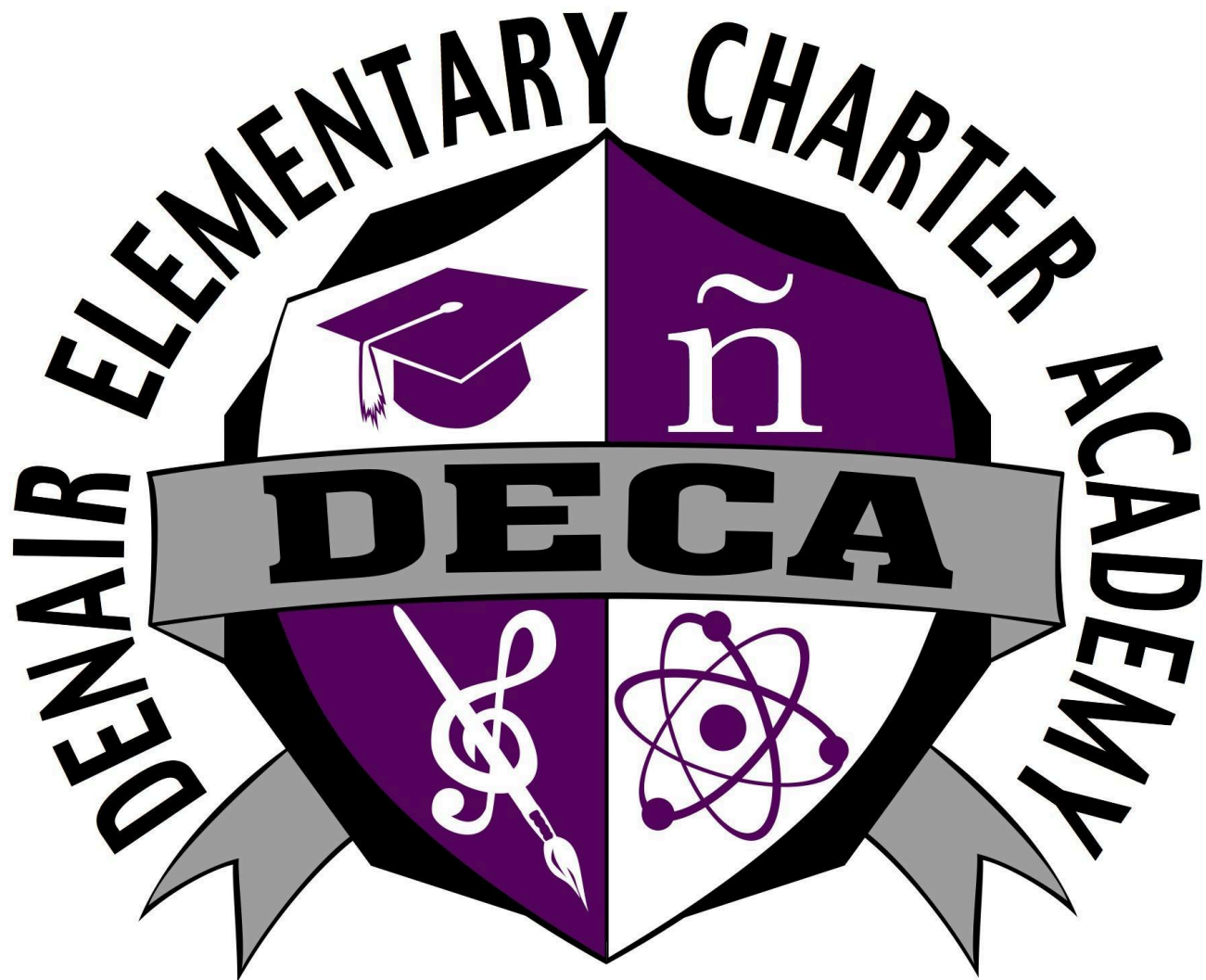




⁺
Manual para Padres y Estudiantes
2026-2027

Tabla de Contenido

Pagina

Bienvenida y Descripción General de la Escuela	2
Directorio del Personal	4
Operaciones Diarias de la Escuela	5
Horario Escolar	6
Llegada, Salida y Seguridad	7
Asistencia	8-11
Expectativas de los Estudiantes	12-16
Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS)	
Código de Vestimenta	17-19
Artículos Personales	20
Teléfonos Celulares y Relojes Inteligentes	20-22
Tecnología y Dispositivos Escolares	22-23
Salud Y Bienestar	24-25
Políticas de Alimentos	25-27
Académicos y Apoyo Estudiantil	28-32
Programa de Doble Inmersión(DLI)	33-34
Comunicación y Participación Familiar	35-38
Politica para Visitantes	39
Política para Voluntarios en el Salón de Clases	40-41
Política para Voluntarios en Eventos Escolares	42
Política para Acompañantes en Excursiones	43-44
Políticas y Procedimientos Adicionales	45-46
Calendario del Distrito	47
Glosario	48-50

Descripción General de la Escuela

Denair Elementary Charter Academy

Dirección física: 3773 Madera Avenue Denair, CA 95316

Dirección Postal: 3460 Lester Rd Denair, CA 95316

Teléfono: 209-632-8887

Fax: 209-632-8442

Correo electrónico: deca@dusd.k12.ca.us

Sitio web: deca.denairusd.org

Horario de la Oficina

7:45 am - 4:30 pm

Administración Escolar

Crystal Sousa, EdD., Directora de DECA y Directora de Educación Primaria y Preescolar
Sra. Roxi Lagos, Directora de Aprendizaje

Nuestra Misión

La misión de DECA es brindar a los estudiantes un entorno de aprendizaje atractivo, acogedor y equitativo que promueva el desarrollo de las habilidades necesarias para el siglo XXI. DECA brindará a los estudiantes la oportunidad de alcanzar su máximo potencial académico mediante el pensamiento crítico, la comunicación efectiva, la creatividad y la colaboración, con un enfoque multicultural y multilingüe. DECA facilitará el crecimiento educativo y personal de los estudiantes al fomentar y apoyar una colaboración entre estudiantes, maestros, familias y la comunidad, basada en filosofías educativas fundamentadas en investigaciones.

