

Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

Agenda/Agenda
BOARD MEETING/ REUNIÓN DE LA MESA
 May 21, 2026 at 5:30pm/21 de mayo de 2026 a las 5:30pm
 Library/Biblioteca

Members of the public who wish to access this Board meeting may do so at:
[Zoom Link](#) You may also call in using the Zoom phone number: (669) 900-6833;
[Meeting ID: 912 0068 0381](#) [Passcode: 777292](#)

Members of the public who wish to comment during the Board meeting may use the “raise hand” tool on the Zoom platform. Members of the public calling in will be given the opportunity to address the Board during the meeting. Individual comments will be limited to three (3) minutes. If an interpreter is needed for comments, they will be translated to English and the time limit shall be six (6) minutes. The Board may limit the total time for public comment to a reasonable time. The Board reserves the right to mute or remove a participant from the meeting if the participant unreasonably disrupts the Board meeting (see additional information regarding (IIA) Oral Communications below.

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

A. CALL TO ORDER/Convocatoria

Meeting was called to order by/*La junta fue convocada por* _____ *at* ____: ____ *p.m.*

B. ROLL CALL/Asistencia

	Name/Nombre	Role/Miembro	Present/ Presente	Absent/ Ausente
1.	Dennise Rojas	Parent/ <i>Padre</i> (25-28)		
2.	Alex Dickson	Parent/ <i>Madre</i> (24-27) Secretary/ <i>Secretaria</i>		
3.	Garduño-Medina, Elena	Parent/ <i>Madre</i> (23-26) President/ <i>Presidente</i>		
4.	Miguel Pérez	Teacher/ <i>Maestra</i> (25-28)		
5.	Ana Novoa	Teacher/ <i>Maestro</i> (24-27)		
6.	Adriana Yáñez-Gutiérrez	Staff/ <i>Personal</i> (23-26)		
7.	Pablo Bermudez	Community Member/ <i>Miembro Comunitario</i> (25-28)		
8.	Antonio González	Community Member/ <i>Miembro Comunitario</i> (24-27) Vice-President/ <i>Vicepresidente</i>		
9.	Yesenia Ramírez-Huamani	Community Member/ <i>Miembro Comunitario</i> (23-26) Treasurer/ <i>Tesorera</i>		
10.	Student Representative	Student Council/ <i>Concilio estudiantil</i>		
11.	Parent Representative	Parent Council/ <i>Concilio de familias</i>		
12.	Teejay Bersola	Director of Academic Accountability/ <i>Directora de Responsabilidad Académica</i>		
13.	Judy Morales	Director of Business and Operations / <i>Directora de negocios y operaciones</i>		
14.	Eduardo de León	Executive Director/ <i>Director Ejecutivo</i>		

C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de las Minutas de la Mesa Directiva

a. April 30, 2026/*30 de abril de 2026*

E. MISSION/Misión

The LAS mission is to create a learning community where students: utilize bilingualism and biliteracy (Spanish and English) to achieve academic excellence and apply skills in real-world situations and diverse settings; develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others; demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: utilizan el bilingüismo y la alfabetización bilingüe (español e inglés) para alcanzar la excelencia académica y aplicar destrezas en situaciones del mundo real y en diversos entornos; desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros; demuestran habilidades de

liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.

II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION

- A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales:** Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes. Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation./*Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos. Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.*

- 1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)**

III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN

A. LAS Charter Renewal Petition Draft/Borrador de la petición para la renovación del chárter de LAS – School Leadership (60 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)**

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

B. LAS Fiscal Year 2026 Preliminary Budget/Presupuesto preliminar de LAS para el año fiscal 2026 –School Leadership (30 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)**

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

C. Nutrition Services Transition Update /Actualización de transición de servicios de nutrición – School Leadership (20 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)**

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. Policy Committee Update /Actualización del comité de pólizas – School Leadership (15 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)**

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

IV. FUTURE MEETINGS/Próxima Junta

- A.) Next Meeting: Thursday, May 28, 2026 at 5:30pm – jueves, 28 de mayo de 2026 a las 5:30pm**

VI. FUTURE AGENDA ITEMS/Temas para agendas futuras

VII. ADJOURNMENT/Clausura

The meeting was adjourned at _____ : _____ p.m./*La junta terminó a las _____ : _____ p.m.*

Motion: _____

Second: _____

Vote: _____

In compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.



Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

Minutes/Minutas
BOARD MEETING/REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA
April 30, 2026/30 de abril de 2026
5:30 pm in Library

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

I.A	Meeting was called to order by Elena Garduño-Medina at 5:35 PM. Roll call was taken./ La junta fue convocada por Elena Garduño-Medina a las 5:35 PM. Se tomó lista.			
I.B	Name/ Nombre	Role/ Papel	Present/ Presente	Absent/ Ausente
	1. Denisse Rojas	Parent/Madre (25-28)	X	
	2. Alex Dickson	Parent/Madre (24-27) Secretary/Secretaria	X	
	3. Elena Garduño-Medina	Parent/Madre (23-26) President/Presidente		X
	4. Miguel Pérez	Teacher/Maestra (25-28)	X	
	5. Ana Novoa	Teacher/Maestro (22-25)	X	
	6. Adriana Yáñez-Gutiérrez	Staff/Personal (23-26)	X	
	7. Pablo Bermudez	Community Member/Miembro Comunitario (25-28)	X	
	8. Antonio González	Community Member/Miembro Comunitario (24-27)	X	
	9. Yesenia Ramírez-Huamaní	Community Member/Miembro Comunitario (23-26) Treasurer/Tesorera	X	
	10. Student Representatives	Student Council Representatives/Representates del Concilio Estudiantil	X	
	11. Parent Representative	Parent Council Representatives/Representates del Concilio de Familias	X	
	11. Teejay Bersola	Director of Academic Accountability/Directora de Responsabilidad Académica	X	
	12. Judy Morales	Director of Business and Operations/Directora de Negocios y Operaciones		X
	13. Eduardo de León	Executive Director/Director Ejecutivo	X	
	Note: Amanda Goldman, SCUSD Director of Innovative Schools, was in attendance.			
	Agenda/Agenda		Action/Acción	
I.C	Approval of Agenda <i>Aprobación de la Agenda</i>		A motion was made to approve the April 30, 2026 agenda. <i>Se hizo una moción para aprobar la agenda del 30 de abril de 2026.</i> 1 st Motion/1 ^a Moción: Pérez, M. 2 nd Motion/2 ^a Moción: Novoa Absences/Ausencias: Dickson, Garduño-Medina Abstentions/Abstenciones: None/ninguna The motion passed with seven votes. / <i>La moción pasó con cinco votos.</i>	
I.D.a.	Approval of Board Meeting Minutes <i>Aprobación de los minutos de la mesa directiva</i>		A motion was made to approve the February 27, 2026 meeting minutes. <i>Se hizo una moción para aprobar las minutas de la junta del 27 de febrero de 2026.</i> 1 st Motion/1 ^a Moción: Novoa 2 nd Motion/2 ^a Moción: Bermudez Absences/Ausencias: Garduño-Medina Abstentions/Abstenciones: None/ninguna The motion passed with eight votes. / <i>La moción pasó con ocho votos.</i>	
I.D.b.	Approval of Board Meeting Minutes <i>Aprobación de los minutos de la mesa directiva</i>		A motion was made to approve the March 21, 2026 meeting minutes. <i>Se hizo una moción para aprobar las minutas de la junta del 21 de marzo de 2026.</i>	

		<p>1st Motion/<i>1ª Moción</i>: Bermudez 2nd Motion/<i>2ª Moción</i>: Dickson Absences/<i>Ausencias</i>: Garduño-Medina Abstentions/<i>Abstenciones</i>: None/<i>ninguna</i> The motion passed with eight votes. / <i>La moción pasó con ocho votos.</i></p>
I.E	Mission <i>Misión</i>	The mission was read aloud. / <i>La misión fue leída en voz alta.</i>
II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACIÓN		
II.A.1.	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	Amanda Goldman, SCUSD Director of Innovative Schools, introduced herself to the governing board. <i>Amanda Goldman, Directora de escuelas innovadoras para SCUSD, se presentó a la mesa directiva.</i>
III. INFORMATIONAL ITEMS ARTÍCULOS DE INFORMACION		
III.1.	Student Council/Concilio estudiantil - Representative/representante	The Student Council report was provided by Eduardo de León. <i>Eduardo de León presentó el reporte mensual del Concilio estudiantil.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>
III.2.	Parent Council/Concilio de familias - Representative/representante	The Parent Council report was provided by Eduardo de León. <i>Eduardo de León compartió el reporte del concilio de familias.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>
IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN		
IV.A	LAS Charter Renewal: Timeline and Next Steps/Renovación del chárter de LAS: Línea cronológica y próximos pasos – School Leadership/Liderazgo escolar	<p>Teejay Bersola presented the Charter Renewal timeline and next steps to the board. <i>Teejay Bersola presentó sobre la renovación del chárter, la línea cronológica y próximos pasos a la mesa directiva.</i></p> <p>A motion was made to approve the LCAP Mid-Year Update. <i>Se hizo una moción para aprobar el LCAP de mitad de año.</i></p> <p>1st Motion/<i>1ª Moción</i>: Yáñez-Gutiérrez 2nd Motion/<i>2ª Moción</i>: Ramírez-Huamaní Absences/<i>Ausencias</i>: Dickson, Pérez, González Abstentions/<i>Abstenciones</i>: None/<i>ninguna</i> The motion passed with five votes. / <i>La moción pasó con cinco votos.</i></p>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>
IV.B	Facilities: Facilities Use Agreement/Acuuerdo de uso de instalaciones del plantel – School Leadership/Liderazgo escolar	<p>School leadership presented the final version of the Facilities Use Agreement (FUA). <i>El liderazgo escolar presentó la versión final del Acuerdo de instalaciones (FUA).</i></p> <p>A motion was made to approve the final FUA. <i>Se hizo una moción para aprobar la versión final del FUA.</i></p> <p>1st Motion/<i>1ª Moción</i>: González 2nd Motion/<i>2ª Moción</i>: Ramírez-Huamaní Absences/<i>Ausencias</i>: Garduño-Medina Abstentions/<i>Abstenciones</i>: None/<i>ninguna</i> The motion passed with eight votes. / <i>La moción pasó con ocho votos.</i></p>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>
IV.C	Core Building Modernization Update/Actualización del edificio principal – School Leadership/Liderazgo escolar	Eduardo de León provided an update to the board. <i>Eduardo de León presentó una actualización a la mesa directiva.</i>
	Public Comments <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>

