

Письмо семьям

Уважаемые семьи GCC!

От имени Gateway Community Charters (GCC) я тепло приветствую вас в новом **2026–2027 учебном году**. Мы продолжаем совершенствовать нашу работу и реализовывать наше видение, предоставляя качественные возможности выбора школы и уделяя особое внимание поддержке наших семей и сообщества.

Как региональный лидер в сфере образования, GCC придерживается основных ценностей, которые определяют нашу работу и наши принципы:

- **Ориентация на учащегося**
- **Стремление к совершенству**
- **Ответственность**
- **Уважение и ценность каждого человека**
- **Честность и добросовестность**
- **Сотрудничество**
- **Расширение возможностей**

Эти ценности формируют основу нашего подхода **SERVICE**.

Я приглашаю вас вместе с нами продолжать развиваться и стремиться к постоянному совершенствованию ради наших учащихся, семей и всех сообществ, которые мы обслуживаем во всех школах GCC.

Мы верим, что каждый учащийся обладает потенциалом для достижения высоких результатов, и наша обязанность — предоставить ему необходимые инструменты, ресурсы и возможности для успеха.

В соответствии с нашим видением мы продолжим придерживаться философии **Capturing Kids' Hearts (СКН)**, которая является основой наших образовательных принципов и влияет на наше взаимодействие, программы и инициативы.

В начале нового учебного года наша приверженность принципу **«учащийся прежде всего»** остается неизменной. Мы поддерживаем учащихся на протяжении всего их образовательного пути — от начальной школы до окончания школы и далее.

Наша работа направлена не только на академические достижения. Мы стремимся создать заботливую и инклюзивную среду, которая ценит разнообразие, поощряет творчество и помогает учащимся становиться всесторонне развитыми личностями.

Эти цели отражены в нашей модели **«Портрет выпускника GCC» (Portrait of a GCC Graduate)**, которая направляет нашу работу.

Мы с нетерпением ожидаем новых достижений и успехов в этом учебном году. Давайте начнем этот захватывающий путь с энтузиазмом, стойкостью и духом **SERVICE!**

Оставаясь ориентированными на учащегося, его потребности и его развитие.

Jason Sample

Superintendent/CEO

Gateway Community Charters

GCC 2026–2027 Annual Notifications to Families.

Содержание документа

Документ также включает следующие основные разделы:

Здоровье и безопасность

- Вакцинация
- Диабет
- Сотрясения мозга и травмы головы
- Профилактика употребления синтетических наркотиков
- Профилактика употребления опиоидов
- Услуги по охране психического здоровья
- Стоматологическое обследование
- Безопасное хранение огнестрельного оружия
- Безопасность школьного автобуса
- План безопасности школы
- Профилактика внезапной остановки сердца
- Школы без табака
- Политика безопасности при экстремальных погодных условиях

Услуги для учащихся и права

- Программа Cal Grant
- Права родителей и участие семей
- Доступ к государственным льготам и медицинскому страхованию
- Образование приемных и мобильных учащихся
- Образование бездомных детей и молодежи
- Программы для изучающих английский язык
- Финансовая помощь
- Беременные учащиеся и учащиеся-родители

и другие обязательные уведомления для семей.

ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Использование животных в учебных целях

Учащиеся Чартерной школы могут выполнять вскрытие животных в рамках учебной программы по естественным наукам.

Учащийся может быть освобожден от участия в таких мероприятиях, если он или она предоставит учителю письменное заявление, подписанное родителем/опекуном, в котором указано моральное возражение против вскрытия, причинения вреда или уничтожения животных либо их частей, и если учитель считает, что возможно предоставить подходящий альтернативный учебный проект.

Альтернативный учебный проект должен требовать сопоставимого количества времени и усилий. Он не должен быть более сложным или обременительным в качестве наказания за отказ от вскрытия.

Учащийся не может подвергаться дискриминации из-за своего морального возражения против вскрытия животных или причинения им вреда.

Закон о профилактике рака

Учащимся в штате рекомендуется соблюдать действующие рекомендации по вакцинации, разработанные Консультативным комитетом по практике иммунизации (ACIP) федеральных Центров по контролю и профилактике заболеваний (CDC), Американской академией педиатрии и Американской академией семейных врачей.

Речь идет, в частности, о полной вакцинации против **вируса папилломы человека (HPV)** до поступления или перехода в **8-й класс** государственной или частной начальной/средней школы.

Поскольку вакцина наиболее эффективна при введении в более раннем возрасте, рекомендуется сделать **2 дозы вакцины HPV детям в возрасте от 9 до 12 лет**, причем вторую дозу следует получить до начала 8-го класса.

Дети, которые получают первую дозу вакцины в более позднем возрасте, могут нуждаться в трех дозах.

Вакцинация против HPV может предотвратить более 90% видов рака, вызываемых HPV. Вакцины против HPV считаются безопасными, а научные исследования показывают, что польза от вакцинации значительно превышает потенциальные риски.

Сотрясение мозга и травмы головы

Сотрясение мозга — это травма головного мозга, которая может возникнуть в результате удара или толчка по голове либо удара в другую часть тела, при котором сила передается на голову.

Хотя большинство сотрясений мозга являются легкими, **любое сотрясение потенциально может быть серьезным** и привести к осложнениям, включая длительное повреждение мозга и смерть, если травма не будет своевременно распознана и правильно оказана помощь.

Если школа проводит спортивные программы, спортсмен, у которого подозревается сотрясение мозга или травма головы во время школьного спортивного мероприятия, должен быть **немедленно отстранен от участия до конца этого дня**.

Спортсмен не может вернуться к занятиям до тех пор, пока его не осмотрит лицензированный медицинский специалист и не предоставит письменное разрешение на возвращение.

Если медицинский специалист диагностирует сотрясение мозга или травму головы, спортсмен также должен пройти поэтапную процедуру возвращения к спортивным занятиям продолжительностью **не менее 7 дней** под наблюдением лицензированного медицинского специалиста.

Каждый год спортсмен и его родитель/опекун должны подписывать информационный лист о сотрясении мозга и травмах головы до начала тренировок или соревнований.

Это требование не распространяется на спортивные занятия, проводимые в течение обычного учебного дня или в рамках курса физического воспитания.

Диабет

Чартерная школа предоставляет родителям/опекунам учащихся, поступающих в **7-й класс**, информационный лист о диабете 2-го типа в соответствии с Education Code Section 49452.7.

Информационный лист включает:

1. Описание диабета 2-го типа.
2. Описание факторов риска и предупреждающих признаков диабета 2-го типа.
3. Рекомендацию обследовать учащихся на диабет 2-го типа, если у них имеются факторы риска или предупреждающие признаки.
4. Описание методов лечения и профилактики диабета 2-го типа.
5. Описание различных видов тестов для выявления диабета.

Копия информационного листа о диабете 2-го типа доступна на сайте California Department of Education.

Школа также предоставляет родителям/опекунам учащегося информационный лист о **диабете 1-го типа**, когда учащийся впервые поступает в начальную школу, в соответствии с Education Code Section 49452.6.

Он включает:

1. Описание диабета 1-го типа.
2. Факторы риска и предупреждающие признаки.
3. Рекомендацию родителям/опекунам учащихся с предупреждающими признаками незамедлительно обратиться к лечащему врачу ребенка для определения необходимости обследования.
4. Описание процесса обследования на диабет 1-го типа и возможных последствий результатов тестирования.
5. Рекомендацию после постановки диагноза обратиться к лечащему врачу для разработки плана лечения, который может включать консультацию и обследование у специалиста, например квалифицированного эндокринолога.

Опасность синтетических наркотиков

Незаконное употребление и злоупотребление синтетическими наркотиками представляет собой серьезную и продолжающуюся угрозу общественному здоровью в Калифорнии.

Особенно серьезной является проблема **фентанила**, которая привела к значительному увеличению случаев отравления и смертей.

Синтетический наркотик — это вещество, обладающее свойствами и эффектами, похожими на известный галлюциноген или наркотическое средство, но имеющее немного измененную химическую структуру, часто для обхода существующих ограничений на запрещенные вещества.

К синтетическим наркотикам относятся, в частности:

- синтетические каннабиноиды («синтетическая марихуана», Spice, K2);
- метамфетамин;
- «соли»;
- фентанил.

Нелегальный фентанил может добавляться к другим наркотикам, чтобы сделать их дешевле, сильнее и более вызывающими зависимость.

Фентанил обнаруживался в различных наркотиках, включая героин, метамфетамин, поддельные таблетки и кокаин.

Смешивание фентанила с любым другим наркотиком увеличивает вероятность смертельной передозировки. Практически невозможно определить визуально, по запаху или вкусу, содержит ли наркотик фентанил.

Вакцинация

В соответствии с законодательством Калифорнии, дети должны предоставить подтверждение получения необходимых прививок до посещения школы, если только они не соответствуют требованиям для действительного медицинского освобождения или другого предусмотренного законом исключения.

Карточки/записи о вакцинации требуются для всех новых учащихся.

Проверка прививок проводится на основании письменных медицинских записей от врача ребенка или из клиники вакцинации.

Статус вакцинации всех учащихся периодически проверяется в соответствии с требованиями штата по отчетности и соблюдению нормативов.

Учащиеся, которые не соответствуют требованиям штата, должны быть отстранены от посещения школы до выполнения необходимых требований.

Учащийся, подвергшийся воздействию инфекционного заболевания, против которого он не был вакцинирован, также может быть временно отстранен от посещения школы по решению Чартерной школы.

Обязательные прививки для поступления

TK/Kindergarten–12 класс:

- Дифтерия, столбняк и коклюш (DTaP) — **5 доз**
- Полиомиелит — **4 дозы**
- Корь, паротит и краснуха (MMR) — **2 дозы**
- Гепатит В — **3 дозы**
- Ветряная оспа (Varicella) — **2 дозы**

7-й класс:

- Tdap — **1 доза**
- Varicella — **2 дозы**

Есть специальные правила относительно количества доз DTaP, Tdap, Td и полиомиелита в зависимости от возраста, в котором была сделана вакцина. Дозы MMR должны быть сделаны в возрасте **не ранее 12 месяцев**. Отдельные дозы против кори, паротита и

краснухи также могут засчитываться в соответствии с требованиями. Комбинированные вакцины, например MMRV, засчитываются по отдельным компонентам.

Для учащихся, обучающихся на дому или по программе самостоятельного обучения без занятий в классе, существуют исключения из некоторых требований по вакцинации. Однако школа по-прежнему обязана собирать и хранить записи о вакцинации всех зачисленных учащихся.

Ингалятор от астмы, предоставляемый школой

В октябре 2023 года в Калифорнии был принят закон, позволяющий школам хранить и использовать запас **альбутерола** — ингалятора быстрого действия для лечения астмы.

Он используется для лечения внезапного, потенциально опасного для жизни нарушения дыхания во время школьных занятий.

Специально назначенный школьный персонал обучается распознавать признаки нарушения дыхания и быстро реагировать.

Хотя сотрудники будут стараться связаться с родителями/опекунами до применения запасного ингалятора, закон разрешает использовать его в чрезвычайной ситуации **без предварительного уведомления родителей**.

Если у вашего ребенка астма, школа настоятельно рекомендует:

- сообщить школе о диагнозе астмы;
- предоставить актуальный **Asthma Action Plan** от медицинского работника;
- предоставить ребенку личный назначенный ингалятор для регулярного использования в школе.

Запасной ингалятор предназначен только для экстренного использования и не заменяет личный рецептурный ингалятор ребенка.

Услуги по охране психического здоровья

Чартерная школа признает, что невыявленные и неустраненные проблемы психического здоровья могут привести к ухудшению успеваемости, повышенному риску отстранения или исключения из школы, хроническим пропускам занятий, уходу из школы, бездомности, заключению и/или насилию.

Доступ к услугам психического здоровья в школе и обществе важен не только для физической и эмоциональной безопасности учащихся, но также помогает устранить препятствия для обучения и развивать навыки решения проблем.

Услуги в школе

Школьное консультирование

Учащийся может обратиться непосредственно к школьному консультанту, прийдя в кабинет консультирования в учебное время и записавшись на прием.

Консультанты предоставляют:

- индивидуальные консультации;
- групповые занятия;
- консультации для родителей.

Помощь может предоставляться при академическом стрессе, изменениях окружающей среды, переходе в новую школу, социальных проблемах или ощущении изоляции.

Консультационные услуги являются **добровольными**.

Стоматологическое обследование

Учащиеся, зачисленные в детский сад государственной школы, либо учащиеся 1-го класса, которые ранее не посещали государственный детский сад, должны пройти стоматологическое обследование у специалиста по стоматологии.

При возникновении вопросов необходимо обратиться в главный офис школы.

Информация об опиоидах

Школа ежегодно предоставляет каждому спортсмену информационный лист о рисках употребления опиоидов.

Спортсмен и, если ему менее 18 лет, его родитель/опекун должны подписать документ, подтверждающий получение этой информации, и вернуть его в школу **до начала участия в тренировках или соревнованиях**.

Предотвращение передозировки опиоидами

Департамент здравоохранения Калифорнии создал **Naloxone Distribution Project (NDP)**, предоставляющий школам экстренные лекарства для борьбы со смертями от передозировки опиоидами.

Школьная медсестра или другой обученный сотрудник школы может предоставить **налоксон** или другой антагонист опиоидов в качестве экстренной медицинской помощи человеку, у которого имеются потенциально опасные для жизни признаки передозировки.

Препарат вводится в виде назального спрея или с помощью автоинъектора.

Медицинские обследования и право отказаться

Все учащиеся должны пройти медицинское обследование здоровья **не позднее 90-го дня после поступления в 1-й класс**, либо иметь соответствующее освобождение согласно законодательству Калифорнии.

Обследование можно пройти у семейного врача или, возможно, через окружной департамент здравоохранения.

Родитель/опекун также может ежегодно предоставить директору школы письменное подписанное заявление о том, что он/она **не дает согласия на медицинское обследование ребенка**.

В этом случае ребенок освобождается от медицинского обследования. Однако при наличии обоснованных причин считать, что ребенок страдает заразным или инфекционным заболеванием, он может быть отправлен домой и не допущен обратно в школу до подтверждения отсутствия такого заболевания.

Безопасное хранение огнестрельного оружия

Цель данного уведомления — информировать и напомнить родителям и законным опекунам учащихся Чартерной школы об их ответственности за обеспечение безопасного хранения огнестрельного оружия в соответствии с законодательством Калифорнии. Были многочисленные случаи, когда дети приносили оружие в школу. Во многих случаях

ребенок получал оружие дома. Эти ситуации можно предотвратить, если хранить оружие безопасным и надежным способом.

- В Калифорнии, за некоторыми исключениями, лицо может быть привлечено к уголовной ответственности за хранение любого огнестрельного оружия — заряженного или незаряженного — в помещении, находящемся под его контролем, если оно знает или должно было разумно предполагать, что ребенок может получить доступ к оружию без разрешения родителя или законного опекуна.
- Также уголовным преступлением может считаться небрежное хранение или оставление огнестрельного оружия в месте, где ребенок может получить к нему доступ, если не были приняты разумные меры для предотвращения такого доступа.
- Помимо возможных штрафов и тюремного заключения, с 1 января 2020 года лицо, признанное виновным по этим законам Калифорнии, может быть лишено права владеть, контролировать, получать или приобретать огнестрельное оружие сроком на **10 лет**.
- Родитель или опекун также может нести гражданскую ответственность за ущерб, причиненный в результате выстрела из оружия его ребенком или подопечным.

В округе или городе могут действовать дополнительные требования относительно безопасного хранения оружия.

Самый простой и безопасный способ соблюдать закон — хранить огнестрельное оружие в запираемом контейнере или использовать запирающее устройство, которое делает оружие неработоспособным.

Безопасность школьного автобуса и пассажиров

Все учащиеся, перевозимые на школьном автобусе или школьном автобусе для поездок и мероприятий, должны получить инструкции по действиям в чрезвычайных ситуациях и правилам безопасности пассажиров.

Полную копию соответствующей политики можно получить по запросу в главном офисе школы.

План безопасности школы и план управления асбестом

Чартерная школа разработала **Комплексный план безопасности школы (Comprehensive School Safety Plan)**.

План доступен по запросу в главном офисе школы.

Школа также разработала **План управления асбестом (Asbestos Management Plan)**. Он также доступен по запросу в главном офисе.

В настоящее время в Чартерной школе **не планируются и не проводятся работы, связанные с асбестом.**

Профилактика внезапной остановки сердца и автоматические внешние дефибрилляторы

Чартерная школа уделяет особое внимание здоровью учащихся, участвующих в спортивных мероприятиях, в том числе здоровью их сердца.

Внезапная остановка сердца (Sudden Cardiac Arrest, SCA) — это состояние, при котором сердце внезапно и неожиданно перестает биться.

Учащиеся, желающие участвовать в спортивных мероприятиях Чартерной школы, должны ознакомиться с информационным листком о внезапной остановке сердца.

Школы, свободные от курения

Многочисленные исследования доказали наличие серьезных рисков для здоровья, связанных с употреблением табачных изделий, включая курение и воздействие вторичного табачного дыма.

Чартерная школа предоставляет образовательные программы, направленные на предотвращение употребления учащимися табачных изделий.

Совет управляющих школы признает, что курение и употребление табачных и никотиновых изделий представляют серьезную угрозу общественному здоровью и не соответствуют цели школы — обеспечивать здоровую среду для учащихся и сотрудников.

Поэтому:

- употребление табачных изделий запрещено **в любое время** на территории Чартерной школы и в школьных транспортных средствах;
- запрет распространяется на сотрудников, учащихся, посетителей и других лиц;
- запрет действует во время школьных мероприятий и спортивных соревнований;
- запрещено курение и использование табачных изделий, а также выбрасывание табачных отходов в пределах **25 футов от любой детской игровой площадки**, за исключением общественного тротуара;

- курение и употребление табачных изделий также запрещено в пределах **250 футов от места проведения спортивного мероприятия для детей** в том же парке или учреждении;
- запрещены любые запугивания, угрозы или преследование лиц, пытающихся обеспечить соблюдение данной политики.

На всех входах на территорию школы должны быть размещены знаки:

«Употребление табака запрещено».

Политика безопасности при экстремальных погодных условиях

Политика Совета SS 5141.75

Совет директоров GCS признает, что экстремальные погодные условия могут представлять значительный риск для здоровья и безопасности учащихся, участвующих в физической активности.

Особенно уязвимы учащиеся, которые имеют повышенный риск негативного воздействия экстремальной погоды.

Экстремальные погодные условия включают необычно суровые погодные явления, включая:

- периоды экстремальной жары;
- чрезмерные осадки;
- наводнения;
- другие погодные условия, которые могут представлять значительную опасность для учащихся.

Школа должна иметь процедуры, определяющие:

1. Когда погодные условия считаются экстремальными и требуют изменения или прекращения занятий на открытом воздухе.
2. Как отслеживаются прогнозы погоды и предупреждения.
3. Как сотрудники, учащиеся и родители/опекуны уведомляются об изменениях.
4. Какие безопасные альтернативные занятия в помещении могут проводиться.
5. Как сотрудники распознают признаки ухудшения состояния учащихся из-за погодных условий.
6. Как школа взаимодействует с местными организациями и специалистами для получения актуальной информации.

Школьные протоколы также могут включать:

- учет качества воздуха;
- установление допустимых показателей качества воздуха для физической активности;
- перенос занятий в помещение при плохом качестве воздуха или задымлении от лесных пожаров;
- наличие тентовых навесов, пунктов питьевой воды и помещений для охлаждения;
- равный доступ к защитным мерам во всех школах;
- гибкое планирование занятий с учетом изменений погоды.

Безопасность при нахождении на солнце

Школа должна разработать соответствующую возрасту программу профилактики и вмешательства для учащихся от TK до 12-го класса с целью предотвращения чрезмерного воздействия ультрафиолетового излучения.

Учащимся разрешается принимать разумные меры для защиты кожи и глаз от чрезмерного воздействия солнца на территории школы и во время школьных мероприятий.

Учащиеся могут:

1. Носить защитную от солнца одежду, включая головные уборы.
2. Носить на улице солнцезащитные очки с защитой от UV.
3. Использовать солнцезащитный крем в течение учебного дня **без справки или рецепта врача.**
4. Использовать солнцезащитный крем за 15–20 минут до продолжительного пребывания на солнце.
5. Использовать бальзам для губ с защитой от UV.

Сотрудники школы не обязаны помогать учащимся наносить солнцезащитный крем.

Школа также должна оценивать наличие достаточного количества затененных и/или закрытых помещений для отдыха учащихся и учитывать необходимость затененных зон при строительстве или модернизации школьных объектов.

Услуги для учащихся и права

Уведомление о программе Cal Grant

Согласно законодательству штата, Чартерная школа обязана ежегодно до **1 октября** предоставлять данные о среднем балле (**GPA**) всех учащихся выпускного класса средней школы.

Учащийся в возрасте 18 лет и старше может отказаться от передачи этой информации самостоятельно. Для учащегося младше 18 лет отказаться от передачи GPA может родитель или законный опекун.

Учащиеся **11-го класса** будут считаться заявителями на программу Cal Grant, если учащийся или его родитель/опекун (если учащемуся меньше 18 лет) не отказался от участия до **1 февраля**.

Обыск и изъятие имущества на территории школы

Чартерная школа признает, что наличие огнестрельного оружия, другого оружия, алкоголя, контролируемых веществ или других запрещенных предметов может создавать угрозу здоровью, безопасности и благополучию учащихся и сотрудников.

Поэтому школа приняла правила, разрешающие обыск учащихся и их имущества, определенных зон и/или шкафчиков учащихся, а также изъятие незаконных, опасных, неразрешенных или запрещенных предметов **при наличии обоснованного подозрения**.

Школьные шкафчики, включая шкафчики для физкультуры, являются собственностью школы и постоянно находятся под ее контролем.

Учащиеся несут ответственность за сохранность своих шкафчиков.

Шкафчики нельзя использовать для хранения незаконных, неразрешенных или запрещенных материалов.

Использование шкафчика на территории школы означает согласие учащегося на его проверку уполномоченными сотрудниками школы и/или правоохранительными органами. Проверка может проводиться также с использованием специально обученных собак.

Личные телефоны и электронные устройства

Личный мобильный телефон, смартфон или другое личное электронное устройство учащегося **не может быть обыскано школьными сотрудниками без ордера, согласия учащегося или законной чрезвычайной ситуации**, за исключением случаев, когда устройство было потеряно или оставлено без присмотра.

Чрезвычайная ситуация — это ситуация, связанная с угрозой смерти или серьезной физической травмы любого человека, когда для предотвращения опасности необходим доступ к информации на электронном устройстве.

Запрещены любые формы запугивания, угроз или преследования человека за попытку обеспечить соблюдение этой политики.

На всех входах на территорию школы должны быть размещены знаки:

Услуги для учащихся и права

Чрезвычайной ситуацией считается ситуация, связанная с угрозой смерти или серьезной физической травмы любого человека, когда для предотвращения опасности необходим доступ к информации, находящейся или предположительно находящейся на электронном устройстве.

Если школа добросовестно считает, что устройство было потеряно, украдено или оставлено без присмотра, она может получить доступ к информации на устройстве **только для попытки установить личность владельца, проверить принадлежность устройства или связаться с владельцем.**

Школа также может изъять или конфисковать личное электронное устройство учащегося **без проверки его содержимого**, если использование или владение устройством нарушает правила или положения Чартерной школы.

Политика участия родителей и семей

Чартерная школа стремится предоставить всем учащимся значительные возможности для получения **справедливого, равноправного и качественного образования**, а также для сокращения разрыва в образовательных достижениях при соблюдении требований **Закона о начальном и среднем образовании (ESEA)**.

Сотрудники школы признают, что партнерство с семьями имеет решающее значение для достижения этой цели.

Политика участия родителей и семей направлена на активное участие всех семей в качестве партнеров школы для обеспечения успеха учащихся.

Полную копию политики Чартерной школы можно получить по запросу в главном офисе.

Политика Совета SP 6020

Совет управляющих Gateway Community Charters признает, что родители и законные опекуны являются **первыми и наиболее влиятельными учителями своих детей**, а постоянное участие родителей в образовании ребенка значительно способствует его академическим достижениям и созданию положительной школьной среды.

Superintendent/CEO или назначенное им лицо должны работать с родителями, опекунами и членами семьи над совместной разработкой политики и стратегий, обеспечивающих meaningful участие родителей и членов семьи:

- в деятельности GCS и школ на всех уровнях;
- в консультативной деятельности;
- в принятии решений;
- в защите интересов учащихся;
- в мероприятиях, направленных на поддержку обучения дома.

Родители и законные опекуны должны быть уведомлены о своих правах получать информацию об образовании своих детей и участвовать в нем, а также о доступных возможностях такого участия.

Доступ к государственным льготам и медицинскому страхованию

Данное уведомление предоставляется родителям, законным опекунам, взрослым, осуществляющим уход за ребенком, назначенным родителям или взрослым, ответственным за ребенка по решению суда, поскольку в течение учебного года ребенок может получать необходимые по медицинским показаниям услуги, оплачиваемые в рамках программы **California Medicaid (Medi-Cal)**, и/или получать услуги специального образования в соответствии с **Законом IDEA**.

Школа обязана предоставить родителям предварительное письменное уведомление об их правах и мерах защиты до того, как школа впервые воспользуется государственными льготами или медицинской страховкой ребенка, а затем — ежегодно.

Школа может направлять требования на оплату услуг через государственную программу медицинского страхования ребенка, например **Medi-Cal**, или через частную медицинскую страховку, чтобы получить возмещение расходов на предоставленные услуги.

При этом определенная персональная информация учащегося, например имя, дата рождения, пол, а также характер и объем необходимых медицинских услуг, может быть передана организации, осуществляющей выставление счетов от имени школы.

Такая информация должна соответствовать требованиям **HIPAA** и **FERPA**.

Школа **не может требовать от родителей:**

- регистрироваться в программе государственных льгот или медицинского страхования;
- оплачивать из собственного кармана франшизу или доплату за услуги, связанные с таким требованием;

- соглашаться на использование Medi-Cal, если это может уменьшить доступное пожизненное страховое покрытие;
- оплачивать услуги, которые в противном случае покрывались бы государственной программой;
- подвергать риску право ребенка на получение других государственных льгот.

Родители имеют право:

- добровольно дать письменное согласие на передачу образовательных документов ребенка, содержащих персональную информацию, например **IEP** или результаты оценки, для целей выставления счетов Medi-Cal или другой страховой программе;
- в любое время отозвать свое согласие;
- отказаться от предоставления согласия на передачу такой информации.

Если родители отказываются или отзывают согласие на использование Medi-Cal, государственное медицинское страхование или частной страховки для оплаты соответствующих услуг, школа **все равно обязана предоставлять все необходимые услуги специального образования бесплатно для семьи.**

Образование приемных детей и учащихся

Политика Совета SP 6173.1

Совет управляющих Gateway Community Charter Schools стремится обеспечить детям, находящимся под опекой/в системе приемной опеки (**foster care**), равный доступ к такому же бесплатному и соответствующему государственному образованию, которое предоставляется другим детям и молодежи.

Приемные учащиеся должны иметь доступ к образованию и другим услугам, необходимым для достижения тех же высоких академических стандартов штата, которые установлены для всех учащихся.

Учащиеся не должны подвергаться стигматизации или обучаться отдельно только из-за их статуса ребенка, находящегося в приемной системе.

Определения

Ребенок/учащийся, находящийся в приемной системе (foster child/student/youth) — это ребенок, который был изъят из дома в соответствии с законодательством Калифорнии либо в отношении которого было подано соответствующее ходатайство в суд.

Школа происхождения (School of Origin)

Чартерная школа считается **школой происхождения** ребенка, находящегося в приемной системе, если ребенок посещал эту школу, когда постоянно проживал по прежнему месту

жительства, либо был зачислен туда во время первоначального помещения под опеку или последующего изменения места проживания.

Если существует несколько школ, связанных с образовательной историей ребенка, школа происхождения определяется с учетом наилучших интересов ребенка и при консультации с ребенком и лицом, имеющим право принимать образовательные решения.

Координатор по вопросам приемных детей

Координатор школы по вопросам учащихся, находящихся в приемной системе:

Sharon Barnes

Student Services Coordinator

5112 Arnold Ave, Suite A

McClellan, CA 95652

(916) 286-5129

Sharon.Barnes@gcccharters.org

Координатор обязан:

- обеспечивать правильное зачисление и образовательное размещение приемных детей;
- помогать при переводе из одной школы в другую;
- обеспечивать правильный перенос кредитов, оценок и школьных записей;
- участвовать в принятии решений о том, следует ли ребенку продолжать обучение в школе происхождения;
- предоставлять письменное объяснение, если рекомендуется перевод ребенка;
- учитывать наилучшие интересы ребенка при принятии решений.

Зачисление

Приемные учащиеся должны пройти обычную процедуру зачисления в школу и своевременно предоставить необходимые документы.

Однако отсутствие у ребенка:

- школьных записей;
- медицинских документов;
- подтверждения вакцинации;
- подтверждения места жительства;
- школьной формы;
- оплаты предыдущих сборов или штрафов;
- учебников или другого имущества

не может быть основанием для отказа в зачислении.

В течение двух дней после зачисления координатор должен связаться с предыдущей школой и получить необходимые академические и другие записи.

Если возникает спор о праве приемного ребенка продолжать обучение в GCS как в школе происхождения, ребенок имеет право **оставаться в GCS до разрешения спора.**

Зачисление в GCS как в школу происхождения разрешается, если не установлено, что обучение в этой школе не отвечает наилучшим интересам ребенка.

Бывшие приемные дети

Если полномочия суда в отношении ребенка прекращаются до окончания учебного года, школа должна разрешить бывшему приемному ребенку продолжить обучение в школе происхождения до конца учебного года, если он учится в детском саду или с 1-го по 8-й класс.

Если полномочия суда прекращаются, когда ребенок уже учится в средней школе, ему разрешается продолжить обучение в школе происхождения **до окончания школы.**

Учебные курсы и окончание школы

GCS принимает успешно выполненную учебную работу приемного учащегося, даже если она была выполнена:

- в другой государственной школе;
- в школе при суде по делам несовершеннолетних;
- в другой чартерной школе;
- в школе за пределами США;
- в соответствующей негосударственной школе.

Учащемуся должны быть предоставлены полные или частичные кредиты за выполненную работу.

Если курс был полностью завершен, школа не может требовать от учащегося проходить его заново.

Если учащийся переводится после завершения второго года средней школы и находится на третьем или четвертом году обучения, школа может освободить его от дополнительных местных требований к окончанию школы, если он не может разумно выполнить их к концу четвертого года.

В определенных обстоятельствах учащемуся может быть предоставлена возможность остаться в школе **на пятый год**, чтобы выполнить требования для окончания школы.

Если учащийся имеет право на освобождение от местных требований к окончанию школы, школа должна уведомить учащегося, лицо, имеющее образовательные права, и соответствующего координатора о наличии такого освобождения.

Учащийся не обязан принимать освобождение. Решение принимает сам учащийся, если ему 18 лет или больше, либо лицо, имеющее право принимать образовательные решения, если учащийся младше 18 лет.

Изучающие английский язык — English Learners

Чартерная школа стремится обеспечить успех учащихся, изучающих английский язык (**English Learners, EL**).

Поддержка предоставляется:

- непосредственно во время академических занятий;
- в дополнительных программах для учащихся, которым нужна дополнительная помощь в изучении английского языка.

ГСС соблюдает требования законодательства, касающиеся:

- ежегодного уведомления родителей;
- выявления English Learners;
- определения образовательного уровня и размещения учащихся;
- выбора доступных программ;
- обучения английскому языку и основным академическим предметам;
- квалификации и подготовки учителей;
- перехода учащегося к статусу **Fluent English Proficient**;
- мониторинга и оценки эффективности программ;
- стандартизированного тестирования.

Школа также обеспечивает правильное размещение, оценивание и информирование семей о правах English Learners и их родителей.

Учащиеся, изучающие английский язык — LTEL

В соответствии с **California Education Code Section 313.2**, ГСС обязана уведомлять семьи, если ребенок признан:

Long-Term English Learner (LTEL) — учащимся, который:

- обучается в школах США **6 или более лет**;
- по-прежнему имеет статус **English Learner**;
- не достиг достаточного прогресса в изучении английского языка.

Учащийся также может считаться находящимся **в группе риска стать LTEL**, если имеются признаки того, что он не достигает ожидаемых показателей развития английского языка.

GCC предоставляет целевые услуги **English Language Development (ELD)** с учетом индивидуальных потребностей каждого учащегося.

Эти услуги помогают учащимся:

- развивать навыки **говорения, аудирования, чтения и письма на английском языке**;
- успешно осваивать академический материал своего класса;
- продвигаться к статусу **Fluent English Proficient**.

Dual Enrollment и International Baccalaureate (IB)

GCC обязана информировать родителей и опекунов о доступных образовательных возможностях, включая программы **Dual Enrollment** и **International Baccalaureate (IB)**, если они предлагаются в школе.

Dual Enrollment позволяет учащимся high school проходить курсы уровня колледжа через партнерство с местными колледжами или университетами и получать одновременно:

- кредит за курс high school;
- кредит колледжа.

Программы **International Baccalaureate (IB)**, если они доступны, предлагают углубленную международно признанную учебную программу, которая готовит учащихся к поступлению в колледж и будущей профессиональной деятельности.

Для получения информации о доступных курсах, требованиях и порядке регистрации необходимо обращаться непосредственно в школу.

Финансовая помощь для обучения в колледже

Школа должна предоставить каждому учащемуся информацию о том, как правильно заполнить и подать:

- **FAFSA — Free Application for Federal Student Aid**, или
- **California Dream Act Application**, если это применимо.

Информация должна быть предоставлена учащемуся **как минимум один раз до поступления в 12-й класс.**

Бумажная копия FAFSA или California Dream Act Application предоставляется по запросу.

Для учащихся 12-го класса школа должна подтвердить, что FAFSA была заполнена и отправлена в U.S. Department of Education либо, если учащийся соответствует требованиям California Dream Act, соответствующая заявка была подана в California Student Aid Commission.

Учащиеся, освобожденные от этого требования, или учащиеся, родители/опекуны которых отказались от участия, не обязаны выполнять это требование.

Процедура принудительного отчисления учащегося

Ни один учащийся не может быть **принудительно отчислен из Чартерной школы** по какой-либо причине, если родителю или законному опекуну не было предоставлено письменное уведомление о намерении школы отчислить учащегося **не менее чем за 5 учебных дней** до даты вступления решения в силу.

Письменное уведомление должно быть предоставлено на родном языке учащегося или его родителя/опекуна. Если учащийся является ребенком или молодежью, находящимся в приемной системе (foster care), либо бездомным ребенком или молодежью, уведомление предоставляется лицу, имеющему право принимать образовательные решения за учащегося.

Уведомление должно содержать:

- причины и обвинения, послужившие основанием для отчисления;
- объяснение основных прав учащегося;
- информацию о праве потребовать проведения слушания **до даты вступления решения в силу.**

Слушание проводится в соответствии с процедурой слушаний по вопросу об исключении учащегося из школы.

Если родитель, опекун или лицо, имеющее образовательные права, требует проведения слушания, учащийся **остается зачисленным в школу и не может быть отчислен до вынесения школой окончательного решения.**

В данном документе термин «**принудительное отчисление**» (**involuntarily removed**) включает:

- отчисление из школы (disenrollment);
- увольнение/исключение (dismissal);
- перевод (transfer);
- прекращение зачисления (termination).

Этот термин **не включает отстранение от занятий (suspension) или исключение (expulsion)**, осуществляемые в соответствии с отдельной политикой школы.

Право на слушание

Если родитель/опекун требует проведения слушания, школа предоставляет уведомление о слушании в соответствии со своей процедурой слушаний по исключению.

Учащийся имеет право:

- представить свои показания;
- представить доказательства;
- пригласить свидетелей;
- задавать вопросы и проводить перекрестный допрос неблагоприятных свидетелей;
- пригласить **адвоката или представителя (advocate)** для помощи на слушании.

Если родитель/опекун **не отвечает** на уведомление о принудительном отчислении, учащийся будет отчислен в дату, указанную в уведомлении.

Если родитель/опекун запросил слушание, но **не явился в назначенный день**, учащийся будет отчислен с даты проведения слушания.

Если по результатам слушания учащийся был отчислен, уведомление об этом направляется в последний известный школьный округ по месту жительства учащегося в течение **30 дней**.

Если по результатам слушания принято решение **не отчислять учащегося**, это не лишает Чартерную школу права в будущем вновь рекомендовать отчисление, если прогулы учащегося продолжаются или повторяются.

Беременные учащиеся и учащиеся, воспитывающие детей

Чартерная школа признает, что беременные учащиеся и учащиеся, являющиеся родителями, имеют право на специальные условия, позволяющие им продолжать успешно учиться, одновременно защищая здоровье учащегося и его ребенка.

