

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de Conferencias de MSHS – MSHS Second Floor Conference Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

12 de junio, 2025 ~ June 12, 2025

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Jose Angel Eligio, presidente/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quórum*/Establish Quorum

- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.

- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 1 de mayo de 2025
May 1, 2025 Meeting
Asunto de acción / Action item

- 4) **Reporte de los miembros del Consejo de Política – Juntas Fuera de Temporada** 7:00 - 7:05 p.m.
Report from Policy Council Members – Off Season Meetings **5 min.**

- 5) **Reporte del director del programa – Director's Report** 7:05 - 7:15 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) **10 min.**
Jose Rocha, director/Director

- 6) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:15 - 7:35 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte de inscripción/
including center meals, credit card expenditures and enrollment report)
Jose Rocha, director/Director

- 7) **Solicitud para la transferencia de fondos al 2025-2026** 7:35 - 7:50 p.m.
2025-2026 Carry Over Budget Application
Jose Rocha, director/Director
Asunto de acción / Action item

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program**

- 8) **Código de Conducta Ética/Pólizas del Personal de MSHS y Proveedores de FCCH** 7:50 - 8:05 p.m.
Code of Ethical Conduct/MSHS Personnel Policies & FCCH Providers
Jose Rocha, director/Director
Asunto de acción / Action item
- 9) **Cuidado de Niños en Juntas del Comité Local** 8:05 – 8:20 p.m.
Child Care at Local Committee Meetings
Irene Herrera-Noh, supervisora de participación de padres/Parent Involvement Supervisor
- 10) **Comunicaciones de la Oficina de Head Start/Communications from the Office of Head Start** 8:20 – 8:25 p.m.
● Ampliar la libertad educativa y las oportunidades para las familias en los programas
Head Start/Expanding Educational Freedom and Opportunities for Families in Head
Start Programs [ACF-OHS-IM-25-04]
- 11) **Reporte de Enlace de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:25 – 8:30 p.m.
Daniel Dodge Jr. **5 min**
- 12) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:30 – 8:35 p.m.
Actividades para padres/eventos del Programa - Parent Activities/Program Events
Entrenamiento de oficiales: sábado, 28 de junio de 2025 de 5:00 - 8:30 p.m.
Officials Training: Saturday, June 28, 2025 from 5:00 p.m. to 8:30 p.m.
- 13) **Fecha de la próxima junta:** 8:35 – 8:40 p.m.
jueves, 10 de julio de 2025 – Salón de conferencias de MSHS, **Hora: 6:30 p.m.**
Next Meeting Date:
Thursday, July 10, 2025 – MSHS Conference Room, **Time: 6:30 p.m.**
- 14) **Clausura – Adjournment** 8:40 – 8:45 p.m.
Asunto de acción/ Action item

*** Periodo de Comentario Público - Reglas**

El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 1 de mayo de 2025

ACTA

1. Bienvenida:

Siendo las 6:36 p.m. la vicepresidenta del Comité de Política, Juana Martínez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 4 miembros.

2. Período de Comentario Público:

No hubo.

3. a) Agenda:

La Sra. Juana Martínez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios o adiciones, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Jannet Albarrán y siendo secundada por la Sra. Verónica García.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 3 de abril, 2025. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Alejandra González y siendo secundada por la Sra. Jannet Albarrán.

4. Reporte de los miembros del Consejo de Política – Juntas fuera de temporada

No hubo reporte.

5. Reporte del Director del Programa (ver reporte escrito)

Reporte de mayo de 2025

Inscripción de niños

Hasta el 24 de abril se han colocado 172 niños en centros y 452 en casas de cuidado infantil familiar.

Personal

El 15 de abril, la Sra. Juana Martínez participó en el panel de entrevistadores para los puestos de personal de servicios a las familias y maestras de infantes y caminantes.

Contratos

Se ha reclutado 70 proveedoras de casas de cuidado infantil familiar para la temporada 2025.

Calendario de Actividades y Servicios

El primer día de servicios para los niños será el jueves, 8 de mayo. Los entrenamientos de pre-servicio para proveedoras de FCCH serán los sábados, 26 de abril y 3 de mayo.

Monitoreo

No hubo visitas de monitoreo este mes.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

El primer día de trabajo para los conserjes fue el 10 de abril y están llevando a cabo visitas para revisar los ambientes de los centros. Las especialistas de casas de cuidado infantil familiar están visitando las casas de las proveedoras para asegurarse que los ambientes estén listos y seguros para empezar los servicios.

6. Reporte Financiero

José Rocha, director interino, repasó el reporte financiero de marzo 2025. José repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. Para el mes de marzo, el porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos fue del 2.59%. También reportó que se ha generado el .51% del presupuesto de fondos no federales. Además, José repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de Entrenamiento y Asistencia Técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos. En la siguiente junta se dará el reporte financiero final de año fiscal 2024-2025.

7. Marco de la Pirámide de Enseñanza – Apoyando el Desarrollo Socioemocional

José Rocha, director interino, dio una presentación sobre el Marco de la pirámide de enseñanza que se usa con los niños para: 1) promover el desarrollo social y emocional; 2) brindar apoyo en el comportamiento apropiado de los niños; 3) prevenir el comportamiento desafiante; 4) abordar el comportamiento problemático. José repasó el contenido del kit de herramientas para apoyar la implementación de la Pirámide de enseñanza. El kit incluye libros, recursos para apoyar las relaciones sensibles y recursos de alfabetización emocional. Finalmente, José repasó los resultados de las metas de preparación escolar 2024-2025 del área socioemocional donde se pudo ver crecimiento en todas las edades. Sugirió que los padres reconozcan las fortalezas de sus hijos para hacer una conexión positiva con ellos y apoyar su desarrollo socioemocional.

8. Comunicaciones de la Asociación Nacional de Head Start

José Rocha, director interino, pidió la participación de los padres en completar un formulario para apoyar a los programas Head Start ya que es incierto si se designarán fondos federales para seguir ofreciendo los servicios de Head Start a la comunidad elegible.

9. Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva

No hubo.

10. Preguntas/Otros

No hubo.

11. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el jueves, 12 de junio, 2025 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa.

12. Clausura

La junta se dio por terminada a las 7:54 p.m. dando la moción la Sra. Alejandra González, siendo secundada por la Sra. Verónica García y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting
Thursday, May 1, 2025
MINUTES

1. **Welcome:**

At 6:36 p.m., Policy Committee Vice President Juana Martínez opened the meeting by welcoming those present. A *quorum* of four members was established.

2. **Public Comment Period:**

There were no public comments.

3. **a) Agenda:**

Mrs. Juana Martínez read the agenda. There were no changes or additions. The agenda was unanimously approved with a motion from Mrs. Jannet Albarrán and seconded by Mrs. Verónica García.

b1.) Review of the Minutes

The minutes of April 3, 2025 were reviewed. There were no corrections, and the minutes were approved unanimously, with the motion being made by Mrs. Alejandra González and seconded by Mrs. Jannet Albarrán.

4. **Report from Policy Council Members – Off-Season Meetings**

There was no report.

5. **Director's Report (see written report)**

May 2025 Report

Child Enrollment

As of April 24th, 172 children have been placed in centers and 452 in family child care homes.

Staff

On April 15, Mrs. Juana Martínez participated in the interview panel for family services staff and infant and toddler teachers.

Contracts

70 family child care providers have been recruited for the 2025 season.

Calendar of Activities and Services

The first day of services for children will be Thursday, May 8. Pre-service trainings for FCCH providers will be held on Saturdays, April 26 and May 3.

Monitoring

There were no monitoring visits this month.

Safety and Supervision Practices

The custodians' first day of work was April 10, and they are conducting visits to inspect the

centers' facilities. Family child care home specialists are visiting providers' homes to ensure the facilities are ready and safe to begin services.

6. Financial Report

José Rocha, Interim Director, reviewed the March 2025 financial report. He reviewed the basic budget report, which is the program's main budget. He reviewed the year-to-date expenses, and the budget balance. For the month of March, the percentage spent from the basic funds was 2.59%. He also reported that 0.51% of the non federal share budget had been generated. Additionally, José reviewed the following reports: the Training and Technical Assistance budget report, the credit card report, the report on food served at centers, and the programmatic data report. The final claim report for the 2024-2025 fiscal year will be presented at the next meeting.

7. Teaching Pyramid Framework – Supporting Social-Emotional Development

José Rocha, interim director, gave a presentation on the Teaching Pyramid Framework, which is used with children to: 1) promote social and emotional development; 2) provide support for appropriate behavior in children; 3) prevent challenging behavior; and 4) address problematic behavior. José reviewed the contents of the Teaching Pyramid Implementation Toolkit. The toolkit includes books, resources to support sensitive relationships, and emotional literacy resources. Finally, José reviewed the results of the 2024-2025 School Readiness Goals in the social-emotional area, where growth was seen across all ages. He suggested that parents recognize their children's strengths to make a positive connection with them and support their social-emotional development.

8. Communications from the National Head Start Association

Interim Director José Rocha asked parents to complete a form to support Head Start programs, as it is uncertain whether federal funding will be allocated to continue providing Head Start services to the eligible community.

9. Board of Trustees Liaison Report

There was no report.

10. Questions/Other

There were no questions.

11. Next Meeting

The next meeting will be held on Thursday, June 12, 2025, at 6:30 p.m. in the MSHS conference room.

12. Adjournment

The meeting was adjourned at 7:39 pm, with the motion being made by Mrs. Alejandra González, seconded by Mrs. Verónica García, and approved unanimously.



Programa Head Start Migrante y de Temporada

Reporte del Director

Inscripción de Niños

Hasta el 30 de mayo de 2025, el programa ha registrado y colocado a 600 niños en centros y Casas de Cuidado Infantil Familiar, alcanzando el 75% del contrato financiado. De los 600 niños inscritos, 65 tienen un plan de educación especial. Los esfuerzos de reclutamiento de niños continúan.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

La supervisora de servicios de salud realizó visitas a los centros durante la semana del 26 al 30 de mayo para verificar que los entornos estén seguros para los niños y el personal.

Aprenda acerca de prácticas de seguridad con niños pequeños accediendo a la página web de Head Start:

eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad.

Ahí usted podrá seleccionar temas apropiados de acuerdo a los temas de su interés.

Monitoreo

Se ha programado una revisión de monitoreo de salud y seguridad para la semana del 2 al 6 de junio, tanto para los centros como para las proveedoras.



Jose Rocha
Director
MSMS

Personal

Le damos la bienvenida a José Rocha, Director de Head Start Migrante y de Temporada. Con más de 15 años de experiencia en liderazgo, José tiene una gran pasión por apoyar programas de alta calidad para niños y familias. Habiendo servido previamente como director interino, ya es un líder valioso dentro de PVUSD, y estamos emocionados por su continuo impacto en este rol permanente. Su nombramiento es efectivo a partir del 7 de mayo de 2025. El reclutamiento de personal continúa para las siguientes vacantes: Supervisor de operaciones del programa y maestras de infantes/caminantes.

Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

El programa ha reclutado a 63 proveedoras para la temporada 2025.

Calendario de Actividades y Servicios

El 28 de junio de 2025 se llevará a cabo el entrenamiento de gobernación compartida para los oficiales de los comités locales de padres y representantes/alternantes al comité de política.

Para más información llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con el director.

