

Escuela Margaret G. Scotten Manual para las Familias 2025 - 2026



821 Gilmore Way
Grass Valley, CA 95945
Teléfono: (530) 273-6472
scotten.gvsd.us

Estimadas Familias,

¡Sean todos muy bienvenidos al año escolar 2025-2026! Estamos encantados de que usted y su estudiante estén en nuestra vibrante y dinámica comunidad de aprendizaje. Nuestro compromiso es brindar un ambiente enriquecedor, seguro y estimulante donde cada niño pueda prosperar académica, social y emocionalmente.

En Scotten School, creemos que cada niño es único y posee un potencial ilimitado. A nuestro dedicado equipo de educadores le apasiona fomentar el amor por el aprendizaje y animar a los estudiantes a explorar sus intereses y talentos. Nos esforzamos por crear una atmósfera inclusiva y de apoyo donde se celebra la diversidad y cada niño se siente valorado y respetado.

Creemos que la comunicación abierta y efectiva entre el hogar y la escuela es vital para el éxito de nuestros estudiantes. Este Manual está diseñado para brindarle a las familias información esencial sobre las políticas, procedimientos y programas de nuestra escuela. Le recomendamos que lo lea atentamente y lo mantenga como referencia durante todo el año escolar.

Además del manual, tenemos varios canales para mantenerlo informado e involucrado con la escuela:

- Sitio web de la escuela: actualizaciones periódicas, anuncios importantes y recursos.
- Boletines semanales: enviados a través de Parent Square cada semana para mantenerlo informado sobre eventos escolares, actividades y fechas importantes.
- Conferencias de padres y maestros: programadas cada otoño para analizar el progreso y las metas de su estudiante.
- Aplicación Parent Square: utilizada por los maestros para compartir actualizaciones del aula y comunicarse directamente con los padres.

Estamos emocionados con el trayecto escolar que tenemos por delante y esperamos trabajar juntos para garantizar un año escolar exitoso y enriquecedor para su estudiante. Nuestra puerta siempre está abierta y agradecemos sus preguntas, comentarios e ideas.

Gracias por confiarnos la educación de su estudiante. Juntos, podemos hacer una diferencia y ayudar a nuestros estudiantes a alcanzar su máximo potencial.

Un cordial saludo,



Susie Patterson, Directora

spatterson@gvsd.us

Seguridad escolar

Al igual que muchas escuelas, la Escuela Scotten es un campus cerrado. Esto significa que los visitantes pueden ingresar al campus solo cuando tienen un deber específico, como ser voluntarios en un salón de clases. Por las mañanas, puede acompañar a su estudiante hasta las líneas rojas cerca de: la oficina, el salón de usos múltiples o la parte superior de la rampa para despedirse. Su estudiante caminará hasta su salón de clases para dejar su mochila y luego caminará hasta el patio de recreo. Contamos con personal de servicio en todo el campus para ayudar a guiar a los estudiantes, así como en el salón de usos múltiples durante el desayuno y en el patio de recreo antes de clases. Si es voluntario en un salón de clases, debe registrarse en la oficina y recibir una identificación de visitante. Si va a recoger a su estudiante temprano, deberá firmar la salida en la oficina y nuestro personal lo llamará a su salón de clases para que venga. Mientras esté en nuestro campus, le pedimos que no traiga animales, ni artículos/objetos peligrosos a la escuela.

Horario de la campana

Día regular		Días mínimos y cada miércoles
8:35	Abre el campo escolar	8:35
9:00	Inician las clases	9:00
Según sea necesario	Recreo de Transición al Kinder	Según sea necesario
10:30 - 10:50	Recreo para Kinder, 1er y 2do grado	10:30 - 10:50
11:10 - 11:25	Recreo para 3er y 4to grado	11:10 - 11:25
12:30 - 12:50	Almuerzo para Transición al Kinder y Kinder	12:00 - 12:20
12:50 - 1:10	Recreo para Transición al Kinder y Kinder	12:20 - 12:40
12:55 - 1:15	Almuerzo para 1er y 2do grado	12:25 - 12:45
1:15 - 1:35	Recreo para 1er y 2do grado	12:45 - 1:05
1:20 - 1:40	Almuerzo para 3er y 4to grado	12:50 - 1:10
1:40 - 2:00	Recreo para 3er y 4to grado	1:10 - 1:30
3:25	Salida para todos los grados	1:35

Supervisión antes y después de clases

La supervisión del patio de recreo y del campus comienza a las 8:35 a. m. **Los estudiantes no pueden ingresar al campus antes de las 8:35.**

Los estudiantes que van a casa en el autobús escolar son supervisados hasta que aborden el autobús. Los que caminan, o van a casa en transporte privado, deben irse inmediatamente después de la escuela. No hay supervisión para ellos a menos que estén inscritos en el Programa Antes y Después de clases de la Escuela Scotten. Por favor, póngase en contacto con nuestra oficina si desea obtener más información sobre el programa.

Los estudiantes no pueden quedarse en el campus mientras esperan que comience un deporte o una actividad de enriquecimiento.

Seguridad en los estacionamientos:

Mantener a su estudiante seguro durante el tiempo cuando se deja y se recoge de la escuela es nuestra prioridad. Todo estos procedimientos han sido cuidadosamente escritos y probados para la seguridad de nuestros estudiantes. No deje de seguir estos procedimientos, aunque esté tarde.

Dejando a su estudiante en la mañana:

Por favor use sólo las áreas designadas:

Las áreas designadas para dejar a los estudiantes se encuentran en las zonas rojas de nuestros estacionamientos. Hay espacio para tres autos a la vez. Dejar que los estudiantes salgan del automóvil en cualquier otra área del estacionamiento no es seguro y no está permitido.

Por favor dejar a los estudiantes solo durante las horas designadas:

Cuando contamos con la supervisión en las mañanas, las familias pueden comenzar a dejar a los estudiantes a las **8:35 a. m.** Por favor no llegue a la fila antes de las 8:30 am, ya que nuestro personal necesita acceso a los lugares de estacionamiento. Si necesita atención antes de las 8:35, puede comunicarse con nuestro Programa Antes y Después de la Escuela para inscribirse.

