes	2694	2722	4382	9,798

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2026-2027 Financial Activity Report
Basic Funds
September 2026

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	*Personnel*	$ 3,964,117	$ 2,399,507	$ 517,367.04	$ 2,916,874	$ 1,047,243	73.58%
6b	*Fringe Benefits*	$ 3,283,278	$ 1,785,854	$ 412,300.06	$ 2,198,154	$ 1,085,124	66.95%
6c	*Travel (Out of Area)*	$ 14,939	$ 6,745	$ -	$ 6,745	$ 8,194	45.15%
6d	*Equipment (over $5,000/unit)*	$ -	$ -	$ 59,534	$ 59,534	$ (59,534)	
6e	*Supplies*	$ 235,729	$ 188,158	$ -	$ 188,158	$ 47,571	79.82%
6f	*Contracts (Provider Payments)*	$ 3,912,690	$ 1,502,443	$ 583,259.00	$ 2,085,702	$ 1,826,988	53.31%
6g	*Renovations*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Other Services (not subject to indirect)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*All Other Services/Oper. Expenses*	$ 311,174	$ 128,342	$ 16,087.48	$ 144,429	$ 166,745	46.41%
6j	*Indirect Costs*	$ 514,593	$ 241,908	$ 55,599.17	$ 297,507	$ 217,086	57.81%
6k	*Total*	$ 12,236,520	$ 6,252,957	$ 1,644,147	$ 7,897,104	$ 4,339,416	64.54%

	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share	$ 3,071,730	$ 1,185,627	$ 340,749	$ 1,526,376	$ 1,545,354	49.69%

Administrative Costs

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs	$ 1,449,903	$ 392,200	$ 184,019	$ 576,219	$ 873,683.67	39.74%

Other Income

	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**
Food Program	$ 117,367	$ 29,200	$ 146,568	$ -
Interest	$ -	$ -	$ -	$ -
Other (Specify)	$ -	$ -	$ -	$ -
Total	$ 117,367	$ 29,200	$ 146,568	$ -

Meals

	Breakfast	Lunches	Snacks	Total
Number of Meals for the Month	2694	2722	4382	9,798

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Reporte Financiero del 2026-2027
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
Septiembre del 2026

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	*Personal*	$ 48,280	$ 8,928.16	$ 4,464	$ 13,392	$ 34,888	27.74%
6b	*Beneficios*		$ -	$ -	$ -	$ -	
6c	*Viajes fuera del area*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6d	*Equipo (Mas de $5,000)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6e	*Articulos y Suplementos*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6f	*Contratos (Pagos a proveedores)*	$ -	$ -		$ -	$ -	
6g	*Renovaciones*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Costos del distrito/administrativos*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*Otros servicios/costos de operacion*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6j	*Costos Indirectos*	$ 2,120	$ 312.49	$ 156	$ 469	$ 1,651	22.11%
6k	*Total*	$ 50,400	$ 9,241	$ 4,620	$ 13,861	$ 36,539	27.50%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2026-2027 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds
September 2026

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	*Personnel*	$ 48,280.00	$ 8,928.16	$ 4,464.08	$ 13,392.24	$ 34,887.76	27.74%
6b	*Fringe benefits*			$ -	$ -	$ -	
6c	*Travel (Out of Area)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6d	*Equipment (over $5,000/unit)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6e	*Supplies*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6f	*Contracts (Provider Payments)*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6g	*Renovations*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*District/Administrative Fees*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6h	*All Other Services/Oper. Expenses*	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
6j	*Indirect Costs*	$ 2,120	$ 312.49	$ 156.24	$ 468.7	$ 1,651.27	22.11%
6k	*Total*	$ 50,400	$ 9,241	$ 4,620	$ 13,861	$ 36,539	27.50%

Pajaro Valley Unified School District

Migrant and Seasonal Head Start Program

2026-2027 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT
REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2026-2027

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido segun la Norma de Ejecucion # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, seccion 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	**Purpose** Propósito de la Compra	**Amount Spent Cantidad Gastada**
3/20/2026	Equipment service/Servicio de equipo	$ 39.96
3/26/2026	Maintenance & Repairs/ Mantenimiento y reparaciones	$ 212.05
4/8/2026	Parent Involvement/ participación de los padres	$ 113.91
4/11/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	$ 34.67
4/11/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	$ 34.67
4/23/2026	Equipment service/Servicio de equipo	$ 48.18
4/24/2026	Equipment service/Servicio de equipo	$ 28.91
5/8/2026	Mandatory training for the license/Capacitaciones obligatorias para la licencia	$ 54.85
5/9/2026	Mandatory training for the license/capacitaciones obligatorias para la licencia	$ 4.85
5/19/2026	Equipment service/Servicio de equipo	$ 24.08
5/19/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	$ 205.48
5/20/2026	Equipment service/Servicio de equipo	$ 39.96
6/3/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	$ 61.43
6/6/2026	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	$ 25.22
6/17/2026	Equipment service/Servicio de equipo	$ 29.97
7/8/2026	Equipment service/Servicio de equipo	$ 139.86
7/22/2026	Equipment service/Servicio de equipo	$ 39.96
7/29/2026	Maintenance & Repairs/ Mantenimiento y reparaciones	$ 21.90
7/29/2026	Maintenance & Repairs/ Mantenimiento y reparaciones	$ 6.56
8/4/2026	Equipment service/Servicio de equipo	$ 139.86
8/19/2026	Equipment service/Servicio de equipo	$ 49.95
8/24/2026	Equipment service/Servicio de equipo	$ 164.80
8/28/2026	Equipment service/Servicio de equipo	$ 129.87
9/14/2026	Parent Involvement/ participación de los padres	$ 227.88
9/16/2026	Equipment service/Servicio de equipo	$ 19.98

Pajaro Valley Unified School District

Migrant and Seasonal Head Start Program

Date of Purchase Fecha de Compra	**Purpose** Propósito de la Compra	**Amount Spent** **Cantidad Gastada**
	Total credit card expenditures from March 1, 2026 to September 30, 2026 **Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2026 al 30 de septiembre del 2026**	**$ 1,898.81**

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2026/2027 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2026/2027

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comite de Politica.

September/septiembre 2026	Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos
Breakfast/Desayuno	**2,694**
AM Supplements/Bocadillos por la mañana*	**2,722**
Lunches/Almuerzo	**2,191**
PM Supplements/Bocadillos por la tarde	**2,191**

*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2026-2027 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos
As of 9/30/2026 / Hasta el 9/30/2026

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

	ENROLLMENT & ATTENDANCE **MATRICULA Y ASISTENCIA**	
1	**Funded Enrollment - *Matrícula contratada***	**800**
2	**Current Enrollment - *Matrícula Actual***	
4	Total Current Enrollment - Children *Matrícula actual - niños*	**625**
5	**Cumulative Enrollment - *Matrícula Cumulativa***	
7	Total Cumulative Enrollment - Children *Total de matrícula cumulativa - niños*	**804**
8	% of Contract Met *% de contrato cumplido*	100.5%
9	**Attendance - *Asistencia*** Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care *Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar*	
	DISABILITIES **DISCAPACIDADES**	
14	**Disabilities - *Discapacidades*** Number of Cumulative Children with Disabilities *Cantidad cumulativa de niños con discapacidades*	96
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) #(Funded) *% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)*	**12.0%**

STANISLAUS COUNTY OFFICE OF EDUCATION
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro
2026-2027
COMPARACIÓN DE PRESUPUESTOS
Revisión del Presupuesto #2

Nombre de la Agencia Delegada/Subcontratista: PVUSD-Migrant & Seasonal Head Start

		Presupuesto Actual Aprobado	Cambios Netos	Presupuesto Revisado
6a	Personal	3,964,117	0	3,964,117
6b	Beneficios	3,283,278	(34,310.44)	3,248,968
6c	Viajes	14,939	(8,194)	6,745
6d	Equipo <5,000		8,678	8,678
6e	Materiales	235,729	176,100	411,830
6f	Contratos	3,912,690	-	3,912,690
6g	Renovaciones mayores/construcción		-	-
6h	Otros	311,174	195,264	506,437
	Costo Directo	11,721,927	337,538.16	12,059,465
6i	Indirecto 4.39%	514,593	14,817.94	529,411
	Total	**12,236,520**	**352,356.10**	**12,588,875.60**

Explicación de la variación/cambios solicitados:
Esta revisión del presupuesto refleja un aumento total otorgado de $352,356.10 para el presupuesto básico de MSHS. Este aumento se debe a dos ajustes clave: $214,139 para dar servicios en 14 espacios adicionales en el programa de invierno (cubriendo los costos de pago al proveedor por los servicios y el aumento en el costo de los materiales educativos) y fodos de una sola vez de $138,217 para apoyar necesidades prioritarias de currículo, salud y seguridad y mejoras a las instalaciones.