Беременная учащаяся или учащаяся-родитель имеет право на **8 недель родительского отпуска**, либо на более длительный срок, если врач учащейся считает это необходимым по медицинским причинам.

Отпуск может быть предоставлен:

- до рождения ребенка, если это необходимо по медицинским показаниям;
- после рождения ребенка;
- в течение учебного года, в котором ребенок родился;
- включая обязательные летние занятия.

Цель отпуска — защитить здоровье учащейся и ребенка, а также предоставить учащейся возможность заботиться о ребенке и установить с ним связь.

Отсутствия учащейся в связи с беременностью или родительским отпуском должны считаться **уважительными (excused absences)** до тех пор, пока учащаяся не сможет вернуться к обычной учебной программе.

Возвращение после родительского отпуска

После возвращения в школу учащаяся имеет право выполнить пропущенную учебную работу.

Это может включать:

- планы по выполнению пропущенной работы;
- восстановление в учебных курсах;
- другие необходимые меры для продолжения образования.

При необходимости беременная учащаяся или учащаяся-родитель может продолжить обучение **пятый год**, чтобы выполнить требования для окончания школы.

Исключение возможно, если школа определит, что учащаяся может разумно выполнить все требования и окончить high school к концу четвертого года.

Условия для кормящих учащихся — АВ 302

Все школы GCC, в которых есть учащаяся, кормящая грудью или сцеживающая грудное молоко, должны соблюдать следующие требования:

- предоставить **отдельное безопасное и закрытое помещение**, не являющееся туалетом;
- разрешить учащейся приносить в школу оборудование для сцеживания грудного молока, включая молокоотсос;
- предоставить доступ к источнику электричества для оборудования;
- предоставить безопасное место для хранения сцеженного молока;
- предоставить разумное время для перерывов или возможность покинуть класс в соответствии с графиком кормления/сцеживания;
- не допускать академического наказания за такие перерывы;
- предоставить возможность выполнить учебную работу, пропущенную во время перерывов.

Школа также должна иметь внутреннюю процедуру подачи жалоб.

Все жалобы направляются **Chief Communication and Strategy Officer GCC**, который должен принять решение в течение **5 учебных дней**.

Решение может быть обжаловано в **California Department of Education**, который должен предоставить окончательное письменное решение в течение **60 дней** с момента подачи апелляции.

Жалобы о несоблюдении законодательства, касающегося беременных учащихся и учащихся-родителей, также могут подаваться в рамках **Uniform Complaint Procedures (UCP)** Чартерной школы.

Специальное образование / учащиеся с ограниченными возможностями

Чартерная школа придерживается принципа, что **все учащиеся способны учиться** и должны иметь равные возможности стать полноценными участниками образовательной среды и общества.

Школа предоставляет специальное образование и сопутствующие услуги в соответствии с:

- **Individuals with Disabilities Education Improvement Act (IDEA);**
- требованиями Education Code штата Калифорния;
- соответствующими политиками и процедурами **SELPA**.

Услуги доступны учащимся специального образования, зачисленным в Чартерную школу.

Школа сотрудничает с:

- родителями;
- учащимся;
- учителями;
- другими организациями и учреждениями,

если это необходимо для удовлетворения образовательных потребностей учащегося.

В соответствии с IDEA и законодательством штата Чартерная школа отвечает за **выявление, поиск и оценку** детей с известными или предполагаемыми ограниченными возможностями для определения необходимости специального образования и сопутствующих услуг.

Это включает детей с ограниченными возможностями, которые являются:

- бездомными;
- находящимися в приемной системе (foster youth).

Школа не может отказать учащемуся в зачислении или препятствовать его зачислению только на основании инвалидности/ограниченных возможностей.

Если вы считаете, что ваш ребенок может иметь право на услуги специального образования, необходимо обратиться к директору школы.

Варианты окончания школы для учащихся с ограниченными возможностями

Доступные варианты окончания школы определяются политикой образовательного учреждения/школьного округа (**LEA/district**) и должны быть отражены в школьной хартии.

Возможные варианты включают:

- диплом на основании требований штата;
 - диплом на основании требований A–G;
 - диплом на основании собственных требований чартерной школы;
 - сертификат об окончании (Certificate of Completion);
 - альтернативный путь получения диплома (Alternative Pathway to Diploma).
-

Уведомление Child Find

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством штата, включая **IDEA** и California Education Code, Gateway Community Charters обязуется выявлять, находить и оценивать всех детей с ограниченными возможностями, которым могут потребоваться услуги специального образования и сопутствующие услуги.

Это относится к детям в возрасте **от 0 до 21 года**, которые:

- зачислены в школы GCC;
- переходят из класса в класс;
- в настоящее время не зачислены, но проживают на территории обслуживания GCC, включая бездомных детей, приемных детей и детей, посещающих частные школы.

Если вы подозреваете, что у вашего ребенка имеется ограничение, которое влияет на его обучение или развитие, вы имеете право **запросить оценку для получения услуг специального образования бесплатно**.

Для получения дополнительной информации или запроса оценки необходимо обратиться в школу ребенка или в **Gateway Community Charters Special Education Department**.

Раздел 504

Чартерная школа признает свою юридическую обязанность гарантировать, что ни одно квалифицированное лицо с ограниченными возможностями не будет:

- исключено из участия в программах школы;
- лишено преимуществ школьных программ;
- подвергнуто дискриминации

на основании инвалидности.

Учащийся с объективно установленным ограничением, которое существенно ограничивает одну или несколько основных жизненных функций, включая, помимо прочего, **обучение**, может иметь право на специальные условия и accommodations в соответствии с **Section 504**.

Родитель учащегося, который, как предполагается, нуждается в таких условиях или имеет право на них, может обратиться к Superintendent с просьбой провести оценку.

Копия политики и процедур школы по **Section 504** предоставляется по запросу через веб-сайт школы.

Заявление о недопущении дискриминации

Чартерная школа не допускает дискриминации любого человека на основании:

- фактической или предполагаемой инвалидности;
- пола;
- гендерной идентичности;
- гендерного самовыражения;
- национальности;
- расы или этнического происхождения;
- иммиграционного статуса;
- религии или религиозной принадлежности;
- сексуальной ориентации;
- беременности;
- либо другой характеристики, указанной в определении преступлений на почве ненависти в California Penal Code.

Совет директоров школы также не может запрещать учебники, учебные материалы или библиотечные ресурсы только потому, что они содержат информацию о роли и вкладе различных расовых, этнических, культурных, религиозных, социально-экономических групп или людей с ограниченными возможностями.

Материалы и учебная программа не должны использоваться, если их использование приводит к незаконной дискриминации в нарушение **Education Code Section 220**.

GCC также соблюдает федеральные требования, касающиеся учащихся с ограниченными возможностями, включая:

- **Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973;**
- **Title II of the Americans with Disabilities Act (ADA);**
- **Individuals with Disabilities Education Improvement Act (IDEIA) 2004.**

Приемные дети и молодежь — продолжение

Если приемный учащийся получил освобождение от дополнительных требований школы для окончания школы, это освобождение **не может быть отменено**. Оно продолжает

действовать даже после того, как учащийся перестал иметь статус приемного ребенка, пока он продолжает учиться в данной школе или переводится в эту школу из другой школы.

Школа **не может требовать или просить приемного учащегося перевестись в другую школу**, чтобы получить право на такое освобождение. Жалоба на несоблюдение этих требований может быть подана в рамках **Uniform Complaint Procedures (UCP)** школы.

Если школа определяет, что учащийся, переведенный после второго года обучения в high school, не сможет выполнить требования школы даже в течение пятого года обучения, школа должна:

- освободить учащегося от дополнительных требований школы;
- предоставить возможность остаться в школе на пятый год для выполнения требований штата;
- обсудить с учащимся и лицом, имеющим образовательные права, последствия такого решения для дальнейшего образования и карьеры;
- обсудить возможность восстановления кредитов (**credit recovery**);
- предоставить информацию о возможностях перевода через **California Community Colleges**.

Если учащийся первоначально не получил освобождение, школа должна повторно оценить его право на освобождение в течение первых **30 календарных дней следующего учебного года**, если ситуация изменилась.

Решение о принятии или отказе от освобождения принимает:

- сам учащийся, если ему **18 лет или больше**;
- лицо, имеющее образовательные права, если учащийся младше 18 лет.

Решение должно основываться на наилучших образовательных интересах учащегося.

Транспорт для приемных учащихся

Если приемному учащемуся необходим транспорт, чтобы продолжать обучение в школе происхождения, Чартерная школа должна обеспечить транспорт **экономически эффективным способом**.

Доступ к школьным записям

Агентство по работе с приемными семьями, сотрудники краткосрочной программы проживания и лицо, непосредственно осуществляющее уход за приемным учащимся, включая сертифицированного/лицензированного приемного родителя, утвержденного родственника или неродственного члена расширенной семьи, а также **resource family**, могут получать доступ к текущим или последним школьным записям учащегося.

Это может включать:

- оценки;
- транскрипты;
- посещаемость;
- дисциплинарные записи;
- электронную переписку через школьные платформы;
- **IEP**;
- план по **Section 504**.

Эти записи могут использоваться для:

- контроля образовательного прогресса;
- обновления школьных записей;
- обеспечения доступа к образовательным услугам;
- помощи с домашними заданиями и учебными заданиями;
- подачи заявлений в колледж;
- подачи заявлений на стипендии;
- участия во внеклассных мероприятиях;
- получения tutoring и других дополнительных образовательных услуг.

Образование бездомных детей и молодежи

Политика Совета SP 6173

Совет управляющих Gateway Community Charter Schools стремится обеспечить бездомным учащимся такой же равный доступ к бесплатному и соответствующему государственному образованию, как и другим детям и молодежи.

Бездомные учащиеся должны иметь доступ к необходимым образовательным и другим услугам, чтобы иметь возможность соответствовать тем же высоким академическим стандартам штата.

Учащиеся не должны подвергаться стигматизации или обучаться отдельно только из-за того, что они являются бездомными.

Кто считается бездомным ребенком или молодежью?

Бездомными детьми и молодежью (**homeless children and youth**) считаются лица, у которых отсутствует постоянное, регулярное и подходящее место для ночного проживания.

Это включает детей и молодежь, которые:

- проживают у других людей из-за потери жилья, финансовых трудностей или аналогичных обстоятельств;
- проживают в мотелях, гостиницах, трейлерных парках или кемпингах из-за отсутствия подходящего альтернативного жилья;
- проживают в экстренных или временных приютах;
- находятся в больнице без сопровождающего лица;
- ночуют в общественных или частных местах, которые обычно не предназначены для сна;
- живут в автомобилях, парках, общественных местах, заброшенных зданиях;
- живут в жилье, не соответствующем минимальным стандартам;
- живут на автобусных или железнодорожных станциях либо в аналогичных местах;
- являются детьми мигрантов и находятся в перечисленных выше обстоятельствах.

Несопровождаемая молодежь (Unaccompanied Youth) — это молодой человек, который не находится под физической опекой родителя или законного опекуна.

Школа происхождения

Чартерная школа считается **школой происхождения (School of Origin)**, если учащийся посещал ее, когда имел постоянное жилье, либо был последний раз зачислен в нее в момент, когда стал бездомным.

Школа не будет считаться школой происхождения, если это противоречит желанию родителя/опекуна или не отвечает наилучшим интересам учащегося.

При определении наилучших интересов ребенка школа должна:

- исходить из предположения, что продолжение обучения в школе происхождения отвечает интересам ребенка, если только родитель/опекун или несопровождаемая молодежь не возражают;
- учитывать влияние смены школы на успеваемость, образование, здоровье и безопасность;
- отдавать приоритет пожеланиям ребенка, родителя/опекуна или несопровождаемой молодежи;
- если школа решает, что обучение в школе происхождения не отвечает интересам ребенка, предоставить письменное объяснение причин;
- сообщить о праве на апелляцию.

Школьный координатор должен помогать **несовершеннолетним без сопровождения** с вопросами зачисления и размещения, учитывать мнение самого учащегося и информировать его о праве на апелляцию.

Учащийся считается бездомным до тех пор, пока он находится в одной из описанных выше жизненных ситуаций.

Координатор McKinney-Vento

Координаторы школы по вопросам бездомных учащихся:

Sharon Barnes

Student Services Coordinator
5112 Arnold Ave, Suite A
McClellan, CA 95652
(916) 286-5129

Sharon.Barnes@gcccharters.org

Координатор McKinney-Vento обязан:

- обеспечивать выявление бездомных детей и молодежи сотрудниками школы;
- координировать работу с другими организациями и учреждениями;
- обеспечивать зачисление бездомных учащихся и их полное и равное право на успешное обучение;
- обеспечивать доступ к образовательным услугам, на которые учащиеся имеют право;
- обеспечивать направление к медицинским, стоматологическим, психологическим, жилищным и другим необходимым услугам;
- информировать родителей/опекунов о доступных образовательных возможностях;
- предоставлять родителям реальные возможности участвовать в образовании своих детей.

Обучение сотрудников

Координатор McKinney-Vento должен ежегодно проводить обучение для сотрудников школы, которые работают с учащимися, испытывающими бездомность.

Обучение должно включать:

1. требования законодательства и политики в отношении образования бездомных учащихся;
2. признаки того, что учащийся уже испытывает бездомность или находится под риском ее возникновения.

Координатор также должен информировать сотрудников о доступном обучении и о помощи, которую он может предоставить для выявления бездомных учащихся и организации необходимых услуг.

Зачисление бездомных учащихся

Бездомные учащиеся должны пройти обычную процедуру зачисления и своевременно заполнить необходимые документы.

Если учащийся не может предоставить документы, которые обычно требуются для зачисления, например:

- предыдущие школьные записи;
- медицинские записи;
- подтверждение места жительства;
- другие документы,

это не может быть основанием для отказа в зачислении.

Учащийся также не может получить отказ из-за неоплаченных:

- сборов;
- штрафов;
- учебников;
- других предметов или денежных средств, которые остались должны предыдущей школе.

После зачисления школа связывается с предыдущей школой для получения необходимых академических и других записей.

Вакцинация

Если учащемуся необходимо получить вакцинацию или получить медицинские/вакцинальные записи, школа должна **немедленно направить родителя/опекуна или несовершеннолетнего без сопровождения к координатору McKinney-Vento.**

Координатор помогает получить необходимые прививки и медицинские документы.

Это особенно важно для работы школы: **отсутствие медицинских или вакцинальных документов само по себе не должно препятствовать зачислению бездомного учащегося.**

Право оставаться в школе происхождения

Бездомный учащийся имеет право продолжать обучение в своей **школе происхождения (School of Origin)** на протяжении всего периода бездомности.

Если статус учащегося изменился до окончания учебного года и он больше не считается бездомным:

- если учащийся учится в **high school**, он может продолжать обучение в школе происхождения **до окончания школы**;
- если учащийся учится в **Kindergarten–8 классе**, он может продолжать обучение в школе происхождения **до конца текущего учебного года**.

Споры по поводу зачисления

Если возникает спор относительно зачисления бездомного учащегося, учащийся должен быть **немедленно зачислен в школу, которую он хочет посещать, до разрешения спора**.

Зачисление означает право:

- посещать занятия;
- полноценно участвовать в школьных мероприятиях.

Родители, опекуны и несопровождаемая молодежь могут предоставлять письменные или устные документы в поддержку своей позиции.

Они также могут обратиться за помощью к:

- социальным службам;
- адвокатам/защитникам прав;
- организациям, предоставляющим услуги.

Школа должна предоставить письменное объяснение своего решения относительно зачисления. В нем должна быть указана информация о праве родителя, опекуна или несопровождаемой молодежи **обжаловать решение**.

Объяснение должно быть кратким, понятным и предоставлено на языке, который родитель/опекун или учащийся может понять.

Если спор не решен в школе

Если спор не удалось разрешить на уровне Чартерной школы или решение обжаловано:

1. координатор McKinney-Vento школы передает документы в **County Office of Education (COE)**;
2. координатор COE рассматривает материалы и принимает решение в течение **5 рабочих дней**;
3. решение сообщается школе и родителю/опекуну или несопровождаемой молодежи.

Если спор продолжается или решение обжалуется на уровне штата, документы передаются **State Homeless Coordinator**.

После рассмотрения California Department of Education уведомляет родителя/опекуна или несопровождаемую молодежь о решении в течение **10 рабочих дней** после получения документов.

IV. Учебные курсы и требования для окончания школы

Чартерная школа принимает учебные курсы, успешно пройденные бездомным учащимся в:

- другой государственной школе;
- школе при суде по делам несовершеннолетних;
- чартерной школе;
- школе за пределами США;
- негосударственной нерелигиозной школе.

Даже если учащийся не завершил весь курс, ему предоставляется **полный или частичный кредит** за выполненную учебную работу.

Если GCS является школой, из которой учащийся переводится, официальный транскрипт должен содержать:

- все полные и частичные кредиты и оценки;
- сведения о количестве дней обучения и/или посещаемости;
- отдельное указание школы или образовательного учреждения, где были получены кредиты;
- полный учет посещаемости и периода обучения.

Если после зачисления выясняется, что в транскрипте предыдущей школы отсутствуют определенные кредиты или оценки, GCS должна связаться с предыдущей школой **в течение 2 рабочих дней**.

Предыдущая школа должна предоставить соответствующие кредиты и необходимые школьные записи также **в течение 2 рабочих дней** после получения запроса.

Полученные кредиты должны быть применены к тому же или эквивалентному курсу, если это возможно.

Если учащийся полностью завершил курс в предыдущей школе, GCS **не может требовать повторного прохождения этого курса**.

Если курс был завершен частично, учащегося нельзя заставлять повторять уже выполненную часть, за исключением ситуации, когда после консультации с лицом,

имеющим образовательные права, школа определяет, что это необходимо для своевременного окончания high school.

Если учащемуся был предоставлен частичный кредит за курс, он должен быть зачислен на тот же или эквивалентный курс, чтобы иметь возможность продолжить и завершить его.

Бездомному учащемуся нельзя препятствовать в повторном прохождении или первоначальном прохождении курса, необходимого для поступления в:

- **University of California (UC);**
- **California State University (CSU).**

Освобождение от дополнительных требований для окончания школы

Если бездомный учащийся переводится после завершения второго года high school и находится на третьем или четвертом году обучения, школа должна освободить его от дополнительных требований школы, которые превышают требования штата, **если учащийся не может разумно выполнить их до конца четвертого года.**

Если школа считает, что учащийся сможет выполнить требования GCC в течение пятого года обучения, школа должна:

1. обсудить с учащимся и лицом, имеющим образовательные права, возможность остаться на пятый год;
2. обсудить, как пятый год может повлиять на поступление в колледж или другое учебное заведение;
3. предоставить информацию о возможностях перевода через **California Community Colleges;**
4. разрешить учащемуся остаться на пятый год при согласии учащегося (если ему 18 лет или больше) либо лица, имеющего образовательные права;
5. обсудить возможность продолжения обучения в **школе происхождения (School of Origin).**

Если учащийся не сможет выполнить требования GCC даже за пять лет, но сможет выполнить требования штата за пять лет, школа должна:

- освободить его от дополнительных требований GCC;
- предоставить возможность остаться на пятый год для выполнения требований штата;
- обсудить с учащимся и лицом, имеющим образовательные права, последствия такого решения;
- рассмотреть возможность **восстановления кредитов (credit recovery);**
- предоставить информацию о переводе через California Community Colleges.

При определении, находится ли учащийся на третьем или четвертом году high school, школа может учитывать количество уже полученных кредитов, продолжительность обучения и возраст учащегося, если в его школьной истории были значительные перерывы.

Уведомление об освобождении

В течение **30 календарных дней** после зачисления учащегося, который может иметь право на освобождение от местных требований для окончания школы, GCS должна уведомить:

- учащегося;
- лицо, имеющее образовательные права;
- координатора McKinney-Vento.

Школа должна сообщить, имеет ли учащийся право на такое освобождение.

Школа также должна обсудить:

- влияние освобождения от требований на поступление в колледж;
- возможность пятого года обучения;
- возможность восстановления кредитов;
- возможности перевода через California Community Colleges;
- академические данные учащегося.

Если учащийся получил освобождение и выполнил требования штата до конца четвертого года, школа **не может требовать от него досрочного окончания школы**, если он имеет право продолжать обучение.

Учащийся не обязан принимать освобождение и не может быть лишен возможности посещать курсы, на которые он имеет право, включая курсы, необходимые для поступления в колледж.

Если учащийся ранее отказался от освобождения, но позднее попросил его предоставить и соответствует требованиям, школа должна предоставить освобождение.

После предоставления освобождение **не может быть отменено школой**. Оно продолжает действовать даже после того, как учащийся перестает быть бездомным, пока он продолжает учиться в школе.

Если учащийся первоначально не имел права на освобождение, школа должна повторно оценить его ситуацию в течение первых **30 календарных дней следующего учебного года**.

Если после повторной оценки учащийся больше не может разумно выполнить требования GCS к концу четвертого года, ему должны предложить:

- освобождение от дополнительных требований GCC; **или**
- возможность остаться в школе на пятый год для выполнения требований GCC.

Решение принимается учащимся, если ему больше 18 лет, либо лицом, имеющим образовательные права.

Школа **не может требовать или просить бездомного учащегося перевестись в другую школу**, чтобы получить право на освобождение.

Жалоба на несоблюдение этих требований может быть подана в рамках **Uniform Complaint Procedures (UCP)** школы.

V. Транспорт

Если GCC является **школой происхождения** бездомного учащегося, школа должна предоставить или организовать транспорт по запросу:

- родителя;
- законного опекуна;
- координатора McKinney-Vento.

Если учащийся продолжает обучение в GCC, но переезжает в район, обслуживаемый другим образовательным агентством, GCC связывается с этим агентством для согласования ответственности и расходов на транспорт.

VI. Сопоставимые образовательные услуги

Каждый бездомный учащийся должен иметь доступ к услугам, сопоставимым с теми, которые предоставляются другим учащимся GCC, включая:

- транспорт;
- образовательные программы, на которые учащийся имеет право;
- программы профессионального и технического образования;
- программы для одаренных и талантливых учащихся;
- программы школьного питания.

VII. Инвентаризация

Все оборудование, включая заменяемое оборудование, приобретенное полностью или частично за счет средств **MVNA**, стоимостью **\$500 или более**, должно учитываться в письменном инвентарном реестре.

Реестр должен содержать:

- описание имущества;
- серийный или другой идентификационный номер;
- источник финансирования;
- владельца имущества;
- дату приобретения;
- стоимость;
- процент федерального участия в стоимости;
- местонахождение;
- использование и состояние имущества;
- сведения об окончательном распоряжении имуществом, включая дату утилизации/продажи и цену продажи.

Физическая инвентаризация проводится и сверяется **каждые два года**.

VIII. Уведомление

Школа должна размещать на своем веб-сайте:

- имя координатора McKinney-Vento;
- контактную информацию координатора;
- контактную информацию сотрудников или подрядчиков, которые помогают координатору выполнять его обязанности.

English Learners — учащиеся, изучающие английский язык

Чартерная школа стремится обеспечить успех **English Learners (EL)**.

Поддержка предоставляется:

- непосредственно во время академических занятий;
- в дополнительных программах для учащихся, которым требуется дополнительная помощь в изучении английского языка.

GCC соблюдает все применимые требования законодательства, касающиеся:

- ежегодного уведомления родителей;
- выявления English Learners;
- определения образовательного уровня;
- размещения учащихся;
- выбора образовательных программ;

- обучения английскому языку;
- обучения основным академическим предметам;
- квалификации и подготовки учителей;
- перевода учащихся в статус **Fluent English Proficient**;
- мониторинга и оценки эффективности программ;
- стандартизированного тестирования.

Школа также обеспечивает правильное размещение, оценивание и информирование учащихся и родителей об их правах.

Уведомление о статусе English Learner: Long-Term и At-Risk учащиеся

В рамках постоянной поддержки English Learners Gateway Community Charters предоставляет дополнительную информацию семьям учащихся, которые являются:

- **Long-Term English Learners (LTEL)** — учащимися, длительное время изучающими английский язык;
- **At-Risk** — учащимися, находящимися под риском стать LTEL.

Уведомление о статусе English Learner

Учащиеся LTEL и учащиеся группы риска

В рамках постоянной поддержки учащихся, изучающих английский язык, **Gateway Community Charters** обязана в соответствии с **California Education Code Section 313.2** уведомлять семьи, если их ребенок:

- признан **Long-Term English Learner (LTEL)**; или
- находится под риском стать LTEL.

Кто такой LTEL?

Long-Term English Learner (LTEL) — это учащийся, который:

- обучается в школах США **6 лет или более**;
- по-прежнему классифицируется как **English Learner**;
- не достиг достаточного прогресса в изучении английского языка.

Учащийся группы риска

Учащийся, находящийся **под риском стать LTEL**, может демонстрировать признаки того, что он не достигает ожидаемых показателей развития английского языка.

Какая помощь предоставляется?

Gateway Community Charters предоставляет целевые услуги **English Language Development (ELD)**, разработанные с учетом индивидуальных потребностей каждого учащегося.

Эти услуги помогают учащимся:

- развивать навыки **говорения, аудирования, чтения и письма на английском языке**;
- успешно осваивать академический материал соответствующего класса;
- продвигаться к статусу **Fluent English Proficient** — свободно владеющего английским языком.

Школа подчеркивает, что стремится обеспечить каждого учащегося необходимой поддержкой для успешного обучения.

Если ребенок был признан **LTEL** или находится под риском стать **LTEL**, это уведомление предоставляется семье для того, чтобы помочь понять текущий статус ребенка и меры, которые школа принимает для поддержки его прогресса.

Возможности Dual Enrollment и International Baccalaureate (IB)

В соответствии с **California Education Code Section 48980**, школы Gateway Community Charters обязаны информировать родителей и опекунов о доступных образовательных возможностях, включая:

- программы **Dual Enrollment**;
- классы **International Baccalaureate (IB)**, если они предлагаются в конкретной школе.

Dual Enrollment

Dual Enrollment позволяет учащимся high school проходить курсы уровня колледжа через партнерство с местными колледжами или университетами.

При этом учащийся может получить одновременно:

- кредит за курс high school;
- кредит колледжа.

International Baccalaureate (IB)

Программы **IB**, если они доступны, предлагают сложную академическую программу, признанную на международном уровне.

Она предназначена для подготовки учащихся к:

- успешному обучению в колледже;
- дальнейшей профессиональной деятельности.

Если такие программы доступны в школе учащегося, школа предоставит конкретную информацию о:

- требованиях для участия;
- предлагаемых курсах;
- процедуре регистрации.

Для получения дополнительной информации необходимо обращаться непосредственно в школу.

Информация о финансовой помощи для обучения

Чартерная школа должна обеспечить, чтобы каждый учащийся получил информацию о том, как правильно заполнить и подать:

1. **FAFSA — Free Application for Federal Student Aid**, или
2. **California Dream Act Application**, если это применимо.

Такая информация должна быть предоставлена учащемуся **как минимум один раз до поступления в 12-й класс**.

По запросу школа также предоставит бумажную копию соответствующей формы.

FAFSA

Информация и форма FAFSA доступны на сайте **Federal Student Aid**.

California Dream Act

Информация и заявление California Dream Act доступны через **California Student Aid Commission**.

Для учащихся 12-го класса школа должна подтвердить, что учащийся:

- заполнил и подал FAFSA в **U.S. Department of Education**; или
- если учащийся освобожден от оплаты tuition для нерезидентов в соответствии с California Education Code Section 68130.5, подал **California Dream Act Application** в Student Aid Commission.

Учащиеся, которые освобождены от этого требования, а также несовершеннолетние учащиеся, родители/опекуны которых отказались от участия, **не обязаны выполнять это требование.**

Процедура принудительного отчисления учащегося

Ни один учащийся не может быть принудительно отчислен Charter School по какой-либо причине, если родитель или опекун не получил **письменное уведомление о намерении отчислить учащегося минимум за 5 учебных дней** до даты вступления решения в силу.

Уведомление должно быть составлено на родном языке:

- учащегося;
- родителя или опекуна;

а для приемного или бездомного учащегося — на языке, понятном лицу, имеющему его образовательные права.

Уведомление должно содержать:

- обвинения/основания, предъявленные учащемуся;
- объяснение основных прав учащегося;
- информацию о праве потребовать проведения слушания **до даты вступления решения в силу.**

Если родитель, опекун или лицо, имеющее образовательные права, требует проведения слушания, учащийся **остается зачисленным и не может быть отчислен до окончательного решения Charter School.**

В данном документе понятие **“involuntarily removed”** включает:

- disenrolled — отчислен/снят с зачисления;
- dismissed — исключен;
- transferred — переведен;

- terminated — прекращено зачисление.

Это **не включает suspension или expulsion**, которые регулируются отдельной политикой школы.

Слушание

Если родитель/опекун требует слушания, школа предоставляет соответствующее уведомление.

Во время слушания учащийся имеет право:

- представить свои показания;
- представить доказательства;
- вызвать свидетелей;
- задавать вопросы неблагоприятным свидетелям и проводить их перекрестный допрос;
- иметь **адвоката или защитника (advocate)**.

Если родитель/опекун не отвечает на уведомление, учащийся будет отчислен в дату, указанную в уведомлении.

Если родитель/опекун запросил слушание, но не явился на назначенное слушание, учащийся будет отчислен с даты слушания.

Если по результатам слушания учащийся был отчислен, уведомление направляется в последний известный школьный округ по месту жительства учащегося **в течение 30 дней**.

Если по результатам слушания принято решение **не отчислять учащегося**, это не препятствует школе в будущем снова рекомендовать отчисление, если прогулы учащегося продолжаются или повторяются.

Заявление о недопущении дискриминации

Чартерная школа не дискриминирует учащихся или других лиц на основании:

- фактической или предполагаемой инвалидности;
- пола;
- гендерной идентичности;
- гендерного самовыражения;
- национальности;
- расы или этнического происхождения;
- иммиграционного статуса;
- религии или религиозной принадлежности;
- сексуальной ориентации;

- беременности;
- а также других характеристик, защищенных законодательством Калифорнии.

Совет директоров школы не может запрещать использование учебников, учебных материалов, дополнительных материалов, учебной программы или библиотечных ресурсов только потому, что в них рассматриваются история, роль или вклад различных групп населения, включая:

- коренных американцев;
- афроамериканцев;
- латиноамериканцев;
- американцев азиатского происхождения;
- жителей островов Тихого океана;
- американцев европейского происхождения;
- LGBTQ+ американцев;
- людей с ограниченными возможностями;
- представителей других этнических, культурных, религиозных или социально-экономических групп.

При этом школа не должна утверждать учебные материалы или программы, использование которых приведет к незаконной дискриминации в соответствии с **Education Code Section 220**.

Защита учащихся с ограниченными возможностями

Чартерная школа соблюдает федеральные законы, касающиеся учащихся с ограниченными возможностями, включая:

- **Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973;**
- **Title II of the Americans with Disabilities Act (ADA);**
- **Individuals with Disabilities Education Improvement Act of 2004 (IDEIA).**

Школа не должна препятствовать зачислению учащегося или рекомендовать ему перейти в другую школу из-за:

- академической успеваемости;
- инвалидности;
- безнадзорности или правонарушений;
- уровня владения английским языком;
- статуса бездомного или приемного/мобильного учащегося;
- экономического положения;
- национальности;
- расы;
- этнического происхождения;
- сексуальной ориентации.

Школа также не должна поощрять уже зачисленного учащегося к добровольному уходу или переводу в другую школу по указанным причинам, за исключением случаев **expulsion, suspension или involuntary removal**, проводимых в соответствии с политикой школы.

Школа не запрашивает и не требует школьные записи до того, как учащийся будет зачислен.

Уведомление о жалобах

Школа должна предоставить родителю, опекуну или учащемуся старше 18 лет копию **California Department of Education Complaint Notice and Form** в следующих случаях:

1. когда семья интересуется возможностью зачисления;
2. до проведения лотереи при зачислении;
3. до отчисления учащегося из школы.

Запрет на домогательства и травлю

Чартерная школа обязуется обеспечивать образовательную среду, свободную от незаконных домогательств в соответствии с:

- **Title IX of the Education Amendments of 1972** — дискриминация по признаку пола;
- **Titles IV, VI и VII Civil Rights Act of 1964** — раса, цвет кожи или национальное происхождение;
- **Age Discrimination Act of 1975**;
- **IDEIA**;
- **Section 504 и Title II ADA** — физическая или психическая инвалидность.

Школа также запрещает сексуальные домогательства, включая **киберсексуальную травлю**, а также домогательства, связанные с:

- беременностью;
- родами или связанными с ними медицинскими состояниями;
- расой;
- религией;
- цветом кожи;
- иммиграционным статусом;
- полом;
- гендерной идентичностью;
- гендерным самовыражением;
- национальным происхождением или происхождением семьи;
- физической или психической инвалидностью;

- медицинским состоянием;
- семейным положением;
- возрастом;
- сексуальной ориентацией;
- другими признаками, защищенными федеральным законодательством, законодательством штата или местным законодательством.

Школа не допускает и не терпит никаких форм домогательств, включая:

- дискриминацию;
- запугивание;
- bullying;
- кибербуллинг сексуального характера.

Это правило распространяется на сотрудников, независимых подрядчиков, учащихся, волонтеров и других лиц, связанных со школой.

Иммиграционный статус

В соответствии с законодательством Калифорнии и рекомендациями **California Attorney General** для школ K–12, Чартерная школа предоставляет **равный доступ к бесплатному государственному образованию независимо от иммиграционного статуса учащегося, его родителя или опекуна, а также независимо от религиозных убеждений.**

Жалобы на домогательства

Школа обязуется оперативно и тщательно расследовать любые жалобы на домогательства и принимать соответствующие меры, если нарушение будет подтверждено.

Жалобы направляются сотруднику, ответственному за **Uniform Complaint Procedures (UCP)**.

В документе указаны:

Morri Elliott
Assistant Superintendent

Deep Dhillon
Director of Special Education and Student Services

5112 Arnold Ave, Suite A
McClellan, CA 95652

Недостаточное знание английского языка **не может быть препятствием для зачисления или участия в программах и мероприятиях школы.**

Школа также запрещает преследование или ответные меры против человека, который:

- подал жалобу;
- участвует в расследовании;
- отказался участвовать в расследовании.

Политика Title IX — дискриминация по признаку пола

Board Policy SS 5145.71

Политика Title IX содержит правила и процедуры рассмотрения жалоб, предназначенные для предотвращения и устранения дискриминации по признаку пола, включая:

- сексуальные домогательства;
- домогательства, создающие враждебную среду;
- дискриминацию, связанную с беременностью или медицинскими состояниями, связанными с беременностью;
- дискриминацию по признаку пола при доступе к спортивным программам;
- дискриминацию при доступе к образовательным ресурсам;
- преследование/ответные меры против человека, сообщившего о дискриминации по признаку пола.

Чартерная школа **не допускает дискриминации по признаку пола** в своих образовательных программах или мероприятиях в соответствии с законодательством Калифорнии и **Title IX**. Это относится, в частности, к:

- зачислению;
- образовательным программам;
- мероприятиям;
- трудоустройству.

Школа обязуется:

- быстро прекращать дискриминацию;
- принимать меры для предотвращения ее повторения;
- устранять последствия дискриминации.

Эта политика применяется к действиям, произошедшим **1 августа 2024 года или после этой даты**, включая:

- события на территории школы;
- школьные мероприятия независимо от места их проведения;
- использование школьных технологий.

Политика распространяется на действия учащихся, родителей/опекунов, сотрудников, волонтеров, независимых подрядчиков и других лиц, связанных со школой.

Вопросы относительно применения Title IX можно направлять **координатору Title IX школы**, в **Office for Civil Rights U.S. Department of Education** или в оба учреждения.

Координатор Title IX

В документе указан:

Deep Dhillon

Director of Special Education and Student Services
5112 Arnold Ave, Suite A
McClellan, CA 95652
Deep.Dhillon@gcccharters.org

Также документ указывает **Morri Elliott, Assistant Superintendent**, как назначенного сотрудника/координатора Title IX.

Опиоидная информация

Чартерная школа ежегодно предоставляет каждому спортсмену информационный лист **CDC об опиоидах и рисках их употребления**. Спортсмен и, если ему меньше 18 лет, его родитель или опекун должны подписать подтверждение получения этой информации и вернуть его в школу **до начала тренировок или соревнований**.

Предотвращение передозировки опиоидами

California Department of Health Care Services создал **Naloxone Distribution Project (NDP)** для предоставления школам экстренного лекарства для предотвращения смертей от передозировки опиоидами.

Школьная медсестра или другой обученный сотрудник школы может предоставить **налоксон (naloxone hydrochloride)** или другой антагонист опиоидов человеку, у которого наблюдаются потенциально опасные для жизни признаки передозировки опиоидами во время нахождения в школе или на школьном мероприятии.

