



**Справочник для  
родителей/опекунов/учащихся  
2025-26 учебный год**

**GCC Virtual Academy  
5112 Arnold Avenue  
McClellan, CA 95652  
(916) 286-1915**

**GCC Virtual Academy — это программа, реализуемая чартерной школой Community Collaborative Charter School (CCCS)**





Gateway Community Charters, Inc. (GCC) — это независимое некоммерческое агентство, осуществляющее свою деятельность в соответствии с разделом 501(с)3, которое было создано с целью поддержки учащихся, их родителей и сообществ за счет разработки и усовершенствования инновационных, высокоэффективных образовательных возможностей, основанных на стандартах, а также управления ими в рамках концепции чартерных школ. При поддержке местного управления образования (LEA) и объединенного школьного округа Twin Rivers (TRUSD) GCC взаимодействует с сообществом округа Сакраменто с целью создания школ для удовлетворения образовательных потребностей социально незащищенных слоев населения, включая лиц, лишенных гражданских прав, малоимущих представителей различных культурных групп, бездомных, подростков, воспитывающих детей, работающих молодых людей, старшеклассников, оставшихся на пятый год обучения, лиц, изучающих английский язык и т. д.

Совет директоров Gateway Community Charters

Лилли Кэмпбелл (Lillie Campbell), президент  
совета директоров  
Брюс Мангерич (Bruce Mangerich), вице-президент  
Гарри Блок (Harry Block), секретарь  
Марк Андерсон (Mark Anderson), казначей  
Джек Тёрнер (Jack Turner), директор

Г-н Джейсон Сэмпл (Jason Sample), генеральный  
директор/инспектор школьного округа Gateway Community  
Charters (916) 286-5129

Сотрудники GCC Virtual Academy внедряют и моделируют основные ценности GCC, которые обозначены аббревиатурой SERVICE:

**S**TUDENT FOCUSED  
(ОРИЕНТИРОВАННОСТЬ  
НА УЧАЩИХСЯ)  
**E**XCELLENCE (ВЫСОКИЕ  
СТАНДАРТЫ)  
**R**ESPONSIBILITY  
(ОТВЕТСТВЕННОСТЬ)  
**V**ALUING PEOPLE  
(УВАЖЕНИЕ К ЛЮДЯМ)  
**I**NTEGRITY  
(ДОБРОСОВЕЕСТНОСТЬ)  
**C**OLLABORATION  
(СОТРУДНИЧЕСТВО)  
**E**MPOWERMENT  
(РАСШИРЕНИЕ ПРАВ И  
ВОЗМОЖНОСТЕЙ)

# ПОРТРЕТ ВЫПУСКНИКА GCC

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Готовность учиться новому всю жизнь  
Экспертные знания  
Цифровая грамотность  
Критическое мышление



## ГЛОБАЛЬНАЯ ГРАЖДАНСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Уважительное отношение к культуре и обществу  
Ориентированность на сервис  
Ответственность



## ГОТОВНОСТЬ К ТРУДОУСТРОЙСТВУ И ОБУЧЕНИЮ В КОЛЛЕДЖЕ

Навыки и компетенции  
Инновационный и креативный подход к профессиональной коммуникации



## ПРОДУКТИВНОСТЬ

Умение решать проблемы  
Сотрудничество и взаимодействие  
Лидерство и отстаивание своих интересов



## ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К ЖИЗНИ

Способность к адаптации  
Самопознание  
Финансовая осведомленность  
Умение опереживать



## ГОТОВНОСТЬ К РЕФЛЕКСИИ

Любознательство  
Установка на рост  
План на будущее



Работа, которую мы проводим в GCC Virtual Academy, согласуется с Портретом выпускника GCC.

## Содержание

---

Миссия и концепция СССС	5
Равенство	5
Виртуальное обучение	5
Отчеты об успеваемости/оценках	6
Кодекс академического поведения	6
Руководство по дисциплине для учащихся	7
Форма одежды для учащихся	8
Участие и обязанности родителей/опекунов/членов семьи	9
Права родителей/опекунов	9
Обязанности школьного администратора/преподавателя/вспомогательного персонала	9
Capturing Kids' Hearts	10
Оценки	10
Ученическая группа	11
Перевод в следующий класс и повторение года	11
Вопросы, связанные со специальным образованием	11
требования к окончанию школы	11
Рекомендации по обучению в старших классах	12
Разрешения на работу	13
Руководство для волонтеров	13
Отказ от дискриминации в отношении учащихся и сотрудников (BP 06-19)	14
Политика установления границ в рамках отношений между сотрудниками и учащимися (BP 03-23)	14
Контроль посещаемости в школах, организующих самостоятельное обучение	17
Подтверждение получения справочника	20

## Миссия и концепция CCCS

---

Миссия CCCS заключается в реализации строгой, основанной на стандартах учебной программы в рамках справедливой, персонализированной и благоприятной с культурной точки зрения учебной среде, открывающей учащимся и членам их семей доступ к общественным ресурсам.

Концепция CCCS заключается в создании индивидуальной среды, охватывающей всех учащихся, которая позволяет им осуществлять успешный переход к послешкольному образованию, профессиональной подготовке и достижению личных целей. Учащиеся CCCS получают аттестат об окончании школы и смогут приобрести навыки, которые обеспечат им подготовку к учебе, трудовой деятельности, поступлению в колледж, самостоятельной жизни, а также разовьют в них глобальную гражданскую ответственность, продуктивность и рефлексивность.

## Равенство

---

Virtual Academy признает, что равенство не означает однообразие и работает над согласованием соответствующих систем, механизмов подотчетности, поддержки и ресурсов, стремясь предоставлять передовое обслуживание всем учащимся путем организации высококачественной и строгой программы обучения, разработки учебных программ и обеспечения справедливых возможностей и результатов за счет поддержки академического взаимодействия и оказания помощи всем учащимся.

## Виртуальное обучение

---

### Обзор системы виртуального обучения

GCC Virtual Academy (VA) предлагает высококачественное онлайн-образование, объединяя занятия в реальном времени, самостоятельное обучение и академическую поддержку. Учебные программы реализуются на базе защищенных цифровых платформ, соответствующих стандартам и параметрам системы A–G, которые доступны 24 часа в сутки 7 дней в неделю и предназначены для учащихся с любыми способностями. Интерактивные средства обучения, включая функцию зачитывания текста, сокрытия субтитров и мгновенного оценивания с предоставлением обратной связи, обеспечивают всем учащимся возможность работать с контентом и развивать навыки критического мышления.

### Ежедневные требования и посещаемость

Учащиеся должны посещать виртуальную школу с понедельника по пятницу для участия в занятиях в реальном времени, самостоятельного выполнения заданий и получения академической поддержки. Ежедневная посещаемость является обязательной и зависит от участия в занятиях, выполнения заданий и вовлеченности. Академические зачетные кредиты и баллы посещаемости начисляются за постоянное участие в обучении и выполнение заданий в соответствии с условиями, описанными в Генеральном соглашении. Учащиеся должны держать камеру включенной, чтобы их лица были видны во время занятий; несоблюдение этого требования означает пропуск урока или удаление с урока или занятия с отправкой соответствующего уведомления в адрес родителей/опекунов. Родители/опекуны разделяют ответственность с учащимися в связи со своевременной сдачей работ. Действующее законодательство штата Калифорния не предусматривает пропуск занятий по уважительной причине: болезнь или чрезвычайные обстоятельства не освобождают учащихся от выполнения заданий или посещения занятий. В случае продолжительной болезни или чрезвычайных ситуаций члены семьи учащегося должны связаться с персоналом школы, чтобы обсудить альтернативные варианты.

### Учебная среда и поведение

Учащиеся должны находиться в тихом месте, где нет отвлекающих факторов. Во время виртуального взаимодействия учащиеся должны:

- быть одеты соответствующим образом;
- демонстрировать уважительное поведение в цифровом пространстве;
- держать камеру включенной так, чтобы их лица были видны (в отсутствие других указаний).

## Использование и поддержка технологий

Школа выдает каждому учащемуся устройство Chromebook, которое должно использоваться во время всех школьных мероприятий. Устройства Chromebook:

- круглосуточно контролируются ПО для фильтрации GoGuardian;
- должны оставаться в первоначальном чехле, на который запрещено наносить какие-либо наклейки или украшения;
- должны содержаться в хорошем состоянии: семья учащегося несет ответственность в связи с утратой или повреждением устройств, кабелей или чехлов.