Por favor no maneje alrededor de otros carros:

El estacionamiento es de un solo carril y los niños suben y bajan de ambos lados de los vehículos.

Por favor no se salga de su auto:

Si su estudiante necesita ayuda para desabrocharse, estacione en uno de los estacionamientos y ayúdelo. Gracias.

Recogiendo a su estudiante después de clases:

Por favor muestre en el parabrisas de su automóvil la tarjeta con el nombre de su estudiante qué su maestro le proporcionó. Háganos saber si necesita una segunda tarjeta. Esto nos permite reunir a los niños rápidamente.

Por favor solo use las áreas designadas:

Hay dos líneas de automóviles diferentes que están separadas por niveles de grado:

Transición al kínder, kínder, y primer grado: Esta línea de automóviles comienza en Squirrel Creek Road junto al lote de grava inferior. Si también está recogiendo a un estudiante de grados más altos, debe esperar en el lado del grado más bajo, ya sea con el estudiante de Transición al Kínder, Kínder, o primer grado. Esto reduce los tiempos de espera y permite que el personal ubique mejor a los estudiantes.

Segundo, tercero, y cuarto grado: Esta línea de automóviles comienza en Gilmore Way y serpentea alrededor del frente del campus. Si tiene un estudiante en un grado más bajo ya sea en la transición al Kínder, Kínder o primer grado, por favor recoja a todos sus estudiantes en el lado donde se recoge a los estudiantes de los grados más bajos.

Por favor, no conduzca alrededor de otros autos: El estacionamiento es de un solo carril y los niños suben y bajan de ambos lados de los vehículos.

Por favor no salga de su auto: Por favor muéstrela a su estudiante como abrocharse el cinturón de su asiento de seguridad. Si su estudiante requiere ayuda abrochándose el cinturón de seguridad por favor estacionese en uno de los estacionamientos y ayúdelo. Gracias.

Por favor recoja a su estudiante durante las horas asignadas: Por la tarde, las familias no pueden empezar a hacer la fila para recoger a sus estudiantes con mucha anticipación, solo pueden empezar a hacer la fila 30 minutos antes de que terminen las clases. ***La mayoría de los días esto es a las 2:55. En los días de salida temprana, pueden empezar la fila a las 1:05.*** Nos toma aproximadamente de 15-18 minutos para que todos los estudiantes aborden seguramente sus automóviles.

Las normas de Scotten

La escuela Scotten opera bajo tres normas:

- **SER CUIDADOSO** - Tener cuidado con los demás y consigo mismo.
- **SER RESPETUOSO** - Que las palabras y acciones sean amables y útiles.
- **SER RESPONSABLE** - Siempre haciendo lo que se debe y tiene que hacer

Guía para los padres en la escuela Scotten

Ser cuidadoso	Ser respetuoso	Ser responsable
Dejar y recoger a los estudiantes a tiempo y en las áreas designadas. Usar las entradas y salidas designadas en el estacionamiento. Conducir despacio en el estacionamiento, siguiendo las leyes de tránsito, incluyendo la ley de teléfonos celulares manos libres. Registrarse en la oficina al entrar y salir del campus durante el horario escolar (9:00 a. m. a 3:25 p. m.). Mantener la información de contacto actualizada en la oficina de la escuela.	Usar un lenguaje apropiado y modelar las mejores prácticas para los niños. Utilizar expresiones de gratitud con los demás. Pedir ayuda para resolver cualquier problema o inquietud de manera positiva. Observar las mismas pautas que los estudiantes y seguir las expectativas, políticas y procedimientos de la escuela descritos en este manual. Mantener abiertas las líneas de comunicación con el maestro de su estudiante. Asumir la mejor intención. También queremos lo mejor para su estudiante.	Llamar a la oficina cuando su estudiante esté ausente, llegue tarde a la escuela o tenga un cambio de planes después de la escuela. Ayudar a su estudiante a establecer rutinas apoyando la tarea y entregando el papeleo escolar con prontitud. Leer los boletines y revisar la mochila de su estudiante con regularidad para obtener información sobre la escuela. Ayudar a su estudiante a realizar un seguimiento de los libros de la biblioteca. Enviar a su estudiante a la escuela listo para aprender.

Expectativas de comportamiento para toda la escuela

	Ser cuidadoso	Ser respetuoso	Ser responsable
En los Salones de Clases 	Caminar Utilizar los útiles escolares apropiadamente. Mantener las manos y los pies para si mismo. Seguir las indicaciones de un adulto la primera vez qué se le dice. Antes de salir pedir permiso.	Cooperar con los demás. Escuchar al que está hablando. Levantar la mano. Ser respetuoso con las cosas de los demás. Estar consciente del espacio de los demás.	Terminar las tareas y devolver la tarea completa. Mantenerse trabajando y participar en la clase. Cuidar de los materiales. Ser responsable de sus acciones. Mantener el escritorio y la mochila organizadas. Tener todos los materiales necesarios.

	Ser cuidadoso	Ser respetuoso	Ser responsable
En todas las áreas comunes	Caminar hacia el frente del lado derecho de la acera Mantener sus manos y objetos consigo. Buscar un adulto cuando haya un accidente y se derrame algo. Usar todo el equipo y materiales apropiadamente. Ir directamente al patio de recreo después de dejar su mochila Caminar por las aceras	Usar palabras y acciones corteses. Esperar por tu turno. Limpiar y recoger lo que usas Seguir las indicaciones de un adulto la primera vez que se le dice. Ser respetuoso con las cosas de los demás.	Seguir los reglamentos de la escuela. Recordar a otros de seguir los reglamentos de la escuela Cuidar de todas sus pertenencias personales y las de la escuela Ser honesto Ser responsable por tus palabras y acciones.
	Ser cuidadoso	Ser respetuoso	Ser responsable
En el salón multiusos (MPR) Desayunos y Almuerzo	Mantener toda la comida contigo. Sentarse apropiadamente sobre la banca, con los pies en el piso de frente hacia la mesa. Caminar al entrar y salir del salón multiusos Mantenerse en el área asignada. Toma el objeto/comida que toques.	Solo tocar tu propia comida. Sé educado y usa los buenos modales. Permite que cualquier estudiante se siente a tu lado. Usar una voz baja. Comer solo tu comida.. Abrir los paquetes de comida apropiadamente.	Levantar la mano y esperar para poder levantarse de la mesa. Cuando pasas por la línea toma todos los utensilios de comer y la leche. Mantenerse en orden alfabético en la línea para recibir la comida. Tomar un minuto para estar callado antes de ir a reciclar.
	Ser cuidadoso	Ser respetuoso	Ser responsable
Área de Juegos/Recreo/ Área verde	Ir caminando de ida y regreso al área de juego. Mantenerse dentro de los límites. Estar al tanto de los juegos/actividades alrededor. Lo que está en el área de juego	Jugar justamente. Incluir a otros. Seguir los reglamentos del área de juegos. Seguir las direcciones de los adultos.	Limpia después de comer la merienda. Usa el baño y bebe agua. Regresa todo el equipo de juego al área de equipo de juegos. Cuando el personal haga sonar