Лекарство вводится в виде назального спрея или с помощью автоинжектора.

Медицинские обследования и право отказаться

Все учащиеся должны пройти медицинский осмотр **не позднее 90-го дня после поступления в первый класс**, либо иметь соответствующее освобождение (waiver), предусмотренное законодательством.

Обследование можно пройти у семейного врача или, возможно, через County Health Department.

Если состояние здоровья ребенка изменилось, родителям рекомендуется предоставить учителю письменное подтверждение врача, особенно если состояние влияет на способность ребенка выполнять школьную работу.

Родитель или опекун может ежегодно подать директору школы **письменное и подписанное заявление об отказе от медицинского осмотра ребенка**.

В этом случае ребенок освобождается от медицинского обследования.

Однако если имеются достаточные основания считать, что ребенок страдает заразным или инфекционным заболеванием, школа может отправить ребенка домой. Вернуться в школу он сможет после того, как школьная администрация убедится, что заразного заболевания нет.

Безопасное хранение огнестрельного оружия

Этот раздел напоминает родителям и законным опекунам об их обязанностях по безопасному хранению огнестрельного оружия в соответствии с законодательством Калифорнии.

Оружие должно храниться безопасно и надежно, в том числе:

- запертым, когда оно не используется;
- отдельно от боеприпасов.

Закон Калифорнии предусматривает уголовную ответственность в определенных обстоятельствах, если ребенок получает доступ к оружию, которое было оставлено в месте, где взрослый знал или должен был знать, что ребенок может получить к нему доступ без разрешения родителя/опекуна.

В определенных случаях уголовная ответственность может привести не только к штрафу или лишению свободы, но и к **10-летнему запрету на владение, приобретение или получение огнестрельного оружия**.

Самый простой и безопасный способ соблюдать требования закона — хранить оружие в **запертом контейнере или с использованием запирающего устройства, которое делает оружие неработоспособным**.

Безопасность школьных автобусов

Все учащиеся, которых перевозят школьным автобусом или автобусом для школьных мероприятий, должны получить инструктаж по:

- действиям в чрезвычайных ситуациях в школьном автобусе;
- безопасности пассажиров.

Полную политику можно получить по запросу в главном офисе школы.

План безопасности школы и план управления асбестом

Чартерная школа разработала **Comprehensive School Safety Plan — Комплексный план безопасности школы**.

План можно получить по запросу в главном офисе.

Также школа имеет **Asbestos Management Plan — План управления асбестом**. Согласно документу, в настоящее время никаких мероприятий, связанных с асбестом, не запланировано и не проводится.

Профилактика внезапной остановки сердца и AED

Sudden Cardiac Arrest (SCA) — это внезапная и неожиданная остановка работы сердца.

Учащиеся, желающие участвовать в спортивных программах школы, должны ознакомиться с информацией о профилактике внезапной остановки сердца.

Школа, свободная от табака

Чартерная школа признает, что употребление табачных и никотиновых изделий представляет серьезную опасность для здоровья.

Поэтому **использование табачных изделий запрещено в любое время:**

- на территории школы;
- в школьных транспортных средствах;
- на школьных мероприятиях;
- на спортивных мероприятиях.

Запрет распространяется на:

- сотрудников;
- учащихся;
- посетителей;
- других лиц, находящихся на территории школы.

Курение или использование табачных изделий также запрещено **в пределах 25 футов от любой детской игровой площадки**, за исключением общественного тротуара, расположенного в пределах этих 25 футов.

Кроме того, курение и использование табачных изделий запрещено **в пределах 250 футов от молодежного спортивного мероприятия** в том же парке или учреждении.

Политика безопасности при экстремальной погоде

Board Policy SS 5141.75

Совет директоров GCS признает, что экстремальные погодные условия могут представлять значительный риск для здоровья и безопасности учащихся во время физической активности.

К таким условиям относятся, в частности:

- экстремальная жара;
- чрезмерные осадки;
- наводнения;
- другие необычно тяжелые погодные условия.

Школа должна иметь процедуры для:

1. определения того, когда погода считается экстремальной;
2. изменения или прекращения занятий на открытом воздухе;

3. мониторинга прогнозов и предупреждений о погоде;
4. информирования сотрудников, учащихся и родителей;
5. организации безопасных занятий в помещении;
6. обучения сотрудников распознаванию признаков ухудшения состояния из-за погоды;
7. координации с местными организациями и специалистами.

При необходимости школа может также учитывать:

- качество воздуха;
- дым от лесных пожаров;
- наличие тени;
- станции с водой;
- помещения для охлаждения;
- гибкое расписание;
- равный доступ учащихся к мерам защиты.

Защита от солнца

Школа должна иметь соответствующую возрасту программу профилактики чрезмерного воздействия **ультрафиолетового (UV) излучения** для учащихся **TK–12 классов**.

Учащимся разрешается принимать разумные меры для защиты кожи и глаз от чрезмерного воздействия солнца во время нахождения на территории школы и участия в школьных мероприятиях.

В частности, учащимся разрешается:

- носить солнцезащитную одежду, включая головные уборы;
- носить на улице солнцезащитные очки с UV-защитой;
- использовать солнцезащитный крем в течение учебного дня **без справки или рецепта врача**.

Безопасность при нахождении на солнце — продолжение

Школа должна разработать соответствующую возрасту программу профилактики и вмешательства для учащихся **TK–12 классов**, направленную на предотвращение чрезмерного воздействия ультрафиолетового (UV) излучения.

Школа может сотрудничать с:

- California Department of Public Health;

- местным департаментом здравоохранения;
- другими местными организациями и общественными учреждениями,

для обучения учащихся правилам безопасности при нахождении на солнце.

В учебную программу могут включаться материалы о безопасности на солнце, чтобы учащиеся понимали риски чрезмерного воздействия UV-излучения и учились принимать профилактические меры.

Учащиеся имеют право принимать разумные меры для защиты кожи и глаз от чрезмерного воздействия солнца:

- на территории школы;
- во время мероприятий, организованных школой;
- когда они находятся под наблюдением сотрудников школы.

Находясь на улице, учащимся разрешается:

1. носить защитную от солнца одежду, включая головные уборы;
2. носить солнцезащитные очки с UV-защитой;
3. использовать солнцезащитный крем в течение учебного дня **без справки или рецепта врача.**

Находясь на улице, учащимся разрешается:

4. Учащимся, использующим солнцезащитный крем, рекомендуется наносить его как минимум за 15–20 минут до начала любой деятельности на открытом воздухе, которая предполагает длительное пребывание на солнце. Сотрудники школы не обязаны помогать учащимся наносить солнцезащитный крем.
5. **Использовать бальзам для губ с защитой от ультрафиолетового (UV) излучения.**

Superintendent/CEO или назначенное им лицо должны оценивать достаточность затененных и/или закрытых помещений для отдыха в каждой школе.

При планировании нового строительства или модернизации школьных помещений необходимо учитывать возможность создания достаточного количества затененных зон.

Superintendent/CEO или назначенное им лицо может контролировать **индекс ультрафиолетового излучения (UV Index)** и изменять мероприятия на открытом воздухе с учетом риска вредного воздействия, связанного с соответствующим уровнем UV Index.

Сотрудникам школы рекомендуется показывать учащимся пример безопасного поведения на солнце, в том числе:

- избегать чрезмерного пребывания на солнце;
- использовать солнцезащитный крем;
- носить головные уборы;
- носить другую одежду, защищающую от солнца.

Superintendent/CEO или назначенное им лицо должны информировать сотрудников школы и родителей/опекунов о мерах безопасности при нахождении на солнце.

Родителям/опекунам рекомендуется предоставлять своим детям для использования в школе:

- солнцезащитный крем;
- бальзам для губ;
- головные уборы;
- другую одежду, защищающую от солнца.

Кроме того, Superintendent/CEO или назначенное им лицо может предоставлять родителям/опекунам информацию о рисках чрезмерного воздействия ультрафиолетового излучения и профилактических мерах, которые они могут принимать для защиты своих детей **вне школьных часов**.

Услуги и права учащихся

Уведомление о программе Cal Grant

В соответствии с законодательством штата Чартерная школа обязана ежегодно, **до 1 октября**, предоставлять средний балл (**GPA**) всех учащихся 12-го класса для участия в программе **Cal Grant**, если:

- учащийся в возрасте 18 лет или старше не отказался от передачи этой информации; или
- родитель/опекун учащегося младше 18 лет не отказался от передачи этой информации.

Учащиеся, которые в настоящее время учатся в **11-м классе**, будут считаться кандидатами на получение Cal Grant, если учащийся или его родитель/опекун, если учащемуся меньше 18 лет, не подал отказ **до 1 февраля или ранее**.

Обыск и изъятие имущества на территории школы

Чартерная школа признает, что случаи, связанные с наличием или хранением:

- огнестрельного оружия;
- оружия;
- алкоголя;
- контролируемых веществ;
- других запрещенных законом или правилами Чартерной школы предметов,

могут представлять угрозу здоровью, безопасности и благополучию учащихся и сотрудников школы.

Конституция Калифорнии предусматривает, что все учащиеся и сотрудники государственных школ имеют неотъемлемое право посещать школы, которые являются **безопасными, защищенными и мирными**.

Поэтому Чартерная школа приняла политику, регулирующую обоснованный обыск:

- учащихся;
- их личного имущества;
- зон, используемых учащимися;
- школьных шкафчиков,

а также изъятие незаконных, небезопасных, неразрешенных или запрещенных предметов на основании **разумного подозрения (reasonable suspicion)**.

Школьные шкафчики

Школьные шкафчики, включая шкафчики для физкультуры (**P.E. lockers**), являются собственностью школы и постоянно находятся под контролем Чартерной школы.

Учащиеся несут полную ответственность за безопасность своих шкафчиков.

Школьные шкафчики нельзя использовать для хранения:

- незаконных материалов;
- неразрешенных материалов;
- запрещенных материалов или контрабанды.

Использование шкафчика учащимся означает его согласие на проверку шкафчика уполномоченными сотрудниками школы и/или правоохранительными органами.

Проверка шкафчиков может проводиться с использованием специально обученных собак.

Личные электронные устройства

Личный мобильный телефон, смартфон или другое личное электронное устройство учащегося **не может быть обыскано сотрудниками школы без:**

- ордера;
- согласия учащегося;
- законной чрезвычайной ситуации,

за исключением случаев, когда устройство потеряно или оставлено без присмотра.

Чрезвычайная ситуация — это ситуация, связанная с опасностью смерти или серьезного физического вреда для любого человека, когда необходимо получить доступ к информации, находящейся или предположительно находящейся на электронном устройстве.

Если Чартерная школа добросовестно считает, что устройство:

- потеряно;
- украдено;
- оставлено без присмотра,

школа может получить доступ к информации на устройстве **только для попытки установить владельца, подтвердить его личность или связаться с ним.**

Чартерная школа также имеет право изъять или конфисковать личное электронное устройство учащегося **без проверки его содержимого**, если использование или хранение устройства нарушает правила или положения Чартерной школы.

Политика участия родителей и семей

Parent and Family Engagement Policy — Board Policy SP 6020

Чартерная школа стремится предоставить всем учащимся значительные возможности для получения **справедливого, равного и качественного образования**, а также для сокращения разрыва в образовательных достижениях в соответствии с требованиями **Elementary and Secondary Education Act (ESEA)**.

Сотрудники школы признают, что партнерство с семьями имеет важнейшее значение для достижения этой цели. Политика участия родителей и семей направлена на активное вовлечение всех семей в качестве партнеров школы для обеспечения успеха учащихся. Полную копию политики можно получить по запросу в главном офисе.

Совет управляющих **Gateway Community Charters (GCC)** признает, что родители и опекуны являются первыми и наиболее влиятельными учителями своих детей и что постоянное участие родителей/опекунов в образовании детей значительно способствует:

- академическим достижениям учащихся;
- созданию положительной школьной среды.

Superintendent/CEO или назначенное им лицо должны совместно с родителями, опекунами и членами семьи разрабатывать и согласовывать политики и стратегии, которые обеспечивают их значимое участие:

- в деятельности GCS и школы на всех уровнях обучения;
- в консультативной работе;
- в принятии решений;
- в защите интересов учащихся;
- в мероприятиях, поддерживающих обучение дома.

Родители и опекуны должны быть уведомлены о своем праве получать информацию об образовании своих детей, участвовать в нем и пользоваться доступными возможностями для такого участия.

Local Control and Accountability Plan (LCAP) школы должен включать цели и стратегии по участию родителей и семей, включая меры по:

- получению мнения родителей при принятии решений на уровне школы;
- участию родителей в программах для English Learners;
- участием родителей приемных учащихся;
- участием родителей учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание;
- участием родителей учащихся с инвалидностью.

Superintendent/CEO или назначенное лицо должны регулярно оценивать эффективность мероприятий по участию родителей и семей и предоставлять Совету соответствующие отчеты.

При этом учитываются, в том числе:

- мнение родителей и опекунов;
- мнение членов семьи;
- мнение сотрудников школы;
- достаточность возможностей для участия;
- препятствия, которые могут мешать участию семей.

Школы, участвующие в программе Title I

Superintendent/CEO или назначенное лицо должны привлекать родителей, опекунов и членов семей к:

- установлению ожиданий и целей значимого участия родителей и семей;
- разработке стратегий;
- реализации программ и мероприятий;
- оценке эффективности этих программ и процедур.

При необходимости школа должна проводить информационную работу со всеми родителями, опекунами и членами семей.

Если финансирование **Title I, Part A** превышает установленную законом сумму, Совет должен зарезервировать **не менее 1%** финансирования для мероприятий по участию родителей и семей.

Не менее **90% этих зарезервированных средств** должны быть распределены между соответствующими школами, причем приоритет предоставляется школам с наиболее высокими потребностями.

Родители и члены семей учащихся, участвующих в программе, должны принимать участие в принятии решений о том, как средства Title I будут использоваться для мероприятий по вовлечению родителей и семей.

Средства должны использоваться для мероприятий, предусмотренных данной политикой, включая как минимум одно из следующего:

1. Поддержка школ и некоммерческих организаций в проведении профессионального обучения сотрудников школы стратегиям взаимодействия с родителями и семьями.
2. Поддержка программ, которые помогают вовлекать родителей и членов семей **дома, в сообществе и в школе.**
3. Распространение информации о лучших практиках взаимодействия с родителями и семьями, особенно о методах увеличения участия семей с низким экономическим достатком.
4. Сотрудничество или предоставление школам субгрантов для сотрудничества с общественными организациями или работодателями, которые имеют успешный опыт повышения участия родителей и семей.
5. Любые другие мероприятия и стратегии, которые GCS считает подходящими и соответствующими данной политике.

Если школа получает средства по федеральной программе **Title IV, Part E** для координации и расширения программ участия семей, Superintendent/CEO или назначенное лицо должны информировать родителей и соответствующие организации о наличии программы Title IV.

Политика Совета и планы отдельных школ, содержащие стратегии участия родителей и семей, должны быть включены в **LCAP** в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Каждая школа, получающая финансирование Title I, должна разработать собственную школьную политику участия родителей и семей.

Политика GCS и политики отдельных школ должны:

- предоставляться родителям/опекунам учащихся, участвующих в программах Title I;

- быть доступными для местного сообщества;
- предоставляться в понятном и единообразном формате;
- по возможности предоставляться на языке, который родители/опекуны понимают.

Школы, не участвующие в Title I

Superintendent/CEO или назначенное лицо должны разрабатывать и реализовывать стратегии для каждой школы, которая **не получает федеральное финансирование Title I**, чтобы поощрять участие и поддержку родителей/опекунов в образовании их детей.

Данная политика Совета распространяется на следующие школы GCC:

- Community Collaborative Charter;
- Community Outreach Academy;
- Empowering Possibilities International Charter;
- Futures High;
- Gateway International;
- Higher Learning Academy;
- SAVA — Sacramento Academic and Vocational Academy;
- SAVA — Sacramento Academic and Vocational Academy — SCUSD;
- SAVA — Sacramento Academic and Vocational Academy — EGUSD.

Доступ к государственным льготам и страхованию

Access to Public Benefits and Insurance

Это уведомление предоставляется родителям, законным опекунам, взрослым, осуществляющим уход за ребенком, назначенным родителям или взрослому, назначенному судом, поскольку в течение учебного года ребенок может получать:

- необходимые по медицинским показаниям медицинские услуги, покрываемые государственной программой **Medicaid штата Калифорния (Medi-Cal)** в соответствии с Title XIX; и/или
- услуги специального образования в соответствии с **Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)**.

Школьные округа и чартерные организации обязаны заранее письменно уведомлять родителей об их правах и мерах защиты, когда школа намерена использовать государственные льготы ребенка, например **Medi-Cal**, или медицинскую страховку для оплаты:

- специального образования;

- необходимых медицинских и связанных с ними услуг.

Это уведомление предоставляется **до первого использования** государственных льгот или страховки ребенка, а затем **ежегодно**.

Школа может подавать требования на возмещение расходов через государственную программу Medi-Cal или через частную медицинскую страховку ребенка.

Для выставления счетов сторонней организации могут передаваться определенные персональные данные учащегося, например:

- имя;
- дата рождения;
- пол;
- характер и объем необходимых медицинских услуг.

Такая передача осуществляется в соответствии с требованиями законодательства. Персональная информация должна обрабатываться с соблюдением требований **HIPAA** и **FERPA**.

Важные права родителей

Школа **не может требовать от родителей зарегистрироваться или участвовать в государственных программах льгот или страхования**, чтобы ребенок мог получать бесплатное соответствующее государственное образование (**FAPE**) в соответствии с **IDEA**.

Школа также **не может требовать от родителей оплачивать из собственного кармана** такие расходы, как:

- deductible — франшиза;
- co-pay — доплата,

возникающие в связи с подачей требования на оплату услуг через Medi-Cal.

Продолжение — ограничения на использование Medi-Cal учащегося и другие права родителей.

Доступ к государственным льготам и медицинскому страхованию

Access to Public Benefits and Insurance

Это уведомление предоставляется родителям, законным опекунам, взрослым, осуществляющим уход за ребенком, назначенным родителям или ответственному взрослому, назначенному судом, поскольку в течение учебного года ребенок может получать медицинские услуги, необходимые по состоянию здоровья, которые покрываются программой **Medicaid штата Калифорния (Medi-Cal)** в соответствии с Title XIX, и/или услуги специального образования в соответствии с **Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)**.

Школьные округа и чартерные организации обязаны предоставить родителям **предварительное письменное уведомление об их правах и мерах защиты**, когда они намерены использовать государственные льготы ребенка, например **Medi-Cal**, или медицинскую страховку для оплаты:

- услуг специального образования;
- медицинских и других необходимых сопутствующих услуг.

Это уведомление предоставляется **до первого использования** государственных льгот или страховки ребенка, а затем **ежегодно**.

Школьный округ или чартерная организация может подавать требования на возмещение расходов через государственную программу Medi-Cal (Medicaid) или через частную медицинскую страховку ребенка для компенсации стоимости предоставленных услуг.

Для этого определенная персональная информация учащегося может быть передана сторонней организации, с которой школа заключила договор на выставление счетов. Такая информация может включать:

- имя учащегося;
- дату рождения;
- пол;
- характер и объем необходимых по медицинским показаниям услуг.

Вся персональная информация должна обрабатываться в соответствии с требованиями **HIPAA** и **FERPA**.

Важные права родителей

Школьный округ или чартерная организация **не может требовать от родителей зарегистрироваться или участвовать в государственных программах льгот или страхования**, чтобы ребенок мог получать бесплатное соответствующее государственное образование (**FAPE**) в соответствии с IDEA.

Школа также **не может требовать от родителей оплачивать из собственного кармана** такие расходы, как:

- **deductible** — франшиза;

- **co-pay** — доплата,

если эти расходы связаны с подачей требования на оплату услуг и возмещение расходов через Medi-Cal.

Школа не может использовать льготы учащегося по Medi-Cal таким образом, чтобы это:

- уменьшало доступное пожизненное страховое покрытие или другие страховые льготы;
- приводило к тому, что семья должна будет оплачивать услуги, которые в противном случае покрывались бы Medi-Cal и необходимы ребенку **вне времени пребывания в школе**;
- увеличивало страховые взносы или приводило к прекращению государственных льгот или медицинского страхования;
- создавало риск утраты права на программы **home and community-based waivers** из-за совокупных расходов на медицинские услуги.

Вы имеете право:

- **Добровольно предоставить письменное согласие** школьному округу или чартерной организации на передачу образовательных документов, содержащих персональную информацию о вашем ребенке, например **IEP** или отчеты об оценивании, программе Medi-Cal, другим государственным программам льгот или страхования либо частной страховой компании для целей выставления счетов.
- **В любое время отозвать свое согласие** на раскрытие персональной информации вашего ребенка программе Medi-Cal, другим государственным программам льгот или страхования либо частной страховой компании.
- **Отказаться от предоставления согласия** на передачу персональной информации вашего ребенка Medi-Cal, другим государственным программам льгот или страхования либо частной страховой компании для целей выставления счетов.

Если вы отзываете свое согласие или отказываетесь дать согласие на использование Medi-Cal, других государственных программ льгот или страхования либо частной страховки для оплаты соответствующих сопутствующих услуг, **школьный округ или чартерная организация все равно обязаны продолжать предоставлять ребенку все необходимые услуги специального образования бесплатно для вас.**

Политика: Образование приемных и мобильных учащихся

Policy: Education of Foster and Mobile Youth

Board Policy SP 6173.1

Совет управляющих Gateway Community Charter Schools стремится обеспечить приемным детям и молодежи **равный доступ к такому же бесплатному и соответствующему государственному образованию**, которое предоставляется другим детям и молодежи.

Приемным учащимся должны предоставляться образование и другие необходимые услуги, чтобы у них была возможность соответствовать тем же высоким академическим стандартам штата, которым должны соответствовать все учащиеся.

Приемные учащиеся **не должны подвергаться стигматизации или помещаться отдельно в другую школу или образовательную программу только на основании их статуса приемного ребенка.**

I. Определения

Приемный ребенок / приемный учащийся / приемная молодежь (Foster child/student/youth) — это ребенок, который:

- был изъят из своего дома в соответствии с разделом 309 **Welfare and Institutions (W&I) Code**;
- является предметом судебного ходатайства, поданного в соответствии с разделом 300 или 602 W&I Code;
- либо был изъят из дома и является предметом такого ходатайства.

II. Координатор по вопросам приемных детей

Координаторы школы по вопросам приемных детей:

Sharon Barnes
Student Services Coordinator
5112 Arnold Ave, Suite A
McClellan, CA 95652
(916) 286-5129

Sharon.Barnes@gcccharters.org

Координатор по вопросам приемных детей обязан:

- обеспечивать и содействовать правильному образовательному размещению, зачислению в школу и оформлению выбытия приемных детей из школы;
- помогать приемным учащимся при переводе из одной школы в другую, обеспечивая правильный перевод академических кредитов, школьных записей и оценок;

- после консультации с приемным ребенком и лицом, имеющим право принимать образовательные решения за него, может рекомендовать, исходя из наилучших интересов ребенка, отказаться от его права посещать школу первоначального обучения (**school of origin**) и зачислить его в государственную школу, которую имеют право посещать учащиеся, проживающие в районе, где ребенок находится.

Перед рекомендацией о переводе приемного ребенка из его школы первоначального обучения координатор должен предоставить ребенку и лицу, имеющему право принимать образовательные решения за ребенка, **письменное объяснение**, в котором указаны:

- основания для рекомендации;
- каким образом эта рекомендация отвечает наилучшим интересам ребенка.

Если координатор, после консультации с приемным ребенком и лицом, имеющим право принимать за него образовательные решения, приходит к выводу, что наилучшим интересам ребенка соответствует перевод в другую школу, приемный ребенок должен быть **немедленно зачислен в новую школу**.

III. Зачисление

Все приемные учащиеся должны соблюдать установленную школой процедуру зачисления, включая своевременное заполнение и предоставление пакета документов для поступления.

Как и для всех учащихся, зачисление зависит от наличия свободных мест.

Если количество желающих превышает количество доступных мест в определенном классе, приемные учащиеся участвуют в **лотерее на общих основаниях**, как и другие учащиеся.

Если у приемного ребенка имеются:

- неоплаченные сборы или штрафы;
- невозвращенные учебники;
- другие предметы или денежные суммы, причитающиеся предыдущей школе;
- отсутствует необходимая одежда;
- отсутствуют обычные документы для поступления, например предыдущие школьные записи;
- отсутствуют медицинские записи;
- отсутствуют записи или другие подтверждения истории вакцинации;
- отсутствует подтверждение места жительства;
- отсутствуют другие необходимые документы;
- отсутствует школьная форма,

это не может быть основанием для отказа в зачислении.

В течение **двух дней после зачисления** приемного ребенка координатор по вопросам приемных детей должен связаться с предыдущей школой ребенка для получения всех академических и других необходимых записей.

Если возникает спор относительно права приемного ребенка остаться в GCC Charter School в качестве своей **school of origin**, ребенок имеет право оставаться в GCC Charter School **до разрешения спора**.

Спор разрешается в соответствии с **Uniform Complaint Procedures**, принятыми школой.

Зачисление в GCC Charter School в качестве **school of origin** разрешается, если только не будет установлено, что посещение этой школы **не отвечает наилучшим интересам приемного ребенка**.

При определении наилучших интересов учитываются, в частности:

- соответствие текущей образовательной среды потребностям ребенка;
- близость к школе, в которую ребенок был зачислен на момент его размещения.

IV. Бывшие приемные дети

Если полномочия суда в отношении ребенка прекращаются **до окончания учебного года**, чартерная школа должна разрешить бывшему приемному ребенку, который учится в детском саду или в **1–8 классе включительно**, продолжить обучение в этой школе в качестве **school of origin до конца текущего учебного года**.

Если полномочия суда прекращаются в то время, когда приемный ребенок учится в **старшей школе (high school)**, чартерная школа должна разрешить бывшему приемному ребенку продолжить обучение в чартерной школе в качестве **school of origin до окончания школы**.

V. Учебные курсы и выпуск

Чартерная школа засчитывает учебные курсы, успешно пройденные приемным ребенком в:

- другой государственной школе;
- школе при ювенальном суде;
- чартерной школе;
- школе за пределами США;
- частной нерелигиозной школе,

даже если учащийся **не завершил весь курс**.

Школа должна предоставить полный или частичный академический кредит за фактически выполненную часть курса.

Засчитанные кредиты должны применяться к тому же или эквивалентному курсу, если такой курс существует в школе.

Чартерная школа **не может требовать от учащегося повторно проходить курс**, если он успешно завершил весь курс в:

- государственной школе;
- школе при ювенальном суде;
- чартерной школе;
- школе за пределами США;
- частной нерелигиозной школе.

Если учащийся не завершил весь курс, школа не может требовать повторного прохождения уже завершенной части курса, **за исключением случая**, когда школа после консультации с лицом, имеющим образовательные права учащегося, определяет, что учащийся сможет разумно выполнить требования курса в срок, позволяющий ему окончить среднюю школу.

Если учащемуся предоставляется **частичный кредит**, он должен быть зачислен на тот же или эквивалентный курс, если это применимо, чтобы продолжить и завершить весь курс.

Если Чартерной школе становится известно, что транскрипт, полученный от предыдущего образовательного учреждения, может не содержать некоторые кредиты или оценки учащегося, школа должна связаться с предыдущим образовательным учреждением **в течение двух рабочих дней** и запросить выдачу полного или частичного кредита.

Предыдущее образовательное учреждение должно предоставить соответствующие кредиты и все академические или другие записи Чартерной школе **в течение двух рабочих дней после получения запроса**.

Приемному учащемуся не может быть запрещено повторно пройти или пройти курс, необходимый для выполнения требований для поступления в **California State University (CSU)** или **University of California (UC)**.

Если приемный учащийся переводится из одной школы в другую **после окончания второго года обучения в high school**, то есть на третьем или четвертом году обучения, школа должна освободить его от всех дополнительных требований школы, которые превышают общеобязательные требования штата, установленные **Education Code Section 51225.3**.

Школа должна обсудить с учащимся и лицом, имеющим образовательные права учащегося:

- каким образом освобождение от требований Чартерной школы и возможность остаться в школе на **пятый год** могут повлиять на дальнейшие образовательные или профессиональные планы учащегося, включая возможность поступления в высшее учебное заведение;
- существуют ли другие доступные варианты, включая возможность **восстановления недостающих учебных кредитов (credit recovery)** и возможности перевода через **California Community Colleges**;
- академические данные учащегося и любую другую информацию, необходимую для принятия обоснованного решения о том, следует ли принять освобождение и воспользоваться возможностью остаться в школе на пятый год для выполнения требований штата по учебным курсам.

Если в год перевода учащийся не имеет права на освобождение, поскольку Чартерная школа определила, что он способен выполнить требования школы для выпуска к концу **четвертого года обучения**, школа все равно должна повторно оценить его право на освобождение.

В течение первых **30 календарных дней следующего учебного года** школа должна провести повторную оценку и предоставить письменное уведомление:

- учащемуся;
- лицу, имеющему образовательные права учащегося;
- социальному работнику учащегося или сотруднику службы пробации, если это применимо,

о том, имеет ли учащийся право на освобождение. При этом учитывается, какие учебные курсы учащийся успел завершить к моменту повторной оценки и способен ли он по-прежнему выполнить требования школы для выпуска к концу четвертого года обучения.

Если в течение первых 30 календарных дней следующего учебного года будет установлено, что с учетом количества завершенных курсов учащийся **уже не способен разумно выполнить требования Чартерной школы для выпуска к концу четвертого года**, школа должна предоставить учащемуся возможность:

- получить освобождение от всех требований по учебным курсам и других требований школы, которые превышают требования штата; **или**
- остаться в школе на **пятый год** для выполнения требований Чартерной школы для выпуска.

Школа также должна уведомить учащегося о наличии этих вариантов.

Решение о принятии освобождения от требований Чартерной школы принимает **сам учащийся**, если ему уже исполнилось 18 лет, либо **лицо, имеющее образовательные права учащегося**, если учащемуся меньше 18 лет. Решение должно основываться на **наилучших образовательных интересах учащегося**.

VI. Транспорт

Если приемному учащемуся необходим транспорт для продолжения обучения в его **школе первоначального обучения (school of origin)**, Чартерная школа должна обеспечить ему транспортировку **экономически эффективным способом**.

VII. Школьные записи

Агентство по размещению приемной семьи, имеющее полномочия в отношении текущего или бывшего учащегося, сотрудники краткосрочной программы стационарного лечения, отвечающие за образование или ведение дела учащегося, а также лицо, непосредственно осуществляющее уход за учащимся, включая:

- сертифицированного или лицензированного приемного родителя;
- утвержденного родственника;
- утвержденного взрослого члена расширенной семьи, не являющегося родственником;
- **resource family** — приемную семью,

могут получить доступ к текущим или последним школьным записям приемного учащегося.

К таким записям относятся:

- оценки;
- транскрипты;
- посещаемость;
- дисциплинарные записи;
- электронная переписка и сообщения на школьных онлайн-платформах;
- индивидуальная образовательная программа (**IEP**), если она была разработана;
- план, принятый в соответствии с **Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973**.

Агентство по размещению приемной семьи, краткосрочная программа стационарного лечения или лицо, осуществляющее уход за учащимся, могут просматривать и получать школьные записи для целей:

- контроля образовательного прогресса учащегося;
- обновления и ведения образовательных записей учащегося в соответствии с требованиями **Welfare and Institutions Code Section 16010**;
- обеспечения доступа учащегося к образовательным услугам, поддержке и мероприятиям.

Это включает, помимо прочего:

- зачисление учащегося в школу;
- помощь с домашними заданиями и классными заданиями;
- помощь при подаче заявлений в колледжи;
- помощь при подаче заявлений на стипендии;
- участие во внеклассных мероприятиях;
- дополнительные занятия;
- другие программы после школы;
- летние образовательные и развивающие программы.

Resource family (приемная семья) — это человек или семья, которые успешно прошли оценку условий проживания и оценку возможности обеспечить постоянный уход, необходимые для предоставления помощи ребенку, размещенному государственным или частным агентством по размещению на основании судебного решения либо добровольно переданному родителем или опекуном.

Политика: Образование бездомных детей и молодежи

Policy: Education of Homeless Children and Youth

Board Policy SP 6173

Совет управляющих Gateway Community Charter Schools стремится обеспечить бездомным учащимся **равный доступ к такому же бесплатному и соответствующему государственному образованию**, которое предоставляется другим детям и молодежи.

Бездомным учащимся должны предоставляться образование и другие необходимые услуги, чтобы у них была возможность соответствовать тем же высоким академическим стандартам штата, которым должны соответствовать все учащиеся.

Бездомные учащиеся **не должны подвергаться стигматизации или помещаться отдельно в другую школу или образовательную программу только на основании своего статуса бездомного**

I. Определения

Бездомные дети и молодежь (Homeless children and youth) — это лица, которые **не имеют постоянного, регулярного и достаточного места для ночного проживания.**

К ним относятся дети и молодежь, которые:

- проживают совместно с другими людьми из-за потери жилья, финансовых трудностей или по аналогичной причине;

- проживают в мотелях, гостиницах, трейлерных парках или кемпингах из-за отсутствия другого подходящего жилья;
- проживают в экстренных или временных приютах;
- были оставлены в больницах.

Также к ним относятся лица, чьим основным местом ночного проживания является **общественное или частное место, которое не предназначено и обычно не используется в качестве постоянного места для сна людей.**

Продолжение — дети и молодежь, проживающие в автомобилях, парках, общественных местах, заброшенных зданиях или ненадлежащем жилье, а также права бездомных учащихся на зачисление и посещение школы.

Определение бездомного учащегося — продолжение

К бездомным также относятся дети и молодежь, которые проживают:

- в автомобилях;
- в парках;
- в общественных местах;
- в заброшенных зданиях;
- в ненадлежащем или неудовлетворительном жилье;
- на автобусных или железнодорожных станциях;
- в других подобных местах.

К этой категории также относятся дети-мигранты, которые соответствуют определению бездомных, поскольку проживают в перечисленных выше условиях.

Несопровождаемая молодежь (Unaccompanied youth) — это молодежь, которая не находится под физической опекой родителя или законного опекуна.

Школа первоначального обучения — School of Origin

Чартерная школа считается **школой первоначального обучения (school of origin)**, если учащийся посещал эту школу, когда у него было постоянное жилье, либо если он был последним образом зачислен в эту школу непосредственно перед тем, как стал бездомным.

Чартерная школа не будет считаться school of origin, если это противоречит желанию родителя/родителей или законного опекуна либо **не отвечает наилучшим интересам учащегося.**

Определение наилучших интересов учащегося

При определении того, что отвечает наилучшим интересам ребенка или молодежи, школа должна:

- исходить из презумпции, что продолжение обучения в **school of origin** отвечает наилучшим интересам ребенка или молодежи, если только это не противоречит просьбе родителя/опекуна или несопровождаемой молодежи;
- учитывать факторы, ориентированные на конкретного учащегося, включая влияние частой смены места проживания на:
 - академические достижения;
 - образование;
 - здоровье;
 - безопасность;
- отдавать приоритет пожеланиям родителя/опекуна ребенка или несопровождаемой молодежи.

Если после проведения оценки наилучших интересов школа определяет, что посещение данной школы **не отвечает наилучшим интересам ребенка или молодежи**, школа должна предоставить родителю/опекуну или несопровождаемой молодежи **письменное объяснение причин** такого решения.

Объяснение должно быть составлено в понятной форме и должно содержать информацию о **праве на обжалование решения**.

В случае несопровождаемой молодежи школьный координатор должен:

- помогать в принятии решений о размещении и зачислении;
- отдавать приоритет мнению самой несопровождаемой молодежи;
- уведомлять учащегося о его праве обжаловать решение.

Ребенок, молодежь или несопровождаемая молодежь считается **бездомным до тех пор, пока он/она находится в одной из описанных выше жизненных ситуаций**.

II. Координатор по вопросам бездомных учащихся — McKinney-Vento Liaison

Координаторами школы по вопросам бездомных учащихся являются:

Sharon Barnes
 Student Services Coordinator
 5112 Arnold Ave, Suite A
 McClellan, CA 95652
 (916) 286-5129

Sharon.Barnes@gcccharters.org

Координатор McKinney-Vento обязан:

- обеспечивать выявление бездомных детей и молодежи сотрудниками школы посредством информационной работы и координации с другими организациями и государственными учреждениями;
- обеспечивать зачисление бездомных детей и молодежи и предоставлять им полные и равные возможности для успешного обучения в школе;
- обеспечивать доступ бездомных детей и молодежи к образовательным услугам, на которые они имеют право.