			Cambios
6a	Ningún Cambio		0
6b	Aumento Neto	Disminución neta derivada de vacantes de personal durante la temporada.	(34,310)
6c	Ningún Cambio	Disminución neta para cubrir mejoras a las instalaciones.	(8,194)
6d	Ningún Cambio	Aumento neto para comprar un aparato de detección visual.	8,678
6e	Ningún Cambio		-
6e	Ningún Cambio	Aumento neto para comprar muebles para los salones y materiales de currículo para apoyar las metas de preparación escolar, así como para cubrir los aumentos en los costos de	176,100
6f	Ningún Cambio		-
6g	Ningún Cambio		-
6h	Ningún Cambio	Aumento neto para cubrir mejoras a las instalaciones incluyendo reparaciones a las paredes, puertas nuevas, persianas, pintura, alfombra y gabinetes.	195,264
6i	Aumento Neto	El incremento neto se atribuye al monto total de los fondos recién otorgados.	14,818
Total			**352,356.10**

Sección de Aprobación	
Director de Head Start de la Agencia:	**Fecha:**
Director Ejecutivo de la Agencia:	**Fecha:**
Aprobación del Comité de Política:	**Fecha:**
Aprobación de la Mesa Directiva:	**Fecha:**
Director de Agencia del Destinatario:	**Fecha:**

Note: ***Any changes to category 6d require the Bid Documentation Form.***
For any Renovations/Repairs refer to the required Contractors Checklist Form.

STANISLAUS COUNTY OFFICE OF EDUCATION
Pajaro Valley Unified School District
2026-2027
BUDGET COMPARISON
Budget Revision #2

Delegate/Subcontractor Agency Name: PVUSD-Migrant & Seasonal Head Start

		Currently Approved Budget	Net Changes	Revised Budget
6a	Personnel	3,964,117	0	3,964,117
6b	Fringe	3,283,278	(34,310.44)	3,248,968
6c	Travel	14,939	(8,194)	6,745
6d	Equipment > $5,000		8,678	8,678
6e	Supplies	235,729	176,100	411,830
6f	Contracts	3,912,690	-	3,912,690
6g	Major Renovations/Construction		-	-
6h	Other	311,174	195,264	506,437
	Total Direct	11,721,927	337,538.16	12,059,465
6i	Indirect 4.39%	514,593	14,817.94	529,411
	Total	**12,236,520**	**352,356.10**	**12,588,875.60**

Explanation of requested variance/changes:
This budget revision reflects a total award increase of $352,356.10 for the basic MSHS budget. This increase is driven by two key adjustments: $214,139 to serve 14 additional slots in the winter program (covering provider payment costs for service delivery and rising instructional supply costs) and a one-time award of $138,217 to support priority needs across Curriculum, Health & Safety, and Facility Improvement.

			Changes
6a	Net Increase:		0
6b	Net Decrease:	Net decrease resulting from staff vacancies during the season.	(34,310)
6c	Net Decrease:	Net decrease to cover facility improvements.	(8,194)
6d	Net Increase:	Net increase to purchase one Vision Screener.	8,678
6e	No Change		-
6e	Net Increase:	Net increase to purchase classroom furniture and curriculum materials to support school readiness goals, as well as to cover rising supply costs.	176,100
6f	No Change		-
6g	No Change		-
6h	Net Increase:	Net increase to cover facility upgrades including wall repairs, new doors, blinds, paint, carpet, and cabinetry.	195,264
6i	Net Increase:	The net increase is attributable to the total amount of newly awarded funds.	14,818
Total			**352,356.10**

Approval Section	
Agency Head Start Director:	**Date:**
Agency Executive Director:	**Date:**
Policy Committee Approval:	**Date:**
Board Approval:	**Date:**
Recipient/Contractor Director:	**Date:**

Note: ***Any changes to category 6d require the Bid Documentation Form.***
For any Renovations/Repairs refer to the required Contractors Checklist Form.

2026-2027
Presupuesto de la Porción No Federal
REVISIÓN DEL PRESUPUESTO # 1

Agencia Delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

		Pesupuesto Actual Aprobado	Cambios Netos	Presupuesto Revisado
6a	Personal	-	-	-
6b	Beneficios	-	-	-
6c	Viajes	-	-	-
6d	Equipo >5,000	-	-	-
6e	Materiales	-	-	-
6f	Contratos	105,800	-	105,800
6g	Renovaciones	-	-	-
6h	Otros	2,946,627	19,303	2,965,930
	Costo Directo	3,052,427	19,303	3,071,730
6i	Costo Indirecto	-	-	-
	Total	**3,052,427**	19,303	**3,071,730**

Explicación de la variación/cambios solicitados: **Cambios**

Esta revisión del presupuesto refleja una ajuste por el aumento de $19,303 debido al aumento del ajuste del Costo de Vida (COLA) de 0.0635% para el año fiscal 2026-2027.

6a	Ningún cambio		-
6b	Ningún cambio		-
6c	Ningún cambio		-
6d	Ningún cambio		-
6e	Ningún cambio		-
6f	Ningún cambio		-
6g	Ningún cambio		-
6h	Aumento neto	Las contribuciones de los voluntarios y funciones del Comité de Política excedieron las proyecciones.	19,303
6i	Ningún cambio		-
Total			**19,303**

Sección de Aprobación	
Director Delegado:	**Fecha:**
Director Ejecutivo:	**Fecha:**
Aprobación del Comité de Política:	**Fecha:**
Aprobación de la Mesa Directiva:	**Fecha:**
Director del Concesionario:	**Fecha:**

2026-2027
Non Federal Share Budget
BUDGET REVISION # 1

Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District

			Currently Approved Budget	Net Changes	Revised Budget
6a	Personnel		-	-	-
6b	Fringe		-	-	-
6c	Travel		-	-	-
6d	Equip >5,000		-	-	-
6e	Supplies		-	-	-
6f	Contracts		105,800	-	105,800
6g	Renovations		-	-	-
6h	Other		2,946,627	19,303	2,965,930
	Total Direct		3,052,427	19,303	3,071,730
6i	Indirect		-	-	-
	Total		**3,052,427**	19,303	**3,071,730**

Explanation of requested variance/changes: **Changes**

This budget revision reflects a non-federal share adjustment increase of $19,303 due to a Cost-of-Living Adjustment (COLA) increase of 0.0635% for FY 2026-2027.

6a	No Change		-
6b	No Change		-
6c	No Change		-
6d	No Change		-
6e	No Change		-
6f	No Change		-
6g	No Change		-
6h	Net Increase:	Contributions from volunteer aides and Policy Committee functions exceeded projections.	19,303
6i	No Change		-
Total			**19,303**

Approval Section	
Delegate Director:	**Date:**
Executive Director:	**Date:**
Policy Committee Approval:	**Date:**
Board Approval:	**Date:**
Grantee Director:	**Date:**

2026-2027
Presupuesto de la Porción No Federal
REVISIÓN DEL PRESUPUESTO # 2

AgencIA Delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

			Presupuesto Actual	Cambios	Presupuesto
			Aprobado	Netos	Revisado
6a	Personal		-	-	-
6b	Beneficios		-	-	-
6c	Viajes		-	-	-
6d	Equipo >5,000		-	-	-
6e	Materials		-	-	-
6f	Contratos		105,800	-	105,800
6g	Renovaciones		-	-	-
6h	Otros		2,965,930	88,089	3,054,019
	Costo Directo		3,071,730	88,089	3,159,819
6i	Costo Indirecto		-	-	-
	Total		**3,071,730**	88,089	**3,159,819**

Explicación de la variación/cambios solicitados: **Cambios**

Esta revisión del presupuesto refleja un ajuste por el aumento de $88,089 debido a fondos adicionales otorgados al programa y por proveer servicios a niños adicionales durante el programa de invierno.

6a	Nngún cambio		-
6b	Ningún cambio		-
6c	Ningún cambio		-
6d	Ningún cambio		-
6e	Ningún cambio		-
6f	Ningún cambio		-
6g	Ningún cambio		-
6h	Aumento neto	Contributions from volunteer aides and Policy Committee functions exceeded projections.	88,089
6i	Ningún cambio		-
Total			**88,089**

Sección de Aprobación	
Director Delegado:	**Fecha:**
Director Ejecutivo:	**Fecha:**
Aprobación del Comité de Política:	**Fecha:**
Aprobación de la Mesa Directiva:	**Fecha:**
Director del Concesionario:	**Fecha:**

2026-2027
Non Federal Share Budget
BUDGET REVISION # 2

Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District

			Currently Approved Budget	Net Changes	Revised Budget
6a	Personnel		-	-	-
6b	Fringe		-	-	-
6c	Travel		-	-	-
6d	Equip >5,000		-	-	-
6e	Supplies		-	-	-
6f	Contracts		105,800	-	105,800
6g	Renovations		-	-	-
6h	Other		2,965,930	88,089	3,054,019
	Total Direct		3,071,730	88,089	3,159,819
6i	Indirect		-	-	-
	Total		**3,071,730**	88,089	**3,159,819**

Explanation of requested variance/changes: **Changes**

This budget revision reflects a non-federal share adjustment increase of $88,089 due to additional funds awarded to the program and for serving additional children in the winter season.

6a	No Change		-
6b	No Change		-
6c	No Change		-
6d	No Change		-
6e	No Change		-
6f	No Change		-
6g	No Change		-
6h	Net Increase:	Contributions from volunteer aides and Policy Committee functions exceeded projections.	88,089
6i	No Change		-
Total			**88,089**

Approval Section	
Delegate Director:	**Date:**
Executive Director:	**Date:**
Policy Committee Approval:	**Date:**
Board Approval:	**Date:**
Grantee Director:	**Date:**

2026-2027
Presupuesto de la Porción No Federal
REVISIÓN DEL PRESUPUESTO # 3

Agencia Delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

		Presupuesto Actual Aprobado	Cambios Netos	Presupuesto Revisado
6a	Personal	-	-	-
6b	Beneficios	-	-	-
6c	Viajes	-	-	-
6d	Equipo >5,000	-	-	-
6e	Materiales	-	-	-
6f	Contratos	105,800	1,125,423	1,231,223
6g	Renovaciones	-	-	-
6h	Otros	3,054,019	(2,409,374)	644,645
	Costo Directo	3,159,819	(1,283,951)	1,875,868
6i	Indirecto	-	-	-
	Total	**3,159,819**	(1,283,951)	**1,875,868**

Explicación de la variación/cambios solicitados: **Cambios**

El Distrito Unificado del Valle da Pájaro está solicitando una exención para reducir la cantidad de la porción no federal por $1,283,951.

