

## **Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting**

**Salón de la Mesa Directiva – PVUSD Boardroom**

**Videoconferencia ~ Video Conference**

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

**1 de octubre, 2026 ~ October 1, 2026**

**6:30 p.m. - 7:00 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia**

**Sign-in/Attendance Records**

### **Agenda**

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Miguel Pérez, presidente/President 7:00 - 7:05 p.m.  
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
  
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period\*** 7:05 – 7:15 p.m.  
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
  
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 7:15 – 7:30 p.m.  
*Asunto de acción / Action item*  
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**  
1. Junta del 15 de septiembre de 2026  
September 15, 2026 Meeting  
*Asunto de acción / Action item*
  
- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Junta del 26 de septiembre, 2026** 7:30 - 7:35 p.m.  
**Report from Policy Council Members – September 26, 2026** 5 min.
  
- 5) **Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres** 7:35 - 7:50 p.m.  
**Report from Policy Committee members on Local Parent Committee Meetings** 15 min.  
Forma: Reporte del Representante al Comité de Política  
Form: Representative's Report to Policy Committee  
Imelda Rodriguez, especialista en educación de padres/Parent Education Specialist
  
- 6) **Reporte del director del programa – Director's Report** 7:50 - 8:00 p.m.  
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/  
see written report including safety and supervision practices) 10 min.  
Jose Rocha, director/Director
  
- 7) **Reporte Financiero/Financial Report** 8:00 - 8:10 p.m.  
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte  
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) 10 min.  
Blanca Melgzoa, supervisora de operaciones del programa/Program Operations Supervisor

**Pajaro Valley Unified School District  
Migrant & Seasonal Head Start Program**

- 8) **Solicitud Anual de Fondos para el 2027-2028/Annual Refunding Application 2027-2028** 8:10 – 9:00 p.m.
- Plan de Servicios del Programa 2027/Program Service Plan 2027  
Jose Rocha, director/Director  
*Asunto de acción / Action item*
  - Presupuesto/Budget  
Jose Rocha, director/Director  
*Asunto de acción / Action item*
  - Plan y Presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica para el 2027-2028  
Training and Technical Assistance Plan and Budget 2027-2028  
Jose Rocha, director/Director  
*Asunto de acción / Action item*
  - Metas y Objetivos Año 4 de 5 (Años de subvención 2024-2029)  
Goals and Objectives Year 4 of 5 (2024-2029 Grant Award)  
Jose Rocha, director/Director  
*Asunto de acción / Action item*
- 9) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 9:00 – 9:05 p.m.  
● Acta de la reunión del 15 de julio de 2026/July 15, 2026 Board Minutes 5 min  
Jessica Carrasco
- 10) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 9:05 – 9:10 p.m.
- 11) **Fecha de la próxima junta:** 9:10 – 9:15 p.m.  
jueves, 5 de noviembre, 2026 – Salón de la mesa directiva, **Hora: 7:00 p.m.**  
**Next Meeting:**  
Thursday, November 5, 2026 – Board Room, **Time: 7:00 p.m.**
- 12) **Clausura – Adjournment** 9:15 – 9:20 p.m.  
*Asunto de acción/ Action item*
- \* **Periodo de Comentario Público - Reglas**  
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política  
martes, 15 de septiembre de 2026

**ACTA**

**1. Bienvenida:**

Siendo las 7:01 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 17 miembros.

**2. Período de Comentario Público:**

No hubo.

**3. a) Agenda:**

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios o adiciones, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Liliana Díaz y siendo secundada por la Sra. Magali Ávila.

**b1.) Repaso del Acta**

Se repasó el acta del 6 de agosto, 2026. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Mónica Rocha y siendo secundada por el Sr. José Fernando Luna.

**4. Reporte de los Miembros del Consejo de Política – Junta del 22 de agosto, 2026**

La Sra. Mónica Rocha y el Sr. Sergio Reyes reportaron que en la junta del 22 de agosto se habló sobre los cambios a las normas de Head Start, que se eliminarían algunos beneficios y por lo tanto los servicios a los niños y familias serían de menos calidad.

**5. Reportes de los miembros del Comité de Política sobre las juntas del Comité Local de Padres**

Imelda Rodríguez, especialista en educación de padres, explicó el proceso para reportar las actividades del comité local de padres. Los Representantes al Comité de Política tuvieron la oportunidad de dar un breve reporte sobre los temas que fueron presentados en su comité local.

**6. Reporte del Director del Programa (ver reporte escrito)**

El director repasó el reporte de septiembre, 2026.

**Inscripción de niños**

Hasta el 31 de agosto, se han servido 803 niños, superando la matrícula financiada. También se han servido a 92 niños con un plan de educación especial. Esta cantidad representa el 11% de la inscripción total, por lo tanto, ya se superó el requisito anual que es el 10%. El programa continúa participando en eventos de la comunidad para reclutar familias.

**Personal**

El reclutamiento del personal para cubrir vacantes de maestros continúa en pausa hasta saber el impacto en el presupuesto debido a los aumentos de salarios y beneficios.

**Contratos**

Un total de 24 proveedores darán servicios a 123 niños durante el programa de invierno.

## **Calendario de Actividades y Servicios**

El viernes, 11 de septiembre será el último día de desarrollo profesional para el personal de instrucción y el sábado, 12 de septiembre para los proveedores. El tema principal será el componente de ciencias del Currículo Creativo.

## **Monitoreo**

La revisión de monitoreo del programa se llevó a cabo del 31 de agosto al 4 de septiembre, 2026. Se documentó un hallazgo en el área de diseño y administración del programa que tiene que ver con el área de conferencias de casos. Este es el proceso donde el personal se reúne para discutir el estado actual de cada familia. El director está haciendo un plan correctivo detallado y proveyendo capacitación al personal del programa.

## **Seguridad y Prácticas de Supervisión**

Se dirigió a los padres al sitio web de la Oficina de Head Start para más información sobre temas de seguridad.

### **7. Reporte Financiero**

Blanca Melgoza, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de julio 2026. Se repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 37.66%. También reportó que se ha generado el 28% del presupuesto de fondos no federales. Además, se repasaron los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

### **8. Reporte y Recomendaciones del Grupo de Trabajo de Gobernación – junta del 9/3/26**

El director, José Rocha, reportó que el grupo de gobernación del programa se reunió el 3 de septiembre, 2026. En esta reunión se repasó el plan de servicios que incluye las fechas propuestas para los servicios. El primer día de servicios será el 10 de mayo de 2027. También se repasó la distribución de fondos para el 2027 y el presupuesto. El director explicó que existe un déficit de \$571,383 en las categorías de personal y beneficios debido al aumento salarial del 3% para el personal clasificado y certificado. José repasó los recortes propuestos para balancear el presupuesto. Después de tomar medidas para balancear el presupuesto, hubo un comunicado indicando que el aumento para el personal certificado sería del 4%, lo cual generó un segundo déficit de \$70,791. El comité participó con preguntas y sugirió que se pida el apoyo del distrito para balancear el déficit restante. Todo el grupo estuvo de acuerdo con las medidas que se proponen para tener un presupuesto balanceado.

### **9. Procedimiento y Capacitación de Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencias (ERSEA)**

Guadalupe Rocha-Méndez, coordinadora de servicios a las familias y comunidad, dio una capacitación sobre los requisitos de elegibilidad que aplica para todas las familias que solicitan los servicios del programa. También presentó el procedimiento de elegibilidad, reclutamiento, selección, inscripción, y asistencia para la temporada 2027. En este momento no se anticipan cambios al procedimiento de la temporada 2026.

La Sra. Mónica Rocha dio la moción para aprobar el procedimiento de elegibilidad, reclutamiento, selección, inscripción y asistencia. Fue secundada por la Sra. Celerina Barcelos y aprobada por unanimidad.

## **10. Solicitud Anual de Fondos para el 2027-2028**

### **Asesoramiento de la Comunidad**

El director repasó los datos del asesoramiento de la comunidad. Explicó que los datos se actualizan cada año y se usan para planear los servicios del programa. El director repasó los hallazgos mayores del asesoramiento: 1) fondos limitados; 2) cambio demográfico; 3) migración indígena; 4) vivienda precaria; 5) falta de personal; 6) salud infantil; 7) retención de proveedores; 8) crisis en Pájaro y 9) presión presupuestaria. También repasó diferentes datos recopilados de las familias por ejemplo la composición de las familias, el idioma principal en el hogar y nivel de educación. Además, repasó la lista de prioridades del programa identificadas para el cuarto año del ciclo de subvención.

La Sra. Liliana Díaz dio la moción para aprobar el asesoramiento de la comunidad que es parte de la solicitud de fondos, fue secundado por la Sra. Mónica Rocha y aprobado por unanimidad.

## **11. Comunicaciones de la Oficina de Head Start**

Se repasó la siguiente comunicación de la Oficina de Head Start: Reducciones a la matrícula [ACF-OHS-MI-26-01].

## **12. Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva**

Se compartieron las minutas de la reunión de la mesa directiva que se llevó a cabo el 24 de junio.

## **13. Preguntas/Otros**

No hubo.

## **14. Fecha de la Próxima Junta**

La fecha de la próxima junta será el jueves, 1 de octubre, 2026 a las 7:00 p.m. en el salón de la mesa directiva.

## **15. Clausura**

La junta se dio por terminada a las 9:19 p.m. dando la moción el Sra. Mónica Rocha, siendo secundada por la Sra. Celerina Barcelos y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting  
Tuesday, September 15, 2026

**MINUTES**

1. **Welcome:**

At 7:01 pm, the President of the Policy Committee, Miguel Pérez, opened the meeting by welcoming those present. A *quorum* of 17 members was established.

2. **Public Comment Period:**

There were no comments.

3. **a) Agenda:**

Mr. Miguel Pérez read the agenda. There being no changes or additions, the agenda was unanimously approved, with the motion being made by Mrs. Liliana Díaz and seconded by Mrs. Magali Ávila.

**b1.) Review of the Minutes**

The minutes of August 6, 2026 were reviewed. There being no corrections, the minutes were approved unanimously, with the motion being made by Mrs. Mónica Rocha and seconded by Mr. José Fernando Luna.

4. **Report from Policy Council Members – Meeting of August 22, 2026**

Mrs. Monica Rocha and Mr. Sergio Reyes reported that the meeting on August 22nd discussed changes to Head Start Performance Standards, which would eliminate some benefits and therefore reduce the quality of services to children and families.

5. **Report from Policy Committee Members on Local Parent Committee Meetings**

Imelda Rodríguez, Parent Education Specialist, explained the process for reporting the local parent committee activities. Representatives to the Policy Committee had the opportunity to give a brief report on the topics presented at their local committee meetings.

6. **Director's Report (see written report)**

The director reviewed the report from September 2026.

**Child Enrollment**

As of August 31st, 803 children have been served, exceeding the funded enrollment. An additional 92 children have been served with a special education plan. This represents 11% of total enrollment, thus surpassing the annual requirement of 10%. The program continues to participate in community events to recruit families.

**Staff**

The recruitment of staff to fill teaching vacancies will continue to be on hold until the budget impact from salary and benefit increases is known.

**Contracts**

A total of 24 providers will provide services to 123 children during the winter program.

### **Calendar of Activities and Services**

The last professional development day for instructional will be on Friday, September 11th and Saturday, September 12th for providers. The main topic will be the science component of the Creative Curriculum.

### **Monitoring**

The program monitoring review was conducted from August 31st to September 4, 2026. A finding was identified in the program design and management area related to case conferences. This is the process where staff meet to discuss the current status of each family. The director is developing a detailed corrective plan and providing training to program staff.

### **Safety and Supervisory Practices**

Parents were directed to the Office of Head Start website for more information on safety topics.

## **7. Financial Report**

Blanca Melgoza, Program Operations Supervisor, reviewed the July 2026 financial report. Blanca reviewed the basic budget report, which is the program's main budget. She reviewed the expenditures to date and the budget balance. The percentage spent from the basic budget was 37.66%. She also reported that 28% of the non-federal share budget had been generated. In addition, Blanca reviewed the following reports: the training and technical assistance budget report, the credit card report, the report on food served at the centers, and the program information summary.

## **8. Governance Task Force Meeting Report and Recommendations – 9/3/26**

Director José Rocha reported that the program governance task force met on September 3, 2026. This meeting reviewed the program service plan, including the proposed dates for services. The first day of service will be May 10, 2027. The 2027 funding allocation and budget were also reviewed. The director explained that there is a \$571,383 deficit in the personnel and fringe benefits categories due to the 3% salary increase for classified and certificated staff. José reviewed the proposed budget cuts to balance the budget. After implementing these measures, the program learned that the increase for certificated staff would be 4%, which created a second deficit of \$70,791. The committee participated with questions and suggested requesting district support to balance the remaining deficit. The entire group agreed with the proposed measures to achieve a balanced budget.

## **9. Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment and Attendance Procedure and Training (ERSEA)**

Guadalupe Rocha-Méndez, Family and Community Services Coordinator, provided training on the eligibility requirements that apply to all families requesting program services. She also presented the eligibility, recruitment, selection, enrollment, and attendance procedure for the 2027 season. No changes to the 2026 season procedures are anticipated at this time.

Mrs. Mónica Rocha made the motion to approve the eligibility, recruitment, selection, enrollment, and attendance procedure. It was seconded by Mrs. Celerina Barcelos and approved unanimously.

## **10. Annual Refunding Application 2027-2028**

### **Community Assessment**

The director reviewed the community assessment data. He explained that the data is updated annually and used to plan program services. The director reviewed the assessment's major findings: 1) limited funding; 2) demographic change; 3) indigenous migration; 4) inadequate

housing; 5) staffing shortages; 6) child health; 7) provider retention; 8) the crisis in Pájaro; and 9) budget pressures. He also reviewed various data collected from families, such as family composition, primary household language, and education level. Finally, he reviewed the list of program priorities identified for the fourth year of the grant cycle.

Mrs. Liliana Díaz made the motion to approve the community assessment that is part of the refunding application, it was seconded by Mrs. Mónica Rocha and approved unanimously.

**11. Communications from the Office of Head Start**

The following communication from the Office of Head Start was reviewed: Enrollment Reductions [ACF-OHS-MI-26-01].

**12. Board of Trustees Liaison Report**

The minutes of the board meeting held on June 24 were shared.

**13. Questions/Other**

There were no questions.

**14. Next Meeting Date**

The date of the next meeting will be Thursday, October 1, 2026 at 7:00 pm in the PVUSD boardroom.

**15. Adjournment**

The meeting was adjourned at 9:19 p.m., with the motion being made by Mrs. Monica Rocha, seconded by Mrs. Celerina Barcelos, and approved unanimously.



# Programa Head Start Migrante y de Temporada

## Reporte del Director

### Inscripción de Niños

Hasta el 30 de septiembre de 2026, el programa ha brindado servicios a 804 niños, superando su matrícula financiada. Además, 94 de los niños inscritos tienen alguna discapacidad, lo que representa el 12% de la inscripción total y supera el requisito del 10% del programa. El reclutamiento para la temporada 2026 continúa abierto.

### Finanzas

Para más detalles, vea el reporte escrito.

### Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

### Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

### Seguridad y Prácticas de Supervisión

La agencia concesionaria llevará a cabo visitas de salud y seguridad durante el programa de invierno. Las fechas confirmadas se reportarán en el próximo informe del director.

Aprenda acerca de prácticas de seguridad con niños pequeños accediendo a la página web de Head Start:

[eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad](https://eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad).

Ahi usted podrá seleccionar temas apropiados de acuerdo a los temas de su interés.

### Monitoreo

No hay reporte de monitoreo que reportar.



### Personal

El puesto de Coordinador del Casas de Cuidado Infantil Familiar se anunciará pronto para comenzar el reclutamiento para esta posición.

### Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Un total de 19 proveedores están dando servicios a 88 niños en el Programa de Invierno. El agencia concesionaria aprobó recientemente 10 espacios adicionales para el programa de invierno. El programa recibirá pronto un incremento de fondos de \$214,143 por estos cupos adicionales.

### Calendario de Actividades y Servicios

**Ultimo día de servicios para la temporada regular:**

**Casas de cuidado infantil familiar:** 10/22/2026

**Centros:** 10/28/26

**Para más información** llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con el director.

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

agosto 2026

**801**  
Niños Acumulados

**644**  
Familias Acumuladas

**121**  
Maestras

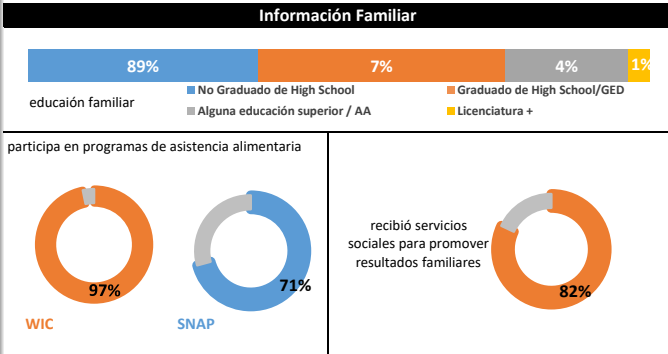
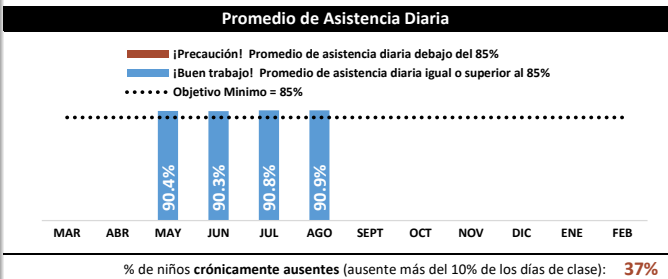
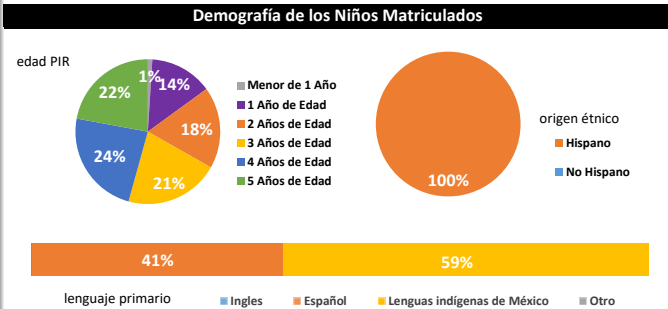
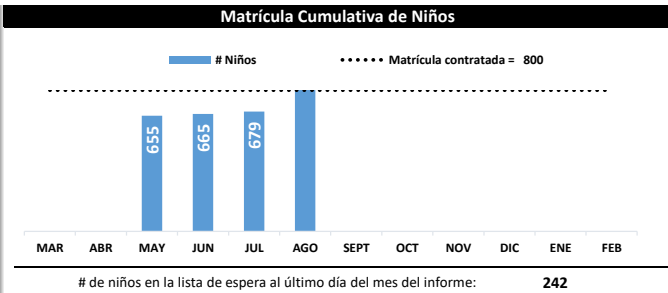
| Tipo de Elegibilidad |                                                  |     |
|----------------------|--------------------------------------------------|-----|
| (#)                  |                                                  | (%) |
| 25                   | Niños Sin Hogar                                  | 3%  |
| 2                    | Niños en Adopción Temporal                       | 0%  |
| 562                  | Recibe Asistencia Pública                        | 70% |
| 139                  | Ingresos por Debajo del Nivel de Pobreza Federal | 17% |
| 73                   | Ingresos por Encima del Nivel de Pobreza Federal | 9%  |

| Niños con Discapacidades                                   |                                         |     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|
| (#)                                                        |                                         | (%) |
| 90                                                         | Discapacidades (acumuladas; mínimo 10%) | 11% |
| # de niños con una evaluación de discapacidad pendiente: 8 |                                         |     |

| Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos |                                                                  |     |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|
| (#)                                                           |                                                                  | (%) |
| 214                                                           | Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)                          | 27% |
| 154                                                           | Recibieron Evaluación <45 días de los Nuevos Niños(as) Inscritos | 72% |

| Salud de los Niños |                                                                                                                                                                        |      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| (#)                |                                                                                                                                                                        | (%)  |
| 801                | Tiene Seguro Médico                                                                                                                                                    | 100% |
| 733                | al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo                                                                                                                              | 92%  |
| 141                | Condición de Salud Crónica                                                                                                                                             | 18%  |
| 137                | Recibieron Tratamiento Médico de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas                                                                                        | 97%  |
| 801                | al Día con las Vacunas<br><i>También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad</i> | 100% |
| 801                | Acceso a Servicios Dentales                                                                                                                                            | 100% |
| 747                | Completaron Exámenes Dentales Profesional                                                                                                                              | 93%  |
| 221                | Recibieron Tratamiento Dental<br><i>(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)</i>                                | 97%  |
| 365                | BMI Saludable<br><i>(los niños menores de 3 años están excluidos)</i>                                                                                                  | 58%  |

| Educación del Personal                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| # Personal                                                                                     | % llenan los requisitos mínimo de educación                                                                                                                                                                            |      |
| 15                                                                                             | Maestras de la Clase Preescolar: BA+                                                                                                                                                                                   | 33%  |
|                                                                                                | Maestras de la Clase Preescolar: AA+<br><i>(Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.)</i>                                   | 100% |
| 8                                                                                              | Asistentes de Maestra de la Clase Preescolar: CDA+                                                                                                                                                                     | 100% |
| 27                                                                                             | Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+                                                                                                                                                                | 100% |
| 71                                                                                             | Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+<br><i>(Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en ingles)</i> | 100% |
| <i>(Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).</i> |                                                                                                                                                                                                                        |      |



simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!  
Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

🚩 = ¡Precaución!  
Resultados más bajos de lo esperado

✖ = ¡Tomar acción!  
No cumple con las regulaciones de Head Start

Fuentes: (1) Informe de datos actualizados del programa (PIR), (2) COPA #201 (asistencia), (3) COPA #2415 (ausentismo crónica), (4) COPA #411 (Incapacidades pendientes), (5) COPA #800N (para niños, filtrado por actualmente elegibles). Todos los datos son acumulativos al mes del informe, a menos que se indique lo contrario.



# Migrant & Seasonal Head Start Director's Report

## Child Enrollment

As of September 30, 2026, the program has served 804 children, exceeding its funded enrollment. Additionally, 94 enrolled children have a disability, representing 12% of total enrollment and surpassing the program's 10% requirement. Recruitment for the 2026 season remains ongoing.

## Finances

For details, see written report.