Это включает, в соответствующих случаях:

- программы **Head Start**, включая Early Head Start;
- услуги раннего вмешательства в соответствии с **Part C of IDEA**;
- другие дошкольные программы, предоставляемые школой;
- направление в медицинские службы;
- стоматологические услуги;
- услуги в области психического здоровья;
- услуги по лечению зависимости от психоактивных веществ;
- жилищные услуги;
- другие соответствующие виды помощи.

Координатор также обязан:

- информировать родителей или опекунов бездомных детей и молодежи об образовательных и связанных с образованием возможностях, доступных их детям;
- предоставлять родителям meaningful opportunities — **реальные и значимые возможности участвовать в образовании своих детей**;
- обеспечивать разрешение споров о зачислении в соответствии с установленной процедурой разрешения споров.

Информация о правах бездомных детей и молодежи на образование должна размещаться в местах, которые часто посещают родители и опекуны, включая:

- школы;
- семейные приюты;
- публичные библиотеки;
- пункты бесплатного питания,

и должна предоставляться в форме, понятной родителям, опекунам и несопровождаемой молодежи.

Координатор должен убедиться, что родитель или опекун бездомного учащегося, а также любой несопровождаемый учащийся полностью информирован обо всех доступных транспортных услугах, включая транспорт до **school of origin**, и получает помощь в организации такого транспорта.

Дополнительные обязанности координатора

Координатор должен обеспечивать участие сотрудников школы, предоставляющих услуги бездомным учащимся, в профессиональном обучении и другой необходимой технической поддержке.

В отношении **несопровождаемой молодежи** координатор должен обеспечить, чтобы учащиеся:

1. были зачислены в школу;
2. имели возможность соответствовать тем же высоким академическим стандартам штата, что и другие дети и молодежь;
3. получали соответствующие полные или частичные учебные кредиты за успешно завершённые курсы, пройденные в предыдущей школе;
4. были информированы о своем статусе **независимых учащихся** и о том, что они могут получить помощь координатора для подтверждения этого статуса при заполнении **FAFSA (Free Application for Federal Student Aid)**.

Школа также должна ежегодно проводить **жилищный опросник (housing questionnaire)** для выявления бездомных детей и молодежи и несопровождаемой молодежи. Опросник должен соответствовать требованиям законодательства.

Школа должна сообщать **California Department of Education** количество зачисленных бездомных детей и молодежи и несопровождаемой молодежи.

Координатор должен не реже одного раза в год проводить обучение сертифицированных и классифицированных сотрудников школы, которые работают с учащимися, испытывающими бездомность.

Обучение должно включать:

- требования законодательства к образовательным программам для бездомных учащихся;
- распознавание признаков того, что учащийся является бездомным или находится под риском стать бездомным.

Сотрудники школы также должны быть проинформированы о доступности этого обучения и об услугах, которые предоставляет координатор для выявления учащихся, испытывающих бездомность или находящихся под риском бездомности, и оказания им необходимой помощи.

III. Зачисление

Все бездомные учащиеся должны соблюдать установленную школой процедуру зачисления, включая своевременное заполнение и предоставление пакета документов.

Как и для других учащихся, зачисление зависит от наличия свободных мест. Если количество желающих превышает количество мест в определенном классе, бездомные учащиеся участвуют в лотерее на тех же основаниях, что и остальные учащиеся.

Однако если бездомный учащийся не может предоставить документы, обычно необходимые для зачисления, например:

- предыдущие академические записи;
- медицинские записи;
- подтверждение места жительства;
- другие необходимые документы,

отсутствие этих документов не может быть основанием для отказа в зачислении.

Если остальные требования процедуры зачисления выполнены, бездомный учащийся должен быть принят в школу несмотря на отсутствие документов.

Кроме того, бездомному учащемуся нельзя отказать в зачислении из-за:

- неоплаченных сборов;
- штрафов;
- невозвращенных учебников;
- других предметов;
- денежных сумм, причитающихся предыдущей школе.

После зачисления школа должна связаться с предыдущей школой учащегося, чтобы получить необходимые академические и другие записи.

Если учащемуся необходимо получить **вакцинацию или медицинские/вакцинальные записи**, школа должна немедленно направить родителя/опекуна либо несопровождаемого учащегося к **McKinney-Vento Liaison**, который должен помочь получить необходимые прививки или медицинские и вакцинальные документы.

Бездомному учащемуся разрешается продолжать обучение в своей **school of origin** на протяжении всего периода бездомности.

Если статус учащегося изменится до окончания учебного года и он больше не будет считаться бездомным:

- если учащийся учится в **high school**, school of origin должна позволить ему продолжать обучение в этой школе до окончания **high school**;
- если учащийся находится в **kindergarten** или **1–8 классе**, school of origin должна позволить ему продолжать обучение в этой школе до конца текущего учебного года.

Споры о зачислении и процедура разрешения споров

Если возникает спор относительно зачисления бездомного учащегося в Чартерную школу, учащийся должен быть **немедленно зачислен в школу, в которую он пытается поступить, на период рассмотрения спора.**

Под «зачислением» понимается не только формальное оформление документов, но и:

- посещение занятий;
- полноценное участие во всех школьных мероприятиях.

V. Транспорт

Чартерная школа предоставляет или организует транспорт для бездомного учащегося **по просьбе родителя, опекуна или координатора McKinney-Vento**, если Чартерная школа является его **школой первоначального обучения (school of origin)**.

Если учащийся продолжает обучение в Чартерной школе, но начинает проживать на территории, обслуживаемой другим образовательным учреждением (**Local Educational Agency — LEA**), Чартерная школа должна связаться с этим образовательным учреждением и договориться о распределении:

- обязанностей по организации транспортировки;
- расходов на транспортировку учащегося в Чартерную школу и обратно.

VI. Сопоставимые образовательные услуги

Каждому бездомному учащемуся должен быть предоставлен доступ к услугам, сопоставимым с теми, которые предоставляются другим учащимся Чартерной школы.

К ним относятся, в частности:

- **транспортировка;**
- образовательные услуги, на которые учащийся имеет право в соответствии с федеральными законами, законами штата и местными требованиями к участию в соответствующих программах;
- программы профессионального и технического образования (**Career and Technical Education**);
- программы для одаренных и талантливых учащихся;
- программы школьного питания.

VII. Учет имущества

Все оборудование, включая оборудование, приобретенное для замены другого оборудования, стоимостью **\$500 или более**, которое полностью или частично приобретено за счет средств **MVHA**, должно учитываться в письменном реестре имущества.

Реестр должен содержать:

- описание имущества;
- серийный номер или другой идентификационный номер;
- источник финансирования;
- информацию о владельце имущества;
- дату приобретения;
- стоимость имущества;
- процент федерального участия в стоимости имущества;
- местонахождение;
- использование;
- состояние имущества;
- окончательное распоряжение имуществом, включая дату списания/утилизации и цену продажи, если имущество было продано.

Физическая инвентаризация имущества должна проводиться **один раз в два года**, после чего результаты должны быть сверены с письменным реестром.

VIII. Уведомление

Школа должна размещать на своем веб-сайте информацию о **координаторе/координаторах по вопросам бездомных учащихся (Homeless Liaison)** и их контактную информацию.

Также на веб-сайте должна быть размещена контактная информация сотрудников или лиц, работающих по контракту, в обязанности которых входит помощь координатору в выполнении его обязанностей.

Учащиеся, изучающие английский язык

English Learners

Чартерная школа стремится обеспечить успех учащихся, изучающих английский язык (**English Learners — EL**).

Поддержка предоставляется:

- непосредственно в академических классах;
- в дополнительных образовательных программах для учащихся, которым требуется дополнительная помощь в изучении английского языка.

Чартерная школа соблюдает все применимые законодательные требования, касающиеся English Learners, включая:

- ежегодное уведомление родителей;
- выявление учащихся;
- определение образовательного размещения;
- доступные варианты программ;
- обучение English Learners и преподавание основных академических предметов;
- квалификацию и подготовку учителей;
- перевод учащихся в статус **Fluent English Proficient (FEP)**;
- мониторинг и оценку эффективности программы;
- требования к стандартизированному тестированию.

Чартерная школа реализует политики, направленные на обеспечение правильного:

- размещения учащихся;
- оценивания;
- информирования учащихся и родителей о правах English Learners.

Уведомление о статусе English Learner

Long-Term English Learners и учащиеся, находящиеся под риском

В рамках постоянной работы по поддержке English Learners Gateway Community Charters обязана в соответствии с **California Education Code Section 313.2** уведомлять семьи, если их ребенок:

- признан **Long-Term English Learner (LTEL)**; или
- находится под риском стать LTEL.

LTEL — это учащийся, который:

- обучается в школах США **шесть или более лет**;
- по-прежнему имеет статус English Learner;
- не демонстрирует достаточного прогресса в изучении английского языка.

Учащиеся, которые находятся под риском стать LTEL, могут демонстрировать признаки того, что они не достигают ожидаемых показателей языкового развития.

Gateway Community Charters предоставляет целевые услуги по развитию английского языка (**English Language Development — ELD**), разработанные с учетом индивидуальных потребностей каждого учащегося.

Эти меры поддержки помогают учащимся:

- развивать навыки **говорения, аудирования, чтения и письма на английском языке;**
- успешно осваивать академический материал соответствующего класса;
- продвигаться к получению статуса **Fluent English Proficient.**

Школа стремится обеспечить каждого учащегося необходимой поддержкой для успешного обучения.

Если ваш ребенок был определен как **LTEL** или находится под риском получения этого статуса, данное уведомление предоставляется для того, чтобы помочь родителям понять:

- текущий языковой статус ребенка;
- какие шаги предпринимает школа для поддержки его дальнейшего развития.

Возможности Dual Enrollment и International Baccalaureate (IB)

В соответствии с **California Education Code Section 48980**, школы Gateway Community Charters обязаны информировать родителей и опекунов о доступных образовательных возможностях для учащихся, включая:

- программы **Dual Enrollment**;
- классы **International Baccalaureate (IB)**, если они предлагаются в конкретной школе.

Dual Enrollment позволяет учащимся high school проходить курсы уровня колледжа в рамках сотрудничества с местными колледжами или университетами и получать одновременно:

- кредит за курс в high school;
- кредит колледжа.

International Baccalaureate (IB) — это строгая академическая программа, признанная на международном уровне и направленная на подготовку учащихся к успеху в колледже и будущей профессиональной деятельности.

Если такие возможности доступны в школе учащегося, школьный сайт предоставляет конкретную информацию о:

- требованиях для участия;
- предлагаемых курсах;
- процедуре зачисления.

Для получения дополнительной информации родителям следует обращаться непосредственно в школу.

Информация о финансовой помощи

Чартерная школа должна обеспечить, чтобы каждый учащийся получил информацию о правильном заполнении и подаче:

1. **FAFSA — Free Application for Federal Student Aid**, или
2. **California Dream Act Application**, если это применимо.

Такая информация должна предоставляться учащемуся **как минимум один раз до его перехода в 12-й класс.**

Бумажную копию FAFSA или California Dream Act Application можно получить по запросу.

Школа также должна подтвердить, что каждый учащийся 12-го класса заполнил и подал:

- **FAFSA** в U.S. Department of Education; или
- **California Dream Act Application** в California Student Aid Commission, если учащийся освобожден от оплаты tuition для нерезидентов в соответствии с Education Code Section 68130.5.

Учащиеся, которые освобождены от этого требования, а также учащиеся, родители/опекуны которых воспользовались правом отказаться от участия, **не обязаны выполнять это требование.**

Процедура принудительного отчисления / удаления учащегося

Involuntary Removal Process

Ни один учащийся не может быть принудительно исключен или отчислен из Чартерной школы по какой-либо причине, если родителю или законному опекуну учащегося не было предоставлено **письменное уведомление о намерении удалить учащегося из школы не менее чем за 5 учебных дней** до даты вступления этого решения в силу. Это называется **«Уведомление о принудительном отчислении» (Involuntary Removal Notice).**

Письменное уведомление должно быть составлено:

- на родном языке учащегося или его родителя/опекуна;

- либо, если учащийся является приемным ребенком/молодежью или бездомным ребенком/молодежью, на языке, понятном лицу, имеющему образовательные права учащегося.

Уведомление должно содержать:

- обвинения или основания, предъявленные учащемуся;
- объяснение основных прав учащегося;
- информацию о праве учащегося **запросить слушание до даты вступления решения в силу.**

Слушание проводится в соответствии с процедурами школы, установленными для **отчисления/исключения (expulsion)**.

Если родитель, опекун или лицо, имеющее образовательные права учащегося, запрашивает слушание, **учащийся остается зачисленным в школу и не может быть отчислен до вынесения Чартерной школой окончательного решения.**

Термин **«принудительно удален» (involuntarily removed)** включает:

- снятие с регистрации (**disenrollment**);
- исключение (**dismissal**);
- перевод (**transfer**);
- прекращение обучения (**termination**).

При этом он **не включает отстранение от занятий (suspension) или исключение (expulsion)**, если они проводятся в соответствии с отдельной политикой школы об отстранении и исключении.

Слушание

После получения запроса на слушание Чартерная школа должна предоставить уведомление о слушании в соответствии со своей процедурой проведения слушаний по вопросам исключения.

Учащемуся должна быть предоставлена **справедливая возможность:**

- представить свои показания;
- представить доказательства;
- вызвать свидетелей;
- задавать вопросы и проводить перекрестный допрос неблагоприятных свидетелей.

Учащийся также имеет право привести на слушание:

- **адвоката (legal counsel);**
- или **представителя/защитника (advocate).**

Уведомление о слушании должно быть составлено на родном языке учащегося или его родителя/опекуна либо, если учащийся является приемным или бездомным, на языке лица, имеющего его образовательные права.

К уведомлению должна прилагаться копия процедуры школы по проведению слушания об исключении.

Если родитель не отвечает

Если родитель или опекун **не отвечает на уведомление о принудительном отчислении**, учащийся будет снят с регистрации в дату, указанную в уведомлении.

Если родитель/опекун запросил слушание, но **не явился на назначенное слушание**, учащийся будет снят с регистрации начиная с даты слушания.

Если по результатам слушания учащийся все-таки снимается с регистрации, уведомление об этом будет направлено в **последний известный школьный округ по месту жительства учащегося в течение 30 дней**.

Если по результатам слушания было принято решение **не снимать учащегося с регистрации**, это не препятствует Чартерной школе в будущем сделать аналогичную рекомендацию, если прогулы учащегося продолжают или повторяются.

Беременные учащиеся и учащиеся, являющиеся родителями

Pregnant and Parenting Students

Чартерная школа признает, что беременные учащиеся и учащиеся, являющиеся родителями, имеют право на необходимые условия и поддержку, которые позволяют им успешно продолжать образование, одновременно защищая здоровье учащегося и здоровье его ребенка.

Беременная учащаяся или учащаяся, являющаяся родителем, имеет право на **8 недель родительского отпуска (parental leave)** или на более длительный срок, если врач учащейся определит, что это необходимо по медицинским причинам.

Этот отпуск может быть использован:

- **до рождения ребенка**, если это необходимо по медицинским причинам;
- **после родов** в течение учебного года, в котором произошли роды;
- включая обязательное летнее обучение, если оно предусмотрено.

Цель отпуска — защитить здоровье учащейся, которая родила или ожидает рождения ребенка, защитить здоровье ребенка, а также предоставить учащейся возможность заботиться о ребенке и установить с ним связь.

Школа должна считать отсутствие учащейся по этой причине **уважительной причиной для пропуска занятий** до тех пор, пока учащаяся не сможет вернуться к обычной учебной программе.

После возвращения в школу учащаяся должна иметь возможность:

- восполнить пропущенную учебную работу;
- получить план по восполнению пропущенных заданий;
- при необходимости повторно записаться на учебные курсы.

Несмотря на другие требования законодательства, беременная учащаяся или учащаяся, являющаяся родителем, может продолжать обучение в Чартерной школе **пятый год**, если это необходимо для выполнения требований для окончания школы.

Исключение возможно только в том случае, если Чартерная школа определит, что учащаяся разумно может выполнить все требования для выпуска и закончить high school к **концу четвертого года обучения**.

Условия для сцеживания грудного молока для учащихся GCC

Lactation Accommodations for GCC Students — AB 302

Все школы GCC, в которых обучается учащаяся, кормящая грудью, должны соблюдать следующие процедуры:

- предоставить **отдельную, безопасную и закрытую комнату**, не являющуюся туалетом, для кормления грудью или сцеживания грудного молока;
- разрешить учащейся приносить в школу оборудование, необходимое для сцеживания грудного молока.

Условия для сцеживания грудного молока для учащихся GCC

Lactation Accommodations for GCC Students — AB 302

Все школы GCC, в которых обучается учащаяся, кормящая грудью, должны соблюдать следующие процедуры:

- предоставить **отдельную, безопасную и закрытую комнату**, не являющуюся туалетом, для удовлетворения потребностей, связанных с грудным вскармливанием или сцеживанием грудного молока;
- разрешить учащейся приносить в школу любое оборудование, необходимое для сцеживания грудного молока, включая **молокоотсос (breast pump)**;
- предоставить доступ к **источнику электропитания** для такого оборудования;
- предоставить безопасное место для хранения сцеженного грудного молока.

Школа также должна:

- предоставлять учащейся **разумное время для перерывов** или разрешать ей временно покидать класс в соответствии с ее графиком кормления или сцеживания;
- не допускать каких-либо **академических последствий или снижения успеваемости** из-за таких необходимых перерывов;
- предоставить учащейся возможность **выполнить пропущенную учебную работу** во время этих перерывов.

Жалобы

Школа должна разработать внутреннюю процедуру подачи жалоб, связанных с несоблюдением этих требований.

Все такие жалобы должны направляться **GCC Chief Communication and Strategy Officer**, который обязан принять решение в течение **5 учебных дней**.

Решение может быть обжаловано в **California Department of Education (CDE)**.

Департамент образования Калифорнии должен вынести окончательное письменное решение в течение **60 дней с момента подачи жалобы**.

Жалобы о несоблюдении законов, касающихся **беременных учащихся или учащихся, являющихся родителями**, могут подаваться в соответствии с **Uniform Complaint Procedures (UCP)** Чартерной школы.

Письменная жалоба может быть подана ответственному сотруднику по соблюдению процедур (**Compliance Officer**):

Morri Elliott

Assistant Superintendent

Deep Dhillon

Director of Special Education and Student Services

5112 Arnold Ave, Suite A
McClellan, CA 95652

Специальное образование / учащиеся с ограниченными возможностями

Special Education / Students with Disabilities

Чартерная школа придерживается принципа, что **все учащиеся способны учиться** и должны иметь равные возможности стать полноценными участниками академической среды и общества.

Чартерная школа предоставляет обучение по специальному образованию и сопутствующие услуги в соответствии с:

- **Individuals with Disabilities Education Improvement Act (IDEIA/IDEA);**
- требованиями **California Education Code;**
- применимыми политиками и процедурами **SELPA.**

Эти услуги доступны учащимся специального образования, зачисленным в Чартерную школу.

Школа предоставляет качественные образовательные программы и услуги всем учащимся в соответствии с их **индивидуально оцененными образовательными потребностями.**

Чартерная школа сотрудничает:

- с родителями;
- с учащимся;
- с учителями;
- при необходимости — с другими организациями,

чтобы обеспечить соответствующее удовлетворение образовательных потребностей каждого учащегося.

В соответствии с IDEA и соответствующим законодательством штата Чартерная школа несет ответственность за:

- **выявление;**
- **поиск;**
- **оценивание**

детей, зачисленных в Чартерную школу, у которых имеется или предположительно имеется инвалидность/ограниченные возможности, чтобы определить, нуждаются ли они в услугах специального образования и сопутствующих услугах.

Это включает детей с ограниченными возможностями, которые являются:

- бездомными;
- приемными детьми или молодежью (**foster youth**).

Чартерная школа **не может отказывать учащемуся в зачислении или препятствовать его зачислению исключительно из-за наличия инвалидности или ограниченных возможностей.**

Если вы считаете, что ваш ребенок может иметь право на услуги специального образования, обратитесь к директору школы (**school principal**).

Варианты окончания школы для учащихся с ограниченными возможностями

Graduation Options for Students with Disabilities

Виды вариантов окончания школы

Варианты окончания школы, доступные учащимся, определяются политикой LEA/школьного округа, и эти варианты должны быть включены в устав школы.

Возможные варианты включают:

- диплом на основании обязательных требований штата;
- диплом на основании требований A–G;
- диплом на основании собственных требований, установленных чартерной школой;
- сертификат об окончании (**Certificate of Completion**);
- альтернативный путь к получению диплома (**Alternative Pathway to Diploma**).

Уведомление Child Find

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством штата, включая **Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)** и **California Education Code**, Gateway Community Charters обязуется **выявлять, находить и оценивать всех детей с ограниченными возможностями**, которые могут нуждаться в специальном образовании и сопутствующих услугах.

Это относится к детям в возрасте **от 0 до 21 года**, которые:

- зачислены в школы GCC;
- переходят из одного класса в следующий;
- в настоящее время не зачислены в школу, но проживают на территории обслуживания GCC, включая:
 - бездомных детей;
 - приемных детей и молодежь;
 - детей, посещающих частные школы.

Если вы подозреваете, что у вашего ребенка имеется инвалидность или другое состояние, которое влияет на его обучение или развитие, вы имеете право **запросить оценивание для получения услуг специального образования бесплатно**.

Чтобы получить дополнительную информацию или запросить оценивание, необходимо обратиться в школу вашего ребенка или в **Gateway Community Charters Special Education Department**.

Политика Title IX: дискриминация по признаку пола и сексуальные домогательства

Title IX Sex Discrimination and Sex-Based Harassment Complaint Procedures

Эта политика Gateway Community Charters Inc. устанавливает процедуры и правила рассмотрения жалоб, направленные на предотвращение и устранение дискриминации по признаку пола, включая:

- сексуальные домогательства;
- домогательства, создающие враждебную атмосферу;
- дискриминацию, связанную с беременностью или состояниями, связанными с беременностью;
- дискриминацию по признаку пола при доступе к спортивным программам или образовательным ресурсам;
- ответные меры (**retaliation**) против лиц, сообщивших о дискриминации по признаку пола.

Чартерная школа **не допускает дискриминации по признаку пола** и запрещает любые формы дискриминации по признаку пола в образовательных программах или мероприятиях, которые она проводит, в соответствии с законодательством Калифорнии, **Title IX (20 U.S.C. §1681 и последующие)** и правилами Title IX (**34 C.F.R. Part 106**).

Это относится, в том числе, к:

- приему учащихся;
- трудоустройству сотрудников.

Чартерная школа обязуется принимать своевременные и эффективные меры для того, чтобы:

1. прекратить дискриминацию по признаку пола;
2. предотвратить ее повторение;
3. устранить последствия такой дискриминации.

Эта политика применяется к поведению, происходящему в образовательных программах или мероприятиях Чартерной школы **1 августа 2024 года или после этой даты.**

Она распространяется, в частности, на случаи:

- на территории школы;
- во время мероприятий и мероприятий, проводимых школой, независимо от места их проведения;
- при использовании школьных технологий.

Политика применяется независимо от того, кем совершено нарушение:

- учащимся;
- родителем или опекуном;
- сотрудником;
- волонтером;
- независимым подрядчиком;
- другим лицом, с которым школа ведет дела.

По вопросам применения Title IX можно обращаться к:

- координатору Title IX Чартерной школы;
- **Office for Civil Rights (Управлению по гражданским правам) Министерства образования США;**
- или в оба учреждения.

Определения

Запрещенная дискриминация по признаку пола

Prohibited Sex Discrimination

Title IX и законодательство Калифорнии запрещают дискриминацию по признаку пола, включая:

- домогательства по признаку пола;
- различное обращение с лицами, находящимися в аналогичных обстоятельствах, из-за их пола в отношении любых услуг, льгот или возможностей, предоставляемых Чартерной школой.

Дискриминация по признаку пола включает дискриминацию, основанную на:

- стереотипах о поле;
- половых характеристиках;
- беременности или связанных с ней состояниях;
- сексуальной ориентации;
- гендерной идентичности.

Запрещенные домогательства по признаку пола

Prohibited Sex-Based Harassment

В соответствии с Title IX, домогательства по признаку пола (**sex-based harassment**) — это поведение, основанное на поле человека, которое соответствует одному или нескольким следующим определениям.

1. Домогательства по принципу «услуга в обмен на услугу»

Quid Pro Quo Harassment

Это ситуация, когда сотрудник, представитель или другое лицо, уполномоченное Чартерной школой предоставлять помощь, льготу или услугу в рамках образовательной программы, прямо или косвенно ставит предоставление этой помощи, льготы или услуги в зависимость от согласия человека на **нежелательное сексуальное поведение**.

2. Домогательства, создающие враждебную среду

Hostile Environment Harassment

Это нежелательное поведение сексуального характера или по признаку пола, которое, с учетом всех обстоятельств:

- является субъективно и объективно оскорбительным;
- является настолько серьезным или широко распространенным, что ограничивает или лишает человека возможности участвовать в образовательной программе Чартерной школы или получать от нее пользу;
- создает **враждебную образовательную среду**.

При определении того, была ли создана враждебная среда, учитываются конкретные обстоятельства, включая:

- насколько поведение повлияло на возможность заявителя участвовать в образовательной программе или мероприятиях школы;
- тип, частоту и продолжительность поведения;
- возраст участников;
- их роли в образовательной программе;
- предыдущие взаимодействия между сторонами;
- другие обстоятельства, имеющие значение для оценки последствий поведения;
- место происшествия и обстоятельства, при которых оно произошло;
- другие случаи домогательств по признаку пола в образовательной программе или мероприятиях школы.

3. Сексуальное насилие

Sexual Assault

Сексуальное насилие включает преступление, классифицируемое как **насильственное или ненасильственное сексуальное преступление** в соответствии с системой единой отчетности о преступлениях Федерального бюро расследований США (FBI).

4. Насилие в отношениях

Dating Violence

Это насилие, совершенное лицом:

- которое состоит или ранее состояло с потерпевшим в романтических или интимных отношениях;
- при этом наличие таких отношений определяется с учетом:
 - продолжительности отношений;
 - характера отношений;
 - частоты взаимодействия между людьми.

5. Домашнее насилие

Domestic Violence

Это уголовное преступление или правонарушение, совершенное лицом, которое:

- является нынешним или бывшим супругом либо интимным партнером потерпевшего в соответствии с применимым законодательством о семейном или домашнем насилии;
- находится или ранее находилось с потерпевшим в совместном проживании как супруг или интимный партнер;

- имеет с потерпевшим общего ребенка;
- совершает действия против несовершеннолетнего или взрослого потерпевшего, который защищен от таких действий в соответствии с применимым законодательством о семейном или домашнем насилии.

6. Преследование

Stalking

Это неоднократное поведение, направленное на конкретного человека, которое заставило бы разумного человека:

- опасаться за свою безопасность или безопасность других людей; или
- испытывать значительное эмоциональное расстройство.

Сексуальные домогательства согласно законодательству Калифорнии

В соответствии с **California Education Code Section 212.5**, сексуальные домогательства включают поведение по признаку пола, в том числе:

- нежелательные сексуальные предложения;
- просьбы о сексуальных услугах;
- другое устное или физическое поведение по признаку пола,

независимо от того, было ли такое поведение мотивировано сексуальным желанием.

Сексуальное домогательство имеет место, когда:

- a)** согласие на такое поведение прямо или косвенно становится условием трудоустройства, образования, академического статуса или учебного прогресса;
- b)** согласие или отказ человека от такого поведения используется как основание для принятия решений в сфере работы, образования или учебы, которые затрагивают этого человека;
- c)** такое поведение направлено на то, чтобы негативно повлиять на рабочие или академические результаты человека либо создать запугивающую, враждебную или оскорбительную рабочую или образовательную среду;
- d)** согласие или отказ человека используется как основание для принятия решений, касающихся предоставления ему льгот, услуг, наград, образовательных программ или мероприятий Чартерной школы.

Примеры поведения, которое может считаться домогательством по признаку пола

К таким действиям могут относиться:

- физическое нападение сексуального или связанного с полом характера;
- изнасилование;
- сексуальное насилие;
- сексуальное растление или попытка совершить такие действия;
- намеренный физический контакт сексуального характера или по признаку пола, например:
 - прикосновения;
 - щипки;
 - похлопывания;
 - хватание;
 - намеренное соприкосновение с телом другого человека;
 - тыканье;
 - насилие;
 - намеренное блокирование нормального движения;
 - вмешательство в работу или учебу человека из-за его пола.

Также к таким действиям могут относиться:

- нежелательные сексуальные предложения;
- сексуальные предложения или попытки установить сексуальный контакт;
- уничижительные комментарии по поводу пола;
- другие действия сексуального характера или по признаку пола;
- сексуальные жесты;
- надписи;
- оскорбительные прозвища;
- уничижительные выражения;
- замечания;
- шутки;
- комментарии о сексуальности человека или его сексуальном опыте.

Дополнительные примеры запрещенных домогательств

К поведению, которое может считаться домогательством по признаку пола, также относятся:

- нежелательное сексуальное внимание или поведение по отношению к учащемуся или сотруднику;
- угрозы подвергнуть учащегося или сотрудника нежелательному сексуальному вниманию или поведению;

- намеренное создание более сложных условий для учебы или работы человека из-за его пола;
- **ответные меры (retaliation)** против человека, который добросовестно сообщил о возможном домогательстве по признаку пола.

Сексуальные или дискриминационные изображения и материалы

Запрещается размещать или демонстрировать в рабочей или образовательной среде материалы сексуального или дискриминационного характера, включая:

- фотографии;
- мультфильмы;
- плакаты;
- календари;
- граффити;
- рекламные материалы;
- печатные или учебные материалы;
- другие материалы сексуального характера, унижающие достоинство или содержащие порнографию.

Также запрещается приносить, хранить, публично читать или иным образом распространять в рабочей или образовательной среде материалы, которые являются:

- сексуально откровенными;
- сексуально suggestive — содержащими сексуальные намеки;
- унижительными по сексуальному признаку;
- порнографическими.

Запрещается также размещать знаки или другие материалы, предназначенные для разделения людей по признаку пола в рабочей или образовательной среде, за исключением туалетов и аналогичных помещений.

Приведенные выше примеры **не являются исчерпывающим перечнем** всех действий, которые могут считаться домогательствами по признаку пола согласно данной политике.

Определения

Заявитель

Complainant

Заявитель — это:

- учащийся или сотрудник, который, как утверждается, подвергся поведению, которое может представлять собой дискриминацию по признаку пола;

- либо другое лицо, которое, как утверждается, подверглось дискриминации по признаку пола и в момент предполагаемой дискриминации участвовало или пыталось участвовать в образовательной программе или мероприятии Чартерной школы.

Жалобу также могут подать:

1. родитель;
2. законный опекун;
3. другой уполномоченный законный представитель, имеющий право действовать от имени заявителя;
4. **координатор Title IX Чартерной школы.**

В случаях дискриминации по признаку пола, **не связанных непосредственно с домогательствами**, жалобу также может подать любой учащийся, сотрудник или другое лицо, которое в момент предполагаемой дискриминации участвовало или пыталось участвовать в образовательной программе или мероприятии Чартерной школы.

Жалоба

Complaint

Жалоба — это устное или письменное обращение в Чартерную школу, которое объективно можно понять как просьбу:

- провести расследование;
- установить факты и принять решение относительно предполагаемой дискриминации по признаку пола.

Конфиденциальный сотрудник

Confidential Employee

Это сотрудник Чартерной школы, чьи сообщения защищены конфиденциальностью или юридической привилегией в соответствии с федеральным законодательством или законодательством штата.

Например, это может быть:

- лицензированный терапевт;
- психолог;
- другой сотрудник, которого школа официально определила как конфиденциального сотрудника в соответствии с Title IX для предоставления услуг людям, связанным с вопросами дискриминации по признаку пола.

Стороны

Party

Сторона — это либо **заявитель (Complainant)**, либо **ответчик (Respondent)**.

Ответчик

Respondent

Ответчик — это лицо, которое предположительно нарушило запрет Чартерной школы на дискриминацию по признаку пола.

Поддерживающие меры

Supportive Measures

Поддерживающие меры — это индивидуальные меры, предоставляемые по мере необходимости и в разумных пределах, которые:

- не являются наказанием или дисциплинарным взысканием;
- предоставляются без оплаты;
- не должны создавать необоснованные трудности для заявителя или ответчика;
- направлены на восстановление или сохранение доступа человека к образовательной программе или мероприятиям школы;
- могут включать меры для защиты безопасности участников и образовательной среды;
- могут предоставляться во время процедуры рассмотрения жалобы или процесса неформального разрешения спора.

Координатор Title IX

Deep Dhillon

Director of Special Education and Student Services
5112 Arnold Ave, Suite A
McClellan, CA 95652
Deep.Dhillon@gcccharters.org

В документе также указано, что Совет директоров Чартерной школы назначает **Superintendent/CEO или назначенного им представителя** координатором Title IX.

Morri Elliott

Assistant Superintendent
5112 Arnold Ave, Ste A
McClellan, CA 95652
Morri.Elliott@GccCharters.org
(916) 286-5129

Если назначенный координатор становится недоступен, Superintendent/CEO может временно исполнять обязанности координатора либо назначить другого квалифицированного сотрудника. Актуальные имя и контактная информация координатора должны размещаться на веб-сайте Чартерной школы и включаться во все необходимые уведомления.

Обязанности координатора Title IX

Координатор отвечает за:

- координацию работы школы по соблюдению требований Title IX;
- получение сообщений и жалоб о дискриминации по признаку пола;
- рассмотрение вопросов, связанных с применением Title IX;
- рассмотрение сообщений и жалоб о дискриминации;
- принятие других мер, предусмотренных данной политикой;
- выявление препятствий для сообщения о поведении, которое может представлять собой дискриминацию;
- принятие разумных мер для устранения таких препятствий.

Координатор может выступать в качестве:

- расследующего лица (**investigator**);
- лица, принимающего решение (**decisionmaker**),

если это не создает конфликт интересов.

Координатор может передавать отдельные обязанности специально подготовленным сотрудникам, которые:

- прошли необходимое обучение по Title IX;
- не имеют конфликта интересов;
- не проявляют предвзятости по отношению к заявителям или ответчикам в целом либо к конкретному заявителю или ответчику.

При этом координатор сохраняет **окончательный надзор** за этими обязанностями и отвечает за постоянное соблюдение школой требований Title IX.

Сообщение о дискриминации по признаку пола

Все сотрудники, за исключением **конфиденциальных сотрудников**, обязаны незамедлительно уведомить координатора Title IX, если им становится известно о поведении, которое обоснованно может представлять собой дискриминацию по признаку пола в соответствии с Title IX.

Это требование **не применяется к сотруднику, который сам подвергся такому поведению.**

От учащихся ожидается, что они будут сообщать обо всех случаях поведения, запрещенного данной политикой.

Если учащийся считает себя объектом такого поведения, ему следует **немедленно обратиться к:**

- учителю;
- консультанту;
- в офис Superintendent;
- координатору Title IX;
- сотруднику школы;
- члену семьи,

чтобы получить помощь в разрешении проблемы в соответствии с данной политикой.

Жалобы также могут быть поданы в **U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (Управление по гражданским правам Министерства образования США).**

Кроме того, заявителям могут быть доступны средства правовой защиты в гражданском порядке, включая:

- судебный запрет (**injunction**);
- охранный/запретительный судебный приказ (**restraining order**);
- другие средства или судебные распоряжения.

Подача сообщений и жалоб

Письменный отчет координатору Title IX **не является обязательным** — сообщение может быть сделано устно. Однако рекомендуется предоставить письменный отчет координатору.

Чартерная школа обязуется **оперативно и эффективно расследовать и рассматривать все устные и письменные жалобы и сообщения** о поведении, запрещенном данной политикой.

Сообщения могут подаваться **анонимно**. Однако официальные дисциплинарные меры не могут основываться исключительно на анонимном сообщении.

Конфиденциальность

Чартерная школа признает и уважает право каждого человека на конфиденциальность.

Все сообщения и жалобы должны расследоваться таким образом, чтобы максимально возможным образом защищать:

- конфиденциальность сторон;
- целостность процесса расследования;
- личность человека, подавшего сообщение;
- другую персонально идентифицируемую информацию.

Однако информация может быть раскрыта в той степени, в которой это необходимо:

- для соблюдения закона;
- проведения расследования;
- разрешения возникшей проблемы,

по решению координатора или назначенного им сотрудника с учетом конкретных обстоятельств дела.

Ответные меры

Retaliation

Чартерная школа запрещает любые формы ответных мер против человека, который:

- подал сообщение или жалобу;
- дал показания;
- оказал помощь;
- участвовал в расследовании или разбирательстве;
- отказался участвовать в расследовании или разбирательстве,

связанном с поведением, запрещенным данной политикой.

Участие или отказ от участия в таком процессе **не должны каким-либо образом влиять на:**

- статус человека;
- его оценки;
- его рабочие обязанности или назначения.