Если у учащегося возникают трудности с доступом в Интернет, по запросу ему может быть предоставлена точка доступа. Во избежание пропусков занятий без уважительной причины необходимо своевременно сообщать о любых технических проблемах. Неправильное использование технологий или отказ соблюдать правила, регулирующие использование камер, может привести к дисциплинарному взысканию.

## Участие родителей/опекунов

Поддержка учащегося со стороны его семьи имеет решающее значение с точки зрения его успешного обучения в виртуальной школе. Родители/опекуны должны:

- следить за тем, чтобы учащиеся вовремя входили в систему и присутствовали на занятиях в течение всего учебного дня;
- предоставить учащимся специальное помещение и необходимые материалы для обучения;
- контролировать успеваемость и выполнение заданий;
- регулярно общаться с преподавателями и персоналом школы;
- постоянно обновлять контактную информацию (сведения об адресе электронной почты, номере телефона, адресе).

**Примечание.** Несоблюдение требований к посещаемости, участию в занятиях или использованию технологий может привести к принятию корректирующих мер или исключению из программы виртуального обучения.

## Отчеты об успеваемости/оценках

---

Период отправки отчетов об успеваемости:

- семестр 1: неделя с 6 октября 2025 года;
- семестр 2: неделя с 16 марта 2026 года.

Период отправки табелей успеваемости:

- семестр 1: неделя с 15 декабря 2025 года;
- семестр 2: неделя с 25 мая 2026 года.

## Кодекс академического поведения

---

### Политика академической честности

Академическая честность — основа обучения в нашей школе. Все учащиеся должны честно выполнять свою работу и придерживаться самых высоких стандартов академического поведения как в виртуальной, так и в стандартной среде обучения.

### Что такое академическая недобросовестность?

Академическая недобросовестность проявляется, в том числе, помимо прочего, в следующем:

- плагиат: копирование или перефразирование чужих высказываний, идей или работ (в том числе материалов с веб-сайтов, материалов, созданных инструментами ИИ или одноклассниками) без

указания ссылки на первоисточник;

- жульничество: использование несанкционированных материалов, устройств или сторонней помощи во время выполнения контрольных работ, тестов или заданий (например, использование записей, чужой помощи или совместное выполнение задания, когда это запрещено);
- фальсификация: фальсификация данных, цитат или результатов, представленных в учебной работе (например, указание несуществующих источников или экспериментов);
- выдача себя за другое лицо: презентация заданий, контрольных работ или тестов, выполненных кем-то другим, или выполнение работы от имени другого учащегося;
- несанкционированное сотрудничество: совместная работа над заданиями, которые должны были быть выполнены самим учащимся;
- использование искусственного интеллекта или цифровых инструментов: презентация работы, созданной с помощью ИИ или онлайн-инструментов (таких как ChatGPT, Grammarly и т. д.), без разрешения преподавателя или указания ссылки на первоисточник, если такой подход не был одобрен в отношении данного задания;
- создание препятствий для онлайн-обучения: публикация неподобающих комментариев, материалов или сообщений на дискуссионных площадках, в чатах или во время занятий в реальном времени, связанных с учебной деятельностью; демонстрация поведения, мешающего собственному обучению или обучению других детей.

## **Последствия академической недобросовестности**

### **Первое нарушение:**

- Преподаватель уведомляет администрацию школы и предоставляет письменный отчет с доказательствами нарушения.
- Преподаватель связывается с родителем/опекуном учащегося, чтобы рассмотреть вместе с учащимся и его родителем Политику академической честности.
- Учащийся переделывает задание, при этом баллы вычитаются из итоговой оценки.
- Администрация может ограничить участие учащегося в мероприятиях, не связанных с учебой.

### **Второе нарушение:**

- Преподаватель повторяет шаги, предусмотренные для первого нарушения, и присваивает ноль баллов (0%) за соответствующее задание.
- Администрация уведомляет всех соответствующих сотрудников (преподавателей, консультантов, наставников) и родителей/опекунов.
- Учащийся может быть отстранен от участия во внеклассных мероприятиях, программах пополнения знаний или программах параллельного обучения.
- Может быть рассмотрена возможность присвоения учащемуся неудовлетворительной оценки по предмету.
- В отношении учащегося вводится постоянный запрет на участие в мероприятиях, не связанных с учебой.

### **Третье нарушение:**

- Повторяются те же шаги, которые предпринимаются при втором нарушении.
- Информация об инциденте заносится в личное дело учащегося.
- Учащийся получает неудовлетворительную оценку по предмету.
- Учащемуся будет запрещено участие в любых мероприятиях, не связанных с учебой.
- Учащемуся может быть рекомендовано исключение из программы виртуального обучения.

## **Продвижение концепции добросовестности**

Учащимся рекомендуется:

- задавать вопросы, если они не уверены, что сотрудничество или инструменты разрешены;
- указывать ссылки на первоисточники даже при использовании цифровых форматов;

- брать на себя ответственность за свою работу и прилагать усилия для ее выполнения;
- использовать ресурсы академической поддержки (помощь репетиторов, консультации с преподавателями) вместо того, чтобы обходить правила;
- преподаватели вправе требовать устных разъяснений или осуществлять дополнительную проверку работ.

## Руководство по дисциплине для учащихся

---

Учащиеся обязаны демонстрировать самые высокие стандарты поведения во время посещения школы или организуемых ей мероприятий. В соответствии с разделом 48900-48900.7 Образовательного кодекса штата Калифорния учащиеся могут быть отстранены от занятий или в отношении них может быть рекомендовано исключение из школы, если их поведение будет создавать угрозу для безопасности, благополучия или обучения других людей.

### Основания для отстранения или исключения включают, помимо прочего:

- применение силы или насилия в отношении другого человека;
- хранение, использование или продажа оружия или опасных предметов;
- предложение, употребление или продажа алкоголя, наркотиков или напоминающих их по внешнему виду контролируемых веществ;
- совершение или попытка совершения грабежа или вымогательства;
- причинение или попытка причинения ущерба школьному или личному имуществу;
- кража или попытка кражи школьного или личного имущества;
- хранение или использование табака, никотиносодержащих продуктов или устройств для вейпинга;
- совершение непристойных действий, вульгарное поведение или нецензурная речь;
- хранение, предложение принадлежностей для употребления наркотиков или попытки договориться об их продаже;
- умышленное неповиновение школьному персоналу, воспрепятствование его работе или проведению мероприятий;
- владение украденным имуществом;
- владение предметами, имитирующими огнестрельное оружие;
- совершение или попытка совершения насильственных действий сексуального характера или избиения;
- преследование или запугивание учащегося, ставшего свидетелем инцидента;
- участие или попытка участия в издевательствах над новичками;
- участие в буллинге, в том числе в интернет-травле.

**Примечание.** Этот список не является исчерпывающим. Другие виды поведения также могут стать основанием для дисциплинарного взыскания по решению администрации школы и в соответствии с Образовательным кодексом штата Калифорния.

### Процесс отстранения от занятий и исключения из школы

Решение об отстранении учащегося от занятий может быть принято в связи с первым нарушением, если его поведение подпадает под действие разделов 48900(a)-48900(e) Образовательного кодекса или если учащийся представляет опасность для себя или окружающих. [E.C. 48900.5]

Исключение из школы — более серьезное наказание, предполагающее исключение из школы на определенный срок по решению Совета по образованию. Учащиеся имеют право запросить надлежащую процедуру, которая, в том числе, предусматривает организацию слушания и возможность обжаловать решение.

## Рекомендация об исключении может быть вынесена, если:

- другие способы коррекции оказались неэффективными или нецелесообразными;
- поведение учащегося создает постоянную угрозу для физической безопасности окружающих [Е.С. 48915(b) и (e)].

Решение об отстранении учащегося от занятий может быть принято в связи с первым нарушением, если его поведение подпадает под действие разделов 48900(a)-48900(e) Образовательного кодекса или если учащийся представляет опасность для себя или окружающих. [Е.С. 48900.5]

## Форма одежды для учащихся

---

Форма одежды требуется для создания безопасной, уважительной и не отвлекающей от учебы среды, отражающей ценности нашего школьного сообщества. Все учащиеся должны одеваться соответствующим образом во время нахождения на территории школы, посещения мероприятий, организуемых школой, или участия в виртуальных занятиях.