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

mayo 2025

600 Niños Acumulados			496 Familias Acumuladas			117 Maestras		
Tipo de Elegibilidad			Matrícula Cumulativa de Niños					
(#)		(%)	# Niños Matrícula contratada = 785 600 MARABRMAYJUNJULAGOSEPTOCTNOVDICENEFEB					
28	Niños Sin Hogar	5%	Demografía de los Niños Matriculados edad PIR 25%2%11%18%21%24% Menor de 1 Año de Edad1 Año de Edad2 Años de Edad3 Años de Edad4 Años de Edad5 Años de Edad origen étnico 100% HispanoNo Hispano lenguaje primario 45%55% InglésEspañolLenguas indígenas de MéxicoOtro					
	Niños en Adopción Temporal	0%						
398	Recibe Asistencia Pública	66%						
117	Ingresos por Debajo del Nivel de Pobreza Federal	20%						
57	Ingresos por Encima del Nivel de Pobreza Federal	10%						
Niños con Discapacidades			Promedio de Asistencia Diaria					
(#)		(%)	¡Precaución! Promedio de asistencia diaria debajo del 85% ¡Buen trabajo! Promedio de asistencia diaria igual o superior al 85% Objetivo Mínimo = 85% 93.6% MARABRMAYJUNJULAGOSEPTOCTNOVDICENEFEB					
64	Discapacidades (acumulados; mínimo 10%)	11%	% de niños crónicamente ausentes (ausente más del 10% de los días de clase): 22% Información Familiar educación familiar 87%8%4%1% No Graduado de High SchoolGraduado de High School/GEDAlguna educación superior / AALicenciatura + participa en programas de asistencia alimentaria 96%68% WICSNAP recibió servicios sociales para promover resultados familiares 0%					
# de niños con una evaluación de discapacidad pendiente:		0						
Evaluación del Desarrollo para los Nuevos Niños(as) Inscritos								
(#)		(%)						
131	Nuevos Niños(as) Inscritos (acumulados)	22%						
	Recibió Evaluación <45 días de los Nuevos Niños(as) Inscritos	0%						
Salud de los Niños			Educación del Personal # Personal % llenan los requisitos mínimo de educación 15Maestras de la Clase Prescolar: BA+47% Maestras de la Clase Prescolar: AA+100% (Un título AA es el requisito mínimo de educación para los maestros de preescolar, pero al menos el 50% debe tener una licenciatura.). 10Asistentes de Maestra de la Clase Prescolar: CDA+100% 26Maestras de la Clase de Infantes / Niños Pequeños: CDA+100% 66Proveedoras de Cuidado Infantil: CDA+85% (Incluyen a aquellos que están actualmente inscritos en un programa CDA / equivalente o superior. CDA=Asociado/Diplomado en Desarrollo Infantil (CDA, sigla en inglés) (Todo el personal debe cumplir con los requisitos mínimos de educación para su puesto).					
596	Tiene Seguro Médico	99%						
492	al Día Con el Cuidado de Salud Preventivo	82%						
68	Condición de Salud Crónica	11%						
65	Recibieron Tratamiento Médico	96%						
de niños con enfermedades crónicas diagnosticadas								
600	al Día con las Vecunas	100%						
También incluye a aquellos elegibles para la exención y aquellos con todas las vacunas posibles en este momento, pero no para su edad								
588	Acceso a Servicios Dentales	98%						
544	Completaron Exámenes Dentales Profesional	91%						
216	Recibió Tratamiento Dental	98%						
(de niños en edad preescolar que necesitaban tratamiento dental distinto al cuidado preventivo)								
163	BMI Saludable	50%						
(los niños menores de 3 años están excluidos)								

simbolo clave:

★ = ¡Buen trabajo!
Cumple o excede las regulaciones o expectativas de Head Start

🚩 = ¡Precaución!
Resultados más bajos de lo esperado

✖ = ¡Tomar acción!
No cumple con las regulaciones de Head Start

Fuentes: (1) Informe de datos actualizados del programa (PIR), (2) COPA #201 (asistencia), (3) COPA #241S (ausentismo crónica), (4) COPA #411 (Incapacidades pendientes), (5) COPA #800N (para niños, filtrado por actualmente elegibles). Todos los datos son acumulativos al mes del informe, a menos que se indique lo contrario.



Migrant & Seasonal Head Start Director's Report

Child Enrollment

As of May 30, 2025, the program has registered and placed 600 children in centers and Family Child Care Homes, meeting 75% of the funded contract. Of the 600 children enrolled, 65 have a special education plan. Child recruitment efforts continue.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

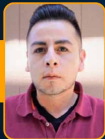
Safety and Supervision Practices

The Health Services Supervisor conducted health and safety site visits at the centers during the week of May 26–30 to ensure that the environments are safe for both children and staff.

Learn about safety practices with young children by accessing the Head Start website: eclkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

Monitoring

The health and safety monitoring review is scheduled for the week of June 2–6 for both centers and providers.



Jose Rocha
Director
MSHS

Staffing

Please join us in welcoming Jose Rocha, Director of Migrant and Seasonal Head Start. With over 15 years of leadership experience, Jose is deeply passionate about supporting high-quality programs for children and families. Having previously served as interim director, he is already a valued leader within PVUSD, and we are excited about his continued impact in this permanent role. His appointment is effective as of May 7, 2025. Staff recruitment continues for the following vacancies: Program operations Supervisor and Infant/Toddler Teachers.

Contracts - Includes Family Child Care Providers

The program has recruited 63 providers for the 2025 season.

Calendar of Activities and Services

The shared governance training for local parent committee officers and representatives/alternates to the policy committee will be held on June 28, 2025.

For additional information call (831) 728-6955 and request to speak to the Director.

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

May 2025



600

cumulative children



496

cumulative families



117

teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
28	Homeless Children	5%
	Foster Children	0%
398	Receives Public Assistance	66%
117	Income Below Federal Poverty	20%
57	Income Above Federal Poverty	10%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
64	Disabilities (cumulative; minimum 10%)	11%

of children with a Disability Assessment **PENDING**: 0

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
131	New Enrollees (cumulative)	22%
	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	0%

CHILDREN'S HEALTH

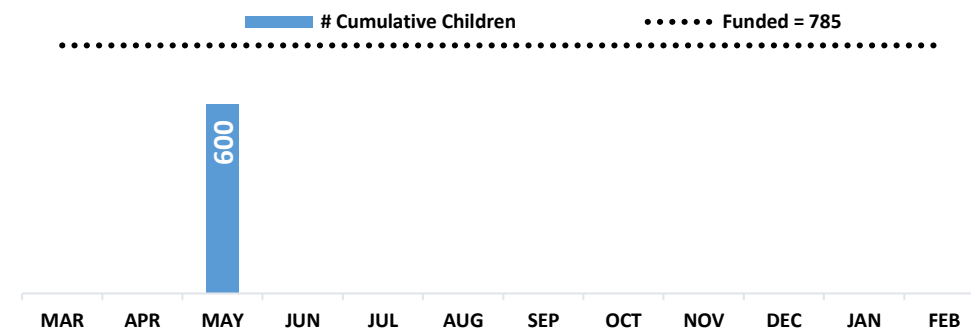
(#)		(%)
596	Has Health Insurance	99%
492	EPSDT Up-to-Date	82%
68	Chronic Health Condition	11%
65	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	96%
600	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
588	Access to Dental Care	98%
544	Completed Dental Exam	91%
216	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other	98%
163	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	50%

STAFF EDUCATION

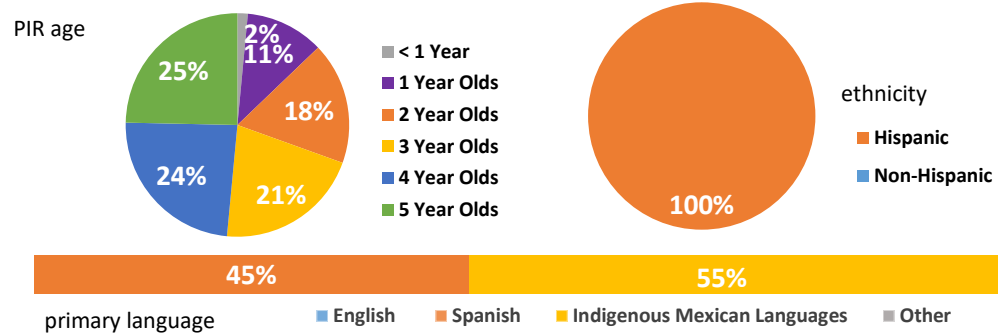
# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
15	Preschool Teacher: BA+	47%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
10	Preschool Assistant: CDA+	100%
26	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
66	Family Child Care Provider: CDA+	85%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program or	

All staff should meet minimum education requirements for their position.

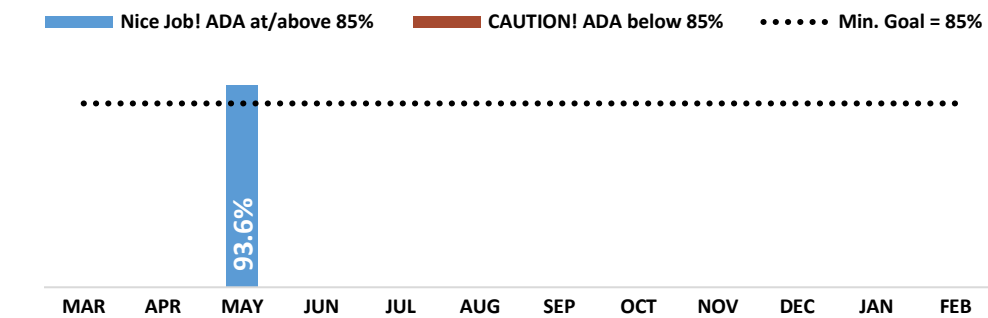
CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN



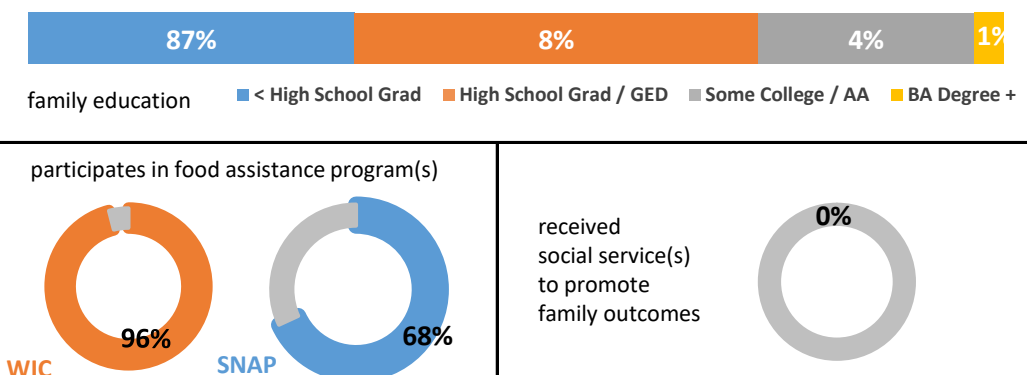
DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN



AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)



FAMILY INFORMATION



symbol key:

★ = Nice job!

Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!

Results lower than expected

✖ = Take Action!

Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Absence), (4) COPA #411 (Suspected Disabilities), (5) COPA #800N (for children, filtered by Currently Eligible)
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2024-2025

Final

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero

Final

2024-2025

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2024-2025							
Fondos Basicos							
Final 2024-2025							
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
6a Personal	\$ 3,654,619	\$ 3,627,843	\$ 14,943	\$ 3,642,786	\$ 11,833	99.68%	
6b Beneficios	\$ 2,963,879	\$ 2,948,019	\$ 10,397	\$ 2,958,416	\$ 5,463	99.82%	
6c Viajes fuera del area	\$ 26,854	\$ 26,856.25	\$ -	\$ 26,856	\$ (2)	100.01%	
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e Articulos y Suplementos	\$ 530,374	\$ 395,807	\$ 180,933	\$ 576,740	\$ (46,366)	108.74%	
6f Contratos (Pagos de proveedores)	\$ 3,780,223	\$ 3,360,615.00	\$ 391,228	\$ 3,751,843	\$ 28,380	99.25%	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 967,760	\$ 221,710	\$ 533,409	\$ 755,120	\$ 212,640	78.03%	
6j Costos Indirectos	\$ 417,987	\$ 414,425	\$ 44,711	\$ 459,135	\$ (41,148)	109.84%	
6k Total	\$ 12,341,696	\$ 10,995,275	\$ 1,175,621	\$ 12,170,896	\$ 170,800	98.62%	
Fondos No Federales							
	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado	
Total de Fondos No Federales	\$ 1,667,893	\$ 1,755,302	\$ -	\$ 1,755,302	\$ (87,409)	105.24%	
Costos Administrativos							
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto	
Total de Costos Administrativos	\$ 1,386,457	\$ 881,800	\$ 69,339	\$ 951,139	\$ 435,318	68.60%	
Otros Ingresos							
	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**			
Programa de Comida	\$ 162,999	\$ -	\$ 162,999	\$ -			
Interés	\$ 36,389	\$ -	\$ 36,389	\$ -			
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Total	\$ 199,388	\$ -	\$ 199,388	\$ -			
Comidas							
	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total			
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0			