	se queda en el área de juegos Comer las meriendas en las mesas de las áreas B y D Solo patear las pelotas en el campo verde Caminar alrededor del equipo que está en las áreas azules suaves.	Tomar turnos. Compartir el equipo. Usar un lenguaje apropiado. Mantener las manos consigo mismo.	un silbato largo DETENERSE y bajarse de el equipo de juego. Camine hacia las líneas de clase cuando el personal haga sonar tres silbatos cortos. Sea un solucionador de problemas.
	Ser cuidadoso	Ser respetuoso	Ser responsable
Áreas por donde tenga qué pasar	Caminar mirando hacia el frente. Caminar en las aceras.. Caminar a la mano derecha de su camino Estar pendiente de los demás y seguir el flujo del tránsito..	Usar voces bajas al pasar por los salones Caminar sin hacer ruido con los pies.	Mantener las manos, pies y objetos contigo. Caminar directamente hacia donde te diriges Cuando están caminando en línea, mantente en tu puesto.
	Ser cuidadoso	Ser respetuoso	Ser responsable
Baños	Lavar tus manos Mantener el agua dentro del lavamanos Mantener tus pies en el piso. Colocar el papel toalla en el basurero.	Tocar la puerta del baño Usar una voz baja Dar privacidad a los demás	Mantener el baño limpio. Regresar a la clase rápidamente Conservar agua, papel higiénico y jabón.
	Ser cuidadoso	Ser respetuoso	Ser responsable
Biblioteca	Caminar en la biblioteca Mantener las manos, pies y objetos contigo.	Usar una voz baja. Escuchar al que está hablando. Ser de ayuda con otros.	Devolver los libros a tiempo. Usar los libros cuidadosamente. Colocar los libros correctamente en las librerías.

	Ser cuidadoso	Ser respetuoso	Ser responsable
Laboratorio de Computadora	Caminar en el laboratorio de computación. Mantenga las patas de la silla en el suelo.	Cuidar el equipo de computación. Escuchar al que está hablando.	Mantener tus manos y ojos en tu propia computadora. Mantener comida y bebida fuera del laboratorio.
	Ser cuidadoso	Ser respetuoso	Ser responsable
En la Oficina	Caminar en la oficina. Sentarse en la silla correctamente y callado. Antes de salir de la oficina dejarle saber a un adulto..	Esperar parado enfrente del mostrador hasta que alguien lo atienda. Usar una voz baja. Tener paciencia.	Estar listo para explicar el por qué estás en la oficina. Al salir de la oficina llevar consigo todo los artículos personales.
	Ser cuidadoso	Ser respetuoso	Ser responsable
En la línea del Autobús Escolar	Caminar hacia la línea del bus. Escuchar y seguir las instrucciones de los adultos.	Llegar a tiempo. Seguir las expectativas del autobús.	Mantener tus manos, pies y objetos contigo
	Ser cuidadoso	Ser respetuoso	Ser responsable
Autobús Escolar	Permanecer sentado con el cinturón de seguridad puesto. Mantener todas las partes del cuerpo dentro del autobús. Escuchar al conductor del autobús y seguir las instrucciones.	Usar un tono de voz bajo. Seguir las instrucciones del conductor del autobús. Quedarse sentado en su asiento.	Mantener las manos, los pies y los objetos para sí mismo. Esperar a bajar del autobús para comer.

Asistencia

Estamos dedicados al logro académico y al éxito de todos los estudiantes. En un esfuerzo por continuar con nuestra dedicación en las destrezas académicas y el desarrollo social y emocional, necesitamos un compromiso de su parte para enviar a su estudiante a la escuela todos los días del año escolar, a menos que esté enfermo.

Programe vacaciones familiares o citas que no sean de emergencia fuera del horario escolar.

Gracias por su apoyo y dedicación en hacer la educación de su estudiante una prioridad. Trabajando juntos hacia las mismas metas de asistencia positiva, ayudaremos a su estudiante a alcanzar su máximo potencial.

Ausencias

La ley del estado de California requiere que los padres notifiquen a la escuela si el estudiante está ausente. Gracias por hacer una llamada telefónica o enviar una nota a nuestra oficina.

El trabajo para recuperar los trabajos perdidos por las ausencias es responsabilidad del estudiante y/o padre o tutor. El trabajo se puede recoger después de que el estudiante regrese a la escuela. En el caso de una enfermedad prolongada, los padres deben comunicarse con el maestro o la oficina de la escuela y hacer arreglos para recoger el trabajo perdido cuando sea posible.

El estado de California reconoce dos tipos de ausencias; personal e injustificada. Las ausencias personales son: citas médicas y dentales de los estudiantes, enfermedad del estudiante, asistencia a un funeral, cuarentena según lo designado por la agencia de salud u hospitalización. Todas las demás ausencias no son justificadas y pueden resultar en ausentismo. La notificación de ausentismo se entregará por carta, puede requerir una conferencia y podría remitirse a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB).

Independientemente del motivo, las escuelas no reciben ningún financiamiento para ejecutar nuestros programas esenciales cuando un estudiante está ausente.