Если человек считает, что против него были предприняты ответные меры в нарушение данной политики, он может подать жалобу в соответствии с установленной процедурой рассмотрения жалоб.

При этом ничто в данной политике не запрещает Чартерной школе потребовать от сотрудника или другого уполномоченного лица школы участвовать в качестве свидетеля либо иным образом помогать в расследовании или разбирательстве.

Конфиденциальные сотрудники

Confidential Employees

Контактная информация конфиденциальных сотрудников Чартерной школы, если такие сотрудники имеются, размещается на веб-сайте школы или может быть получена у координатора Title IX.

Статус сотрудника как **конфиденциального сотрудника** в рамках Title IX применяется только:

- к информации, полученной им в пределах его должностных обязанностей, когда такая информация защищена законом или конфиденциальностью;
- либо к информации о дискриминации по признаку пола, полученной в связи с предоставлением услуг лицам, связанным с вопросами такой дискриминации.

Конфиденциальный сотрудник обязан объяснить человеку, который сообщает ему о поведении, которое может представлять собой дискриминацию по признаку пола:

1. что сотрудник имеет конфиденциальный статус в соответствии с Title IX;
2. в каких обстоятельствах сотрудник не обязан уведомлять координатора Title IX;
3. как связаться с координатором;
4. как подать жалобу о дискриминации по признаку пола;
5. что координатор может предложить и организовать **поддерживающие меры (supportive measures)**;
6. что координатор может начать процесс неформального разрешения конфликта или официальное расследование в соответствии с процедурой рассмотрения жалоб.

Действия координатора после получения сообщения о дискриминации

После получения информации о поведении, которое обоснованно может представлять собой дискриминацию по признаку пола, координатор или назначенный им сотрудник обязан:

- обеспечить **равное и справедливое отношение к заявителю и ответчику**;
- своевременно предложить и организовать соответствующие поддерживающие меры для заявителя;
- если начата процедура рассмотрения жалобы или предлагается неформальное разрешение конфликта, предложить и организовать соответствующие поддерживающие меры для ответчика;

- уведомить заявителя или, если заявитель неизвестен, лицо, подавшее сообщение, о доступных процедурах рассмотрения жалобы и процессе неформального разрешения, если они доступны и уместны;
- если жалоба подана, уведомить ответчика об этом.

В ответ на жалобу координатор начинает:

- официальную процедуру рассмотрения жалобы; **или**
- процесс неформального разрешения, если он доступен, уместен и на него согласны все стороны.

Если официальная жалоба не подана

Если жалоба отсутствует, либо заявитель отозвал одно или несколько обвинений, и при этом отсутствует или прекращен процесс неформального разрешения, координатор должен определить, следует ли самостоятельно инициировать жалобу.

При принятии решения учитываются как минимум:

- просьба заявителя не продолжать дело;
- обоснованные опасения заявителя относительно собственной безопасности;
- риск того, что дискриминация по признаку пола может повториться;
- серьезность предполагаемого поведения;
- необходимость удаления или дисциплинарного наказания ответчика, если нарушение будет подтверждено;
- возраст и взаимоотношения между сторонами;
- является ли ответчик сотрудником школы;
- масштаб предполагаемого поведения;
- наличие повторяющихся или продолжающихся действий;
- количество затронутых лиц;
- наличие доказательств;
- готовность заявителя участвовать в процедуре;
- возможность прекратить дискриминацию и предотвратить ее повторение без официального расследования.

Координатор может самостоятельно инициировать жалобу, если предполагаемое поведение создает **непосредственную и серьезную угрозу здоровью или безопасности** заявителя или другого человека либо препятствует школе обеспечить равный доступ к образовательной программе по признаку пола.

Перед самостоятельным инициированием жалобы координатор должен уведомить заявителя и принять соответствующие меры для устранения обоснованных опасений относительно безопасности, включая предоставление поддерживающих мер.

Координатор также обязан принять другие необходимые, своевременные и эффективные меры, чтобы дискриминация по признаку пола **не продолжалась и не повторялась** в образовательной программе или мероприятиях школы.

Поддерживающие меры

Supportive Measures

После получения сообщения о поведении, которое может представлять собой дискриминацию по признаку пола, координатор или назначенный сотрудник должен своевременно связаться с заявителем и предложить соответствующие поддерживающие меры.

Если начинается официальная процедура или предлагается неформальное разрешение конфликта, соответствующие поддерживающие меры предлагаются также ответчику.

Поддерживающие меры могут включать:

- консультации;
- продление сроков выполнения заданий;
- другие изменения, связанные с учебным курсом;
- сопровождение по территории кампуса;
- усиление безопасности и наблюдения в определенных местах;
- ограничения на контакты между сторонами;
- отпуск;
- изменение класса;
- изменение рабочего места или графика;
- изменение места проживания;
- изменение участия во внеклассных мероприятиях;
- изменение других мероприятий или занятий;
- обучение и образовательные программы, связанные с предотвращением домогательств по признаку пола.

Поддерживающие меры:

- не должны создавать необоснованные трудности для любой из сторон;
- не должны использоваться как наказание или дисциплинарная мера;
- должны быть направлены на защиту безопасности сторон или образовательной среды;
- могут использоваться для поддержки участников во время официального расследования или процесса неформального разрешения.

Стороны могут обратиться к координатору с просьбой **изменить предоставленные поддерживающие меры**.

Если обстоятельства существенно изменились, сторона также может попросить изменить или прекратить применяемую к ней поддерживающую меру.

Если сторона не согласна с решением координатора относительно изменения поддерживающих мер, она может обратиться к **Morri Elliott, Assistant Superintendent/CEO**.

Неформальное разрешение конфликта

Informal Resolution

В любое время до определения того, имела ли место дискриминация по признаку пола в соответствии с процедурой Title IX, Чартерная школа может предложить сторонам **неформальное разрешение конфликта**.

Однако школа **не предлагает и не организует неформальное разрешение**, если жалоба содержит утверждение о том, что сотрудник совершил домогательство по признаку пола в отношении учащегося начальной или средней школы, либо если такой процесс противоречил бы федеральному законодательству, законодательству штата или местному законодательству.

До начала неформального процесса сторонам предоставляется уведомление, содержащее:

- описание предъявленных обвинений;
- требования и условия процесса неформального разрешения;
- право отказаться от участия и перейти к официальной процедуре рассмотрения жалобы или возобновить ее;
- информацию о том, что соглашение сторон по итогам неформального процесса препятствует использованию официальной процедуры по тем же обвинениям;
- возможные условия соглашения, например ограничения на контакты или участие в мероприятиях;
- информацию о том, что соглашение является обязательным только для сторон;
- информацию о том, какие данные сохраняются школой и каким образом они могут быть раскрыты или использованы в официальной процедуре, если она будет начата или возобновлена.

Ни одна сторона **не может быть принуждена или подвергаться давлению** с целью заставить ее участвовать в неформальном процессе.

Школа должна получить **добровольное согласие** сторон. Любая сторона может прекратить участие в неформальном процессе и перейти к официальной процедуре в любое время.

Человек, который проводит неформальное разрешение конфликта, не может одновременно быть расследующим сотрудником или лицом, принимающим окончательное решение по официальной жалобе.

Кроме того, этот человек не должен иметь конфликта интересов или предвзятости в отношении заявителей или ответчиков в целом либо конкретных участников дела.

Процедура рассмотрения жалоб

Grievance Procedures

Область применения и общие требования

Чартерная школа установила процедуру рассмотрения жалоб для **быстрого и справедливого разрешения** жалоб, поданных:

- учащимися;
- сотрудниками;
- другими лицами, которые участвуют или пытаются участвовать в образовательной программе или мероприятии Чартерной школы;
- координатором Title IX,

если жалоба касается действий, которые запрещены Title IX.

После получения жалобы координатор или назначенный сотрудник должен своевременно начать:

- официальную процедуру рассмотрения жалобы; либо
- неформальное разрешение, если оно доступно, является подходящим и все стороны его запрашивают.

Координатор Title IX, расследующий сотрудник и лицо, принимающее решение, **не должны иметь конфликта интересов или предвзятости** в отношении заявителей или ответчиков.

Лицо, принимающее решение, может быть тем же человеком, что и координатор или расследующий сотрудник.

Чартерная школа обязуется относиться к заявителю и ответчику справедливо.

При этом ответчик считается **не несущим ответственности за предполагаемую дискриминацию до тех пор, пока по итогам процедуры не будет принято соответствующее решение.**

Школа может объединить несколько жалоб, если утверждения о дискриминации основаны на одних и тех же фактах или обстоятельствах. Это может включать:

- несколько жалоб против одного ответчика;
- жалобы нескольких заявителей против одного или нескольких ответчиков;
- жалобу одной стороны против другой стороны.

Продление сроков

Школа может в отдельных случаях разумно продлить установленные сроки при наличии уважительной причины.

Стороны должны быть уведомлены:

- о продлении;
- о причине задержки;
- о новом сроке.

Запрос на продление должен быть направлен координатору **в письменной форме не менее чем за 1 рабочий день до истечения установленного срока.**

Защита конфиденциальности

Школа принимает разумные меры для защиты конфиденциальности сторон и свидетелей во время процедуры рассмотрения жалобы.

При этом эти меры не должны ограничивать право сторон:

- получать и представлять доказательства;
- разговаривать со свидетелями;
- консультироваться с членами семьи;
- обращаться к конфиденциальным ресурсам;
- консультироваться с советниками или представителями;
- иным образом готовиться к участию в процедуре.

Стороны также не должны предпринимать **ответные меры (retaliation)**, в том числе против свидетелей.

Школа должна объективно оценивать все относящиеся к делу и допустимые доказательства, включая как:

- доказательства, подтверждающие обвинения;
- так и доказательства, опровергающие обвинения.

Оценка достоверности показаний не должна основываться исключительно на том, является ли человек:

- заявителем;
- ответчиком;
- свидетелем.

Если сторона является **учащимся с инвалидностью**, координатор или назначенный сотрудник должен консультироваться с соответствующими членами:

- **IEP Team**;
- **504 Team**, если такая команда имеется,

чтобы обеспечить соблюдение требований **IDEA** и **Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973** на протяжении всей процедуры.

Отклонение / закрытие жалобы

Dismissal

В большинстве случаев Чартерная школа принимает решение о том, отклонять ли жалобу, **в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.**

Школа может отклонить жалобу, если:

- после принятия разумных мер невозможно установить личность ответчика;
- ответчик не участвует в образовательной программе или мероприятии школы и не является сотрудником Чартерной школы;
- заявитель добровольно отзывает все или часть обвинений, координатор решает не инициировать жалобу, и оставшиеся утверждения, даже если они будут доказаны, не будут представлять собой дискриминацию по признаку пола согласно Title IX;
- школа определяет, что описанное поведение, даже если оно будет доказано, **не представляет собой дискриминацию по признаку пола в соответствии с Title IX.**

Перед отклонением жалобы по последнему основанию школа должна предпринять разумные усилия, чтобы уточнить утверждения с заявителем.

После отклонения координатор или назначенный сотрудник должен **незамедлительно письменно уведомить заявителя:**

- об основании отклонения;
- о праве обжаловать решение.

Основания для обжалования отклонения

Апелляция должна быть подана **в течение 5 рабочих дней** после уведомления об отклонении.

Основаниями для апелляции являются:

1. **процедурная ошибка**, которая могла изменить результат;
2. **новые доказательства**, которые могли изменить результат и которые не было разумно возможно получить ранее;
3. конфликт интересов или предвзятость со стороны координатора, расследующего сотрудника или лица, принимающего решение, которые могли изменить результат.

Если к моменту отклонения ответчик уже был уведомлен об обвинениях, он также должен одновременно получить письменное уведомление:

- об отклонении;
- о причине отклонения;
- о праве подать апелляцию в течение **5 рабочих дней** по указанным основаниям.

Даже если жалоба отклонена, координатор может предложить заявителю поддерживающие меры, а ответчику — если он уже был уведомлен об обвинениях.

Отклонение жалобы **не препятствует школе принять меры в соответствии с другой применимой политикой школы.**

Апелляция отклонения

Если апелляция на отклонение подана своевременно, координатор или назначенный сотрудник должен письменно уведомить стороны об апелляции.

Уведомление должно включать:

- информацию об апелляции;
- обвинения, если ответчик ранее о них не был уведомлен;
- контактную информацию лица, которое будет рассматривать апелляцию;
- право каждой стороны представить письменное заявление в поддержку решения или с возражениями против него.

На представление такого заявления сторонам предоставляется **5 рабочих дней** после уведомления об апелляции.

Апелляция решения об отклонении жалобы

Если апелляция на отклонение жалобы подана своевременно, лицо, рассматривающее апелляцию, должно:

- уведомить стороны в письменной форме;
- предоставить информацию об обвинениях, если ответчик ранее не был о них уведомлен;
- предоставить контактную информацию лица, рассматривающего апелляцию;
- предоставить сторонам возможность представить письменное заявление в поддержку решения или с возражениями против него в течение **5 рабочих дней** после уведомления об апелляции.

Лицо, рассматривающее апелляцию:

- должно пройти необходимое обучение по Title IX;
- не должно участвовать в расследовании обвинений или первоначальном решении об отклонении жалобы;
- должно применять процедуру апелляции одинаково ко всем сторонам.

В течение **15 рабочих дней после уведомления об апелляции** лицо, рассматривающее апелляцию, должно письменно уведомить стороны о результате и объяснить основания принятого решения.

Уведомление об обвинениях

Notice of the Allegations

После начала процедуры рассмотрения жалобы координатор или назначенный сотрудник должен предоставить известным сторонам уведомление об обвинениях.

Уведомление должно содержать:

- процедуру рассмотрения жалоб Чартерной школы;
- информацию о доступном процессе неформального разрешения;
- имеющуюся на тот момент достаточную информацию, позволяющую сторонам ответить на обвинения.

Такая информация включает, насколько она известна школе:

- личности участников;
- описание поведения, которое предположительно представляет собой дискриминацию по признаку пола;
- даты предполагаемых инцидентов;
- места, где произошли предполагаемые инциденты.

Уведомление также должно содержать:

- заявление о том, что **ответные меры (retaliation)** запрещены;
- информацию о том, что стороны имеют равное право получать доступ к относящимся к делу и допустимым доказательствам либо к точному описанию этих доказательств.

Экстренное удаление

Emergency Removal

Чартерная школа может временно отправить сотрудника-ответчика, который не является учащимся, в **административный отпуск** на время рассмотрения жалобы в соответствии с политиками школы.

Школа также может в экстренном порядке удалить ответчика из образовательной программы или мероприятия, если:

1. школа проводит индивидуальную оценку безопасности и риска;
2. устанавливает наличие **непосредственной и серьезной угрозы здоровью или безопасности** любого человека, связанной с предполагаемой дискриминацией по признаку пола;
3. считает, что эта угроза оправдывает экстренное удаление;
4. предоставляет ответчику уведомление и возможность **немедленно оспорить это решение после удаления.**

Эта процедура не изменяет и не ограничивает права, предусмотренные:

- **IDEA;**
- **Section 504;**
- **ADA (Americans with Disabilities Act).**

Расследование

Investigation

Расследование жалоб должно быть:

- адекватным;
- надежным;
- беспристрастным.

В большинстве случаев тщательное расследование должно занимать **не более 25 рабочих дней.**

Чартерная школа несет ответственность за проведение расследования и сбор достаточного количества доказательств для определения того, имела ли место дискриминация по признаку пола.

Расследующий сотрудник рассматривает все собранные доказательства и определяет:

- какие доказательства имеют отношение к делу;
- какие доказательства не могут использоваться в соответствии с Title IX независимо от их относимости.

Недопустимые доказательства

Следующие виды доказательств и вопросы, направленные на получение таких доказательств, не должны использоваться, запрашиваться или учитываться, за исключением специально предусмотренных законом случаев:

1. Защищенная законом информация

Доказательства, защищенные юридической привилегией в соответствии с федеральным законодательством или законодательством штата, а также информация, предоставленная конфиденциальному сотруднику, если человек, которому принадлежит право на конфиденциальность, добровольно не отказался от этой защиты.

2. Медицинские и терапевтические записи

Записи заявителя или свидетеля, которые ведутся:

- врачом;
- психологом;
- другим признанным специалистом,

в связи с лечением этого человека, не могут использоваться без его **добровольного письменного согласия**.

3. Предыдущая сексуальная жизнь заявителя

Доказательства, касающиеся сексуальных интересов заявителя или его предыдущего сексуального поведения, как правило, не допускаются.

Исключения возможны, например, если такие доказательства используются для:

- подтверждения того, что предполагаемое поведение совершил кто-то другой, а не ответчик;
- подтверждения согласия на предполагаемые домогательства на основании конкретных случаев сексуальных отношений между заявителем и ответчиком.

Сам факт того, что между заявителем и ответчиком ранее были **добровольные сексуальные отношения**, сам по себе не означает и не доказывает согласие заявителя на предполагаемые сексуальные домогательства и не препятствует установлению факта домогательств.

Право сторон представлять доказательства

Заявитель и ответчик имеют **равные возможности**:

- представить свидетелей;
- представить другие относящиеся к делу доказательства;
- представить как подтверждающие, так и опровергающие обвинения доказательства;
- получить доступ к таким доказательствам.

После получения доступа к доказательствам или их точному описанию стороны имеют **5 рабочих дней**, чтобы представить расследующему сотруднику письменный ответ.

Своевременно представленные письменные ответы должны быть рассмотрены расследующим сотрудником и лицом, принимающим решение, **до определения ответственности**.

Школа принимает разумные меры для предотвращения несанкционированного раскрытия информации или доказательств сторонами.

Определение ответственности

Determination of Responsibility

Перед принятием решения лицо, ответственное за определение, может задавать вопросы сторонам и свидетелям, чтобы оценить достоверность их показаний, если достоверность является спорной и имеет значение для оценки одного или нескольких обвинений в дискриминации по признаку пола.

Решение должно основываться на **объективной оценке всех относящихся к делу и допустимых доказательств**.

При этом достоверность показаний не может определяться только на основании того, является ли человек:

- заявителем;
- ответчиком;

- свидетелем.

Стандарт доказательности

Для определения ответственности используется стандарт:

«преобладание доказательств» — Preponderance of the Evidence.

В течение **15 рабочих дней после окончания срока**, предоставленного сторонам для письменного ответа на доказательства, лицо, принимающее решение, должно письменно уведомить стороны:

- о том, была ли установлена дискриминация по признаку пола;
- об основаниях решения;
- о процедуре апелляции;
- о допустимых основаниях для апелляции.

Апелляция решения об ответственности

Appeal of the Determination of Responsibility

Если одна из сторон не согласна с решением Чартерной школы, она может подать **письменную апелляцию в течение 5 рабочих дней** после получения уведомления о решении.

Апелляция подается:

Председателю Совета директоров Чартерной школы (Chair of the Charter School Board), который будет рассматривать апелляцию либо назначит другого человека для ее рассмотрения.

Лицо, рассматривающее апелляцию, **не должно было участвовать в расследовании первоначальных обвинений.**

Лицо, рассматривающее апелляцию, обязано:

1. письменно уведомить другую сторону об апелляции;
2. применять процедуру одинаково ко всем сторонам;
3. предоставить сторонам возможность представить письменное заявление в поддержку решения или с возражениями против него в течение **5 рабочих дней**;
4. в течение **15 рабочих дней после апелляции** предоставить сторонам письменное решение с результатом и объяснением причин.

Последствия

Consequences

Учащиеся или сотрудники, совершившие нарушение, запрещенное данной политикой, могут подвергнуться дисциплинарным мерам, вплоть до:

- **исключения учащегося из Чартерной школы (expulsion);**
- **увольнения сотрудника.**

Если установлено, что дискриминация по признаку пола имела место, координатор или назначенный сотрудник организует предоставление и выполнение соответствующих:

- мер по устранению последствий (**remedies**);
- дисциплинарных санкций,

назначенных школой. Заявитель должен быть уведомлен о примененных дисциплинарных санкциях.

Координатор также должен принять своевременные и эффективные меры, чтобы дискриминация **не продолжалась и не повторялась** в образовательной программе или мероприятиях школы.

Ни один участник процедуры — сторона, свидетель или другое лицо — не может быть наказан **только на основании того, что он сделал ложное заявление или участвовал в добровольных сексуальных отношениях**, исходя исключительно из решения школы о том, имела ли место дискриминация по признаку пола.

Беременность учащихся и связанные с ней состояния

Student Pregnancy and Related Conditions

Чартерная школа **не допускает дискриминации** в отношении учащегося или кандидата на обучение из-за:

- текущей беременности;
- возможной беременности;
- беременности в прошлом;
- состояний, связанных с беременностью.

Если учащийся или лицо, имеющее законное право действовать от имени учащегося, сообщает любому сотруднику школы о беременности или связанном с ней состоянии, сотрудник должен незамедлительно:

- предоставить контактную информацию **координатора Title IX;**

- сообщить, что координатор может организовать конкретные меры для предотвращения дискриминации по признаку пола и обеспечения равного доступа учащегося к образовательным программам и мероприятиям школы.

Беременность учащихся и связанные с ней состояния

Чартерная школа **не допускает дискриминации** в отношении учащегося или кандидата на обучение на основании:

- текущей беременности;
- возможной беременности;
- беременности в прошлом;
- состояний, связанных с беременностью.

Если учащийся или лицо, имеющее законное право действовать от имени учащегося, сообщает сотруднику школы о беременности или связанном с ней состоянии, сотрудник должен незамедлительно:

- предоставить контактную информацию **координатора Title IX**;
- сообщить, что координатор может организовать конкретные меры для предотвращения дискриминации по признаку пола и обеспечения равного доступа учащегося к образовательным программам и мероприятиям школы.

Если учащийся или его законный представитель сообщает координатору Title IX о беременности или связанном с ней состоянии, координатор или назначенный сотрудник должен своевременно:

- проинформировать учащегося и, если применимо, его законного представителя об обязанностях Чартерной школы в соответствии с **34 C.F.R. §106.40(b)(1)–(5)**, касающимися прав беременных учащихся и учащихся с состояниями, связанными с беременностью;
- проинформировать о требованиях **34 C.F.R. §106.44(j)**, касающихся раскрытия персональной информации;
- предоставить уведомление Чартерной школы о недопущении дискриминации согласно Title IX;
- обсудить с учащимся возможные **разумные изменения (reasonable modifications)** политик, практик или процедур, необходимые для предотвращения дискриминации по признаку пола и обеспечения равного доступа;
- если учащийся принимает предложенное разумное изменение, внедрить его.

Помещение для грудного вскармливания

Беременной учащейся или учащейся с состоянием, связанным с беременностью, должно быть предоставлено помещение для сцеживания грудного молока или грудного вскармливания.

Это помещение должно быть:

- **не туалетом;**
- чистым;
- защищенным от посторонних взглядов;
- защищенным от вмешательства других людей;
- доступным по мере необходимости.

Отпуск

Учащаяся, которая беременна или имеет связанное с беременностью состояние, может **добровольно взять отпуск** на период, который ее лицензированный медицинский специалист считает необходимым по медицинским причинам.

Если учащаяся предпочитает, она также может использовать период отпуска, предусмотренный соответствующей политикой Чартерной школы, если она имеет право на такой отпуск.

Родительский отпуск

Беременная учащаяся или учащаяся, являющаяся родителем, имеет право на **8 недель родительского отпуска**.

Этот отпуск может быть использован:

- до рождения ребенка, если существует медицинская необходимость;
- после рождения ребенка в течение учебного года, в котором произошли роды;
- включая обязательное летнее обучение.

Цель такого отпуска —:

- защитить здоровье учащейся и ребенка;
- предоставить учащейся возможность заботиться о ребенке;
- дать возможность матери и ребенку установить связь.

Возвращение после отпуска

После возвращения из отпуска учащаяся должна быть восстановлена:

- в своем прежнем **академическом статусе**;

- насколько это практически возможно — в прежнем статусе участия во **внеклассных мероприятиях**.

Учащаяся не обязана предоставлять медицинскую справку или другую сертификацию, подтверждающую ее физическую способность участвовать в:

- занятии;
- программе;
- внеклассной деятельности,

за исключением случаев, когда:

1. подтверждение физической способности или состояния здоровья действительно необходимо для участия;
2. такое подтверждение требуется **от всех учащихся**, участвующих в данном занятии, программе или деятельности;
3. полученная информация не используется для дискриминации по признаку пола.

Беременные учащиеся или учащиеся с состояниями, связанными с беременностью, **не обязаны предоставлять подтверждающие документы**, если только они не являются необходимыми и разумными для определения:

- необходимых разумных изменений;
- дополнительных мер, связанных с предоставлением помещения для лактации;
- отпуска;
- добровольного доступа к отдельной, но сопоставимой части образовательной программы.

Обучение сотрудников

Training

Все руководители сотрудников должны пройти обучение по вопросам сексуальных домогательств:

- в течение **6 месяцев** после вступления в руководящую должность;
- затем дополнительное обучение должно проходить **один раз в два года**.

Все сотрудники, координаторы и назначенные сотрудники, расследующие лица, лица, принимающие решения, а также другие лица, ответственные за выполнение процедур рассмотрения жалоб или имеющие полномочия изменять или прекращать поддерживающие меры, должны пройти предусмотренное законом обучение по:

- **Title IX**;
- сексуальным домогательствам.

Хранение документов

Recordkeeping

Чартерная школа хранит следующие документы **не менее 7 лет**:

- по каждой жалобе о дискриминации по признаку пола — документы, связанные с процессом неформального разрешения или официальной процедурой рассмотрения жалобы, а также окончательный результат;
- по каждому уведомлению, полученному координатором о поведении, которое обоснованно может представлять собой дискриминацию по признаку пола, — документы о действиях, предпринятых школой для выполнения требований **34 C.F.R. §106.44**;
- все материалы, использованные для обязательного обучения по Title IX.

Материалы обучения Title IX должны предоставляться для ознакомления представителям общественности **по запросу**.

Все указанные документы должны храниться в **защищенном месте** до их уничтожения в соответствии с применимыми законами и нормативными требованиями.

Форма жалобы Title IX

TITLE IX SEX DISCRIMINATION AND HARASSMENT COMPLAINT FORM

Ваше имя: _____

Дата: _____

Адрес электронной почты: _____

Дата предполагаемого инцидента/инцидентов: _____

Имя лица/лиц, на которых подается жалоба: _____

Перечислите свидетелей, присутствовавших при инциденте: _____

Где произошел инцидент/инциденты? _____

Описание жалобы

Опишите события или поведение, являющиеся основанием вашей жалобы, предоставив как можно больше **фактических подробностей**, например:

- конкретные высказывания;
- конкретные действия;
- имел ли место физический контакт;
- какие устные заявления были сделаны;
- другие относящиеся к делу обстоятельства.

При необходимости можно приложить дополнительные страницы.

Подписывая форму, заявитель подтверждает, что:

- разрешает Чартерной школе раскрывать предоставленную информацию в той мере, в какой это необходимо для проведения расследования;
- подтверждает, что предоставленная информация, насколько ему известно и насколько он в этом уверен, является **правдивой, правильной и полной**.

Дата: _____

Подпись заявителя: _____

Имя и фамилия печатными буквами: _____

Заполняется Чартерной школой

Получено: _____

Дата: _____

Последующая встреча с заявителем проведена: _____

Политика против домогательств, запугивания, дискриминации и буллинга

Harassment, Intimidation, Discrimination, and Bullying Policy

Чартерная школа **Gateway Community Charters, Inc.** запрещает любые формы дискриминации, домогательств, запугивания и буллинга, поскольку такое поведение может создавать враждебную школьную среду.

В рамках данной политики под дискриминацией, домогательством, запугиванием и буллингом понимаются **умышленные действия**, включая:

- устные высказывания;
- физические действия;
- письменные сообщения;

- кибербуллинг;
- киберсексуальный буллинг,

основанные на фактических или предполагаемых характеристиках человека.

К защищенным характеристикам относятся:

- физическая или психическая инвалидность;
- пол, включая беременность, связанные с ней состояния и статус родителя;
- сексуальная ориентация;
- гендер;
- гендерная идентичность;
- гендерное самовыражение;
- иммиграционный статус;
- национальность, включая страну происхождения и гражданство;
- раса или этническая принадлежность;
- происхождение;
- цвет кожи;
- этническая принадлежность;
- религия, включая агностицизм и атеизм;
- религиозная принадлежность;
- состояние здоровья;
- генетическая информация;
- семейное положение;
- возраст;
- принадлежность или связь с человеком или группой, обладающей одной или несколькими перечисленными характеристиками;
- любая другая характеристика, защищенная законодательством штата, федеральным законодательством или местными нормативными актами.

В дальнейшем такие действия называются **«нарушением, запрещенным настоящей Политикой»**.

Чартерная школа, насколько это возможно, принимает разумные меры для предотвращения дискриминации, домогательств, запугивания и/или буллинга среди учащихся.

Школа также обязуется своевременно:

- расследовать такие случаи;
- реагировать на них;
- принимать соответствующие меры;
- предоставлять необходимую информацию о них.

Сотрудники школы, ставшие свидетелями запрещенного поведения, должны **немедленно вмешаться, если это безопасно сделать**.

Где действует эта политика

Политика применяется к инцидентам:

- на территории школы;
- на мероприятиях и мероприятиях, спонсируемых школой, независимо от места их проведения;
- при использовании технологий, принадлежащих школе;
- при использовании других электронных средств.

Политика применяется независимо от того, кто совершил нарушение:

- учащийся;
- сотрудник;
- родитель/опекун;
- волонтер;
- независимый подрядчик;
- другое лицо, с которым школа сотрудничает или ведет дела.

Политика также распространяется на действия **Совета директоров Чартерной школы** при принятии политик и процедур, регулирующих деятельность школы.

Школа соблюдает все применимые федеральные законы, законы штата и местные нормативные требования при расследовании сообщений о нарушениях и реагировании на них.

Определения

Домогательство

Harassment

Домогательство — это поведение, основанное на одной или нескольких защищенных характеристиках, которое является **серьезным или систематическим (severe or pervasive)** и:

- необоснованно нарушает образовательную или рабочую среду человека; либо
- создает враждебную образовательную или рабочую среду.

Домогательство может включать, но не ограничивается:

- **словесными высказываниями**, такими как оскорбления, уничижительные шутки, комментарии или оскорбительные выражения;

- **физическими действиями**, включая нападение, нежелательные прикосновения, намеренное блокирование нормального передвижения или вмешательство в учебу/работу на основании защищенной характеристики;
- **ответными мерами (retaliation)** за сообщение о домогательстве или угрозу сообщить о домогательстве;
- **неравным или предпочтительным отношением**, основанным на защищенных характеристиках.

Буллинг

Bullying

Буллинг — это любое серьезное или систематическое физическое или словесное действие либо поведение, включая сообщения:

- в письменной форме;
- посредством электронных средств.

Буллинг включает один или несколько актов, совершенных учащимся или группой учащихся, которые могут:

- представлять собой насилие на почве ненависти;
- создавать запугивающую и/или враждебную образовательную среду.

Буллинг направлен на одного или нескольких учащихся и имеет или может обоснованно привести к одному или нескольким следующим последствиям:

1. **Разумный учащийся испытывает страх** за свою физическую безопасность или имущество.
2. У учащегося возникает **существенное ухудшение физического или психического здоровья**.
3. Происходит **существенное ухудшение учебных результатов** учащегося.
4. Существенно ограничивается способность учащегося **участвовать в образовательных услугах, мероприятиях или пользоваться преимуществами**, предоставляемыми Чартерной школой.

Кибербуллинг

Cyberbullying

Кибербуллинг — это электронное действие, включающее передачу:

- оскорбительных или преследующих сообщений;
- прямых угроз;

- других вредоносных текстов;
- звуков;
- видео;
- изображений

через:

- Интернет;
- социальные сети;
- телефон;
- компьютер;
- беспроводные устройства;
- другие технологии.

Кибербуллинг также включает **взлом чужой электронной учетной записи и выдачу себя за другого человека** с целью нанести ущерб его репутации.

Электронное действие

Electronic Act

Электронное действие — это создание или передача сообщения с помощью электронного устройства, независимо от того, произошло ли это на территории школы или за ее пределами.

К электронным средствам относятся, в частности:

- телефон;
- мобильный/беспроводной телефон;
- другое беспроводное устройство связи;
- компьютер;
- пейджер.

Электронное сообщение может представлять собой:

- текст;
- звук;
- видео;
- изображение.

Публикации в социальных сетях

Электронное действие может включать публикацию на сайте социальной сети, в том числе:

- создание так называемой **«burn page»** — страницы, созданной с целью осуществления одного или нескольких действий, указанных в определении буллинга;
- создание правдоподобной имитации другого учащегося с целью буллинга;
- создание ложного профиля с целью буллинга.

Правдоподобная имитация (credible impersonation) означает сознательное представление себя другим учащимся без его согласия с целью буллинга, когда другой учащийся обоснованно может поверить, что это действительно тот человек.

Ложный профиль (false profile) — это профиль вымышленного учащегося либо профиль, использующий внешность или характеристики настоящего учащегося, созданный другим человеком с целью буллинга.

Киберсексуальный буллинг

Cyber Sexual Bullying

Киберсексуальный буллинг может включать распространение, запрос или побуждение к распространению:

- фотографии;
- видеозаписи;
- другого визуального материала,

от одного учащегося другому учащемуся или сотруднику школы посредством электронных средств, если это действие имеет или может обоснованно привести к последствиям, описанным в определении буллинга.

Это включает изображения:

- обнаженного несовершеннолетнего;
- полуобнаженного несовершеннолетнего;
- сексуально откровенные фотографии или видеозаписи несовершеннолетнего,

если несовершеннолетнего можно идентифицировать по фотографии, записи или другому электронному материалу.

Однако киберсексуальным буллингом не считается изображение или материал, имеющий серьезную:

- литературную;
- художественную;
- образовательную;
- политическую;

- научную ценность,

либо связанный со спортивными мероприятиями или мероприятиями, официально санкционированными школой.

Важно: само по себе размещение материала в Интернете или его передача через Интернет **не означает автоматически**, что электронное действие является систематическим или распространенным поведением (**pervasive conduct**).

Процедуры предотвращения буллинга и кибербуллинга

Чартерная школа приняла специальные процедуры для предотвращения буллинга, включая кибербуллинг.

Школа рекомендует учащимся при использовании Интернета:

1. **Никогда не передавать другим людям пароли, персональные данные или личные фотографии.**
2. **Тщательно подумать перед публикацией чего-либо в Интернете**, поскольку опубликованные комментарии невозможно полностью удалить или отменить.
3. **Помнить, что личная информация, опубликованная в социальных сетях, может быть доступна и передана другим людям, включая:**
 - родителей;
 - учителей;
 - администраторов;
 - потенциальных работодателей.

Учащимся рекомендуется **никогда не публиковать информацию, из-за которой им было бы неудобно, если бы весь мир получил к ней доступ.**

4. **Перед тем как написать комментарий о другом человеке в Интернете, следует подумать о том, как вы сами чувствовали бы себя, получив такой комментарий.**

Чартерная школа информирует сотрудников, учащихся и родителей/опекунов о правилах школы, регулирующих использование технологий **в классе и за его пределами.**

Школа рекомендует родителям/опекунам обсуждать эти правила со своими детьми, чтобы дети понимали их требования и соблюдали их.

Обучение учащихся и предотвращение буллинга

Поскольку сотрудники Чартерной школы не всегда могут присутствовать в момент возникновения случаев буллинга, **обучение учащихся вопросам буллинга является важным способом его предотвращения.**

Школа объясняет учащимся, что проявление ненависти и/или унижающее поведение является:

- неприемлемым;
- недопустимым в обществе;
- недопустимым в Чартерной школе.

Школа поощряет учащихся проявлять **сострадание и уважение друг к другу.**

Учащихся обучают принимать всех своих сверстников независимо от защищенных характеристик, включая, помимо прочего:

- фактическую или предполагаемую сексуальную ориентацию;
- гендерную идентичность;
- физическую или когнитивную инвалидность;
- расу;
- этническую принадлежность;
- религию;
- иммиграционный статус.

Учащимся также объясняют негативные последствия буллинга других учащихся на основании защищенных характеристик.

Программа профилактики буллинга включает:

- различие между подходящим и неподходящим поведением;
- примеры ситуаций, помогающие учащимся учиться и практиковать правильное поведение;
- методы и стратегии реагирования на поведение, похожее на буллинг, **неагрессивным способом;**
- развитие уверенности в себе;
- обучение тому, как защищать себя и других;
- понимание того, **когда необходимо обратиться за помощью к взрослому.**

Школа информирует сотрудников, учащихся и родителей/опекунов о данной политике и рекомендует родителям/опекунам обсуждать ее со своими детьми, чтобы дети понимали требования политики и соблюдали их.

Профессиональное обучение сотрудников

Professional Development

Чартерная школа ежегодно предоставляет онлайн-обучение, разработанное **California Department of Education** в соответствии с разделом **Education Code 32283.5(a)**.