Nuestra Visión

Nuestra visión es proporcionar un entorno de aprendizaje donde los estudiantes de todos los niveles socioeconómicos y orígenes étnicos valoren la educación, demuestren compasión y asuman responsabilidad personal.

Credo de DECA

Ayude a su estudiante a memorizar nuestro credo de DECA. Lo recitamos diariamente en toda la escuela.

Soy un coyote de DECA, tengo en mente...

La seguridad, la responsabilidad, el respeto y la amabilidad.

¡Vamos DECA!



WHO IS STARR?



★
Your Journey Starts Here!

MEET STARR!

- ★ Long before Denair students walked through school gates, families looked to the night sky and told stories of **Cosmo—the steady star and the very example of what it means to be a Coyote.**
- ★ He guides generations as they grow, graduate, and give back.
- ★ But even the brightest stars don't shine alone.
- ★ Closer to home, there was another light—warmer, brighter, and ready to begin. Her name is **Starr.**

STARR IS COSMO'S LITTLE SISTER.



Now, Starr is ready to start her journey at Denair Elementary Charter Academy.



She shines for who our students are right now—curious, capable, and full of potential.



From first days to new friendships, Starr reminds every student:

**YOU DON'T HAVE TO WAIT TO SHINE—
YOU ALREADY DO.**

★ — ★ OUR 4 CORE VALUES ★ —

Starr inspires every student to live these values every day.

SAFE



We keep our hands, feet, and objects to ourselves and follow rules to keep everyone safe.

RESPONSIBLE



We make good choices, stay organized, and do our best every day.

RESPECTFUL



We treat everyone with kindness, listen when others speak, and value differences.