IV.D	Nutrition Services Transition Update: Health & Wellness Policy, Request for Proposal/Actualización de transición de servicios de nutrición: Póliza de salud y bienestar, Solicitud de propuesta – School Leadership/Liderazgo escolar	<p>Eduardo de León presented the report to the board. <i>Eduardo de León presentó el reporte a la mesa directiva.</i></p> <p>A motion was made to empower the Executive Director, the Director of Business and Operations, and panel members, from reviewing food vendor submissions and making a final selection based on established criteria.</p> <p><i>Se presentó una moción para facultar al Director Ejecutivo, al Directora de Negocios y Operaciones y a los miembros del comité para revisar las propuestas de los proveedores de alimentos y realizar una selección final basada en criterios establecidos.</i></p> <p>1st Motion/1^a Moción: Dickson 2nd Motion/2^a Moción: Novoa Absences/Ausencias: Garduño-Medina Abstentions/Abstenciones: None/ninguna The motion passed with eight votes. / <i>La moción pasó con ocho votos.</i></p> <p>A motion was made to approve the Health and Wellness policy. <i>Se hizo una moción para aprobar la póliza de salud y bienestar escolar.</i></p> <p>1st Motion/1^a Moción: Pérez 2nd Motion/2^a Moción: Bermudez Absences/Ausencias: Garduño-Medina Abstentions/Abstenciones: None/ninguna The motion passed with eight votes. / <i>La moción pasó con ocho votos.</i></p>
	<p align="center">Public Comments <i>Comentarios Públicos</i></p>	<p align="center">None/Ninguno</p>
IV.E	February and March Check Registers/Registros de cuenta bancaria para los meses de febrero y marzo – School Leadership/Liderazgo escolar	<p>The check registers were presented to the board. <i>Se presentaron los registros de la cuenta bancaria a la mesa directiva.</i></p> <p>A motion was made to approve the February Check Register. <i>Se hizo una moción para aprobar el Registro de la cuenta bancaria de febrero.</i></p> <p>1st Motion/1^a Moción: Ramírez-Huamaní 2nd Motion/2^a Moción: Dickson Absences/Ausencias: Garduño-Medina Abstentions/Abstenciones: None/ninguna The motion passed with eight votes. / <i>La moción pasó con ocho votos.</i></p> <p>A motion was made to approve the March Check Register. <i>Se hizo una moción para aprobar el Registro de la cuenta bancaria de marzo.</i></p> <p>1st Motion/1^a Moción: Dickson 2nd Motion/2^a Moción: Yáñez-Gutiérrez Absences/Ausencias: Garduño-Medina Abstentions/Abstenciones: Novoa, Pérez The motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con seis votos.</i></p>
	<p align="center">Public Comments <i>Comentarios Públicos</i></p>	<p align="center">None/Ninguno</p>
IV.F	Monthly Financials/Finanzas mensuales – School Leadership/Liderazgo escolar	<p>The monthly financials summary was provided to the board for review. <i>Las finanzas mensuales se compartieron con la mesa directiva para repasar.</i></p>
	<p align="center">Public Comments <i>Comentarios Públicos</i></p>	<p align="center">None/Ninguno</p>

IV. FUTURE MEETINGS/PRÓXIMA JUNTA

- a. Regular Board Meeting: Thursday, May 28, 2026 at 5:30pm – *jueves, 28 de mayo de 2026 a las 5:30pm*

V. FUTURE AGENDA ITEMS/TEMAS PARA AGENDAS FUTURAS

VI. ADJOURNMENT/CLAUSURA

The board meeting was adjourned at 6:59 PM. / *La reunión de la Mesa se terminó a las 6:59 PM.*