Обучение доступно:

- сертифицированным сотрудникам;
- всем другим сотрудникам школы, которые регулярно взаимодействуют с учащимися.

Сертифицированных сотрудников обучают распознавать распространенные признаки того, что учащийся может стать жертвой буллинга, включая:

- физические порезы или травмы;
- потерянные или сломанные личные вещи;
- страх идти в школу, на тренировку или на спортивные игры;
- потерю интереса к школе, занятиям или друзьям;
- проблемы со сном или приемом пищи;
- тревожное, болезненное или нервное поведение либо рассеянный вид;
- саморазрушительное поведение или необычные проявления поведения;
- снижение самооценки.

Школа также информирует сертифицированных сотрудников о группах учащихся, которые, согласно исследованиям и определению школы, могут подвергаться **повышенному риску буллинга**, и предоставляет информацию о существующих школьных и общественных ресурсах поддержки этих групп.

К таким группам относятся, помимо прочего:

- учащиеся, которые являются **лесбиянками, геями, бисексуалами, трансгендерами или сомневающимися в своей ориентации/идентичности (LGBTQ)**, а также учащиеся, которых другие воспринимают как LGBTQ;
- учащиеся с физическими или учебными нарушениями/инвалидностью.

Школа также поощряет сотрудников демонстрировать учащимся эффективные навыки:

- решения проблем;
- управления гневом;
- уверенного поведения.

Процедуры подачи жалоб

Complaint Procedures

Область применения процедуры рассмотрения жалоб

Чартерная школа применяет свою **Uniform Complaint Procedures (UCP)** при расследовании и рассмотрении жалоб о незаконных:

- домогательствах;
- дискриминации;
- запугивании;
- буллинге,

в отношении защищенной группы либо на основании связи человека с лицом или группой, имеющей одну или несколько защищенных характеристик, перечисленных в UCP.

Для применения UCP жалоба должна:

а. быть составлена **в письменной форме и подписана;**

б. быть подана лицом, которое утверждает, что лично подверглось незаконной дискриминации, домогательствам, запугиванию или буллингу;

либо лицом, которое считает, что определенный класс лиц подвергся такому поведению на основании защищенной характеристики;

либо должным образом уполномоченным представителем, который утверждает, что конкретный учащийся подвергся дискриминации, домогательствам, запугиванию или буллингу.

в. быть направлена **UCP Compliance Officer Чартерной школы не позднее шести (6) месяцев** с даты предполагаемой незаконной дискриминации, домогательства, запугивания или буллинга либо с даты, когда заявитель впервые узнал о фактах предполагаемого нарушения.

Жалобы о **дискриминации по признаку пола**, включая домогательства сексуального характера, в образовательной программе или деятельности школы рассматриваются в соответствии с **политикой Title IX**.

Для жалоб о нарушениях данной политики, которые **не подпадают под Title IX** или не соответствуют требованиям UCP относительно письменной формы, сроков либо других формальных требований, применяются процедуры, изложенные в этой политике.

Копии политики **Title IX** и **UCP** доступны на веб-сайте школы.

Подача сообщения или жалобы

Submitting a Report or Complaint

Все сотрудники обязаны обеспечивать надлежащий надзор для соблюдения стандартов поведения.

Если сотрудник:

- наблюдает запрещенное данной политикой поведение;
- узнает о таком поведении,

он должен, если это безопасно:

1. вмешаться;
2. обратиться за помощью;
3. сообщить об инциденте.

Совет директоров требует от сотрудников соблюдать процедуры данной политики при сообщении о предполагаемых нарушениях.

Сообщения и жалобы о запрещенном поведении должны быть направлены **Superintendent (Суперинтенданту)** как можно скорее после произошедшего инцидента.

Если жалоба касается самого Superintendent, она должна быть направлена **Secretary of the Board (Секретарю Совета директоров)**.

Жалобы на такое поведение также могут быть поданы в:

U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR).

Заявителям также могут быть доступны средства защиты в рамках гражданского права, включая:

- судебные запреты;
- запретительные распоряжения;
- другие средства правовой защиты или судебные распоряжения.

Письменная жалоба **не является обязательной**. Школа рассматривает и реагирует как на устные, так и на письменные сообщения о запрещенном поведении.

При этом рекомендуется подавать сообщение **в письменной форме**.

Сообщения могут подаваться **анонимно**, однако официальные дисциплинарные меры не могут основываться исключительно на анонимном сообщении.

Учащиеся должны сообщать обо всех случаях запрещенного поведения, а также о других случаях словесного или физического насилия.

Если учащийся считает себя объектом такого поведения, ему следует **немедленно обратиться**:

- к учителю;
- консультанту;
- Superintendent;
- сотруднику школы;
- члену семьи,

чтобы получить помощь в разрешении проблемы в соответствии с данной политикой.

Конфиденциальность

Чартерная школа признает и уважает право каждого человека на конфиденциальность.

Все сообщения и жалобы должны расследоваться таким образом, чтобы в максимально возможной степени защищать:

- конфиденциальность участников;
- целостность процесса расследования;
- личность человека, подавшего сообщение или жалобу.

Информация может быть раскрыта только в той степени, в которой это необходимо для:

- соблюдения применимого законодательства;
- проведения расследования;
- разрешения проблемы,

в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Запрет ответных мер

Retaliation

Чартерная школа запрещает любые формы ответных мер против человека, который:

- подал сообщение или жалобу;
- дал показания;
- оказал помощь;
- участвовал в расследовании или разбирательстве;
- отказался участвовать в расследовании или разбирательстве,

связанном с нарушением данной политики.

Участие или отказ от участия **не должны каким-либо образом влиять на:**

- статус человека;
- его оценки;
- его рабочие обязанности или назначения.

Лица, считающие, что против них были предприняты ответные меры в нарушение данной политики, могут подать жалобу в соответствии с процедурами, установленными этой политикой.

Расследование и реагирование

Investigation and Response

После получения сообщения или жалобы о запрещенном поведении **Superintendent** или **назначенный им сотрудник** должен **немедленно начать расследование**.

В большинстве случаев тщательное расследование должно занимать **не более 25 учебных дней**.

После завершения расследования Superintendent или назначенный сотрудник, насколько это допускается законами о конфиденциальности, предоставляет заявителю информацию:

- о расследовании;
- о разрешении инцидента или ситуации.

Однако Superintendent или назначенный сотрудник **не раскрывает конфиденциальную информацию**, относящуюся к другим учащимся или сотрудникам.

Если жалоба подана против **Superintendent**, расследование фактов проводит не являющийся сотрудником школы член Совета директоров, который **не является председателем Совета**, либо родитель/опекун учащегося Чартерной школы.

Этот человек также предоставляет заявителю информацию о расследовании и разрешении ситуации.

Последствия

Consequences

Учащиеся или сотрудники, совершившие поведение, запрещенное данной политикой, могут подвергнуться дисциплинарным мерам вплоть до:

- **исключения учащегося из Чартерной школы (expulsion);**

- увольнения сотрудника (termination of employment).

Политика профессиональных границ: взаимоотношения сотрудников и учащихся

Professional Boundaries Policy: Staff-Student Boundaries Policy

Gateway Community Charters ожидает, что все сотрудники, волонтеры, подрядчики, члены Совета директоров и другие взрослые, действующие от имени GCC, будут поддерживать с учащимися **профессиональные, моральные и этические отношения**, способствующие созданию эффективной и безопасной образовательной среды.

Эта политика распространяется на:

- сотрудников;
- волонтеров;
- подрядчиков;
- членов Совета директоров;
- стажеров;
- консультантов;
- других взрослых, действующих от имени Gateway Community Charters.

Она регулирует их поведение по отношению к учащимся школ и программ GCC.

Политика охватывает не только явно незаконные или ненадлежащие взаимодействия с учащимися, но и поведение, которое **размывает профессиональные границы**, включая так называемое **«grooming» — установление доверительных отношений с несовершеннолетним с целью последующего сексуального или иного злоупотребления доверием.**

Определение профессиональных границ

Под **«границами»** понимается приемлемое профессиональное поведение сотрудников, волонтеров, подрядчиков и других взрослых при взаимодействии с учащимися.

Выход за установленные профессиональные границы рассматривается как **злоупотребление властью и нарушение общественного доверия.**

Приемлемое и неприемлемое поведение

Некоторые действия могут казаться сотруднику совершенно безобидными, но с точки зрения учащегося или родителя могут восприниматься как:

- флирт;
- сексуальный намек;
- неподобающее поведение.

Цель перечисленных правил — не препятствовать нормальным и позитивным отношениям между сотрудниками и учащимися, а предотвращать отношения, которые могут:

- восприниматься как неподобающие;
- привести к сексуальным нарушениям;
- представлять собой **grooming**.

Grooming определяется как действие или серия действий сексуального характера, посредством которых сексуальный хищник стремится получить физический и/или эмоциональный контроль над несовершеннолетним путем завоевания доверия и постепенного приучения несовершеннолетнего к различным формам прикосновений и интимного взаимодействия.

Сотрудники несут личную ответственность за соблюдение установленных профессиональных границ.

Нарушение этой политики может привести к дисциплинарным мерам, **вплоть до увольнения**.

Неприемлемое поведение

Перечень ниже **не является исчерпывающим**. Он представляет собой примеры поведения, на которое распространяется данная политика.

1. Подарки учащемуся личного или интимного характера, включая фотографии, а также деньги, еду, приглашения на прогулки/развлечения, электронику и т. п. без предварительного письменного разрешения директора или руководителя школы.
2. **Поцелуи любого вида.**
3. **Массаж.**

Исключение: в спортивных программах массаж может выполняться сертифицированным специалистом в открытом общественном месте. Тренерам запрещено выполнять массаж или растирание. В специальном образовании массаж допускается только в соответствии с **IEP или планом 504**.

4. Длительные объятия, в том числе объятия спереди или сзади.
5. Сажать учащихся **3-го класса и старше** на колени.
6. Прикасаться к ягодицам, бедрам, груди или гениталиям.

7. Борьба с учащимися или другими сотрудниками, за исключением официальной программы по борьбе.
8. Щекотание или катание учащегося на спине.
9. Любая форма сексуального контакта.
10. Любой ненужный физический контакт с учащимся в частной ситуации.
11. Намеренно оставаться с учащимся наедине вне школы.
12. Предоставлять учащемуся алкоголь, табачные изделия или наркотики либо не сообщать о том, что сотруднику известно об их употреблении.
13. **«Встречаться» или «ходить на свидания» с учащимся.**
14. Комментарии относительно физических особенностей или физиологического развития любого человека, например комментарии о внешности или отдельных частях тела.
15. Фотографировать или записывать учащихся на видео для личного использования либо размещать такие материалы в Интернете.
16. Частично или полностью раздеваться перед учащимся либо просить учащегося раздеться с намерением увидеть или открыть интимные части тела.
17. Уходить с территории школы вместе с учащимся для обеда без соответствующего разрешения.
18. Спать на одной кровати, матрасе или в одном спальном мешке с учащимся.
19. Делать или поддерживать сексуально неприемлемые комментарии.
20. Сексуальные шутки либо шутки/комментарии с сексуальным подтекстом или двусмысленностью.
21. Стремиться к эмоциональной вовлеченности, включая интимную привязанность, с учащимся сверх обычной заботы и внимания, необходимых от педагога.
22. Слушать или рассказывать истории сексуального характера.
23. Обсуждать с учащимся свои личные проблемы или интимные вопросы.
24. Становиться чрезмерно вовлеченным в жизнь учащегося таким образом, что разумный человек может заподозрить неподобающее поведение.
25. Подвозить учащегося в школу или из школы либо на школьные мероприятия без предварительного письменного разрешения Superintendent/CEO или назначенного лица и письменного разрешения родителя/законного опекуна.
26. Оставаться одному в помещении с учащимся в школе при закрытой двери и/или закрытых от обзора окнах.
27. Принимать учащихся у себя дома или разрешать им находиться в комнатах своего дома без подписанного разрешения родителей на заранее запланированное и заранее сообщенное образовательное мероприятие, которое также должно включать другого педагога, родителя или назначенного школьного волонтера.
28. Подражать незрелому поведению несовершеннолетних.
29. Отправлять учащимся электронные письма, текстовые сообщения, личные сообщения, ответы в социальных сетях, совершать телефонные звонки или отправлять записки/письма, если содержание **не связано со школьной деятельностью.**

Электронное общение

По возможности электронное общение должно осуществляться через **одобренные Gateway Community Charters системы связи**.

По возможности в такое общение должен быть включен родитель или законный опекун учащегося либо оно должно быть прозрачным и доступным для административного контроля.

Использование личных аккаунтов в социальных сетях или частных приложений для обмена сообщениями **запрещено**, за исключением случаев, когда Superintendent/CEO или назначенное лицо специально разрешило такое использование для законных образовательных целей.

Когда физический контакт разрешен

Политика **не запрещает**:

1. прикасаться к учащемуся, чтобы направить его по безопасному физическому маршруту;
2. помогать учащемуся подняться после падения;
3. оказывать помощь при спасении, проводить **CPR** или другую экстренную первую помощь;
4. применять разумную силу при самообороне или защите другого человека;
5. удерживать ребенка, который пытается совершить насильственное или неподобающее действие.

Разрешается использовать только ту силу, которая **необходима** для защиты себя, другого человека, ребенка или имущества.

Чрезмерное применение силы запрещено.

Приемлемое поведение

К приемлемому поведению относятся:

1. Легкое похлопывание по плечу или спине.
2. Рукопожатие.
3. «Дай пять» и легкое касание ладонями.
4. Прикосновение к лицу для проверки температуры, вытирания слезы, удаления волос с лица или аналогичного действия.
5. Посадить ребенка **ТК–2 класса** на колени на короткое время исключительно для того, чтобы его успокоить.
6. Держать за руку маленького ребенка или ребенка с тяжелой инвалидностью во время прогулки.

7. Помогать маленьким детям или детям с инвалидностью при посещении туалета в присутствии другого сотрудника.
8. Физический контакт, предусмотренный **IEP** или **планом 504**.
9. Разумное удерживание агрессивного человека для защиты себя, других людей или имущества.
10. Получение официального письменного предварительного разрешения Superintendent/CEO или назначенного лица для вывоза учащихся за пределы школы, например на экскурсии или соревнования. Для спонсируемых внеклассных мероприятий также требуется письменное разрешение и форма отказа от претензий от родителя.
11. Электронные письма, текстовые сообщения, телефонные разговоры, сообщения через системы управления обучением и другие электронные коммуникации с учащимися, если они разрешены, должны быть:
 - профессиональными;
 - связанными со школьной деятельностью;
 - по возможности осуществляться через одобренные GCS системы связи;
 - по возможности доступны родителю или законному опекуну учащегося.
12. Оставлять дверь полностью открытой, если сотрудник находится один с учащимся.
13. Соблюдать разумную и соответствующую дистанцию между сотрудником и учащимся.
14. Останавливать и корректировать учащихся, если они нарушают личные границы сотрудника, включая прикосновения к ногам или ягодицам, объятия спереди, поцелуи или ласки.
15. Информировать родителей, если возникает серьезная проблема с учащимся, например изменение поведения или необычное поведение.
16. Делать разговоры с учащимся после занятий профессиональными и краткими.
17. Немедленно обращаться за советом к старшему сотруднику или администрации, если возникает сложная ситуация, связанная с профессиональными границами.
18. Привлекать непосредственного руководителя к обсуждению ситуаций, связанных с границами, которые потенциально могут стать более серьезными, включая признаки **grooming** или другие тревожные признаки.
19. Делать подробные записи об инциденте, который, по профессиональному мнению сотрудника, впоследствии может перерасти в более серьезную ситуацию.
20. Понимать ответственность сотрудника за прекращение неприемлемого поведения учащихся и/или коллег.
21. Просить другого сотрудника присутствовать рядом, когда необходимо находиться одному с учащимся после обычного окончания учебного дня.
22. Всегда ставить профессиональное поведение на первое место при любом контакте с учащимися.
23. Задавать себе вопрос, стоит ли какое-либо действие, потенциально нарушающее эти правила, **риска потерять работу и профессиональную карьеру**.

Сообщение о нарушении границ

Boundaries Reporting

Если сотрудник, родитель или учащийся узнает о том, что сотрудник, волонтер, приглашенный человек или поставщик услуг **пересек установленные данной политикой границы**, либо возникает серьезное подозрение на поведение типа **grooming**, об этом необходимо **немедленно сообщить Superintendent/CEO или назначенному лицу**.

Grooming — это попытка установить эмоциональную и/или физическую связь с несовершеннолетним, чтобы завоевать его доверие с целью сексуального насилия.

«Подозрение» означает ситуацию, когда имеются факты, которые могут привести разумного человека к выводу, что произошло нарушение политики профессиональных границ, даже если доказательства еще не являются полными или однозначными.

Своевременное сообщение о неприемлемом поведении взрослых при взаимодействии с несовершеннолетними необходимо для защиты:

- учащихся;
- сотрудников;
- свидетелей;
- школы в целом.

Сообщение о жестоком обращении с детьми / сексуальном насилии

Child Abuse / Sexual Abuse Reporting — Mandatory Reporting

Если в рамках профессиональной деятельности или должностных обязанностей сотрудник наблюдает или получает информацию о том, что ребенок стал жертвой:

- жестокого обращения;
- сексуального насилия;

либо у сотрудника возникает **обоснованное подозрение** такого насилия, California Penal Code §11166 требует **немедленно сообщить об этом в**:

- окружное агентство по защите детей (CPS); или
- местную полицию/офис шерифа.

Сообщение по телефону должно быть сделано **немедленно**, а последующий письменный отчет должен быть направлен **в течение 36 часов** с момента получения информации или возникновения подозрения.

Разрешение руководителя для подачи сообщения не требуется.

Ни один руководитель или администратор не может препятствовать подаче такого сообщения или наказывать сотрудника за его подачу.

Сообщение является конфиденциальным, и сотрудник защищен от ответственности при условии, что он не обсуждает ситуацию ни с кем, кроме:

- правоохранительных органов;
- CPS;
- назначенного ответственного администратора школы.

Невыполнение обязанности по обязательному сообщению может привести к:

- денежному штрафу;
- и/или тюремному заключению.

Внутреннее сообщение Superintendent/CEO или назначенному лицу делается после телефонного сообщения в полицию/шерифу или CPS.

Внутреннее расследование

Superintendent/CEO или назначенное лицо должен оперативно связаться с правоохранительным органом, проводящим проверку, чтобы определить, будет ли расследование проводиться этим органом.

Администратор должен выяснить у правоохранительных органов, не будет ли начало внутреннего школьного расследования препятствовать уголовному расследованию.

Только правоохранительные органы имеют полномочия разрешить проведение административного расследования школой.

После получения информации от обязательного заявителя (**mandated reporter**) назначенный ответственный администратор должен немедленно принять меры для прекращения предполагаемого неподобающего поведения.

Если существует потенциальный риск для безопасности учащихся или школы, сотрудник, волонтер, поставщик услуг или приглашенный человек может быть удален из класса или рабочего места.

Superintendent/CEO или назначенное лицо при необходимости консультируется с юридическим советником **до, во время и после расследования.**

Последствия

Сотрудники, нарушившие эту политику, подлежат соответствующим дисциплинарным мерам и, если необходимо, могут быть направлены в соответствующие органы для возможного юридического разбирательства.

Дисциплинарный физический контакт с учащимися

Disciplinary Physical Contact with Students

Политика Gateway Community Charters (GCC) запрещает учителям и другим сотрудникам применять к учащимся **телесные наказания**.

Запрещены, в частности:

- шлепки;
- пощечины;
- щипки;
- удары;
- связывание;
- заклеивание/фиксация с помощью ленты;
- любое другое применение физической силы в качестве наказания или исправления неподобающего поведения учащегося.

Взаимодействие сотрудников и учащихся

Staff-Student Interactions

Хотя соответствующие прикосновения являются частью повседневной жизни и могут быть важны для развития учащегося, учителя и другие сотрудники должны следить за тем, чтобы их поведение **не выходило за пределы допустимого**.

Если ребенок или другой сотрудник **прямо просит не прикасаться к нему**, это требование должно быть выполнено **без каких-либо вопросов или возражений**.

Политика и процедуры отстранения и исключения учащихся

Suspension and Expulsion Policy and Procedures

Gateway Community Charters признает, что требования **California Education Code Section 32050 (SB 848)** реализуются посредством нескольких политик Совета директоров, административных правил и рабочих процедур.

Данная политика применяется совместно с другими политиками GCC, административными правилами, **Comprehensive School Safety Plan** и рабочими процедурами, которые устанавливают:

- профессиональные границы;
- меры защиты учащихся;
- правила надзора за помещениями;
- требования к электронным коммуникациям;
- требования к сообщению о нарушениях;
- другие меры безопасности, необходимые для создания безопасной образовательной среды.

Перекрестные ссылки

Данная политика связана, в частности, со следующими документами:

- **SS 0450 – Comprehensive School Safety Plan;**
- **SS 05-19 – Classroom and School Visitation and Removal Policy;**
- **SS 07-16 – Fingerprinting and Background Checks;**
- **SS 5145.71 – Title IX Sex Discrimination and Sex-Based Harassment Complaint Procedures;**
- **SS1517 – Harassment, Intimidation, Discrimination, and Bullying Policy;**
- **SP 5144.1 – Suspension and Expulsion / Due Process;**
- **Employee Handbook;**
- **Volunteer Packet.**

Цель политики отстранения и исключения

Политика и процедуры отстранения и исключения учащихся установлены для:

- содействия обучению;
- защиты безопасности и благополучия всех учащихся Чартерной школы.

При разработке этой политики Чартерная школа рассмотрела требования **California Education Code Section 48900 и последующих разделов**, которые описывают нарушения, за которые учащиеся могут быть отстранены или исключены, а также процедуры, регулирующие такие меры в обычных государственных школах.

На этой основе школа установила собственный перечень нарушений и процедур, связанных с:

- отстранением (**suspension**);
- исключением (**expulsion**);

- принудительным удалением из школы (**involuntary removal**).

Школа обязуется ежегодно пересматривать свои политики и процедуры, касающиеся отстранения, исключения и принудительного удаления, и при необходимости изменять перечень нарушений.

Дисциплинарные меры

В соответствии с данной политикой может возникнуть необходимость временно отстранить учащегося от обычного обучения в классе.

Данная политика является политикой Чартерной школы в отношении:

- отстранения;
- исключения;
- принудительного удаления учащихся.

Она может периодически изменяться без необходимости внесения существенных изменений в устав школы, если такие изменения соответствуют требованиям законодательства.

Сотрудники Чартерной школы должны применять дисциплинарные политики и процедуры **справедливо и последовательно ко всем учащимся**.

Данная политика и процедуры ежегодно печатаются и распространяются в составе **Student Handbook (Справочника учащегося)**, где четко описываются требования к поведению и дисциплине.

Дисциплина может включать, помимо прочего:

- рекомендации и консультирование учащихся;
- восстановительные практики (**restorative practices**);
- встречи и консультации с родителями/опекунами;
- задержание учащегося во время или после учебного дня;
- использование альтернативных образовательных условий;
- отстранение;
-
- исключение.

Телесные наказания

Телесные наказания не могут применяться в качестве дисциплинарной меры в отношении любого учащегося.

Телесное наказание включает умышленное причинение физической боли учащемуся или умышленное создание условий, приводящих к физической боли.

Однако телесным наказанием не считается применение сотрудником **разумной и необходимой силы** для:

- защиты себя;
- защиты учащихся;
- защиты сотрудников;
- защиты других лиц;
- предотвращения повреждения имущества Чартерной школы.

Уведомление родителей/опекунов

Директор Чартерной школы должен обеспечить, чтобы учащиеся и их родители/опекуны:

- были уведомлены;
- получили копию

всех политик и процедур, касающихся дисциплины и принудительного удаления, **при зачислении учащегося.**

В уведомлении должно быть указано, что данная политика и процедуры также доступны **по запросу в административном офисе школы.**

Учащиеся, отстраненные или исключенные из школы

Учащиеся, которые были отстранены или исключены, не допускаются к участию во всех мероприятиях Чартерной школы и связанных со школой мероприятиях в течение периода отстранения или исключения, если иное не было согласовано.

Учащиеся с инвалидностью

Учащийся, который:

- имеет инвалидность;
- имеет основания полагать, что у него может быть инвалидность в соответствии с **IDEA**;
- имеет право на услуги в соответствии с **Section 504**,

подпадает под те же основания для отстранения и исключения и получает те же процедуры **due process (надлежащей правовой процедуры)**, что и учащиеся общего образования, за исключением случаев, когда федеральное или законодательство штата требует дополнительных или иных процедур.

При применении дисциплинарных мер к таким учащимся Чартерная школа должна соблюдать:

- **Section 504;**
- **IDEA;**
- **ADA (Americans with Disabilities Act);**
- все применимые федеральные законы;
- законы штата.

Принудительное удаление учащегося

Чартерная школа **не может принудительно удалить учащегося по какой-либо причине**, если родителю/опекуну не было предоставлено письменное уведомление о намерении удалить учащегося **не менее чем за 5 учебных дней** до даты вступления решения в силу.

Письменное уведомление должно быть:

- на родном языке учащегося или его родителя/опекуна;
- содержать основание, по которому предполагается принудительное удаление;
- информировать учащегося и родителя/опекуна о праве запросить **слушание (hearing)** для оспаривания решения.

Если родитель/опекун запрашивает слушание:

- школа должна использовать процедуры слушания, предусмотренные ниже для исключения;
- слушание должно состояться **до даты вступления принудительного удаления в силу**;
- учащийся остается зачисленным в школу;
- учащийся не может быть удален до вынесения школой окончательного решения.

Под термином «**принудительно удален (involuntarily removed)**» понимаются:

- снятие с зачисления (**disenrolled**);
- отчисление (**dismissed**);
- перевод (**transferred**);
- прекращение обучения (**terminated**).

Однако этот термин не включает удаления за проступки, которые могут быть основанием для отстранения или исключения в соответствии с перечисленными ниже правилами.

Учащийся может быть принудительно удален, в частности, за **невыполнение условий своего Independent Study Master Agreement** в соответствии с Education Code Section 51747(c)(4).

Права отдельных категорий учащихся

Чартерная школа должна обеспечить, чтобы следующие лица имели такие же права, как родитель или опекун, на получение уведомлений и связанных с ними документов:

- лицо, имеющее образовательные права бездомного ребенка или подростка;
- лицо, имеющее образовательные права приемного ребенка;
- адвокат приемного ребенка;
- окружной социальный работник приемного ребенка;
- племенной социальный работник индейского ребенка;
- при необходимости — окружной социальный работник индейского ребенка.

Эти права включают получение:

- уведомления об отстранении;
- уведомления об исключении;
- уведомления о **Manifestation Determination**;
- уведомления о принудительном переводе;
- уведомления о принудительном удалении;
- других документов и связанной информации.

А. Основания для отстранения и исключения учащихся

Учащийся может быть отстранен или исключен за запрещенный проступок, если действие связано с деятельностью Чартерной школы или посещением школы и произошло в любое время, включая:

- **на территории школы;**
- **по дороге в школу или из школы;**
- **во время обеденного перерыва**, независимо от того, находится ли учащийся на территории школы;
- **во время мероприятия, организованного школой**, а также по дороге на такое мероприятие или обратно.

В. Перечень нарушений

1. Нарушения, за которые может быть применено отстранение

Discretionary Suspension Offenses

Учащийся может быть отстранен, если установлено, что он:

a.

Причинил, пытался причинить или угрожал причинить **физический вред другому человеку**.

b.

Умышленно применил силу или совершил насильственные действия в отношении другого человека, за исключением **самообороны**.

c.

Незаконно хранил, употреблял, распространял или находился под воздействием:

- контролируемого вещества;
- алкогольного напитка;
- любого одурманивающего вещества,

как определено соответствующими разделами **Health and Safety Code Sections 11053–11058**.

d.

Незаконно предлагал, организовывал или договаривался о продаже контролируемого вещества, алкогольного напитка или другого одурманивающего вещества, а затем продавал, передавал или предоставлял другому человеку жидкость или другое вещество, выдавая его за контролируемое вещество, алкоголь или одурманивающее средство.

e.

Совершил или пытался совершить **грабеж или вымогательство**.

f.

Причинил или пытался причинить ущерб имуществу Чартерной школы или частному имуществу, включая, помимо прочего:

- электронные файлы;
- базы данных.

g.

Украл или пытался украсть имущество Чартерной школы или частное имущество, включая:

- электронные файлы;
- базы данных.

h.

Хранил или использовал табак либо табачные или никотиновые изделия, включая, помимо прочего:

- сигары;
- сигареты;
- сигариллы;
- сигареты с гвоздикой;
- бездымный табак;
- нюхательный табак;
- жевательный табак;
- жевательные пакетики;
- бетель.

При этом данный пункт **не запрещает учащемуся использовать собственные назначенные врачом лекарственные препараты.**

v.

Учащийся может быть отстранен за хранение, продажу или иное предоставление **ножа или другого опасного предмета**, который не имеет разумного назначения для учащегося.

Исключение возможно, если учащийся получил **письменное разрешение** на хранение такого предмета от сертифицированного сотрудника Чартерной школы, при согласии директора или назначенного им лица.

2. Нарушения, за которые отстранение обязательно

Non-Discretionary Suspension Offenses

Учащийся **должен быть отстранен** и ему должна быть рекомендована процедура исключения, если установлено, что он:

a.

Хранил, продавал или иным образом предоставлял:

- огнестрельное оружие;
- взрывчатое вещество;
- другое разрушительное устройство.

Исключение возможно, если учащийся получил письменное разрешение на хранение такого предмета от сертифицированного сотрудника школы при согласии директора или назначенного лица.

b.

Размахивал ножом или угрожал ножом другому человеку.

c.

Незаконно продавал контролируемое вещество, указанное в **Health and Safety Code Section 11053** и последующих разделах.

d.

Совершил или пытался совершить **сексуальное насилие**, как оно определено соответствующими разделами California Penal Code, либо совершил **сексуальное нападение (sexual battery)** в соответствии с Penal Code Section 243.4.

3. Нарушения, за которые может быть рекомендовано исключение

Discretionary Expellable Offenses

Учащемуся может быть рекомендовано исключение, если установлено, что он совершил одно из следующих действий:

a.

Причинил, пытался причинить или угрожал причинить **физический вред** другому человеку.

b.

Умышленно применил силу или насилие против другого человека, за исключением **самообороны**.

c.

Незаконно хранил, употреблял, предоставлял другому лицу либо находился под воздействием:

- контролируемого вещества;
- алкогольного напитка;
- любого одурманивающего вещества.

d.

Незаконно предлагал, организовывал или договаривался о продаже контролируемого вещества, алкоголя или другого одурманивающего вещества, а затем продавал, передавал или предоставлял другому человеку другое вещество, выдавая его за контролируемое вещество, алкоголь или одурманивающее средство.

e.

Совершил или пытался совершить **грабеж или вымогательство**.

f.

Причинил или пытался причинить ущерб имуществу Чартерной школы или частному имуществу, включая, помимо прочего:

- электронные файлы;
- базы данных.

g.

Украл или пытался украсть имущество Чартерной школы или частное имущество, включая электронные файлы и базы данных.

h.

Хранил или использовал табак либо табачные/никотиновые изделия, включая:

- сигары;
- сигареты;
- мини-сигары;

- сигареты с гвоздикой;
- бездымный табак;
- нюхательный табак;
- жевательный табак;
- жевательные пакетики;
- бетель.

Этот пункт **не запрещает учащемуся использовать собственные рецептурные препараты**, назначенные ему врачом.

i.

Совершил **непристойный поступок** либо систематически использовал нецензурную или грубую лексику.

j.

Незаконно хранил либо незаконно предлагал, организовывал или договаривался о продаже **принадлежностей для употребления наркотиков (drug paraphernalia)**, как определено Health and Safety Code Section 11014.5.

k.

Сознательно получил украденное имущество Чартерной школы или частное имущество, включая электронные файлы и базы данных.

l.

Хранил **имитацию огнестрельного оружия**, то есть копию оружия, которая настолько похожа на настоящее огнестрельное оружие по своим физическим характеристикам, что разумный человек мог бы принять ее за настоящее оружие.

m.

Преследовал, угрожал или запугивал учащегося, являющегося:

- заявителем/потерпевшим свидетелем;
- свидетелем дисциплинарного разбирательства в Чартерной школе,

с целью помешать ему выступить свидетелем и/или отомстить ему за участие в качестве свидетеля.

n.

Незаконно предлагал, организовывал или договаривался о продаже либо продавал рецептурный препарат **Soma**.

о. Дедовщина

Hazing

Участвовал или пытался участвовать в **дедовщине**.

В рамках этой политики «hazing» означает способ посвящения или предварительного посвящения в студенческую организацию или группу, независимо от того, признана ли эта организация образовательным учреждением официально, если такое действие может привести к:

- серьезной физической травме;
- унижению или бесчестию;
- физическому или психическому вреду

для бывшего, нынешнего или будущего учащегося.

При этом **спортивные мероприятия и мероприятия, официально санкционированные Чартерной школой, не считаются hazing** в соответствии с этой политикой.

р. Террористические угрозы

Учащийся может быть рекомендован к исключению за **террористические угрозы** в адрес сотрудников/должностных лиц Чартерной школы и/или имущества школы, включая электронные файлы и базы данных.

Под «террористической угрозой» понимается письменное или устное заявление человека, который **намеренно угрожает совершить преступление**, которое приведет к:

- смерти;
- серьезной физической травме другого человека;
- повреждению имущества на сумму более **\$1,000**,

если заявление сделано с конкретным намерением, чтобы его восприняли как угрозу, даже если человек фактически не собирается выполнять эту угрозу.

Угроза должна быть настолько однозначной, конкретной и непосредственной, чтобы разумно вызвать у человека **постоянный страх за свою безопасность, безопасность ближайших членов семьи или сохранность имущества**.

q. Сексуальные домогательства

Учащийся может быть рекомендован к исключению за **сексуальные домогательства**, определенные Education Code Section 212.5.

Поведение должно рассматриваться разумным человеком того же пола, что и потерпевший, как настолько серьезное или распространенное (**severe or pervasive**), что оно:

- негативно влияет на учебные результаты учащегося; или
- создает запугивающую, враждебную или оскорбительную образовательную среду.

Этот пункт применяется к учащимся **4–12 классов включительно**.

r. Насилие на почве ненависти

Учащийся может быть рекомендован к исключению, если он:

- совершил;
- пытался совершить;
- угрожал совершить;
- участвовал

в акте **насилия на почве ненависти**, определяемом Education Code Section 233(e).

Этот пункт применяется к учащимся **4–12 классов включительно**.

s. Умышленное преследование, угрозы или запугивание

Учащийся может быть рекомендован к исключению, если он намеренно:

- преследовал;
- угрожал;
- запугивал

сотрудников или волонтеров Чартерной школы и/или одного или нескольких учащихся таким образом, что это фактически или обоснованно ожидаемо:

- существенно нарушает учебный процесс;
- создает значительный беспорядок;
- нарушает права сотрудников, волонтеров или учащихся;
- создает запугивающую или враждебную образовательную среду.

Этот пункт применяется к учащимся **4–12 классов включительно**.

t. Буллинг

Учащийся может быть рекомендован к исключению за **буллинг**, включая буллинг, совершенный посредством электронных средств.

Буллинг означает серьезное или систематическое физическое или словесное действие/поведение, включая письменные сообщения или электронные действия, направленные на одного или нескольких учащихся и имеющие либо обоснованно способные привести к одному или нескольким последствиям:

1. вызвать у разумного учащегося страх за свою безопасность или имущество;
2. вызвать существенное ухудшение физического или психического здоровья;
3. существенно помешать учебе;
4. существенно ограничить возможность участвовать в образовательных услугах, мероприятиях или пользоваться преимуществами, предоставляемыми Чартерной школой.

Электронное действие

«Электронное действие» означает создание или передачу сообщения с помощью электронного устройства, независимо от того, произошло ли это **на территории школы или за ее пределами**.

К таким устройствам относятся, в частности:

- телефон;
- мобильный/беспроводной телефон;
- другое беспроводное устройство связи;
- компьютер;
- пейджер.

Огнестрельное оружие на территории школы

Если Административная комиссия и/или Совет директоров GCC установит, что учащийся принес на территорию школы **огнестрельное оружие или разрушительное устройство**, определяемое Section 921 Title 18 United States Code, либо хранил огнестрельное оружие или опасное устройство на территории школы, учащийся должен быть **исключен на один год** в соответствии с **Federal Gun Free Schools Act of 1994**.

В таких случаях учащемуся предоставляются права на **надлежащую правовую процедуру (due process)**, включая уведомление и право на слушание, как предусмотрено данной политикой.