6a	Ningún cambio		-
6b	Ningún cambio		-
6c	Ningún cambio		-
6d	Ningún cambio		-
6e	Ningún cambio		-
6f	Aumento neto	La contribución de las tasas diferenciales fue más de lo proyectado.	1,125,423
6g	Ningún cambo		-
6h	Disminución neta	Las contribuciones de los voluntarios se redujo debido a la falta de oportunidades para realizar servicios voluntarios.	(2,409,374)
6i	No Change		-
Total			**(1,283,951)**

Sección de Aprobación	
Director Delegado:	**Fecha:**
Director Ejecutivo:	**Fecha:**
Aprobación del Comité de Política:	**Fecha:**
Aprobación de la Mesa Directiva:	**Fecha:**
Director de concesionario:	**Fecha:**

2026-2027
Non Federal Share Budget
BUDGET REVISION # 3

Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District

		Currently Approved Budget	Net Changes	Revised Budget
6a	Personnel	-	-	-
6b	Fringe	-	-	-
6c	Travel	-	-	-
6d	Equip >5,000	-	-	-
6e	Supplies	-	-	-
6f	Contracts	105,800	1,125,423	1,231,223
6g	Renovations	-	-	-
6h	Other	3,054,019	(2,409,374)	644,645
	Total Direct	3,159,819	(1,283,951)	1,875,868
6i	Indirect	-	-	-
	Total	**3,159,819**	(1,283,951)	**1,875,868**

Explanation of requested variance/changes: **Changes**

Pajaro Valley Unified School District is requesting a waiver to reduce the Non-Federal Share amount by $1,283,951.

6a	No Change		-
6b	No Change		-
6c	No Change		-
6d	No Change		-
6e	No Change		-
6f	Net Increase:	Contribution from differential rates was more than projected.	1,125,423
6g	No Change		-
6h	Net Decrease:	Contributions from volunteer aides was reduced due to the lack of opportunities for volunteer services.	(2,409,374)
6i	No Change		-
Total			**(1,283,951)**

Approval Section	
Delegate Director:	**Date:**
Executive Director:	**Date:**
Policy Committee Approval:	**Date:**
Board Approval:	**Date:**
Grantee Director:	**Date:**

Distrito Escolar Unificado de Pajaro Valley
Migrant & Seasonal Head Start

294 Green Valley Road, ·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955 ·Fax (831) 728-6998

Revisión de Monitoreo Anual 2026
Del 31 de agosto al 4 de septiembre de 2026

Todas las áreas del programa se revisaron e incluyen:

- ✓ Servicios de salud y nutrición (incluye seguridad)
- ✓ Asociaciones con la familia y comunidad
- ✓ Elegibilidad, reclutamiento, selección, inscripción y asistencia
- ✓ Desarrollo en la primera infancia (educación, discapacidades y salud mental)
- ✓ Diseño y administración del programa
  - Gobierno del programa
  - Administración del programa y mejora de la calidad
  - Recursos Humanos y Capacitaciones
- ✓ Fiscal

Resumen

<u>Salud y seguridad</u>

- Se seleccionaron 100 archivos de los niños. Para cada niño, se revisaron los siguientes documentos: registros de vacunación, exámenes físicos, planes individuales de atención médica, adaptaciones especiales de alimentación, formularios de nutrición, informes de atención dental y exámenes de audición y visión. Asimismo, se revisaron los siguientes registros de COPA para cada niño: notas clínicas, registros de vacunación, historial médico y registros de crecimiento y nutrición.

Fortalezas:

1. PVUSD ha desarrollado una sólida y eficaz alianza con la Clínica Salud Para la Gente , lo que ha dado como resultado excelentes resultados de salud para los niños y familias de Head Start. Tres miembros del personal de la clínica han sido asignados para trabajar directamente con el personal de PVUSD y las familias para brindar apoyo en servicios médicos, dentales y de la vista. Estos especialistas en salud ayudan a las familias completando la documentación requerida, coordinando citas y asegurando que los niños reciban los servicios de atención médica necesarios. Además, Salud Para la Gente ha implementado un práctico sistema de comunicación por SMS que permite a las familias enviar un mensaje de texto a un número designado y recibir asistencia de uno de los

294 Green Valley Road, ·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955 ·Fax (831) 728-6998

miembros del personal de salud asignados en un plazo de 24 horas para programar citas y acceder a los servicios. El impacto de esta alianza también es evidente entre los 177 niños que pasaron al kínder este año. Gracias a la alianza de PVUSD, los niños no solo cumplieron con el requisito de kínder para completar una Evaluación de Salud Bucal al final del año escolar, sino que superaron las expectativas al completar exámenes dentales antes de ingresar al kínder. Esta colaboración ha contribuido significativamente a los excelentes resultados de salud de PVUSD durante el presente año del programa. A pesar de operar en un período relativamente corto de mayo a octubre, PVUSD ha logrado tasas excepcionales de finalización de servicios de salud.

- El 92% de los niños están al día con los requisitos del programa EPSDT.
- El 97% de los niños que necesitaban tratamiento médico recibieron la atención necesaria.
- El 96% de los niños que necesitaban tratamiento dental lo han recibido.
- El 93% de los niños ha completado un examen dental.
- El 89% de los niños ha recibido tratamiento dental preventivo.

Áreas de preocupación: Ninguno

Hallazgos de nivel 1: Ninguno
Hallazgos de nivel 2: Ninguno
Aspectos destacados de la agencia:

1. Todas las fechas de verificación del centro médico y dental habitual se registran en COPA, aunque actualmente no sean obligatorias. Esta práctica proactiva permite al personal identificar a los niños que no cuentan con un centro médico o dental habitual al momento de la inscripción y conectar a las familias con los recursos adecuados. Al apoyar a las familias para que obtengan acceso continuo a la atención médica, el programa mejora la salud y el bienestar de los niños. Como resultado, más niños reciben una atención integral y constante que favorece su salud general y su preparación escolar.
2. Todas las fechas de verificación del programa y de los profesionales de la salud se registran en COPA, aunque actualmente no sean obligatorias. Mantener registros de salud completos y exhaustivos permite al personal supervisar el cumplimiento de las pruebas de detección, los exámenes y los requisitos de salud, a la vez que brinda un seguimiento

294 Green Valley Road, ·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955 ·Fax (831) 728-6998

oportuno a las familias. Este enfoque sistemático aumenta las tasas de cumplimiento de los requisitos de exámenes físicos, dentales, de visión y audición, apoya el cumplimiento de los Estándares de Desempeño de Head Start y promueve la detección y el tratamiento tempranos de problemas de salud. Como resultado, los niños se mantienen más sanos, listos para aprender y mejor capacitados para participar plenamente en el programa.

3. Las citas dentales se programan y registran en la historia clínica de cada niño. Este proceso proactivo garantiza que los niños reciban servicios dentales preventivos y restaurativos dentro de los plazos establecidos y reduce el número de revisiones dentales pendientes. Gracias a la detección y el tratamiento precoces de los problemas de salud bucal, los niños experimentan mejores resultados en su salud bucal, un menor riesgo de enfermedades dentales sin tratar, menos ausencias por motivos de salud y mayores oportunidades para un desarrollo saludable y una mejor preparación escolar.

4. La agencia ha podido documentar un mayor número de resultados reales de anemia (hemoglobina) y plomo en sangre, en lugar de registrar resultados de "sin preocupaciones" o "sin riesgo". Hasta la fecha, se han documentado 714 resultados de anemia, que representan el 90 % del total de exámenes, y 258 resultados de plomo en sangre, que representan el 33 % del total de exámenes. Esta mayor recopilación de resultados reales de pruebas de anemia y plomo en sangre permite al programa identificar la prevalencia de la deficiencia de hierro y la exposición al plomo, realizar un seguimiento de las mejoras tras la intervención, reducir los riesgos que afectan al crecimiento y desarrollo, y favorecer una preparación escolar positiva mediante un tratamiento y seguimiento oportunos.

5. Las notas de caso de cada niño son detalladas e incluyen un seguimiento exhaustivo de los exámenes, tratamientos y citas. El personal documenta sistemáticamente las citas canceladas, los servicios necesarios reprogramados y actualiza los registros para garantizar la continuidad de la atención. Además, la supervisora de servicios de salud realiza un monitoreo electrónico mensual para verificar el cumplimiento y el seguimiento. Estas prácticas fortalecen la rendición de cuentas, mejoran la coordinación de la atención y garantizan que los niños reciban los servicios de salud y dentales necesarios dentro de los plazos recomendados. Como resultado, el programa mantiene altas tasas de cumplimiento de los requisitos de salud, reduce las brechas en la atención, aumenta la puntualidad del tratamiento y demuestra un firme compromiso con resultados de salud positivos para cada niño y familia atendidos.

