



Pacific Career and Technology High School

# School Site Council Agenda/Minutes

*Agenda / Actas del Consejo Escolar*

## Date & Time (*Fecha & Hora*)

03/25/2026 2:30 PM

## Location (*Ubicación*)

Zoom


## Zoom Link (*Enlace de Zoom*)

<https://twinriversusd-org.zoom.us/j/85755848054>

## 2025 - 2026, Elected SSC Members *Miembros Electos de SSC*

Non-staff: Parents/Community Member/Students <i>No Personal: Padres/Miembros de la Comunidad/Estudiantes</i>		Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
Community Member	Harley Radovich	Present
Parent	Anginae Robbins	Absent
Student	Samantha Mock	Absent
Parent	N/A	Absent
Community Member	N/A	Absent
<b>Alternates (<i>Alternativos</i>):</b>		
<p><i>*Parents/Community Members that are employees of the school may not serve as a parent member of the site council. (Student reps are for secondary sites only)</i></p> <p><i>*Los Padres/Miembros de la Comunidad que son empleados de la escuela no pueden servir como padres miembros del consejo escolar. (Los representantes de alumnos son sólo para escuelas secundarias).</i></p>		
Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>		Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
<b>Principal/Designee: <i>Directora(a)/ Designado(a)</i>:</b> Nick Coronado		Present
<b>Teacher: <i>Maestro(a)</i>:</b> Debra Trejo		Present
<b>Teacher: <i>Maestro(a)</i>:</b> N/A		Absent
<b>Teacher: <i>Maestro(a)</i>:</b> N/A		Absent
<b>Other Staff: <i>Otro Personal</i>:</b> Del Radovich		Present
<b>Alternates: <i>Alternativos</i>:</b>		
<p><i>*Teachers must be the majority</i> <i>*Los maestros deben ser mayoría</i></p>		

# AGENDA

<b>ITEM</b> <i>ARTÍCULO</i>	<b>Facilitator</b> <i>Facilitador(a)</i>	<b>Minutes</b> <i>Minutas</i>
<p><b>Call to Order / Sign in sheet</b> <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i></p> <p><b>Quorum</b> <i>Quórum (50% +1)</i></p>	<p><b>Chairperson</b> <i>Presidente</i></p>	<p>This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i>        2:32 PM</p> <p>Total Members in Attendance: 4 <i>Total de Miembros Presentes:</i></p> <p>Quorum:    Yes (Si) <i>Quórum:</i></p>
<p><b>Public Comment (2 minutes per speaker)</b> <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i></p>	<p><b>Chairperson</b> <i>Presidente</i></p>	<p><b>Summary of Comments</b> <i>(Resumen de Comentarios)</i> N/A</p>
<p><b>Review Agenda</b> <i>Repasar Agenda</i></p>	<p><b>Chairperson</b> <i>Presidente</i></p>	<p><b>Summary of Comments</b> <i>(Resumen de Comentarios)</i> Mr. Coronado reviewed the agenda.</p>
<p><b>Review / approve minutes from last meeting</b> <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i></p> <p>1  Previous Minutes</p>	<p><b>Chairperson</b> <i>Presidente</i></p>	<p>I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Minutes/Actas</p> <p>Person <i>Persona:</i> Del Radovich Second <i>Se secundó:</i> Harley Radovich In favor <i>A favor :</i> 4 Oppose <i>En contra:</i> 0 Abstain <i>En abstención:</i> 0 Motion: Pass or Fail: Pass <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i></p>

**Council Business** *Asuntos del Consejo*

N/A	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A
N/A	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A
N/A	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A

**Required Document Review & Approve:** *Revisión y Aprobación de Documentos Requeridos:*

N/A	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> N/A Person <i>Persona:</i> Second <i>Se secundó:</i> In favor <i>A favor :</i> Oppose <i>En contra:</i> Abstain <i>En abstención:</i> Motion: Pass or Fail: <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>
N/A	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> N/A Person <i>Persona:</i> Second <i>Se secundó:</i> In favor <i>A favor :</i> Oppose <i>En contra:</i> Abstain <i>En abstención:</i> Motion: Pass or Fail: <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>
N/A	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> N/A Person <i>Persona:</i> Second <i>Se secundó:</i> In favor <i>A favor :</i> Oppose <i>En contra:</i> Abstain <i>En abstención:</i> Motion: Pass or Fail: <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>
N/A	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> N/A Person <i>Persona:</i> Second <i>Se secundó:</i> In favor <i>A favor :</i> Oppose <i>En contra:</i> Abstain <i>En abstención:</i> Motion: Pass or Fail: <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>