Tardanzas

Si su estudiante llega a la escuela después de que comience el día escolar, debe pasar por la oficina de la escuela antes de ir al salón de clases. Incluso, llegar unos minutos tarde a clase resulta en una pérdida de instrucción y una interrupción en su rutina. Las tardanzas injustificadas que excedan los 30 minutos en tres ocasiones se consideran como un día de ausencia sin justificación para propósitos de informes de asistencia.

Salir temprano

Se espera que los estudiantes permanezcan en la escuela hasta que sean despedidos al finalizar la jornada escolar del día. Una salida anticipada se registrará de manera similar a una llegada tardía. Un estudiante solo será entregado a un padre, tutor o una persona designada como contacto autorizado por el padre/tutor.

Consejos para mantener una buena asistencia

1. Cuando programe citas médicas o dentales que no sean de emergencia, prográmelas fuera del horario escolar. Si esto no es posible, traiga a su estudiante a la escuela antes o después de la cita para que no se pierda todo el día de clases.
2. Si su estudiante tiene síntomas leves de resfriado o alergias y no tiene fiebre y se siente bien, entonces puede asistir a la escuela.
3. Puede regresar a la escuela después de 24 horas de antibióticos, temperatura normal sin la ayuda de medicamentos o el estómago se ha asentado.
4. Si va a estar fuera de la ciudad, busque a alguien que pueda llevar a su estudiante a la escuela o

recogerlo después de la escuela. Si debe llevar a su estudiante con usted, intente retrasar su viaje para que su estudiante pueda asistir a la escuela durante una parte del día.

5. Por favor planee un tiempo de visita especial con amigos o parientes después del horario escolar.
6. Si las condiciones climáticas son inestables, sintonice KNCO 830 AM o visite KCNO.com. Anunciarán todos los cierres de escuelas a las 7:00 a. m. y varias veces a partir de esa hora. Nuestro superintendente también hará una "llamada general" a su número de teléfono principal para anunciar el cierre de escuelas.
7. Planifique viajes familiares durante los días que no haya clases, como las vacaciones de otoño, invierno o primavera.
8. Si el transporte es un problema, el distrito escolar de Grass Valley ofrece transporte gratuito dentro de los límites del distrito. Las rutas de los autobuses se encuentran en nuestro sitio web de la escuela: scotten.gvsd.us

Ausencias extendidas

Si su estudiante estará fuera de la ciudad durante tres o más días escolares, nuestros maestros pueden crear un plan de estudio independiente para que el/ella lo complete. **Por favor notifique con al menos una semana de anticipación** al maestro y al personal de la oficina para que se puedan hacer planes para el estudio independiente. Usted y su estudiante deben firmar un contrato de estudio independiente antes de salir para su viaje. El trabajo completo debe entregarse en la oficina el mismo día que el estudiante regrese a clases. El trabajo completado se verifica y se le otorga crédito por asistencia y calificaciones, según la finalización del trabajo.

Información de contacto

Por favor notifíquenos cuando haya un cambio de dirección, número de teléfono o información de contacto de emergencia. Es fundamental que la escuela tenga información actualizada en caso de que su estudiante se enferme o tenga un accidente y también para garantizar que las familias reciban información escolar importante y llamadas y correos electrónicos por medio del sistema *Parent Square* de la escuela y el distrito.

Cambio de planes para después de clases para su estudiante

Entendemos que a veces el plan para después de las clases de su estudiante puede necesitar ser diferente de la rutina habitual. Es necesario que usted notifique al maestro o a la oficina de la escuela con una nota escrita o una llamada telefónica cuando haya un cambio. Usted necesita notificarnos por lo menos una hora antes de que la jornada escolar termine si otra persona recogerá a su estudiante o viajará en un autobús diferente o caminará a una casa diferente.

Medicamentos en la escuela

Si su estudiante tiene que tomar un medicamento durante los días de clases, el médico de su estudiante debe firmar un formulario especial de administración de medicamentos y entregarlo a nuestra secretaria. El formulario debe indicar la dosis y la frecuencia de la medicación a tomar. El medicamento debe mantenerse en su envase original y se dispensa a través de nuestra oficina. Esto incluye medicamentos como tylenol, Advil o pastillas para la tos.

No se permite que los estudiantes lleven en sus mochilas los medicamentos.

Excursiones

Las excursiones son una parte emocionante y enriquecedora de nuestro currículo. Es un privilegio poder asistir a ellas y representar a la Escuela Scotten en nuestra comunidad. Los estudiantes serán excluidos de asistir a una excursión si:

- Han sido remitidos más de una vez por mal comportamiento en las dos semanas previas a la excursión
- Tienen más de tres remisiones por comportamiento en el mes previo a la excursión.
- Tiene una o más suspensiones en el mes previo a la excursión.

Se le da una remisión de comportamiento a un estudiante cuando el comportamiento es tan grave que sus consecuencias no se gestionan en el patio de recreo ni en el salón de clases, sino que se elevan a visitar a la directora. Además, si un estudiante es excluido de viajar en el autobús escolar debido a su mal comportamiento, esta exclusión también se puede aplicar a las excursiones escolares que requieran viajar en autobús escolar.

Muchas de nuestras excursiones cuentan con el apoyo de padres acompañantes como chaperones. Los maestros informarán a las familias cuántos acompañantes se necesitan para cada excursión. Si usted puede ser un chaperón y viajar con la clase, tenga en cuenta que nuestro código de vestimenta estudiantil también se aplica para los padres, y todos los adultos se abstendrán de usar lenguaje no apropiado (vulgar, obsceno), usar productos de tabaco de cualquier tipo, fumar, vapear o tomar bebidas alcohólicas durante la excursión.

Primeros auxilios

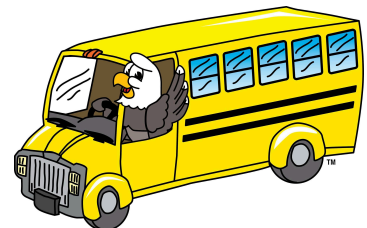
Cuando un estudiante experimenta una lesión menor durante el horario escolar, la escuela proporcionará primeros auxilios. En caso de una lesión más grave, se notificará a los padres o tutores. Si la lesión requiere atención inmediata, se llamará al 911.