KIND



We show compassion, include others, and make our school and community stronger together.

SHINE LIKE STARR!



Every Denair student begins their journey at DECA with Starr—close to home, surrounded by support, and full of potential.



One day, when they are ready, they take their place alongside Cosmo, carrying forward the strength, tradition, and pride of Denair.



Because in Denair, you don't have to look far to find something that shines.

REMEMBER:

Be Safe.

Be Responsible.

Be Respectful.

Be Kind.



★ **LEARN. GROW. LEAD. TOGETHER, WE SHINE.** ♥

STAFF DIRECTORY

Office

Crystal Sousa, Principal
Roxi Lagos, Learning Director
Zenaida Moreno, ELOP & Special Programs Manager
Elizabeth Mendez, Principal's Secretary
Alicia Alvarez, Bilingual Secretary
Hilda Megee Attendance Secretary
Alyce Ford, District Nurse
Teresa Ceja, Health Clerk
Kara Binkley, Counselor
Erica Arroyo, Counselor

Cafeteria

Kim Fuentez, DUSD Food Services Manager
Norma Mendoza, Food Server 2
Mabel Greenwood, Food Server 1
Lilia Magana, Food Server 1
Allyson Comfort, Food Server 1
Jessica Steiner, Food Server 2/Caterer
Helena Viega, Food Server 1

Custodial

Victoria Brizuela
Sandra Cisneros
Henry Ormonde

Library

Patte Hegg, Librarian

Language Lab

Rosalba Sanchez, Teacher
Jessica Rivas, Paraeducator Bilingual

Music/Band

Laura Bishop, Music Teacher
Charlie Dunham-Filson, Paraeducator
Josephine Feist, Band Teacher

Physical Education

Scott Taylor, Teacher
Gabrielle Parks, P.E. Tech

Intervention

Lenora Gomes, Teacher
Alejandra Delgadillo, Paraeducator Bilingual

Paraeducators

Linda Allahwerdi, Paraeducator (TK)
Amy Dotson, Paraeducator Intervention
Alondra Flores, Paraeducator
Nicole Flores, Paraeducator
Janette Franco, Paraeducator
Susan Garcia, Paraeducator (TK)
Vanessa Haro, Bilingual Paraeducator
Jenna Lopez, Paraeducator (TK)
Hannah Mills, Paraeducator K-12
Claudine Pacheco, Paraeducator (K)
Andraya Plascencia, Paraeducator (TK)
Dylan Rasmussen, Paraeducator
Jace Rimert, Paraeducator
Jasmin Sandoval, Bilingual Paraeducator
Tucker Vasquez, Paraeducator Intervention

Preschool

Erica Prock, Teacher
Erin Davis, Teacher
Melissa Cortez, Paraeducator
Stacie Kessel, Paraeducator

Special Education/Education Support Services

Rashel Barkett-Luera, Special Day Class Teacher
Stephanie De Muro, Special Day Class Teacher
Sierra Smith, Special Day Class Teacher (Autism)
Alison Loftin, Resource Teacher
Whitney Zumstein, Speech and Language Pathologist
Alexa Marquez, Speech and Language Pathologist
Kara Grace, Speech and Language Pathologist Asst.
Brooke Davis, Social Skills/Inclusion
Amber Runnells Special Education Paraeducator
Riley Ellerdt, Special Education Paraeducator
Ashley Frasier, Special Education Paraeducator
Madison DeHart, Special Education Paraeducator
Victoria Finley, Special Education Paraeducator

Transitional Kindergarten

Genesis Delgado, Spanish Emphasis
Coree Fitzgerald
Alexa Serpa

Kindergarten

Debbie Edwards
Jennie Groves (TK/K Combo)
Gretchen Marquette
Zenobia Ochoa, Dual Immersion
Rosamaria Yanez, Dual Immersion

First Grade

Ashley Arevalo, Dual Immersion
Monica Fuentes, Dual Immersion
Natalie Moore
Emillee Rego