294 Green Valley Road, ·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955 ·Fax (831) 728-6998

Asociaciones con la familia y la comunidad

- Archivos de las familias que incluyen asesoramientos de las familias, metas de las familias, referencias en COPA, notas de casos en COPA, conferencias de casos.

Fortalezas:

1. La agencia demuestra un firme compromiso con la participación familiar y la preparación escolar mediante la implementación constante del programa educativo Ready Rosie para padres. Ready Rosie se integra regularmente en las reuniones de padres, y tanto los maestros como los proveedores utilizan la plataforma para enriquecer y ampliar las experiencias de aprendizaje en el aula. Cada semana, se revisa un video de la biblioteca de Ready Rosie, el cual se implementa intencionalmente con los niños en el aula o en la casa de cuidado infantil. Esta práctica se refleja de manera consistente en los planes de actividades, demostrando cómo los educadores conectan intencionalmente las estrategias de Ready Rosie con las experiencias de aprendizaje de los niños. Este enfoque constante crea una sólida conexión entre la escuela y el hogar, al brindar a las familias y a los educadores estrategias compartidas que apoyan el aprendizaje y el desarrollo de los niños en diferentes entornos, reforzando la continuidad del aprendizaje entre el programa y el hogar.

Áreas de preocupación: Ninguna

Hallazgo de nivel 1: Ninguno

Hallazgo de nivel 2: Ninguno

Aspectos destacados de la agencia:

1. PVUSD colabora con SELPA, SARC, Salud Para La Gente, PVPSA y otras agencias comunitarias para conectar a niños y familias con servicios de desarrollo, salud mental, educación especial y otros servicios necesarios. El Consultor de Salud Mental apoya estas colaboraciones coordinando la atención, fortaleciendo los vínculos comunitarios y ayudando a las familias a acceder a recursos oportunos y adecuados.

2. La agencia facilita una transición sin contratiempos al kínder mediante evaluaciones posteriores realizadas por el personal de servicios a las familias que finalizan su participación en el programa. Estas evaluaciones finales garantizan que las familias tengan acceso a los

recursos y el apoyo necesarios. Además, las familias reciben un paquete de recursos al final de la temporada con información importante sobre la comunidad, como contactos de emergencia, recursos de vivienda y cuidado infantil, distribuciones de comida y materiales de Ready Rosie, lo que les permite seguir recibiendo apoyo aún después que finaliza programa.

Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia (ERSEA)

- Carpeta de reclutamiento, Lista de espera de COPA, Asesoramiento de la comunidad, Manual para padres, Póliza de ERSEA

Fortalezas: Ninguno
Áreas de preocupación: Ninguna

Hallazgo de nivel 1: Ninguno

Hallazgo de nivel 2: Ninguno

Aspectos destacados de la agencia:

1. Los esfuerzos de reclutamiento de niños y familias del distrito escolar PVUSD se ven reforzados por la participación activa del personal en actividades de reclutamiento en toda la comunidad y por sólidas asociaciones con organizaciones locales que refieren a niños y familias elegibles. Gracias a estas estrategias de reclutamiento colaborativas y a las conexiones con la comunidad, el programa ha cumplido con éxito los requisitos de inscripción y contrato financiados, demostrando un enfoque eficaz y coordinado para garantizar que las familias tengan acceso a los servicios del programa.

Desarrollo en la primera infancia

- Todos los documentos relacionados con los archivos educativos de los niños, incluidos los planes de preparación escolar, los reportes de Learning Genie, las observaciones, las visitas al hogar y las conferencias del centro, los IEP/IFSP y los planes de transición.

Fortalezas:

1. PVUSD ha desarrollado un sólido sistema para apoyar al personal de instrucción en la implementación efectiva y fiel del currículo mediante el desarrollo profesional continuo y mentoría. Estos esfuerzos han fortalecido la capacidad del personal de instrucción para planificar intencionalmente y apoyar la mejora continua en la implementación del currículo.

294 Green Valley Road, ·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955 ·Fax (831) 728-6998

Como resultado, los proveedores de FCCH lograron una puntuación general de fidelidad del 90%, ubicándose dentro del rango de alta fidelidad y demostrando un firme compromiso con la calidad y la mejora continua.

2. El Distrito Escolar Unificado de PVUSD ha desarrollado un sólido sistema para apoyar al personal de instrucción y garantizar que las metas de preparación escolar de los niños se individualicen y se incorporen intencionalmente en los planes de actividades. Mediante el desarrollo profesional continuo, la capacitación y el apoyo, la agencia ha demostrado una mejora significativa en esta área, pasando de ser un Área de Preocupación, con un 15 % de archivos que no cumplían con los requisitos, a un 0.5 %, lo que refleja un progreso sustancial. Esta mejora demuestra el compromiso de la agencia para asegurar que los planes de actividades respondan a las metas individuales de preparación escolar de cada niño y fomenten experiencias de aprendizaje significativas e intencionales.

3. Las puntuaciones CLASS de PVUSD cumplen o superan los umbrales de calidad en los tres dominios, con Apoyo Emocional en 6.64, Organización del Aula en 6.00 y Apoyo Instruccional en 3.80. Estos resultados demuestran interacciones de alta calidad entre el personal de instrucción y alumnos que fomentan la confianza y la seguridad emocional, promueven un entorno de aprendizaje rico en lenguaje y apoyan el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la participación de los niños. PVUSD utiliza los datos CLASS de manera intencional para orientar la mentoría y el desarrollo profesional continuos. Las áreas de necesidad y fortalezas basadas en datos se incorporan a la planificación del liderazgo y al Plan de Mentoría (Coaching) Basado en la Práctica (PBC) de la agencia, lo que garantiza que los esfuerzos de desarrollo profesional y mentoría respondan a las necesidades del aula y apoyen la mejora continua en las interacciones entre el personal de instrucción y alumnos.

4. El Distrito Escolar Unificado de Pajaro Valley demuestra un enfoque sólido e intencional para complementar el Perfil de Ingreso del Estudiante al Kindergarten (KSEP), alineando las oportunidades de capacitación y desarrollo profesional con las metas y estrategias de la agencia. El uso de datos de evaluación previa y posterior permite al distrito monitorear el progreso, identificar áreas de mejora continua y fortalecer la práctica docente. Como resultado de estos esfuerzos coordinados, la agencia logró un aumento del 4 % en los puntajes del KSEP en comparación con el año anterior, lo que demuestra el impacto positivo de su desarrollo profesional continuo, el sistema de mentoría y las prácticas basadas en datos.

294 Green Valley Road, ·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955 ·Fax (831) 728-6998

5. PVUSD ha establecido un sistema sólido e integral de apoyo para niños con discapacidades. Se realizan reuniones del Equipo de Éxito Infantil (CTS) para dar un repaso a los niños con preocupaciones identificadas, evaluar de forma colaborativa las necesidades individuales y desarrollar estrategias individualizadas para apoyar el desarrollo y el aprendizaje de los niños. Las referencias se han simplificado mediante una sólida colaboración con SELPA y SARC, lo que promueve evaluaciones oportunas y el acceso a servicios y apoyo apropiados. El personal de la agencia también visita las aulas de Educación Especial para obtener una mayor comprensión de las necesidades individuales de los niños y fortalecer las asociaciones de colaboración con el personal de Educación Especial, lo que apoya un enfoque coordinado para satisfacer las necesidades de los niños. Este sistema coordinado de apoyo, la sólida colaboración entre agencias y el compromiso con la comunicación y el seguimiento continuos demuestran un enfoque integral e intencional para apoyar a los niños con discapacidades y sus familias y promover resultados positivos para los niños y las familias, sirviendo al 11% de los niños con discapacidades en general. La agencia desarrolla resúmenes individualizados alineados con las metas del IEP/IFSP de cada niño, proporcionando a los educadores y proveedores estrategias y actividades específicas que se pueden implementar dentro del aula y el entorno de aprendizaje para apoyar el progreso hacia los objetivos identificados.

Área de preocupación: Ninguna

Hallazgos de nivel I: Ninguno

Hallazgos de nivel II: Ninguno

Aspectos destacados del programa:

1. El Distrito Escolar Unificado de Pajaro Valley demuestra un firme compromiso con la implementación del Currículo Creativo con fidelidad en las aulas de bebés, niños pequeños y preescolares. Para bebés y niños pequeños, la agencia alcanzó una fidelidad del 96 % en el Entorno Físico, del 95 % en la Estructura y del 100 % en las Familias, con una puntuación general de fidelidad del 87 %. Para preescolares, la agencia alcanzó el 91 % en la Estructura y el 100 % en las Familias, con una puntuación general de fidelidad del 81 %. Estos resultados demuestran la implementación consistente del Currículo Creativo por parte la agencia en particular en la creación de entornos de aprendizaje que brindan apoyo, el establecimiento de estructuras de aula efectivas y la participación de las familias como socios en el aprendizaje y desarrollo de los niños. La agencia también apoya la mejora continua a través de planes de desarrollo profesional para todo el personal de instrucción

y proveedores de cuidado infantil familiar, asegurando que las oportunidades de capacitación y aprendizaje estén alineadas con las necesidades identificadas y apoyen el crecimiento continuo en la implementación y fidelidad del Currículo Creativo.