### Общие стандарты

- Одежда должна закрывать тело: учащиеся должны быть полностью одеты. Одежда должна закрывать нижнее белье и интимные зоны даже во время движения. Учащимся не разрешается носить прозрачную или слишком откровенную одежду.
- Скромность: одежда не должна быть слишком обтягивающей, короткой, нескромной или иметь глубокий вырез. Форма одежды должна соответствовать профессиональной и уважительной обстановке в учебном заведении.
- Обувь: в соответствии с законодательством штата Калифорния учащиеся должны носить обувь во время нахождения на школьной территории или посещения мероприятий, организуемых школой. Обувь должна быть безопасной для любых школьных занятий (к примеру, учащимся запрещено надевать шлепанцы, обувь на каблучке или ходить босиком).
- Безопасные аксессуары: украшения, цепочки, ремни и другие аксессуары не должны представлять опасность для их владельца или окружающих. Предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, строго запрещены.

### Запрещенный контент

На одежде, аксессуарах и заметных татуировках не должно быть:

- вульгарных, непристойных изображений, а также нецензурных надписей;
- сексуального контента или изображений, намекающих на нечто непристойное;
- изображений с дискриминационными высказываниями или символами, которые, в том числе, пропагандируют расовые, этнические, гендерные или религиозные предрассудки;
- контента, пропагандирующего насилие, незаконную деятельность, наркотики, алкоголь или табачные/никотиносодержащие изделия;
- символов или цветов, намекающих на связь с бандами, которые были выявлены администрацией школы или округа.

### Требования к форме одежды для обучения в виртуальном формате

Учащиеся, занимающиеся в виртуальном формате или участвующие в очных мероприятиях, должны иметь ту же форму одежды, которая предусмотрена для тех, кто находится на территории школы. Одежда учащегося должна соответствовать школьной обстановке, в том числе иметь соответствующий покрой и не демонстрировать запрещенный контент, даже если он обучается на дому. В случае отказа учащегося от использования утвержденной формы одежды в отношении него будут незамедлительно приняты соответствующие меры. Учащихся могут попросить переодеться, прикрыться или снять одежду, не соответствующую требованиям. Повторные или умышленные нарушения могут послужить причиной постепенного повышения строгости дисциплинарного

взыскания в соответствии с установленными в школе правилами поведения.

## Участие и обязанности родителей/опекунов/членов семьи

---

VA придерживается Политики совета GCC 01-08 с целью обеспечить возможность родителям/опекунам учащихся возможность принимать участие в жизни школы. Родители, опекуны и члены семьи учащихся из школьного сообщества разделяют с ним ответственность в связи с поддержанием безопасной и продуктивной среды в VA. Вы разделяете эту ответственность, если:

- следите за тем, чтобы ваш ребенок вовремя приходил на запланированные онлайн-сессии и занятия. Обеспечение пунктуальности и высокой посещаемости — это обязанности всех членов семьи учащегося. Учащиеся должны присутствовать на занятиях с 8:30 до 15:30 в течение всех учебных дней. Убедитесь, что ваш ребенок вовремя вошел в систему и готов учиться, не отвлекаясь на посторонние дела;
- соглашаетесь с правами и полномочиями школы по поддержанию надлежащего поведения у учащихся;
- принимаете правила школы. Изучите справочник VA вместе с членами своей семьи;
- предоставляете ребенку учебные материалы, соответствующие его потребностям. Если вы не знаете, какие именно материалы требуются, обратитесь к преподавателю вашего ребенка;
- обеспечиваете своему ребенку подходящее время и место для занятий дома. Родители оказывают огромное влияние на учебные привычки своих детей;
- следите за успеваемостью и успехами своего ребенка. Просматривайте вместе с ребенком задания, отчеты об успеваемости и табели успеваемости. Дети учатся лучше, если их родители или опекуны наблюдают за их успехами;
- регулярно интересуетесь образовательной программой вашего ребенка;
- поддерживаете постоянную связь с преподавателем вашего ребенка и другими сотрудниками школы; и
- передаете школе актуальную информацию о номерах телефонов, адресах и адресах электронной почты.

## Права родителей/опекунов

---

Вы имеете право:

- получать информацию об успеваемости и успехах вашего ребенка, его поведении во время онлайн-занятий и посещаемости, которая предоставляется только родителям/законным опекунам, указанным в документации учащегося;
- рассчитывать на безопасную среду, которая не представляет угрозы и позволяет вашему ребенку достигать максимального академического потенциала; и
- получать информацию обо всех школьных правилах, положениях и требованиях.

## Обязанности школьного администратора/преподавателя/вспомогательного персонала

---

Преподаватели и администраторы VA должны демонстрировать профессиональное поведение, в том числе в рамках общения с учащимися и их родителями. Цель VA заключается в следующем:

- регулярное и своевременное предоставление учащимся и членам их семей информации об успеваемости, поведении и посещаемости;
- формирование онлайн-среды, в которой учащиеся смогут выполнять требования, предусмотренные для конкретного уровня образования;
- вовлечение учащихся в непрерывающийся процесс самооценки;
- предоставление информации о требованиях, предъявляемых школой;
- предоставление информации о требованиях, предусмотренных программой, которые, в том числе, связаны с системой оценивания;
- справедливое и последовательное применение школьных правил;
- демонстрация уважительного отношения ко всем учащимся, а также их родителям/опекунам/семьям.

**«Если вам удалось завоевать сердце ребенка, то вы сможете завладеть его умом», — Флип Флиппен.**

Онлайн-обучение, способствующее укреплению доверия, уважения и заботы, позволяет добиваться поистине невероятных результатов. Программа Capturing Kids' Hearts (СКН) открывает администраторам, преподавателям и сотрудникам доступ к инструментам для построения позитивных, продуктивных и доверительных отношений с учащимися. Эти процессы позволяют изменить атмосферу в классе и школе и обеспечить условия для высокой успеваемости. Все сотрудники GCC Virtual Academy прошли обучение по программе СКН и получили навыки, которые способствуют: созданию безопасных и самоуправляемых классов и укреплению доверия в них; улучшению посещаемости за счет повышения мотивации у учащихся, благодаря чему они готовы брать на себя ответственность за свои действия и результаты; снижению уровня делинквентного поведения, которое проявляется во вспышках агрессии, насильственных действиях, употреблении наркотиков и других рискованных поступках; использованию модели EXCEL (Engage, Xplore, Communicate, Empower, Launch) и усилению роли эмоционального интеллекта в обучении; а также развитию у учащихся эмпатии к представителям других культур и людям с иным происхождением.

## Оценки

---

### **CAASPP (Система оценки успеваемости учащихся в штате Калифорния)**

Каждую весну учащиеся штата Калифорния принимают участие в программе тестирования, которая называется «Система оценки успеваемости учащихся в штате Калифорния» (CAASPP). Тесты CAASPP позволяют преподавателям, учащимся и их родителям/опекунам получать информацию об успеваемости. Учащиеся классов с 3-го по 8-й и 11-го класса проходят онлайн-тестирование Smarter Balanced по английскому письму и литературе (ELA), а также математике. Учащиеся со значительными когнитивными нарушениями (описанными в IEP) имеют право на сдачу Альтернативного экзамена штата Калифорния (CAA). Учащиеся пятого, восьмого класса и выпускных классов (один раз) сдают Экзамен штата Калифорния по естествознанию (CAST). Учащиеся 5-го, 7-го и 9-го классов также проходят оценку уровня физической подготовки (PFT).

Невзирая на прочие положения закона, письменная просьба, адресованная родителем или опекуном учащегося школьной администрации, о его освобождении от сдачи всех или части экзаменов, перечисленных в этом разделе, должна быть удовлетворена.

### **ELPAC (Оценка уровня владения английским языком)**

Учащиеся в классах с нулевого по двенадцатый, которые относятся к категории лиц, изучающих английский язык, должны сдавать итоговый экзамен ELPAC каждый год, пока их не переведут в категорию лиц, владеющих английским языком. В рамках данного экзамена проверяются навыки восприятия речи на слух, говорения, чтения и письма. Чтобы узнать больше об ELPAC, ознакомьтесь с *Руководством по ELPAC для родителей*, которое опубликовано на сайте <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/documents/elpacpgtu.pdf>. Если у вас возникли вопросы по поводу сдачи экзамена ELPAC, пожалуйста, свяжитесь со школьной администрацией.

