



Oakdale Elementary

English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time (*Fecha & Hora*) 10/29/2025 8:30 AM

Location (*Ubicación*) Community Room

Zoom Link (*Enlace de Zoom*)

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

Officers / Funcionarios

Present / Absent
Presente/ Ausente

ELAC Member: *Miembro ELAC:*

ELAC Member: *Miembro ELAC:*

ELAC Member: *Miembro ELAC:*

ELAC Member: *Miembro ELAC:*

ELAC Member: *Miembro ELAC:*

ELAC Member: *Miembro ELAC:*

ELAC Member: *Miembro ELAC:*

**Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC.*

** Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.*

Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff
Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal

Present / Absent
Presente/ Ausente

Principal: Directora(a): Linda Powell

Yes (Si)

Vice Principal: Sub Director/a: May Lee-Yang

Yes (Si)

Academic Intervention Specialist, Bilingual: Ghulum Mubariz
Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:

Yes (Si)

Family Community Liaison: Kiaya Silva
Enlace Comunitario Familiar:

No

Bilingual Para: Asistente Bilingüe: Abdul Ghafori

No

Other Staff: Otro Personal:

Other Staff: Otro Personal:

Other Staff: Otro Personal:

Other Staff: Otro Personal:

Parents, Guardians, Community Members <i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i>

AGENDA		
ITEM <i>ARTÍCULO</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Minutes <i>Minutas</i>
Call to Order / Sign in sheet <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i> Quorum <i>Quórum (50% +1)</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i> 8:15 AM Total Members in Attendance: 60 <i>Total de Miembros Presentes:</i> Quorum: Yes (Si) <i>Quórum:</i>
Review Agenda <i>Repasar Agenda</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Summary of Comments <i>(Resumen de Comentarios)</i> Welcome/Introductions ELAC Overview ELAC Role/Responsibilities Attendance Matters FACE Resources Questions & Answers
Review / approve minutes from last meeting <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i> 1  Previous Minutes	Chairperson <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Minutes/Actas Person <i>Persona:</i> Linda Powell Second <i>Se secundó:</i> Ghulum Mubariz In favor <i>A favor :</i> 55 Oppose <i>En contra:</i> 0 Abstain <i>En abstención:</i> 0 Motion: Pass or Fail: Pass <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) ELAC Overview	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Review purpose of ELAC, EL demographics, and subgroup percentages. Reviewed ELAC/DLAC roles & responsibilities
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) Attendance Matters	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Attendance rate 92% Chronic rate 22% Truancy Unexcused and Excused absences Chronic Absenteeism At Promise (7-8th) 75% w/ 2+ Fs (24/25) At Promise (7-8th) 25 students w/ 2+ Fs (10/2025)
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) ELAC/DLAC Parent Roles & Responsibilities	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> ELAC/DLAC Volunteers DLAC: zoom or in person In person offers dinner and child care

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>

DELAC Reporting <i>Informes DLAC</i>	DLAC Representative <i>Representante DELAC</i>	Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) NA
Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) <i>Otra Presentación:</i> <i>(temas solicitados por miembros del ELAC)</i>	Principal Director/a	Summary of Presentation (<i>Resumen de Presentación</i>) NA
Other Committee Reports (if needed): SSC, PTA, LCAP, Etc. <i>Otros Informes del Comité (si es necesario): SSC, PTA, LCAP, Etc.</i>	SSC, PTA or Other Representatives <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i>	Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) FACE Dept shared resources with parents

Public Comment (2 minutes per speaker) <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i>	Secretary <i>Secretario/a</i>	Summary of Comments (<i>Resumen de Comentarios</i>) Comments regarding homework and teacher expectations. Questions about overflowed students
Announcements: <i>Anuncios:</i>	Principal <i>Director/a</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Next ELAC Mtg & DLAC Mtg
Adjournment: <i>Aplazamiento:</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Time: <i>Hora:</i> 9:45 AM

Next meeting date: <i>Fecha de próxima reunión:</i>	12/10/2025	8:30 AM
---	------------	---------