2. El programa pone especial énfasis en el uso de la Herramienta de Evaluación de la Articulación en Español para identificar las necesidades individuales de cada niño en cuanto a lenguaje y lectoescritura. Los resultados de la evaluación se comparten con el personal de instrucción para facilitar la planificación y la individualización de las necesidades de cada niño. Los educadores utilizan esta información para proporcionar experiencias lingüísticas y de lectoescritura adecuadas que fortalezcan las habilidades comunicativas de los niños y apoyen su desarrollo lingüístico continuo.
3. PVUSD promueve el bienestar del personal a través de su Programa de Asistencia al Empleado (PAE), el apoyo de consultores de salud mental, talleres de bienestar e iniciativas de autocuidado. El personal también recibe recursos y estrategias de bienestar que fomentan la resiliencia, las relaciones positivas y el bienestar socioemocional.
4. El uso sistemático de la hoja de información del niño para cada niño antes de su inscripción permite al personal identificar de manera oportuna problemas de desarrollo, comportamiento, socioemocionales y de salud mental. Esto reduce el tiempo de espera para que los niños reciban las referencias y los servicios que necesitan.

Diseño y administración del programa (Gobernación del programa)

- Agendas, actas, estatutos del Comité de Política del delegado, procedimientos de resolución de conflictos, procedimientos del programa, agendas y actas del cuerpo directivo.
- Informes operativos

Fortalezas: Ninguno

Área de preocupación: Ninguna

Hallazgo de nivel I: Ninguno

Hallazgo de nivel II: Ninguno

Aspectos destacados de la agencia:

El distrito escolar PVUSD demuestra un firme compromiso con el liderazgo de los padres, ya que 8 de los 17 miembros del Comité de Política son padres. El Comité Ejecutivo, que continúa

en funciones, también realiza una excelente labor al compartir sus roles, responsabilidades y experiencias con las familias que se incorporan, lo que a su vez motiva a los padres a participar en el comité y el consejo. Esto refleja la sólida relación de la agencia con ellos, apoyándolos como líderes y defensores.

Diseño y administración del programa (Gestión del programa y mejora de la calidad)

- Organigrama del programa, carpetas de comunicación, calendario maestro, documentos de autoevaluación, planes y carpeta de desarrollo profesional, políticas y procedimientos relacionados con las operaciones del programa, manual para padres, asesoramiento de la comunidad, notas de casos de COPA e información familiar, carpetas de visitas al sitio.

Fortalezas :

Durante los últimos cuatro años, PVUSD ha superado consistentemente su matrícula financiada, demostrando un sólido compromiso para garantizar que los niños y familias elegibles tengan acceso a los servicios de Head Start. La agencia sirvió a 16 niños por encima de su matrícula financiada en 2023, 29 en 2024, 22 en 2025 y un niño adicional hasta la fecha (a mitad de temporada) en 2026. Guiada por los datos del asesoramiento de la comunidad y un proceso continuo de autoevaluación, la agencia identifica eficazmente las necesidades emergentes de la comunidad y responde estratégicamente para ampliar el acceso a los servicios. Este esfuerzo sostenido ha permitido que más niños y familias se beneficien de los servicios integrales de Head Start que apoyan su bienestar, desarrollo y preparación escolar. El éxito continuo de la agencia al mantener la matrícula por encima de su nivel financiado es un testimonio del compromiso del Distrito Escolar Unificado de Pajaro para satisfacer las necesidades de los niños y las familias en toda la comunidad de Watsonville.

Área de preocupación:

1. Registro de datos: (Servicios de Salud y Nutrición) Se identificaron discrepancias en el ingreso de datos en el 19% de los archivos revisados. Las fechas ingresadas en los registros electrónicos no coincidían con las documentadas en los archivos físicos, y la casilla "En cumplimiento" no se marcó de forma consistente y precisa.

Hallazgos de nivel 1: Ninguno

Hallazgos de nivel 2:

1. Conferencias de casos: Si bien PVUSD tomó medidas para fortalecer su sistema de

conferencias de casos mediante la implementación de un sistema documentado basado en Google y la mejora de la calidad y cantidad de las notas de los casos, 22 de los 100 archivos revisados seguían presentando deficiencias. Los registros no reflejaban de manera consistente una comunicación coordinada entre todo el personal designado. Toda la información necesaria para fundamentar las discusiones, la colaboración y la planificación de acciones en las conferencias de casos, como las notas de los casos, debe ser fácilmente accesible y revisable por todo el personal involucrado en el proceso. Esto fortalecerá el enfoque coordinado de la agencia para abordar las necesidades de los niños y las familias, aumentando sus fortalezas y brindando apoyo oportuno en todas las áreas de los componentes.

Aspectos destacados de la agencia:

1. Servicios adaptados a las necesidades: Guiado por su asesoramiento de la comunidad y los datos de encuestas familiares, el Distrito Escolar Unificado de PVUSD ofrece 12 horas diarias de servicios para responder a las necesidades de horario identificadas por las familias. Esto supera la definición de jornada completa de 10 horas establecida en el Informe de Información del Programa de Head Start (PIR). El horario extendido apoya a las familias trabajadoras a la vez que proporciona a los niños servicios integrales y consistentes en un entorno seguro, afectuoso y de apoyo.
2. Mejora continua basada en datos: PVUSD demuestra un sólido sistema para utilizar datos en apoyo de la mejora continua. El equipo de gerencia y el personal se reúnen consistentemente para revisar los resultados de las evaluaciones a nivel del programa, analizar los datos de autoevaluación e identificar áreas de mejora de la calidad. Este proceso sirve de base para la planificación de acciones, el apoyo específico y las actividades de desarrollo profesional alineadas con las metas del programa de la agencia, lo que en última instancia fortalece la calidad del servicio que se brinda a los niños y las familias.

Plan de acción correctiva

Indicador de incumplimiento:

Diseño y administración del programa

Objetivo : Establecer un sistema de ingreso de datos que garantice que toda la información de salud en el expediente del niño coincida con la información ingresada en COPA y que la casilla de verificación "en cumplimiento" esté marcada en el evento de salud correcto.

Pasos a seguir:

1. **Impartir una capacitación de actualización al grupo de personal de servicios a las familias (FSA) durante la fase previa al servicio para repasar los procedimientos de ingreso de datos de COPA para registrar eventos de salud.**

Persona(s) Responsable(s): Maricela Fabian y el concesionario (Mais/Veronique)
Fecha prevista: marzo de 2027
Método de verificación/evidencia: Agenda de capacitación y copia de los procedimientos de ingreso de datos de COPA.

2. **Realizar un seguimiento de la salud en paralelo con el personal de servicios a las familias (FSA) para garantizar que no se produzcan errores en la introducción de datos.**

Persona(s) responsable(s): Maricela Fabián
Fecha objetivo: mayo de 2027 (una vez al mes)
Método de verificación/evidencia: La lista de verificación de salud y nutrición indicará que la Supervisora de Servicios de Salud y el personal de servicios a las familias (FSA) la están completando juntos. Si hay áreas en las que el personal de servicios a las familias (FSA) necesitan apoyo, se indicarán y se elaborará un plan de apoyo conjunto. El seguimiento conjunto continuará mensualmente hasta que la Supervisora de Servicios de Salud determine que el miembro del personal de servicios a las familias (FSA) ha mejorado.

<u>Plan de acción correctiva</u>

Indicador de incumplimiento:

Conferencia de casos 1302.101(B) (1-2)

Objetivo: Utilizar COPA para registrar todas las reuniones de casos, de modo que cada expediente infantil/familiar esté completo, actualizado y sea de fácil acceso para todo el equipo.

Pasos a seguir:

1. **Alineación de políticas** : Redactar y finalizar un procedimiento revisado de Conferencia de Casos que esté alineado con los Estándares de Desempeño de Head Start y la póliza de concesionario.
    - **Persona(s) responsable(s):** Director
    - **Fecha prevista:** 4 de septiembre de 2026
    - **Método de evidencia/verificación:** Procedimiento de conferencia de casos

294 Green Valley Road, ·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955 ·Fax (831) 728-6998

2. **Orientación del sistema:** Desarrollar una guía paso a paso para la introducción de datos en las conferencias de casos de COPA y realizar una sesión de capacitación inicial para las especialistas de FCCH y las supervisoras de sitio.
    - **Persona(s) responsable(s):** Director
    - **Fecha prevista:** 9 de septiembre de 2026 y 18 de septiembre de 2026
    - **Método de verificación/evidencia:** Guía de ingreso de datos para la conferencia de casos de COPA y hoja de firmas.

3. **Capacitación para todo el personal** : Impartir capacitación a todo el personal sobre el procedimiento revisado de conferencias de casos.
    - **Persona(s) responsable(s):** Director
    - **Fecha prevista:** 11 de septiembre de 2026
    - **Método de verificación/evidencia:** Agenda de capacitación, materiales y hoja de firmas.

4. **Implementación y despliegue:** Iniciar la documentación obligatoria de COPA para todas las conferencias de casos activos inmediatamente después de la capacitación del personal.
    - **Personas responsables:** Especialistas de FCCH, supervisoras de sitio, personal de servicios a las familias y coordinadores de áreas de servicio.
    - **Fecha prevista:** mediados de septiembre (continuamente)
    - **Método de evidencia/verificación:** Entradas en vivo registradas en COPA.

5. **Garantía de calidad y apoyo:** Los coordinadores observarán al menos una reunión activa de análisis de casos por cada miembro del personal para evaluar el cumplimiento de las reuniones de análisis de casos, ayudar con la documentación, garantizar un seguimiento exhaustivo y brindar asistencia técnica.
    - **Persona(s) responsable(s):** Responsables del área de servicio del programa
    - **Fecha prevista:** dentro de los 30 días posteriores al lanzamiento (continuamente)
    - **Método de evidencia/verificación:** Listas de verificación de observación y calendario maestro.