MIGRANT HEAD START Pajaro Valley Unified School District 2024-2025 Financial Activity Report Basic Funds Final 2024-2025							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a Personnel	\$ 3,654,619	\$ 3,627,843	\$ 14,943	\$ 3,642,786	\$ 11,833	99.68%	
6b Fringe Benefits	\$ 2,963,879	\$ 2,948,019	\$ 10,397	\$ 2,958,416	\$ 5,463	99.82%	
6c Travel (Out of Area)	\$ 26,854	\$ 26,856.25	\$ -	\$ 26,856	\$ (2)	100.01%	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e Supplies	\$ 530,374	\$ 395,807	\$ 180,933	\$ 576,740	\$ (46,366)	108.74%	
6f Contracts (Provider Payments)	\$ 3,780,223	\$ 3,360,615.00	\$ 391,228	\$ 3,751,843	\$ 28,380	99.25%	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 967,760	\$ 221,710	\$ 533,409	\$ 755,120	\$ 212,640	78.03%	
6j Indirect Costs	\$ 417,987	\$ 414,425	\$ 44,711	\$ 459,135	\$ (41,148)	109.84%	
6k Total	\$12,341,696	\$ 10,995,275	\$ 1,175,621	\$ 12,170,896	\$ 170,800	98.62%	
Non-Federal Funds							
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
Total Non-Federal Share	\$ 1,667,893	\$ 1,755,302	\$ -	\$ 1,755,302	\$ (87,409)	105.24%	
Administrative Costs							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
Total Administrative Costs	\$ 1,386,457	\$ 881,800	\$ 69,339	\$ 951,139	\$ 435,318	68.60%	
Other Income							
	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**			
Food Program	\$ 162,999	\$ -	\$ 162,999	\$ -			
Interest	\$ 36,389	\$ -	\$ 36,389	\$ -			
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Total	\$ 199,388	\$ -	\$ 199,388	\$ -			
Meals							
	Breakfast	Lunches	Snacks	Total			
Number of Meals for the Month	0	0	0	0			

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Final 2024-2025

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 4,200	\$ 5,968	\$ -	\$ 5,968	\$ (1,768)	142.09%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 22,141	\$ 10,393	\$ 9,980	\$ 20,373	\$ 1,768	92.02%
6f	Contratos (Pagos a proveedores)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 21,270	\$ 23,102	\$ (1,832)	\$ 21,270	\$ -	100.00%
6j	Costos Indirectos	\$ 1,724	\$ 1,513	\$ 211	\$ 1,724	\$ -	100.00%
6k	Total	\$ 49,335	\$ 40,976	\$ 8,359	\$ 49,335	\$ (0)	100.00%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
Training and Technical Assistance Funds

Final 2024-2025

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 4,200	\$ 5,968	\$ -	\$ 5,968	\$ (1,768)	142.09%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 22,141	\$ 10,393	\$ 9,980	\$ 20,373	\$ 1,768	92.02%
6f	Contracts (Provider Payments)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 21,270	\$ 23,102	\$ (1,832)	\$ 21,270	\$ -	100.00%
6j	Indirect Costs	\$ 1,724	\$ 1,513	\$ 211	\$ 1,724	\$ -	100.00%
6k	Total	<u>\$ 49,335</u>	<u>\$ 40,976</u>	<u>\$ 8,359</u>	<u>\$ 49,335</u>	<u>\$ (0)</u>	<u>100.00%</u>

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

2024-2025 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2024-2025

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
2/24/2024	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 4.85
2/24/2024	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 54.85
3/5/2024	Travel and Conference/Viajes y conferencias	\$ 35.00
3/5/2024	Travel and Conference/Viajes y conferencias	\$ 35.00
3/5/2024	Travel and Conference/Viajes y conferencias	\$ 35.00
3/5/2024	Travel and Conference/Viajes y conferencias	\$ 35.00
3/5/2024	Travel and Conference/Viajes y conferencias	\$ 35.00
3/5/2024	Travel and Conference/Viajes y conferencias	\$ 35.00
3/5/2024	Travel and Conference/Viajes y conferencias	\$ 35.00
3/8/2024	Risk and Safety/ Riesgo y seguridad	\$ 8.55
3/9/2024	Travel and Conference/Viajes y conferencias	\$ 35.00
3/9/2024	Travel and Conference/Viajes y conferencias	\$ 35.00
3/9/2024	Travel and Conference/Viajes y conferencias	\$ 35.00
4/29/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
4/30/2024	Risk and Safety/ Riesgo y seguridad	\$ 183.92
5/1/2024	Risk and Safety/ Riesgo y seguridad	\$ 26.28
5/9/2024	Risk and Safety/ Riesgo y seguridad	\$ 30.66
5/10/2024	Risk and Safety/ Riesgo y seguridad	\$ 178.15
5/14/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 29.97
5/22/2024	Risk and Safety/ Riesgo y seguridad	\$ 78.83
5/23/2024	Risk and Safety/ Riesgo y seguridad	\$ 26.28
5/30/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 59.94
5/31/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 59.94
6/13/2024	Risk and Safety/ Riesgo y seguridad	\$ 16.42
6/25/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 69.93
6/25/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 49.95
6/26/2024	Risk and Safety/ Riesgo y seguridad	\$ 184.00
6/27/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 9.99
6/28/2024	Parent Involvement Supplies /Suministros para Participación de padres	\$ 81.35
7/5/2024	Maintenance & Repairs/ Mantenimiento y reparaciones	\$ 64.64
7/5/2024	Maintenance & Repairs/ Mantenimiento y reparaciones	\$ 129.28
7/6/2024	Maintenance & Repair/ Mantenimiento y reparaciones	\$ 193.92
7/6/2024	Maintenance & Repairs/ Mantenimiento y reparaciones	\$ 129.28
7/6/2024	Maintenance & Repairs/ Mantenimiento y reparaciones	\$ 193.92
7/9/2024	Parent Involvement Supplies /Suministros para Participación de padres	\$ 65.70
7/10/2024	Parent Involvement Supplies /Suministros para Participación de padres	\$ 99.95

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
7/17/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 29.97
7/18/2024	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 49.38
7/22/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 99.90
7/30/2024	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 59.15
8/7/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 59.94
8/9/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 59.94
8/14/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 19.98
8/23/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 119.88
9/6/2024	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 104.51
9/7/2024	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 52.26
9/14/2024	QR-Code Generator annual membership/Membresia anual del Generador de Codigos QR	\$ 191.88
9/16/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 119.88
10/1/2024	Risk and Safety/ Riesgo y seguridad	\$ 8.76
10/4/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
10/7/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 119.88
10/9/2024	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 55.00
10/16/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 29.97
10/17/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 25.00
10/18/2024	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 55.00
11/12/2024	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 135.00
11/12/2024	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 135.00
11/20/2024	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 26.32
11/20/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 19.98
11/22/2024	Maintenance & Repairs for Instruction/classrooms /Mantenimiento y reparaciones para la instrucción	\$ 93.70
12/10/2024	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 119.88
January/enero 2025	no purchases made/ no hubo compras	\$ -
1/29/2025	Parent Involvement Supplies /Suministros para Participación de padres	\$ 113.91
2/18/2025	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 251.00
2/20/2025	Risk and Safety/ Riesgo y seguridad	\$ 198.75
	Total credit card expenditures from March 1, 2024 to February 28, 2025 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2024 al 28 de febrero del 2025	\$ 4,215.63

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2024/2025 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2024/2025

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2023-2024 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos

As of 02/28/25 / Hasta el 02/28/25

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	785
	Current Enrollment - Matrícula Actual	
2	Current Enrollment of Children on last day of month <i>Matrícula actual de niños el último día del mes</i>	126
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	126
	Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa	
5	Cumulative Enrollment of Children <i>Matrícula cumulativa de niños</i>	814
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	814
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	103.7%
	Attendance - Asistencia	
9	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	87.2%

OVER-INCOME & DISABILITIES
INGRESO SOBRE LAS PAUTAS Y DISCAPACIDADES

	OverIncome - Ingresos Sobre Las Pautas	
10	Number of Cumulative Children Near Low Income (100%-130%) <i>Cantidad cumulativa de niños con ingresos cerca de bajos ingresos (100%-130%)</i>	N/A
11	% of Near Low Income (Max. 35%) <i>% de cerca de bajos ingresos (Máx. 35%)</i>	N/A
12	Number of Cumulative Children Over Income <i>Cantidad de niños que sobrepasan las pautas de los ingresos</i>	0
13	% of Over Income (Max. 10%) <i>% con ingresos sobre las pautas (Máx. 10%)</i>	0.00%
	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	114
15	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Total Cumulative) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Total de matrícula cumulativa)</i>	14.0%
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) # (Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	14.5%

2025-2026

April

FINANCIAL REPORT

Includes:

- **Credit card expenditures**
 - **Center meals**
 - **Enrollment**
-

Reporte Financiero

Abril

2025-2026

Incluye:

- **Gastos de tarjeta de crédito**
- **Alimentos servidos en los centros**
 - **Inscripción**

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA							
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro							
Reporte Financiero del 2025-2026							
Fondos Basicos							
Abril del 2025							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual de Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ 4,148,725	\$ 157,577	\$ 219,608	\$ 377,185	\$ 3,771,540	9.09%
6b	Beneficios	\$ 2,963,077	\$ 115,976	\$ 144,788	\$ 260,764	\$ 2,702,313	8.80%
6c	Viajes fuera del area	\$ 29,412	\$ 15,367	\$ -	\$ 15,367	\$ 14,045	52.25%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 235,729	\$ 2,680	\$ 3,394	\$ 6,074	\$ 229,655	2.58%
6f	Contratos (Pagos de proveedores)	\$ 3,917,682	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,917,682	0.00%
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del Distrito/Administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 363,134	\$ 10,996	\$ 12,449	\$ 23,444	\$ 339,690	6.46%
6j	Costos Indirectos	\$ 501,549	\$ 12,225	\$ 15,362	\$ 27,586	\$ 473,963	5.50%
6k	Total	\$ 12,159,308	\$ 314,820	\$ 395,600	\$ 710,420	\$ 11,448,888	5.84%
Fondos No Federales							
		Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales		\$ 3,052,427	\$ 15,918	\$ 614	\$ 16,532	\$ 3,035,895	0.54%
Costos Administrativos							
		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos		\$ 1,449,907	\$ 50,432	\$ 50,700	\$ 101,132	\$ 1,348,775	6.98%
Otros Ingresos							
			Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**	
Programa de Comida		\$	-	\$	-	\$	-
Interés		\$	-	\$ 385	\$ 385	\$	-
Otro (especificar)		\$	-	\$	-	\$	-
Total		\$	-	\$ 385	\$ 385	\$	-
Comidas							
			Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total	
Cantidad de comidas para el mes		\$	-	\$	-	\$	-

MIGRANT HEAD START							
Pajaro Valley Unified School District							
2025-2026 Financial Activity Report							
Basic Funds							
April 2025							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
6a Personnel	\$ 4,148,725	\$ 157,577	\$ 219,608	\$ 377,185	\$ 3,771,540	9.09%	
6b Fringe Benefits	\$ 2,963,077	\$ 115,976	\$ 144,788	\$ 260,764	\$ 2,702,313	8.80%	
6c Travel (Out of Area)	\$ 29,412	\$ 15,366.66	\$ -	\$ 15,367	\$ 14,045	52.25%	
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6e Supplies	\$ 235,729	\$ 2,680	\$ 3,394	\$ 6,074	\$ 229,655	2.58%	
6f Contracts (Provider Payments)	\$ 3,917,682	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,917,682	0.00%	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h District Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 363,134	\$ 10,996	\$ 12,449	\$ 23,444	\$ 339,690	6.46%	
6j Indirect Costs	\$ 501,549	\$ 12,225	\$ 15,362	\$ 27,586	\$ 473,963	5.50%	
6k Total	\$12,159,308	\$ 314,820	\$ 395,600	\$ 710,420	\$ 11,448,888	5.84%	
Non-Federal Funds							
	Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated	
Total Non-Federal Share	\$ 3,052,427	\$ 15,918	\$ 614	\$ 16,532	\$ 3,035,895	0.54%	
Administrative Costs							
	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent	
Total Administrative Costs	\$ 1,449,907	\$ 50,432	\$ 50,700	\$ 101,132	\$ 1,348,775	6.98%	
Other Income							
	Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**			
Food Program	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Interest	\$ -	\$ 385	\$ 385	\$ -			
Other (Specify)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			
Total	\$ -	\$ 385	\$ 385	\$ -			
Meals							
	Breakfast	Lunches	Snacks	Total			
Number of Meals for the Month	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
 Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
 Reporte Financiero del 2025-2026
 Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica
 Abril del 2025

		Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a	Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Viajes fuera del area	\$ 4,202	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,202	0.00%
6d	Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Articulos y Suplementos	\$ 22,849	\$ 153.53	\$ 5,065	\$ 5,219	\$ 17,630	22.84%
6f	Contratos (Pagos a proveedores)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Otros servicios/costos de operacion	\$ 21,270	\$ 648	\$ 4,887	\$ 5,535	\$ 15,735	26.02%
6j	Costos Indirectos	\$ 2,079	\$ 32	\$ 402	\$ 434	\$ 1,645	20.90%
6k	Total	\$ 50,400	\$ 834	\$ 10,354	\$ 11,188	\$ 39,212	22.20%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2025-2026 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

April 2025

	Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Travel (Out of Area)	\$ 4,202	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,202	0.00%
6d Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Supplies	\$ 22,849	\$ 154	\$ 5,065	\$ 5,219	\$ 17,630	22.84%
6f Contracts (Provider Payments)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h All Other Services/Oper. Expenses	\$ 21,270	\$ 648	\$ 4,887	\$ 5,535	\$ 15,735	26.02%
6j Indirect Costs	\$ 2,079	\$ 32	\$ 402	\$ 434	\$ 1,645	20.90%
6k Total	<u>\$ 50,400</u>	<u>\$ 834</u>	<u>\$ 10,354</u>	<u>\$ 11,188</u>	<u>\$ 39,212</u>	22.20%

2025-2026 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT

REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2025-2026

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
2/27/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 119.88
April/abril	No purchases made/ No hubo compras	\$ -
	Total credit card expenditures from March 1, 2025 to April 30, 2025 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2025 al 30 de abril del 2025	\$ 119.88

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2025/2026 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2025/2026

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District - Migrant and Seasonal Head Start
Enrollment Report- Reporte de Inscripción

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

NUMBER OF CHILDREN CURRENTLY ENROLLED-NUMERO DE NIÑOS ACTUALMENTE INSCRITOS	
	Total Enrollment Total de Niños Inscritos
Centers-Centros	N/A
Family Child Care Homes- Casas de Cuidado Infantil	N/A
CUMULATIVE ENROLLMENT - INSCRIPCION ACUMULADA	
	Total Cumulative Enrollment Total de Niños Acumulados
Centers-Centros	N/A
Family Child Care Homes- Casas de Cuidado Infantil	N/A
CHILDREN WITH DISABILITIES BEING SERVED Niños con Discapacidades que reciben o han recibido servicio	
	Total Number of children with disabilities Número total de niños con discapacidades
Children with IEP's-Niños en centros con IEP's	N/A
Children with IFSP's-Niños en centros con IFSP's	N/A

No children are being served between March and April, centers and Family Child Care Homes are closed

No estamos sirviendo niños entre los meses de marzo y abril, los centros y las casas de cuidado infantil están cerrados

Oficina de Educación del Condado de Stanislaus
Head Start Migrante y de Temporada
Presupuesto Básico Prorrogado (Carryover)
1 de marzo del 2025 - 28 de febrero del 2026

Agencia delegada: Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro

					Recurso Federal Básico MSHS	Recurso Federal TTA MSHS	Porción No Federal Total	TOTAL Presupuesto Admin
					\$ 12,330,108	\$ 50,400	\$ 3,095,127	\$ 1,449,903
6a Personal					\$ 4,148,725	\$ -	\$ -	\$ 499,510
6b Beneficios					\$ 2,963,077	\$ -	\$ -	\$ 354,526
6c Viajes (Fuera del condado)					\$ 29,412	\$ 4,202	\$ -	\$ 8,400
6d Equipo (\$5,000 o más por unidad)					\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
6e Materiales y equipo menos de \$5,000/Unidad					\$ 235,729	\$ 22,849	\$ -	\$ 34,500
6f Contratos					\$ 3,917,682	\$ -	\$ 105,800	\$ -
6g Construcción, Reparaciones/Renovaciones (Sujeto a requisitos de 1309)					\$ 170,800	\$ -	\$ -	\$ -
6h Otros					\$ 363,134	\$ 21,270	\$ 2,989,327	\$ 49,339
6i Costos directos					\$ 11,828,559	\$ 48,321	\$ 3,095,127	\$ 946,275
6j Indirecto					\$ 501,549	\$ 2,079	\$ -	\$ 503,628
					\$ 12,330,108	\$ 50,400	\$ 3,095,127	\$ 1,449,903
					\$ -		\$ -	\$ -

Stanislaus County Office of Education
Migrant Seasonal Head Start
Basic Carryover Budget
March 1, 2025 - February 28, 2026

Delegate Agency: Pajaro Valley Unified School District

			Federal Resource Basic MSHS	Federal Resource TTA MSHS	Non-Federal Share Total MSHS	TOTAL Administrative BUDGET
			\$ 12,330,108	\$ 50,400	\$ 3,095,127	\$ 1,449,907
6a Personnel			\$ 4,148,725	\$ -	\$ -	\$ 499,510
6b Fringe Benefits			\$ 2,963,077	\$ -	\$ -	\$ 354,526
6c Travel (Out of County)			\$ 29,412	\$ 4,202	\$ -	\$ 8,404
6d Equipment (\$5,000 or more per unit)			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
6e Supplies and Equipment Under \$5,000/Unit			\$ 235,729	\$ 22,849	\$ -	\$ 34,500
6f Contracts			\$ 3,917,682	\$ -	\$ 105,800	\$ -
6g Construction, Repairs/Renovations (Subject to 1309 Requirements)			\$ 170,800	\$ -	\$ -	\$ -
6h Other			\$ 363,134	\$ 21,270	\$ 2,989,327	\$ 49,339
6i Direct Costs			\$ 11,828,559	\$ 48,321	\$ 3,095,127	\$ 946,279
6j Indirect			\$ 501,549	\$ 2,079	\$ -	\$ 503,628
			\$ 12,330,108	\$ 50,400	\$ 3,095,127	\$ 1,449,907
			\$ -		\$ -	\$ -



PVUSD Migrant and Seasonal Head Start & Child Development Department (MSHS/CDD)
FORMULARIO DE CERTIFICACIÓN DE NORMAS DE CONDUCTA

Para garantizar que las Normas de Conducta se implementen en toda la organización y en las comunidades a las que servimos, reconocemos que debemos tratar éticamente a quienes nos comprometen. Por lo tanto, asumimos los siguientes compromisos:

Para nuestro personal:

Estamos comprometidos con la honestidad y la gestión justa, brindando un ambiente seguro y saludable y respetando la dignidad de todos.

Para nuestras familias de PVUSD-MSHS/CDD:

Nos comprometemos a brindar servicios de calidad y a tratar a cada persona con equidad. Nos comprometemos a preparar a los niños para el éxito escolar y a ayudar a las familias a ser autosuficientes.

Para los miembros de nuestro Consejo de Gobierno y Consejo/Comité de política: Nos comprometemos a seguir prácticas comerciales sólidas y a ejercer prudencia en el uso de nuestros recursos (tanto monetarios como humanos).

Yo _____, ocupando el puesto de _____
(empleado, voluntario o consultante) de los programas MSHS/CDD, certifico que mientras trabajo con el programa, cumpliré con los Estándares de conducta de MSHS/CDD y seguiré los elementos enumerados en las Políticas de la Junta de PVUSD relacionadas con la conducta, las regulaciones de Licencias de Atención Comunitaria del Departamento de Servicios Sociales y los estándares de desempeño de Head Start.

No solicitaré ni aceptaré gratificaciones, favores ni nada de valor monetario de contratistas, contratistas potenciales o partes de subacuerdos.

También certifico que he leído o me han explicado y comprendo las Normas de Conducta de PVUSD MSHS/CD. Debo cumplir con estas responsabilidades y comprender las consecuencias de infringir esta política.

Entiendo que este documento se colocará en el archivo de mi departamento de personal.

Firma

Nombre impreso

Fecha

CONSECUENCIAS DE VIOLAR LAS NORMAS DE CONDUCTA DE MSHS/CDD

El incumplimiento de las políticas anteriores puede resultar en una suspensión o acción disciplinaria según lo descrito en la Junta 4118/HSPPS 45 CFR 1302.90(c)(2).

PVUSD Migrant and Seasonal Head Start & Child Development Department (MSHS/CDD)

Normas de Conducta

El personal de MSHS/CDD de todos los programas (Migrant and Seasonal Head Start, Programa de Cuidado y Desarrollo Infantil para Migrantes, Cuidado y Desarrollo Infantil General, Programa Preescolar del Estado de California y Servicios de Cuidado Infantil Familiar en el Hogar) cumplirá con todos los estándares y requisitos del programa, incluidos:

Pólizas de Pajaro Valley

Todo el personal cumplirá con las políticas de la Junta Directiva de PVUSD. Estas incluyen, entre otras:

Estándares profesionales BP 4119.21, 4219.21, 4319.21

Vestimenta y Aseo BP 4119.22, 4219.22, 4319.22

Divulgación no autorizada de información confidencial o privilegiada BP 4119.23, 4219.23, 4319.23

No discriminación en los programas y actividades del distrito BP 0410(a)

No discriminación en el empleo AR 4030

Departamento de Servicios Sociales / División de Licencias de Atención Comunitaria Título Reglamento

<https://www.cdss.ca.gov/inforesources/letters-regulations/legislation-and-regulations/community-care-licensing-regulations/child-care>

Todo el personal cumplirá con las normas del Título 22. Estas incluyen, entre otras:

Derechos personales LIC 613 A

Título 22 § 101229- Responsabilidad de brindar atención y supervisión

Título 22 § 101212 - Requisitos de informes

Título 22 § 101216 - Requisitos de personal

Normas de Desempeño del Programa Head Start, Normas de conducta: 1302.90 (c) (1) (i- vi)

(c) Normas de conducta

(1) El programa deberá asegurarse de que todo el personal, los consultores, contratistas y voluntarios se atengan a las normas de conducta del programa, las cuales:

(i) Aseguran que el personal, los consultores, contratistas y voluntarios implementen estrategias positivas para apoyar el bienestar de los niños, así como prevenir y abordar las conductas desafiantes.

(ii) Garantizan que el personal, consultores, contratistas y voluntarios no participen en comportamientos que maltraten o pongan en peligro la salud o la seguridad de los niños, incluido, como mínimo:

A) Castigos corporales o comportamiento físicamente abusivo, definido como el uso intencional de la fuerza física que resulta en, o tiene el potencial de resultar, en lesiones físicas. Ejemplos de esto incluyen golpear, patear, sacudir, morder, empujar, restringir, forzar la alimentación o arrastrar.

(B) Comportamiento sexualmente abusivo, definido como cualquier acto sexual concretado o intentado, contacto o explotación sexual. Ejemplos de esto incluyen comportamientos tales como tocar a un niño o filmarlo de forma inapropiada o exponerlo a otras actividades sexuales.

(C) Comportamiento emocionalmente dañino o abusivo, definido como comportamientos que dañan la autoestima o el bienestar emocional de un niño. Ejemplos de esto incluyen usar la reclusión o exponer a un niño a la humillación pública o privada, insultar, avergonzar, intimidar o amenazar a un niño.

(D) Comportamiento negligente, definido como el fracaso en satisfacer las necesidades físicas y emocionales básicas de un niño, incluido el acceso a alimentos, educación, atención médica, supervisión adecuada por parte de un cuidador adecuado y entornos físicos y emocionales seguros. Ejemplos de esto incluyen dejar a un niño desatendido en un autobús, retener la comida como castigo o negarse a cambiar pañales sucios como castigo.

(iii) Asegurarse de que el personal, consultores, contratistas y voluntarios informen sobre incidentes razonablemente sospechados o conocidos de maltrato y descuido de menores, según se define en la Ley Federal de Prevención y Tratamiento del Abuso Infantil (CAPTA, sigla en inglés) (42 U.S.C. nota 5101) y en cumplimiento con las leyes federales, estatales, locales y tribales.