**Document Review:** *Revisión y de Documentos*

Title I Evaluation (Evaluación de Título I)	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>  Mr. Coronado reviewed the Title I evaluation and discussed recent expenditures.
N/A	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>  N/A

**School Plan For Student Achievement (SPSA)** *Plan Escolar para el Rendimiento Académico de los Estudiantes (SPSA)*

SPSA Draft	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> N/A  Person <i>Persona:</i> Second <i>Se secundó:</i> In favor <i>A favor :</i> Oppose <i>En contra:</i> Abstain <i>En abstención:</i> Motion: Pass or Fail: <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>  Mr. Coronado explained that the draft is currently in progress. He will share it with the committee once it is complete. The vote will be tabled until the next meeting.
------------	---	--

**Other Business: Otros Asuntos:**

<b>ELAC Reporting</b> <i>Informes ELAC</i>	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Reporting (Resumen de Informes)</b> Still looking for parent participation.
<b>Committee Reports or Guest Presenters (PTA, DELAC, Other outside presenters)</b> <i>Informes de Comités o Presentadores Invitados (PTA, DELAC, otros presentadores externos)</i>	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Presentation (Resumen de Presentación)</b> N/A
<b>Additional Information/New Business/Discussion</b> <i>Información Adicional/Asuntos Nuevos/Conversación</i>	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A
<b>Adjournment: Aplazamiento:</b>	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Time: Hora:</b> 2:40 PM

**Next meeting date:**

05/20/2026

2:30 PM

*Fecha de próxima reunión:*



Pacific Career and Technology High School

# School Site Council Agenda/Minutes

*Agenda / Actas del Consejo Escolar*

## Date & Time (*Fecha & Hora*)

01/28/2026 3:00 PM

## Location (*Ubicación*)

Zoom


## Zoom Link (*Enlace de Zoom*)

<https://twinriversusd-org.zoom.us/j/82031280503>

## 2025 - 2026, Elected SSC Members *Miembros Electos de SSC*

<b>Non-staff: Parents/Community Member/Students (Please note Year 1 or 2 of membership) <i>No Personal: Padres/Miembros de la Comunidad/Estudiantes (Por favor indique Año 1 o 2 de afiliación)</i></b>		<b>Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i></b>
Community Member	Harley Radovich Year 2	Present
Parent	Anginae Robbins Year 1	Absent
Student	Samantha Mock Year 1	Present
Parent	N/A	Absent
Student	N/A	Absent
<b>Alternates (<i>Alternativos</i>):</b>		
<p><b>*Parents/Community Members that are employees of the school may not serve as a parent member of the site council. (Student reps are for secondary sites only)</b></p> <p><b>*Los Padres/Miembros de la Comunidad que son empleados de la escuela no pueden servir como padres miembros del consejo escolar. (Los representantes de alumnos son sólo para escuelas secundarias).</b></p>		
<b>Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff (Please note Year 1 or 2 of membership) <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal (Por favor indique Año 1 o 2 de afiliación)</i></b>		<b>Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i></b>
<b>Principal/Designee: <i>Directora(a)/ Designado(a)</i>: Nick Coronado</b>		Present
<b>Teacher: <i>Maestro(a)</i>: Debra Trejo Year 2</b>		Present
<b>Teacher: <i>Maestro(a)</i>: N/A</b>		Absent
<b>Teacher: <i>Maestro(a)</i>: N/A</b>		Absent
<b>Other Staff: <i>Otro Personal</i>: Del Radovich Year 2</b>		Present
<b>Alternates: <i>Alternativos</i>:</b>		
<b>*Teachers must be the majority</b> *Los maestros deben ser mayoría		