### **iReady**

Три раза в год учащиеся сдают экзамены iReady по математике и чтению.

### **Требования к прохождению тестирования в школе**

В целях обеспечения безопасной и успешной среды для тестирования все учащиеся должны следовать нижеуказанным правилам:

- Запланированные периоды тестирования: тестирование в очном формате будет проводиться в установленные сроки. Учащиеся должны приходить вовремя и оставаться на территории школы в течение всего отведенного времени.
- Преждевременный уход: если учащемуся необходимо уйти до окончания тестирования, то его родитель или

опекун должен предоставить необходимое подтверждение в соответствии с установленными школьными процедурами.

- **Поведение:** во время экзаменов, проводимых в очном формате, учащиеся должны следовать указаниям персонала и преподавателей. Уважительное и ответственное поведение помогает сохранить спокойную обстановку для всех, кто сдает экзамен.

*Примечание. Родители/опекуны должны привозить своих детей в школу для прохождения тестирования.*

## Ученическая группа (SST)

---

Модель SST отражает скоординированный подход к решению проблем, который позволяет учащимся, членам их семей и преподавателям искать позитивные решения для максимального раскрытия академического и/или поведенческого потенциала учащихся. Она дает возможность сотрудникам школы, родителям/опекунам и другим людям, играющим важную роль в жизни учащегося, обсуждать его сильные стороны, высказывать опасения в рамках обсуждения и анализа, составлять позитивный план действий, распределять обязанности и отслеживать результаты. Команда должна курировать разработку планов по удовлетворению потребностей учащихся, по возможности не направляя их на прохождение оценки для определения права на специальное образование. Команда должна отслеживать прогресс учащегося. В случае улучшения успеваемости учащийся сможет выйти из процесса SST.

## Перевод в следующий класс и повторение года

---

Преподаватель или администратор школы проводят в отношении учащихся классов с переходного нулевого по 8-й оценку для определения их права на переход в следующий класс. Основанием для перевода в другой класс является соответствие оценок и результатов экзаменов стандартам, предъявляемым на конкретном уровне образования. Зачисление и перевод в следующий класс учащихся классов с девятого по двенадцатый осуществляется на основании полученных ими зачетов. При зачислении учащиеся распределяются по классам в соответствии с нижеуказанными критериями. *Примечание: это условие не распространяется на учащихся, в отношении которых предусмотрено меньшее количество зачетных единиц.*

9-й класс: для получения аттестата необходимо набрать еще 151–200 зачетных единиц

10-й класс: для получения аттестата необходимо набрать еще 101–150 зачетных единиц

11-й класс: для получения аттестата необходимо набрать еще 51–100 зачетных единиц

12-й класс: для получения аттестата необходимо набрать еще 50 или меньше зачетных единиц

## Вопросы, связанные со специальным образованием

---

Лица с ограниченными возможностями — это люди, имеющие особые потребности; они могут иметь право на специальные приспособления и изменение стандартов.

Если степень нарушения здоровья не позволяет учащемуся достигать стандартов успеваемости, применяемых в рамках общеобразовательной программы, и он отвечает установленным критериям, то для него составляется индивидуальная образовательная программа (IEP).

## Требования к окончанию школы

---

Для получения аттестата учащийся должен набрать минимум 200 зачетных единиц по предметам, одобренным GCC. Средний академический балл (GPA), рассчитываемый с учетом всех зачетных единиц, которые требуются для получения аттестата, должен составлять не менее 1,0 по шкале до 4,0 баллов. По каждому предмету, предложенному GCC для получения зачетных единиц в старшей школе, обычно начисляется по пять (5) зачетов в семестр.

Для окончания школы требуется как минимум 200 зачетных единиц:

Английский	40 зачетных единиц	
Математика	20 зачетных единиц	
Интегрированная математика	10 зачетных единиц	
ВАРА/иностранный язык	10 зачетных единиц	
Естествознание	10 зачетных единиц	
Физика	10 зачетных единиц	
Всемирная история	10 зачетных единиц	
История США	10 зачетных единиц	
Экономика	5 зачетных единиц	
Политология	5 зачетных единиц	
Подготовка к трудоустройству и поступлению в колледж	10 зачетных единиц	
Факультативы	40 зачетных единиц	
Физическое воспитание	20 зачетных единиц	

#### **Особые условия, касающиеся выпускников**

В отсутствие предварительного письменного разрешения директора школы или его заместителя в любом семестре учащимся может быть набрано не более 40 зачетных единиц по комбинации дисциплин. Примечание: курсы параллельного обучения в колледже не учитываются. Учащийся может обратиться с запросом на получение не более 50 зачетных единиц для выполнения требований к окончанию школы в последнем семестре.

Инспектор школьного округа или уполномоченное им лицо обязуется регулярно предоставлять список дисциплин, утвержденных GCC для получения аттестата, а также список факультативных дисциплин, которые могут быть использованы для получения зачетных единиц.

В соответствующих обстоятельствах может применяться Политика совета GCC BP 14-17 «Требования к выпускникам, относящимся к категории бездомных лиц и детей из приемных семей», которая позволяет бездомным лицам и учащимся из приемных семей при определенных условиях рассчитывать на изменение требований к количеству зачетов (сокращение числа зачетных единиц).

#### **Участие в выпускном**

Учащиеся, имеющие проблемы с дисциплиной или поведением, могут быть не допущены к участию в выпускном.

#### **Прогресс на пути к окончанию школы**

Нормальный прогресс на пути к окончанию школы определяется как сохранение минимального среднего академического балла на уровне 1,5 или выше и накопление как минимум: 50 зачетных единиц до начала обучения в десятом классе; 100 зачетных единиц до начала обучения в одиннадцатом классе; 150 зачетных единиц до начала обучения в выпускном классе.

Учащиеся должны набрать минимум 25 зачетов за семестр. В отношении учащихся, не набравших достаточное количество зачетных единиц для достижения прогресса, школа подготовит план коррекции.

### **Рекомендации по обучению в старших классах**

---

#### **Определение уровня образования**

Уровень образования определяется по количеству лет обучения в старшей школе, если речь идет об успевающих учениках, и по общему количеству зачетных единиц, если речь идет об отстающих учениках. Такой подход обеспечивает последовательность, способствует точному планированию выпуска и соответствует требованиям к отчетности, действующим на уровне штата.

#### **Успевающие ученики, которые могут завершить обучение за 4 года**

Учащиеся, демонстрирующие прогресс, необходимый для окончания школы за четыре года, занимаются по стандартной программе и каждый год переходят в следующий класс.

<b>Определение уровня образования на основании зачетных единиц</b>
--

Год обучения в старшей школе	Класс	Стандартная программа	Сокращение числа зачетных единиц
1-й год	9-й	Набрано 0–49 зачетных единиц (требуется 150–200 зачетных единиц)	Набрано 0–49 зачетных единиц (требуется 81–130 зачетных единиц)
2-й год	10-й	Набрано 50–99 зачетных единиц (требуется 100–149 зачетных единиц)	Набрано 50–79 зачетных единиц (требуется 41–80 зачетных единиц)
3-й год	11-й	Набрано 100–149 зачетных единиц (требуется 50–99 зачетных единиц)	Набрано 80–109 зачетных единиц (требуется 21–40 зачетных единиц)
4-й год	12-й	Набрано 150–200 зачетных единиц (требуется 0–49 зачетных единиц)	Набрано 110–130 зачетных единиц (требуется 0–20 зачетных единиц)

### **Отстающие ученики, занимающиеся по стандартной программе**

Учащиеся, не набравшие требуемое количество зачетных единиц за год(-ы) обучения в старшей школе, переводятся в класс, соответствующий полученному ими количеству зачетов (см. цифры в скобках выше)  
*Пример: если на 3-м году обучения в старшей школе ребенок набрал только 75 зачетных единиц вместо 125, он будет переведен в 10-й класс.*

### **Учащиеся, имеющие право на сокращение числа зачетных единиц**

В соответствии с законодательством штата Калифорния некоторые учащиеся могут быть освобождены от требований, предъявляемых местными управлениями образования (LEA) к окончанию школы. Они должны выполнить лишь минимальные требования к окончанию школы, действующие в штате Калифорния. Если учащийся относится к одной из утвержденных категорий, он будет переведен в программу, предусматривающую сокращение числа зачетных единиц (см. таблицу выше), при условии получения на это согласия со стороны его родителей или опекунов.