Transportación escolar

El conductor del autobús tiene autoridad completa. Las solicitudes hechas por el conductor deben ser seguidas rápida y respetuosamente. Viajar en el autobús escolar es un privilegio. TODAS las reglas escolares se aplican en el autobús escolar. Si no se siguen las reglas, el estudiante perderá el privilegio de usar el transporte escolar.

Reglamentos del autobús escolar del GVSD (TK - 8vo Grado):

- **Ser cuidadoso**
 - Permanecer sentado de espaldas al asiento y quédese en su asiento.
 - Mantener todas las partes del cuerpo dentro del autobús y fuera del Pasillo.
 - Manos y pies contigo. Sin tocar a nadie.
 - No se pueden llevar vasos ni mascotas en el autobús. No se deben arrojar objetos de ningún tipo dentro, fuera o del autobús.
- **Ser respetuoso**
 - Usar una voz calmada y tranquila en todo momento.
 - Seguir todas las instrucciones del conductor del autobús.
 - Sentarse en el asiento asignado.
 - No usar lenguaje profano o gestos obscenos.
- **Ser responsable.**
 - Mantener **TODOS** los artículos en tu mochila y qué esta esté cerrada.



- **NO** se puede comer, beber o usar goma de mascar en el autobús.
- **NO** se puede usar el celular dentro del autobús.

Cuando se infringen los reglamentos, el estudiante es notificado y la escuela recibe una copia de la amonestación del conductor del autobús escolar. Y las acciones son las siguientes:

Amonestación #1: una conferencia con el director.

Amonestación #2: dos días de suspensión del autobús.

Amonestación #3: dos semanas de suspensión del autobús.

Amonestación #4: dos meses de suspensión del autobús.

Si el estudiante recibe más amonestaciones, éste puede perder los privilegios de viajar en el autobús por el resto del año escolar.

Ofensas serias pueden resultar en la suspensión inmediata de los privilegios de viajar en un autobús escolar.

Bicicletas

Se proveen porta bicicletas para todos los estudiantes. Por razones de seguridad, se recomienda que los estudiantes de Kinder a tercer grado vengan con un adulto cuando manejen sus bicicletas. Las leyes del Estado requieren que todo niño que monta una bicicleta use un casco. Los estudiantes, al llegar a la escuela deben caminar con sus bicicletas por el campo escolar y mantenerse fuera de los pasillos y áreas de juego en todo momento. Si el estudiante muestra un comportamiento inseguro al manejar su bicicleta se le puede suspender por un período de tiempo el privilegio de manejar la bicicleta a la escuela

Patinetas y escúters

En ningún momento se pueden montar las patinetas y las escúters en los predios de la escuela. Durante el tiempo de clases, éstas pueden ser guardadas en la oficina o en el salón de clases sin qué tengan qué tener permiso previo.

Estudiantes que caminan a la escuela

Cuando las aceras estén disponibles, deben usarse como el área designada para caminar. En ausencia de una acera, use las áreas establecidas para caminar o andar en bicicleta a lo largo del costado de la carretera cuando sea seguro. Al cruzar la calle, use los cruces peatonales o pídale ayuda a un adulto. Siga las instrucciones de los guardias de cruce cuando estén presentes.

Servicios nutricionales

Programa de desayuno – Un desayuno nutritivo está disponible cada día escolar a partir del primer día de clases. El desayuno suele constar de cereales y leche, queso, panecillos, jugo/zumo o fruta. El desayuno se sirve antes de la escuela y es gratis para todos. Los menús se envían a casa mensualmente, están disponibles en la oficina de la escuela y en línea en nevadacountycns.com

Programa de almuerzos - Un almuerzo servido por la escuela está disponible cada día escolar. **El almuerzo debe pedirse antes de las 9:15 a. m.** Llame a la oficina y avise a nuestra secretaria si su estudiante va a llegar tarde y si necesita o no pedir un almuerzo escolar. Si no se ha pedido un almuerzo antes de las 9:15 a. m.,

entonces su estudiante deberá traer un almuerzo a la escuela. Los almuerzos se manejan a través del Programa de Nutrición Infantil. Todas las consultas sobre los programas de almuerzo y desayuno se pueden realizar llamando al (530) 272-2236 o visitando www.gvsd.us y enlazando con la página de nutrición infantil.

Los almuerzos de la escuela no se pueden llevar a casa. Las leyes del estado de California no permiten que ningún almuerzo servido por el Programa de Nutrición del Niño se saque de los predios de la escuela a menos que sea para una excursión.

Meriendas – La maestra del salón de su estudiante le dejará saber cuál es el proceso que se usa para las meriendas. Los estudiantes pueden traer merienda de la casa. Le pedimos a los padres que por favor provean meriendas saludables y nutritivas.

Cualquier estudiante que tenga algún tipo de **alergias a comidas**, debe notificarlo a la hora de la inscripción, debe comunicarle al maestro del salón de clases, a la enfermera de la escuela y a la oficina principal. Los estudiantes no pueden compartir alimentos en la escuela con otros estudiantes.

Comidas para celebrar cumpleaños y meriendas para compartir en el salón

Si desea enviar algo para celebrar el cumpleaños de su estudiante con la clase, notifique al maestro con al menos 24 horas de anticipación. Los maestros deben tener en cuenta las alergias alimentarias de los estudiantes y asegurarse de que haya alternativas disponibles si es necesario.

Invitaciones de cumpleaños

Por favor dígame a su estudiante que entregue las invitaciones a su maestro y él las distribuirá a todos los destinatarios.

Globos, flores, etc.

Flores o globos que se envíen a la escuela para un estudiante se mantendrán en la oficina hasta el final del día escolar. No se pueden enviar flores y/o globos en el autobús.

Entrenar el uso del baño para los estudiantes del transición al kínder

El aprender a usar el baño de manera constante es un gran acontecimiento en la vida de un niño pequeño. Debido a que el aprendizaje para ir al baño es un proceso complejo, se deben considerar muchos factores antes y durante el proceso de dominar el aprendizaje para ir al baño para que toda la experiencia sea exitosa para todos los involucrados. Cómo saber si su estudiante está listo...