Определения оружия

«Нож»

В рамках данной политики термин **«нож»** означает:

- дирк, кинжал или другое оружие с фиксированным заостренным лезвием, предназначенным главным образом для нанесения колющих ударов;
- оружие с лезвием, предназначенным главным образом для нанесения колющих ударов;
- оружие с лезвием длиной более **3½ дюйма**;
- складной нож с фиксирующимся лезвием;
- бритву с незащищенным лезвием.

«Огнестрельное оружие»

Термин **«огнестрельное оружие»** включает:

- любое оружие, включая стартовый пистолет, которое предназначено или может быть легко переоборудовано для выбрасывания снаряда посредством взрыва;
- раму или ствольную коробку такого оружия;
- глушитель или прибор для снижения звука выстрела;
- любое разрушительное устройство.

Антикварное огнестрельное оружие в это определение не включается.

«Разрушительное устройство»

Destructive device означает любое:

- взрывчатое вещество;
- зажигательное устройство;
- ядовитый газ,

включая, помимо прочего:

- бомбу;
- гранату;
- ракету с зарядом топлива более 4 унций;
- ракету/снаряд с взрывчатым или зажигательным зарядом более ¼ унции;
- мину;
- устройство, аналогичное перечисленным выше.

С. Процедура отстранения

Suspension Procedure

Отстранение учащегося осуществляется в соответствии со следующими процедурами.

1. Собеседование/конференция

До отстранения, если это возможно, директор или назначенное им лицо проводит встречу с:

- учащимся;
- родителем/опекуном учащегося;
- когда это практически возможно — учителем, руководителем или сотрудником Чартерной школы, направившим учащегося к директору.

Такая встреча может быть пропущена, если директор или назначенное лицо определяет, что существует **чрезвычайная ситуация**.

Чрезвычайная ситуация — это явная и непосредственная опасность для:

- жизни;
- безопасности;
- здоровья

учащихся или сотрудников Чартерной школы.

Если учащийся был отстранен без предварительной встречи, родитель/опекун и учащийся должны быть уведомлены о праве вернуться в Чартерную школу для проведения такой встречи.

Во время встречи учащемуся должны сообщить:

- причину дисциплинарного взыскания;
- имеющиеся доказательства против него.

Учащемуся также должна быть предоставлена возможность изложить **свою версию событий и представить доказательства в свою защиту**.

Такая встреча должна состояться в течение **двух учебных дней Чартерной школы**, если учащийся не отказывается от этого права или физически не может присутствовать, например из-за:

- госпитализации;
- содержания под стражей;
- другой физической невозможности присутствовать.

Если учащийся физически не может присутствовать, встреча проводится как можно скорее после того, как он сможет вернуться в школу.

Наказание не может быть назначено учащемуся только потому, что его родитель/опекун не пришел на встречу.

Возвращение отстраненного учащегося в школу **не может зависеть от присутствия родителя/опекуна** на этой встрече.

2. Уведомление родителей/опекунов

Во время отстранения директор или назначенное лицо должен приложить разумные усилия, чтобы связаться с родителем/опекуном:

- по телефону;
- электронной почте;
- лично.

При каждом отстранении родитель/опекун должен получить **письменное уведомление**.

В уведомлении должны быть указаны:

- конкретное нарушение или нарушения, совершенные учащимся;
- дата, когда учащийся может вернуться в Чартерную школу.

Если директор или назначенное лицо хочет попросить родителя/опекуна провести встречу по вопросам, связанным с отстранением, уведомление может содержать просьбу ответить на такой запрос **без промедления**.

3. Срок отстранения

Если отстранение **не сопровождается рекомендацией об исключении**, оно не может превышать **5 последовательных учебных дней** Чартерной школы за одно отстранение.

3. Срок отстранения / рекомендация об исключении

Если директор рекомендует **исключение учащегося**, учащийся и его родитель/опекун или представитель приглашаются на встречу, чтобы определить, следует ли продлить срок отстранения до проведения слушания по вопросу об исключении.

Продление отстранения возможно только после проведения такой встречи, за исключением случая, когда учащийся и его родитель/опекун не явились на нее.

Директор может принять решение о продлении отстранения, если установлено одно из следующего:

1. присутствие учащегося будет нарушать образовательный процесс; **или**
2. учащийся представляет угрозу или опасность для других людей.

В таком случае отстранение учащегося продлевается до завершения слушания по вопросу об исключении.

4. Домашние задания во время отстранения

Homework Assignments During Suspension

В соответствии с **Education Code Section 47606.2(a)** по запросу:

- родителя;
- законного опекуна;
- другого лица, имеющего право принимать образовательные решения за учащегося;
- или самого учащегося

учитель должен предоставить учащемуся **1–12 класса**, который был отстранен от занятий на **2 или более учебных дня**, домашние задания, которые учащемуся обычно было бы поручено выполнить.

Если учащийся выполняет и сдает запрошенное домашнее задание:

- после возвращения в школу; **или**
- в первоначально установленный учителем срок,

в зависимости от того, какая дата наступит позже, и это задание не было проверено до окончания учебного периода, оно **не должно учитываться при расчете общей оценки учащегося по предмету**.

D. Полномочия по исключению учащегося

Authority to Expel

В соответствии с **Education Code Section 47605(c)(5)(J)(ii)** учащиеся, которым рекомендовано исключение, имеют право на **слушание с участием нейтрального должностного лица**, чтобы определить, следует ли исключить учащегося.

Учащийся может быть исключен:

- беспристрастным и нейтральным **Советом директоров GCC** после проведения слушания; **или**
- Советом директоров GCC на основании рекомендации нейтральной и беспристрастной **Административной комиссии (Administrative Panel)**.

Административная комиссия назначается Советом директоров по мере необходимости и должна состоять **как минимум из трех человек**.

При этом:

- учитель данного учащегося не может входить в комиссию;
- член Совета директоров не может входить в комиссию;
- каждое слушание проводится под руководством назначенного **нейтрального председательствующего лица**.

Административная комиссия может рекомендовать исключение учащегося, если установит, что учащийся совершил нарушение, являющееся основанием для исключения.

Окончательное решение принимает Совет директоров.

Е. Процедура исключения

Expulsion Procedures

Учащийся, которому рекомендовано исключение, имеет право на **слушание**, на котором определяется, должен ли он быть исключен.

Если слушание не откладывается по уважительной причине, оно должно состояться в течение **30 учебных дней** после того, как директор или назначенное лицо определил, что учащийся совершил нарушение, являющееся основанием для исключения, и рекомендовал исключение.

Кто проводит слушание

Слушание по вопросу об исключении проводится:

- **Superintendent/CEO**;
- или назначенным им лицом.

Если дело рассматривает Административная комиссия, она представляет рекомендацию Совету директоров GCC, который принимает окончательное решение об исключении.

Слушание проводится **в закрытом заседании**, с соблюдением требований конфиденциальности учащихся в соответствии с **FERPA**.

Однако учащийся может письменно попросить провести открытое слушание. Такой запрос должен быть подан **не менее чем за 3 дня** до назначенной даты слушания.

Письменное уведомление о слушании

Письменное уведомление о слушании должно быть направлено учащемуся и его родителю/опекуну **не менее чем за 10 календарных дней** до даты слушания.

В уведомлении должны содержаться:

1.

Дата и место проведения слушания по вопросу об исключении.

2.

Описание конкретных:

- фактов;
- обвинений;
- нарушений,

на которых основана предлагаемая мера исключения.

3.

Копия дисциплинарных правил Чартерной школы, которые относятся к предполагаемому нарушению.

4.

Уведомление о том, что учащийся или его родитель/опекун обязан сообщить другой школе или школьному округу информацию о статусе учащегося в Чартерной школе, если учащийся пытается туда поступить.

5.

Право учащегося и/или его родителя/опекуна:

- присутствовать лично;

- нанять адвоката;
- воспользоваться услугами представителя/защитника (**advocate**).

6.

Право ознакомиться со всеми документами, которые будут использоваться на слушании, и получить их копии.

7.

Право присутствовать при выступлении свидетелей, задавать им вопросы и оспаривать их показания.

8.

Право задавать вопросы относительно всех представленных доказательств и предоставлять **устные и письменные доказательства в защиту учащегося**, включая показания свидетелей.

Г. Специальные процедуры при слушаниях по делам о сексуальном насилии или сексуальном нападении

Если имеется уважительная причина (**good cause**), Чартерная школа может определить, что раскрытие:

- личности свидетеля;
- показаний свидетеля;
- или и того и другого

может подвергнуть свидетеля необоснованному риску **психологического или физического вреда**.

В таком случае показания свидетеля могут быть представлены в форме **подписанного под присягой письменного заявления (sworn declaration)**, которое рассматривается только школой или председательствующим на слушании.

Копии таких заявлений предоставляются учащемуся, но из них удаляется имя и другая информация, позволяющая установить личность свидетеля.

Права свидетеля, заявившего о сексуальном насилии

Свидетелю, подавшему жалобу в деле о сексуальном насилии или сексуальном нападении, должна быть предоставлена копия соответствующих дисциплинарных правил.

Свидетель также должен быть проинформирован о праве:

1. получить **5-дневное уведомление** о запланированных показаниях;
2. привести на слушание до **двух взрослых лиц для поддержки** по своему выбору, включая родителя, опекуна или адвоката;
3. попросить провести слушание в закрытом режиме во время дачи показаний.

Школа также должна предоставить потерпевшему отдельную комнату для свидетеля до начала дачи показаний и во время перерывов.

Председатель слушания может:

- предоставлять свидетелю перерывы во время вопросов и перекрестного допроса;
- разрешить свидетелю покидать помещение;
- изменить расположение мест в комнате, чтобы создать менее пугающую обстановку;
- ограничить время дачи показаний обычными школьными часами свидетеля, если нет уважительной причины проводить слушание в другое время.

Лица, сопровождающие свидетеля, должны быть предупреждены о **конфиденциальности слушания**. Если сопровождающий мешает проведению слушания, председатель может удалить его из помещения.

Если сопровождающее лицо также является свидетелем, его присутствие допускается, если нет существенного риска того, что оно повлияет на показания потерпевшего.

Доказательства в отношении предыдущего сексуального поведения потерпевшего

В делах о сексуальном насилии конкретные случаи предыдущего сексуального поведения потерпевшего **предполагаются недопустимыми в качестве доказательств**.

Они могут быть рассмотрены только при установлении исключительных обстоятельств, требующих их рассмотрения. До принятия такого решения потерпевшему должно быть предоставлено:

- уведомление;

- возможность возражать против представления таких доказательств.

Сведения о репутации потерпевшего или мнение относительно его сексуального поведения **не допускаются в качестве доказательств ни для какой цели.**

G. Запись слушания

Record of Hearing

Слушание должно быть за протоколировано.

Запись может вестись любым способом, включая **электронную запись**, при условии, что впоследствии можно подготовить достаточно точную и полную письменную расшифровку происходившего.

H. Представление доказательств

Presentation of Evidence

Технические правила доказывания не применяются к слушаниям по вопросу об исключении.

Однако доказательства могут быть приняты и использованы только в том случае, если это такой тип доказательств, на который **разумные люди могут полагаться при принятии решений по серьезным вопросам.**

Рекомендация Административной комиссии об исключении должна основываться на **существенных доказательствах (substantial evidence)** того, что учащийся совершил нарушение, являющееся основанием для исключения.

Выводы о фактах должны основываться **только на доказательствах, представленных во время слушания.**

Показания со слов других лиц (**hearsay**) могут быть приняты, однако решение об исключении **не может основываться исключительно на hearsay.**

Продолжение — разделы о решении по результатам слушания, сроках исключения, апелляции и образовательных услугах для исключенного учащегося.

I. Решение об исключении

Expulsion Decision

Решение Административной комиссии оформляется в виде **письменной рекомендации Совету директоров GСС**, который принимает окончательное решение об исключении учащегося.

Совет директоров должен принять окончательное решение **в течение 10 учебных дней после завершения слушания**. Решение Совета директоров является **окончательным**.

Если Административная комиссия не рекомендует исключение или Совет директоров в конечном итоге не исключает учащегося, учащийся должен **немедленно вернуться в свою образовательную программу**.

Совет директоров также может принять решение **приостановить исполнение решения об исключении** на срок не более **одного календарного года** с даты слушания и вернуть учащегося в его прежнюю образовательную программу на условиях:

- испытательного срока (**probationary status**);
- плана реабилитации (**rehabilitation plan**).

Во время приостановления исполнения решения учащийся считается находящимся на испытательном сроке.

Совет директоров может отменить такое приостановление, если учащийся:

- совершит одно из перечисленных выше нарушений; или
- нарушит правила и положения Чартерной школы о поведении учащихся.

Если приостановление решения об исключении отменяется, учащийся может быть исключен на основании **первоначального решения об исключении**.

Критерии приостановления исполнения решения об исключении должны применяться **одинаково ко всем учащимся**, включая учащихся с особыми образовательными потребностями.

Ж. Письменное уведомление об исключении

Written Notice to Expel

После решения Совета директоров об исключении директор или назначенное лицо должен направить учащемуся и его родителю/опекуну **письменное уведомление о решении об исключении**.

В уведомление должны быть включены установленные Советом директоров фактические выводы (**findings of fact**).

Уведомление должно содержать:

1. конкретное нарушение или нарушения, совершенные учащимся;
2. уведомление об обязанности учащегося или его родителя/опекуна сообщить новому школьному округу, в котором учащийся намерен продолжить обучение, о своем статусе в Чартерной школе.

Кроме того, директор/назначенное лицо направляет письменное уведомление о решении об исключении **школьному округу по месту проживания учащегося и соответствующему округу**. В уведомлении указываются:

- имя учащегося;
- конкретное нарушение, являющееся основанием для исключения.

К. Дисциплинарные записи

Disciplinary Records

Чартерная школа обязана хранить записи обо всех случаях:

- отстранения учащихся;
- исключения учащихся.

Такие записи должны предоставляться школьному округу **по запросу**.

Л. Право на апелляцию отсутствует

No Right to Appeal

Учащийся **не имеет права на апелляцию** решения об исключении из Чартерной школы.

Решение Совета директоров GCC об исключении является **окончательным**.

М. Отстраненные и исключенные учащиеся / альтернативное образование

Suspended and Expelled Students / Alternative Education

Чартерная школа должна обеспечить учащимся, отстраненным от занятий, соответствующую **альтернативную образовательную программу** на период отстранения.

Она может включать:

- учебные задания;
- домашние задания;
- другие соответствующие образовательные услуги.

Если учащийся исключен из Чартерной школы, школа должна письменно уведомить учащегося и его родителей/опекунов о его обязанности посещать **государственную школу школьного округа, в котором проживает родитель или законный опекун**.

Чартерная школа также должна уведомить соответствующий государственный школьный округ об исключении учащегося.

N. План реабилитации

Rehabilitation Plans

Учащимся, исключенным из Чартерной школы, при исключении предоставляется **план реабилитации**, разработанный Советом директоров в момент вынесения решения об исключении.

План может включать:

- периодические проверки прогресса;
- оценку результатов во время таких проверок;
- условия, которые необходимо выполнить для повторного зачисления.

План реабилитации должен предусматривать дату, **не позднее одного года после даты исключения**, когда учащийся может повторно обратиться в Чартерную школу с заявлением о восстановлении/повторном зачислении.

O. Повторное зачисление ранее исключенного учащегося

Readmission or Admission of Previously Expelled Student

Решение о повторном зачислении учащегося после окончания срока исключения принимается **исключительно Советом директоров GCS**.

Это также относится к учащемуся, ранее исключенному из другого школьного округа или чартерной школы, если после окончания срока исключения он еще не был принят в другую школу или школьный округ.

Совет директоров рассматривает:

- выполнил ли учащийся план реабилитации;
- представляет ли учащийся угрозу для других;
- будет ли его присутствие нарушать образовательную среду Чартерной школы.

Перед решением проводится встреча с:

- директором;
- учащимся;
- родителем/опекуном или представителем.

После встречи директор предоставляет Совету директоров свою рекомендацию.

Окончательное решение о повторном зачислении Совет директоров принимает на **закрытом заседании** публичного собрания, с соблюдением требований **Brown Act**.

Повторное зачисление также зависит от **наличия свободных мест** в Чартерной школе на момент подачи заявления.

Р. Уведомление учителей

Notice to Teachers

Чартерная школа должна уведомлять учителей о каждом учащемся, который:

- совершил одно из действий, перечисленных в **Education Code Section 49079**;
 - или в отношении которого имеются обоснованные подозрения в совершении такого действия.
-

Q. Принудительное удаление из Independent Study

Involuntary Removal from Independent Study

В соответствии с **Education Code Section 51747** и политикой Совета директоров **BP 6158 – Independent Study**, проводится оценка того, отвечает ли дальнейшее обучение в формате Independent Study интересам учащегося, если учащийся:

- не выполнил **2 последовательных задания**; или
- не выполнил **4 задания в течение одного семестра**.

Если будет установлено, что продолжение Independent Study **не отвечает интересам учащегося**, Чартерная школа может начать процедуру принудительного удаления учащегося.

Однако это возможно только после:

- соблюдения политики **Missed Assignment Policy**, изложенной в BP 6158;
 - предоставления уведомления;
 - предоставления родителю, опекуну или лицу, имеющему образовательные права, возможности запросить слушание до принудительного удаления учащегося.
-

R. Специальные процедуры для учащихся с инвалидностью

Special Procedures for the Consideration of Suspension and Expulsion of Students with Disabilities

1. Уведомление SELPA

Чартерная школа должна **немедленно уведомить SELPA** и координировать с SELPA применение этой политики в отношении:

- учащегося с инвалидностью;
- учащегося, относительно которого школа или SELPA должны были знать о наличии инвалидности.

2. Услуги во время отстранения

Если учащийся с инвалидностью отстранен **более чем на 10 учебных дней в течение учебного года**, он должен продолжать получать образовательные услуги, которые позволяют ему:

- продолжать участвовать в общеобразовательной программе, хотя и в другой образовательной среде;
- продолжать продвигаться к достижению целей, указанных в **IEP/504 Plan**;
- при необходимости получать **functional behavioral assessment (FBA)**;
- получать услуги и изменения поведенческого вмешательства, направленные на устранение поведения, ставшего причиной дисциплинарного нарушения.

Такие услуги могут предоставляться во временной альтернативной образовательной среде (**interim alternative educational setting**).

3. Процессуальные гарантии / Manifestation Determination

В течение **10 учебных дней** после рекомендации об исключении или любого решения изменить образовательное размещение учащегося с инвалидностью из-за нарушения кодекса поведения школы, родитель/опекун и соответствующие члены **IEP/504 Team** должны рассмотреть всю необходимую информацию в деле учащегося, включая:

- IEP/504 Plan;
- наблюдения учителей;
- соответствующую информацию, предоставленную родителем/опекуном.

Они должны определить:

a.

Было ли рассматриваемое поведение вызвано инвалидностью учащегося или имело ли оно **прямую и существенную связь с инвалидностью; или**

b.

Являлось ли рассматриваемое поведение прямым результатом того, что **LEA не выполнила требования IEP/504 Plan**.

Если школа, родитель/опекун и соответствующие члены IEP/504 Team определяют, что одно из этих условий выполнено, поведение признается **проявлением инвалидности учащегося (manifestation of the disability)**.

Если поведение является проявлением инвалидности, IEP/504 Team должен:

1. провести **Functional Behavioral Assessment** и разработать/внедрить **Behavioral Intervention Plan**, если такая оценка ранее не проводилась;
2. если план поведенческого вмешательства уже существует — пересмотреть и при необходимости изменить его;
3. вернуть учащегося в образовательное размещение, из которого он был удален, если только родитель/опекун и школа не договорятся об изменении размещения в рамках изменения плана поведения.

Если же будет установлено, что поведение **не являлось проявлением инвалидности** и не было прямым результатом невыполнения IEP/504 Plan, школа может применять дисциплинарные процедуры к учащемуся с инвалидностью **таким же образом и на такой же срок**, как к учащимся без инвалидности.

4. Due Process Appeals

Родитель/опекун учащегося с инвалидностью, который не согласен с решением относительно:

- образовательного размещения;
- Manifestation Determination,

может запросить **ускоренное административное слушание** через Special Education Unit of the Office of Administrative Hearings или использовать процедуры разрешения споров, предусмотренные политикой Section 504.

Если апелляция касается размещения учащегося или Manifestation Determination, учащийся остается во **временной альтернативной образовательной среде** до решения hearing officer в соответствии с законодательством штата и федеральным законодательством.

Hearing officer может:

1. вернуть учащегося с инвалидностью в образовательное размещение, из которого он был удален; или
 2. изменить размещение на соответствующую временную альтернативную образовательную среду на срок **не более 45 учебных дней**, если сохранение текущего размещения с высокой вероятностью приведет к травмированию учащегося или других людей.
-

5. Особые обстоятельства

Special Circumstances

Сотрудники Чартерной школы могут учитывать **индивидуальные обстоятельства каждого случая**, принимая решение об изменении образовательного размещения учащегося с инвалидностью, нарушившего кодекс поведения.

Директор или назначенное лицо может перевести учащегося во временную альтернативную образовательную среду на срок **до 45 учебных дней**, независимо от того, признано ли поведение проявлением инвалидности, если учащийся:

a.

Носит или хранит оружие, определенное **18 USC Section 930**, в школе, на территории школы или на школьном мероприятии;

b.

Сознательно хранит или использует незаконные наркотики либо продает/предлагает продать контролируемое вещество в школе, на территории школы или на школьном мероприятии;

c.

Причинил человеку **серьезную физическую травму** в школе, на территории школы или на школьном мероприятии.

6. Временная альтернативная образовательная среда

Временная альтернативная образовательная среда учащегося определяется его **IEP/504 Team**.

7. Учащиеся, которые еще не имеют права на услуги специального образования

Учащийся, который еще официально не был признан лицом с инвалидностью в соответствии с **IDEA**, но нарушил дисциплинарные правила Чартерной школы, может воспользоваться процессуальными гарантиями, предоставляемыми этой политикой,

только если школа знала или должна была знать о наличии инвалидности до совершения нарушения.

Школа считается знающей о возможной инвалидности учащегося, если существует хотя бы одно из следующих обстоятельств:

1. Родитель/опекун выразил **письменное беспокойство** школьной администрации, руководителю или учителю о том, что учащемуся необходимы услуги специального образования или связанные с ними услуги.
2. Родитель/опекун **запросил проведение оценки ребенка.**
3. Учитель или другой сотрудник школы выразил конкретные опасения относительно **характера поведения учащегося** директору специального образования или другому руководителю/администратору школы.

Если школа знала или должна была знать об инвалидности учащегося на основании одного из этих трех обстоятельств, учащийся может воспользоваться **всеми предусмотренными IDEA защитами**, включая право на сохранение текущего образовательного размещения (**stay-put**).

Если у школы не было оснований знать об инвалидности учащегося, она продолжает применять предложенные дисциплинарные меры.

Однако по запросу родителя/опекуна школа должна провести **ускоренную оценку**. До получения результатов оценки учащийся остается в образовательном размещении, определенном школой.

Школа не считается знающей об инвалидности, если:

- родитель/опекун не разрешил проведение оценки;
- родитель/опекун отказался от услуг;
- учащийся уже был оценен и признан **не имеющим права на услуги специального образования.**

Неделя подготовки к трудовой деятельности и разрешения на работу

Workplace Readiness Week and Work Permits

Неделя каждого года, которая включает **28 апреля**, объявляется «Неделей подготовки к трудовой деятельности» (**Workplace Readiness Week**).

Все государственные средние школы, включая чартерные школы, ежегодно проводят мероприятия в течение этой недели и предоставляют учащимся информацию об их **правах как работников**.

Начиная с **1 августа 2024 года**, любой несовершеннолетний, которому требуется подпись уполномоченного представителя Чартерной школы на форме **Statement of Intent to Employ a Minor and Request for a Work Permit-Certificate of Age**, должен до или одновременно с получением этой подписи получить документ, в котором четко объясняются **основные трудовые права работников**.

Политика: мобильные устройства связи

Policy: Mobile Communication Devices

Board Policy SP 5131.8

Совет директоров GCS признает, что использование учащимися смартфонов и других мобильных устройств связи на территории школы может:

- способствовать обучению;
- поддерживать благополучие учащихся;

но в некоторых обстоятельствах также может:

- мешать учебному процессу;
- нарушать нормальную работу школы.

Когда учащиеся находятся на территории школы или под надзором сотрудников округа, они могут использовать смартфоны и другие мобильные устройства **только в соответствии с данной политикой**.

Superintendent/CEO или назначенное им лицо может принимать меры в соответствии с законом для ограничения доступа учащихся к смартфонам и другим мобильным устройствам на территории школы (**Education Code 48901.7**).

Использование устройств

Учащиеся могут использовать смартфоны и другие мобильные устройства на территории школы **только во внеучебное время**, при условии соблюдения законодательства и школьных правил.

Во время учебных занятий мобильные устройства должны быть:

- **выключены;**
- **убраны в рюкзак.**

Школа также может предоставить запирающееся место для хранения устройств во время занятий.

Однако учащемуся **не может быть запрещено иметь при себе или использовать мобильное устройство** в следующих случаях:

1.

В случае чрезвычайной ситуации или в ответ на предполагаемую угрозу опасности.

2.

Если учитель или администратор разрешил учащемуся иметь при себе или использовать устройство с учетом любых разумных ограничений, установленных этим сотрудником.

3.

Если лицензированный врач или хирург определил, что наличие или использование устройства необходимо для **здоровья и благополучия учащегося.**

4.

Если наличие или использование устройства предусмотрено **индивидуальной образовательной программой (ИЕР)** учащегося.

Конфиденциальность

Смартфоны и другие мобильные устройства **не должны использоваться каким-либо способом, нарушающим право другого человека на неприкосновенность частной жизни.**

Если устройство используется без разрешения

Если учащийся использует мобильное устройство без разрешения:

- на территории школы; или
- находясь под надзором и контролем сотрудника школы,

учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а сотрудник школы может **времененно изъять устройство.**

Сотрудник должен хранить устройство в безопасном месте до тех пор, пока оно:

- не будет возвращено учащемуся; или
- не будет передано директору или назначенному им лицу.

Учащийся также может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за использование мобильного устройства **за пределами школы**, если такое использование:

- создает угрозу или опасность для безопасности учащихся, сотрудников или школьного имущества; или
- существенно нарушает школьную деятельность.

Ответственность за мобильное устройство

Gateway Community Charters, его школы и сотрудники не несут ответственности за мобильное устройство учащегося, если оно было принесено:

- на территорию школы;
- или на школьное мероприятие,

и было:

- потеряно;
 - украдено;
 - повреждено.
-

Учебная программа и преподавание

Curriculum and Instruction

Доступность информации о школьной программе

Availability of Prospectus

По запросу Чартерная школа предоставляет родителю или законному опекуну **школьный проспект (prospectus)**.

Он должен содержать учебную программу, включая:

- названия всех предлагаемых курсов;
 - описание курсов;
 - цели обучения каждого курса.
-

Государственное тестирование

State Testing

Чартерная школа ежегодно проводит обязательное государственное тестирование в соответствующих классах, например **California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP)**.

Родитель или опекун имеет право направить школьным сотрудникам **письменный запрос**, чтобы освободить своего ребенка от:

- всех частей CAASPP; или
- отдельных частей CAASPP.

Такой письменный запрос **должен быть удовлетворен**.

По запросу родители также имеют право получить информацию об **уровне достижений своего ребенка по каждому государственному академическому тестированию**, которое проходил ребенок.

Уведомление о государственном тестировании

Statewide Testing Notification

Каждый год учащиеся Калифорнии проходят несколько государственных тестов.

В сочетании с:

- оценками;
- выполненными заданиями;
- наблюдениями учителей;

результаты тестирования помогают семьям и учителям получить более полное представление об обучении ребенка.

Результаты могут помочь определить:

- в каких областях ребенок хорошо успевает;
- где ему может потребоваться дополнительная поддержка.

Ребенок может проходить один или несколько следующих тестов:

- **CAASPP;**
- **ELPAC;**
- **Physical Fitness Test.**

В соответствии с **California Education Code Section 60615**, родители/опекуны могут ежегодно направить школе письменный запрос об освобождении ребенка от всех или отдельных частей **CAASPP**.

Такого права на освобождение нет для **ELPAC** или **Physical Fitness Test**.

CAASPP: Smarter Balanced Assessments по английскому языку и математике

Кто проходит тест?

Учащиеся:

- **3–8 классов;**
- **11 класса.**

Формат

Тест проводится на компьютере.

Какие стандарты проверяются?

California Common Core State Standards.

CAASPP: California Alternate Assessments (CAA) по ELA и математике

Кто проходит тест?

Учащиеся:

- **3–8 классов;**

- 11 класса,

если их IEP предусматривает использование альтернативного тестирования.

Формат

Тест проводится на компьютере **индивидуально**, одним экзаменатором, знакомым с учащимся.

Какие стандарты проверяются?

California Common Core State Standards через Core Content Connectors.

CAASPP: California Science Test (CAST)

Кто проходит тест?

Учащиеся проходят CAST:

- в 5 классе;
- в 8 классе;
- один раз в старшей школе — в 10, 11 или 12 классе.

Формат

Тест проводится на компьютере.

Стандарты

Проверяются California Next Generation Science Standards (CA NGSS).

California Alternate Assessment (CAA) по естественным наукам

Учащиеся, чей IEP предусматривает альтернативное тестирование, проходят CAA по естественным наукам:

- в 5 классе;
- в 8 классе;

- один раз в старшей школе — в 10, 11 или 12 классе.

Тест состоит из **четырёх практических заданий (performance tasks)**, которые могут выполняться в течение учебного года по мере изучения соответствующего материала.

Используются **альтернативные стандарты достижений**, разработанные на основе CAA NGSS.

California Spanish Assessment (CSA)

CSA — это **добровольный тест** для учащихся **3–12 классов**.

Он проверяет:

- чтение на испанском языке;
- понимание устной речи;
- навыки письменной речи.

Тест проводится на компьютере и основан на **California Common Core State Standards en Español**.

ELPAC

Кто проходит ELPAC?

Учащиеся, в **Home Language Survey** которых указано, что дома используется язык, отличный от английского, проходят **Initial ELPAC**.

Initial ELPAC определяет, является ли учащийся:

- **English Learner (EL)**;
- или первоначально свободно владеющим английским языком (**initially fluent in English**).

Учащийся проходит **Initial ELPAC только один раз** — при первом поступлении в государственную школу Калифорнии.

Если учащийся признан English Learner, он ежегодно проходит **Summative ELPAC**, пока не будет переклассифицирован как владеющий английским языком на необходимом уровне.

Оба теста проводятся **на компьютере** и основаны на **2012 California English Language Development Standards**.

Alternate ELPAC

Учащиеся, чей **IEP предусматривает альтернативное тестирование**, и у которых в Home Language Survey указан язык, отличный от английского, проходят:

- **Alternate Initial ELPAC**;
- затем, если они признаны English Learners, ежегодно **Alternate Summative ELPAC**.

Оба теста проводятся на компьютере.

Они основаны на **альтернативных стандартах достижений**, разработанных на основе **2012 California English Language Development Standards**.

Physical Fitness Test

Кто проходит тест?

Учащиеся:

- **5 класса**;
- **7 класса**;
- **9 класса**

проходят **FITNESSGRAM®**, используемый в Калифорнии.

Что проверяется?

Тест состоит из пяти компонентов:

1. аэробная выносливость;
2. сила мышц живота;
3. сила мышц туловища;
4. сила верхней части тела;
5. гибкость.

Используются стандарты **Healthy Fitness Zones**, установленные FITNESSGRAM®.

Требования программы для учащихся, изучающих английский язык

English Learner Program Requirements

Первоначальное определение English Learner

Все учащиеся, зачисленные в школу GCC, проходят проверку статуса **English Learner** посредством заполнения **Home Language Survey**.

Если семья указывает, что дома используется язык, отличный от английского, школа обязана в соответствии с законодательством штата провести **Initial ELPAC**:

- в течение **30 календарных дней** после зачисления в государственную школу Калифорнии; или
- за **60 дней до начала обучения**,

но не ранее **1 июля**.

На основании результатов Initial ELPAC учащийся определяется как:

- **English Learner**; или
- **English proficient**.

Ежегодная оценка владения английским языком

Если ребенок признан **English Learner**, школа обязана ежегодно оценивать уровень владения английским языком и уведомлять родителей о результатах.

Школа также должна сообщить родителям о доступных вариантах **программы изучения языка**, после чего родители могут выбрать вариант, который лучше всего подходит их ребенку.

Результаты языкового тестирования

Результаты оценки владения языком предоставляются родителям/опекунам школой, проводившей оценивание, в течение **30 дней после подтверждения результатов тестирования**.

Если 30-дневный срок приходится на летние каникулы, результаты предоставляются в течение **первых 15 дней после начала учебного года**.

Отчет содержит информацию об общем результате ребенка, а также об уровне владения:

- аудированием (**listening**);
- устной речью (**speaking**);
- чтением (**reading**);
- письмом (**writing**).

Если у ребенка есть **IEP**, описание того, каким образом образовательное размещение ребенка способствует достижению целей IEP, содержится в действующем IEP.

Критерии выхода из статуса English Learner

Exit / Reclassification Criteria

Цель программ языкового обучения — помочь учащимся English Learner как можно быстрее достичь достаточного уровня английского языка и соответствовать государственным академическим требованиям.

Обязательные критерии

Критерий	Требование GCC
ELPAC	Overall Performance Level 4
Alternate ELPAC	Overall Performance Level 3
Оценка учителя	Оценка C- или выше по ELA и/или соответствующие стандартам оценки

Критерии выхода из статуса English Learner

Exit (Reclassification) Criteria

Цель программ изучения языка — помочь учащимся, изучающим английский язык (**English Learners, EL**), как можно быстрее достичь достаточного уровня владения английским языком и соответствовать государственным академическим требованиям. GCC установила следующие критерии для переклассификации учащихся из статуса EL.

Обязательные критерии

Критерий	Требование GCC
Оценка владения английским языком	ELPAC: общий уровень успеваемости 4 Alternate ELPAC: общий уровень успеваемости 3
Оценка учителя	Оценка C- или выше по ELA и/или результаты оценивания по стандартам, включающие чтение и письмо
Мнение и консультация с родителями	Консультация с родителями и их одобрение
Сравнение базовых академических навыков	Достижение уровня, соответствующего классу, по школьному Universal Screener Assessment или CAASPP

Уровень окончания школы среди English Learners

Graduation Rate for English Learners

Минимальный ожидаемый показатель окончания школы для всех учащихся GCC составляет **75%**.

Показатели окончания школы для конкретных образовательных учреждений (**LEA graduation rates**) публикуются в отчете **Graduate Data**, доступном через веб-страницу California Department of Education DataQuest.

Программы изучения языка

Language Acquisition Programs Offered

GCC обязана предлагать как минимум вариант программы **Structured English Immersion (SEI)** в соответствии с California Education Code Section 305(a)(2).

В настоящее время предлагается следующая программа:

Structured English Immersion Program

Это программа изучения языка для English Learners, в которой почти всё обучение в классе проводится **на английском языке**, но учебная программа и способы ее представления адаптированы для учащихся, изучающих английский.

В рамках программы учащимся как минимум предоставляются:

- **Designated ELD** — специально выделенное обучение английскому языку;
- доступ к академическому содержанию соответствующего класса посредством **Integrated ELD**.

Родители или законные опекуны могут выбрать программу изучения языка, которая лучше всего подходит их ребенку.

Программы изучения языка предназначены для того, чтобы учащиеся приобрели английский язык **как можно быстрее и наиболее эффективно**. Обучение English Learners основывается на государственных академических стандартах, включая стандарты развития английского языка (**ELD standards**).

Участие родителей в выборе программы

Родители или законные опекуны могут высказывать свои предложения относительно программ изучения языка в процессе разработки **Local Control and Accountability Plan (LCAP)**.

Если семья заинтересована в другой программе, не указанной выше, необходимо обратиться в свою школу, чтобы узнать о существующих вариантах и процедуре.

Право отказаться от программы English Learner

Хотя школы обязаны предоставлять услуги всем учащимся English Learner, родители или законные опекуны имеют право:

- отказаться от участия ребенка в программе EL;
- отказаться от отдельных услуг EL в рамках программы.

Важно: если родители отказываются от программы EL или отдельных услуг, ребенок сохраняет статус **English Learner**.

Такой учащийся продолжает проходить **Summative ELPAC** ежегодно.

Даже если родители отказались от услуг EL, школа по-прежнему обязана принимать необходимые меры в соответствии с:

- **Title VI of the Civil Rights Act of 1964;**
- **Equal Educational Opportunity Act of 1974,**

чтобы обеспечить учащемуся EL доступ к образовательным программам школы.

Для получения дополнительной информации о программах изучения языка или программах EL можно обратиться в офис своей школы или в **Gateway Community Charters** по телефону **916-286-5129**.