### **Зачетные единицы**

В старшей школе (9–12 классы) учащийся может получить зачетные единицы по всем предметам при условии выполнения им требований, предъявляемых конкретными дисциплинами. Количество зачетных единиц рассчитывается с учетом объема проделанной работы и масштаба учебного процесса, а не количества дней, оценок или выполненных заданий. Обычно учащиеся набирают от 25 до 35 зачетных единиц в течение семестра, но этот показатель может увеличиться до 40. В VA учащиеся должны набирать по 25 зачетных единиц в семестре, чтобы закончить обучение за четыре года.

### **Возможность переноса зачетных единиц**

Школа Virtual Academy аккредитована организацией Western Association of Schools and Colleges.

VA предлагает дисциплины для учащихся, которых интересует поступление в колледжи и университеты, предлагающие четырехлетние программы обучения, а также в двухгодичные колледжи и профессионально-технические училища. Дисциплины VA, утвержденные для поступления в колледж по системе A–G, были утверждены при содействии Канцелярии ректора Калифорнийского университета (UCOP). Баллы по утвержденным дисциплинам A–G принимаются всеми учебными заведениями Калифорнийского университета (UC) и Университета штата Калифорния (CSU).

Возможность переноса зачетных баллов из школ штата Калифорнии в школы, находящиеся за его пределами, определяется принимающей школой в индивидуальном порядке.

## Разрешения на работу

---

По закону для трудоустройства учащиеся в возрасте от 14 до 17 лет должны получить разрешение на работу. Администрация школы должна выдавать учащимся разрешения на работу исключительно в соответствии с законом и только в том случае, если трудоустройство не препятствует их учебе. Разрешения на работу выдаются администрацией школы активным учащимся в качестве привилегии. В случае отчисления учащегося выданное ему разрешение на работу будет аннулировано. Кроме того, если у учащегося имеются проблемы с посещаемостью, он не выполняет задания или не делает успехов в учебе, администрация может отозвать выданное ему разрешение на работу и проинформировать его работодателя о сложившейся ситуации.

## Руководство для волонтеров

---

Gateway Community Charters (GCC) поощряет и ценит родителей и членов сообщества, которые готовы уделять личное время на выполнение волонтерской работы в наших школах. Волонтеры могут сыграть важную роль в обогащении жизненного опыта учащихся. Школа GCC заботится о благополучии и безопасности учащихся, а потому разработала соответствующие процедуры и требования к волонтерам. Все волонтеры должны следовать процедурам и требованиям, утвержденным GCC. Заявку на регистрацию в качестве волонтера можно заполнить онлайн на платформе Informed K-12. Кандидаты должны выбрать форму для соответствующего уровня волонтерства (уровень 1 или 2). Волонтеры первого уровня — это те, кто участвуют в разовых мероприятиях на территории школы и находятся под непосредственным наблюдением сотрудника GCC, который постоянно присутствует рядом. Волонтеры второго уровня — это те, кто выполняет волонтерскую работу более одного раза и/или будет работать с учащимися в отсутствие контроля со стороны сотрудника GCC, постоянно присутствующего рядом. Лица, присутствующие на экскурсиях, должны иметь статус волонтеров 2-го уровня и должны соответствовать всем необходимым требованиям.

## Отказ от дискриминации в отношении учащихся и сотрудников (BP 06-19)

---

Gateway Community Charters запрещает дискриминацию, притеснения, включая сексуальные домогательства, запугивание и травлю по причине фактической или предполагаемой расовой принадлежности, из-за цвета кожи, происхождения, национальности, национального происхождения, иммиграционного статуса, этнической принадлежности, этнического происхождения, возраста, религиозных убеждений, семейного положения, беременности, наличия детей, физической или психической инвалидности, половой принадлежности, сексуальной ориентации, пола, гендерной идентичности, гендерного самовыражения, генетической информации или связи с лицом или группой лиц, обладающим(-ей) одной или несколькими из указанных фактических или предполагаемых характеристик, на территории любой школы или на любом школьном мероприятии. Это положение распространяется на стажеров, волонтеров и соискателей. В случае возникновения вопросов, проблем или жалоб обращайтесь к специалисту по вопросам равноправия и соблюдения требований Раздела IX. Д-р Эрик Кроуфорд (Erik Crawford), 5112 Arnold Ave., McClellan, CA 95652 916-286-5199, Erik.Crawford@gcccharters.org.

## Политика установления границ в рамках отношений между сотрудниками и учащимися (BP 03-23)

---

В соответствии с правилами Gateway Community Charters все совершеннолетние лица должны поддерживать профессиональные, морально приемлемые и этические отношения с учащимися, способствующие созданию

эффективной и безопасной учебной среды. Положения данной политики регулируют взаимоотношения между совершеннолетними лицами и учащимися школ и программ Gateway Community Charters (GCC). Эта политика описывает целый ряд моделей поведения, которые охватывают не только очевидно незаконное или неприемлемое взаимодействие с учащимися, но также поведение, нарушающее границы, и поведение, нацеленное на обольщение, которое подрывает надлежащие отношения между взрослым и учащимся и может привести к проступку или создать видимость чего-то неподобающего.

### **Определение границ**

В целях настоящей политики термин «границы» определяется как приемлемое профессиональное поведение сотрудников в рамках их взаимодействия с учащимися. Нарушение границ в рамках отношений между преподавателями и учащимися приравнивается к злоупотреблению полномочиями и подрыву общественного доверия.

### **Приемлемое и неприемлемое поведение**

Некоторые действия могут показаться невинными сотрудникам, но учащимися или их родителями могут быть восприняты как проявления флирта или сексуальные намеки. Не существует единого стандарта разумного поведения. Цель составления нижеуказанных списков приемлемых и неприемлемых моделей поведения заключается не в том, чтобы воспрепятствовать формированию добрых и позитивных отношений между сотрудниками и учащимися, а в том, чтобы предотвратить отношения, которые могут привести к неприемлемому поведению, развратным действиям или попыткам «обольщения». Обольщение определяется как одно или несколько действий, совершаемых потенциальным насильником с целью установления физического и/или эмоционального контроля путем завоевания доверия (персонала и/или несовершеннолетнего учащегося и членов его семьи) и пробуждения в несовершеннолетнем лице толерантности к различным прикосновениям и другим формам неприемлемого физического контакта.

Сотрудники должны осознавать свою ответственность, чтобы не переступать границы, описанные в данной политике. В отношении преподавателя или сотрудника, нарушившего данные правила, могут быть приняты дисциплинарные меры вплоть до увольнения. Несогласие с описанием установленных границ считается несущественным в случае возникновения необходимости в принятии каких-либо дисциплинарных мер. Очень важно, чтобы все сотрудники тщательно изучили эту политику и применяли ее в рамках своей повседневной деятельности.

### **Неприемлемое поведение**

Нижеуказанные (и любые последующие) списки не являются всеобъемлющими, а скорее иллюстрируют типы поведения, охватываемые данной политикой. Неприемлемое поведение:

- 1) вручение учащемуся подарков личного и интимного характера (включая фотографии) или таких предметов, как деньги, продукты питания, билеты на мероприятия, электронные приборы и т. д., без предварительного письменного согласия директора или руководителя школы. Рекомендуется, согласовывать такие подарки с инспектором школьного округа/директором или его представителем с целью оценки их обоснованности;
- 2) ЛЮБЫЕ поцелуи;
- 3) массаж [примечание: спортивный массаж разрешается только в том случае, если его выполняет массажист или другой сертифицированный специалист в открытом общественном месте. Тренеры не имеют права делать массаж или растирание. Подобные действия допускаются только в рамках программы специального образования, предусмотренной планом IEP или 504];
- 4) объятия спереди или сзади и длительные объятия;
- 5) усаживание учащихся (классов начиная с 3-го) на колени;
- 6) прикосновения к ягодицам, бедрам, груди или гениталиям;
- 7) физическая борьба с учащимися или другими сотрудниками за рамками официальной программы по обучению борьбе;
- 8) щекотание или катание на спине;
- 9) любые формы сексуального контакта;
- 10) любой излишний физический контакт с учащимся во время нахождения с ним наедине;
- 11) умышленное нахождение наедине с учащимся за пределами школы;
- 12) предоставление алкоголя, табачных изделий или наркотиков или отказ сообщать об их употреблении;
- 13) организация свиданий или прогулки с учащимся;
- 14) высказывания по поводу чьих-либо физических особенностей или чьего-либо физиологического развития.