- Sigue instrucciones sencillas.
- El niño/a debe poder comunicar una palabra o frase comprensible que signifique que tiene que usar el baño.
- Parece interesado en el baño.
- Pide usar ropa interior.
- Parece incómodo con un pañal sucio y/o solicita un cambio de pañal
- Camina hacia y desde el baño, se baja y sube los pantalones.
- Permanece seco durante al menos 2 horas seguidas durante el día
- Después de la siesta el pañal continúa seco.

Si un niño/a muestra la mayoría de estas habilidades, lo más probable es que está listo para comenzar a aprender a ir al baño, lo cual es una señal de que el niño/a puede estar listo para el kínder de transición. Al inscribirse en nuestro kínder de transición ustedes y el personal coinciden en que es hora de comenzar a alentar a su niño/a a usar el baño. A la edad de 3 años y medio, anticipamos que su niño/a con seguridad usará el baño. Es posible que los niños aún necesitarán ayuda para vestirse y limpiarse, pero deben tener confianza en su capacidad para utilizar las instalaciones con regularidad. Pueda que se necesite usar los Pull-ups durante el tiempo de la siesta. Recuerde que la paciencia es la clave para el éxito y que los niños siempre deben ver el proceso de aprender a ir al baño como un logro positivo. A medida que su niño/a haga la transición de pañales o pull-ups a ropa interior grande para niños, le pedimos que tenga dos cambios completos de ropa adicionales en la escuela. Estos se pueden almacenar en la escuela y etiquetar en bolsas tipo Ziplock del tamaño de un galón. Si alguna ropa se ensucia durante el día, el personal la colocará en una bolsa sellada con el nombre de su estudiante.

Tarea

La tarea refuerza lo aprendido, desarrolla destrezas de estudio independiente y promueve la responsabilidad. Cada nivel del grado determinará el tipo de tarea requerido para cada estudiante, en tanto que no exceda lo que el consejo escolar en su política distrital número 6210 ha aprobado.

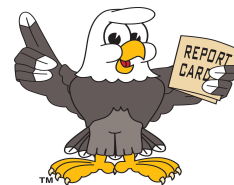
Si su estudiante tiene dificultades para completar la tarea todos los días, comuníquese con el maestro de su estudiante para obtener apoyo en el manejo de esta importante responsabilidad escolar.

Los padres pueden fomentar buenos hábitos de estudio de estas maneras:

- Reducir el tiempo que su estudiante pasa frente a la pantalla usando computadoras u otros dispositivos electrónicos..
- Proveer un área de estudio donde no haya televisión ni computador.
- Durante el tiempo de estudio, evitar distracciones como la televisión y el computador.
- Apartar un tiempo específico para hacer la tarea.
- Animar y ayudar a su estudiante con la tarea, pero NO le haga la tarea.
- Mantenerse en comunicación con la maestra de estudiante.
- Dé ejemplos positivos y trabaje junto con su estudiante para brindarle apoyo.

Tarjetas de calificaciones

Nuestras escuelas están en un sistema trimestral. Las boletas de calificaciones se emiten en otoño, primavera y al final del año escolar. Las conferencias formales de padres y maestros se llevan a cabo en el Otoño. Siempre puede llamar y solicitar una conferencia con el maestro de su estudiante en cualquier momento. Los libros de texto perdidos o las multas de la biblioteca deben pagarse antes de que los estudiantes reciban su boleta de calificaciones final.



Artículos perdidos y encontrados

La perchera de Scotten por lo general se encuentra en frente del salón multiusos (MPR, por sus siglas en inglés), para que pueda buscar cualquier artículo que se les haya perdido. Se anima a los estudiantes o padres a revisar con frecuencia si tienen ropa que esté perdida. También recomendamos que etiqueten con el nombre del estudiante todos los artículos. Toda la ropa no reclamada se entregará periódicamente a una organización

benéfica.

Éxito del estudiante

Nuestra escuela aborda las diversas necesidades de los estudiantes de manera flexible. Las intervenciones académicas específicas se proporcionan en función de las necesidades evaluadas de nuestros estudiantes. Esto puede o no incluir identificación para servicios de educación especial.

Equipo para el éxito del estudiante: Si tiene alguna inquietud sobre el progreso académico, social o de comportamiento de su estudiante, usted puede solicitar una reunión con el Equipo para el éxito del estudiante (SST, por sus siglas en inglés). Los maestros o administradores también pueden solicitar una reunión SST.

Este grupo de personas y la familia del estudiante trabajan juntos para encontrar diferentes alternativas que puedan satisfacer mejor las necesidades del estudiante. Llame a nuestra oficina al 273-6472 si desea programar un SST.

Voluntarios

El Distrito Escolar de Grass Valley reconoce que la participación de los padres es vital para tener un programa bien balanceado en la escuela. Si usted está interesado en saber más como poder ser un voluntario, comuníquese con el maestro de su estudiante o con la oficina. Dos maneras excelentes de participar en la escuela son a través del Club de Padres y Maestros (PTC, por sus siglas en inglés) y el Consejo Escolar. Siempre que venga a la Escuela Scotten para ser voluntario, debe registrarse en la oficina para obtener un pase para que todos sepan que es un voluntario.

Se requiere que los padres y voluntarios utilicen los baños para adultos en la oficina de la escuela. Los padres voluntarios habituales deberán proporcionar al distrito una prueba negativa de tuberculosis.

Es por ello que se incluye la participación de los padres en el planeamiento, diseño, implementación y evaluación de nuestro plan escolar en su totalidad.

Estamos pidiendo a todos los padres y voluntarios que por favor usen los baños de adultos que se encuentran en la sala de los maestros al lado de la oficina. Se requiere que los voluntarios se realicen una prueba de TB (tuberculosis) y presenten el comprobante de dicha prueba en el distrito escolar.