(iv) Garantizar que el personal, los consultores, los contratistas y los voluntarios respeten y promuevan la identidad única de cada individuo y no estereotipen sobre ninguna base, incluido el género, la raza, la etnia, la cultura, la religión, la discapacidad, la orientación sexual o la composición familiar.

(iv) Exigen que el personal, los consultores, contratistas y voluntarios cumplan con las políticas de confidencialidad sobre información personal identificable acerca de los niños, las familias y otros miembros del personal, conforme a la subparte C 1303 de este capítulo y las leyes federales, estatales, locales y tribales aplicables.

(Vi) Asegúrese de que ningún niño se quede solo o sin supervisión.

(2) Las políticas y los procedimientos sobre el personal deberán incluir sanciones adecuadas para el personal, los consultores y voluntarios que infrinjan las normas de conducta.



YOU CAN'T
ACHIEVE
your dreams
IF YOU DON'T
SHOW UP
to chase them

Pajaro Valley Unified School District

www.PVUSD.net

294 Green Valley Road
Watsonville Ca 95076

Código de Reglamentos Federales (CFR) del HHS: Título 45, Parte 75.327 (c) (1) Adquisiciones generales

La entidad no federal debe mantener normas de conducta escritas que cubran los conflictos de intereses y rijan las acciones de sus empleados que participen en la selección, adjudicación y administración de contratos. Ningún empleado, funcionario o agente podrá participar en la selección, adjudicación o administración de un contrato financiado por una subvención federal si tiene un conflicto de intereses real o aparente. Tal conflicto de intereses surgiría cuando el empleado, funcionario o agente, cualquier miembro de su familia inmediata, su socio o una organización que emplee o vaya a emplear a cualquiera de las partes aquí indicadas, tenga un interés financiero o de otro tipo o un beneficio personal tangible de una empresa considerada para un contrato. Los funcionarios, empleados y agentes de la entidad no federal no podrán solicitar ni aceptar gratificaciones, favores ni nada de valor monetario de contratistas o partes en subcontratos. Sin embargo, las entidades no federales pueden establecer normas para situaciones en las que el interés financiero no sea sustancial, o el regalo sea un artículo no solicitado de valor nominal. Las normas de conducta deben prever la aplicación de medidas disciplinarias en caso de infracción de dichas normas por parte de funcionarios, empleados o agentes de la entidad no federal.



PVUSD Migrant and Seasonal Head Start & Child Development Department (MSHS/CDD) Standards of Conduct CERTIFICATION FORM

To ensure the Standards of Conduct permeate throughout the organization as well as the communities we serve, we recognize that we must treat those to whom we have obligations in an ethical manner. Thus, we make the following commitments:

For our staff:

We are committed to honesty and just management, providing a safe and healthy environment, and respecting the dignity due to everyone.

For our PVUSD-MSHS/CDD families:

We are committed to providing quality services and treating each one in an equitable manner. We are committed to preparing children for success in school and helping families become self-reliant.

For our Governing Body and Policy Council/Committee members: We are committed to pursuing sound business practices and exercising prudence in the use of our resources (both monetary and human).

I _____, holding the position of _____
(employee, volunteer or consultant) of the MSHS/CDD programs, certify that while working with the program, I will abide by the MSHS/CDD Standards of Conduct and follow the items listed in the PVUSD Board Policies related to conduct, Department of Social Services / Community Care Licensing regulations, and Head Start performance standards.

I will not solicit nor accept gratuities, favors, or anything of monetary value from contractors, potential contractors, or parties of sub-agreements.

I also certify that I have read or had explained to me and understand the PVUSD MSHS/CD Standards of Conduct. I am to carry out these responsibilities and understand the consequences of violating this policy.

I understand that this document will be placed in my personnel department file.

Signature

Printed Name

Date

CONSEQUENCES OF VIOLATING THE MSHS/CDD Standards of Conduct

Failure to abide by the policies above may result in Suspension/ Disciplinary Action as outlined by Board 4118/HSPPS 45 CFR 1302.90(c)(2).



PVUSD Migrant and Seasonal Head Start & Child Development Department (MSHS/CDD) Standards of Conduct

MSHS/CDD staff of all programs (Migrant & Seasonal Head Start, Migrant Child Care and Development Program, General Child Care and Development, California State Preschool Program, and Family Childcare Home Services) will adhere to all program standards and requirements, including:

Pajaro Valley Board Policies

All staff will follow PVUSD Board Policies. Including but not limited to:

Professional Standards BP 4119.21, 4219.21, 4319.21

Dress and Grooming BP 4119.22, 4219.22, 4319.22

Unauthorized Release of Confidential / Privileged Information BP 4119.23, 4219.23, 4319.23

Non-Discrimination in District Programs and Activities BP 0410(a)

Non-Discrimination in Employment AR 4030

Department of Social Services / Community Care Licensing Division Title Regulations

<https://www.cdss.ca.gov/inforesources/letters-regulations/legislation-and-regulations/community-care-licensing-regulations/child-care>

All staff will follow Title 22 regulations. Including but not limited to:

Personal Rights LIC 613 A

Title 22 § 101229- Responsibility for Providing Care and Supervision

Title 22 § 101212- Reporting Requirements

Title 22 § 101216- Personnel Requirements

Head Start Performance Standards, Standards of Conduct: 1302.90 (c) (1) (i- vi)

(c) Standards of Conduct

(1) A program must ensure all staff, consultants, contractors, and volunteers abide by the program's standards of conduct that:

(i) Ensure staff, consultants, contractors, and volunteers implement positive strategies to support children's well-being and prevent and address challenging behavior;

(ii) Ensure staff, consultants, contractors, and volunteers do not engage in behaviors that maltreat or endanger the health or safety of children, including, at a minimum:

(A) Corporal punishment; or physically abusive behavior, defined as intentional use of physical force that results in, or has the potential to result in, physical injury. Examples include, but are not limited to, hitting, kicking, shaking, biting, pushing, restraining, force feeding, or dragging;

(B) Sexually abusive behavior, defined as any completed or attempted sexual act, sexual contact, or exploitation. Examples include, but are not limited to, behaviors such as inappropriate touching, inappropriate filming, or exposing a child to other sexual activities;

(C) Emotionally harmful or abusive behavior, defined as behaviors that harm a child's self worth or emotional well-being. Examples include, but are not limited to, using seclusion, using or exposing a child to public or private humiliation, or name calling, shaming, intimidating, or threatening a child; and

(D) Neglectful behavior, defined as the failure to meet a child's basic physical and emotional needs including access to food, education, medical care, appropriate supervision by an adequate caregiver, and safe physical and emotional environments. Examples include, but are not limited to, leaving a child unattended on a bus, withholding food as punishment or refusing to change soiled diapers as punishment;

(iii) Ensure staff, consultants, contractors, and volunteers report reasonably suspected or known incidents of child abuse and neglect, as defined by the Federal Child Abuse Prevention and Treatment Act (CAPTA) (42 U.S.C. 5101 note) and in compliance with Federal, State, local, and Tribal laws;

(iv) Ensure staff, consultants, contractors, and volunteers respect and promote the unique identity of each individual and do not stereotype on any basis, including gender, race, ethnicity, culture, religion, disability, sexual orientation, or family composition;

(v) Require staff, consultants, contractors, and volunteers to comply with program confidentiality policies concerning personally identifiable information about children, families, and other staff members in accordance with subpart C of part 1303 of this chapter and applicable Federal, State, local, and Tribal laws; and,

(vi) Ensure no child is left alone or unsupervised.

HHS Code of Federal Regulations (CFR): Title 45, Part 75.327 (c) (1) General Procurement

The non-Federal entity must maintain written standards of conduct covering conflicts of interest and governing the actions of its employees engaged in the selection, award, and administration of contracts. No employee, officer, or agent may participate in the selection, award, or administration of a contract supported by a federal award if he or she has a real or apparent conflict of interest. Such a conflict of interest would arise when the employee, officer, or agent, any member of his or her immediate family, his or her partner, or an organization which employs or is about to employ any of the parties indicated herein, has a financial or other interest in or a tangible personal benefit from a firm considered for a contract. The officers, employees, and agents of the non-Federal entity may neither solicit nor accept gratuities, favors, or anything of monetary value from contractors or parties to subcontracts. However, non-Federal entities may set standards for situations in which the financial interest is not substantial, or the gift is an unsolicited item of nominal value. The standards of conduct must provide for disciplinary actions to be applied for violations of such standards by officers, employees, or agents of the non-Federal entity.



PVUSD Migrant and Seasonal Head Start & Child Development Department (MSHS/CDD)
FORMULARIO DE CERTIFICACIÓN DE NORMAS DE CONDUCTA

Para garantizar que las Normas de Conducta se implementen en toda la organización y en las comunidades a las que servimos, reconocemos que debemos tratar éticamente a aquellos con quienes tenemos un compromiso/obligación. Por lo tanto, asumimos los siguientes compromisos:

Para nuestro personal:

Estamos comprometidos con la honestidad y la gestión justa, brindando un ambiente seguro y saludable y respetando la dignidad de todos.

Para nuestras familias de PVUSD-MSHS/CDD:

Nos comprometemos a brindar servicios de calidad y a tratar a cada persona con equidad. Nos comprometemos a preparar a los niños para el éxito escolar y a ayudar a las familias a ser autosuficientes.

Para los miembros de nuestro Cuerpo Directivo y Consejo/Comité de Política: Nos comprometemos a seguir prácticas comerciales sólidas y a ejercer prudencia en el uso de nuestros recursos (tanto monetarios como humanos).

Yo _____, ocupando el puesto de _____
(proveedor contratado o proveedor asistente) de los programas MSHS/CDD, certifico que mientras trabajo con el programa, cumpliré con los Estándares de Conducta de MSHS/CDD y seguiré los puntos enumerados en las Políticas de las regulaciones de Licencias de Atención Comunitaria del Departamento de Servicios Sociales y las Normas de Desempeño del Programa Head Start.

No solicitaré, ni aceptaré gratificaciones, favores ni nada de valor monetario de contratistas, contratistas potenciales o participantes de subacuerdos.

También certifico que he leído o me han explicado y comprendo las Normas de Conducta de PVUSD MSHS/CD. Debo cumplir con estas responsabilidades y comprender las consecuencias de infringir esta política.

Entiendo que este documento se colocará mi archivo de personal de mi departamento.

Firma

Nombre impreso

Fecha

CONSECUENCIAS DE VIOLAR LAS NORMAS DE CONDUCTA DE MSHS/CDD

El incumplimiento de las políticas anteriores puede resultar en una suspensión o acción disciplinaria según lo descrito en la Póliza 4118/HSPPS 45 CFR 1302.90(c)(2).

PVUSD Migrant and Seasonal Head Start & Child Development Department (MSHS/CDD)

Normas de Conducta

El personal (proveedor contratado o proveedor asistente) de MSHS/CDD de todos los programas (Migrant and Seasonal Head Start, Programa de Cuidado y Desarrollo Infantil para Migrantes, Cuidado y Desarrollo Infantil General, Programa Preescolar del Estado de California y Servicios de Cuidado Infantil Familiar en el Hogar) cumplirá con todos los estándares y requisitos del programa, incluidos:

Departamento de Servicios Sociales / Reglamento de Licencias de Atención Comunitaria

<https://www.cdss.ca.gov/inforesources/letters-regulations/legislation-and-regulations/community-care-licensing-regulations/child-care>

Todo el personal cumplirá con las normas del Título 22. Estas incluyen, pero no se limitan a:

Derechos personales LIC 613 A

Título 22 § 101229- Responsabilidad de brindar atención y supervisión

Título 22 § 101212 - Requisitos de informes

Título 22 § 101216 - Requisitos de personal

Normas de Desempeño del Programa Head Start, Normas de conducta: 1302.90 (c) (1) (i- vi)

(c) Normas de conducta

(1) El programa deberá asegurarse de que todo el personal, los consultores, contratistas y voluntarios se atengan a las normas de conducta del programa, las cuales:

(i) Aseguran que el personal, los consultores, contratistas y voluntarios implementen estrategias positivas para apoyar el bienestar de los niños, así como prevenir y abordar las conductas desafiantes.

(ii) Garantizan que el personal, consultores, contratistas y voluntarios no participen en comportamientos que maltraten o pongan en peligro la salud o la seguridad de los niños, incluido, como mínimo:

A) Castigos corporales o comportamiento físicamente abusivo, definido como el uso intencional de la fuerza física que resulta en, o tiene el potencial de resultar, en lesiones físicas. Ejemplos de esto incluyen golpear, patear, sacudir, morder, empujar, restringir, forzar la alimentación o arrastrar.