- Речь идет, в том числе о таких комментариях, как: «Отлично выглядишь!» или «Зацени какой(-ая) [часть тела]»;
- 15) фотографирование или видеосъемка учащихся или обращение к учащимся с просьбой предоставить фотографии или видеозаписи с ними для личного использования или размещения в Интернете;
  - 16) частичное или полное обнажение перед учащимся или обращение к нему с просьбой раздеться с намерением увидеть/обнажить закрытые части тела;
  - 17) уход со школьной территории с учащимся во время обеденного перерыва;
  - 18) совместное использование с учащимся кровати, матраса или спального мешка;
  - 19) сексуально неуместные комментарии или поддержка таких комментариев;
  - 20) шутки на сексуальную тему или шутки/комментарии с сексуальным подтекстом или двойным смыслом;
  - 21) стремление развивать эмоциональные отношения (что может также предусматривать создание интимной привязанности) с учащимся, выходящие за рамки стандартной заботы, которую должен проявлять педагог;
  - 22) выслушивание или пересказывание похабных историй;
  - 23) обсуждение с учащимся личных проблем или интимных вопросов;
  - 24) проявление чрезмерного любопытства по отношению к учащемуся, что может послужить разумным основанием для того, чтобы заподозрить неадекватное поведение;
  - 25) стремление подвозить учащихся в школу/из школы или на школьные мероприятия без предварительного письменного разрешения инспектора школьного округа/директора или его представителя и родителя или законного опекуна учащегося;
  - 26) нахождение наедине с учащимся в школьном помещении с закрытой дверью и/или окнами, закрытыми от посторонних глаз;
  - 27) приглашение учащихся к себе домой и/или в комнаты своего дома без подписанного их родителями разрешения на участие в заранее спланированном и оговоренном образовательном мероприятии, в котором должен участвовать другой педагог, родитель или уполномоченный школой волонтер;
  - 28) имитация незрелого поведения несовершеннолетних лиц;
  - 29) отправка электронных писем, текстовых сообщений, сообщений в социальных сетях, записок или писем, а также телефонные звонки учащимся без намерения обсудить вопросы, связанные со школой; общение с учащимися через личные аккаунты в социальных сетях недопустимо.

**Эта политика не запрещает:** 1) прикасаться к учащемуся с целью направить его куда-либо; 2) помогать учащимся вставать после падения; или 3) участвовать в спасении учащихся, выполнять им сердечно-легочную реанимацию (СЛР) или оказывать им другую экстренную первую помощь. Данная политика также не запрещает применять разумную силу и прикосновения в целях самообороны или защиты другого человека. Также разрешается физически сдерживать ребенка, который пытается проявить насилие или неадекватное поведение. Закон допускает применять силу только в том объеме, который требуется для защиты себя, другого человека, ребенка или имущества. Применять чрезмерную силу запрещено.

**Приемлемое поведение:**

- 1) похлопывания по плечу или спине;
- 2) рукопожатия;
- 3) приветствие путем хлопанья учащегося ладонью по открытой ладони;
- 4) прикосновение к лицу с целью проверки температуры, вытирания слез, удаления волос с лица или другие подобные виды контакта;
- 5) усаживание учащихся классов с первого по второй на колени на короткое время с целью их успокоить;
- 6) удерживание маленьких детей или детей с выраженной инвалидностью за руки во время прогулок;
- 7) оказание помощи маленьким детям или детям с ограниченными возможностями при посещении туалета в присутствии другого сотрудника;
- 8) прикосновения, предусмотренные планом IEP или 504;
- 9) разумное сдерживание чужой агрессии с целью защиты себя, других людей или имущества;
- 10) получение официального письменного разрешения от инспектора школьного округа/директора или его представителя на вывоз учащихся за пределы школы для участия в таких мероприятиях, как экскурсии или соревнования, в том числе получение письменного разрешения от родителей учащихся и формы отказа от участия в спонсируемом внеклассном мероприятии, реализуемом как на территории школы, так и за ее пределами;
- 11) отправка электронных писем, текстовых сообщений, телефонные звонки учащимся и использование других средств для связи с ними (при условии, что это разрешено) в рамках профессиональной деятельности с целью обсуждения школьных мероприятий или занятий (связь должна осуществляться с использованием открытых [не

частных] школьных технологий и устройств);

12) удерживание двери открытой в период нахождения с учащимся наедине;

13) сохранение приемлемой дистанции между собой и учащимся;

14) остановка учащегося, который пытается перейти личные границы, в том числе прикасаясь к ногам или ягодицам, а также учащегося, который пытается обнимать спереди, целовать и проявлять ласки;

15) информирование родителей учащегося о том, что у него возникли серьезные проблемы (например, если у него изменилось поведение или он демонстрирует нехарактерное поведение);

16) ведение непродолжительных профессиональных разговоров с учащимся после занятий;

17) немедленное обращение за советом к старшим сотрудникам или администрации при попадании в сложную ситуацию, связанную с личными границами;

18) привлечение своего непосредственного руководителя к обсуждению ситуаций, связанных с границами, которые могут приобрести более серьезный характер (речь может идти, в том числе, помимо прочего, о попытках обольщения или другом поведении, вызывающем тревогу у коллег, использовании неприемлемых письменных материалов или заикленности учащегося на взрослом);

19) подробное документирование инцидента, который может перерасти в более серьезную ситуацию в дальнейшем;

20) принятие на себя ответственности в связи с пресечением «неприемлемого поведения» учащихся и/или коллег по работе;

21) обращение с просьбой к другому сотруднику о том, чтобы присутствовать или оставаться неподалеку во время беседы с учащимся тет-а-тет после окончания уроков;

22) уделение приоритета профессиональному поведению во время общения с учащимися;

23) постановка перед собой вопроса о том, стоит ли какое-либо действие, которое может противоречить этим положениям, того, чтобы пожертвовать своей работой и карьерой.

#### **Передача информации о переходе границ**

Если кому-либо из сотрудников, учащихся или их родителей становится известно о том, что какой-либо сотрудник (или волонтер, посетитель, специалист) перешел границы, описанные в данной политике, или у него есть серьезные основания предполагать, что речь идет о попытках обольщения, такое лицо должно незамедлительно сообщить об этом инспектору школьного округа/директору школы или его представителю. Попытка обольщения — это попытка установить эмоциональную и/или физическую связь с несовершеннолетним лицом с целью завоевать его доверие и совершить над ним сексуальное насилие. Подозрение — это предположение о возможном правонарушении, существующее вопреки неубедительности или незначимости доказательств. Оно основано на фактах, которые заставили бы разумного человека предположить, что имело место нарушение политики границ. Оперативное информирование о «неприемлемом поведении», наблюдаемом в рамках общения взрослых с несовершеннолетними лицами, необходимо для защиты учащихся, персонала, свидетелей и школы в целом. Когда наблюдательные сотрудники обращают внимание на нарушение границ, вероятность причинения вреда значительно снижается.

#### **Обязательная передача информации о жестоком обращении с детьми/сексуальном насилии над ними**

Если в рамках своей профессиональной деятельности или в рамках выполнения своих служебных обязанностей вы узнали о том, что ребенок стал жертвой жестокого обращения или сексуального насилия (или у вас возникли обоснованные подозрения на этот счет), в соответствии с Разделом 11166 Уголовного кодекса Калифорнии вы обязаны незамедлительно передать информацию об этом или сообщить о своих подозрениях в службу защиты детей округа (CPS) или в местную полицию/шерифу. Вы должны незамедлительно передать эту информацию по телефону с отправкой последующего письменного отчета в течение 36 часов после того, как вы узнали о злоупотреблении или у вас возникли соответствующие подозрения.