## Non-Federal Share

For details, see written report.

## Program Information Report

For details, see written report.

## Safety and Supervision Practices

The grantee will conduct health and safety site visits during the winter program. Once dates are confirmed they will be reported in the upcoming Director's report.

Learn about safety practices with young children by accessing the Head Start website: [edlkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices](https://edlkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices) where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

## Monitoring

The is no program monitoring to report.



## Staffing

The Family Child Care Home Coordinator position will soon be advertised to begin recruiting for this position.

## Contracts - Includes Family Child Care Providers

A total of 19 providers are delivering services to 88 children in the Winter Program. The Grantee has recently approved 10 additional slots for the winter program. The program will soon receive a funding increase of \$214,143 for these additional slots.

## Calendar of Activities and Services

**Last day for children's services for the regular season:**

**Family Child Care Homes:** 10/22/26

**Centers:** 10/28/2026

**For additional information** call (831) 728-6955 and request to speak to the Director.

## MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

August 2026



**801**  
cumulative children



**644**  
cumulative families



**121**  
teaching staff

### PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

| (#) |                              | (%) |
|-----|------------------------------|-----|
| 25  | Homeless Children            | 3%  |
| 2   | Foster Children              | 0%  |
| 562 | Receives Public Assistance   | 70% |
| 139 | Income Below Federal Poverty | 17% |
| 73  | Income Above Federal Poverty | 9%  |

### CHILDREN WITH DISABILITIES

| (#) |                                        | (%) |
|-----|----------------------------------------|-----|
| 90  | Disabilities (cumulative; minimum 10%) | 11% |

# of children with a Disability Assessment PENDING: 8

### DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

| (#) |                                                   | (%) |
|-----|---------------------------------------------------|-----|
| 214 | New Enrollees (cumulative)                        | 27% |
| 154 | Received Screening <45 Days<br>(Of new enrollees) | 72% |

### CHILDREN'S HEALTH

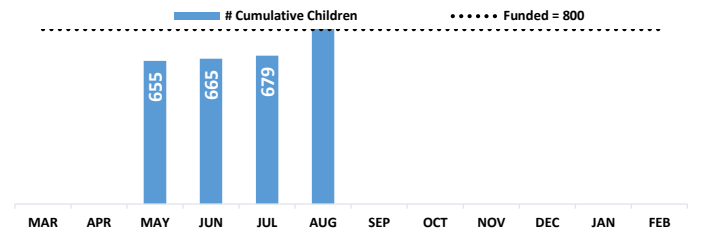
| (#) |                                                                                                                                                      | (%)  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 801 | Has Health Insurance                                                                                                                                 | 100% |
| 733 | EPSDT Up-to-Date                                                                                                                                     | 92%  |
| 141 | Chronic Health Condition                                                                                                                             | 18%  |
| 137 | Received Medical Treatment<br>(Of children with diagnosed chronic health conditions)                                                                 | 97%  |
| 801 | Immunizations Up-to-Date<br>(Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age) | 100% |
| 801 | Access to Dental Care                                                                                                                                | 100% |
| 747 | Completed Dental Exam                                                                                                                                | 93%  |
| 221 | Received Dental Treatment<br>(Of children who needed dental treatment other than)                                                                    | 97%  |
| 365 | Healthy BMI<br>(Children under 3 years are excluded)                                                                                                 | 58%  |

### STAFF EDUCATION

| # Staff |                                                                                                                               | % Meet Minimum Education Requirements |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 15      | Preschool Teacher: BA+                                                                                                        | 33%                                   |
|         | Preschool Teacher: AA+                                                                                                        | 100%                                  |
|         | (AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above). |                                       |
| 8       | Preschool Assistant: CDA+                                                                                                     | 100%                                  |
| 27      | Infant/Toddler Teacher: CDA+                                                                                                  | 100%                                  |
| 71      | Family Child Care Provider: CDA+                                                                                              | 100%                                  |
|         | (Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program or)                                                    |                                       |

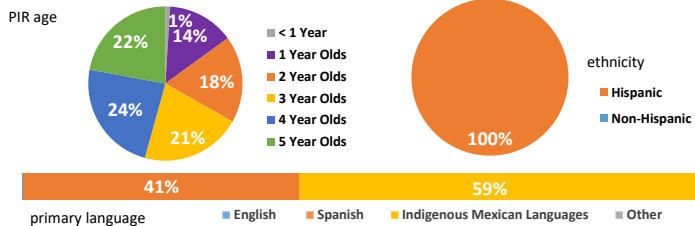
All staff should meet minimum education requirements for their position.

### CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN

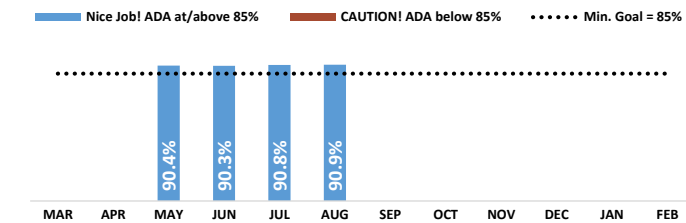


# of children on WAITING LIST as of the last day of the report month: 242

### DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN

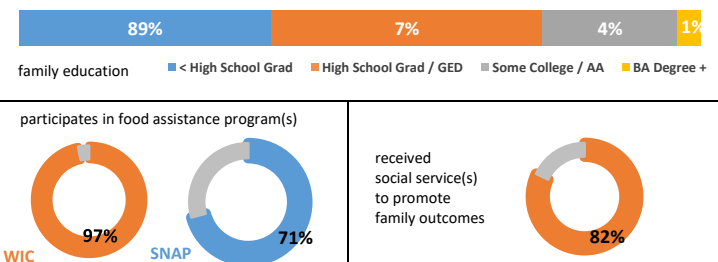


### AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)



% of children who were CHRONICALLY ABSENT (missed over 10% of class days): 37%

### FAMILY INFORMATION



symbol key:

★ = Nice job!

Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!

Results lower than expected

✖ = Take Action!

Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Absence), (4) COPA #411 (Suspected Disabilities), (5) COPA #800N (for children, filtered by Currently Eligible)  
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

# **2026-2027**

## **August**

# **FINANCIAL REPORT**

Includes:

- Credit card expenditures
    - Center meals
    - Enrollment
- 

# **Reporte Financiero**

## **Aogosto**

# **2026-2027**

Incluye:

- Gastos de tarjeta de crédito
- Alimentos servidos en los centros
  - Inscripción

| PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA    |                      |                            |                              |                            |                                |                                     |
|------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro |                      |                            |                              |                            |                                |                                     |
| Reporte Financiero del 2026-2027               |                      |                            |                              |                            |                                |                                     |
| Fondos Basicos                                 |                      |                            |                              |                            |                                |                                     |
| Agosto del 2026                                |                      |                            |                              |                            |                                |                                     |
|                                                | Presupuesto Aprobado | Total de Gastos Previos    | Total de Gastos Actuales     | Total de Gastos a la Fecha | Balance Actual del Presupuesto | Porcentaje Gastado del Presupuesto  |
| 6a Personal                                    | \$ 3,964,117         | \$ 1,916,381.43            | \$ 483,125.47                | \$ 2,399,506.90            | \$ 1,564,610.10                | 60.53%                              |
| 6b Beneficios                                  | \$ 3,283,278         | \$ 1,368,168.73            | \$ 417,685.48                | \$ 1,785,854.21            | \$ 1,497,423.79                | 54.39%                              |
| 6c Viajes fuera del area                       | \$ 14,939            | \$ 6,745.46                | \$ -                         | \$ 6,745                   | \$ 8,194                       | 45.15%                              |
| 6d Equipo (Mas de \$5,000)                     | \$ -                 | \$ -                       | \$ -                         | \$ -                       | \$ -                           |                                     |
| 6e Articulos y Suplementos                     | \$ 235,729           | \$ 105,270.70              | \$ 82,887.24                 | \$ 188,157.94              | \$ 47,571.06                   | 79.82%                              |
| 6f Contratos (Pagos de proveedores)            | \$ 3,912,690         | \$ 916,116.00              | \$ 586,327.00                | \$ 1,502,443.00            | \$ 2,410,247.00                | 38.40%                              |
| 6g Renovaciones                                | \$ -                 | \$ -                       | \$ -                         | \$ -                       | \$ -                           |                                     |
| 6h Costos del Distrito/Administrativos         |                      | \$ -                       | \$ -                         | \$ -                       | \$ -                           |                                     |
| 6h Otros Servicios/Costos de Operacion         | \$ 311,174           | \$ 109,019.98              | \$ 19,321.74                 | \$ 128,341.72              | \$ 182,832.28                  | 41.24%                              |
| 6j Costos Indirectos                           | \$ 514,593           | \$ 186,283.79              | \$ 55,624.14                 | \$ 241,907.93              | \$ 272,685.07                  | 47.01%                              |
| 6k Total                                       | \$ 12,236,520        | \$ 4,607,986               | \$ 1,644,971                 | \$ 6,252,957               | \$ 5,983,563                   | 51.10%                              |
| Fondos No Federales                            |                      |                            |                              |                            |                                |                                     |
|                                                | Presupuesto Aprobado | Total Previamente Generado | Total Actualmente Generado   | Total Generado a la Fecha  | Balance Actual del Presupuesto | Porcentaje del Presupuesto Generado |
| Total de Fondos No Federales                   | \$ 3,071,730         | \$ 862,358                 | \$ 323,268.00                | \$ 1,185,626               | \$ 1,886,104                   | 38.60%                              |
| Costos Administrativos                         |                      |                            |                              |                            |                                |                                     |
|                                                | Presupuesto Aprobado | Total de Gastos Previos    | Total de Gastos Actuales     | Total de Gastos a la Fecha | Balance Actual del Presupuesto | Porcentaje Gastado del Presupuesto  |
| Total de Costos Administrativos                | \$ 1,449,903         | \$ 388,898                 | \$ 3,301                     | \$ 392,199                 | \$ 1,057,704                   | 27.05%                              |
| Otros Ingresos                                 |                      |                            |                              |                            |                                |                                     |
|                                                | Reclamos Previos     | Reclamos Actuales          | Total de Reclamos a la Fecha | N/G**                      |                                |                                     |
| Programa de Comida                             | \$ 86,469            | \$ 30,898.50               | \$ 117,367                   | \$ -                       |                                |                                     |
| Interés                                        | \$ -                 | \$ -                       | \$ -                         | \$ -                       |                                |                                     |
| Otro (especificar)                             | \$ -                 | \$ -                       | \$ -                         | \$ -                       |                                |                                     |
| Total                                          | \$ 86,469            | \$ 30,898.50               | \$ 117,367                   | \$ -                       |                                |                                     |
| Comidas                                        |                      |                            |                              |                            |                                |                                     |
|                                                | Desayuno             | Almuerzo                   | Bocadillo                    | Total                      |                                |                                     |
| Cantidad de comidas para el mes                | 2772                 | 2823                       | 4834                         | 10,429                     |                                |                                     |

| MIGRANT AND SEASONAL HEAD START<br>Pajaro Valley Unified School District<br>2026-2027 Financial Activity Report<br>Basic Funds<br>August 2026 |                                          |                 |                          |                         |                         |                        |                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|--|
|                                                                                                                                               |                                          | Approved Budget | Total Previous Expenses  | Total Current Expenses  | Total Expenses To Date  | Current Budget Balance | Percent of Budget Spent     |  |
| 6a                                                                                                                                            | Personnel                                | \$ 3,964,117    | \$ 1,916,381             | \$ 483,125.47           | \$ 2,399,506.90         | \$ 1,564,610.10        | 60.53%                      |  |
| 6b                                                                                                                                            | Fringe Benefits                          | \$ 3,283,278    | \$ 1,368,169             | \$ 417,685.48           | \$ 1,785,854.21         | \$ 1,497,423.79        | 54.39%                      |  |
| 6c                                                                                                                                            | Travel (Out of Area)                     | \$ 14,939       | \$ 6,745.46              |                         | \$ 6,745.46             | \$ 8,193.54            | 45.15%                      |  |
| 6d                                                                                                                                            | Equipment (over \$5,000/unit)            | \$ -            | \$ -                     | \$ -                    | \$ -                    | \$ -                   |                             |  |
| 6e                                                                                                                                            | Supplies                                 | \$ 235,729      | \$ 105,271               | \$ 82,887.24            | \$ 188,157.94           | \$ 47,571.06           | 79.82%                      |  |
| 6f                                                                                                                                            | Contracts (Provider Payments)            | \$ 3,912,690    | \$ 916,116.00            | \$ 586,327.00           | \$ 1,502,443            | \$ 2,410,247.00        | 38.40%                      |  |
| 6g                                                                                                                                            | Renovations                              | \$ -            | \$ -                     | \$ -                    | \$ -                    | \$ -                   |                             |  |
| 6h                                                                                                                                            | Other Services (not subject to indirect) | \$ -            | \$ -                     | \$ -                    | \$ -                    | \$ -                   |                             |  |
| 6h                                                                                                                                            | All Other Services/Oper. Expenses        | \$ 311,174      | \$ 109,020               | \$ 19,321.74            | \$ 128,341.72           | \$ 182,832.28          | 41.24%                      |  |
| 6j                                                                                                                                            | Indirect Costs                           | \$ 514,593      | \$ 186,284               | \$ 55,624.14            | \$ 241,907.93           | \$ 272,685.07          | 47.01%                      |  |
| 6k                                                                                                                                            | Total                                    | \$ 12,236,520   | \$ 4,607,986             | \$ 1,644,971            | \$ 6,252,957            | \$ 5,983,563           | 51.10%                      |  |
| Non-Federal Funds                                                                                                                             |                                          |                 |                          |                         |                         |                        |                             |  |
|                                                                                                                                               |                                          | Approved Budget | Total Previous Generated | Total Current Generated | Total Generated To Date | Current Budget Balance | Percent of Budget Generated |  |
|                                                                                                                                               | Total Non-Federal Share                  | \$ 3,071,730    | \$ 862,359               | \$ 323,268              | \$ 1,185,627            | \$ 1,886,103           | 38.60%                      |  |
| Administrative Costs                                                                                                                          |                                          |                 |                          |                         |                         |                        |                             |  |
|                                                                                                                                               |                                          | Approved Budget | Total Previous Expenses  | Total Current Expenses  | Total Expenses To Date  | Current Budget Balance | Percent of Budget Spent     |  |
|                                                                                                                                               | Total Administrative Costs               | \$ 1,449,903    | \$ 388,898               | \$ 3,301                | \$ 392,200              | \$ 1,057,703           | 27.05%                      |  |
| Other Income                                                                                                                                  |                                          |                 |                          |                         |                         |                        |                             |  |
|                                                                                                                                               |                                          |                 | Previous Claim           | Current Month           | YTD Claim               | N/G**                  |                             |  |
|                                                                                                                                               | Food Program                             | \$              | 86,469                   | \$ 30,898.50            | \$ 117,367              | \$                     | -                           |  |
|                                                                                                                                               | Interest                                 | \$              | -                        | \$ -                    | \$ -                    | \$                     | -                           |  |
|                                                                                                                                               | Other (Specify)                          | \$              | -                        | \$ -                    | \$ -                    | \$                     | -                           |  |
|                                                                                                                                               | Total                                    | \$              | 86,469                   | \$ 30,898.50            | \$ 117,367              | \$                     | -                           |  |
| Meals                                                                                                                                         |                                          |                 |                          |                         |                         |                        |                             |  |
|                                                                                                                                               |                                          | Breakfast       |                          | Lunches                 | Snacks                  | Total                  |                             |  |
|                                                                                                                                               | Number of Meals for the Month            | 2772            |                          | 2823                    | 4834                    | 10,429                 |                             |  |

**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA**  
**Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro**  
**Reporte Financiero del 2026-2027**  
**Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica**  
**Agosto del 2026**

|    |                                     | Presupuesto<br>Aprobado | Total de<br>Gastos<br>Previos | Total de<br>Gastos<br>Actuales | Total de<br>Gastos<br>a la Fecha | Balance<br>Actual del<br>Presupuesto | Porcentaje<br>Gastado del<br>Presupuesto |
|----|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
| 6a | Personal                            | \$ 48,280               | \$ 4,464.08                   | \$ 4,464                       | \$ 8,928                         | \$ 39,352                            | 18.49%                                   |
| 6b | Beneficios                          |                         | \$ -                          | \$ -                           | \$ -                             | \$ -                                 |                                          |
| 6c | Viajes fuera del area               | \$ -                    | \$ -                          | \$ -                           | \$ -                             | \$ -                                 |                                          |
| 6d | Equipo (Mas de \$5,000)             | \$ -                    | \$ -                          | \$ -                           | \$ -                             | \$ -                                 |                                          |
| 6e | Articulos y Suplementos             | \$ -                    | \$ -                          | \$ -                           | \$ -                             | \$ -                                 |                                          |
| 6f | Contratos (Pagos a proveedores)     | \$ -                    | \$ -                          | \$ -                           | \$ -                             | \$ -                                 |                                          |
| 6g | Renovaciones                        | \$ -                    | \$ -                          | \$ -                           | \$ -                             | \$ -                                 |                                          |
| 6h | Costos del distrito/administrativos | \$ -                    | \$ -                          | \$ -                           | \$ -                             | \$ -                                 |                                          |
| 6h | Otros servicios/costos de operacion | \$ -                    | \$ -                          | \$ -                           | \$ -                             | \$ -                                 |                                          |
| 6j | Costos Indirectos                   | \$ 2,120                | \$ 156                        | \$ 156                         | \$ 312                           | \$ 1,808                             | 14.74%                                   |
| 6k | Total                               | \$ 50,400               | \$ 4,620                      | \$ 4,620.33                    | \$ 9,241                         | \$ 41,159                            | 18.33%                                   |

**MIGRANT HEAD START**  
**Pajaro Valley Unified School District**  
**2026-2027 Financial Activity Report**  
**Training and Technical Assistance Funds**

August 2026

|           |                                          | Approved<br>Budget | Total<br>Previous<br>Expenses | Total<br>Current<br>Expenses | Total<br>Expenses<br>To Date | Current<br>Budget<br>Balance | Percent<br>of Budget<br>Spent |
|-----------|------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>6a</b> | <b>Personnel</b>                         | \$ 48,280          | \$ 4,464.08                   | \$ 4,464.08                  | \$ 8,928                     | \$ 39,352                    | 18.49%                        |
| <b>6b</b> | <b>Fringe benefits</b>                   |                    | \$ -                          | \$ -                         | \$ -                         | \$ -                         |                               |
| <b>6c</b> | <b>Travel (Out of Area)</b>              | \$ -               | \$ -                          | \$ -                         | \$ -                         | \$ -                         |                               |
| <b>6d</b> | <b>Equipment (over \$5,000/unit)</b>     | \$ -               | \$ -                          | \$ -                         | \$ -                         | \$ -                         |                               |
| <b>6e</b> | <b>Supplies</b>                          | \$ -               | \$ -                          | \$ -                         | \$ -                         | \$ -                         |                               |
| <b>6f</b> | <b>Contracts (Provider Payments)</b>     | \$ -               | \$ -                          | \$ -                         | \$ -                         | \$ -                         |                               |
| <b>6g</b> | <b>Renovations</b>                       | \$ -               | \$ -                          | \$ -                         | \$ -                         | \$ -                         |                               |
| <b>6h</b> | <b>District/Administrative Fees</b>      | \$ -               | \$ -                          | \$ -                         | \$ -                         | \$ -                         |                               |
| <b>6h</b> | <b>All Other Services/Oper. Expenses</b> | \$ -               | \$ -                          | \$ -                         | \$ -                         | \$ -                         |                               |
| <b>6j</b> | <b>Indirect Costs</b>                    | \$ 2,120           | \$ 156.24                     | \$ 156.25                    | \$ 312                       | \$ 1,808                     | 14.74%                        |
| <b>6k</b> | <b>Total</b>                             | \$ 50,400          | \$ 4,620                      | \$ 4,620.33                  | \$ 9,241                     | \$ 41,159                    | 18.33%                        |

## 2026-2027 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2026-2027

*Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

| Date of Purchase<br>Fecha de Compra | Purpose<br>Propósito de la Compra                                                                                                                             | Amount Spent<br>Cantidad Gastada |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 3/20/2026                           | Equipment service/Servicio de equipo                                                                                                                          | \$ 39.96                         |
| 3/26/2026                           | Maintenance & Repairs/ Mantenimiento y reparaciones                                                                                                           | \$ 212.05                        |
| 4/8/2026                            | Parent Involvement/ participación de los padres                                                                                                               | \$ 113.91                        |
| 4/11/2026                           | Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms<br>/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción                                                         | \$ 34.67                         |
| 4/11/2026                           | Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms<br>/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción                                                         | \$ 34.67                         |
| 4/23/2026                           | Equipment service/Servicio de equipo                                                                                                                          | \$ 48.18                         |
| 4/24/2026                           | Equipment service/Servicio de equipo                                                                                                                          | \$ 28.91                         |
| 5/8/2026                            | Mandatory training for the license/Capacitaciones obligatorias para la licencia                                                                               | \$ 54.85                         |
| 5/9/2026                            | Mandatory training for the license/capacitaciones obligatorias para la licencia                                                                               | \$ 4.85                          |
| 5/19/2026                           | Equipment service/Servicio de equipo                                                                                                                          | \$ 24.08                         |
| 5/19/2026                           | Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms<br>/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción                                                         | \$ 205.48                        |
| 5/20/2026                           | Equipment service/Servicio de equipo                                                                                                                          | \$ 39.96                         |
| 6/3/2026                            | Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms<br>/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción                                                         | \$ 61.43                         |
| 6/6/2026                            | Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms<br>/Mantenimiento y reparaciones para la instrucción                                                         | \$ 25.22                         |
| 6/17/2026                           | Equipment service/Servicio de equipo                                                                                                                          | \$ 29.97                         |
| 7/8/2026                            | Equipment service/Servicio de equipo                                                                                                                          | \$ 139.86                        |
| 7/22/2026                           | Equipment service/Servicio de equipo                                                                                                                          | \$ 39.96                         |
| 7/29/2026                           | Maintenance & Repairs/ Mantenimiento y reparaciones                                                                                                           | \$ 21.90                         |
| 7/29/2026                           | Maintenance & Repairs/ Mantenimiento y reparaciones                                                                                                           | \$ 6.56                          |
| 8/4/2026                            | Equipment service/Servicio de equipo                                                                                                                          | \$ 139.86                        |
| 8/19/2026                           | Equipment service/Servicio de equipo                                                                                                                          | \$ 49.95                         |
|                                     |                                                                                                                                                               |                                  |
|                                     |                                                                                                                                                               |                                  |
|                                     |                                                                                                                                                               |                                  |
|                                     |                                                                                                                                                               |                                  |
|                                     |                                                                                                                                                               |                                  |
|                                     |                                                                                                                                                               |                                  |
|                                     | Total credit card expenditures from March 1, 2026 to August 31, 2026<br>Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2026 al 31 de agosto del 2026 | \$ 1,356.28                      |

**PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO**

**MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM**  
**PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA**

**2026/2027 SEASON CENTER MEAL REPORT**  
**REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2026/2027**

*This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.*

*Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

| <b>August/agosto 2026</b>                       | <b>Total Meals Served/Total de Alimentos Servidos</b> |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Breakfast/Desayuno</b>                       | <b>2772</b>                                           |
| <b>AM Supplements/Bocadillos por la mañana*</b> | <b>2834</b>                                           |
| <b>Lunches/Almuerzo</b>                         | <b>2823</b>                                           |
| <b>PM Supplements/Bocadillos por la tarde</b>   | <b>2,000</b>                                          |

\*Paid by Migrant and Seasonal Head Start /Pagados por el programa Head Start Migrante y de Temporada

**No reports are provided November through April each year when centers are closed**

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

**Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start**  
**2026-2027 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos**  
**As of 8/31/2026 / Hasta el 8/31/2026**

*This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.*  
*Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.*

**ENROLLMENT & ATTENDANCE**  
**MATRICULA Y ASISTENCIA**

|   |                                                                                                                                                         |              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | <b>Funded Enrollment - Matricula contratada</b>                                                                                                         | <b>800</b>   |
| 2 | <b>Current Enrollment - Matricula Actual</b>                                                                                                            |              |
| 4 | Total Current Enrollment - Children<br><i>Matricula actual - niños</i>                                                                                  | <b>634</b>   |
| 5 | <b>Cumulative Enrollment - Matricula Cumulativa</b>                                                                                                     |              |
| 7 | Total Cumulative Enrollment - Children<br><i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>                                                                  | <b>801</b>   |
| 8 | % of Contract Met<br><i>% de contrato cumplido</i>                                                                                                      | 100.1%       |
|   | <b>Attendance - Asistencia</b>                                                                                                                          |              |
| 9 | Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care<br><i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i> | <b>90.9%</b> |

**DISABILITIES**  
**DISCAPACIDADES**

|    |                                                                                                                       |              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    | <b>Disabilities - Discapacidades</b>                                                                                  |              |
| 14 | Number of Cumulative Children with Disabilities<br><i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>             | <b>90</b>    |
| 16 | % of Children with Disabilities (Min. 10%) #(Funded)<br><i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i> | <b>11.3%</b> |

**PVUSD/MSHS – Plan de Servicios del Programa para el año 2027-2028**

800 niños

| <b>Duración</b>                                  | <b>Opción del Programa</b>         | <b>Espacios Potenciales</b> | <b>Días de Servicio</b> | <b>Fechas Propuestas</b> |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Mayo a octubre (Infantes y caminantes)           | Centros                            | 80                          | 115                     | 5/10/27-10/27/27         |
| Mayo a octubre (Preescolares)                    | Centros                            | 65                          | 115                     | 5/10/27-10/27/27         |
| Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)      | Centros                            | 35                          | 61                      | 5/10/27-8/10/27          |
| Agosto a octubre (reemplazos de kínder)          | Centros                            | 35                          | 54                      | 8/11/27-10/27/27         |
| <b>Número total de niños en centros</b>          |                                    | <b>215</b>                  |                         |                          |
| Mayo a octubre                                   | Casas de Cuidado Infantil Familiar | 403                         | 115                     | 5/10/27-10/21/27         |
| Mayo a agosto (Asisten al kínder en agosto)      | Casas de Cuidado Infantil Familiar | 91                          | 64                      | 5/10/27-8/10/27          |
| Agosto a Febrero (reemplazos de kínder)          | Casas de Cuidado Infantil Familiar | 91                          | 115                     | 8/11/27-2/22/28          |
| <b>Número total de niños en Casas de Cuidado</b> |                                    | <b>585</b>                  |                         |                          |
| <b>Número total de niños</b>                     |                                    | <b>800</b>                  |                         |                          |

**Número total de espacios:**

Casas de Cuidado Infantil Familiar= 494

Centros = 180

Notas importantes:

- el plan de servicios del programa propuesto es basado en los espacios disponibles en el 2026
- Las Casas de Cuidado Infantil Familiar cierran una semana en diciembre y dos semanas en enero por el descanso de invierno

**PVUSD/MSHS - Program Service Plan for the 2027-2028 Year**

800 children

| Duration                                   | Program Option         | Potential slots | Service Days | Proposed Dates   |
|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|--------------|------------------|
| May-October (Infants and Toddlers)         | Center                 | 80              | 115          | 5/10/27-10/27/27 |
| May-October (Preschoolers)                 | Center                 | 65              | 115          | 5/10/27-10/27/27 |
| May-August (Kindergartener in August)      | Center                 | 35              | 61           | 5/10/27-8/10/27  |
| August-October (Kinder replacements)       | Center                 | 35              | 54           | 8/11/27-10/27/27 |
| <b>Total number of children in centers</b> |                        | <b>215</b>      |              |                  |
| May-October                                | Family Child Care Home | 403             | 115          | 5/10/27-10/21/27 |
| May-August (Kindergartener in August)      | Family Child Care Home | 91              | 64           | 5/10/27-8/10/27  |
| August-February (Kinder replacements)      | Family Child Care Home | 91              | 115          | 8/11/27-2/22/28  |
| <b>Total number of children in FCCHs</b>   |                        | <b>585</b>      |              |                  |
| <b>Total number of children</b>            |                        | <b>800</b>      |              |                  |

**Total number of slots:**

FCCH= 494

Center = 180

Please note:

- Proposed PSP is based on 2026 available slots
- FCCHs close one week in December and two weeks in January for winter break

**Oficina de Educación del Condado de Stanislaus**  
**Head Start Migrante y de Temporada**  
**Presupuesto de Enterprise**  
**1 de marzo del 2027 - 28 de febrero del 2028**

Agencia delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

|                                                                                 |                                                                                      | Recurso<br>Federal<br>Básico<br>MSHS | Recurso<br>Federal<br>TTA<br>MSHS | Porción<br>No Federal<br>Total | TOTAL<br>Presupuesto<br>Admin | USDA       |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------|
|                                                                                 |                                                                                      | \$ 12,236,520                        | \$ 50,400                         | \$ 3,071,730                   | \$ 1,459,072                  | \$ 159,359 |
| <b>6a Personal</b>                                                              |                                                                                      | \$ 3,957,106                         | \$ 48,711                         | \$ 268,160                     | \$ 511,993                    | \$ -       |
| <b>Código</b>                                                                   | <b>Título</b>                                                                        |                                      |                                   |                                |                               |            |
| <b><u>SALUD Y DESARROLLO DEL NIÑO</u></b>                                       |                                                                                      |                                      |                                   |                                |                               |            |
| a1                                                                              | Gerentes del programa y expertos en áreas de contenido                               | 90,968                               |                                   | 182,337                        |                               | -          |
| a2                                                                              | Maestras de Infantes y Caminantes                                                    | 1,739,654                            |                                   |                                | 30,856                        | -          |
| a3                                                                              | Personal de cuidado infantil familiar                                                | 400,953                              |                                   |                                | -                             | -          |
| a5                                                                              | Auxiliares de maestra y otro personal de educación                                   | 108,649                              |                                   |                                | -                             | -          |
| a6                                                                              | Personal de servicios de salud/salud mental                                          | 8,603                                |                                   |                                | -                             | -          |
| a7                                                                              | Personal de discapacidades                                                           | 83,169                               |                                   |                                | -                             | -          |
| a8                                                                              | Especialista de servicios de nutrición                                               | 13,653                               |                                   |                                | -                             | -          |
| a9.1                                                                            | Otro personal de servicios a los niños                                               | 11,088                               |                                   |                                | -                             | -          |
| <b><u>ASOCIACIONES CON LA FAMILIA Y COMUNIDAD</u></b>                           |                                                                                      |                                      |                                   |                                |                               |            |
| a10                                                                             | Gerentes del programa y expertos en áreas de contenido                               | 194,750                              |                                   |                                | -                             | -          |
| a11.1                                                                           | Otros personal de asociaciones con la familia y comunidad: Personal de servicios a l | 738,612                              |                                   |                                | -                             | -          |
| <b><u>DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMA</u></b>                               |                                                                                      |                                      |                                   |                                |                               |            |
| a12                                                                             | Director Ejecutivo                                                                   | 138,299                              |                                   |                                | 138,299                       | -          |
| a14.1                                                                           | Gerentes                                                                             | -                                    |                                   | 85,823                         | 85,823                        | -          |
| a15                                                                             | Desarrollo Profesional                                                               | 30,877                               | 48,711                            |                                | -                             | -          |
| a16                                                                             | Personal de Oficina                                                                  | 221,811                              |                                   |                                | 221,811                       | -          |
| <b><u>OTRO</u></b>                                                              |                                                                                      |                                      |                                   |                                |                               |            |
| a19                                                                             | Personal de Mantenimiento                                                            | 176,020                              |                                   |                                | 35,204                        | -          |
| <b>6b Beneficios</b>                                                            |                                                                                      | \$ 3,400,995                         | \$ -                              | \$ 214,597                     | \$ 430,910                    | \$ -       |
| b1                                                                              | FICA/Medicare/SUI/Compensación al trabajador                                         | 256,158                              |                                   | 16,664                         | 32,682                        | -          |
| b2                                                                              | Salud/Dental/Seguro de vida                                                          | 2,085,701                            |                                   | 147,398                        | 267,510                       | -          |
| b3                                                                              | Retiro                                                                               | 791,329                              |                                   | 41,015                         | 99,709                        | -          |
| b4.1                                                                            | Otros beneficios: OPEB                                                               | 249,335                              |                                   | 9,520                          | 31,009                        | -          |
| b4.2                                                                            | Estipendio de celular                                                                | 18,472                               |                                   | -                              | -                             | -          |
| <b>6c Viajes (Fuera del condado)</b>                                            |                                                                                      | \$ 8,558                             | \$ -                              | \$ -                           | \$ 8,558                      | \$ -       |
| c1                                                                              | Viajes fuera del condado                                                             | 8,558                                | -                                 | -                              | 8,558                         | -          |
| <b>6d Equipo (\$5,000 o más por unidad)</b>                                     |                                                                                      | \$ -                                 | \$ -                              | \$ -                           | \$ -                          | \$ -       |
| <b>6e Materiales y equipo menos de \$5,000/Unidad</b>                           |                                                                                      | \$ 235,729                           | \$ -                              | \$ -                           | \$ 44,081                     | \$ -       |
| e1                                                                              | Materiales de oficina                                                                | 34,500                               |                                   | -                              | 34,500                        | -          |
| e2                                                                              | Materiales para servicios al niño y familia                                          | 150,618                              |                                   | -                              | -                             | -          |
| e4.1                                                                            | Otros materiales: Equipo no capitalizado                                             | 33,030                               |                                   | -                              | -                             | -          |
| e4.2                                                                            | Otros materiales                                                                     | 8,000                                |                                   | -                              | -                             | -          |
| e4.3                                                                            | Otros materiales: Materiales para entrenamientos de personal                         | 9,581                                | -                                 | -                              | 9,581                         | -          |
| <b>6f Contratos</b>                                                             |                                                                                      | \$ 3,912,690                         | \$ -                              | \$ 105,800                     | \$ -                          | \$ -       |
| f.6                                                                             | Reembolsos de proveedoras                                                            | 3,912,690                            |                                   | 105,800                        |                               |            |
| <b>6g Construcción, Reparaciones/Renovaciones (Sujeto a requisitos de 1309)</b> |                                                                                      | \$ -                                 | \$ -                              | \$ -                           | \$ -                          | \$ -       |
| <b>6h Otros</b>                                                                 |                                                                                      | \$ 311,174                           | \$ -                              | \$ 2,483,173                   | \$ 51,573                     | \$ 159,359 |
| h2                                                                              | Renta                                                                                | 1,650                                |                                   | -                              | 1,419                         | -          |
| h5                                                                              | Seguro de responsabilidad del edificio y de los niños                                | 2,400                                |                                   | -                              | 118                           | -          |
| h6                                                                              | Mantenimiento de Edificio / Reparaciones y Otros                                     | 45,140                               |                                   | -                              | 8,627                         | -          |
| h8                                                                              | Viajes locales                                                                       | 26,743                               |                                   | -                              | 2,340                         | -          |
| h9                                                                              | Servicios de nutrición                                                               | 28,152                               |                                   | 4,000                          | -                             | 159,359    |
| h10                                                                             | Consultantes de servicios a los niños                                                | 41,139                               | -                                 | -                              | -                             | -          |
| h11                                                                             | Voluntarios                                                                          | -                                    |                                   | 2,435,755                      | -                             | -          |
| h13                                                                             | Servicios de los padres                                                              | 28,248                               |                                   | 13,418                         | 13,418                        | -          |
| h15                                                                             | Publicaciones / Promociones / Imprenta                                               | 49,440                               |                                   | -                              | 15,300                        | -          |
| h16                                                                             | Entrenamiento o desarrollo profesional                                               | 53,142                               | -                                 | -                              | 7,592                         | -          |
| h17.1                                                                           | Otro - Software                                                                      | 17,085                               |                                   | 30,000                         | -                             | -          |
| h17.2                                                                           | Otro - autorizaciones del personal                                                   | 2,000                                |                                   | -                              | -                             | -          |
| h17.3                                                                           | Otro - Servicios de interpretación                                                   | 11,035                               |                                   | -                              | 2,759                         | -          |
| h17.4                                                                           | Otro- Desarrollo Profesional para FCCH                                               | 5,000                                |                                   |                                |                               |            |
| <b>6i Costos directos</b>                                                       |                                                                                      | \$ 11,826,252                        | \$ 48,711                         | \$ 3,071,730                   | \$ 1,047,115                  | \$ 159,359 |
| <b>6j Indirecto</b>                                                             |                                                                                      | \$ 410,268                           | \$ 1,689                          | \$ -                           | \$ 411,957                    | \$ -       |
| j1                                                                              | Costos indirectos                                                                    | 410,268                              | 1,689                             | -                              | 411,957                       | -          |
|                                                                                 |                                                                                      | \$ 12,236,520                        | \$ 50,400                         | \$ 3,071,730                   | \$ 1,459,072                  | \$ 159,359 |

**Oficina de Educación del Condado de Stanislaus**  
**Head Start Migrante y de Temporada**  
**Justificación para la tarifa de voluntario de la porción no federal**  
**1 de marzo del 2027 - 28 de febrero del 2028**

**FECHA EFECTIVA: 3/01/2027**

***Agencia delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro***

\$17.90 Tarifa por hora - Maestras asociadas (Tarifa más baja)

\$7.38 Costo de beneficios por hora

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| 26.80% | Retiro                        |
| 6.20%  | FICA                          |
| 1.45%  | Medicare                      |
| 2.73%  | Compensación al trabajador    |
| 0.05%  | SUI                           |
| 4.00%  | Otro                          |
| <hr/>  |                               |
| 41.23% | Total de costos de beneficios |

\$12.61 Costo de beneficios médicos por hora  
\$ 12,614 Costo promedio  
125 dividido por # de días/año  
Basado en Maestra asociada  
8 dividido por # de horas/día  
Basado en Maestra asociada  

---

\$12.61 Tarifa por hora

**\$37.89 Tarifa de voluntario por hora**

|                |                              |
|----------------|------------------------------|
| \$17.90        | Tarifa por hora              |
| \$19.99        | Costo de beneficios por hora |
| <hr/>          |                              |
| <u>\$37.89</u> | Total de tarifa por hora     |

**Oficina de Educación del Condado de Stanislaus**  
**Head Start Migrante y de Temporada**  
**Justificación para la tarifa de voluntario de la porción no federal**  
**1 de marzo del 2027 - 28 de febrero del 2028**

**Effective Date: 3/01/2027**

**Agencia delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro**

\$66.21 Tarifa por hora - Director de Head Start (Tarifa más baja)

\$20.54 Costo de beneficios por hora

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| 26.80% | Retiro                        |
| 0.00%  | FICA                          |
| 1.45%  | Medicare                      |
| 2.73%  | Compensación al trabajador    |
| 0.05%  | SUI                           |
| 0.00%  | Otro                          |
| <hr/>  |                               |
| 31.03% | Total de costos de beneficios |

\$26.05 Costo de beneficios médicos por hora

\$ 46,265 Costo annual

222 dividido por # de días/año

Basado en Director del programa

8 dividido por # de hora/día

Basado en Director del programa

---

\$26.05 Tarifa por hora

**\$112.80 Tarifa de voluntario por hora**

\$66.21 Tarifa por hora

\$46.59 Costo de beneficios por hora

**\$112.80 Total de tarifa por hora**

**Stanislaus County Office of Education  
Migrant Seasonal Head Start  
Enterprise Budget  
March 1, 2027 - February 28, 2028**

Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District

|                                                                            |                                                                               | Federal<br>Resource<br>Basic<br>MSHS | Federal<br>Resource<br>TTA<br>MSHS | Non-Federal<br>Share<br>Total<br>MSHS | TOTAL<br>Administrative<br>BUDGET | USDA              |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|                                                                            |                                                                               | <b>\$ 12,236,520</b>                 | <b>\$ 50,400</b>                   | <b>\$ 3,071,730</b>                   | <b>\$ 1,459,072</b>               | <b>\$ 159,359</b> |
|                                                                            |                                                                               | <b>\$ 3,957,106</b>                  | <b>\$ 48,711</b>                   | <b>\$ 268,160</b>                     | <b>\$ 511,993</b>                 | <b>\$ -</b>       |
| <b>6a Personnel</b>                                                        |                                                                               |                                      |                                    |                                       |                                   |                   |
| <b>Ent Code</b>                                                            | <b>Title</b>                                                                  |                                      |                                    |                                       |                                   |                   |
| <b><u>CHILD HEALTH AND DEVELOPMENT</u></b>                                 |                                                                               |                                      |                                    |                                       |                                   |                   |
| a1                                                                         | Program Managers and Content Area Experts                                     | 90,968                               |                                    | 182,337                               |                                   | -                 |
| a2                                                                         | Teachers/Infant Toddler Teachers                                              | 1,739,654                            |                                    |                                       | 30,856                            | -                 |
| a3                                                                         | Family Child Care Personnel                                                   | 400,953                              |                                    |                                       | -                                 | -                 |
| a5                                                                         | Teacher Aides and Other Education Personnel                                   | 108,649                              |                                    |                                       | -                                 | -                 |
| a6                                                                         | Health/Mental Health Services Personnel                                       | 8,603                                |                                    |                                       | -                                 | -                 |
| a7                                                                         | Disabilities Services Personnel                                               | 83,169                               |                                    |                                       | -                                 | -                 |
| a8                                                                         | Nutrition Services Specialist                                                 | 13,653                               |                                    |                                       | -                                 | -                 |
| a9.1                                                                       | Other Child Services Personnel                                                | 11,088                               |                                    |                                       | -                                 | -                 |
| <b><u>FAMILY AND COMMUNITY PARTNERSHIP</u></b>                             |                                                                               |                                      |                                    |                                       |                                   |                   |
| a10                                                                        | Program Managers and Content Area Experts                                     | 194,750                              |                                    |                                       | -                                 | -                 |
| a11.1                                                                      | Other Family and Community Partnerships Personnel : Family Services Advocates | 738,612                              |                                    |                                       | -                                 | -                 |
| <b><u>PROGRAM DESIGN AND MANAGEMENT</u></b>                                |                                                                               |                                      |                                    |                                       |                                   |                   |
| a12                                                                        | Executive Director                                                            | 138,299                              |                                    |                                       | 138,299                           | -                 |
| a14.1                                                                      | Managers                                                                      | -                                    |                                    | 85,823                                | 85,823                            | -                 |
| a15                                                                        | Staff Development                                                             | 30,877                               | 48,711                             |                                       | -                                 | -                 |
| a16                                                                        | Clerical Personnel                                                            | 221,811                              |                                    |                                       | 221,811                           | -                 |
| a19                                                                        | Maintenance Personnel                                                         | 176,020                              |                                    |                                       | 35,204                            | -                 |
| <b>6b Fringe Benefits</b>                                                  |                                                                               | <b>\$ 3,400,995</b>                  | <b>\$ -</b>                        | <b>\$ 214,597</b>                     | <b>\$ 430,910</b>                 | <b>\$ -</b>       |
| b1                                                                         | FICA/Medicare/SUI/Workers Comp                                                | 256,158                              |                                    | 16,664                                | 32,682                            | -                 |
| b2                                                                         | Health/Dental/Life Insurance                                                  | 2,085,701                            |                                    | 147,398                               | 267,510                           | -                 |
| b3                                                                         | Retirement                                                                    | 791,329                              |                                    | 41,015                                | 99,709                            | -                 |
| b4.1                                                                       | Other Fringe:                                                                 | 249,335                              |                                    | 9,520                                 | 31,009                            | -                 |
| b4.2                                                                       | Cell Phone Stipend                                                            | 18,472                               |                                    | -                                     | -                                 | -                 |
| <b>6c Travel (Out of County)</b>                                           |                                                                               | <b>\$ 8,558</b>                      | <b>\$ -</b>                        | <b>\$ -</b>                           | <b>\$ 8,558</b>                   | <b>\$ -</b>       |
| c1                                                                         | Out-of-county Travel                                                          | 8,558                                | -                                  | -                                     | 8,558                             | -                 |
| <b>6d Equipment ( \$5,000 or more per unit)</b>                            |                                                                               | <b>\$ -</b>                          | <b>\$ -</b>                        | <b>\$ -</b>                           | <b>\$ -</b>                       | <b>\$ -</b>       |
| <b>6e Supplies and Equipment Under \$5,000/Unit</b>                        |                                                                               | <b>\$ 235,729</b>                    | <b>\$ -</b>                        | <b>\$ -</b>                           | <b>\$ 44,081</b>                  | <b>\$ -</b>       |
| e1                                                                         | Office Supplies                                                               | 34,500                               |                                    | -                                     | 34,500                            | -                 |
| e2                                                                         | Child and Family Services Supplies                                            | 150,618                              |                                    | -                                     | -                                 | -                 |
| e4.1                                                                       | Other Supplies: Non-Capitalized Equipment                                     | 33,030                               |                                    | -                                     | -                                 | -                 |
| e4.2                                                                       | Other Supplies:                                                               | 8,000                                |                                    | -                                     | -                                 | -                 |
| e4.3                                                                       | Other Supplies: Staff Training Supplies                                       | 9,581                                | -                                  | -                                     | 9,581                             | -                 |
| <b>6f Contracts</b>                                                        |                                                                               | <b>\$ 3,912,690</b>                  | <b>\$ -</b>                        | <b>\$ 105,800</b>                     | <b>\$ -</b>                       | <b>\$ -</b>       |
| f.6                                                                        | FCCH Reimbursements                                                           | 3,912,690                            |                                    | 105,800                               |                                   |                   |
| <b>6g Construction, Repairs/Renovations (Subject to 1309 Requirements)</b> |                                                                               | <b>\$ -</b>                          | <b>\$ -</b>                        | <b>\$ -</b>                           | <b>\$ -</b>                       | <b>\$ -</b>       |
| <b>6h Other</b>                                                            |                                                                               | <b>\$ 311,174</b>                    | <b>\$ -</b>                        | <b>\$ 2,483,173</b>                   | <b>\$ 51,573</b>                  | <b>\$ 159,359</b> |
| h2                                                                         | Rent                                                                          | 1,650                                |                                    | -                                     | 1,419                             | -                 |
| h5                                                                         | Building and Child Liability Insurance                                        | 2,400                                |                                    | -                                     | 118                               | -                 |
| h6                                                                         | Building Maintenance / Repair and Other Occupancy                             | 45,140                               |                                    | -                                     | 8,627                             | -                 |
| h8                                                                         | Local Travel                                                                  | 26,743                               |                                    | -                                     | 2,340                             | -                 |
| h9                                                                         | Nutrition Services                                                            | 28,152                               |                                    | 4,000                                 | -                                 | 159,359           |
| h10                                                                        | Child Service Consultants                                                     | 41,139                               | -                                  | -                                     | -                                 | -                 |
| h11                                                                        | Volunteers                                                                    | -                                    |                                    | 2,435,755                             | -                                 | -                 |
| h13                                                                        | Parent Services                                                               | 28,248                               |                                    | 13,418                                | 13,418                            | -                 |
| h15                                                                        | Publications / Advertising / Printing                                         | 49,440                               |                                    | -                                     | 15,300                            | -                 |
| h16                                                                        | Training or Staff Development                                                 | 53,142                               | -                                  | -                                     | 7,592                             | -                 |
| h17.1                                                                      | Other - Software                                                              | 17,085                               |                                    | 30,000                                | -                                 | -                 |
| h17.3                                                                      | Other - Translation Services                                                  | 2,000                                |                                    | -                                     | 2,759                             | -                 |
| h17.2                                                                      | Other - Staff Clearances                                                      | 11,035                               |                                    | -                                     | -                                 | -                 |
| h17.4                                                                      | Other-FCCH Professional Development                                           | 5,000                                |                                    | -                                     | -                                 | -                 |
| <b>6i Direct Costs</b>                                                     |                                                                               | <b>\$ 11,826,252</b>                 | <b>\$ 48,711</b>                   | <b>\$ 3,071,730</b>                   | <b>\$ 1,047,115</b>               | <b>\$ 159,359</b> |
| <b>6j Indirect</b>                                                         |                                                                               | <b>\$ 410,268</b>                    | <b>\$ 1,689</b>                    | <b>\$ -</b>                           | <b>\$ 411,957</b>                 | <b>\$ -</b>       |
| j1                                                                         | Indirect Costs 3.5%                                                           | 410,268                              | 1,689                              | -                                     | 411,957                           | -                 |