(B) Comportamiento sexualmente abusivo, definido como cualquier acto sexual concretado o intentado, contacto o explotación sexual. Ejemplos de esto incluyen comportamientos tales como tocar a un niño o filmarlo de forma inapropiada o exponerlo a otras actividades sexuales.

(C) Comportamiento emocionalmente dañino o abusivo, definido como comportamientos que dañan la autoestima o el bienestar emocional de un niño.

Ejemplos de esto incluyen usar la reclusión o exponer a un niño a la humillación pública o privada, insultar, avergonzar, intimidar o amenazar a un niño.

(D) Comportamiento negligente, definido como el fracaso en satisfacer las necesidades físicas y emocionales básicas de un niño, incluido el acceso a alimentos, educación, atención médica, supervisión adecuada por parte de un cuidador adecuado y entornos físicos y emocionales seguros. Ejemplos de esto incluyen dejar a un niño desatendido en un autobús, retener la comida como castigo o negarse a cambiar pañales sucios como castigo.

(iii) Asegurarse de que el personal, consultores, contratistas y voluntarios informen sobre incidentes razonablemente sospechados o conocidos de maltrato y descuido de menores, según se define en la Ley Federal de Prevención y Tratamiento del Abuso Infantil (CAPTA, sigla en inglés) (42 U.S.C. nota 5101) y en cumplimiento con las leyes federales, estatales, locales y tribales.

(iv) Garantizar que el personal, los consultores, los contratistas y los voluntarios respeten y promuevan la identidad única de cada individuo y no estereotipen sobre ninguna base, incluido el género, la raza, la etnia, la cultura, la religión, la discapacidad, la orientación sexual o la composición familiar.

(iv) Exigen que el personal, los consultores, contratistas y voluntarios cumplan con las políticas de confidencialidad sobre información personal identificable acerca de los niños, las familias y otros miembros del personal, conforme a la subparte C 1303 de este capítulo y las leyes federales, estatales, locales y tribales aplicables.

(Vi) Asegúrese de que ningún niño se quede solo o sin supervisión.

(2) Las políticas y los procedimientos sobre el personal deberán incluir sanciones adecuadas para el personal, los consultores y voluntarios que infrinjan las normas de conducta.

Código de Reglamentos Federales (CFR) del HHS: Título 45, Parte 75.327 (c) (1) Adquisiciones generales

La entidad no federal debe mantener normas de conducta escritas que cubran los conflictos de intereses y rijan las acciones de sus empleados que participen en la selección, adjudicación y administración de contratos. Ningún empleado, funcionario o agente podrá participar en la selección, adjudicación o administración de un contrato financiado por una subvención federal si tiene un conflicto de intereses real o aparente. Tal conflicto de intereses surgiría cuando el empleado, funcionario o agente, cualquier miembro de su familia inmediata, su socio o una organización que emplee o vaya a emplear a cualquiera de las partes aquí indicadas, tenga un interés financiero o de otro tipo o un beneficio personal tangible de una empresa considerada para un contrato. Los funcionarios, empleados y agentes de la entidad no federal no podrán solicitar ni aceptar gratificaciones, favores ni nada de valor monetario de contratistas o partes en subcontratos. Sin embargo, las entidades no federales pueden establecer normas para situaciones en las que el interés financiero no sea sustancial, o el regalo sea un artículo no solicitado de valor nominal. Las normas de conducta deben prever la aplicación de medidas disciplinarias en caso de infracción de dichas normas por parte de funcionarios, empleados o agentes de la entidad no federal.



YOU CAN'T
ACHIEVE
your dreams
IF YOU DON'T
SHOW UP
to chase them

Pajaro Valley Unified School District

www.PVUSD.net

294 Green Valley Road
Watsonville Ca 95076

PVUSD Migrant and Seasonal Head Start & Child Development Department (MSHS/CDD) Standards of Conduct CERTIFICATION FORM

To ensure the Standards of Conduct permeate throughout the organization as well as the communities we serve, we recognize that we must treat those to whom we have obligations in an ethical manner. Thus, we make the following commitments:

For our staff:

We are committed to honesty and just management, providing a safe and healthy environment, and respecting the dignity due to everyone.

For our PVUSD-MSHS/CDD families:

We are committed to providing quality services and treating each one in an equitable manner. We are committed to preparing children for success in school and helping families become self-reliant.

For our Governing Body and Policy Council/Committee members: We are committed to pursuing sound business practices and exercising prudence in the use of our resources (both monetary and human).

I _____, holding the position of _____
(contracted provider or assistant provider) of the MSHS/CDD programs, certify that while working with the program, I will abide by the MSHS/CDD Standards of Conduct and follow the items listed in the Department of Social Services / Community Care Licensing regulations, and Head Start performance standards.

I will not solicit nor accept gratuities, favors, or anything of monetary value from contractors, potential contractors, or parties of sub-agreements.

I also certify that I have read or had explained to me and understand the PVUSD MSHS/CD Standards of Conduct. I am to carry out these responsibilities and understand the consequences of violating this policy.

I understand that this document will be placed in my personnel department file.

Signature

Printed Name

Date

CONSEQUENCES OF VIOLATING THE MSHS/CDD Standards of Conduct

Failure to abide by the policies above may result in Suspension/ Disciplinary Action as outlined by Board 4118/HSPPS 45 CFR 1302.90(c)(2).

PVUSD Migrant and Seasonal Head Start & Child Development Department (MSHS/CDD) Standards of Conduct

MSHS/CDD staff (contracted provider or assistant provider) of all programs (Migrant & Seasonal Head Start, Migrant Child Care and Development Program, General Child Care and Development, California State Preschool Program, and Family Childcare Home Services) will adhere to all program standards and requirements, including:

Department of Social Services / Community Care Licensing Division Title Regulations

<https://www.cdss.ca.gov/inforesources/letters-regulations/legislation-and-regulations/community-care-licensing-regulations/child-care>

All staff will follow Title 22 regulations. Including but not limited to:

Personal Rights LIC 613 A

Title 22 § 101229- Responsibility for Providing Care and Supervision

Title 22 § 101212- Reporting Requirements

Title 22 § 101216- Personnel Requirements

Head Start Performance Standards, Standards of Conduct: 1302.90 (c) (1) (i- vi)

(c) Standards of Conduct

(1) A program must ensure all staff, consultants, contractors, and volunteers abide by the program's standards of conduct that:

(i) Ensure staff, consultants, contractors, and volunteers implement positive strategies to support children's well-being and prevent and address challenging behavior;

(ii) Ensure staff, consultants, contractors, and volunteers do not engage in behaviors that maltreat or endanger the health or safety of children, including, at a minimum:

(A) Corporal punishment; or physically abusive behavior, defined as intentional use of physical force that results in, or has the potential to result in, physical injury. Examples include, but are not limited to, hitting, kicking, shaking, biting, pushing, restraining, force feeding, or dragging;

(B) Sexually abusive behavior, defined as any completed or attempted sexual act, sexual contact, or exploitation. Examples include, but are not limited to, behaviors such as inappropriate touching, inappropriate filming, or exposing a child to other sexual activities;

(C) Emotionally harmful or abusive behavior, defined as behaviors that harm a child's self worth or emotional well-being. Examples include, but are not limited to, using seclusion, using or exposing a child to public or private humiliation, or name calling, shaming, intimidating, or threatening a child; and

(D) Neglectful behavior, defined as the failure to meet a child's basic physical and emotional needs including access to food, education, medical care, appropriate supervision by an adequate caregiver, and safe physical and emotional environments. Examples include, but are not limited to, leaving a child unattended on a bus, withholding food as punishment or refusing to change soiled diapers as punishment;

(iii) Ensure staff, consultants, contractors, and volunteers report reasonably suspected or known incidents of child abuse and neglect, as defined by the Federal Child Abuse Prevention and Treatment Act (CAPTA) (42 U.S.C. 5101 note) and in compliance with Federal, State, local, and Tribal laws;

(iv) Ensure staff, consultants, contractors, and volunteers respect and promote the unique identity of each individual and do not stereotype on any basis, including gender, race, ethnicity, culture, religion, disability, sexual orientation, or family composition;

(v) Require staff, consultants, contractors, and volunteers to comply with program confidentiality policies concerning personally identifiable information about children, families, and other staff members in accordance with subpart C of part 1303 of this chapter and applicable Federal, State, local, and Tribal laws; and,

(vi) Ensure no child is left alone or unsupervised.

HHS Code of Federal Regulations (CFR): Title 45, Part 75.327 (c) (1) General Procurement

The non-Federal entity must maintain written standards of conduct covering conflicts of interest and governing the actions of its employees engaged in the selection, award, and administration of contracts. No employee, officer, or agent may participate in the selection, award, or administration of a contract supported by a federal award if he or she has a real or apparent conflict of interest. Such a conflict of interest would arise when the employee, officer, or agent, any member of his or her immediate family, his or her partner, or an organization which employs or is about to employ any of the parties indicated herein, has a financial or other interest in or a tangible personal benefit from a firm considered for a contract. The officers, employees, and agents of the non-Federal entity may neither solicit nor accept gratuities, favors, or anything of monetary value from contractors or parties to subcontracts. However, non-Federal entities may set standards for situations in which the financial interest is not substantial, or the gift is an unsolicited item of nominal value. The standards of conduct must provide for disciplinary actions to be applied for violations of such standards by officers, employees, or agents of the non-Federal entity.

Ampliar la libertad educativa y las oportunidades para las familias en los programas Head Start

 headstart.gov/es/policy/im/acf-ohs-im-25-04

Ampliar la libertad educativa y las oportunidades para las familias en los programas Head Start ACF-OHS-IM-25-04

U.S. Department
of Health and Human Services

ACF
Administration for Children and Families

1. **Núm. de registro:** ACF-OHS-IM-25-04
2. **Fecha de emisión:** 04/29/2025
3. **Oficina originaria:** Oficina de Head Start
4. **Palabras clave:** Elección de la escuela

Memorando de Información

A: Todos los destinatarios de Head Start y las agencias estatales que reciben subvenciones de la Oficina de Colaboración de Head Start

Tema: Ampliar la libertad educativa y las oportunidades para las familias en los programas Head Start

Información:

Este Memorando de Información (IM, sigla en inglés) describe la función fundamental de los programas Head Start en promover la elección que tienen los padres de seleccionar a los proveedores de cuidado y educación en la primera infancia (ECE, sigla en inglés) que mejor satisfagan las necesidades de su familia para sus hijos, y reconoce que los programas Head Start sirven como base para la preparación escolar al brindar las herramientas a los niños pequeños para el éxito académico y social. A través de este trabajo, los programas Head Start también ayudan a los padres a comprender las opciones que tienen de elección de escuela, incluidos el ECE, y pueden servir como un recurso valioso para preparar a las familias para que utilicen eficazmente las opciones en sus comunidades. Con este IM, alentamos enfáticamente a los programas Head Start a facilitar la elección de los padres de tres maneras clave: 1) participando activamente en los esfuerzos estatales y locales para coordinar la matriculación y los servicios de ECE y promover el acceso a una variedad de opciones de ECE en la comunidad estatal o local; 2) involucrar a las familias para determinar, desarrollar y mejorar su modelo de programa y considerar cómo sus ofertas de

programas responden a las necesidades familiares y promueven la elección familiar; y 3) reexaminar las asociaciones con las comunidades y evaluar cómo pueden fortalecerse y ampliarse de manera que apoyen la elección familiar, incluso a través de conexiones con entornos religiosos para las familias que desean esta opción.