6. **Supervisión del cumplimiento:** Realizar una autoevaluación mensual de COPA para las reuniones de casos con el fin de verificar que la documentación esté completa y se cumplan los plazos establecidos.
    - **Persona(s) responsable(s):** Responsables del área de servicio del programa
    - **Fecha prevista:** Continua (mensual a partir de octubre)
    - **Método de evidencia/verificación:** Informe resumido mensual de COPA.
      Carga de casos de ITM :

Blanca-Especialista 1 (Erika M.) y 3 (Bernice)
Cristina-Especialista 2 (María M.) 4 (María O.)
Lupe Cortés-Centros
Maricela-Especialista 5 (Mireya)
Connie, especialista 6 (Sonia)
Lupe Rocha Mendez-Especialista 7 (Deisy)
José-Especialista 8 (Elizabeth)

Diseño y administración del programa (Recursos Humanos y Capacitaciones)

- Se revisó el 20% de los archivos del personal y de los proveedores, que incluían 20 archivos del personal, 2 de suplentes y 14 de proveedores de cuidado infantil familiar.

Fortalezas:

Caminos educativos y desarrollo de la fuerza laboral:

Las asociaciones de PVUSD con UC Merced y Cabrillo College dieron como resultado mejoras medibles en la fuerza laboral y fortalecieron la capacidad del programa para mantener su plantilla de personal. De los cinco padres que participaron en la cohorte de UC Merced, tres trabajan actualmente como maestros sustitutos y están en condiciones de obtener un empleo permanente una vez que obtengan sus permisos de maestro asociado en desarrollo infantil. Otro padre se encuentra en proceso de contratación. A través del programa educativo de Cabrillo College, dos maestros sustitutos fueron contratados como maestros asociados, tres completaron los cursos para obtener sus permisos de maestro asociado, tres obtuvieron un título de asociado en ciencias y dos fueron ascendidos de maestro asociado a maestro de bebés y niños pequeños.

Estos resultados demuestran la eficacia de las asociaciones con instituciones de educación superior para la captación, formación y promoción de personal docente cualificado. El aumento del número de personal capacitado permitió al distrito escolar PVUSD atender a niños y familias a plena capacidad en sus cinco centros, manteniendo al mismo tiempo una proporción adecuada de alumnos por aula y una supervisión activa durante las ausencias del personal. Este trabajo apoya directamente meta de cinco años de la subvención de «Impactar en las comunidades», al incrementar la disponibilidad de plazas para niños y familias elegibles mediante colaboraciones exitosas con instituciones educativas locales para desarrollar una plantilla cualificada en educación infantil.

Hallazgo de nivel 1: Ninguno

294 Green Valley Road, ·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955 ·Fax (831) 728-6998

Hallazgo de nivel 2: Ninguno

Área de preocupación: Ninguna

Aspectos destacados de la agencia:

1. Desarrollo profesional:

El Distrito Escolar Unificado de PVUSD brindó a 20 miembros del personal la oportunidad de participar en programas de desarrollo profesional a nivel nacional y regional. En diciembre de 2025, ocho miembros del personal de atención directa asistieron a la Conferencia de la Asociación Nacional Head Start (NHSA) en Orlando, lo que les permitió profundizar sus conocimientos sobre Head Start y aprender de las prácticas y recursos nacionales. En febrero de 2026, 12 miembros del personal de atención directa asistieron a la Conferencia Anual de Educación de Head Start en San Francisco, ampliando así sus conocimientos prácticos y habilidades profesionales. Estas inversiones demuestran el compromiso del programa con el desarrollo de las capacidades del personal, el acceso a las prácticas y recursos actuales de Head Start y el apoyo a su crecimiento profesional continuo.

Fiscal

Puntos fuertes: Ninguno

Áreas de preocupación: Ninguna

Hallazgo de nivel 1: Ninguno

Hallazgo de nivel 2: Ninguno

Aspectos destacados del programa:

La agencia está realizando un excelente trabajo supervisando las transacciones de cuentas por pagar. Las órdenes de compra pendientes se controlan eficazmente y se procesan de manera oportuna, lo que demuestra una sólida supervisión fiscal y el cumplimiento de los requisitos fiscales.

Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

2026 Annual Monitoring Review
August 31-September 4, 2026

All Program Areas were reviewed and include:

- ✓ Health and Nutrition Services (Includes Safety)
- ✓ Family and Community Partnerships
- ✓ Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment and Attendance
- ✓ Early Childhood Development (Education, Disabilities and Mental Health)
- ✓ Program Design and Management
  - Program Governance
  - Program Management and Quality Improvement
  - Human Resources and Training
- ✓ Fiscal

Summary

<u>Health & Safety</u>

- There were 100 child files selected. The following documents were reviewed for each child: Immunization Records, Physicals, Individual Health Care Plans, Special Meal Accommodations, Nutrition Forms, Dental Care Reports, and Hearing & Vision Screenings. The following COPA records were reviewed for each child: Child Case Notes, Immunization Records, Medical Records, and Growth and Nutrition Records.

Strengths:

1. PVUSD has developed a strong and effective partnership with Salud Para la Gente Clinic, resulting in outstanding health outcomes for Head Start children and families. Three dedicated clinic staff have been assigned to work directly with PVUSD staff and families to support medical, dental, and vision services. These health specialists assist families by completing required documentation, coordinating appointments, and ensuring children receive necessary health care services. Additionally, Salud Para la Gente has implemented a convenient SMS communication system that allows families to text a designated number and receive assistance from one of the assigned health staff within 24 hours to schedule appointments and access services. The impact of this partnership is also evident among the 177 children who transitioned to kindergarten this year. Through PVUSD's partnership,

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

children not only met the kindergarten to complete an Oral Health Assessment by the end of the kindergarten year, but exceeded expectations by completing dental examinations prior to entering kindergarten. This Collaboration has significantly contributed to PVUSD's strong health outcomes during the current program year. Despite operating within a relatively short period of May through October, PVUSD has achieved exceptional rates of health service completion.

- 92% of children are up to date on their EPSDT requirements.
- 97% of children identified as needing medical treatment have received necessary care.
- 96% of children requiring dental treatment have received services.
- 93% of children have completed a dental examination
- 89% of children have received preventive dental treatment.

Areas of Concern:

- None

Level 1 Findings:

- None

Level 2 Findings:

- None

Agency Highlights:

1. All Medical and Dental Home Verification dates are entered into COPA, even though they are not currently required. This proactive practice enables staff to identify children who do not have an established medical or dental home at enrollment and connect families with appropriate resources. By supporting families in securing ongoing sources of health care, the program increases children's health and wellness. As a result, more children receive consistent, comprehensive care that supports their overall health and school readiness.
2. All Program Verification and Health Care Professional Verification dates are entered into COPA, even though they are not currently required. Maintaining complete and comprehensive health records allows staff to monitor compliance with required screenings, exams, and health requirements while providing timely follow-up with families. This systematic approach increases completion rates for physical, dental, vision, and

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

hearing requirements, supports compliance with Head Start Performance Standards, and promotes the early detection and treatment of health concerns. As a result, children remain healthier, ready to learn, and better able to fully participate in the program.

3. Dental appointments are scheduled and documented on each child's physical record. This proactive process helps ensure children receive preventive and restorative dental services within established timelines and reduces the number of overdue dental exams. Through early identification and treatment of oral health concerns, children experience improved oral health outcomes, reduced risk of untreated dental diseases, fewer health-related absences, and greater opportunities for healthy development and school readiness.
4. The agency has been able to document a higher number of actual Anemia (HGB) and Blood Lead results, rather than recording "No Concerns" or "No Risk" outcomes. To date, there have been 714 documented Anemia results, representing 90% of total exams, and 258 documented Blood Lead results, representing 33% total exams. This increased collection of actual Anemia and Blood Lead test results enables the program to identify the prevalence of iron deficiency and lead exposure, track improvements following intervention, reduce risks that affect growth and development, and support positive school readiness outcomes through timely treatment and follow up.
5. Child Case Notes are detailed and include comprehensive follow up regarding exams, treatments, and appointments status. Staff consistently document canceled appointments, rescheduled needed services, and update records to ensure continuity of care. In addition, the Health Services Supervisor conducts monthly electronic monitoring to verify compliance and follow-through. These practices strengthen accountability, improve coordination of care, and ensure children receive needed health and dental services with recommended timelines. As a result, the program maintains high completions rates for health requirements, reduces gaps in care, increases timely treatment, and demonstrates a strong commitment to positive health outcomes for every child and family served.

Family & Community Partnerships

- Family files including Family Assessments, FPAs, COPA Referrals, COPA Case Notes, Case Conferencing.

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

Strengths:

1. The agency demonstrates a strong commitment to family engagement and school readiness through the consistent implementation of the Ready Rosie parent curriculum. Ready Rosie is regularly integrated into parent meetings, and both teachers and family child care providers use the platform to enhance and extend learning experiences taking place in the classroom. Each week, a "Modeled Moment" video from the Ready Rosie library is reviewed and intentionally implemented with children in the classroom or Family Child Care Home setting. Evidence of this practice is consistently reflected throughout activity plans, demonstrating how educators intentionally connect Ready Rosie strategies to children's learning experiences. This constant approach creates a strong school-to-home connection by providing families and educators with shared strategies that support children's learning and development across environments, reinforcing continuity of learning between the program and the home.