**Stanislaus County Office of Education  
Migrant and Seasonal Head Start Program  
Justification for Non-Federal Share volunteer rate  
March 1, 2026-February 28, 2027**

**Effective Date: 3/01/2027**

***Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District***

\$17.90 Hourly Rate - Associate Teachers (Lowest Rate)

\$7.38 Fringe Benefit Costs Per Hour

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 26.80% | Retirement                 |
| 6.20%  | FICA                       |
| 1.45%  | Medicare                   |
| 2.73%  | Workers' Comp.             |
| 0.05%  | SUI                        |
| 4.00%  | Other                      |
| <hr/>  |                            |
| 41.23% | Total Fringe Benefit Costs |

\$12.61 Health Benefit Costs per Hour

|           |                            |
|-----------|----------------------------|
| \$ 12,614 | Average cost               |
| 125       | divided by # days/year     |
|           | Based on Associate teacher |
| 8         | divided by # hours/day     |
|           | Based on Associate teacher |
| <hr/>     |                            |
| \$12.61   | Hourly Rate                |

**\$37.89 Hourly Volunteer Rate**

\$17.90 Rate per Hour

\$19.99 Fringe benefit per Hour

\$37.89 Total Hourly Rate

**Stanislaus County Office of Education  
Migrant and Seasonal Head Start Program  
Justification for Non-Federal Share volunteer rate  
March 1, 2027-February 28, 2028**

**Effective Date:3/1/2027**

***Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District***

\$66.21 Hourly Rate - Head Start Director (Lowest Rate)

\$20.54 Fringe Benefit Costs Per Hour

|         |                            |
|---------|----------------------------|
| 26.800% | Retirement                 |
| 0.00%   | FICA                       |
| 1.45%   | Medicare                   |
| 2.73%   | Workers' Comp.             |
| 0.05%   | SUI                        |
| 0.00%   | Other                      |
| <hr/>   |                            |
| 31.03%  | Total Fringe Benefit Costs |

\$26.05 Health Benefit Costs per Hour

\$ 46,265 Annual cost

222 divided by # days/year

Based on Program Director

8 divided by # hours/day

Based on Director

---

\$26.05 Hourly Rate

**\$112.80 Hourly Volunteer Rate**

\$66.21 Rate per Hour

\$46.59 Fringe benefit per Hour

**\$112.80 Total Hourly Rate**



## Plan de Entrenamiento y Asistencia Técnica (T/TA)

### Head Start Migrante y de Temporada (2027-2028)

|                     |                                         |                       |                                    |                                   |          |
|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| <b>Agencia</b>      | Pajaro Valley Unified School District   | <b>Sometido por</b>   | Jose Rocha, MSHS Director          | <b>Total TTA Budget</b>           | \$50,400 |
| <b>Programa</b>     | Migrant/Seasonal Head Start             | <b>Fecha</b>          | 10/2/2026                          | <b>Presupuestado en este plan</b> | \$50,400 |
| <b>Grant Period</b> | March 1, 2027 through February 28, 2028 | <b>Autorizado por</b> | Mark Herbst, Deputy Superintendent | <b>Balance</b>                    | \$ -     |
|                     |                                         | <b>Fecha</b>          | 10/2/2026                          |                                   |          |

| Entrenamiento (Categoría)                                                                       | Actividades de T/TA | Lugar                                | Proveedor de T/TA                                                                        | Audiencia                                                 | Presupuesto (Consultantes) | Presupuesto (Artículos) | Presupuesto (Otros) | Total    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|----------|
| Asignando el 70% de los gastos salariales del Coach de Instrucción                              | Coaching            | Centros/FCCH de MSHS                 | Por determinarse                                                                         | Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH             | \$48,711                   | \$0                     | \$0                 | \$48,711 |
| Sistemas integrales de apoyo: apoyo socioemocional, manejo de casos y protocolos de referencias | Entrenamiento       | Salón de juntas de la mesa directiva | Coordinadora de Discapacidades - Salud Mental de MSHS; Supervisora de Servicios de Salud | Todo el personal y Proveedores de FCCH                    | \$0                        | \$0                     | \$0                 | \$0      |
| Preparación para emergencias y planificación para responder durante emergencias                 | Entrenamiento       | Salón de juntas de la mesa directiva | Maricela Fabian                                                                          | Todo el personal y Proveedores de FCCH                    | \$0                        | \$0                     | \$0                 | \$0      |
| Repaso general de C.L.A.S.S. con un enfoque en el dominio de apoyo a la instrucción             | Entrenamiento       | Salón de juntas de la mesa directiva | Coordinadora de Desarrollo Infantil de MSHS/Coach de Instrucción                         | Personal de Instrucción preescolar y Supervisoras de Sito | \$0                        | \$0                     | \$0                 | \$0      |
| Apoyando el bienestar: Conversaciones de salud mental basado en las sugerencias del personal    | Entrenamiento       | Salón de juntas de la mesa directiva | Consultante de salud mental                                                              | Todo el personal y Proveedores de FCCH                    | \$0                        | \$0                     | \$0                 | \$0      |
| Currículo Creativo: salud, nutrición y desarrollo físico                                        | Entrenamiento       | Salón de juntas de la mesa directiva | Maricela Fabian                                                                          | Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH             | \$0                        | \$0                     | \$0                 | \$0      |
| Pirámide de la enseñanza: Cultivando el comportamiento positivo y el crecimiento socioemocional | Entrenamiento       | Salón de juntas de la mesa directiva | Personal del Concesionario y Cord. De D/SM-Concepcion Morales                            | Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH             | \$0                        | \$0                     | \$0                 | \$0      |
| Preparación escolar y metas del departamento                                                    | Entrenamiento       | Salón de juntas de la mesa directiva | Director de MSHS y Supervisor de Operaciones del Programa                                | Todo el personal y Proveedores de FCCH                    | \$0                        | \$0                     | \$0                 | \$0      |
| Resultados deseados (DRDP) 2025: Apoyo para maestros y proveedores nuevos                       | Entrenamiento       | Salón de juntas de la mesa directiva | Personal de Concesionario                                                                | Todo el personal y Proveedores de FCCH                    | \$0                        | \$0                     | \$0                 | \$0      |
| De los datos a la acción: Usando los resultados de los niños para apoyar el crecimiento         | Entrenamiento       | Salón de juntas de la mesa directiva | Coach de Instrucción                                                                     | Todo el personal y Proveedores de FCCH                    | \$0                        | \$0                     | \$0                 | \$0      |
| Currículo Creativo: Estrategias para apoyar el desarrollo temprano de las matemáticas           | Entrenamiento       | Salón de juntas de la mesa directiva | Coordinadoras del Desarrollo de Niño y FCCH                                              | Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH             | \$0                        | \$0                     | \$0                 | \$0      |
| Currículo Creativo: Desarrollo del lenguaje y la alfabetización                                 | Entrenamiento       | Salón de juntas de la mesa directiva | Personal del Concesionario                                                               | Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH             | \$0                        | \$0                     | \$0                 | \$0      |
| Currículo Creativo: Enfoques de aprendizaje y desarrollo socioemocional                         | Entrenamiento       | Salón de juntas de la mesa directiva | Coordinadora de Desarrollo Infantil con apoyo del Concesionario                          | Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH             | \$0                        | \$0                     | \$0                 | \$0      |
| Currículo Creativo: desarrollo científico                                                       | Entrenamiento       | Salón de juntas de la mesa directiva | Coordinadora de Desarrollo Infantil con apoyo del Concesionario                          | Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH             | \$0                        | \$0                     | \$0                 | \$0      |

|                                                                                                                                                         |                       |                                      |                                                                  |                                                                   |          |     |         |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------|----------|
| Varios entrenamientos de salud/seguridad y certificaciones requeridas por Head Start y por el Departamento de Servicios Sociales                        | Entrenamiento         | Salón de juntas de la mesa directiva | Supervisora de Servicios de Salud de MSHS                        | Todo el personal y Proveedores de FCCH                            | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Fundamentos de la adquisición de un segundo idioma: Desarrollando habilidades lingüísticas y de alfabetización                                          | Entrenamiento         | Salón de juntas de la mesa directiva | Coordinadora del Desarrollo del Niño con apoyo del Concesionario | Todo el personal y Proveedores de FCCH                            | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Protocolo de MSHS para personas bajo mandato legal de reportar                                                                                          | Entrenamiento         | Salón de juntas de la mesa directiva | Coordinadora de servicios a la familia y comunidad               | Todo el personal y Proveedores de FCCH                            | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Evaluación socioemocional y del desarrollo temprano: Repaso general del ASQ 3/ASQ-SE-2                                                                  | Entrenamiento         | Salón de juntas de la mesa directiva | Coordinadora de Discapacidades - Salud Mental de MSHS            | Personal de instrucción y proveedoras nuevas de FCCH              | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Prácticas de seguridad al manejar un vehículo                                                                                                           | Entrenamiento         | Por determinarse                     | Por determinarse                                                 | Personal de MSHS que transporta niños                             | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Conectando ReadyRosie a la preparación escolar: Estrategias para la participación de los padres                                                         | Entrenamiento         | Salón de juntas de la mesa directiva | Apoyo del concesionario                                          | Coordinadores de MSHS                                             | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Código de conducta, plan de supervisión infantil y procedimientos del programa relacionados                                                             | Entrenamiento         | Salón de juntas de la mesa directiva | Coordinador de MSHS asignado                                     | Todo el personal, Proveedores de FCCH, Consultantes y Voluntarios | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Reduciendo las ausencias crónicas: Desarrollando soluciones de asistencia juntos                                                                        | Entrenamiento         | Salón de juntas de la mesa directiva | Concesionario/Coordinadora de servicios a la familia y comunidad | Todo el personal y Proveedores de FCCH                            | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Usando Learning Genie efectivamente: Consejos para educadores y cuidadores                                                                              | Entrenamiento         | Salón de juntas de la mesa directiva | Coordinado por Blanca Melgoza, Coach de Instrucción              | Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH                     | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| De las observaciones a los resultados: Navegando por la forma revisada del DRDP                                                                         | Entrenamiento         | Salón de juntas de la mesa directiva | Personal de Concesionario                                        | Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH                     | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Oportunidades para la participación del personal en capacitaciones locales, incluyendo sesiones de planificación estratégica                            | Varios                | Diferentes localidades               | Coordinadores de MSHS                                            | Personal de MSHS                                                  | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Reuniones/capacitaciones patrocinadas por la agencia concesionaria para el personal                                                                     | Juntas/Entrenamientos | Modesto                              | Personal del Concesionario                                       | Personal de MSHS                                                  | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Uso de la tecnología y gestión de datos (reportes de COPA)                                                                                              | Asistencia Técnica    | Por determinarse                     | Personal del Concesionario                                       | Personal de MSHS                                                  | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Construyendo el éxito: Apoyo práctico para niños con necesidades diversas de aprendizaje                                                                | Entrenamiento         | Salón de juntas de la mesa directiva | Personal de SELPA                                                | Personal de Instrucción y Proveedores de FCCH                     | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Asistir a las oportunidades de capacitación nacional/regional de MSHS, incluidos los foros de FCCH y otras capacitaciones de supervisores/coordinadores | Varios                | Por determinarse                     | Por determinarse                                                 | Personal de MSHS                                                  | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Acuerdos de asociación familiar y prácticas efectivas para las referencias                                                                              | Asistencia Técnica    | Por determinarse                     | Personal del Concesionario                                       | Personal de MSHS                                                  | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Costo Indirecto                                                                                                                                         |                       |                                      |                                                                  |                                                                   | \$0      | \$0 | \$1,689 | \$1,689  |
|                                                                                                                                                         |                       |                                      |                                                                  | Total                                                             | \$48,711 | \$0 | \$1,689 | \$50,400 |



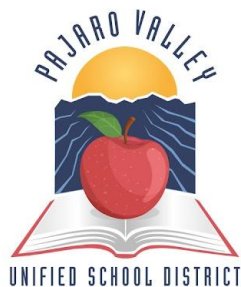
# Training and Technical Assistance (T/TA) Plan

## Migrant/Seasonal Head Start (2027–2028)

|                     |                                       |                        |                                    |                              |          |
|---------------------|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------|
| <b>Agency</b>       | Pajaro Valley Unified School District | <b>Submitted by</b>    | Jose Rocha, MSHS Director          | <b>Total TTA Budget</b>      | \$50,400 |
| <b>Program</b>      | Migrant/Seasonal Head Start           | <b>Date Submitted</b>  | 10/2/2026                          | <b>Budgeted in this Plan</b> | \$50,400 |
| <b>Grant Period</b> | March 1, 2027- February 28, 2028      | <b>Authorized by</b>   | Mark Herbst, Deputy Superintendent | <b>Balance</b>               | \$ -     |
|                     |                                       | <b>Authorized Date</b> | 10/2/2026                          |                              |          |

| Training Event (Category)                                                                       | T/TA Activities | Location            | T/TA Provider                                                          | Audience                                      | Budget (Personnel) | Budget (Supplies) | Budget (Other) | Total    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|----------|
| Allocating 70% of Instructional Coach Salary Expenses                                           | Coaching        | MSHS Centers/FCCH's | TBD                                                                    | Instructional Staff/FCCH Providers            | \$48,711           | \$0               | \$0            | \$48,711 |
| Comprehensive Support Systems: Social-Emotional Support, Case Conferencing & Referral Protocols | Training        | PVUSD Board Room    | MSHS Disabilities/Mental Health Coordinator Health Services Supervisor | All Staff and FCCH providers                  | \$0                | \$0               | \$0            | \$0      |
| Emergency Preparedness and Response Planning for Emergencies                                    | Training        | PVUSD Board Room    | Maricela Fabian                                                        | All Staff and FCCH Providers                  | \$0                | \$0               | \$0            | \$0      |
| C.L.A.S.S (General overview) with a focus on Instructional Support Domain                       | Training        | PVUSD Board Room    | MSHS Chid Development Coordinator/Instructional Coach                  | Preschool Teaching Staff and Site-Supervisors | \$0                | \$0               | \$0            | \$0      |
| Supporting Well-Being: Mental Health Conversations Driven by Staff Insight                      | Training        | PVUSD Board Room    | Mental Health Consultant                                               | All Staff and FCCH Providers                  | \$0                | \$0               | \$0            | \$0      |
| Creative Curriculum: Health, Nutrition and Physical Development                                 | Training        | PVUSD Board Room    | Maricela Fabian                                                        | Teaching Staff and FCCH Providers             | \$0                | \$0               | \$0            | \$0      |
| The Teaching Pyramid: Promoting Positive Behavior and Social-Emotional Growth                   | Training        | PVUSD Board Room    | Grantee Staff and D/MHC- Concepcion Morales                            | Teaching Staff and FCCH Providers             | \$0                | \$0               | \$0            | \$0      |
| School Readiness and Department Goals                                                           | Training        | PVUSD Board Room    | MSHS Director and Program Operations Supervisor                        | All Staff and FCCH Providers                  | \$0                | \$0               | \$0            | \$0      |
| DRDP (2025) Implementation Training: Supporting New Teachers and FCCH Providers                 | Training        | PVUSD Board Room    | Grantee Staff                                                          | All Staff and FCCH Providers                  | \$0                | \$0               | \$0            | \$0      |
| From Data to Action: Using Child Outcomes to Support Growth                                     | Training        | PVUSD Board Room    | Instructional Coach                                                    | All Staff and FCCH Providers                  | \$0                | \$0               | \$0            | \$0      |
| Creative Curriculum: Strategies for Supporting Early Math Development                           | Training        | PVUSD Board Room    | MSHS Child Development and FCCH Coordinators                           | Teaching Staff and FCCH Providers             | \$0                | \$0               | \$0            | \$0      |
| Creative Curriculum: Language and Literacy Development                                          | Training        | PVUSD Board Room    | Grantee Staff                                                          | Teaching Staff and FCCH Providers             | \$0                | \$0               | \$0            | \$0      |
| Creative Curriculum: Approches to Learning and Social Emotional Development                     | Training        | PVUSD Board Room    | Child Development Coordinator with Grantee support                     | Teaching Staff and FCCH Providers             | \$0                | \$0               | \$0            | \$0      |
| Creative Curriculum: Science Development                                                        | Training        | PVUSD Board Room    | Child Development Coordinator with Grantee support                     | Teaching Staff and FCCH Providers             | \$0                | \$0               | \$0            | \$0      |

|                                                                                                                         |                               |                     |                                                    |                                                       |          |     |         |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|-----|---------|----------|
| Various health/safety trainings and certifications required by Head Start and the Department of Social Services         | Training                      | PVUSD Board Room    | Health Services Supervisor                         | All Staff and FCCH Providers                          | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Second Language Acquisition Essentials: Building Language and Literacy Skills                                           | Training                      | PVUSD Board Room    | Child Development Coordinator with Grantee support | All Staff and FCCH Providers                          | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| MSHS Mandated Reporter protocol                                                                                         | Training                      | PVUSD Board Room    | Family & Community Services Coordinator            | All Staff and FCCH Providers                          | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Early Developmental & Social-Emotional Screening: ASQ-3 and ASQ:SE-2 Overview                                           | Training                      | PVUSD Board Room    | MSHS Disabilities - Mental Health Coordinator      | Teachers and New FCCH Providers                       | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Safety practices while driving for staff                                                                                | Training                      | TBD                 | TBD                                                | MSHS Staff transporting children                      | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Connecting ReadyRosie to School Readiness: Strategies for Family Engagement                                             | Training                      | PVUSD Board Room    | Grantee Support                                    | MSHS Coordinators                                     | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Code of Conduct, Child Supervision Plan, and related program procedures                                                 | Training                      | PVUSD Board Room    | Assigned MSHS Coordinator                          | All Staff, FCCH Providers, Consultants and Volunteers | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Reducing Chronic Absences: Building Attendance Solutions Together                                                       | Training                      | PVUSD Board Room    | Grantee/Family and Community Services Coordinator  | All Staff and FCCH Providers                          | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Using Learning Genie Effectively: Tips for Educators and Providers                                                      | Training                      | PVUSD Board Room    | Coordinated by Blanca Melgoza, Instructional Coach | Teaching Staff and FCCH Providers                     | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| From Observation to Outcomes: Navigating the Revised DRDP                                                               | Training                      | PVUSD Board Room    | Grantee Staff                                      | Teaching Staff and FCCH Providers                     | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Opportunities for staff to participate in local trainings, including strategic planning sessions                        | Various                       | Different locations | MSHS Coordinators                                  | MSHS Staff                                            | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Grantee sponsored meetings/trainings for staff                                                                          | Meetings/trainings            | Modesto             | Grantee Staff                                      | MSHS Staff                                            | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Use of technology and data management (COPA updates)                                                                    | Technical Assistance/Training | TBD                 | Grantee Staff                                      | MSHS Staff                                            | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Building Success: Practical Supports for Children with Diverse Learning Needs                                           | Training                      | PVUSD Board Room    | SELPA Staff                                        | Teaching Staff and FCCH Providers                     | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Attend MSHS national/regional training opportunities, including FCCH Forums, and other Supervisor/Coordinator trainings | Various                       | TBD                 | TBD                                                | MSHS Staff                                            | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Family Partnership Agreements & Effective Referral Practices                                                            | Technical Assistance          | TBD                 | Grantee Staff                                      | MSHS Staff                                            | \$0      | \$0 | \$0     | \$0      |
| Indirect Cost                                                                                                           |                               |                     |                                                    |                                                       | \$0      | \$0 | \$1,689 | \$1,689  |
|                                                                                                                         |                               |                     |                                                    | Total                                                 | \$48,711 | \$0 | \$1,689 | \$50,400 |



# PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

## METAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA 2027-2028

### Año 4 de la Subvención de 5 Años



Jose Rocha

Director, Migrant and Seasonal Head Start

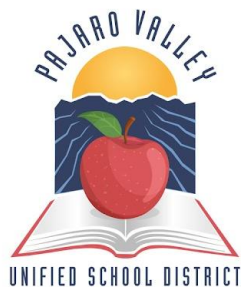
October 01, 2026

YOU CAN'T \_\_\_\_\_

**ACHIEVE**  
*your dreams*

IF YOU DON'T

**SHOW UP**  
*to chase them*



# PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

## 2027-2028 PROGRAM GOALS & OBJECTIVES YEAR 4 OF 5 GRANT CYCLE



Jose Rocha

Director, Migrant and Seasonal Head Start

October 01, 2026

YOU CAN'T \_\_\_\_\_

**ACHIEVE**  
*your dreams*

IF YOU DON'T

**SHOW UP**  
*to chase them*

# METAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

## METAS DE 5 AÑOS PARA EL PROGRAMA

## EDUCACIÓN DE LOS NIÑOS

## APOYO A LOS PADRES

## IMPACTO A LAS COMUNIDADES



### 1. Competencia Socioemocional

Promover la competencia social y emocional en los niños.