# AGENDA

<b>ITEM</b> <i>ARTÍCULO</i>	<b>Facilitator</b> <i>Facilitador(a)</i>	<b>Minutes</b> <i>Minutas</i>
<p><b>Call to Order / Sign in sheet</b> <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i></p> <p><b>Quorum</b> <i>Quórum (50% +1)</i></p>	<p><b>Chairperson</b> <i>Presidente</i></p>	<p>This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i>            3:01 PM</p> <p>Total Members in Attendance: 5 <i>Total de Miembros Presentes:</i></p> <p>Quorum:    Yes (Si) <i>Quórum:</i></p>
<p><b>Public Comment (2 minutes per speaker)</b> <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i></p>	<p><b>Chairperson</b> <i>Presidente</i></p>	<p><b>Summary of Comments</b> <i>(Resumen de Comentarios)</i> N/A</p>
<p><b>Review Agenda</b> <i>Repasar Agenda</i></p>	<p><b>Chairperson</b> <i>Presidente</i></p>	<p><b>Summary of Comments</b> <i>(Resumen de Comentarios)</i> Ms. Trejo reviewed the agenda.</p>
<p><b>Review / approve minutes from last meeting</b> <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i></p> <p>1  Previous Minutes</p>	<p><b>Chairperson</b> <i>Presidente</i></p>	<p>I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Minutes/Actas</p> <p>Person <i>Persona:</i> Del Radovich Second <i>Se secundó:</i> Samantha Mock In favor <i>A favor :</i> 5 Oppose <i>En contra:</i> 0 Abstain <i>En abstención:</i> 0 Motion: Pass or Fail: Pass <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i></p>

**Council Business** *Asuntos del Consejo*

N/A	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A
N/A	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A
N/A	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A

**Required Document Review & Approve:** *Revisión y Aprobación de Documentos Requeridos:*

Other  SPSA funded position	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Harley Radovich Person <i>Persona:</i> Del Radovich Second <i>Se secundó:</i> Samantha Mock In favor <i>A favor :</i> 5 Oppose <i>En contra:</i> 0 Abstain <i>En abstención:</i> 0 Motion: Pass or Fail: Pass <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i> 3.1 Activities Coordinator
N/A	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> N/A Person <i>Persona:</i> Second <i>Se secundó:</i> In favor <i>A favor :</i> Oppose <i>En contra:</i> Abstain <i>En abstención:</i> Motion: Pass or Fail: <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>
N/A	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> N/A Person <i>Persona:</i> Second <i>Se secundó:</i> In favor <i>A favor :</i> Oppose <i>En contra:</i> Abstain <i>En abstención:</i> Motion: Pass or Fail: <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>
N/A	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> N/A Person <i>Persona:</i> Second <i>Se secundó:</i> In favor <i>A favor :</i> Oppose <i>En contra:</i> Abstain <i>En abstención:</i> Motion: Pass or Fail: <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>

**Document Review:** *Revisión y de Documentos*

Needs Assessment (Evaluación de Necesidades)	<p><b>Chairperson</b> <i>Presidente</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>Mr. Coronado shared the SPSA goals and the California Dashboard results for Pacific HS.</p> <p>Ms. Trejo suggested increasing student social and engagement events, noting recent improvements in student climate following recent activities. Samantha Mock recommended incorporating more fun, student-preferred activities to help boost attendance.</p> <p>Mr. Coronado asked committee members to identify any needs they observe and bring them to the next meeting for discussion.</p>
Title I Evaluation (Evaluación de Título I)	<p><b>Chairperson</b> <i>Presidente</i></p>	<p><b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>Mr. Coronado reviewed the Title I monitoring and evaluation and asked committee members to share any suggestions they may have.</p>

**School Plan For Student Achievement (SPSA)** *Plan Escolar para el Rendimiento Académico de los Estudiantes (SPSA)*

N/A	<p><b>Chairperson</b> <i>Presidente</i></p>	<p>I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> N/A</p> <p>Person <i>Persona:</i> Second <i>Se secundó:</i> In favor <i>A favor :</i> Oppose <i>En contra:</i> Abstain <i>En abstención:</i> Motion: Pass or Fail: <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i></p>
-----	---	--

**Other Business: Otros Asuntos:**

<b>ELAC Reporting</b> <i>Informes ELAC</i>	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Reporting (Resumen de Informes)</b> Still looking for parent participation.
<b>Committee Reports or Guest Presenters (PTA, DELAC, Other outside presenters)</b> <i>Informes de Comités o Presentadores Invitados (PTA, DELAC, otros presentadores externos)</i>	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Presentation (Resumen de Presentación)</b> N/A
<b>Additional Information/New Business/Discussion</b> <i>Información Adicional/Asuntos Nuevos/Conversación</i>	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Summary of Action Taken</b> <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A
<b>Adjournment: Aplazamiento:</b>	<b>Chairperson</b> <i>Presidente</i>	<b>Time: Hora:</b> 3:26 PM

**Next meeting date:**

03/18/2026

3:00 PM

*Fecha de próxima reunión:*