Club de padres y maestros (PTC, por sus siglas en inglés)

El voluntariado también puede tener lugar a través de su participación en nuestro PTC. Este año esperamos tener un padre representante en cada salón de clases. El enfoque principal del PTC es apoyar a nuestros estudiantes y personal escolar.

Concilio escolar local

Otra manera de ser voluntario es a través del Concilio Escolar Local. Padres y maestros forman parte de este concilio. Cuando nos reunimos, los padres pueden hacer preguntas y dar aportes sobre nuestra escuela. Apreciamos sus preguntas sobre nuestros programas, procedimientos y políticas escolares. Nuestra primera reunión será una reunión informativa y hablaremos sobre la escuela y sus actividades.

Código de vestimenta

La vestimenta, joyas, corte de cabello, maquillaje y/o accesorios de un estudiante no debe interrumpir o distraer el proceso de aprendizaje. Estos deben ser apropiados para la escuela y aceptados bajo los estándares de la comunidad determinados por el concilio escolar local y el consejo directivo del Distrito Escolar de Grass Valley. Artículos de ropa especiales o disfraces no se deberían usar en la escuela, pues se corre el riesgo de que se pierdan, sean robados o se dañen.

1. Los zapatos deben ser cómodos y seguros. Todos los zapatos, incluyendo sandalias necesitan tener una correa que se ajuste alrededor del talón. No se permiten zapatos de tacones altos, plataformas altas, chancletas, ni zapatos con ruedas.
2. La ropa debe ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. No se permiten prendas transparentes, de malla, sin tirantes, con hombros descubiertos, las sisas grandes, escotadas o con el abdomen descubierto. No se permiten trajes de baño o blusas descubiertas. Una prueba general para determinar el largo de la camisa es levantar los brazos por encima de la cabeza y asegurarse de que el estómago permanezca cubierto.
3. La ropa no debe contener obscenidades, frases ofensivas, lenguaje vulgar, profano, maduro o sugerente. La ropa no puede promover ni respaldar prejuicios raciales, étnicos o religiosos, ni anuncios de drogas, tabaco o alcohol. Las expectativas para las joyas y los accesorios son las mismas. La idoneidad del contenido de la ropa de los estudiantes quedará a discreción de la administración de la escuela.
4. Las uñas artificiales crean un riesgo de seguridad y no están permitidas en la escuela.
5. Se pueden usar anteojos de sol en la escuela, pero se deben quitar dentro de los edificios.
6. Se permiten sombreros, pero los estudiantes deben estar preparados para quitarse los sombreros en el interior si se les solicita. Los sombreros deben seguir las mismas pautas para los accesorios apropiados (ver #3).

Los siguiente artículos no están permitidos en la escuela:

- Goma de mascar (chicle)
- Maquillaje/ colonia/perfumes
- Juguetes de la casa incluyendo tarjetas de juegos o para intercambiar.
- Electrónicos, dispositivos tecnológicos, reproductores de música, juegos o dispositivos de entretenimiento
- Los dispositivos de comunicación como teléfonos, teléfonos con reloj, Gizmos y relojes inteligentes se apagarán y se dejarán dentro de la mochila del estudiante durante el día escolar.
- Disfraces, al menos qué sean para participar en el espíritu escolar.
- Semillas de girasol o nueces con cáscaras debido al reguero que hacen.
- Latas de aerosol
- Punteros láser
- Pelotas duras u otro equipo considerado inseguro
- Embases de vidrio
- Cualquier artículo prohibido por el Código de Educación de CA
- Cualquier artículo que interrumpa el entorno de aprendizaje.

La escuela no se hace responsable por artículos perdidos o robados. Si se trae equipo deportivo a la escuela, los artículos deben estar etiquetados con el nombre del estudiante.

Disciplina del estudiante

Hay ciertas expectativas básicas para un comportamiento aceptable que todos los estudiantes deben cumplir. Proporcionaremos estrategias proactivas para enseñar las expectativas. La disciplina será de naturaleza restaurativa y debería ayudar a los estudiantes a aprender y crecer. El uso de enfoques disciplinarios de varios niveles está en su lugar y se utilizarán alternativas a la suspensión cuando sea posible. Otros medios de corrección pueden incluir, entre otros:

- Conferencias con el estudiante y/o padres
- Remisión a servicios de apoyo adicionales
- Remisión al equipo de PBIS de Nivel II para intervenciones
- Desarrollo de un plan formal de comportamiento.
- Colocación del estudiante en grupos o clases durante la jornada escolar
- Intervenciones de comportamiento positivo e intervenciones de apoyo estudiantil
- Intervenciones escalonadas durante la jornada escolar.

Como creemos que la familia es clave para ayudar a mantener altas expectativas de comportamiento, es importante enfatizar la comunicación entre el hogar y la escuela. Se recomienda encarecidamente a los padres que tengan preguntas sobre el comportamiento de su estudiante o un problema que haya ocurrido en la escuela que se comuniquen con el maestro del estudiante. Si aún quedan preguntas sobre una situación, la administración de la escuela puede estar involucrada. De manera similar, el personal de la escuela se comunicará con los padres para abordar las inquietudes de comportamiento cuando surja algo más allá de lo que uno normalmente podría ver en el día a día.

Cuando los estudiantes se comportan mal de una manera que puede lastimar gravemente a otros o a ellos mismos y/o es ilegal, nuestra directora recomendará la suspensión o expulsión. Puede solicitar una lista de acciones que son motivo de suspensión o expulsión de la oficina o de la directora. (de la Sección 48900 del Código de Educación de California)

Pasos para evitar conflictos

Se puede tomar cualquiera de los siguientes pasos para evitar conflictos verbales y físicos. Si un estudiante no puede resolver un problema por sí mismo, se espera que busque la ayuda de un adulto.

- | | |
|-----------------------------|---|
| • Hablar | • Evitar el área o persona problemática |
| • Escuchar | • Compartir |
| • Hacer algo diferente | • Disculparse |
| • Alejarse | • Pedir ayuda |
| • Ignorar | • Déjalo ir |
| • Usar Piedra Papel tijeras | • Buscar a un adulto |
| • Tomar turnos | |

Para ayudar a resolver conflictos los estudiantes en Scotten practican el método para resolver problemas 1-2-3:

No me gusta cuando _____.