### 2. Educación/Preparación Escolar

Mejorar la calidad de las interacciones entre niño-maestra dentro de los ambientes de aprendizaje.



### 3. Salud y Nutrición

Promover hábitos saludables con el fin de abordar las necesidades de los niños preescolares inscritos en el programa que están categorizados con sobrepeso y obesos.



### 4. Fortalecimiento de la Familia y Asociaciones con la Comunidad

Aumentar la capacidad y empoderamiento de los padres al proveerles oportunidades para participar en la educación de sus hijos.

### 5. Necesidades de la Comunidad

Aumentar la disponibilidad de espacios para servir a niños y familias elegibles en la comunidad.



# PROGRAM GOALS AND OBJECTIVES

## 5 YEAR PROGRAM GOALS

### EDUCATING CHILDREN



#### 1. Social/Emotional Competence

Promote social and emotional competence in children.



#### 2. Education/School Readiness

Improve the quality of teacher-child interactions within early childhood environments.



#### 3. Health and Nutrition

Promote healthy habits to address the needs of enrolled preschool children categorized as overweight and obese.



#### 4. Family Strengthening and Community Engagement

Increase parent capacity and empowerment by providing opportunities to engage in their children's education.

#### 5. Community Needs

Increase slot availability to serve eligible children and families in the community.



# EDUCACIÓN DE LOS NIÑOS

## META

## OBJETIVOS

### 1. Competencia Socioemocional

Promover la competencia social y emocional en los niños.



#### Objetivo (Fechas para coleccionar los datos):

Crecimiento desde la base de referencia hasta el 60% en el nivel de construyendo intermedio para la segunda colección de datos para los niños que asistirán al kínder en agosto del 2027. Antes y después (otoño y primavera).

**Objetivo 1:** Establecer un plan continuo para la implementación del marco de referencia de la pirámide de enseñanza.

**Objetivo 2:** Proporcionar entrenamiento y asistencia técnica al personal y a las proveedoras para garantizar que se implementen prácticas de cuidado afectivas y atentas en los centros y casas de cuidado infantil familiar.

**Objetivo 3:** Fortalecer los procedimientos del programa y las colaboraciones con el consultante de salud mental y otras organizaciones comunitarias para garantizar que se atiendan las necesidades sociales y emocionales de los niños, las familias y del personal.

**Medidas usadas para evaluar el crecimiento:** Resultados de la evaluación del DRDP medidas SED 1-5, y hoja de seguimiento del DRDP.



# EDUCATING CHILDREN

## GOAL

### 1. Social/Emotional Competence

Promote social and emotional competence in children.



#### Target (Data Points):

Growth from baseline to 60% at “building middle level” by second data collection for children attending kindergarten in August 2027. Pre and Post (Fall and Spring).

## OBJECTIVES

**Objective 1:** Establish an ongoing plan for implementation of the Teaching Pyramid framework.

**Objective 2:** Provide training and technical assistance to staff and Family Child Care Home Providers to ensure nurturing and responsive practices are implemented in centers and Family Child Care Homes.

**Objective 3:** Strengthen program procedures and collaborations with the mental health consultant and other community organizations to ensure the social emotional needs of children, families and staff are addressed.

**Measures used to quantify growth:** Desired Results Developmental Profile (DRDP) SED measures 1-5, and the DRDP Measure Tracking Sheet.



# EDUCACIÓN DE LOS NIÑOS

## META

## OBJETIVOS

### 2. Educación/Preparación Escolar

Mejorar la calidad de las interacciones entre niño-maestra dentro de los ambientes de aprendizaje.



#### Objetivo (Fechas para coleccionar los datos):

Crecimiento desde la base de referencia hasta el 60% en el nivel de construyendo intermedio para la segunda colección de datos para los niños que asistirán al kínder en agosto 2027. Antes y después (otoño y primavera).

**Objetivo 1:** Las maestras y proveedoras hablarán más con los niños durante el juego y las rutinas para apoyarles a incrementar sus habilidades de lenguaje receptivas y expresivas.

**Objetivo 2:** Los niños demostrarán un incremento en sus habilidades para entablar comunicación recíproca que desarrolle las conversaciones extendidas.

**Objetivo 3:** Continuar ofreciendo oportunidades de entrenamiento, mentoría y “coaching” a las maestras y proveedoras para mejorar la calidad de las interacciones entre maestras y niños.

**Medidas usadas para evaluar el crecimiento:** Medida LLD 4 del DRDP – Comunicación recíproca y conversaciones; calificaciones de CLASS en el dominio de Apoyo pedagógico y dimensión de nivel de la calidad de los comentarios.



# EDUCATING CHILDREN

## GOAL

### 2. Education/School Readiness

Improve the quality of teacher-child interactions within early childhood environments.



#### Target (Data Points):

Growth from baseline to 60% at “building middle level” by second data collection for children attending kindergarten in August 2027. Pre and Post (Fall and Spring).

## OBJECTIVES

**Objective 1:** Teachers and Family Child Care Providers will talk more with children during play and routines to help them build expressive and receptive language skills.

**Objective 2:** Children will demonstrate an increasing ability to engage in back-and-forth communication that develops into extended conversations.

**Objective 3:** Continue offering training, mentoring, and coaching opportunities to teachers and Family Child Care Home Providers to improve the quality of teacher-child interactions.

**Measures used to quantify growth:** DRDP Measure LLD 4-Reciprocal Communication and Conversations, CLASS scores on Instructional Support domain and Quality of Feedback dimension.



# EDUCACIÓN DE LOS NIÑOS

## META

## OBJETIVOS

### 3. Salud y Nutrición

Promover hábitos saludables con el fin de abordar las necesidades de los niños preescolares inscritos en el programa que están categorizados con sobrepeso y obesos.



#### Objetivo (Fechas para coleccionar los datos):

Incrementar las oportunidades intencionales de movimiento y actividad física en las rutinas diarias por 10%. Revisar los menús una vez por año y hacer cambios cuando sea necesario.

**Objetivo 1:** Explorar recursos y coordinar las oportunidades de educación para los padres con las agencias comunitarias para promover hábitos alimenticios saludables y para abordar otros factores que pueden influenciar los hábitos de nutrición.

**Objetivo 2:** Proporcionar capacitación, materiales apropiados y apoyo a las maestras y proveedoras de casas de cuidado infantil familiar para promover el aprendizaje a través de la integración del movimiento intencional y la actividad física en las rutinas diarias.

**Objetivo 3:** Apoyar a las familias en desarrollar metas familiares que sean alcanzables para abordar esta necesidad.

**Medidas usadas para evaluar el crecimiento:** Utilizar el sistema interno de datos para coleccionar y analizar el índice de masa corporal dos veces por año. Monitorear los menús y plan de actividades para asegurar que se están llevando a cabo prácticas alimenticias saludables y que se están ofreciendo oportunidades intencionales de movimiento y actividad física.



# EDUCATING CHILDREN

## GOAL

### 3. Health and Nutrition

Promote healthy habits to address the needs of enrolled preschool children categorized as overweight and obese.



#### Target (Data Points):

Increase opportunities for intentional movement and physical activity in daily routines by 10%. Review menus once a year and revise as needed. Collect and review activity plans throughout the season.

## OBJECTIVES

**Objective 1:** Explore resources and coordinate parent education opportunities with community agencies to promote healthy eating and to address other factors that may be influencing nutrition habits.

**Objective 2:** Provide teachers and Family Child Care Home Providers with training, appropriate materials, and support to promote learning through the integration of intentional movement and physical activity into the daily routines.

**Objective 3:** Support families develop achievable family goals to address this need.

**Measures used to quantify growth:** Utilize internal tracking system to collect and analyze BMI data twice a year. Monitor menus and activity plans to ensure healthy eating practices and opportunities for intentional movement and physical activity are offered.



# APOYO A LOS PADRES

## META

### 4. Fortalecimiento de la Familia y Asociaciones con la Comunidad

Aumentar la capacidad y empoderamiento de los padres al proveerles oportunidades para participar en la educación de sus hijos.



#### **Objetivo (Fechas para coleccionar los datos):**

Inscribir por lo menos 10% de las familias cada año

## OBJETIVOS

**Objetivo 1:** Continuar promoviendo el uso del currículo de padres (ReadyRosie).

**Objetivo 2:** Continuar registrando niños y familias en Paso a Paso para incrementar las habilidades de alfabetización en los niños de 3 a 5 años y para promover su éxito académico.

**Objetivo 3:** Continuar colaborando con socios de la comunidad y buscar nuevas colaboraciones para proporcionar entrenamiento, aprendizaje y otras oportunidades educativas para adultos.

**Measures used to quantify growth:** Memorándums de entendimiento, acuerdos entre agencias, reporte de COPA 1008 y reporte de datos de referencias hechas para las familias.



# SUPPORTING PARENTS

## GOAL

### 4. Family Strengthening and Community Engagement

Increase parent capacity and empowerment by providing opportunities to engage in their children's education.



#### Target (Data Points):

Enroll at least 10% of families a year.

## OBJECTIVES

**Objective 1:** Continue promoting the use of the parent curriculum (ReadyRosie)

**Objective 2:** Continue enrolling children and families in Footsteps2Brilliance to increase literacy skills for children 3-5 years of age and promote their academic success.

**Objective 3:** Continue with and seek new collaborations with community partners to provide parents with training, adult learning, and other educational opportunities.

**Measures used to quantify growth:** Memorandums of Understanding, Interagency Agreements, COPA Report 1008, and Family Referral Statistics Report.



# IMPACTO A LAS COMUNIDADES

## META

### 5. Necesidades de la Comunidad

Aumentar la disponibilidad de espacios para servir a niños y familias elegibles en la comunidad.



### Objetivo (Fechas para coleccionar los datos):

Reclutar a por lo menos 5 proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar nuevas por año; repasar y presentar un reporte al final de cada año del programa. Colaborar con un mínimo de dos instituciones/organizaciones educativas para el fin de cada año.

## OBJETIVOS

**Objetivo 1:** Colaborar con el subdestinatario para tener una transición exitosa de los espacios de Head Start Migrante y de Temporada de la Oficina de Educación del Condado de Santa Cruz al Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro.

**Objetivo 2:** Colaborar con los administradores del distrito escolar para tener una transición exitosa de la asociación del centro de Buena Vista Head Start del Departamento de Desarrollo del Niño al programa Head Start Migrante y de Temporada.

**Objetivo 3:** Crear colaboraciones exitosas con instituciones educativas locales y otras organizaciones comunitarias para apoyar el reclutamiento de maestras calificadas y Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar.

**Objetivo 4:** Ofrecer oportunidades de entrenamiento, mentoría y “coaching” a proveedoras nuevas para promover la comprensión de las metas de preparación escolar y expectativas para garantizar que se provean servicios de calidad y que tales servicios cumplan con las normas de ejecución de Head Start y otras regulaciones estatales relacionadas con las operaciones de las Casas de Cuidado Infantil Familiar.

### Medidas usadas para evaluar el crecimiento:

Memorándums de entendimiento, ferias de reclutamiento y la participación en eventos organizados en la comunidad. Reporte de COPA 230, 231 y 601.

# IMPACTING COMMUNITIES

## GOAL

## OBJECTIVES

### 5. Community Needs

Increase slot availability to serve eligible children and families in the community.



### Target (Data Points):

Recruit at least 5 new Family Child Care Homes a year; review and submit report at the end of each program year. Engage with a minimum of two educational institutions/organizations by the end of each year.

**Objective 1:** Collaborate with subrecipient to successfully transition the Santa Cruz County Office of Education Migrant and Seasonal Head Start slots to PVUSD.

**Objective 2:** Collaborate with District administration to successfully transition the Buena Vista Head Start partnership from the Child Development Department to Migrant & Seasonal Head Start.

**Objective 3:** Create successful collaborations with local educational institutions and other community agencies to support the recruitment of qualified teachers and Family Child Care Home Providers.

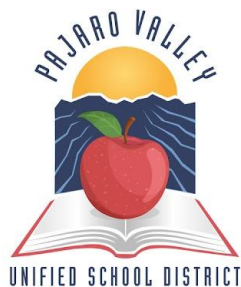
**Objective 4:** Offer newly contracted FCCH providers onboarding training, mentoring, and coaching opportunities that promote an understanding of school readiness goals and expectations to ensure quality services are provided and that such services meet Head Start performance standards and other State regulations related to Family Child Care Home operations.

**Measures used to quantify growth:** Memorandums of Understanding, Recruitment Fairs, and participation in community organized events. COPA Reports 230, 231 and 601.





Q&A



# PVUSD

Whole Child, Whole Family, Whole Community

# THANK YOU!

YOU CAN'T \_\_\_\_\_  
**ACHIEVE**  
*your dreams*  
\_\_\_\_\_ IF YOU DON'T  
**SHOW UP**  
*to chase them*

## **Educación de los niños**

### ***Competencia Socioemocional***

#### **1. Promover la competencia social y emocional en los niños.**

**Objetivo 1:** Establecer un plan continuo para la implementación del marco de referencia de la pirámide de enseñanza.

**Objetivo 2:** Proporcionar entrenamiento y asistencia técnica al personal y a las proveedoras para garantizar que se implementen prácticas de cuidado afectivas y atentas en los centros y casas de cuidado infantil familiar.

**Objetivo 3:** Fortalecer los procedimientos del programa y las colaboraciones con el consultante de salud mental y otras organizaciones comunitarias para garantizar que se atiendan las necesidades sociales y emocionales de los niños, las familias y del personal.

**Medidas usadas para evaluar el crecimiento:** Resultados de la evaluación del DRDP medidas SED 1-5, y hoja de seguimiento del DRDP.

**Objetivo (Fechas para coleccionar los datos):** Crecimiento desde la base de referencia hasta el 60% en el nivel de construyendo intermedio para la segunda colección de datos para los niños que asistirán al kínder en agosto del 2027. Antes y después (otoño y primavera).

### ***Educación/Preparación Escolar***

#### **2. Mejorar la calidad de las interacciones entre niño-maestra dentro de los ambientes de aprendizaje.**

**Objetivo 1:** Las maestras y proveedoras hablarán más con los niños durante el juego y las rutinas para apoyarles a incrementar sus habilidades de lenguaje receptivas y expresivas.

**Objetivo 2:** Los niños demostrarán un incremento en sus habilidades para entablar comunicación recíproca que desarrolle las conversaciones extendidas.

**Objetivo 3:** Continuar ofreciendo oportunidades de entrenamiento, mentoría y “coaching” a las maestras y proveedoras para mejorar la calidad de las interacciones entre maestras y niños.

**Medidas usadas para evaluar el crecimiento:** Medida LLD 4 del DRDP – Comunicación recíproca y conversaciones; calificaciones de CLASS en el dominio de Apoyo pedagógico y dimensión de nivel de la calidad de los comentarios.

**Objetivo (Fechas para coleccionar los datos):** Crecimiento desde la base de referencia hasta el 60% en el nivel de construyendo intermedio para la segunda colección de datos para los niños que asistirán al kínder en agosto 2027. Antes y después (otoño y primavera).

### ***Salud y Nutrición***

- 1. Promover hábitos saludables con el fin de abordar las necesidades de los niños preescolares inscritos en el programa que están categorizados con sobrepeso y obesos.**

**Objetivo 1:** Explorar recursos y coordinar las oportunidades de educación para los padres con las agencias comunitarias para promover hábitos alimenticios saludables y para abordar otros factores que pueden influenciar los hábitos de nutrición.

**Objetivo 2:** Proporcionar capacitación, materiales apropiados y apoyo a las maestras y proveedoras de casas de cuidado infantil familiar para promover el aprendizaje a través de la integración del movimiento intencional y la actividad física en las rutinas diarias.

**Objetivo 3:** Apoyar a las familias en desarrollar metas familiares que sean alcanzables para abordar esta necesidad.

**Medidas usadas para evaluar el crecimiento:** Utilizar el sistema interno de datos para coleccionar y analizar el índice de masa corporal dos veces por año. Monitorear los menús y plan de actividades para asegurar que se están llevando a cabo prácticas alimenticias saludables y que se están ofreciendo oportunidades intencionales de movimiento y actividad física.

**Objetivo (Fechas para coleccionar los datos):** Incrementar las oportunidades intencionales de movimiento y actividad física en las rutinas diarias por 10%. Revisar los menús una vez por año y hacer cambios cuando sea necesario.

### **Apoyo a los Padres**

#### ***Fortalecimiento de la Familia y Asociaciones con la Comunidad***

- 1. Aumentar la capacidad y empoderamiento de los padres al proveerles oportunidades para participar en la educación de sus hijos.**

**Objetivo 1:** Continuar promoviendo el uso del currículo de padres (ReadyRosie).

**Objetivo 2:** Continuar registrando niños y familias en Paso a Paso para incrementar las habilidades de alfabetización en los niños de 3 a 5 años y para promover su éxito académico.

**Objetivo 3:** Continuar colaborando con socios de la comunidad y buscar nuevas colaboraciones para proporcionar entrenamiento, aprendizaje y otras oportunidades educativas para adultos.

**Medidas usadas para evaluar el crecimiento:** Memorándums de entendimiento, acuerdos entre agencias, reporte de COPA 1008 y reporte de datos de referencias hechas para las familias

**Objetivo (Fechas para coleccionar los datos):** Inscribir por lo menos 10% de las familias cada año

## **Impacto a las Comunidades**

### ***Necesidades de la Comunidad***

- 1. Aumentar la disponibilidad de espacios para servir a niños y familias elegibles en la comunidad.**

**Objetivo 1:** Colaborar con el subdestinatario para tener una transición exitosa de los espacios de Head Start Migrante y de Temporada de la Oficina de Educación del Condado de Santa Cruz al Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro.

**Objetivo 2:** Colaborar con los administradores del distrito escolar para tener una transición exitosa de la asociación del centro de Buena Vista Head Start del Departamento de Desarrollo del Niño al programa Head Start Migrante y de Temporada.

**Objetivo 3:** Crear colaboraciones exitosas con instituciones educativas locales y otras organizaciones comunitarias para apoyar el reclutamiento de maestras calificadas y Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar.

**Objetivo 4:** Ofrecer oportunidades de entrenamiento, mentoría y “coaching” a proveedoras nuevas para promover la comprensión de las metas de preparación escolar y expectativas para garantizar que se provean servicios de calidad y que tales servicios cumplan con las normas de ejecución de Head Start y otras regulaciones estatales relacionadas con las operaciones de las Casas de Cuidado Infantil Familiar.

**Medidas usadas para evaluar el crecimiento:** Memorándums de entendimiento, ferias de reclutamiento y la participación en eventos organizados en la comunidad. Reporte de COPA 230, 231 y 601.

**Objetivo (Fechas para coleccionar los datos):** Reclutar a por lo menos 5 proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar nuevas por año; repasar y presentar un reporte al final de cada año del programa. Colaborar con un mínimo de dos instituciones/organizaciones educativas para el fin de cada año.

# Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start Program Goals and Objectives Year 4 of the 5 Year Grant Award 2024-2029

## **Educating Children**

### ***Social/Emotional Competence***

#### **1. Promote social and emotional competence in children.**

**Objective 1:** Establish an ongoing plan for implementation of the Teaching Pyramid framework.

**Objective 2:** Provide training and technical assistance to staff and Family Child Care Home Providers to ensure nurturing and responsive practices are implemented in centers and Family Child Care Homes.

**Objective 3:** Strengthen program procedures and collaborations with the mental health consultant and other community organizations to ensure the social emotional needs of children, families and staff are addressed.

**Measures used to quantify growth:** Desired Results Developmental Profile (DRDP) SED measures 1-5, and the DRDP Measure Tracking Sheet.

**Target (Data Points):** Growth from baseline to 60% at “building middle level” by second data collection for children attending kindergarten in August 2027. Pre and Post (Fall and Spring).

### ***Education/School Readiness***

#### **2. Improve the quality of teacher-child interactions within early childhood environments.**

**Objective 1:** Teachers and Family Child Care Providers will talk more with children during play and routines to help them build expressive and receptive language skills.

**Objective 2:** Children will demonstrate an increasing ability to engage in back-and-forth communication that develops into extended conversations.

**Objective 3:** Continue offering training, mentoring, and coaching opportunities to teachers and Family Child Care Home Providers to improve the quality of teacher-child interactions.

**Measures used to quantify growth:** DRDP Measure LLD 4-Reciprocal Communication and Conversations, CLASS scores on Instructional Support domain and Quality of Feedback dimension.

## Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start Program Goals and Objectives Year 4 of the 5 Year Grant Award 2024-2029

**Target (Data Points):** Growth from baseline to 60% at “building middle level” by second data collection for children attending kindergarten in August 2027. Pre and Post (Fall and Spring).

### ***Health and Nutrition***

- 1. Promote healthy habits to address the needs of enrolled preschool children categorized as overweight and obese.**

**Objective 1:** Explore resources and coordinate parent education opportunities with community agencies to promote healthy eating and to address other factors that may be influencing nutrition habits.

**Objective 2:** Provide teachers and Family Child Care Home Providers with training, appropriate materials, and support to promote learning through the integration of intentional movement and physical activity into the daily routines.

**Objective 3:** Support families develop achievable family goals to address this need.

**Measures used to quantify growth:** Utilize internal tracking system to collect and analyze BMI data twice a year. Monitor menus and activity plans to ensure healthy eating practices and opportunities for intentional movement and physical activity are offered.

**Target (Data Points):** Increase opportunities for intentional movement and physical activity in daily routines by 10%. Review menus once a year and revise as needed. Collect and review activity plans throughout the season.

### **Supporting Parents**

#### ***Family Strengthening and Community Engagement***

- 1. Increase parent capacity and empowerment by providing opportunities to engage in their children’s education.**

**Objective 1: Continue** promoting the use of the parent curriculum (ReadyRosie)

**Objective 2:** Continue enrolling children and families in Footsteps2Brilliance to increase literacy skills for children 3-5 years of age and promote their academic success.

## Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start Program Goals and Objectives Year 4 of the 5 Year Grant Award 2024-2029

**Objective 3:** Continue with and seek new collaborations with community partners to provide parents with training, adult learning, and other educational opportunities.

**Measures used to quantify growth:** Memorandums of Understanding, Interagency Agreements, COPA Report 1008, and Family Referral Statistics Report.

**Target (Data Points):** Enroll at least 10% of families a year.

### **Impacting Communities**

#### ***Community Needs***

##### **1. Increase slot availability to serve eligible children and families in the community.**

**Objective 1:** Collaborate with subrecipient to successfully transition the Santa Cruz County Office of Education Migrant and Seasonal Head Start slots to PVUSD.

**Objective 2:** Collaborate with District administration to successfully transition the Buena Vista Head Start partnership from the Child Development Department to Migrant & Seasonal Head Start.

**Objective 3:** Create successful collaborations with local educational institutions and other community agencies to support the recruitment of qualified teachers and Family Child Care Home Providers.

**Objective 4:** Offer newly contracted FCCH providers onboarding training, mentoring, and coaching opportunities that promote an understanding of school readiness goals and expectations to ensure quality services are provided and that such services meet Head Start performance standards and other State regulations related to Family Child Care Home operations.

**Measures used to quantify growth:** Memorandums of Understanding, Recruitment Fairs, and participation in community organized events. COPA Reports 230, 231 and 601.

**Target (Data Points):** Recruit at least 5 new Family Child Care Homes a year; review and submit report at the end of each program year. Engage with a minimum of two educational institutions/organizations by the end of each year.

 Logotipo de PVUSD

## Reunión ordinaria de la Junta de Educación

Miércoles 15 de julio de 2026, a las 17:30 h,  
Sala de Juntas del Distrito Escolar Unificado de PVUSD

Miembros presentes: Jessica Carrasco, Daniel Dodge Jr., Olivia Flores, Gabriel Medina, Misty Navarro y Carol Turley.

Miembros ausentes: Joy Flynn.

**NO HAY SESIÓN A PUERTA CERRADA**

### 1. Ceremonia de apertura: reunión pública de la Junta Directiva

#### 1.1 Bienvenida y apertura de la sesión por parte del Presidente de la Junta Directiva

La presidenta Carol Turley inauguró la reunión de la Junta en público a las 5:37 p. m.

#### 1.2 Juramento de Lealtad

El consejero Dodge Jr. dirigió a la Junta en el Juramento a la Bandera.

#### 1.3 Comentarios/Informes de la Junta Directiva sobre las reuniones de los Comités Permanentes

El consejero Medina rindió homenaje a las personas que fallecieron recientemente durante encuentros con agentes federales de inmigración y expresó su preocupación por el miedo y el trauma que afectan a los estudiantes y familias latinas, en particular a aquellos que viven en hogares con estatus migratorio mixto. Respecto a los oficiales de enlace escolar, enfatizó que la seguridad en las escuelas no solo debe medirse por la presencia policial, sino también por si los estudiantes se sienten protegidos, comprendidos y con la posibilidad de buscar ayuda. Instó al Distrito a considerar alianzas con organizaciones comunitarias de confianza, profesionales de la salud mental y personal escolar para brindar prevención, sanación y apoyo basados en el cuidado, la dignidad y la confianza de la comunidad.

La presidenta Turley mencionó la posible construcción de un centro de detención en Gilroy. También anunció el nombramiento de Daniel Jacobsmerly como nuevo director del distrito escolar de Hall. Daniel posee una maestría y credenciales para impartir clases en diversas materias. ¡Vamos, Hawks!

Los fideicomisarios Flores, Dodge Jr. y Navarro cedieron su tiempo.

## 1.4 Comentarios del superintendente

La Dra. Contreras agradeció a Eva Renteria por sus años de servicio dedicado al PVUSD y por el apoyo brindado a la Junta Directiva. Expresó su reconocimiento por su excelente trabajo, aplomo, presencia y profesionalismo durante las reuniones de la Junta y a lo largo de su trayectoria.

El Dr. Contreras también dio la bienvenida a Veronica Moran como la nueva Asistente Ejecutiva II de la Junta Directiva, pendiente de la aprobación de su nombramiento por parte de la Junta.

## 2. Aprobación del orden del día

### 2.1 Aprobación del orden del día

Emily Halbig solicitó que los puntos 7.29, 7.33 y 7.35 se retiraran del orden del día para su discusión y votación por separado, debido a sus elevados costos y la necesidad de transparencia. Expresó su preocupación sobre si los fondos podrían destinarse mejor a los servicios estudiantiles, la necesidad de los acuerdos y si estos representaban un uso apropiado de los fondos públicos.

El consejero Medina propuso retirar los puntos 7.29, 7.33 y 7.35 del orden del día y presentarlos como puntos de acción independientes en una reunión futura, acompañados de una justificación escrita del personal e información sobre el trabajo ya realizado. El consejero Carrasco secundó la moción. La moción fue rechazada por 2 votos a favor, 4 en contra y 0 abstenciones. (Consejeros Medina y Carrasco: Sí; Consejeros Flores, Navarro, Dodge Jr. y Presidente Turley: No)

El concejal Medina presentó una segunda moción y luego propuso retirar los puntos 7.29, 7.33 y 7.35 del orden del día y colocarlos después del punto 5.2 para su consideración individual. Expresó su preocupación con respecto a los contratistas, la superposición de responsabilidades y el uso de los fondos. La moción fue rechazada por falta de apoyo.

El consejero Flores propuso aprobar el orden del día tal como se presentó. El consejero Navarro secundó la moción. La moción fue aprobada por 5 votos a favor, 1 en contra, 0 abstenciones y 1 abstención. (Consejeros Flores, Navarro, Dodge Jr., Carrasco y el presidente Turley: Sí; Consejero Medina: No)

## 3. Comentarios del público (2 minutos cada uno)

### 3.1 Comentarios del público sobre temas que no figuran en el orden del día

Bill Beecher se disculpó por haber generado un problema de seguridad en la reunión anterior. Criticó a la Junta Directiva y a PVFT en relación con la asistencia, el tamaño de las clases, las prestaciones para los empleados y las finanzas del Distrito. Instó a la Junta a abordar la remuneración total, limitar las prestaciones, consolidar aulas y considerar el cierre de escuelas, advirtiendo que una reducción insuficiente de costos podría resultar en una certificación presupuestaria negativa, intervención externa e insolvencia del Distrito.

**Contenido adicional del elemento anterior (3.1):**

Martha Flores describió el impacto de los recortes presupuestarios en los empleados docentes y administrativos, incluyendo el hecho de que le comunicaron que, tras 30 años de servicio, ya no tenía puesto. Cuestionó si esto estaba relacionado con las preocupaciones que había expresado sobre los programas y presupuestos escolares, manifestó su inquietud por el trato recibido por los docentes veteranos y solicitó al Distrito que respetara las disposiciones sobre antigüedad de los empleados.

Eileen Shea expresó su preocupación por el absentismo crónico, señalando que aproximadamente el 25,6 % de los estudiantes de preescolar a octavo grado del distrito presentan ausencias crónicas, en comparación con el 17,1 % a nivel estatal. Cuestionó la reducción de psicólogos escolares, consejeros y demás personal de apoyo, y preguntó cómo estas decisiones de personal mejorarían la asistencia y respaldarían los objetivos de rendición de cuentas del distrito.

Silvia Alba, empleada jubilada del distrito escolar PVUSD con 40 años de servicio y residente de Watsonville desde hace mucho tiempo, se opuso a la tala de más de 30 secuoyas y robles de la escuela primaria Ann Soldo. Explicó los beneficios ambientales y la sombra que proporcionan los árboles y solicitó al distrito que explorara alternativas antes de talar árboles en otros planteles.

Emily Halbig habló sobre los fondos personales que los maestros gastan en útiles escolares y solicitó al Distrito que restableciera el presupuesto anual para dichos útiles y priorizara las necesidades de los estudiantes. También se refirió a las negociaciones en curso, identificó el límite propuesto a los beneficios como un obstáculo para llegar a un acuerdo y pidió a la Junta que alentara al Distrito a retomar las negociaciones.

Bobby Marchessault, vicepresidente del Comité de Educación Política de PVFT, anunció el inicio del proceso de respaldo de la organización para las próximas elecciones. Invitó a los miembros actuales del consejo directivo y a otros posibles candidatos a contactar a PVFT para participar en el proceso.

Chris Webb, profesor jubilado de secundaria, expresó su decepción con el consejero Flores y animó a los demás consejeros a reflexionar sobre si su servicio se ajustaba a sus promesas de campaña. Instó al Distrito a restablecer sistemas eficaces y participativos en los centros escolares y manifestó su preocupación por la seguridad, el liderazgo y la rendición de cuentas.

**3.2 Comentarios del público sobre los puntos del orden del día**

Blanca Martínez, madre, voluntaria y miembro de la comunidad, expresó su apoyo al punto 7.7, la propuesta de colaboración entre PVUSD y Central Coast FC. Compartió cómo el fútbol juvenil fomenta la confianza, la amistad, la responsabilidad, el trabajo en equipo y los lazos comunitarios. Afirmó que la colaboración proporcionaría a los niños un lugar seguro y centralizado para jugar, manteniendo al mismo tiempo la prioridad de los programas del Distrito. Solicitó a la Junta que aprobara el acuerdo y continuara apoyando las oportunidades que promueven la salud, el desarrollo y el éxito de la juventud local.

Destiny Martinez, una estudiante de 14 años de la escuela secundaria Lakeview, solicitó a la Junta que aprobara el punto 7.7 del orden del día. Comentó que el fútbol la ha ayudado a desarrollar confianza en sí misma, a forjar amistades y a sentirse parte de una familia. Afirmó que aprobar este punto preservaría una oportunidad que tiene un impacto significativo y duradero en la juventud local.

Michael Gatona, de 10 años, compartió que el fútbol le ha ayudado a ser más fuerte, más seguro de sí mismo y un mejor compañero de equipo, capitán y persona. Describió a su entrenador y compañeros de equipo como un

Página 4

Segunda familia que lo apoya y lo anima. Solicitó a la Junta que aprobara el punto 7.7 del orden del día para ayudar a que el fútbol sea más asequible y accesible para los niños y las familias de la localidad.

Donovan Díaz, un estudiante de 10 años de la escuela primaria Starlight, compartió que el Central Coast FC ha fortalecido su relación con su padre, le ha ayudado a hacer amigos y le ha brindado oportunidades para viajar y competir en torneos. Comentó que estas experiencias lo han ayudado a crecer como jugador y como persona. Apoyó el punto 7.7 del orden del día porque ofrecería a más estudiantes del PVUSD un lugar seguro para divertirse, entablar relaciones y crear recuerdos imborrables.

Brianna Guerrero, miembro del cuerpo técnico del Central Coast FC, compartió cómo crecer y jugar al fútbol en su comunidad le brindó amistad, confianza, esperanza y un sentido de propósito en momentos difíciles. Agradeció el apoyo de su comunidad futbolística, que la ayudó a asistir a la universidad, graduarse e iniciar su carrera profesional. Hizo hincapié en la importancia de que los deportes juveniles sean accesibles para las familias y expresó su compromiso de brindar a los jóvenes atletas oportunidades, orientación y apoyo.

El consejero Medina propuso suspender las reglas y aprobó los puntos 7.7 y 7.8 en ese momento. Dodge Jr. secundó la moción. La moción fue aprobada por 6/0/0/1 (Consejeros Flores, Navarro, Carrasco, Medina, Dodge Jr. y Presidente Truley: Sí).

La consejera escolar Carrasco expresó su apoyo a la colaboración, pero solicitó aclaraciones sobre la cantidad de estudiantes del distrito escolar PVUSD que recibirían becas completas o parciales, la prioridad en el uso de las instalaciones y si el programa era recreativo o se basaba en viajes. Hizo hincapié en la importancia del acceso equitativo para estudiantes con dificultades económicas, niñas y participantes de otras ligas locales.

A la consejera Medina le gustó la idea y preguntó si la colaboración podría ampliarse a la escuela secundaria Pajaro y a la escuela primaria Hall District para mejorar el acceso equitativo para las familias que experimentan dificultades de transporte.

El consejero Dodge Jr. propone la aprobación de la moción 7.7; el consejero Medina la segunda; la moción se aprueba por 6/0/0/1. (Consejeros Flores, Navarro, Carrasco, Medina, Dodge Jr. y Presidente Truley: Sí)

El consejero Flores propone la aprobación de la moción 7.8; el consejero Navarro la segunda; la moción se aprueba por 6/0/0/1. (Consejeros Flores, Navarro, Carrasco, Medina, Dodge Jr. y Presidente Truley: Sí)

La Dra. Barasa expresó su preocupación por el uso de los agentes de seguridad escolar para abordar problemas relacionados con la pobreza, el trauma y la desconexión con la comunidad. Afirmó que el memorando de entendimiento carecía de directrices claras sobre la presencia de los padres durante los interrogatorios a los estudiantes, la colaboración con profesionales de la salud mental y grupos de mentoría comunitarios, y el papel de los agentes de seguridad escolar tras la reducción del personal clínico. Solicitó al distrito que recabara la opinión de los padres antes de seguir adelante.

Chris Webb se opuso al punto 7.36, expresando su preocupación por el asesoramiento legal del Distrito e instando a una mayor colaboración para evitar los costos de los litigios. También cuestionó el costo y los servicios asociados con el punto 7.35 y recomendó posponer el punto 7.33 debido a posibles cambios en la dirección en noviembre.

## **4. Comentarios de las organizaciones de empleados (5 minutos cada uno)**

Página 5

### **4.1 PVFT (Federación de Maestros del Valle de Pajaro)**

Ian Licata habló en nombre de PVFT sobre las negociaciones en curso. Declaró que la mediación no tuvo éxito debido al límite propuesto para las prestaciones de atención médica y que las negociaciones avanzaban a la fase de recopilación de información. Hizo hincapié en que los salarios y las prestaciones son importantes para retener a los docentes y abogó por recursos en las aulas, clases con menos alumnos, apoyo para la educación especial, auxiliares de instrucción y personal de seguridad que interactúe directamente con los estudiantes.

### **4.2 CSEA (Asociación de Empleados Escolares de California)**

Ashley Yoro Flowers solicitó un momento de silencio en memoria de dos empleados de CSEA, Janeel Ogwin y Hermelindo Rocha. Felicitó a Veronica Moran por su nombramiento como Asistente Ejecutiva II del Superintendente. Hizo hincapié en la importancia del liderazgo, la escucha activa y la colaboración en tiempos difíciles. Habló sobre la labor esencial del personal administrativo y expresó su preocupación por el hecho de que los auxiliares de salud que prestan servicios en varios campus pudieran generar un riesgo para la seguridad de los estudiantes. Asimismo, señaló que el comité de la Iniciativa de Relaciones Laborales no se había reunido desde mayo y describió esto como una oportunidad perdida para fortalecer las relaciones y la confianza.

### **4.3 CWA (Trabajadores de las Comunicaciones de América) – Suplentes**

Ninguno.

## **5. Elementos de acción**

## 5.1 Aprobar el contrato de los oficiales de enlace escolar de la Oficina del Sheriff de Santa Cruz (AHS)

El Dr. Contreras mencionó que esto se presentó en una reunión anterior y que está siendo sometido a la aprobación de la junta directiva.

Emily Halbig cuestionó las prioridades del Distrito, citando la eliminación de profesionales de la salud mental y la reducción de puestos de consejería, mientras se financia a los oficiales de seguridad escolar. Instó al Distrito a invertir en salud mental y apoyo socioemocional como parte de sus esfuerzos por garantizar la seguridad escolar.

Chris Webb se opuso al contrato de los oficiales de recursos escolares y recomendó posponer su aprobación hasta que la Oficina del Sheriff cumpliera con su compromiso previo de financiar el puesto. Expresó su preocupación por el funcionamiento del programa sin profesionales de la salud mental y abogó por prácticas restaurativas para evitar que los estudiantes caigan en el ciclo que lleva de la escuela a la cárcel.

Mads Realmuto comparó el contrato propuesto con un acuerdo similar en la escuela secundaria Soquel, donde, según indicó, se reembolsaba el 50 % en lugar del 75 % por la misma cantidad de horas. Instó al personal a examinar contratos similares y solicitó un plan detallado para abordar las necesidades de salud mental de los estudiantes tras la eliminación de los puestos de profesionales clínicos.

Edgar Gutiérrez, del Centro Nacional de Derecho Juvenil, se opuso al contrato y cuestionó si las prácticas policiales eran sensibles al trauma, culturalmente pertinentes y apropiadas.

Página 6

**Contenido adicional del punto anterior (5.2):** para jóvenes. Hizo hincapié en que los estudiantes y sus padres deben comprender sus derechos y recibir garantías procesales durante sus interacciones con las fuerzas del orden.

Ashley Yoro Flowers solicitó a la Junta que votara en contra del contrato y que, en su lugar, invirtiera en personal de seguridad para los campus del Distrito. Afirmó que los empleados de seguridad clasificados tienen experiencia militar y policial relevante, están capacitados para atender casos de trauma y han forjado relaciones de confianza con los estudiantes.

Kristen Hurley apoyó la renovación de los contratos de los agentes de seguridad escolar, afirmando que los miembros del público y la comunidad del distrito aprecian la labor de los agentes de seguridad en los campus de las escuelas secundarias.

Un orador no identificado solicitó un minuto de silencio en memoria de Gerardo Sarabia y pidió a la Junta que considerara el valor de la vida de un estudiante al decidir si renovar o no los contratos de los oficiales de enlace estudiantil.

Bobby Marchessault cuestionó si los agentes de seguridad escolar hacen que las escuelas sean más seguras o simplemente crean una sensación de seguridad. Expresó su preocupación por continuar el programa sin profesionales de la salud mental, puso en duda la fiabilidad de la encuesta comunitaria y recomendó que la Oficina del Sheriff financie completamente el puesto.

Omar Dieguez se opuso a la presencia de agentes del orden en los campus escolares y abogó por la contratación de consejeros de salud mental, organizaciones comunitarias, programas de resolución de conflictos y círculos de sanación. Asimismo, solicitó políticas claras del Distrito que protegieran a los menores durante las interacciones con las fuerzas del orden, incluyendo la participación de los padres.

El consejero Carrasco preguntó cuánto contribuiría la Oficina del Sheriff al contrato. La Dra. Contreras respondió que la Oficina del Sheriff contribuiría con el 25%. El consejero Carrasco también preguntó si se asignaría un profesional de salud mental al agente de seguridad escolar. La Dra. Contreras explicó que esta asignación no estaba incluida en el modelo propuesto, pero que podría considerarse a petición de la Junta. Añadió que el Distrito estaba colaborando con socios, como PVPSA y el Departamento de Salud Mental del Condado, y que podría presentar un modelo de colaboración para su consideración por parte de la Junta.

El consejero Medina expresó su preocupación por el hecho de que el acuerdo propuesto para los oficiales de recursos escolares (SRO, por sus siglas en inglés) no abordara adecuadamente los costos, la financiación del condado, los derechos estudiantiles, los procedimientos de quejas ni las colaboraciones con profesionales de la salud mental. Señaló un aumento propuesto de \$19,588.92 y cuestionó qué cláusulas contractuales regirían dicho aumento. También analizó los resultados de la encuesta y afirmó que el acuerdo no incluía suficientes garantías para asegurar la dotación de personal clínico, la definición clara de funciones y la protección de los estudiantes. El consejero Medina expresó además su preocupación por el hecho de que el acuerdo exigiera la notificación a los padres, pero no la notificación ni el consentimiento previos para interrogar a un estudiante. Indicó que el proceso de quejas carecía de procedimientos claros y que se necesitaban garantías adicionales, como la revisión de la Junta, la supervisión estudiantil, la presencia de los padres, plazos de investigación, requisitos de documentación y consecuencias por violaciones de derechos o capacitación.

La consejera Navarro solicitó una redacción más clara que exigiera la presencia de un padre o tutor antes de interrogar a un estudiante y preguntó si el acuerdo, aún sin firmar, podía modificarse. Afirmó que tanto los agentes de seguridad escolar como los profesionales de la salud mental brindan servicios importantes pero diferentes y apoyó la exploración de opciones asequibles para combinarlos. También solicitó una revisión de la contribución contractual del Distrito, que asciende al 75%, en comparación con el 50% que, según se informa, paga otro distrito.

Página 7

La consejera escolar Flores apoyó la aprobación del contrato con los agentes de seguridad escolar, citando el respaldo de la comunidad y los resultados de las encuestas. Recomendó educar a los estudiantes sobre la función de estos agentes, brindar oportunidades para que los estudiantes más jóvenes interactúen con ellos y estudiar la posibilidad de establecer una oficina satélite en las instalaciones del distrito.

La consejera Carrasco solicitó renegociar el contrato para aumentar la contribución de la Oficina del Sheriff del 25% al 50%. También apoyó la exigencia de que los padres estén presentes antes de interrogar a los estudiantes y la inclusión de información sobre sus derechos para estudiantes y familias.