Promover la elección familiar a través de la participación activa en los esfuerzos estatales y locales para coordinar el cuidado y la educación temprana

A través de este IM, alentamos a los programas Head Start a participar activamente en los esfuerzos estatales y locales para coordinar la matriculación y los servicios de ECE para apoyar el acceso de las familias a las opciones que mejor se adapten a sus necesidades. Los programas deben considerar cómo pueden ingresar o ampliar su participación en sistemas mixtos de prestación de servicios que brindan a las familias acceso a una variedad de opciones de ECE. Un enfoque mixto de prestación de ECE ofrece a las familias experiencias de aprendizaje temprano en una variedad de entornos, incluidos centros de cuidado infantil comunitarios y privados, escuelas públicas, escuelas chárter, entornos religiosos y hogares de cuidado infantil familiar (FCC, sigla en inglés), muchos de los cuales operan programas Head Start. Los servicios de ECE bien integrados a nivel estatal o local ayudan a promover una variedad de opciones, incluidos los programas Head Start, para apoyar la elección de los padres y alinearse mejor con las necesidades y deseos de la familia para la educación y el cuidado de sus hijos. Los esfuerzos para integrar mejor las opciones de servicios de ECE dentro de un estado o comunidad pueden ayudar a proporcionar a las familias las opciones que necesitan para seleccionar el programa adecuado para su familia, permitiendo que más niños y familias se beneficien del acceso a los servicios necesarios.

Requisitos legales y reglamentarios que promueven la elección familiar a través de la coordinación

Varias disposiciones de la Ley Head Start (la Ley) y las Normas de Desempeño del Programa Head Start (las Normas de Desempeño) ordenan a los programas Head Start y a las Oficinas de Colaboración de Head Start (HSCO, sigla en inglés) que participen en esfuerzos estatales y locales que ayuden a las familias a acceder a la elección de programas de ECE para el cuidado y la educación temprana de sus hijos.

La sección 642(e) de la Ley y la sección 1302.53(a)(2)(ii) de las Normas de Desempeño establecen expectativas para que los programas creen relaciones de colaboración con las escuelas primarias, los proveedores estatales de educación preescolar y cuidado infantil, y las agencias que brindan servicios a niños con discapacidades. Las asociaciones sólidas con los líderes estatales de ECE, las agencias educativas locales y otros programas para la primera infancia, incluidos los programas basados en la fe, son fundamentales para fomentar las oportunidades de elección familiar en los entornos de la primera infancia.

La Oficina de Head Start (OHS, sigla en inglés) alienta a los programas y a las HSCO a que coordinen con otros programas de la primera infancia para participar en iniciativas estatales y locales. La sección 1302.53(b) de las Normas de Desempeño requiere que los programas participen activamente en sistemas coordinados a nivel estatal y local a fin de promover mejor una variedad de servicios de educación temprana en su comunidad local. Más específicamente, los programas deben establecer memorandos de entendimiento con las agencias locales que administran programas preescolares financiados con fondos públicos (Sección 642(e)(5) de la Ley y 45 CFR § 1302.53(b)(1)). En la medida de lo posible, los programas también deben participar en su sistema estatal o local de calificación y mejora de la calidad (QRIS, sigla en inglés) (45 CFR § 1302.53(b)(2)). El QRIS basado en el estado puede ayudar a las familias a comprender la gama de opciones de ECE disponibles para ellos y determinar la calidad de dichas opciones. Los programas también deben participar en los sistemas estatales de datos educativos a través del intercambio e integración de datos relevantes de Head Start, en la medida de lo posible (45 CFR § 1302.53(b)(3)). La participación de Head Start en los esfuerzos estatales diseñados para comunicar y hacer

un seguimiento de las opciones de los padres para sus hijos ayuda a garantizar que los programas Head Start sean una parte integral del panorama de ECE del estado y que los padres tengan una comprensión completa de todas las opciones en un sistema de prestación mixto.

Fortalecer el sistema de prestación mixto de ECE a través de la matriculación coordinada

Los programas Head Start tienen la oportunidad de participar activamente en los sistemas de matriculación coordinados estatales o locales que agilizan el acceso a una amplia gama de proveedores de ECE, incluidos Head Start, preescolares financiados por el estado, prekínder públicos, centros de cuidado infantil privados y hogares de cuidado infantil familiar. La OHS insta enfáticamente a los programas Head Start a colaborar con las agencias estatales y locales para desarrollar y perfeccionar estos sistemas, asegurándose de que conecten de manera eficiente a las familias con las opciones de ECE que mejor satisfagan sus necesidades. La matriculación coordinada, por ejemplo, a través de una solicitud unificada en línea o un proceso de admisión basado en la comunidad, potencia a los padres al simplificar el acceso a información clara y procesable, tal como los horarios de los programas (por ejemplo, día completo o día parcial), las normas de elegibilidad (por ejemplo, los criterios de ingresos o edad) y los cupos disponibles, al mismo tiempo que elimina las redundancias innecesarias como las múltiples solicitudes. Este enfoque eficiente maximiza el uso de los recursos de ECE en una región o comunidad, y garantiza que las familias puedan elegir su entorno preferido, incluidas las opciones basadas en la fe, en consonancia con la directiva para mejorar la libertad educativa. Los programas Head Start deben tomar medidas específicas para apoyar este esfuerzo, tales como asociarse con los departamentos de educación estatales y locales para integrar los espacios de Head Start en bases de datos y sistemas de matriculación compartidos, proporcionar actualizaciones en tiempo real sobre los cupos en las ubicaciones de los programas Head Start y unirse a los comités de planificación locales para abogar por diseños de sistemas favorables para la familia, haciendo que sus procesos de reclutamiento y matriculación estén en consonancia con los esfuerzos estatales o locales más amplios para optimizar los recursos y potenciar a los padres.

Determinar, diseñar y mejorar los modelos del programa Head Start basados en las opiniones de la familia

Los programas Head Start están en una posición única para hacer participar a las familias en la configuración de modelos de programas que mejoren la elección de los padres y estén en consonancia con las necesidades de la comunidad. De conformidad con la sección 1301.3(b) de las Normas de Desempeño, las familias son miembros obligatorios del consejo de políticas, un mecanismo vital a través del cual los programas Head Start recopilan la opinión de las familias para mejorar continuamente los servicios. La OHS alienta a los programas a aprovechar el consejo de políticas y otras estructuras de participación para garantizar que los diseños de los programas reflejen las preferencias de la familia, apoyen la toma de decisiones de los padres y amplíen el acceso a una variedad de opciones de ECE, potenciando de esta forma a las familias para que elijan las mejores rutas educativas para sus hijos. A fin de promover este objetivo, los programas Head Start pueden aceptar niños elegibles de fuera de sus áreas de servicio designadas cuando haya cupos disponibles, lo que ofrece a las familias una mayor flexibilidad para matricularse en un programa Head Start que se corresponda con su ubicación, horario o enfoque educativo preferido, tal como un centro que ofrezca horarios extendidos o un currículo culturalmente específico; esto, amplía las opciones de los padres más allá de las fronteras geográficas.

La sección 1302.11(b)(1) de las Normas de Desempeño requiere que los programas realicen una evaluación integral de la comunidad para informar usar como base para el diseño de su programa y garantizar que refleje las necesidades de dicha comunidad. Las familias atendidas por los programas Head Start son una parte central de la comunidad, y la OHS recomienda enfáticamente a los programas que involucren a las familias en el proceso de evaluación de la comunidad a medida que los programas determinan, desarrollan y mejoran su modelo de programa. Los programas pueden agregar preguntas en

sus encuestas para padres y autoevaluaciones que exploren la variedad de opciones y necesidades de los padres en la comunidad. Crear oportunidades para recopilar información de las familias sobre sus preferencias y cómo evalúan sus opciones de ECE permite a los programas integrar esas preferencias en el diseño de su programa. Los programas deben considerar cómo asegurar que las opciones de programas disponibles satisfagan las necesidades de la familia y deben, a su vez, identificar maneras de promover las opciones a los padres dentro de su comunidad.

Una sólida comprensión de las necesidades y preferencias de las familias, así como de la gama de opciones disponibles en la comunidad, permite a los programas Head Start asegurarse de que sus opciones de programas complementen los otros programas de ECE disponibles para las familias. Los programas Head Start pueden usar esta información para ayudar a las familias a conectarse con otros programas que mejor satisfagan las preferencias y valores familiares, incluidos los servicios en organizaciones religiosas, escuelas chárter y entidades de cuidado infantil privadas.

Esto incluye durante las transiciones de los niños fuera de Early Head Start, y de Head Start Preschool a kindergarten. Las secciones 1302.70 y 1302.71 de las Normas de Desempeño requieren que los programas implementen estrategias para apoyar las transiciones exitosas de los niños y sus familias en estos hitos clave. Durante toda transición, los programas Head Start deben colaborar con las familias para fomentar su participación continua en la educación y el desarrollo de sus hijos. En la transición al kindergarten específicamente, se requiere que los programas colaboren con las agencias educativas locales para apoyar la participación de las familias bajo la Sección 642(b)(13) de la Ley, incluido el trabajo para brindar capacitación que permita a los padres participar en las decisiones relacionadas con las opciones educativas de sus hijos. Como parte de los esfuerzos de transición, también se pide a los programas que ayuden a las familias a comprender las opciones escolares en su comunidad local.

Fortalecer y expandir las asociaciones para promover la elección de los padres

Las colaboraciones sólidas con la comunidad son un principio fundamental de los servicios de Head Start; muchos programas tienen asociaciones de larga historia con agencias estatales y comunitarias que los ayudan a proporcionar una amplia variedad de servicios para los niños y las familias. La sección 1302.53(a)(1) de las Normas de Desempeño requiere que los programas Head Start establezcan relaciones de colaboración y asociaciones continuas con organizaciones comunitarias. Estas asociaciones facilitan el acceso a servicios comunitarios que responden a las necesidades de los niños y las familias.

A medida que los programas llevan a cabo sus evaluaciones comunitarias, los programas deben reexaminar cómo las asociaciones con las comunidades extienden y fortalecen los servicios del programa de manera que apoyen la elección familiar. Esto podría implicar ampliar las asociaciones comunitarias a fin de incluir socios que se ajusten a las preferencias de los padres, tal como su necesidad de servicios de día completo, instrucción basada en la fe u opciones para mantener unidos grupos de hermanos. También se alienta a los programas Head Start a explorar asociaciones con agencias estatales y locales de recursos y remisiones de cuidado infantil para informar a los padres que trabajan sobre la variedad de opciones de ECE en su comunidad. Además de establecer asociaciones continuas, los programas pueden conectar a los padres directamente con organizaciones locales y estatales que capacitan a los padres sobre las opciones educativas y sus derechos como padres; estos podrían incluir centros de capacitación y recursos para padres, centros comunitarios de recursos para padres y centros estatales de participación familiar.

La sección 1302.11(b)(2)(vii) de las Normas de Desempeño requiere que los programas recopilen y utilicen datos sobre las brechas en los recursos comunitarios para abordar las necesidades de los niños y las familias elegibles. Estos datos, combinados con información sobre las necesidades y preferencias de las familias, permiten a los programas identificar socios, incluidas las organizaciones religiosas o las opciones de cuidado infantil familiar, que podrían ampliar la capacidad de los programas para apoyar a las familias en el acceso a los servicios de ECE que son más adecuados para ellos.

Clasificar el financiamiento para fortalecer las asociaciones y apoyar la elección familiar

Los programas Head Start y las HSCO también pueden colaborar con las agencias comunitarias estatales y locales al examinar sus fuentes de financiamiento existentes y considerar cómo esos flujos de financiamiento pueden aprovecharse de manera más efectiva dentro de un sistema de prestación mixto. Los programas deben considerar cómo los fondos federales, tales como los de Head Start, CCDF e IDEA, pueden clasificarse y entrelazarse de manera efectiva para apoyar un acceso más amplio a los servicios. El financiamiento clasificado se puede utilizar para ampliar los servicios de día y año completo, y los servicios integrales que mejor satisfacen las necesidades de las familias, o para liberar recursos para otros fines. La coordinación de los flujos de financiamiento también permite que los programas piensen de manera más creativa sobre las formas de asociarse con otros programas y servicios, incluida la asociación con organizaciones religiosas que ofrecen oportunidades para la primera infancia y que podrían ser las deseadas por las familias de la comunidad.¹

La coordinación de los flujos de financiamiento fomenta asociaciones innovadoras con diversos proveedores de ECE, incluidos los preescolares chárter, los hogares de cuidado infantil familiar y los programas religiosos, y garantiza que las familias puedan acceder a entornos que reflejen sus valores y necesidades. La OHS insta a los programas a utilizar esta flexibilidad para participar en iniciativas estatales y locales de prestación mixta, reexaminar los modelos de programas basados en los aportes de las familias y construir colaboraciones comunitarias que maximicen la libertad educativa. Al clasificar y entrelazar el financiamiento y escuchar a las familias, los programas Head Start pueden ayudar a reducir o eliminar las barreras financieras y potenciar a las familias con recursos limitados para que tomen decisiones informadas sobre el ECE; por ejemplo, pueden seleccionar un programa con un plan de estudios específico, una calificación de calidad o una ubicación conveniente. Esto se puede lograr compartiendo información clara sobre las opciones y la elegibilidad a través de una variedad de mecanismos, tales como sistemas de matriculación coordinados y talleres para padres.