Вам не нужно разрешение, чтобы сообщить об этом. Ни один руководитель или администратор не имеет права препятствовать или задерживать процесс передачи информации или наказывать вас за это. Переданная вами информация является конфиденциальной, и вы защищены от ответственности, если не будете обсуждать этот вопрос ни с кем, кроме правоохранительных органов, CPS и уполномоченного администратора школы. Невыполнение обязательств по передаче информации может привести к начислению денежного штрафа и/или тюремному заключению.

Передача этой информации на внутреннем уровне инспектору школьного округа/директору школы или его представителю осуществляется после того, как телефонное сообщение поступит в полицию/шерифу или CPS.

## **Внутренние расследования**

Инспектор школьного округа/директор или его представитель должен незамедлительно связаться с правоохранительным органом, чтобы определить, будет ли проводиться расследование этим органом. Администратор должен уточнить у правоохранительного органа, не помешает ли возбуждение внутреннего школьного расследования уголовному расследованию. Только правоохранительный орган имеет право предоставить разрешение на организацию административного расследования.

Получив информацию от социального работника, сообщившего о правонарушении, уполномоченный администратор должен немедленно принять меры для пресечения предполагаемого неподобающего поведения, выведя сотрудника (или волонтера/поставщика/посетителя) из класса или с рабочего места при наличии потенциального риска для безопасности учащегося или школы. Инспектор школьного округа/директор или его представитель должен проконсультироваться с юристом, если это необходимо, до, во время и после проведения расследования.

## **Последствия**

Сотрудники, нарушившие эту политику, будут подвергнуты соответствующему дисциплинарному взысканию, и, в случае необходимости, о них будет сообщено властям для организации судебного разбирательства.

## **Физический контакт с учащимся с целью оказания на него дисциплинарного воздействия**

Политика Gateway Community Charters (GCC) заключается в том, что ни один преподаватель или другой сотрудник не имеет права применять телесные наказания к учащимся. Речь идет, в том числе, о шлепках, пощечинах, щипках, ударах, связывании (в том числе с помощью скотча) или применении другого физического воздействия в качестве возмездия за неподобающее поведение.

## **Взаимодействие между персоналом и учащимися**

Несмотря на то, что приемлемые прикосновения являются частью повседневной жизни и имеют важное значение для развития учащихся, преподаватели и другие сотрудники должны следить за тем, чтобы они не выходили за рамки допустимого поведения. Если ребенок или другой сотрудник просит не прикасаться к нему, то эта просьба должна выполняться беспрекословно.

## **Контроль посещаемости в школах, организующих самостоятельное обучение**

---

Ключевым фактором, помогающим учащимся раскрыть свой потенциал, является обеспечение высокой посещаемости. Gateway Community Charters (GCC) признает, что связь с семьей имеет жизненно важное значение с точки зрения создания прочного фундамента для достижения успеха, и стремится развивать тесную связь с семьями учащихся. GCC будет активно привлекать родственников учащихся к совместной деятельности не только для того, чтобы подчеркнуть значимость высокой посещаемости, но и для устранения барьеров, которые могут помешать учащимся посещать школу.

Учащиеся, которые регулярно посещают занятия и участвуют в них, лучше взаимодействуют со школьным сообществом и добиваются больших успехов в учебе. Посещаемость и выполнение заданий являются основными факторами, приносящими финансирование школе в рамках системы учета средней ежедневной посещаемости (ADA).

Школы и сотрудники GCC обязаны следовать структурированной процедуре для правильного документирования посещаемости в Aeries. Эта процедура начинается на уровне школы со школьной учебной группы (SST), после чего документы направляются в отдел по работе с сообществом (CED) и центральный офис в рамках процесса, реализуемого школьной группой по проверке посещаемости (SART). Процедура SARB, реализуемая округом, не распространяется на учащихся, занимающихся по самостоятельной программе. Перед направлением в GCC CED или центральный офис школа должна предпринять разумные усилия для устранения препятствий, мешающих учащемуся регулярно посещать школу и взаимодействовать с ней.

GCC обязуется предоставить соответствующие услуги и ресурсы учащимся для успешного прохождения программы IS и обеспечить им такой же доступ ко всем услугам и ресурсам, в том числе к оборудованию и Интернету, в школе, в которой они учатся, как и всем остальным учащимся этой школы.

### **Возможности, связанные с обучением в режиме реального времени и синхронным обучением**

**Синхронное обучение** — это обучение, проводимое в классе, в небольшой группе или индивидуально в очном формате или путем обеспечения двусторонней связи между сертифицированным преподавателем и учащимся. Под **обучением в режиме реального времени** понимается общение или взаимодействие между учащимся и сотрудником школы с целью налаживания связей со школой. Процесс отслеживания взаимодействия зависит от LEA и должен быть задокументирован.

Школа должна запланировать предоставление, как минимум, следующих возможностей для обучения в режиме реального времени и синхронного обучения всем учащимся, занимающимся по самостоятельной программе в течение 16 или более дней в учебном году. Согласно AB 181, учащиеся должны получать занятия в очном формате/синхронное обучение в соответствии с их текущим уровнем образования:

- Учащимся классов с переходного нулевого по 1-й и 3-й включительно школа должна обеспечить возможность ежедневного синхронного обучения в течение всего года.
- Учащимся классов с 4-го по 8-й включительно школа должна обеспечить возможность ежедневного обучения в режиме реального времени и синхронного обучения хотя бы раз в неделю в течение всего учебного года.
- Учащимся классов с 9-го по 12-й включительно школа должна обеспечить возможность синхронного обучения хотя бы раз в неделю в течение всего учебного года.

### **Задания для определения ADA**

Максимальный срок между выдачей задания и датой, к которой учащийся, занимающийся по программе самостоятельного обучения, должен выполнить порученную работу, должен быть следующим:

- для учащихся классов с переходного нулевого/нулевого, а также с первого по пятый: 10 дней;
- для учащихся классов с шестого по двенадцатый: 20 дней.

### **Пропуск заданий и неудовлетворительный уровень успеваемости**

Отсутствие удовлетворительной успеваемости определяется по одному из следующих признаков:

1. Учащийся не выполнил 10 пропущенных заданий в течение 20 дней.
2. Посещаемость составляет не более 10% от минимального учебного времени в течение четырех недель подряд.
3. Учащийся не участвует в обязательном синхронном обучении более 50% времени, отведенного на синхронное обучение, в течение учебного месяца.
4. Учащийся старшей школы не может достичь достаточного прогресса, чтобы получить не менее 20 зачетных единиц за семестр.
5. Отказ от выполнения заданий, участия в оценивании или отсутствие других показателей, свидетельствующих о том, что учащийся работает над заданиями.
6. Недостаточное освоение требуемых концепций, определяемых преподавателем-куратором.

Если учащийся не достигает удовлетворительного прогресса (см. определение выше), школа должна провести оценку, чтобы определить, следует ли ему продолжать самостоятельное обучение или же ему следует вернуться к стандартной школьной программе.

Школы должны следовать нижеописанной процедуре многоуровневого вмешательства для повторного вовлечения учащихся.

По окончании полного периода посещения (4 недели) в отношении учащегося, не достигшего удовлетворительного прогресса ни в одной из вышеперечисленных областей, будет применена многоуровневая процедура повторного

вовлечения в учебный процесс. Эти этапы можно ускорить, если на каждом из них не будет контакта с семьей учащегося; при этом ни один этап не может быть пропущен, и все варианты коррекции должны быть задокументированы в программе AERIES.

### **Уровень 1 (проверка раз в 1–2 недели)**

1. Главный преподаватель (TOR) должен позвонить членам семьи учащегося, чтобы проверить текущую контактную информацию и ознакомиться с генеральным соглашением по IS, и сообщить им об отсутствии удовлетворительного прогресса по любому из вышеперечисленных показателей.
2. **Письмо уровня 1** отправляется по электронной почте родителям/опекунам учащегося и/или самому учащемуся в течение 5 учебных дней после того, как у него был зафиксирован неудовлетворительный прогресс по любому из вышеперечисленных показателей.