La presidenta Turley afirmó que los resultados de la encuesta mostraron apoyo a los oficiales de seguridad escolar y enfatizó la importancia de mejorar la seguridad de los estudiantes y su conexión con adultos de confianza. Asimismo, apoyó la educación sobre los derechos estudiantiles, las alianzas con organizaciones comunitarias como PVPSA y la solicitud de reducción de las tarifas contractuales.

El consejero Navarro aprobó la moción 5.1 con renegociación para igualar la oferta y un plan claro con la colaboración de profesionales de salud mental. Flores secundó la moción. Medina propuso sustituir la moción 5.1 para posponer la votación, y el personal presentó la documentación escrita de la Resolución B adjunta, el informe del SRO y la confirmación de un profesional de salud mental con licencia. El consejero Carrasco secundó la moción sustitutiva. La moción fue rechazada el 2/4/0/1; (Consejeros Carrasco y Medina: Sí; Consejeros Flores, Navarro, Dodge Jr. y Presidente Turley: No)

Moción inicial, que consiste en aprobar el acuerdo con la Oficina del Sheriff del Condado de Santa Cruz. La primera moción fue aprobada el 2 de abril a las 0:01; (Fideicomisarios Flores, Navarro, Dodge Jr. y Presidente Turley: Sí; Fideicomisarios Carrasco y Medina: No)

## **5.2 Aprobar el contrato de los agentes de enlace escolar del Departamento de Policía de Watsonville (PVHS/WHS)**

Heather Contreras pidió aprobación.

Edgar Gutiérrez expresó su preocupación por la criminalización de los jóvenes sin hogar e instó a que se priorice la financiación de servicios que mejoren el ambiente escolar y la asistencia a clases. Recomendó que el Departamento de Policía de Watsonville financie a sus agentes y enfatizó el derecho de los estudiantes al debido proceso, al apoyo de sus padres y a la representación legal durante los interrogatorios policiales.

Omar Dieguez se opuso al programa de agentes de seguridad escolar y compartió que sus experiencias pasadas con estos agentes le causaron un trauma duradero. Hizo hincapié en la necesidad de un debido proceso, políticas claras que protejan a los estudiantes y un mayor apoyo del personal escolar, los profesionales de la salud mental y las organizaciones comunitarias.

Bobby Marchessault cuestionó el costo de los agentes de seguridad escolar en comparación con los profesionales de la salud mental y enfatizó la importancia de escuchar a los miembros de la comunidad con diferentes experiencias en materia de seguridad pública. Recomendó explorar un modelo financiado por el Departamento de Policía de Watsonville que utilice oficiales especialmente capacitados para acudir a las escuelas según sea necesario, en lugar de permanecer en el campus a tiempo completo.

Chris Webb recomendó que la agencia policial cubriera el costo del contrato y solicitó capacitación sobre los derechos de los estudiantes, datos públicos sobre citaciones y protección para los empleados que brindan apoyo a los estudiantes. También solicitó un informe sobre el incidente de Aptos y abogó por el personal del Distrito y las prácticas restaurativas.

Ashley Yoro Flowers expresó su agradecimiento a los agentes del orden, pero cuestionó por qué la preparatoria Aptos recibiría cobertura de tiempo completo mientras que las preparatorias Watsonville y Pajaro Valley no. Hizo hincapié en la contribución del personal administrativo e instó al Distrito a invertir en personal de seguridad escolar y brindar apoyo equitativo en materia de seguridad en todas las escuelas.

Emily Halbig afirmó que los servicios de agencias externas no brindarían el mismo apoyo que los profesionales de salud mental a tiempo completo y con presencia física en el lugar. Recomendó posponer la firma del contrato hasta que incluyera profesionales de salud mental y financiación adicional por parte de la Oficina del Sheriff.

Erin Johnson afirmó que los agentes de seguridad escolar y los profesionales de la salud mental brindan servicios diferentes pero valiosos. Apoyó la permanencia de los agentes de seguridad escolar debido a su capacitación en respuesta a emergencias y recomendó mejorar el programa para abordar las inquietudes relacionadas con la confianza, la equidad y la relación de los estudiantes con las fuerzas del orden.

La consejera Navarro aclaró que el costo de los profesionales de salud mental no era sostenible en función del número de estudiantes atendidos. Apoyó la continuidad del programa de oficiales de recursos escolares (SRO, por sus siglas en inglés), citando la capacitación de los oficiales en respuesta a emergencias, si bien reconoció que el programa podía mejorarse. Explicó que la cobertura a tiempo parcial en las escuelas secundarias Watsonville y Pajaro Valley se debía a las limitaciones de personal policial y apoyó la negociación de contratos con costos más bajos.

El consejero Medina expresó su preocupación por el costo máximo del contrato, los cargos adicionales por horas extras, los límites de horas de trabajo del personal, la financiación municipal y las funciones incompatibles de los funcionarios. También cuestionó si el acuerdo abordaba adecuadamente la presencia de los padres, los procedimientos de quejas y las protecciones legales para los estudiantes.

La Junta de Educación hizo un receso de 5 minutos.

El consejero escolar Dodge Jr. apoyó la asignación de un agente de seguridad escolar a la escuela preparatoria Watsonville, señalando que dicho agente también podría brindar apoyo a las escuelas cercanas. Recomendó incorporar las opiniones pertinentes de la comunidad en el acuerdo y propuso su aprobación.

El consejero Dodge Jr. propuso la aprobación del punto 5.2; Flores secundó la moción. Aprobado por 4/2/0/1; (Consejeros Flores, Navarro, Dodge Jr. y Presidente Turley: Sí; Consejeros Carrasco y Medina: No)

## **6. Temas para el informe y el debate**

El consejero Medina solicitó suspender las reglas para adelantar los puntos del orden del día de Consentimiento antes del 6.1. Dodge Jr. secundó la moción. La moción fue aprobada por 4/2/0/1 (Consejeros Flores, Medina, Dodge Jr., Carrasco: Sí; Consejero Navarro y Presidente Turley: No).

## **7. Orden del día por consenso**

El consejero Navarro propuso aprobar el orden del día por consentimiento tal como estaba redactado; el consejero Flores lo secundó.

Página 9

El administrador Medina presentó una moción sustitutiva para retirar los puntos 7.33 y 7.35. La moción fue rechazada por falta de apoyo.

Retomando la moción inicial para aprobar el orden del día por consentimiento, sin incluir los dos puntos tratados (7.7 y 7.8). La moción fue aprobada por 5/1/0/1 (Consejeros, Flores, Navarro, Carrasco, Dodge Jr. y Presidente Turley: Sí; Consejero Medina: No).

### **Comentario público:**

Chris Webb cuestionó la necesidad de apoyo adicional para la planificación de instalaciones en el punto 7.10 y solicitó la opinión del personal de instalaciones del Distrito. Respecto al punto 7.14, instó a que los administradores rindan cuentas de manera consistente. En cuanto al punto 7.28, cuestionó la prioridad que se le da al aire acondicionado central en la escuela secundaria Aptos Junior High School sobre la preparatoria Watsonville High School.

Ashley Yoro Flowers se opuso al punto 7.10 y recomendó recurrir al personal de mantenimiento, operaciones e instalaciones del Distrito en lugar de a consultores. Apoyó el punto 7.21 porque los empleados del Distrito y los miembros de la comunidad utilizan los bancos de alimentos. También apoyó los puntos 7.22, 7.23, 7.24 y 7.25; agradeció al Distrito su colaboración con CSEA y solicitó respeto por el proceso de CSEA.

La consejera Navarro reiteró su moción para aprobar el orden del día por consentimiento tal como está. El consejero Flores secundó la moción. La moción fue aprobada por 5/1/0/1 (Consejeros Flores, Navarro, Carrasco, Dodge Jr. y Presidente Turley; Consejero Medina: No).

El consejero Medina declaró que, ahora que el asunto de Lozano Smith había sido aprobado, solicitaría una revisión independiente y pediría orientación al asesor legal del condado de Santa Cruz con respecto a los servicios legales financiados por el distrito. También indicó que solicitaría una revisión por parte de un gran jurado civil de los procedimientos de la agenda, los gastos legales y el uso de los recursos del distrito.

La Junta de Educación hizo un receso de 5 minutos.

## **6. Temas para el informe y el debate**

La Junta de Educación regresó a las 8:32 p. m.

La Dra. Contreras presentó el primer borrador de los Objetivos y Directrices del PVUSD, elaborado a partir de las sesiones de escucha comunitaria de la Junta Directiva. Explicó que la visión educativa identificada en dichas sesiones se convirtió en los objetivos propuestos, mientras que los valores de la comunidad sirvieron como directrices para el Superintendente.

La Dra. Contreras y Greg, de Effective School Boards, colaboraron con el Gabinete, el Departamento de Enseñanza y Aprendizaje y otros miembros del personal para desarrollar objetivos medibles a largo plazo. La Dra. Contreras hizo hincapié en que este trabajo guiaría las decisiones del Distrito y de las aulas, y que estaría sujeto a ajustes posteriores. Greg

moderó la discusión y recomendó que la Junta revisara el progreso de sus objetivos al menos cuatro veces al año y cada indicador de control una vez al año.

## **Objetivo 1: Lectura de tercer grado**

Página 10

El porcentaje de alumnos de tercer grado que alcancen o superen los estándares de Lengua y Literatura Inglesa en la prueba CAASPP aumentaría del 17 % en mayo de 2025 al 32 % en mayo de 2031.

Chris Webb elogió al Dr. Contreras por establecer objetivos realistas. Mads Realmuto cuestionó si el Distrito debería aspirar a metas más ambiciosas, ya que estas orientarían las prioridades de gasto.

Bobby Marchessault preguntó cómo se elaboraron los objetivos y cómo participaron los docentes. El Dr. Contreras explicó que el proceso incluyó la revisión de las tendencias de CAASPP y la consulta con el Gabinete, el personal de Enseñanza y Aprendizaje y los grupos de docentes.

Un miembro de la comunidad recomendó incluir un lenguaje específico dirigido a los estudiantes de inglés como segunda lengua y expresó su preocupación por la posible eliminación de puestos de intervención en lectura. Otro preguntó qué información provisional se revisaría en octubre y enero, en lugar de esperar los resultados de la evaluación de primavera.

## **Objetivo 2: Matemáticas de octavo grado**

El porcentaje de estudiantes de octavo grado que alcanzan o superan los estándares de matemáticas en la prueba CAASPP aumentaría del 14 % en mayo de 2025 al 37 % en mayo de 2031. En el debate se destacó la importancia de implementar medidas provisionales para monitorear el progreso de los estudiantes a lo largo del año.

## **Objetivo 3: Elegibilidad universitaria**

El porcentaje de estudiantes de último año que se gradúan y cumplen con los requisitos de UC/CSU AG aumentaría del 43% en junio de 2026 al 65% en junio de 2031.

Chris Webb habló sobre la transición entre octavo y noveno grado y los posibles efectos de la aplicación de la política sobre el uso de teléfonos celulares y los períodos de preparación docente. Bobby Marchessault enfatizó que equidad e igualdad son conceptos distintos y señaló que un horario de seis períodos podría dificultar que algunos estudiantes completen las asignaturas de artes y otros requisitos de educación general.

## **Objetivo 4: Ciudadanía digital**

El porcentaje de estudiantes de tercero a duodécimo grado que obtengan una licencia de conducir digital aumentaría del 0 % en 2026 al 75 % en junio de 2031. Esta certificación

demonstraría el aprendizaje en ciudadanía digital, alfabetización mediática y uso responsable de la inteligencia artificial.

Un miembro de la comunidad apoyó este objetivo porque el panorama digital está en constante evolución. Bobby Marchessault animó al distrito a involucrar a los docentes en la determinación de cómo medir las habilidades de pensamiento crítico. Chris Webb sugirió utilizar tareas basadas en el desempeño.

## **Barandillas de seguridad propuestas**

### **Línea de protección 1 – Resultados equitativos para los estudiantes**

El superintendente no permitirá que aumenten las brechas de rendimiento entre grupos significativos de estudiantes y el resto del alumnado. Nancy Bilicich preguntó si las medidas propuestas se referían a la graduación, la certificación o ambas. Mads Realmuto sugirió añadir un apartado que abordara los efectos de los cambios de personal.

Página 11

### **Baranda 2 – Instalaciones seguras y de apoyo**

El superintendente no permitirá que las instalaciones permanezcan inseguras, sucias o con un ambiente inadecuado para el aprendizaje. Chris Webb sugirió explorar fuentes de financiación adicionales para el monitoreo ambiental. Bobby Marchessault preguntó si las condiciones de las instalaciones deberían ser un objetivo medible y cómo abordaría el distrito el tema del aire acondicionado. Nancy Bilicich preguntó si las evaluaciones de las instalaciones incluían las de educación para adultos.

### **Línea de protección 3 – Apoyo a los estudiantes vulnerables**

El superintendente no permitirá deficiencias en el apoyo a las necesidades socioemocionales de los estudiantes más vulnerables del distrito. En la discusión se abordó cómo la reducción de personal, las disposiciones sobre antigüedad y los cambios en los programas podrían afectar los servicios estudiantiles.

### **Barrera de seguridad 4 – Participación comunitaria**

El superintendente no presentará recomendaciones sobre decisiones importantes a la Junta sin antes consultar con la comunidad directamente afectada y explicar cómo se tuvieron en cuenta o se incorporaron sus opiniones.

El consejero Navarro propuso extender la reunión hasta la medianoche. El consejero Flores secundó la moción, que fue aprobada por 4-0-0-3. Consejeros Flores, Navarro, Carrasco y Presidente Turley: Sí.

Los objetivos y las directrices se presentaron para una revisión inicial y se volverán a presentar para su posterior perfeccionamiento antes de su adopción.

La reunión se levantó a las 22:59.

- 7.1 Informe de aprobación de órdenes de compra
- 7.2 Aprobar el informe de órdenes de compra
- 7.3 Ratificar los asuntos de personal
- 7.4 Aprobar las actas de la reunión de la Junta Directiva del 20 de mayo de 2026.
- 7.5 Aprobar las actas de la reunión de la junta directiva del 17 de junio de 2026.
- 7.6 Aprobar las actas de la reunión extraordinaria de la junta directiva del 27 de junio de 2026.
- 7.7 Aprobar el Memorando de Entendimiento con el Central Coast Football Club.
- 7.8 Aprobar el Memorando de Entendimiento con la Liga Infantil de Béisbol de Pajaro Valley.
- 7.9 Aprobar el acuerdo con HMH para los materiales de impresión 3D básicos en inglés.
- 7.10 Aprobar la renovación del contrato de los consultores de instalaciones escolares.
- 7.11 Aprobar la adopción de Matemáticas Integradas I con Honores como un nuevo curso de nivel de honores para el noveno grado y designar el curso como elegible para el promedio ponderado de calificaciones una vez que la Universidad de California (UC) AG apruebe el Curso de Honores.
- 7.12 Aprobar la adopción de Matemáticas Integradas II con Honores como un nuevo curso de nivel de honores para los grados 9 y 10 y designar el curso como elegible para el promedio de calificaciones ponderado una vez que la Universidad de California (UC) AG apruebe el Curso de Honores.
- 7.13 Aprobar el Memorando de Entendimiento entre WASCAE y Westside PENS.
- 7.14 Aprobar el Memorando de Entendimiento entre WASCAE y Condensed Curriculum International, Inc. (CCI)
- 7.15 Aprobar el Memorando de Entendimiento entre WASCAE y las Escuelas Públicas de la Ciudad de Santa Cruz (Cerámica)
- 7.16 Aprobar el Memorando de Entendimiento entre WASCAE y Santa Cruz PENS
- 7.17 Aprobar el Memorando de Entendimiento entre WASCAE y Soquel PENS
- 7.18 Aprobar el Memorando de Entendimiento entre WASCAE y Lazer Holdings, Centro de Atención Médica Manresa

Página 12

**Contenido adicional del punto anterior (7. Orden del día por consenso):**

- 7.19 Aprobar el acuerdo con Leslie M. Codianne, contratista independiente, para la prestación de servicios profesionales.
- 7.20 Aprobar la propuesta del Teacher's Curriculum Institute (TCI) para una plataforma en línea para los grados K-5.
- 7.21 Aprobar el Memorando de Entendimiento con SHFB y PVUSD para proporcionar servicios de despensa de alimentos en el Centro de Participación y Bienestar Familiar y el Centro de Recursos Familiares Pajaro (26/27)
- 7.22 Aprobar el Memorando de Entendimiento entre CSEA y PVUSD para la capacitación profesional de agosto.

- 7.23 Aprobar el Memorando de Entendimiento entre CSEA y PVUSD para el diferencial de turno dividido en transporte.
- 7.24 Aprobar el Memorando de Entendimiento entre CSEA y PVUSD para las clasificaciones y reclasificaciones de los servicios de alimentación y nutrición.
- 7.25 Aprobar el Memorando de Entendimiento entre CSEA y PVUSD para un bono de contratación para conductores de autobuses escolares.
- 7.26 Aprobar el informe trimestral de Williams
- 7.27 Aprobar el contrato con SAVVAS My Perspectives Professional Learning
- 7.28 Aprobar la licitación de la Fase II del sistema HVAC de la escuela secundaria Aptos con Premier Builders.
- 7.29 Aprobar el acuerdo con Creative Leadership Solutions (CLS)
- 7.30 Aprobar la cotización del Grupo del 95% para el apoyo al aprendizaje profesional en la implementación del programa de fonética básica.
- 7.31 Aprobar el Acuerdo de Aprendizaje Ampliado y CKC
- 7.32 Aprobar el acuerdo de servicio de KeyAnalytics para escuelas de California
- 7.33 Aprobar el acuerdo con Noguchi Consulting para el coaching ejecutivo y el apoyo en la alineación de objetivos estratégicos para el año escolar 2026-2027.
- 7.34 Aprobar el contrato de consultoría estratégica empresarial de Ryland
- 7.35 Aprobar el contrato con California School Inspections, LLC. Medida M de apoyo a las instalaciones.
- 7.36 Aprobar el acuerdo de Lozano Smith del 26 al 27 para los servicios legales del asesor jurídico general
- 7.37 Aprobar el acuerdo de servicios legales especializados 2026-2028 entre el bufete Atkinson, Andelson, Loya, Ruud y Romo.

## **8. Elementos de consentimiento diferido**

## **9. Sesión a puerta cerrada: se reanudará si es necesario.**

## **10. Próximas reuniones**

### **10.1 Reuniones de la Junta Directiva**

La próxima reunión es el 5 de agosto.

## **11. Clausura**

La Junta levantó la sesión a las 22:59.



## **Board of Education Regular Board Meeting**

Wednesday, July 15, 2026, at 5:30 PM

PVUSD Boardroom

Members Present: Jessica Carrasco, Daniel Dodge Jr., Olivia Flores, Gabriel Medina, Misty Navarro, and Carol Turley

Members Absent: Joy Flynn

NO CLOSED SESSION

### **1. OPENING CEREMONY - MEETING OF THE BOARD IN PUBLIC**

#### **1.1 Welcome and Call to Order by Board President**

President Carol Turley opened the meeting of the Board in public at 5:37 p.m.

#### **1.2 Pledge of Allegiance**

Trustee Dodge Jr. led the Board in the Pledge of Allegiance

#### **1.3 Governing Board Comments/Reports on Standing Committee Meetings**

Trustee Medina honored individuals who recently died during encounters with federal immigration enforcement and expressed concern about the fear and trauma affecting Latino students and families, particularly those in mixed-status households. On School Resource Officers, he emphasized that school safety should be measured not only by the presence of law enforcement, but also by whether students feel protected, understood, and able to seek help. He encouraged the District to consider partnerships with trusted community organizations, mental health clinicians, and school staff to provide prevention, healing, and support rooted in care, dignity, and community trust.

President Turley referenced a possible detention center built in Gilroy. She also announced the appointment of Daniel Jacobsmy as the new Principal of Hall District. Daniel holds a master's degree and multiple subject teaching credentials. Go Hawks!

Trustees Flores, Dodge Jr and Navarro yielded their time.

## **1.4 Superintendent Comments**

Dr. Contreras thanked Eva Renteria for all her years of dedicated service to PVUSD and for the support she provided to the Board. She expressed appreciation for her outstanding work, poise, presence, and professionalism during Board meetings and throughout her service.

Dr. Contreras also welcomed Veronica Moran as the new Executive Assistant II to the Board, pending Board approval of her appointment.

## **2. APPROVAL OF AGENDA**

### **2.1 Approval of Agenda**

Emily Halbig requested that items 7.29, 7.33, and 7.35 be removed from the consent agenda for separate discussion and action, citing their significant costs and the need for transparency. She raised concerns about whether the funds could be better directed toward student services, the necessity of the agreements, and whether they represented an appropriate use of public funds.

Trustee Medina moved to remove consent agenda items 7.29, 7.33, and 7.35 and return them as separate action items at a future meeting, accompanied by written staff justification and information regarding work already completed. Trustee Carrasco seconded the motion. The motion failed, 2-4-0-1. (Trustee Medina & Carrasco: Yes; Trustee Flores, Navarro, Dodge Jr & President Turley: No)

Trustee Medina made a second motion, then moved to pull items 7.29, 7.33, and 7.35 from the consent agenda and place them after item 5.2 for individual consideration. He raised concerns regarding the contractors, overlapping responsibilities, and the use of funds. The motion failed for lack of a second.

Trustee Flores moved to approve the agenda as presented. Trustee Navarro seconded the motion. The motion carried, 5-1-0-1. (Trustee Flores, Navarro, Dodge Jr., Carrasco, & President Turley: Yes; Trustee Medina: No)

## **3. PUBLIC COMMENT (2 Min. Each)**

### **3.1 Public Comment on Non-Agenda Items**

Bill Beecher apologized for creating a safety concern at the previous meeting. He criticized the Board and PVFT regarding attendance, class sizes, employee benefits, and District finances. He urged the Board to address total compensation, cap benefits, consolidate classrooms, and consider school closures, warning that insufficient cost reductions could result in a negative budget certification, outside intervention, and District insolvency.

Martha Flores described the impact of budget reductions on certificated and classified employees, including being informed that she no longer had a position after 30 years of service. She questioned whether this was related to concerns she had raised about school programs and budgets, expressed concern about the treatment of veteran teachers, and asked the District to honor employee seniority provisions.