Опросы о личных убеждениях

Surveys About Personal Beliefs

Без письменного разрешения родителя или законного опекуна учащемуся **не может быть предоставлен** тест, анкета, опрос или другое исследование, содержащее вопросы о личных убеждениях или взглядах:

- самого учащегося;
- его родителей;
- его законных опекунов

в отношении:

- сексуальных вопросов;
 - семейной жизни;
 - морали;
 - религии.
-

Образование в области сексуального здоровья

Sexual Health Education

Чартерная школа предоставляет комплексное образование в области сексуального здоровья учащимся **7–12 классов**.

Родитель или законный опекун имеет право освободить своего ребенка от:

- всего курса или части курса комплексного сексуального образования;

- образования по профилактике ВИЧ;
- оценочных мероприятий, связанных с этим обучением.

Для этого используется процедура **passive consent (“opt-out”)**, то есть родителю необходимо письменно сообщить школе, что он хочет отказаться от участия ребенка.

Школа **не требует предварительного активного согласия (“opt-in”)** родителей для участия ребенка в комплексном сексуальном образовании или обучении профилактике ВИЧ.

Права родителей

Родители и законные опекуны могут:

1.

Ознакомиться с письменными и аудиовизуальными материалами, которые используются в рамках:

- комплексного сексуального образования;
- обучения профилактике ВИЧ.

2.

Письменно освободить ребенка от участия в комплексном сексуальном образовании и обучении профилактике ВИЧ.

3.

Получить информацию о том, будет ли обучение проводить:

- сотрудник Чартерной школы;
- или внешний консультант.

Если школа приглашает внешних консультантов или приглашенных выступающих для проведения обучения, родители должны быть проинформированы о:

- **дате обучения;**
- **названии организации или месте работы/принадлежности каждого приглашенного выступающего.**

4.

Анонимные исследования здоровья учащихся

Учащимся **7–12 классов** могут предоставляться анонимные, добровольные и конфиденциальные инструменты для исследования и оценки:

- поведения, связанного со здоровьем;
- факторов риска для здоровья.

Это может включать:

- тесты;
- анкеты;
- опросы,

содержащие соответствующие возрасту вопросы об отношении учащегося к сексуальным вопросам или о его поведении в этой сфере.

Родитель или законный опекун имеет право отказаться от участия ребенка в таком тесте, анкете или опросе посредством процедуры **passive consent** (“**opt-out**”).

Перед проведением такого мероприятия родители должны получить **письменное уведомление**, в котором им предоставляется возможность:

- ознакомиться с тестом, анкетой или опросом;
- узнать о своем праве отказаться от участия ребенка;
- получить инструкции о том, что для отказа необходимо направить школе **письменный запрос**.

Если школа получила письменный запрос родителя или опекуна об освобождении ребенка, учащийся:

- не может посещать соответствующий урок комплексного сексуального образования или обучения профилактике ВИЧ;
- не может участвовать в соответствующем анонимном, добровольном и конфиденциальном тесте, анкете или опросе.

Вместо этого учащемуся должна быть предоставлена **альтернативная образовательная деятельность**.

Информация о квалификации учителей

Teacher Qualification Information

Поскольку Чартерная школа получает федеральное финансирование **Title I** в соответствии с **Elementary and Secondary Education Act (ESEA)**, обновленным и дополненным законом **Every Student Succeeds Act (ESSA)**, все родители и законные опекуны учащихся имеют право запросить информацию о профессиональной квалификации:

- учителей;
- парапрофессионалов (**paraprofessionals**), работающих с их ребенком.

По запросу родители могут получить информацию о том:

1. Соответствует ли учитель требованиям штата

Родители могут узнать:

- соответствует ли учитель требованиям штата по квалификации и лицензированию для тех классов и предметов, которые он преподает;
- работает ли учитель по чрезвычайному или временному разрешению, при котором некоторые требования штата были отменены;
- преподает ли учитель предмет, соответствующий его области сертификации.

2. Парапрофессионалы

Родители также могут узнать, получает ли ребенок услуги от **парапрофессионалов**, и если да — какова их квалификация.

По запросу школа предоставляет эту информацию родителям/опекунам своевременно.

Для получения информации необходимо обратиться в **GCC Human Resources Department** по адресу:

GCCHumanResources@gcccharters.org.

Ученические записи, исправление записей и справочная информация

Student Records, including Records Challenges and Directory Information

Закон **Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)** предоставляет родителям и учащимся, достигшим **18 лет** («eligible students»), определенные права в отношении образовательных записей учащегося.

1. Право ознакомиться с образовательными записями

Родители или учащиеся, достигшие 18 лет, имеют право **просматривать образовательные записи учащегося в течение 5 рабочих дней** после получения школой запроса на доступ.

Для этого необходимо направить письменный запрос:

- Superintendent школы;
- или назначенному им лицу.

В запросе необходимо указать, какие именно записи родитель хочет просмотреть. Школа организует доступ и сообщит родителю или учащемуся:

- дату;
- время;
- место,

где можно будет ознакомиться с документами.

2. Право требовать исправления образовательных записей

Родители или учащиеся, достигшие 18 лет, могут попросить школу изменить образовательную запись, если считают, что она:

- содержит неточную информацию;
- вводит в заблуждение;
- иным образом нарушает права учащегося на конфиденциальность в соответствии с FERPA.

Для этого необходимо написать Superintendent школы или назначенному лицу и:

1. четко указать, какую часть записи необходимо изменить;
2. объяснить, почему эта информация должна быть изменена.

Если школа отказывается внести исправление, она должна уведомить родителя/учащегося о:

- своем решении;
- праве потребовать **слушание (hearing)** по вопросу об исправлении записи.

Если школа соглашается исправить запись, Superintendent должен распорядиться об исправлении или удалении и уничтожении соответствующей информации и письменно уведомить родителя/учащегося об изменении.

3. Право на конфиденциальность образовательных записей

Родители имеют право дать **письменное согласие** до того, как школа раскроет персональную идентифицирующую информацию (**Personally Identifiable Information — PII**) из образовательных записей учащегося.

Однако FERPA предусматривает определенные исключения, когда согласие не требуется.

Школьные сотрудники с законным образовательным интересом

Одним из исключений является предоставление информации сотрудникам Чартерной школы, которым она необходима для выполнения своих профессиональных обязанностей.

К таким лицам могут относиться:

- администраторы;
- руководители;
- учителя;
- сотрудники поддержки;
- медицинский или медицинский персонал;
- сотрудники правоохранительного подразделения школы;
- члены Совета директоров.

Также это может включать некоторых внешних:

- волонтеров;
- консультантов;
- поставщиков услуг;
- подрядчиков,

если они выполняют для школы функции, которые в противном случае выполнялись бы ее сотрудниками, и находятся под непосредственным контролем школы в отношении использования и хранения РП.

Передача записей в другую школу

По запросу Чартерная школа может передать образовательные записи учащегося **без отдельного согласия родителя** должностным лицам другого школьного округа, если учащийся:

- собирается поступить туда;
- подал заявление;
- уже зачислен туда,

и передача необходима для его **зачисления или перевода**.

Важное положение об иммиграционном контроле

Чартерная школа не будет передавать информацию третьим лицам для целей иммиграционного контроля, за исключением случаев, когда такая передача требуется законом или судебным постановлением.

4. Право подать жалобу по FERPA

Родители или учащиеся имеют право подать жалобу в **U.S. Department of Education**, если считают, что Чартерная школа не соблюдает требования FERPA.

Организация, отвечающая за FERPA:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

5. Информация для военных и высших учебных заведений

Родители имеют право попросить школу **не передавать имена, адреса и номера телефонов учащихся:**

- военным рекрутерам;
- учреждениям высшего образования,

без предварительного письменного согласия родителя.

Раскрытие информации без предварительного согласия

FERPA разрешает школе раскрывать персональную информацию из образовательных записей без предварительного письменного согласия родителей или учащегося, если выполнены определенные условия, предусмотренные **34 CFR §99.31**.

К таким случаям относятся:

1. Сотрудники Чартерной школы, имеющие законный образовательный интерес.
2. Другие школы, в которые учащийся собирается поступить или уже поступил, если информация необходима для зачисления или перевода.

При переводе школа отправляет оригинал или копию **cumulative file** в принимающий школьный округ или частную школу в течение **10 учебных дней** после получения соответствующего запроса.

3. Определенные государственные должностные лица для выполнения законных функций.
4. Соответствующие организации в связи с заявлением или получением финансовой помощи, если информация необходима для определения права на помощь, ее размера или условий.
5. Организации, проводящие определенные исследования для Чартерной школы.
6. Аккредитационные организации для выполнения своих функций.
7. Родители учащегося, который является иждивенцем в соответствии с **Internal Revenue Code Section 152**.
8. Лица или организации в соответствии с **судебным постановлением или законной повесткой (subpoena)**.
9. Лица, которым необходимо знать информацию в случае **чрезвычайной ситуации, связанной со здоровьем или безопасностью**.
10. Государственные и местные органы в рамках системы ювенальной юстиции, если это предусмотрено законодательством штата.

11. Определенные организации и лица, отвечающие за воспитание, уход или образование учащегося, включая некоторые foster family agencies, residential treatment programs и caregivers.
 12. Потерпевший от предполагаемого преступления, связанного с насилием или ненасильственным сексуальным преступлением, может получить **окончательные результаты дисциплинарного производства**, проведенного школой по этому делу.
-

Справочная информация

Directory Information

Directory Information — это информация, которая обычно не считается вредной или нарушающей право на конфиденциальность, если она раскрывается.

Чартерная школа определила следующую информацию как **Directory Information**:

1. имя учащегося;
2. адрес учащегося;
3. адрес родителя/опекуна;
4. номер телефона;
5. электронная почта учащегося;
6. электронная почта родителя/опекуна;
7. дата рождения;
8. даты посещения школы;
9. класс;
10. участие в официально признанных мероприятиях и спортивных командах;
11. вес и рост членов спортивных команд;
12. полученные степени, почетные звания и награды;
13. последнее образовательное учреждение, которое посещал учащийся.

Также к Directory Information относятся:

14. **Student ID number, user ID** или другой уникальный идентификатор, используемый для связи в электронных системах, который сам по себе не позволяет получить доступ к образовательным записям без PIN-кода, пароля и т. п.

При этом **номер социального страхования (Social Security Number)**, полностью или частично, не может использоваться в качестве такого идентификатора.

Как отказаться от раскрытия Directory Information

Если родитель не хочет, чтобы школа раскрывала Directory Information о ребенке без предварительного письменного согласия, родитель должен **письменно уведомить Чартерную школу при зачислении или повторном зачислении.**

Копия полной политики доступна на сайте школы.

CALPADS и CCGI

Данные, которые Чартерная школа собирает и передает в соответствии с законодательством штата в **California Longitudinal Pupil Achievement Data System (CALPADS)**, будут передаваться также в **California College Guidance Initiative (CCGI)**.

CCGI будет использовать эти данные, в частности, для предоставления учащимся и семьям прямого доступа к **онлайн-инструментам и ресурсам.**

Использование информации об учащихся, полученной из социальных сетей

Use of Student Information Learned from Social Media

Чартерная школа соблюдает все федеральные, государственные и местные требования, касающиеся сбора и/или хранения информации об учащихся, полученной из социальных сетей и включенной в образовательные записи учащегося.

Такая информация хранится в школьных записях учащегося и должна быть уничтожена:

- в течение **1 года после достижения учащимся 18-летнего возраста;** или
- в течение **1 года после прекращения обучения учащегося в Чартерной школе,**

в зависимости от того, какое событие произойдет раньше.

Учащийся, достигший совершеннолетия, или родитель/опекун учащегося может:

- ознакомиться с этой информацией;
- запросить ее удаление;
- попросить исправить информацию,

обратившись к директору школы.

Допустимое использование школьных технологий учащимися

Student Technology Acceptable Use

Использование компьютеров

Computer Use

Когда учащиеся используют технологии GCC, они соглашаются соблюдать:

- указания учителей и сотрудников школы;
- правила школы и GCC;
- правила компьютерной сети, к которой они получают доступ.

Учащиеся также должны относиться к другим пользователям **вежливо и уважительно**.

Учащиеся должны:

- использовать школьные технологии **только для образовательных целей и учебных исследований**;
- не изменять программное обеспечение или документы, за исключением совместной школьной работы;
- не создавать, распространять, получать, использовать или хранить информацию, которая запрещена законом, правилами GCC или школы;
- не нарушать авторские права;
- не получать доступ к частным или конфиденциальным файлам путем несанкционированного проникновения;
- не использовать материалы, которые могут создать юридическую ответственность для GCC или отдельного человека;
- не использовать непристойные, порнографические или сексуально откровенные материалы;
- не использовать технологии таким образом, который вызывает задержку, нарушение работы или повреждение систем, программ, сетей или оборудования;
- не использовать школьные технологии каким-либо иным способом, запрещенным на территории школы.

Записывающие устройства

Recording Devices

Использование электронного устройства для прослушивания или записи в любом классе **без предварительного разрешения учителя и директора школы запрещено**. Такое использование нарушает учебный процесс и запрещено законом.

Любое лицо, кроме учащегося, которое умышленно нарушает это правило, может быть признано виновным в **misdemeanor (уголовном правонарушении небольшой тяжести)** и подвергнуто соответствующим дисциплинарным мерам.

Разрешение на использование таких устройств может быть предоставлено для **образовательных целей**.

Обзор и цель

Overview and Purpose

GCC предоставляет учащимся и сотрудникам доступ к Интернету на территории GCC. Интернет позволяет получать доступ к:

- информации;
- программному обеспечению;
- новостям;
- мнениям;
- электронной почте и другим средствам электронной коммуникации,

из любой точки мира.

Для получения доступа к Интернету все пользователи должны согласиться с данной политикой.

Сетевая система GCC создана прежде всего для образовательных целей, включая:

- работу в классе;
- самостоятельное обучение;
- индивидуальное и совместное написание и публикацию материалов;
- профессиональную подготовку и развитие карьеры;
- повышение личной продуктивности;
- другие качественные образовательные мероприятия.

GCC имеет право устанавливать разумные ограничения относительно:

- того, кто может получать доступ к сети;
- материалов, которые пользователи могут размещать в сети.

GCC и ее сотрудники не несут ответственности за:

- отказ или недостаточность технических средств защиты;
 - нарушения авторских прав;
 - ошибки или небрежность пользователей.
-

Запрещенное использование технологий GCC

Технологии GCC не могут использоваться для:

- коммерческой деятельности;
 - получения финансовой выгоды;
 - ведения личного бизнеса;
 - рекламы товаров;
 - политического лоббирования.
-

Личная безопасность

Personal Safety

Учащиеся не должны размещать в сети GCC **персональную идентифицирующую информацию (PII)** о себе или других людях.

PII может включать:

- полное имя;
- домашний адрес;
- номер телефона;
- адрес школы;
- рабочий адрес и т. д.

Учащиеся не должны соглашаться встретиться лично с человеком, с которым они познакомились в Интернете, **без разрешения родителя или опекуна.**

Конфиденциальность данных учащихся

Student Data Privacy

GCC соблюдает требования **California Assembly Bill 1584**, касающиеся конфиденциальности данных учащихся.

Для каждого учащегося создается системная учетная запись, если только родитель/опекун письменно не уведомил GCC о своем отказе от создания такой учетной записи.

Несанкционированный доступ

Unauthorized Access

Учащимся запрещается:

- пытаться получить несанкционированный доступ к сети GCC или любому компьютеру GCC;
- пытаться получить доступ сверх разрешенного уровня;
- пытаться войти через учетную запись другого человека.

Никто не может использовать устройства или программное обеспечение для получения несанкционированного доступа к:

- файлам другого человека;
- его личной информации.

Учащиеся не должны:

- пытаться нарушить работу сети GCC;
 - уничтожать данные путем распространения компьютерных вирусов или другими способами;
 - пытаться получить данные для входа в систему другого учащегося.
-

Незаконное использование сети

Учащимся запрещено использовать сеть GCC для участия в незаконных действиях, например:

- организации продажи наркотиков;
- участия в деятельности преступных группировок;
- угрозы безопасности другого человека;

- участия в азартных играх.
-

Защита учащихся в Интернете

Политика Gateway Community Charters направлена на:

1. предотвращение доступа через компьютерную сеть к неподходящим материалам или передачи таких материалов через Интернет, электронную почту и другие формы электронной связи;
 2. предотвращение несанкционированного доступа и других незаконных действий в Интернете;
 3. предотвращение несанкционированного раскрытия, использования или распространения персональной информации о несовершеннолетних;
 4. соблюдение требований **Children's Internet Protection Act (CIPA)**.
-

Доступ к неподходящим материалам

Access to Inappropriate Material

По мере практической возможности должны использоваться технические средства защиты, или **Internet filters**, для блокировки или фильтрации:

- Интернета;
- других форм электронной коммуникации,

чтобы предотвращать доступ к неподходящей информации.

В соответствии с **Children's Internet Protection Act** блокировка должна применяться к визуальным изображениям:

- непристойных материалов;
- детской порнографии;
- материалов, признанных вредными для несовершеннолетних.

При соответствующем контроле сотрудников технические средства защиты могут отключаться для взрослых или, в случае несовершеннолетних, ограничиваться только для добросовестных исследовательских или иных законных целей.

Неправильное использование сети

Inappropriate Network Usage

По мере возможности должны предприниматься меры для обеспечения безопасности пользователей онлайн-сети GCC при использовании:

- электронной почты;
- чатов;
- мгновенных сообщений;
- других форм прямой электронной коммуникации.

Особенно необходимо предотвращать:

- несанкционированный доступ, включая так называемый **hacking**;
 - другие незаконные действия;
 - несанкционированное раскрытие, использование или распространение персональной информации несовершеннолетних.
-

Обучение, надзор и мониторинг

Education, Supervision and Monitoring

Все сотрудники GCC несут ответственность за:

- обучение учащихся правильному использованию онлайн-сети;
- контроль использования сети;
- мониторинг доступа к Интернету.

Это осуществляется в соответствии с:

- данной политикой;
- **Children's Internet Protection Act**;
- **Neighborhood Children's Internet Protection Act**;
- **Protecting Children in the 21st Century Act**.

Администратор на уровне школы должен обеспечить или организовать **соответствующее возрасту обучение учащихся**, использующих Интернет GCC.

Обучение должно включать:

- стандарты и правила допустимого использования Интернет-услуг;

- безопасность учащихся в Интернете;
 - правильное поведение в Интернете;
 - безопасное поведение в социальных сетях и чатах;
 - осведомленность о **кибербуллинге** и способы реагирования;
 - предотвращение и реагирование на буллинг;
 - соблюдение требований **E-rate** в соответствии с Children's Internet Protection Act.
-

Питание и благополучие

Nutrition and Wellness

Школьное питание и благополучие учащихся

School Meals and Student Wellness

В соответствии с законодательством Калифорнии Чартерная школа должна предоставлять:

- **один бесплатный питательный завтрак;**
- **один бесплатный питательный обед**

каждый учебный день любому учащемуся, который запрашивает питание, **без учета того, имеет ли учащийся право на федеральную программу бесплатного или льготного питания.**

Это правило распространяется на всех учащихся **от kindergarten до 12 класса.**

Учащимся должно предоставляться **достаточно времени для приема пищи.**

Independent Study

Для программ **Independent Study**, организованных Чартерной школой, учащемуся предоставляется максимум:

- **один бесплатный завтрак;**
- **один бесплатный обед**

в каждый учебный день, когда учащийся запланирован на **2 или более часов образовательной деятельности** на территории школы, в ресурсном центре, месте проведения встреч или другом вспомогательном учреждении GCC.

Заявления на школьное питание

Заявления на школьное питание:

- включаются в пакеты документов, которые семьи получают в первый день;
- доступны на сайте Чартерной школы;
- доступны в главном офисе.

Все семьи поощряются к заполнению заявления.

Заполненные заявления можно вернуть в главный офис.

Федеральный налоговый кредит для работающих

Federal Earned Income Tax Credit — EITC

В зависимости от годового дохода родитель/опекун может иметь право на **Federal Earned Income Tax Credit (Federal EITC)**.

Federal EITC — это **возвратный федеральный налоговый кредит** для работающих людей и семей с низким доходом.

В большинстве случаев выплаты Federal EITC не учитываются при определении права на:

- Medicaid;
- Supplemental Security Income (SSI);
- food stamps;
- жилье для лиц с низким доходом;
- большинство выплат Temporary Assistance for Needy Families (TANF).

Даже если родитель/опекун **не должен федеральный налог**, для получения Federal EITC необходимо подать федеральную налоговую декларацию.

California Earned Income Tax Credit

California EITC

Родитель/опекун также может иметь право на **California Earned Income Tax Credit (California EITC)**.

Это возвратный налоговый кредит штата для работающих лиц и семей с низким доходом.

Чтобы получить California EITC, даже если человек не должен налог штату Калифорния, необходимо:

- подать налоговую декларацию штата Калифорния;
- заполнить и приложить форму **FTB 3514**.

Вода в школе

Чартерная школа разрешает учащимся, учителям и сотрудникам **приносить и иметь при себе бутылки с водой**.

Бутылки с водой могут быть запрещены в:

- библиотеках;
- компьютерных лабораториях;
- научных лабораториях;
- других местах, где наличие питьевой воды считается опасным.

Школа может устанавливать дополнительные правила относительно типов бутылок, которые разрешено приносить.

Школа также соблюдает все применимые требования по размещению и обслуживанию **станций для наполнения бутылок водой** на территории школы.

Школы должны поощрять употребление воды посредством:

- информационных и образовательных мероприятий;
- вывесок,

которые рассказывают о преимуществах употребления воды и указывают расположение станций для наполнения бутылок.

Единая процедура рассмотрения жалоб

Uniform Complaint Procedure (UCP)
Board Policy BG 1312.3

Совет директоров признает, что школы Gateway Community Charters (GCC) являются местными образовательными учреждениями, ответственными за соблюдение государственных и федеральных законов и нормативных требований, регулирующих образовательные программы. Лица, проводящие расследования жалоб, должны знать соответствующие законы и программы.

Эта процедура устанавливает единую систему рассмотрения следующих видов жалоб:

1. Жалобы на неправомерное поведение или незаконную дискриминацию

Жалобы могут касаться дискриминации на основании:

- инвалидности;
- пола;
- гендерной идентичности;
- гендерного самовыражения;
- национальности;
- страны происхождения;
- иммиграционного статуса;
- гражданства;
- этнической принадлежности;
- возраста;
- психической инвалидности;
- физической инвалидности;
- медицинского состояния;
- генетической информации;
- семейного положения;
- расы;
- цвета кожи;
- происхождения;
- этнической принадлежности;
- религии;
- сексуальной принадлежности;
- сексуальной ориентации;

или на основании связи человека с лицом или группой, обладающими одной или несколькими из перечисленных характеристик.

Такие жалобы могут относиться к любой программе или деятельности школы.

2. Жалобы на нарушение законов или нормативных требований

УСР также распространяется на жалобы о нарушениях государственных или федеральных законов, регулирующих следующие программы:

- обеспечение условий для беременных учащихся и учащихся-родителей;
- образование взрослых;
- программы дополнительного образования и безопасности после школы;
- сельскохозяйственное профессионально-техническое образование;
- профессионально-техническое и техническое образование;
- уход за детьми и программы развития детей;
- компенсаторное образование;
- учебные периоды без образовательного содержания;
- Economic Impact Aid;
- образование учащихся, находящихся под опекой государства (**foster care**);
- образование бездомных учащихся;
- образование бывших учащихся ювенальных судов, вновь зачисленных в школьный округ;
- образование детей военнослужащих;
- **Every Student Succeeds Act / No Child Left Behind (Titles I–VI).**

Также процедура распространяется на:

- **Local Control and Accountability Plans (LCAP);**
- образование детей мигрантов;
- минимальное количество учебных минут физического воспитания;
- ученические сборы;
- разумные условия для учащихся, кормящих грудью;
- Regional Occupational Centers and Programs;
- School Plans for Student Achievement;
- планы безопасности школы;
- школьные советы (**Schoolsite Councils**);
- государственные дошкольные программы;
- вопросы здоровья и безопасности в государственных дошкольных программах.

Для других видов жалоб необходимо обращаться к:

- **GCC Employee Handbook;**
- GCC Board Policies;
- процедуре рассмотрения внутренних жалоб;
- политике против незаконных домогательств, дискриминации и преследования;
- политике защиты информаторов (**Whistleblower Policy**).

Совет директоров рекомендует по возможности решать жалобы **на ранней стадии и неформально на уровне школы.**

Медиация

После получения письменной жалобы начинается процедура UCP, и Superintendent/CEO или назначенное лицо предоставляет информацию о соответствующей процедуре.

Совет признает, что **нейтральный посредник (mediator)** часто может помочь сторонам достичь раннего компромисса.

Если все стороны согласны попробовать решить проблему путем медиации:

1. Superintendent/CEO или назначенное лицо организует процесс медиации;
 2. медиация проводится до начала официального расследования;
 3. результаты медиации должны соответствовать государственным и федеральным законам.
-

Конфиденциальность

Совет уважает право учащихся и сотрудников на конфиденциальность.

Жалобы о предполагаемом неправомерном поведении или дискриминации должны расследоваться таким образом, чтобы защищать:

- конфиденциальность сторон;
- конфиденциальность фактов дела.

Личность заявителя должна оставаться конфиденциальной, **за исключением случаев, когда раскрытие необходимо для проведения расследования или разбирательства.**

Запрет на преследование

Любая форма ответного преследования (retaliation) запрещена в связи с:

- подачей жалобы;
- сообщением о предполагаемом неправомерном поведении;
- сообщением о дискриминации;
- участием в процедуре рассмотрения жалобы.

Участие в процедуре жалобы не должно каким-либо образом влиять на:

- статус учащегося или сотрудника;
 - оценки учащегося;
 - рабочие задания сотрудника.
-

Ответственные лица по рассмотрению жалоб

Compliance Officers / GCC Schools

Совет директоров назначает лиц, ответственных за получение и расследование жалоб и обеспечение соблюдения школой законодательства.

В документе указаны:

Assistant Superintendent:

Morri Elliott

Designated Coordinator:

Director of Special Education and Student Services — Deep Dhillon

Адрес:

5112 Arnold Ave., Suite A
McClellan, CA 95652

Телефон: 916-286-5129

Факс: 916-993-4110

Веб-сайт: www.gcccharters.org

Обязанности Compliance Officer

Ответственный сотрудник должен:

- принимать жалобы;
- расследовать жалобы;
- обеспечивать соблюдение школой применимого законодательства;
- выполнять обязанности, установленные процедурой UCP;
- обеспечивать, чтобы сотрудники, проводящие расследование, знали соответствующие законы и программы.

Compliance Officer может передавать некоторые обязанности квалифицированным сотрудникам, однако сохраняет **окончательный контроль и ответственность** за соблюдение процедуры UCP.

Уведомление о процедуре

Ежегодно GCS должна предоставлять письменное уведомление о процедуре UCP:

- учащимся;
- сотрудникам;
- родителям/опекунам;
- соответствующим представителям частных учреждений;
- другим заинтересованным лицам.

Копии процедуры UCP предоставляются **бесплатно**.

Уведомление должно содержать:

1. информацию о том, кто отвечает за прием жалоб;
2. информацию о возможных средствах правовой защиты по законам о дискриминации;
3. информацию о процедуре апелляции;
4. информацию о праве обратиться непосредственно в **California Department of Education (CDE)** или в суд/другие государственные органы.

Срок рассмотрения жалобы

Рассмотрение жалобы должно быть завершено **в течение 60 календарных дней** с даты ее получения.

Этот срок может быть продлен, если заявитель **письменно согласится** на продление.

Жалобы о незаконной дискриминации

Такая жалоба должна быть подана **не позднее 6 месяцев**:

- с даты предполагаемой дискриминации; или
 - с даты, когда заявитель впервые узнал о фактах предполагаемой дискриминации.
-

Право на апелляцию

Заявитель имеет право обжаловать решение школы в **California Department of Education (CDE)**.

Письменная апелляция должна быть подана **в течение 15 дней** после получения решения школы.

К апелляции необходимо приложить:

- копию первоначальной жалобы, поданной в школу;
- копию решения школы.

Этап 1 — Подача жалобы

Step 1: Filing of Complaint

Любое физическое лицо, государственное учреждение или организация может подать **письменную жалобу** о предполагаемом несоблюдении школой требований законодательства.

Жалобу о дискриминации может подать:

- человек, который утверждает, что лично подвергся незаконной дискриминации;
- человек, который считает, что отдельное лицо или конкретная группа лиц подверглась незаконной дискриминации.

Такая жалоба должна быть подана не позднее **6 месяцев** с даты предполагаемой дискриминации или с даты, когда заявитель впервые узнал о соответствующих фактах.

Жалоба передается **Compliance Officer**, который ведет журнал всех полученных жалоб и присваивает каждой:

- регистрационный номер;
- дату получения.

Если человек не может составить письменную жалобу из-за инвалидности, неграмотности или других подобных обстоятельств, **сотрудники школы должны помочь ему подать жалобу**.

Этап 2 — Медиация

Step 2: Mediation

В течение **10 рабочих дней** после получения жалобы Compliance Officer может обсудить с заявителем возможность использования медиации.

Если заявитель соглашается на медиацию, Compliance Officer организует этот процесс.

Перед началом медиации по жалобе о дискриминации Compliance Officer должен убедиться, что все стороны согласны предоставить медиатору доступ к соответствующей **конфиденциальной информации**.

Если медиация не решает проблему в рамках требований закона, Compliance Officer продолжает расследование жалобы.

Использование медиации **не продлевает установленные школой сроки расследования и решения жалобы**, если только заявитель письменно не согласится на продление.

Далее идет Этап 3 — расследование жалобы.

Этап 3: Расследование

Step 3: Investigation

Заявителю и/или его представителю предоставляется возможность **устно повторить содержание жалобы**.

Заявитель и/или его представитель, а также представители школы имеют возможность представить информацию, относящуюся к жалобе. Стороны спора могут обсуждать жалобу, а также задавать вопросы друг другу или свидетелям друг друга.

Если заявитель:

- отказывается предоставить следователю школы документы или другие доказательства, связанные с утверждениями в жалобе;
- отказывается сотрудничать в ходе расследования;
- иным образом препятствует расследованию,

жалоба может быть **отклонена из-за недостатка доказательств**, подтверждающих утверждения.

Если же Чартерная школа:

- отказывается предоставить следователю доступ к записям или другой информации;
- не сотрудничает с расследованием;
- препятствует расследованию,

на основании собранных доказательств может быть сделан вывод о наличии нарушения, и в пользу заявителя могут быть приняты соответствующие **меры по устранению нарушения (remedy)**.

Этап 4: Ответ

Step 4: Response

В течение **60 рабочих дней** после получения жалобы Compliance Officer должен подготовить и направить заявителю письменный отчет о расследовании и решении школы.

Superintendent/CEO может рассмотреть дело и проверить расследование, проведенное Compliance Officer.

Решение Superintendent/CEO должно рассматриваться сторонами как **окончательное**. Однако:

- заявитель;
- сотрудник;
- Superintendent или его/ее назначенное лицо

могут попросить выступить перед **Советом директоров (Board)** по поводу жалобы.

Superintendent/CEO совместно с **GCC Executive Committee** может решить, требуется ли слушание перед Советом директоров.

Если Совет директоров рассматривает жалобу, Compliance Officer должен направить заявителю решение Совета **в течение 60 рабочих дней** с момента первоначального получения жалобы школой либо в срок, установленный письменным соглашением с заявителем.

Этап 5: Окончательное письменное решение

Step 5: Final Written Decision

Решение школы должно быть оформлено **в письменном виде** и направлено заявителю.

Отчет должен быть составлен:

- на английском языке;
- и, по возможности или если этого требует закон, на языке заявителя.

Если невозможно подготовить отчет на основном языке заявителя, школа организует встречу, на которой член местного сообщества поможет **устно перевести содержание решения**.

Отчет должен содержать:

1. **Фактические выводы**, основанные на собранных доказательствах.
2. **Правовые выводы**.
3. **Решение по жалобе**.
4. Обоснование принятого решения.
5. **Корректирующие меры**, если они необходимы.
6. Уведомление о праве заявителя **обжаловать решение в течение 15 дней в California Department of Education (CDE)** и инструкции по подаче апелляции.
7. Для жалоб о дискриминации в соответствии с законодательством штата — уведомление о том, что заявитель должен подождать **60 дней после подачи апелляции в CDE**, прежде чем обращаться за гражданско-правовыми средствами защиты.
8. Для жалоб о дискриминации по федеральному законодательству — информацию о том, что такая жалоба может быть подана в любое время в **U.S. Department of Education, Office for Civil Rights**.
9. Подробное описание всех конкретных вопросов, поднятых во время расследования, и того, в какой степени каждый из них был разрешен.

Если дисциплинарные меры применены к сотруднику

Если в результате жалобы к сотруднику были применены дисциплинарные меры, отчет должен только указать, что:

- были приняты соответствующие меры;
- сотрудник был проинформирован об ожиданиях школы.

Подробности о характере дисциплинарного взыскания в отчете не указываются.

Апелляция в California Department of Education

Appeals to the California Department of Education

Если заявитель не согласен с решением школы, он может подать **письменную апелляцию в CDE в течение 15 рабочих дней** после получения решения школы.

В исключительных случаях **Director of Public Instruction** может предоставить дополнительное время для подачи апелляции.

В апелляции необходимо указать:

- причины, по которым заявитель не согласен с решением школы;
- считает ли заявитель, что факты были установлены неправильно;
- считает ли заявитель, что законодательство было применено неправильно.

К апелляции необходимо приложить:

1. копию первоначальной жалобы, поданной в школу;
2. копию решения школы.

После уведомления от CDE о том, что заявитель обжаловал решение школы, директор школы или назначенное лицо направляет в CDE:

1. копию первоначальной жалобы;
2. копию решения;
3. краткое описание характера и объема проведенного школой расследования, если это не отражено в решении;
4. копию материалов расследования, включая заметки, интервью и документы, предоставленные сторонами или собранные следователем;
5. отчет о любых мерах, принятых для разрешения жалобы;
6. копию процедуры рассмотрения жалоб Чартерной школы;
7. другую соответствующую информацию, которую запросит CDE.

CDE может **непосредственно вмешаться в рассмотрение жалобы**, не дожидаясь действий Чартерной школы, если выполняется одно из условий, перечисленных в **Title 5, California Code of Regulations, Section 4650**. Это включает ситуацию, когда школа не предприняла действий в течение **60 дней** с даты подачи жалобы.

Гражданско-правовые средства защиты

Civil Law Remedies

Заявитель может воспользоваться доступными **гражданско-правовыми средствами защиты** за пределами процедуры рассмотрения жалоб Чартерной школы.

Заявитель может обратиться за помощью:

- в центры медиации;
- к адвокатам, работающим в государственных или частных интересах.

Суд может назначить различные средства защиты, включая:

- **судебный запрет (injunction);**
- **запретительный судебный приказ (restraining order).**

Для жалоб о дискриминации в соответствии с законодательством штата заявитель должен подождать **60 дней после подачи апелляции в CDE**, прежде чем обращаться за гражданско-правовыми средствами защиты.

Это ограничение **не применяется к требованию о судебном запрете (injunctive relief)** и применяется только в том случае, если Чартерная школа своевременно и надлежащим образом проинформировала заявителя о его/ее праве подать жалобу в соответствии с **5 CCR 4622**.

Форма отказа от использования фотографий или интервью

Opt-Out of Photographs or Interviews – Optional Form

В течение учебного года учащиеся GCC участвуют во многих мероприятиях и достигают положительных результатов.

Представители средств массовой информации и **GCC Communications Department** время от времени фотографируют или снимают эти мероприятия, чтобы:

- информировать общественность о школьных программах;
- рассказывать о положительной деятельности школ.

Фотографии и видеоматериалы могут использоваться:

- в информационных бюллетенях GCC или школы;
- в справочнике/handbook GCC;

- на веб-сайтах GCC или школы;
- в других рекламных и информационных материалах;
- средствами массовой информации.

Если вы не хотите, чтобы изображение вашего ребенка использовалось:

Заполните эту форму и передайте ее в **front office** вашей школы. Школа передаст форму в **GCC Communications Department**.

☐ Я прошу не использовать фотографию моего ребенка в публикациях или презентациях GCC либо средств массовой информации.

☐ Я понимаю, что эта просьба может помешать моему ребенку участвовать в некоторых мероприятиях.

☐ Я также обязуюсь уведомить учителя и директора моего ребенка, чтобы они знали о моем пожелании.

☐ Я проинструктирую своего ребенка избегать ситуаций, связанных с фотографированием и съемкой для СМИ, либо сообщать взрослому, если его/ее сфотографировали.

Имя учащегося: _____

Имя родителя/опекуна: _____

Школа: _____

Дата: _____

Подпись родителя/опекуна: _____