Second Grade

Lawanda Butcher
Nicole Janz, Dual Immersion
Susy Jones
Nicole Ochoa
Marisol Rivas, Dual Immersion

Third Grade

Kimberly Evans
Bertha Alicia Marquez, Dual Immersion
Patricia Segars

Fourth Grade

Rachel Chavez
Margarita Hurtado, Dual Immersion
Kirsten Sweeten

Fifth Grade

Lynn Golding (4/5 Combo)
Melissa Hasten-Perez
Martha Loya, Dual Immersion
Mary Prine

Operaciones Diarias de la Escuela

Horario Escolar

Desayuno: 8:00 am - 8:25 am

Instrucción empiezan: 8:30 am

Comidas

El desayuno y el almuerzo se proporcionan **gratuitamente a todos los estudiantes**. Los estudiantes deben traer alimentos nutritivos si traen su almuerzo de casa.

Transporte en autobús

Por favor, comuníquese con el Departamento de Transporte al 209-632-7514 si tiene preguntas sobre el transporte en autobús o para solicitar el servicio de transporte.

Llegada

- **ELOP:** 7:30 am
- **Todos los demás estudiantes:** 8:00 am
- **Portón I para TK/K:** 8:15 am

Los estudiantes deben permanecer en las áreas designadas y seguir las instrucciones del personal.

Salida

Los estudiantes salen por las puertas asignadas según su grado. Los padres/tutores deben recoger a los estudiantes en las áreas designadas.

- **TK/K:** 2:50 p. m. (12:40 p. m. los miércoles y días mínimos)
- **1.º/2.º:** 3:00 p. m. (12:50 p. m. los miércoles y días mínimos)
- **3.º/4.º/5.º:** 3:10 p. m. (1:00 p. m. los miércoles y días mínimos)

Expectativas de seguridad

- Use los cruces peatonales en todo momento al cruzar la calle.
- No se permiten vueltas en U; por favor, conduzca siguiendo el flujo del tráfico.
- No se permite estacionarse cerca de la banqueta amarilla en Hawthorne Avenue.
- Los vehículos no pueden detenerse ni estacionarse en el lado opuesto de Madera Avenue o Elm Street durante el horario escolar.
- Por favor, no bloquee los cruces peatonales con su vehículo.
- Los estudiantes deben ser recogidos en las áreas designadas. **No llame a los estudiantes para que se acerquen al vehículo desde un área de recogida no designada.** Espere siguiendo el flujo del tráfico hasta llegar al área designada y luego recoja a su estudiante.
- Los estacionamientos de las oficinas del distrito no pueden utilizarse para recoger o dejar estudiantes.

Visitantes

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina con una identificación válida y usar un gafete mientras se encuentren en el campus. Al salir, los visitantes deben registrarse en la oficina para indicar su salida y entregar su gafete para su destrucción.

Registros de los Estudiantes

Órdenes de Custodia

Las órdenes judiciales relacionadas con la entrega, custodia o visitas de un estudiante deben entregarse en la oficina de la escuela. La escuela no puede hacer cumplir acuerdos de custodia verbales.

Actualización de Información de Contacto

Los padres/tutores son responsables de mantener actualizada la información de contacto de emergencia en Aeries.

Los registros pueden actualizarse a través de la aplicación Aeries o en persona en la oficina. Si no puede acceder a la aplicación, por favor comuníquese con la oficina.