Areas of Concern: None

Level 1 Finding: None

Level 2 Finding: None

Agency Highlights:

1. PVUSD partners with SELPA. SARC, Salud Para La Gente, PVPSA, and other community agencies to connect children and families with developmental, behavioral health, special education, and other needed services. The Mental Health Consultant supports these partnerships by coordinating care, strengthening community connections, and helping families access timely and appropriate resources.

2. The agency supports a smooth transition to kindergarten through post-assessments completed by Family Services Advocates with families exiting the program. These final check-ins help ensure families are connected to needed supports and resources. In addition, families receive an End-of-Season Resource Packet containing important community information, including emergency contacts, housing and child care resources, food assistance, and Ready Rosie materials, helping them remain supported beyond their time in the program.

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment and Attendance (ERSEA)

- Recruitment Binder, COPA Waitlist, Community Assessment, Parent Handbook, ERSEA policy

Strengths: None

Areas of Concern: None

Level 1 Finding: None

Level 2 Finding: None

Highlights:

1. PVUSD's recruitment efforts are strengthened by the active participation of staff in outreach activities throughout the community and by strong partnerships with local organizations that provide referrals for eligible children and families. Through these collaborative recruitment strategies and community connections, the program has successfully met its funded enrollment and contract requirements, demonstrating an effective and coordinated approach to ensuring families have access to program services.

Early Childhood Development

- All documents related to children's education files, including SR plans, Learning Genie reports, observations, home visits and center conferences, IEP/IFSPs, Transition Plans.

Strengths:

1. PVUSD has developed a strong system to support educators in effectively implementing the curriculum with fidelity through ongoing professional development and coaching. These efforts have strengthened educators' ability to intentionally plan for and support continuous improvement in curriculum implementation. As a result, the FCCHs achieved an overall fidelity score of 90%, placing them withing the high-fidelity range and demonstrating a strong commitment to quality and continuous improvement.

2. PVUSD has developed a strong system to support educators in ensuring that children's school readiness goals are individualized and intentionally incorporated into activity plans. Through ongoing professional development, coaching, and support, the agency has demonstrated significant improvement in this area, moving from an Area of Concern, with 15% of files found out of compliance, to 0.5%, reflecting substantial progress. This improvement demonstrates the agency's commitment to ensure that activity plans are

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

responsive to each child's individual school readiness goals and support meaningful, intentional learning experiences.

3. PVUSD's CLASS scores meet or exceed quality threshold scores across all three domains, with Emotional Support at 6.64, Classroom Organization at 6.00, and Instructional Support at 3.80. These results demonstrate high-quality teacher-child interactions that foster trust and emotional security, promote a language-rich learning environment, and support children's critical thinking, problem-solving, and engagement. PVUSD utilizes CLASS data intentionally to inform ongoing coaching and professional development. Data-driven areas of need and strengths are incorporated into leadership planning and the agency's Practice-Based Coaching (PBC) Plan, ensuring that professional development and coaching efforts are responsive to classroom needs and support continuous improvement in teacher-child interactions.

4. The Pajaro Valley Unified School District Agency demonstrates a strong, intentional approach to complementing the Kindergarten Student Entrance Profile (KSEP) by aligning coaching and professional development opportunities with agency goals and strategies. The use of pre and post assessment data supports the agency in monitoring progress, identifying areas for continued growth, and strengthening teaching practice. As a result of these coordinated efforts, the agency achieved a 4% increase in KSEP scores compared to the previous year, demonstrating the positive impact of their ongoing professional development, coaching, and data-informed practices.

5. PVUSD has established a strong and comprehensive system of support for children with disabilities. Child Success Team (CTS) meetings are conducted to review children with identified concerns, collaboratively assess individual needs, and develop individualized strategies to support children's development and learning. Referrals have been streamlined through strong collaboration with SELPA and SARC, promoting timely evaluations and access to appropriate services and support. Agency staff also visit Special Education classrooms to gain greater insight into children's individual needs and strengthen collaborative partnerships with Special Education staff, supporting a coordinated approach to meeting the needs of children. This coordinated system of support, strong interagency collaboration, and commitment to ongoing communication and follow-up demonstrate a comprehensive and intentional approach to supporting children with disabilities and their families and promoting positive outcomes for children and families serving overall 11% of children with disabilities. The agency develops individualized summaries aligned with each child's IEP/IFSP goals, providing educators and providers with specific strategies and activities that can be

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

implemented within the classroom and learning environment to support progress toward identified goals.

Area of Concern: None

Level I Findings: None

Level II Findings: None

Highlights:

2. The Pajaro Valley Unified School District Agency demonstrates a strong commitment to implementing the Creative Curriculum with fidelity across both Infant/Toddler and Preschool classrooms. For Infants and Toddlers, the agency achieved 96% fidelity in Physical Environment, 95% in Structure, and 100% in Families, with an overall fidelity score of 87%. For Preschool, the agency achieved 91% in Structure and 100% in Families, with an overall fidelity score of 81%. These results demonstrate the agency's consistent implementation of Creative Curriculum practices, particularly in creating supportive learning environments, establishing effective classroom structures, and engaging families as partners in children's learning and development. The agency further supports continuous improvement through professional development plans for all educators and Family Child Care providers, ensuring that training and learning opportunities are aligned with identified needs and support continued growth in Creative Curriculum implementation and fidelity.
3. The program demonstrates a strong emphasis on the use of the Spanish Articulation Screening Tool to identify children's individual language and literacy individualization. Screening results are shared with educators to support intentional planning and individualization for each child. Educators use this information to provide appropriate language and literacy experience that strengthen children's communication skills and support their ongoing language development.
4. PVUSD promotes staff wellness through its EAP, Mental Health consultant support, wellness workshops and self-care initiatives. Staff also receive wellness resources and strategies that promote resilience, positive relationships and social emotional well-being.
5. The consistent use of the child information sheet for each child prior to enrollment, allows staff to identify developmental, behavioral, social emotional and mental health concerns in a timely manner. This reduces overall wait time for children to receive referrals and services needed.

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

Program Design & Management (Program Governance)

- Delegate Policy Committee agendas, minutes, bylaws, impasse procedures, program procedures, governing body agendas and minutes.
- Operational Reports

Strengths: None

Area of Concern: None

Level I Finding: None

Level II Finding: None

Agency Highlights:

PVUSD demonstrates a strong commitment to parent leadership, with 8 of the 17 seated Policy Committee members being fathers. The ongoing Executive Committee also does an excellent job sharing their roles, responsibilities, and experiences with incoming families, in turn motivating parents to engage at the committee and council level. This reflects the agency's strong relationship with supporting them as leaders and advocates.

Program Design & Management (Program Management and Quality Improvement)

- Program organizational Chart, Communication Binders, Master Calendar, Self-Assessment documents, Professional Development Plans and Binder, Policies and Procedures related to program operations, Parent Handbook, Community Assessment, COPA Case notes and family information, Site Visit Binders.

Strengths:

For the past four years, PVUSD has consistently exceeded its funded enrollment, demonstrating a strong committee to ensuring that eligible children and families have access to Head Start services. The agency served 16 children above its funded enrollment in 2023, 29 in 2024, 22 in 2025, and one additional child as of now (midseason) in 2026. Guided by Community Assessment data and an ongoing self-assessment process, the agency effectively identifies emerging community needs and responds strategically to expanding access to services. This sustained effort has enabled more children and families to benefit from comprehensive Head Start services that support their well-being, development, and school

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

readiness. The agency's continued success in maintaining enrollment above its funded level is a testament to Pajaro Unified School District's commitment to meeting the needs of children and families throughout the Watsonville community.

Area of Concern:

1. Recordkeeping: (Health and Nutrition Services) Data-entry discrepancies were identified in 19% of the files reviewed. Dates entered in the electronic records did not match those documented in the physical files, and the "In Compliance" box was not consistently marked accurately.

Level 1 Findings: None

Level 2 Findings:

1. Case Conferencing: Although PVUSD took steps to strengthen its case conferencing system by implementing a Google-based documented system and improving the quality and quantity of case notes, 22 of 100 reviewed files continued to show gaps. Records did not consistently reflect coordinated communication among all designated staff. All information needed to inform case conference discussions, collaboration, and action planning, such as case notes, must be easily accessible to and reviewed by all staff involved in the process. This will strengthen the agency's coordinated approach to addressing the needs of children and families, building upon their strengths, and providing timely support across all component areas.

Highlights:

1. Responsive Services: Guided by its Community Assessment and family survey data, PVUSD provides 12 hours of daily services in response to families identified scheduling needs. This exceeds the 10-hour full-day definition in the Head Start Program Information Report (PIR). The extended schedule supports working families while providing children with consistent, comprehensive services in a safe, caring, and supportive environment.
2. Data-Driven Continuous Improvement: PVUSD demonstrates a strong system for using data to support continuous improvement. Leadership and staff meet consistently to review program-level assessment results, analyze self-assessment data, and identify areas for quality improvement. This process informs action planning, targeted support, and professional development activities aligned with the agency's program goals, ultimately strengthening the quality of service provided to children and families.

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

Corrective Plan of Action

Non-Compliance Indicator:

Program Design & Management
Recordkeeping

Goal: Establish a data entry system that ensure that all health information in the child's File matches the information entered in COPA and that the "in compliance" checkbox is marked on the correct health event.