Eileen Shea expressed concern about chronic absenteeism, noting that approximately 25.6% of the District's TK–8 students are chronically absent, compared with 17.1% statewide. She questioned reductions in school psychologists, counselors, and other support staff and asked how these staffing decisions would improve attendance and support the District's accountability goals.

Silvia Alba, a retired 40-year PVUSD employee and longtime Watsonville resident, opposed the removal of more than 30 redwood and oak trees from Ann Soldo Elementary School. She discussed the environmental benefits and shade provided by the trees and asked the District to explore alternatives before removing trees from other campuses.

Emily Halbig discussed the personal funds teachers spend on classroom supplies and asked the District to restore the annual classroom supply budget and prioritize student needs. She also addressed ongoing negotiations, identified the proposed benefits cap as an obstacle to reaching an agreement, and asked the Board to encourage the District to return to the bargaining table.

Bobby Marchessault, Vice President of PVFT's Committee on Political Education, announced the beginning of the organization's endorsement process for upcoming elections. He invited current trustees and other prospective candidates to contact PVFT to participate in the process.

Chris Webb, a retired high school teacher, expressed disappointment with Trustee Flores and encouraged trustees to reflect on whether their service aligned with their campaign commitments. He urged the District to restore effective, stakeholder-informed systems at school sites and expressed concerns about safety, leadership, and accountability.

### **3.2 Public Comment on Agenda Items**

Blanca Martinez, a parent, volunteer, and community member, expressed support for item 7.7, the proposed partnership between PVUSD and Central Coast FC. She shared how youth soccer builds confidence, friendships, responsibility, teamwork, and community connections. She stated that the partnership would provide children with a safe, centralized place to play while keeping District programs a priority. She asked the Board to approve the agreement and continue supporting opportunities that promote the health, development, and success of local youth.

Destiny Martinez, a 14-year-old Lakeview Middle School student, asked the Board to approve agenda item 7.7. She shared that soccer has helped her build confidence, friendships, and a sense of family. She stated that approving the item would preserve an opportunity that has a meaningful and lasting impact on local youth.

Michael Gatona, age 10, shared that soccer has helped him become stronger, more confident, and a better teammate, captain, and person. He described his coach and teammates as a

second family who support and encourage him. He asked the Board to approve agenda item 7.7 to help make soccer more affordable and accessible to local children and families.

Donovan Diaz, a 10-year-old Starlight Elementary School student, shared that Central Coast FC has strengthened his relationship with his father, helped him make friends, and provided opportunities to travel and compete in tournaments. He said these experiences have helped him grow as a player and a person. He supported agenda item 7.7 because it would give more PVUSD students a safe place to have fun, build relationships, and create lasting memories.

Brianna Guerrero, a member of the Central Coast FC coaching staff, shared how growing up and playing soccer in the community gave her friendship, confidence, hope, and a sense of purpose during difficult times. She credited the support of her soccer community with helping her attend college, graduate, and begin a career. She emphasized the importance of making youth sports accessible to families and expressed her commitment to providing young athletes with opportunities, guidance, and support.

Trustee Medina moved to suspend the rules and made a motion to approve 7.7 and 7.8 at this time. Dodge Jr. seconded. Motion passed 6/0/0/1 (Trustee Flores, Navarro, Carrasco, Medina, Dodge Jr. & President Truley: Yes)

Trustee Carrasco expressed support for the partnership but requested clarification regarding the number of PVUSD students receiving full or partial scholarships, field-use priority, and whether the program was recreational or travel-based. She emphasized the importance of equitable access for students with financial needs, girls, and participants from other local leagues.

Trustee Medina likes the idea and asked whether the partnership could be expanded to Pajaro Middle School and Hall District Elementary School to improve equitable access for families experiencing transportation challenges.

Trustee Dodge Jr. makes a motion to approve 7.7; Trustee Medina seconds; motion passed 6/0/0/1. (Trustee Flores, Navarro, Carrasco, Medina, Dodge Jr. & President Truley: Yes)

Trustee Flores. makes a motion to approve 7.8; Trustee Navarro seconds; motion passed 6/0/0/1. (Trustee Flores, Navarro, Carrasco, Medina, Dodge Jr. & President Truley: Yes)

Dr. Barasa expressed concerns regarding the use of School Resource Officers to address issues related to poverty, trauma, and disconnection from the community. She stated that the MOU lacked clear guidelines regarding parental presence during student questioning, collaboration with mental health clinicians and community-based mentoring groups, and the role of SROs following reductions in clinical staff. She asked the District to seek parent input before moving forward.

Chris Webb opposed item 7.36, expressing concerns about the District's legal counsel and urging greater collaboration to avoid litigation costs. He also questioned the cost and services associated with item 7.35 and recommended postponing item 7.33 due to possible leadership changes in November

#### **4. EMPLOYEE ORGANIZATIONS COMMENTS (5 Min. Each)**

#### **4.1 PVFT (Pajaro Valley Federation of Teachers)**

Ian Licata spoke on behalf of PVFT regarding ongoing negotiations. He stated that mediation was unsuccessful because of the proposed healthcare benefits cap and that negotiations were proceeding to fact-finding. He emphasized that salaries and benefits are important for retaining educators and advocated for classroom resources, smaller class sizes, special education supports, instructional aides, and student-facing safety personnel.

#### **4.2 CSEA (California School Employees Association)**

Ashley Yoro Flowers asked for a pause for a moment of silence in memory of two CSEA employees, Janeel Ogwin and Hermelindo Rocha. She congratulated Veronica Moran on her appointment as Executive Assistant II to the Superintendent. She emphasized the importance of leadership presence, listening, and collaboration during difficult times. She discussed the essential work of classified employees and expressed concern that healthcare assistants serving multiple campuses created a student safety issue. She also noted that the Labor Management Initiative committee had not met since May and described this as a missed opportunity to strengthen relationships and trust.

#### **4.3 CWA (Communication Workers of America) – Substitutes**

None.

### **5. ACTION ITEMS**

#### **5.1 Approve the Santa Cruz Sheriff's Office School Resource Officers contract (AHS)**

Dr. Contreras mentioned that this was presented at a prior meeting and is before the board for approval.

Emily Halbig questioned the District's priorities, citing the elimination of mental health clinicians and reductions in counseling positions while funding School Resource Officers. She urged the District to invest in mental health and social-emotional supports as part of its school safety efforts.

Chris Webb opposed the SRO contract and recommended postponing approval until the Sheriff's Office fulfilled its previous commitment to fund the position. He expressed concern about operating the program without mental health clinicians and advocated for restorative practices to prevent students from entering the school-to-prison pipeline.

Mads Realmuto compared the proposed contract with a similar agreement at Soquel High School, which she stated reimbursed 50% rather than 75% for the same number of hours. She urged staff to examine comparable contracts and requested a detailed plan for addressing student mental health needs following the elimination of clinician positions.

Edgar Gutierrez of the National Center for Youth Law opposed the contract and questioned whether law enforcement practices were trauma-informed, culturally responsive, and appropriate

for young people. He emphasized that students and their parents should understand their rights and receive due-process protections during interactions with law enforcement.

Ashley Yoro Flowers asked the Board to vote against the contract and invest instead in District campus security personnel. She stated that classified safety employees have relevant military and law-enforcement experience, are trauma-informed, and have built trusting relationships with students.

Kristen Hurley supported renewing the SRO contracts, stating that members of the public and District community appreciate the security officers provide on high school campuses.

An unidentified speaker requested a moment of silence in memory of Gerardo Sarabia and asked the Board to consider the value of a student's life when deciding whether to renew the SRO contracts.

Bobby Marchessault questioned whether SROs make schools safer or merely create a sense of safety. He expressed concern about continuing the program without mental health clinicians, questioned the reliability of the community survey, and recommended that the Sheriff's Office fully fund the position.

Omar Dieguez opposed placing law enforcement officers on school campuses and advocated for mental health counselors, community-based organizations, conflict-resolution programs, and healing circles. He also requested clear District policies protecting minors during law-enforcement interactions, including parental involvement.

Trustee Carrasco asked how much the Sheriff's Office would contribute toward the contract. Dr. Contreras responded that the Sheriff's Office would contribute 25%. Trustee Carrasco also asked whether a mental health clinician would be paired with the SRO. Dr. Contreras explained that pairing was not included in the proposed model but could be considered at the Board's direction. She added that the District was working with partners, including PVPSA and County Behavioral Health, and could present a partnership model for the Board's consideration.

Trustee Medina expressed concerns that the proposed SRO agreement did not adequately address costs, County funding, student rights, complaint procedures, or mental health clinician partnerships. He noted a proposed increase of \$19,588.92 and questioned which contractual provisions would govern. He also discussed the survey results and stated that the agreement did not include sufficient safeguards to ensure clinician staffing, clearly defined roles, and protections for students. Trustee Medina further expressed concern that the agreement required parent notification but did not require notification or consent before a student was questioned. He stated that the complaint process lacked clear procedures and that additional safeguards were needed, including Board review, student oversight, parental presence, investigation timelines, documentation requirements, and consequences for rights or training violations.

Trustee Navarro requested clearer language requiring a parent or guardian to be present before questioning a student and asked whether the unsigned agreement could still be amended. She stated that SROs and mental health clinicians both provide important but different services and supported exploring affordable options to pair them. She also requested a review of the District's 75% contract contribution compared with the 50% reportedly paid by another district.

Trustee Flores supported approving the SRO contract, citing community support and survey results. She recommended educating students about the role of SROs, providing opportunities for younger students to interact with officers, and exploring a satellite office on District property.

Trustee Carrasco requested renegotiating the contract to increase the Sheriff's Office contribution from 25% to 50%. She also supported requiring parental presence before student questioning and including "Know Your Rights" information for students and families.

President Turley said survey results showed support for SROs and emphasized improving student safety and connections with trusted adults. She supported student rights education, partnerships with community organizations such as PVPSA, and requesting reduced contract fees.

Trustee Navarro approved 5.1 with renegotiation to match the offer and a clear plan with mental health pairing. Flores seconded. Medina moved to substitute the 5.1 motion to postpone, and staff brings back written documentation of Resolution B attached, SRO report, and confirmation of a licensed mental health clinician. Trustee Carrasco seconded the substitute motion. Motion Failed 2/4/0/1; (Trustee Carrasco and Medina: Yes; Trustee Flores, Navarro, Dodge Jr and President Turley: No)

Initial motion, which is to approve the Santa Cruz County Sheriff agreement. First motion passed 4/2/0/1; (Trustee Flores, Navarro, Dodge Jr and President Turley: Yes; Trustee Carrasco and Medina: No)

## **5.2 Approve the Watsonville Police Department School Resource Officers (PVHS/WHS) contract**

Heather Contreras asked for approval.

Edgar Gutierrez expressed concern about the criminalization of homeless youth and urged that funding prioritize services that improve school climate and attendance. He recommended that the Watsonville Police Department fund its officers and emphasized students' rights to due process, parental support, and legal representation during law-enforcement questioning.

Omar Dieguez opposed the SRO program and shared that his past experiences with SROs caused lasting trauma. He emphasized the need for due process, clear policies protecting students, and greater support from school staff, mental health professionals, and community organizations.

Bobby Marchessault questioned the cost of SROs compared with mental health clinicians and emphasized listening to community members with different law-enforcement experiences. He recommended exploring a Watsonville Police Department-funded model using specially trained officers who could respond to schools as needed rather than remaining on campus full-time.

Chris Webb recommended that the law-enforcement agency cover the contract cost and requested student-rights education, public citation data, and protections for employees supporting students. He also requested a report on the Aptos incident and advocated for District staff and restorative practices.

Ashley Yoro Flowers expressed appreciation for law-enforcement officers but questioned why Aptos High School would receive full-time coverage while Watsonville and Pajaro Valley high schools would not. She emphasized the contributions of classified employees and urged the District to invest in campus security personnel and provide equitable safety support across schools.

Emily Halbig stated that outside-agency services would not provide the same support as full-time, site-based mental health clinicians. She recommended tabling the contract until it included mental health clinicians and additional funding coming from the Sheriff's Office.

Erin Johnson stated that SROs and mental health clinicians provide different but valuable services. She supported retaining SROs because of their emergency-response training and recommended improving the program to address concerns regarding trust, fairness, and student relationships with law enforcement.

Trustee Navarro clarified that the cost of mental health clinicians was not sustainable based on the number of students served. She supported continuing the SRO program, citing officers' emergency-response training, while acknowledging that the program could be improved. She explained that part-time coverage at Watsonville and Pajaro Valley high schools was due to police staffing limitations and supported negotiating lower contract costs.

Trustee Medina raised concerns about the contract's maximum cost, additional overtime charges, staffing-hour limits, City funding, and conflicting officer duties. He also questioned whether the agreement adequately addressed parental presence, complaint procedures, and legal protections for students.

The Board of Education took a 5-minute recess.

Trustee Dodge Jr. supported assigning an SRO to Watsonville High School, noting the officer could also support nearby schools. He recommended incorporating appropriate community feedback into the agreement and moved to approve the item.

Trustee Dodge Jr. moved to approve 5.2; Flores seconded. Passed 4/2/0/1; (Trustee Flores, Navarro, Dodge Jr and President Turley: Yes; Trustee Carrasco and Medina: No)

## **6. REPORT AND DISCUSSION ITEMS**

Trustee Medina asked to suspend the rules to move up the Consent agenda items before 6.1 Dodge Jr. seconded. Motion carries 4/2/0/1 (Trustee Flores, Medina, Dodge Jr., Carrasco; Yes: Trustee Navarro and President Turley: No)

## **7. CONSENT AGENDA**

Trustee Navarro made a motion to approve the consent agenda as written; Trustee Flores seconded it

Trustee Medina made a substitute motion to pull items 7.33 and 7.35. Motion failed for lack of a second.

Back to the Initial motion to approve the consent agenda, less the two items handled (7.7 and 7.8). Motion passed 5/1/0/1 (Trustee, Flores, Navarro, Carrasco, Dodge Jr and President Turley; Yes; Trustee Medina: No)

Public Comment:

Chris Webb questioned the need for additional facilities planning support under item 7.10 and requested input from District facilities staff. Regarding item 7.14, he urged consistent accountability for administrators. For item 7.28, he questioned prioritizing central air conditioning at Aptos Junior High School over Watsonville High School.

Ashley Yoro Flowers opposed item 7.10 and recommended relying on District maintenance, operations, and facilities staff rather than consultants. She supported item 7.21 because District employees and community members use the food pantries. She also supported items 7.22, 7.23, 7.24, and 7.25; she thanked the District for its collaboration with CSEA, and requested respect for CSEA's process.

Trustee Navarro repeated her motion to approve the consent agenda as is. Trustee Flores seconded. Motion passed 5/1/0/1 (Trustee Flores, Navarro, Carrasco, Dodge Jr and President Turley; Trustee Medina No)

Trustee Medina stated that, now that the Lozano Smith item had been approved, he would seek an independent review and request guidance from Santa Cruz County Counsel regarding District-funded legal services. He also stated that he would request a Civil Grand Jury review of agenda procedures, legal spending, and the use of District resources.

The Board of Education took a 5-minute recess.

## **6. REPORT AND DISCUSSION ITEMS**

The Board of Education returned at 8:32 p.m.

Dr. Contreras presented the first draft of PVUSD's Goals and Guardrails, developed from the Board's community listening sessions. She explained that the educational vision identified through those sessions became the proposed goals, while the community's values became guardrails for the Superintendent.

Dr. Contreras and Greg from Effective School Boards worked with Cabinet, Teaching and Learning, and other staff to develop measurable, multiyear goals. She emphasized that the work would guide District and classroom decisions and remain subject to further refinement. Greg facilitated the discussion and recommended that the Board review progress on its goals at least four times annually and each guardrail once annually.

### **Goal 1: Third-Grade Reading**

The percentage of third-grade students meeting or exceeding English Language Arts standards on the CAASPP would increase from 17% in May 2025 to 32% by May 2031.

Chris Webb commended Dr. Contreras for establishing realistic targets. Mads Realmuto questioned whether the District should aim higher because the goals would guide spending priorities.

Bobby Marchessault asked how the targets were developed and how teachers were involved. Dr. Contreras explained that the process included reviewing CAASPP trends and consulting with Cabinet, Teaching and Learning staff, and teacher groups.

One community member recommended including specific language addressing English learners and expressed concern about eliminating reading-intervention positions. Another asked what interim information would be reviewed in October and January rather than waiting for spring assessment results.

### **Goal 2: Eighth-Grade Mathematics**

The percentage of eighth-grade students meeting or exceeding mathematics standards on the CAASPP would increase from 14% in May 2025 to 37% by May 2031. The discussion included the importance of interim measures to monitor student progress throughout the year.

### **Goal 3: College Eligibility**

The percentage of graduating seniors satisfying UC/CSU A–G requirements would increase from 43% in June 2026 to 65% by June 2031.

Chris Webb discussed the transition between eighth and ninth grades and the possible effects of cell phone policy enforcement and teacher preparation periods. Bobby Marchessault emphasized that equity and equality are different and noted that a six-period schedule could make completing arts and other A–G requirements more difficult for some students.

### **Goal 4: Digital Citizenship**

The percentage of students in grades 3–12 earning a digital driver's license would increase from 0% in 2026 to 75% by June 2031. The credential would demonstrate learning in digital citizenship, media literacy, and responsible use of artificial intelligence.

A community member supported this goal because the digital landscape continues to change. Bobby Marchessault encouraged the District to involve teachers in determining how to measure critical-thinking skills. Chris Webb suggested using performance-based tasks.

## **Proposed Guardrails**

**Guardrail 1 – Equitable Student Outcomes:** The Superintendent will not allow achievement gaps to increase between significant student groups and the overall student population. Nancy Billich asked whether the proposed measures referred to graduation, certification, or both. Mads Realmuto suggested adding language addressing the effects of staffing changes.

**Guardrail 2 – Safe and Supportive Facilities:** The Superintendent will not allow facilities to remain unsafe, unclean, or environmentally uncomfortable for learning. Chris Webb suggested exploring additional funding sources for environmental monitoring. Bobby Marchessault asked whether facility conditions should be a measurable goal and how the district would address air conditioning. Nancy Bilicich asked whether facility assessments included Adult Education facilities.

**Guardrail 3 – Support for Vulnerable Students:** The Superintendent will not allow gaps in support for the social-emotional needs of the District's most vulnerable students. The discussion addressed how staffing reductions, seniority provisions, and program changes could affect student services.

**Guardrail 4 – Community Engagement:** The Superintendent will not bring recommendations concerning major decisions to the Board without first engaging the directly affected community and explaining how its input was considered or incorporated.

Trustee Navarro moved to extend the meeting until midnight. Trustee Flores seconded the motion, which passed 4-0-0-3. Trustee Flores, Navarro, Carrasco, and President Turley: Yes)

The Goals and Guardrails were presented for an initial review and will return for further refinement before adoption.

Meeting adjourned at 10:59 pm

- 7.1 Approve Purchase Orders Report
- 7.2 Approve Warrants Report
- 7.3 Ratify Personnel Items
- 7.4 Approve May 20, 2026 Board Meeting Minutes
- 7.5 Approve June 17, 2026, Board Meeting Minutes
- 7.6 Approve June 27, 2026, Special Board Meeting Minutes
- 7.7 Approve MOU with the Central Coast Football Club
- 7.8 Approve the MOU with the Pajaro Valley Little League
- 7.9 Approve Agreement with HMH for English 3D Core Print Materials
- 7.10 Approve School Facility Consultants Contract Renewal
- 7.11 Approve the adoption of Integrated Mathematics I Honors as a new honors-level course for grade 9 and designate the course as eligible for weighted GPA upon University of California (UC) A-G Honors Course approval.
- 7.12 Approve the adoption of Integrated Mathematics II Honors as a new honors-level course for grades 9–10 and designate the course as eligible for weighted GPA upon University of California (UC) A-G Honors Course approval.
- 7.13 Approve MOU between WASCAE and Westside PENS
- 7.14 Approve MOU between WASCAE and Condensed Curriculum International, Inc. (CCI)
- 7.15 Approve MOU between WASCAE and Santa Cruz City Schools (Ceramics)
- 7.16 Approve MOU between WASCAE and Santa Cruz PENS
- 7.17 Approve MOU between WASCAE and Soquel PENS
- 7.18 Approve MOU between WASCAE and Lazer Holdings, Manresa Healthcare Center

- 7.19 Approve Agreement with Leslie M. Codianne, an Independent Contractor, for Professional Services
- 7.20 Approve Teacher's Curriculum Institute (TCI) Proposal for Online Platform for K-5
- 7.21 Approve MOU with SHFB & PVUSD to provide Food Pantry Services at the Family Engagement & Wellness Center and Pajaro Family Resource Center (26/27)
- 7.22 Approve MOU Between CSEA and PVUSD for August Professional Training
- 7.23 Approve MOU Between CSEA and PVUSD for Transportation Split Shift Differential
- 7.24 Approve MOU Between CSEA and PVUSD for Food & Nutrition Services Classifications and Re-Grades
- 7.25 Approve MOU Between CSEA and PVUSD for a School Bus Driver Signing Bonus
- 7.26 Approve Williams Quarterly Report
- 7.27 Approve Contract with SAVVAS My Perspectives Professional Learning
- 7.28 Approve Aptos Junior High HVAC Phase II Bid with Premier Builders
- 7.29 Approve Agreement with Creative Leadership Solutions (CLS)
- 7.30 Approve Quote from 95 Percent Group for Professional Learning Support Implementation of the Core Phonics Program
- 7.31 Approve Expanded Learning and CKC Agreement
- 7.32 Approve California KeyAnalytics Schools Service Agreement
- 7.33 Approve the Agreement with Noguchi Consulting for Executive Coaching and Strategic Goal Alignment Support for the 2026-2027 School Year
- 7.34 Approve Ryland Strategic Business Consulting Contract
- 7.35 Approve Contract with California School Inspections, LLC Measure M Facilities Support
- 7.36 Approve Lozano Smith 26-27 Agreement for General Counsel Legal Services
- 7.37 Approve Agreement for Specialized Legal Services 2026-2028 between the firm of Atkinson, Andelson, Loya, Ruud, and Romo

**8. DEFERRED CONSENT ITEMS**

**9. CLOSED SESSION - RECONVENE IF NECESSARY**

**10. UPCOMING MEETINGS**

**10.1 Board Meetings**

Next meeting is August 5.

**11. ADJOURNMENT**

The Board adjourned at 10:59 p.m.