Este uso estratégico de los fondos federales no solo mejora la agencia familiar, sino que también optimiza los recursos, reduce el desperdicio y se corresponde con el objetivo de hacer que los programas federales sean más efectivos para las familias estadounidenses. Gracias por su dedicada labor en apoyar a los niños y las familias en el ejercicio de su libertad educativa.

Atentamente,

/ Capitana Tala Hooban /

Tala Hooban
Directora interina
Oficina de Head Start

¹Los programas Head Start podrán asociarse con organizaciones religiosas cuando toda actividad explícitamente religiosa (como las actividades que involucran contenido religioso manifiesto, tal como el culto, la instrucción religiosa o el proselitismo) esté separada y sea distinta del programa Head Start, y la distinción sea completamente clara para el beneficiario o posible beneficiario. Consulte 45 CFR 87.3(d).

[« Descargo de responsabilidad sobre las traducciones al español](#)

A note on our translations

Nos esforzamos por ofrecer traducciones al español que sean precisas y de alta calidad. Estas traducciones a veces se revisan para garantizar que se ajusten a nuestra guía de estilo. Nuestras traducciones se ofrecen

como cortesía. La versión oficial es el texto más reciente en inglés. Toda diferencia en la traducción al español no será vinculante y no tendrá ningún efecto legal.

Expanding Educational Freedom and Opportunities for Families in Head Start Programs

 headstart.gov/policy/im/acf-ohs-im-25-04

Expanding Educational Freedom and Opportunities for Families in Head Start Programs ACF-OHS-IM-25-04

U.S. Department
of Health and Human Services

ACF
Administration for Children and Families

1. **Log Number:** ACF-OHS-IM-25-04
2. **Issuance Date:** 04/29/2025
3. **Originating Office:** Office of Head Start
4. **Key Words:** School Choice

Information Memorandum

To: All Head Start Recipients and State Agencies that Receive Head Start Collaboration Office Grants

Subject: Expanding Educational Freedom and Opportunities for Families in Head Start Programs

Information:

This Information Memorandum (IM) outlines Head Start programs' critical role in promoting parent choice to select the early care and education (ECE) providers that best meet their family's needs for their children, and recognizes that Head Start programs serve as the foundation for school readiness by preparing young children for academic and social success. Through this work, Head Start programs also help parents understand school choice options, including ECE, and can serve as a valuable resource to prepare families to effectively utilize the options in their communities. With this IM, we strongly encourage Head Start programs to facilitate parent choice in three key ways: 1) actively participating in state and local efforts to coordinate ECE enrollment and services and promote access to a variety of ECE

options in the state or local community; 2) engaging families to determine, develop, and improve their program model and consider how their program offerings respond to family needs and promote family choice; and 3) re-examining community partnerships and evaluating how they can be strengthened and expanded in ways that support family choice, including through connections to faith-based settings for families that desire this option.

Promoting Family Choice Through Active Participation in State and Local Efforts to Coordinate Early Care and Education

Through this IM, we encourage Head Start programs to be active participants in state and local efforts to coordinate ECE enrollment and services to support families' access to options that best fit their needs. Programs should consider how they can enter or expand their participation in mixed delivery systems that provide families access to a variety of ECE choices. A mixed delivery approach to ECE offers families early learning experiences in a range of settings, including community-based and private child care centers, public schools, charter schools, faith-based settings, and family child care (FCC) homes, many of which operate Head Start programs. Well-integrated ECE services at the state or local level help promote a variety of options — including Head Start programs — to support parent choice and better align with family needs and desires for their children's education and care. Efforts to better integrate ECE service options within a state or community can help provide families with the choices they need to select the program that is right for their family, allowing more children and families to benefit from access to needed services.

Statutory and Regulatory Requirements that Promote Family Choice Through Coordination

Several provisions within the Head Start Act (the Act) and the Head Start Program Performance Standards (the Performance Standards) direct Head Start programs and Head Start Collaboration Offices (HSCOs) to engage in state and local efforts that help families access their choice of ECE programs for their children's early care and education.

Section 642(e) of the Act and Section 1302.53(a)(2)(ii) of the Performance Standards lay out expectations for programs to establish collaborative relationships with elementary schools, state preschool and child care providers, and agencies that provide services to children with disabilities. Strong partnerships with state ECE leadership, local educational agencies, and other early childhood programs, including faith-based programs, are critical to foster opportunities for family choice in early childhood settings.

The Office of Head Start (OHS) encourages programs and HSCOs to coordinate with other early childhood programs and participate in state and local initiatives. Section 1302.53(b) of the Performance Standards requires programs to actively participate in coordinated systems at the state and local level to better promote a variety of early education services in their local community. More specifically, programs must establish memoranda of understanding with local agencies that manage publicly funded preschool programs (Section 642(e)(5) of the Act and 45 CFR § 1302.53(b)(1)). To the extent practicable, programs should also participate in their state or local quality rating and improvement system (QRIS) (45 CFR § 1302.53(b)(2)). State-based QRIS can help families understand the range of ECE choices available to them and determine the quality of such options. Programs should also participate in state education data systems through the sharing and integration of relevant Head Start data, to the extent practicable (45 CFR § 1302.53(b)(3)). Head Start participation in state efforts designed to communicate and track parent choices for their children help ensure that Head Start programs are an integral part of the state's ECE landscape and that parents have a full understanding of all choices in a mixed delivery system.

Strengthening a System of ECE Mixed Delivery Through Coordinated Enrollment

Head Start programs have an opportunity to actively participate in state or local coordinated enrollment systems that streamline access to a diverse array of ECE providers — including Head Start, state-funded preschool, public pre-K, private child care centers, and family child care homes. QHS strongly urges Head Start programs to collaborate with state and local agencies to develop and refine these systems, ensuring they efficiently connect families to ECE options that best meet their needs. Coordinated enrollment, such as through a unified online application or community-based intake process, empowers parents by simplifying access to clear, actionable information — such as program schedules (e.g., full-day or part-day), eligibility rules (e.g., income or age criteria), and available slots — while eliminating wasteful redundancies like multiple applications. This efficient approach maximizes the use of ECE resources across a region or community, and ensures families can choose their preferred setting, including faith-based options, in line with the directive to enhance educational freedom. Head Start programs should take specific steps to support this effort, such as partnering with state and local education departments to integrate Head Start slots into shared enrollment databases and systems, providing real-time updates on openings in Head Start program locations, and joining local planning committees to advocate for family-friendly system designs, thereby aligning their recruitment and enrollment processes with broader state or local efforts to optimize resources and empower parents.

Determining, Designing, and Improving Head Start Program Models Based on Family Input

Head Start programs are uniquely positioned to engage families to shape program models that enhance parental choice and align with community needs. Under § 1301.3(b) of the Performance Standards, families are required members of the policy council, a critical mechanism through which Head Start programs gather family input to continually improve services. QHS encourages programs to leverage the policy council and other engagement structures to ensure program designs reflect family preferences, support parental decision-making, and expand access to an array of ECE options, empowering families to choose the best educational paths for their children. To further this goal, Head Start programs may accept eligible children from outside their designated service areas when slots are available, offering families greater flexibility to enroll in a Head Start program that aligns with their preferred location, schedule, or educational approach — such as a center offering extended hours or a culturally specific curriculum — thereby broadening parental choice beyond geographic boundaries.

Section 1302.11(b)(1) of the Performance Standards requires programs to conduct a comprehensive community assessment to inform their program design and to ensure it reflects the needs of the community. The families served by Head Start programs are a central part of the community, and QHS strongly encourages programs to engage families in the community assessment process as programs determine, develop, and improve their program model. Programs can add questions in their parent surveys and self-assessments that explore the variety of parent options and needs in the community. Creating opportunities to gather input from families about their preferences and how they evaluate their ECE choices allows programs to integrate those preferences into their program design. Programs should consider how to ensure their available program options meet family needs and identify ways to promote choices to parents within their community.

A strong understanding of families' needs and preferences, as well as the range of available options in the community, allows Head Start programs to ensure their program options complement the other ECE programs available to families. Head Start programs can use this information to assist families in connecting to other programs that best meet family preferences and values, including services in faith-based organizations, charter schools, and private child care.

This includes during transitions for children out of Early Head Start and from Head Start Preschool to kindergarten. Sections 1302.70 and 1302.71 of the Performance Standards require programs to implement strategies to support successful transitions for children and their families at these key milestones. During

any transition, Head Start programs must collaborate with families to foster their continued involvement in and advocacy for the education and development of their child. In the transition to kindergarten specifically, programs are required to collaborate with local education agencies to support family engagement under Section 642(b)(13) of the Act, including working to provide training to enable parents to participate in decisions related to the educational choices for their children. As part of transition efforts, programs are also encouraged to help families understand school options in their local community.

Strengthening and Expanding Partnerships to Promote Parent Choice

Strong community collaborations are a core tenet of Head Start services; many programs have long-standing partnerships with state and community agencies that assist them in providing a wide variety of services for children and families. Section 1302.53(a)(1) of the Performance Standards requires Head Start programs to establish ongoing collaborative relationships and partnerships with community organizations. These partnerships facilitate access to community services that are responsive to child and family needs.

As programs conduct their community assessments, programs should re-examine how community partnerships extend and strengthen program services in ways that support family choice. This may involve broadening community partnerships to include partners that fit parents' preferences, such as their need for full-day services, faith-based instruction, or options to keep siblings together. Head Start programs are also encouraged to explore partnerships with state and local Child Care Resource and Referral agencies to inform working parents of the variety of ECE options in their community. In addition to establishing ongoing partnerships, programs can connect parents directly to local and state organizations that train parents on educational options and parental rights; these may include parent training and resource centers, community parent resource centers, and statewide family engagement centers.

Section 1302.11(b)(2)(vii) of the Performance Standards requires that programs collect and use data on gaps in community resources to address the needs of eligible children and families. This data, combined with information on families' needs and preferences, allows programs to identify partners, including faith-based organizations or family child care options, that could expand programs' ability to support families in accessing the ECE services that are the best fit for them.

Layering Funding to Strengthen Partnerships and Support Family Choice

Head Start programs and HSCOs can also collaborate with state and local community agencies as they examine their existing funding sources and consider how those funding streams may be leveraged more effectively within a mixed delivery system. Programs should consider how federal funds, such as those from Head Start, CCDF, and IDEA, can be effectively layered and braided to support broader access to services. Layered funding can be used to expand full-day, full-year services and comprehensive services that best serve families' needs or to free up resources for other purposes. Coordinating funding streams also allows programs to think more creatively about ways to partner with other programs and services, including partnering with faith-based organizations that offer early childhood opportunities that may be most desired by families in the community.¹

Coordinating funding streams fosters innovative partnerships with diverse ECE providers — including charter preschools, family child care homes, and faith-based programs — and ensures families can access settings that reflect their values and needs. OHS urges programs to use this flexibility to participate in state and local mixed-delivery initiatives, reexamine program models based on family input, and build community collaborations that maximize educational freedom. By layering and braiding funding and listening to families, Head Start programs can help reduce or eliminate financial barriers and can empower families with limited resources to make informed ECE choices, e.g., selecting a program with a specific curriculum, quality rating, or convenient location. This can be accomplished by sharing clear information

on options and eligibility through a variety of mechanisms such as coordinated enrollment systems and parent workshops.

This strategic use of federal funds not only enhances family agency but also optimizes resources, reducing waste and aligning with the goal of making federal programs more effective for American families. Thank you for your dedicated efforts to support children and families in exercising their educational freedom.

Sincerely,

/ Captain Tala Hooban /

Captain Tala Hooban
Acting Director
Office of Head Start

¹ Head Start programs may partner with faith-based organizations when any explicitly religious activities (such as activities that involve overt religious content such as worship, religious instruction, or proselytization) are separate and distinct from the Head Start program, and the distinction is completely clear to the beneficiary or prospective beneficiary. See 45 CFR 87.3(d).

Historical Document