Action Steps:

1. **Conduct refresher training to the FSA group during Pre-Service to review the COPA data entry procedures for entering health events.**

Responsible Person(s): Maricela Fabian& Grantee (Mais/Veronique)
Target Date: March 2027
Evidence / Verification Method: Training Agenda & Copy of COPA data entry procedures

2. **Conduct Side by Side Health Monitoring with FSAs to ensure data entry mistakes are not occurring.**

Responsible person(s): Maricela Fabian
Target Data: May 2027 (once a month)
Evidence / Verification Method: Health & Nutrition checklist will list Health Services Supervisor and FSA are doing the Health & Nutrition Checklist together. If there are areas that FSAs need support, they will be listed and a support plan will be made with FSA. Side by Side monitoring will continue on a monthly basis, until HSS determines FSA has improved.

Corrective Plan of Action

Non-Compliance Indicator:

Case Conferencing
1302.101(B)(1-2)

Goal: Use COPA to log all case conferences so every child/family file is complete, up to date, and easy for the whole team to access.

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

Action Steps:

1. **Policy Alignment**: Draft and finalize a revised Case-Conferencing Standard procedure aligned with Head Start Performance Standards and Grantee Policy.
    - **Responsible Person(s):** Director
    - **Target Date:** September 4, 2026
    - **Evidence / Verification Method:** Case-Conferencing Procedure

2. **System Guidance**: Develop a step-by-step COPA Case-Conferencing Data Entry Guide and conduct an initial training walkthrough for FCCH Specialists and Site Supervisors.
    - **Responsible Person(s):** Director
    - **Target Date:** September 9, 2026 & September 18, 2026
    - **Evidence / Verification Method:** COPA Case-Conferencing Data Entry Guide and Sign-in Sheet.

3. **All-Staff Training**: Deliver training to all staff on the revised Case-Conferencing procedure
    - **Responsible Person(s):** Director
    - **Target Date: September** 11, 2026
    - **Evidence / Verification Method:** Training agenda, materials, and Sign-in Sheet.

4. **Implementation & Rollout:** Initiate mandatory COPA documentation for all active case conferences immediately following staff training.
    - **Responsible Person(s):** FCCH Specialist, Site Supervisors, Family Services Advocates and Service Area leads
    - **Target Date:** Mid-September (Ongoing)
    - **Evidence / Verification Method:** Live entries logged in COPA.

5. **Quality Assurance & Support:** Coordinators will observe at least one active case-conferencing meeting per staff member to evaluate case-conferencing compliance, assist with documentation, ensure closed-loop follow-up, and provide technical assistance.
    - **Responsible Person(s):** Program service area Leads
    - **Target Date:** within 30 days of rollout (ongoing)
    - **Evidence / Verification Method:** Observation checklists and Master Calendar

6. **Compliance Monitoring:** Conduct a monthly COPA self-monitoring for case-conferencing to verify ongoing documentation completeness and timelines.
    - **Responsible Person(s):** Program service area Leads
    - **Target Date:** Ongoing (Monthly starting October)
    - **Evidence / Verification Method:** Monthly COPA Summary report.
      ITM Case loads:

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

Blanca-Specialist 1 (Erika M.) & 3 (Bernice)
Cristina-Specialist 2 (Maria M.) 4 (Maria O.)
Lupe Cortes-Centers
Maricela-Specialist 5 (Mireya)
Connie-Specialist 6 (Sonia)
Lupe Rocha Mendez-Specialist 7 (Deisy)
Jose-Specialist 8 (Elizabeth)

Program Design & Management (HR and Training)

- 20% of staff and provider files were reviewed which included 20 staff files, 2 substitutes and 14 family child care providers

Strengths:

Education Pathways and Workforce Development:

PVUSD's partnerships with UC Merced and Cabrillo College resulted in measurable workforce outcomes and strengthened the program's ability to maintain staffing capacity. Of the five parents participating in the UC Merced Cohort, three are currently working as substitute teachers and are positioned for permanent employment upon obtaining their Child Development Associate Teacher Permits. An additional parent is in the hiring process. Through the Carillo College education pathway, two substitute teachers were hired as Associate Teachers, three completed coursework toward their Associate Teacher Permits, three earned an Associate in Science degree, and two were promoted from Associate Teacher to Infant/Toddler Teacher.

These outcomes demonstrate the effectiveness of higher education partnerships in recruiting, preparing, and advancing qualified teaching staff. The increased pool of trained staff enabled PVUSD to serve children and families at full capacity across all five centers while maintaining appropriate classroom ratios and active supervision when staff were absent. This work directly supports the five-year grant goal of "Impacting Communities" by increasing slot availability for eligible children and families through successful collaborations with local educational institutions to develop a qualified early childhood workforce.

Level 1 Finding: None

Level 2 Finding: None

Area of Concern: None

294 Green Valley Road·Watsonville, CA 95076
Telephone (831) 728-6955·Fax (831) 728-6998

Highlights:

1. Professional Development:

PVUSD provided 20 staff members with opportunities to participate in professional development at the national and regional levels. In December 2025, eight direct service staff members attended the National Head Start Association (NHSA) Conference in Orlando, providing a new opportunity for staff to deepen their understanding of Head Start and learn from national practices and resources. In February 2026, 12 direct service staff members attended the Head start Annual Education Conference in San Francisco, expanding their practical knowledge and professional skills. These investments demonstrate the program's commitment to building staff capacity, increasing access to current Head Start practices and resources, while supporting their continued professional growth.

Fiscal

Strengths: None

Areas of Concern: None

Level 1 Finding: None

Level 2 Finding: None

Highlight:

The agency is doing an excellent job monitoring accounts payable transactions. Open purchase orders are tracked effectively and processed in a timely manner, demonstrating strong fiscal oversight and compliance with fiscal requirements.

Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

Programa Head Start Migrante y de Temporada

Temas de Juntas y Entrenamientos para los Padres
TEMPORADA 2025

Juntas de Comité Local

5 Comités de Centros de Cuidado Infantil

1. Preparación Escolar [mayo]
2. Liderazgo de Padres [junio]
3. Currículo y disciplina positiva [julio]
4. Preparación para emergencias
5. Salud/Nutrición Enfoque: diabetes
6. Estrategias de apoyo [octubre]

5 Comités de Casas de Cuidado Infantil Familiar

1. Preparación Escolar [mayo]
2. Liderazgo de Padres [junio]
3. Salud/Nutrición Enfoque: diabetes
4. Rutinas en casa
5. Alfabetización emocional
6. Seguridad infantil

**Casa Abierta*

Entrenamientos de Liderazgo/ Gobernación

- Entrenamiento de Oficiales de los Comités Locales de Padres y Comité de Política [junio]

Entrenamientos para Grupos Selectos

- Transición al Kínder –
  1. Estrategias para padres en preparación para el kínder [mayo]
  2. Derechos y responsabilidades de los padres incluyendo transportación [julio]
- Instalación de Asientos de Seguridad para el Auto [1 grupo]
- Estrategias para apoyar Transiciones para niños con discapacidades [2 grupos]
- Desarrollando Familias Fuertes– Serie de 3 sesiones
- Primeros Auxilios y Resucitación Cardiopulmonar [1 grupo]

Notas:

- **Raising-A-Reader -** ***Criando a un Lector*** : Los Centros y algunas Casas de Cuidado Infantil Familiar estarán rotando libros empezando en mayo.
- **Tema de Seguridad Pedestre:** será presentado en las juntas del Comité Local – mes por determinarse.
- **Tema de Seguridad y Prácticas de Supervisión Activa:** será incluido en todas las juntas del comité local
- **Temas de Nutrición:** temas adicionales para padres se proveen por medio del Programa WIC

Pajaro Valley Unified School District

Migrant & Seasonal Head Start Program

Parents' Meeting & Training Topics
2025 Season

Local Committee Meetings

5 Center Committees

1. School Readiness [May]
2. Parent Leadership [June]
3. Curriculum and Positive Discipline [July]
4. Emergency Preparedness
5. Health/Nutrition Focus: Diabetes
6. Support Strategies [October]

5 Family Child Care Homes Committees

1. School Readiness [May]
2. Parent Leadership [June]
3. Health/Nutrition Focus: Diabetes
4. Routines in the Home
5. Emotional Literacy
6. Child Safety

**Open House*

Leadership/ Governance Trainings

- Officials Training from the Local Parent Committees & Policy Committee [June]

Target Group Trainings

- Kinder Transition –
  1. Strategies for parents School Readiness [May]
  2. Parent's Rights and Responsibilities including transportation [July]
- Installation of Child Passenger Safety Restraints [1 group]
- Developing Strong Families – Series of 3 sessions
- Strategies to Support Transitions for Children with Special Needs [2 groups]
- First Aid/CPR [1 group]

Notes:

- **Raising-A-Reader**: Centers and some FCCHs will rotate books starting May.
- **Pedestrian Safety Topic:** will be presented at Local Committee Mtgs. (month to be determined).
- **Safety and Active Supervision Topic:** will be included in all Local Committee Meetings
- **Nutrition Topics:** additional parent education topics are provided by the WIC Program

Reserve la Fecha

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Migrant & Seasonal Head Start

Reunión del Comité Asesor de Salud y Discapacidades

Martes 17 de noviembre de 2026

Hora: 12:00 PM – 1:30 PM

Ubicación: PVUSD, Board Room

294 Green Valley Rd, Watsonville, CA 95076



Se proporcionará almuerzo.