Eso me hace sentir _____.

Necesito que tu _____.

Te escucho, y entiendo que tu necesitas que yo _____.

BIENESTAR DE LOS ESTUDIANTES/PADRES

De acuerdo con AB 2022 Servicios de Salud Mental para Alumnos, Notificación Escolar, el Distrito Escolar de Grass Valley quiere asegurarse de que los padres, tutores y estudiantes estén informados sobre los recursos disponibles para cualquier persona que crea que está en una crisis de salud mental. Animamos a los padres/tutores y estudiantes a hablar con cualquier adulto en el distrito escolar si están preocupados por otro estudiante y posibles necesidades de salud mental. Tome todas las amenazas en serio.

Recursos locales de salud mental

Nevada County Behavioral Health 24-hour crisis line: (530) 265-5811

Community Beyond (Domestic Violence) 24-hour crisis line: (530) 272-3467

Sierra Family Medical Clinic (North San Juan): (530) 292-3478

Chapa De Indian Health Clinic (Grass Valley) : (530) 477-8545

Clínica Western Sierra Medical (Grass Valley) : (530) 274-9762

Children's Behavioral Health del Condado de Nevada (Grass Valley): (530) 470-2736

Línea de Crisis

Línea para la Prevención del Suicidio Nacional : 1-800-273 – TALK (8255)

Línea de Crisis para texto: Text Inicia el texto con 741-741

Línea de prevención contra el suicidio LGBTQ: 1-866-488-7386



Lyman Gilmore Middle School, Margaret G. Scotten and Bell Hill Academy

2025-2026 School Year

July 2025	August 2025	September 2025	October 2025
S M T W T F S	S M T W T F S	S M T W T F S	S M T W T F S
1 2 3 H 5	1 2	H 2 3 4 5 6	1 2 3 4
6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 F F F 9	7 8 9 <u>10</u> 11 12 13	5 6 7 <u>8</u> 9 10 11
13 14 15 16 17 18 19	10 PD PD <u>13m</u> 14 15 16	14 15 16 <u>17</u> 18 19 20	12 13 14 <u>15</u> 16 17 18
20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 <u>20</u> 21 22 23	21 22 23 <u>24</u> 25 26 27	19 B B B B B 25
27 28 29 30 31	24 25 26 <u>27</u> 28 29 30	28 CPD 30 30	26 27 28 <u>29</u> 30 <u>31m</u>
	31 13	20	18
November 2025	December 2025	January 2026	February 2026
S M T W T F S	S M T W T F S	S M T W T F S	S M T W T F S
1	1 2 3 4 5 6	H B 3	1 2 3 <u>4</u> 5 6 7
2 3 4 <u>5</u> 6 7 8	7 8 9 <u>10</u> 11 12 13	4 PD 6 <u>7</u> 8 9 10	8 H 10 <u>11</u> 12 13 14
9 EC H <u>12</u> 13 14 15	14 15 16 <u>17</u> 18 <u>19m</u> 20	11 12 13 <u>14</u> 15 16 17	15 H 17 <u>18</u> 19 20 21
16 17 18 <u>19</u> 20 21 22	21 B B H H B 27	18 H 20 <u>21</u> 22 23 24	22 23 24 <u>25</u> 26 27 28
23 24 25 B H H 29	28 B B H	25 26 27 <u>28</u> 29 EC 31	
30 15	15	17	18
March 2026	April 2026	May 2026	June 2026
S M T W T F S	S M T W T F S	S M T W T F S	S M T W T F S
1 2 3 <u>4</u> 5 6 7	1 2 B 4	1 2	1 2 3 4 5 6
8 9 10 <u>11</u> 12 13 14	5 B B B B B 11	3 4 5 <u>6</u> 7 8 9	7 8 9 <u>10m</u> 11 12 13
15 16 17 <u>18</u> 19 20 21	12 13 14 <u>15</u> 16 17 18	10 11 12 <u>13</u> 14 15 16	14 15 16 17 18 H 20
22 23 24 <u>25</u> 26 EC 28	19 20 21 <u>22</u> 23 24 25	17 18 19 <u>20</u> 21 EC 23	21 22 23 24 25 26 27
29 30 31 21	26 27 28 <u>29</u> 30 16	24 H 26 <u>27</u> 28 29 30	28 29 30 8
		31 19	

School Breaks and Holidays	
August 11-12, 2025	Professional Development Days
August 13, 2025	First Day of School (Minimum Day)
September 1, 2025	Labor Day Holiday
September 29, 2025	Professional Development (Countywide Day)
October 20-24, 2025	October Break
October 31, 2025	Minimum Day
November 10, 2025	Emergency Closure Day - if needed
November 11, 2025	Veterans Day Holiday
November 26, 2025	Thanksgiving Break
November 27-28, 2025	Thanksgiving Holiday
December 19, 2025	Minimum Day
December 22 - January 2, 2026	Winter Break
January 5, 2026	Professional Development
January 19, 2026	Martin Luther King, Jr. Holiday
January 30, 2026	Emergency Closure Day - if needed
February 9 & 16, 2026	Presidents Holiday
March 27, 2026	Emergency Closure Day - if needed
April 3-10, 2026	Spring Break
May 22, 2026	Emergency Closure Day - if needed
May 25, 2026	Memorial Day Holiday
June 10, 2026	Last Day of School - (Minimum Day)
June 19, 2026	Juneteenth Holiday

Trimester 1 11/14/25 (59 days)
 Trimester 2 2/27/26 (57 days)
 Trimester 3 6/10/26 (64 days)

180 Student Days
 186 Staff Days

Key to Symbols:

B - School Break
H - Holiday
M - Minimum Day
PD - Professional Development
CPD - County Professional Dev
EC - Emergency Closure Days:
(If there are no school closure days earlier in the year, these dates will be non-school days.)
 ---- - Underlined is Early Release
F - Fair

* Underlined dates are Early Release for Students (Wednesdays)

**Should the number of Emergency School Closure days exceed four (4), additional student instruction days may be added to the calendar in June 2026

Board Approved March 11, 2025