### **Уровень 2**

3. Если в течение **двух недель** (или *двухнедельного периода в течение того же учебного семестра*) после отправки письма уровня 1 учащийся по-прежнему не может достичь удовлетворительного прогресса, школа должна отправить **письмо уровня 2** ему домой. В этом письме содержится информация о проведении встречи с семьей учащегося для обсуждения проблем, связанных с его неудовлетворительной успеваемостью. Встреча может проходить в формате телефонного звонка, личной беседы или запланированного совещания. На ней должны быть повторены школьные правила, касающиеся выполнения заданий и обязательного синхронного обучения.
4. После в течение **двух недель** после отправки письма уровня 2 и проведения первой встречи учащийся по-прежнему демонстрирует неудовлетворительный прогресс, школа должна провести собрание ученической группы (SST), чтобы определить причины отсутствия прогресса. На собрании должны присутствовать администратор, преподаватель, родитель и, возможно, сам учащийся. На встрече SST должно быть составлено соглашение о повторном вовлечении учащегося в учебный процесс. На встрече SST необходимо, в частности:
  - a) предложить гибкие виртуальные встречи или консультации с преподавателями для решения проблем;
  - b) назначить напарников по учебе или договориться об обсуждении в небольших группах с целью поддержки вовлеченности;
  - c) устранить возможные препятствия на пути к обеспечению вовлеченности;
  - d) скорректировать темп или подачу материала с целью обеспечить соответствие потребностям учащегося;
  - e) привлечь членов семьи учащегося для дополнительной поддержки и обеспечения ответственности.

### **Уровень 3**

Учащийся переводится на уровень 3 и в команду CED, если он продолжает демонстрировать неудовлетворительный прогресс в течение **двух недель** после встречи SST, что определяется любым из вышеперечисленных показателей. В случае направления учащегося в группу CED для получения поддержки школа должна отправить ему домой письмо с уведомлением в адрес его родителей.

### **Письмо-уведомление для родителей о направлении в CED, отправленное школой, и соответствующее письмо, отправленное в адрес семьи учащегося по электронной и обычной почте**

1. Если соглашение не принесло результатов и учащийся по-прежнему не может продемонстрировать удовлетворительный прогресс, его дело передается на рассмотрение специалисту по работе с сообществом из CED.
2. CED и один из членов школьной команды должны посетить учащегося на дому. Посещение на дому должно быть задокументировано в AERIES.
3. Команда CED подготовит дополнительные направления для учащегося и членов его семьи в другие организации для получения поддержки.
4. Последующее собрание SST может быть проведено специалистом CED и директором школы. На следующей встрече SST необходимо, в частности:
  - a) разработать структурированное соглашение о повторном вовлечении учащегося в учебный процесс с четким описанием требований и условий обеспечения подотчетности;

- b) назначить дополнительное время и дни пребывания на территории школы с предоставлением структурированной поддержки;
- c) заключить соглашения с местными некоммерческими организациями, молодежными центрами или религиозными группами, которые могут поддерживать отношения с семьей учащегося;
- d) разработать план возвращения в школу, предусматривающий структурированную поддержку, для учащихся, которые отсутствовали на занятиях длительное время;
- e) выделить время для общения с другим доверенным взрослым в школе с целью оказания учащемуся поддержки в достижении успехов;
- f) реализовать стратегии уровня 2 и 3, которые ранее были успешными.

### **Письмо в адрес родителей с уведомлением о направлении в SART GCC**

1. Если учащийся по-прежнему не выполняет требования по посещаемости после применения предыдущих уровней системы повторного вовлечения в учебный процесс, его дело будет передано в Группу по проверке посещаемости школы (SART) GCC. В состав SART входят несколько специалистов: директор по специальному образованию и обслуживанию учащихся, помощник инспектора школьного округа, специалист или консультант по работе с сообществом CED, специалист по работе с учащимися, представитель школы и, при необходимости, юридический консультант. CED будет направлять пациентов в SART GCC от имени школы после того, как будут исчерпаны меры вмешательства, предусмотренные уровнем 2.
2. На этой встрече будет подписано соглашение с SART.
3. Если семья учащегося не соблюдает условия соглашения с SART, GCC может принять решение о том, чтобы договориться с ней о возвращении учащегося в систему очного обучения. GCC не может гарантировать наличие мест в какой-либо конкретной школе.

### **Неявка**

Если учащийся не проявляет никакой активности в течение первых двух недель после зачисления, в системе AERIES ему может быть присвоен статус «Неявка». Данное положение не распространяется на учащихся, в отношении которых активно реализуется программа IEP или план 504.

### Период посещения

- Учащиеся должны присутствовать на занятиях с 8:30 до 15:30 в течение всех учебных дней.
- Учащиеся должны посещать все занятия, включенные в расписание, приходить вовремя и быть готовыми к работе.
- Учащиеся должны использовать школьные устройства Chromebook на всех уроках/занятиях, при этом камера Chromebook должна быть включена так, чтобы их лица были полностью видны в любое время.
- Посещаемость определяется с учетом присутствия учащегося на виртуальных занятиях и его участия в них (камера должна быть включена так, чтобы лицо учащегося было полностью видно), а также выполненных и сданных заданий.
- Пропуски по уважительной причине не предусмотрены, в том числе по медицинским показаниям/в связи с приемами у врача, а также в связи с проблемами с подключением к Интернету/техническими проблемами.
- Если ваш ребенок не может присутствовать на уроке или занятии, вы ДОЛЖНЫ связаться с его преподавателем ДО начала урока/занятия.
- Не планируйте личные встречи или семейный отдых на период школьных занятий.
- Рядом с учащимися классов с переходного нулевого по 8-й в течение учебного дня должен присутствовать наставник. Наставник должен быть доступен для связи с преподавателем/школой с 8:30 до 15:30 во все учебные дни.

### Задания

- Учащиеся должны соблюдать требования Руководства по академической честности/Кодекса академического поведения.
- Оценки/зачетные единицы начисляются по результатам выполнения работы и освоения стандартов, предусмотренных для конкретного уровня образования.
- Учащиеся должны использовать выданные школой устройства Chromebook только для присутствия на онлайн-занятиях и выполнения школьных заданий. Школьное устройство Chromebook должно использоваться только для выполнения школьных заданий.

### Оценки

- Учащиеся обязаны участвовать во всех школьных процедурах оценивания, организуемых в виртуальном и очном форматах.
- Учащиеся должны всегда прилагать максимум усилий.

### Родители/опекуны обязаны:

- следить за тем, чтобы учащиеся посещали все запланированные уроки и занятия, а также сдавали экзамены (i-Ready, CAASPP, CAST, PFT, ELPAC и т. д.) в установленные сроки;
- посещать все очные мероприятия и встречи и следить за тем, чтобы учащийся на них присутствовал;
- контролировать учащихся дома, следить за тем, чтобы они посещали все онлайн-занятия и выполняли все задания;
- убедиться в том, что учащиеся выполняют все задания самостоятельно, без помощи родителей/опекунов;
- убедиться в том, что у учащихся есть тихое место для работы, свободное от отвлекающих факторов, в том числе связанных с использованием мобильных телефонов;
- сообщать школе и преподавателю об изменениях их номеров телефонов, адресов электронной почты и/или почтовых адресов;
- оперативно отвечать на электронные письма и звонки от преподавателя и/или школы;
- обращаться к преподавателю с вопросами по поводу заданий и успеваемости;
- выполнять действия, согласованные с персоналом школы для поддержания академического и/или поведенческого прогресса учащегося;
- вести себя и одеваться надлежащим образом во время нахождения на территории школы и когда ребенок заходит в класс/на занятия;
- обеспечивать доброе и уважительное отношение к преподавателю, персоналу, учащимся и другим родителям;
- бережно относиться к имуществу школы и школьным материалам. Родители несут ответственность в связи с повреждением и потерей школьных материалов и ресурсов;
- в том, что касается школьных заданий и общения, от родителей учащихся ожидается честность и добросовестность;
- родители имеют право обжаловать любое решение об определении вариантов обучения ребенка, школьных программах или переводе, предварительно связавшись с преподавателем-куратором и/или директором школы. Если родители не удовлетворены решением, они могут обратиться в Gateway Community Charters.

Настоящим я подтверждаю, что ознакомился(-ась) с информацией, содержащейся в справочнике, и обязуюсь придерживаться установленных требований.

Я понимаю, что невыполнение этих требований может привести к вмешательству, дисциплинарному взысканию и/или расторжению соглашения о самостоятельном обучении и отчислению учащегося из GSC Virtual Academy.

---

Имя, фамилия учащегося (печатными буквами)

---

Подпись учащегося

---

Подпись родителя/опекуна

---

Дата