



Miles P. Richmond

English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time (*Fecha & Hora*) 05/29/2026 10:00 AM

Location (*Ubicación*) Building B IEP Conference Room

Zoom Link (*Enlace de Zoom*)

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

Officers / Funcionarios

Present / Absent
Presente/ Ausente

ELAC Member: *Miembro ELAC:*

ELAC Member: *Miembro ELAC:*

ELAC Member: *Miembro ELAC:*

ELAC Member: *Miembro ELAC:*

ELAC Member: *Miembro ELAC:*

ELAC Member: *Miembro ELAC:*

ELAC Member: *Miembro ELAC:*

**Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC.*

** Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.*

Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff
Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal

Present / Absent
Presente/ Ausente

Principal: Directora(a): Lucas Machado

Yes (Si)

Vice Principal: Sub Director/a: na

No

Academic Intervention Specialist, Bilingual: na
Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:

No

Family Community Liaison: na
Enlace Comunitario Familiar:

No

Bilingual Para: Asistente Bilingüe: Rajni Devi

No

Other Staff: Otro Personal:

Other Staff: Otro Personal:

Other Staff: Otro Personal:

Other Staff: Otro Personal:

Parents, Guardians, Community Members <i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i>
Kamal Raj
Manjit Raj
Maria Lopez
Spanish Interpreter

AGENDA		
ITEM <i>ARTÍCULO</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Minutes <i>Minutas</i>
Call to Order / Sign in sheet <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i> 10:05 AM Total Members in Attendance: 4 <i>Total de Miembros Presentes:</i>
Review Agenda <i>Repasar Agenda</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Summary of Comments (<i>Resumen de Comentarios</i>) Agenda Review
Review / approve minutes from last meeting <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Minutes/Actas Person <i>Persona:</i> na Second <i>Se secundó:</i> na In favor <i>A favor :</i> 0 Oppose <i>En contra:</i> 0 Abstain <i>En abstención:</i> 0 Motion: Pass or Fail: na <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>
1  Previous Minutes		

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) ELAC 101 presentation	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Presentation with no questions.
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) 25-26 SPSA Approval	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Parents liked the plan and did not have any issues. Parents were in full support of the SPSA plan.
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) na	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> na

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>

DELAC Reporting <i>Informes DELAC</i>	DELAC Representative <i>Representante DELAC</i>	Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) na
Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) <i>Otra Presentación:</i> <i>(temas solicitados por miembros del ELAC)</i>	Principal Director/a	Summary of Presentation (<i>Resumen de Presentación</i>) na
Other Committee Reports (if needed): SSC, PTA, LCAP, Etc. <i>Otros Informes del Comité (si es necesario): SSC, PTA, LCAP, Etc.</i>	SSC, PTA or Other Representatives <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i>	Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) na

Public Comment (2 minutes per speaker) <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i>	Secretary <i>Secretario/a</i>	Summary of Comments (<i>Resumen de Comentarios</i>) A question was raised about English classes for parents. Another parent was able to answer the question. More information to parents about English classes will be needed next year.
Announcements: <i>Anuncios:</i>	Principal <i>Director/a</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> na
Adjournment: <i>Aplazamiento:</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Time: <i>Hora:</i> 10:37 AM

Next meeting date: <i>Fecha de próxima reunión:</i>	08/22/2026	2:00 PM
---	------------	---------