Denair Elementary Charter Academy

BELL SCHEDULE

2026-2027

7:30 am	Office Opens
7:30 - 8:00 am	ELOP Students Drop- Off Window (Entry Gate TBD)
8:00 - 8:27 am	All Student Drop-Off Window (Entry Gate TBD)
8:15 - 8:27 am	Gate TBD Drop-off Window - (TK/K Only, No Breakfast)
8:00 - 8:25 am	Free breakfast for all DECA students in the Cafeteria
8:27 am	Warning Bell Rings (students line up in designated areas)
8:30 am	Classes Begin (Tardy Check-In at Office)
9:30 - 10:00 am	TK Morning Recess
9:45 - 10:00 am	3rd & 4th Morning Recess
10:00 - 10:15 am	1st, 2nd, & 5th Morning Recess
10:00 - 10:30 am	K Morning Recess
Lunch 11:05-12:25	School Lunch Block
2:50 pm (12:40 pm on Wednesdays & Minimum days)	DISMISSAL: TK & K
3:00 pm (12:50 pm on Wednesdays & Minimum days)	DISMISSAL: 1 st & 2 nd
3:10 pm (1:00 pm on Wednesdays & Minimum days)	DISMISSAL: 3 rd , 4 th , & 5 th
2:50 - 4:30 pm	ELOP
4:30 pm	Office Closed

Procedimientos para Registrar la Entrada y Salida de Estudiantes

Registro de Entrada (Llegada tarde)

Los estudiantes que lleguen después del inicio del día escolar (8:30 a. m.) deben registrarse en la oficina de la escuela.

- Un padre/tutor debe acompañar al estudiante a la oficina.
- El estudiante recibirá un comprobante de tardanza antes de ir a clase.
- Los estudiantes no pueden ir directamente al salón de clases sin registrarse primero en la oficina.

Los padres/tutores no pueden acompañar a los estudiantes hasta el salón de clases. El personal de la escuela ayudará a los estudiantes según sea necesario.

Salida Temprana

Para mantener un campus seguro y organizado, todos los estudiantes deben registrarse para salir de la oficina de la escuela.

- Solo un padre/tutor o un contacto de emergencia autorizado (de 18 años o mayor) puede recoger a un estudiante.
- Los estudiantes solo serán entregados a las personas que figuren como contactos autorizados en los registros del estudiante.
- Se requiere una identificación válida con fotografía.
- El estudiante será llamado de su salón después de que el padre/tutor llegue a la oficina.

Por favor, permita tiempo adicional para completar este proceso.

Minimizar las Interrupciones

- Las salidas tempranas deben limitarse a situaciones necesarias.
- Los estudiantes no serán llamados de sus salones con anticipación.
- Las salidas tempranas frecuentes pueden afectar el aprendizaje del estudiante y sus registros de asistencia.

Regreso a la Escuela Después de una Salida

If a student returns to school the same day:

- Un padre/tutor debe acompañar a su estudiante a la oficina.
- El estudiante debe registrarse nuevamente antes de regresar a clase.

Salida al Final del Día

Para garantizar la seguridad de los estudiantes:

- Las salidas pueden restringirse durante los últimos minutos del día escolar.
- Los padres/tutores deben planificar utilizar los procedimientos regulares de salida siempre que sea posible.

Determinación Final

Todos los procedimientos de entrada y salida están establecidos para garantizar la seguridad de los estudiantes y proteger el ambiente de aprendizaje. Las decisiones finales con respecto a la entrega y salida de los estudiantes serán tomadas por la administración de la escuela.

Asistencia

Expectativas de Asistencia

Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Si los padres/tutores saben que el estudiante tendrá que faltar a la escuela, deben comunicarse con la oficina con anticipación y solicitar un Estudio Independiente. En caso de una emergencia, los padres/tutores deben comunicarse con la oficina lo antes posible para coordinar un Estudio Independiente.

Por favor, programe las citas fuera del horario escolar para maximizar el tiempo de instrucción.

Ausencias Justificadas Incluyen *(Las ausencias justificadas aún cuentan para el ausentismo crónico.)*

- Enfermedad o lesión personal
- Servicios médicos, de salud mental, dentales, optométricos o quiroprácticos
- Asistencia al funeral de un familiar cercano
- Exclusión por no presentar comprobante de vacunación
- Participación en instrucción o actividades religiosas de acuerdo con la política del distrito

Verificación de Ausencias

Todas las ausencias deben ser verificadas por un padre/tutor a través de la oficina de la escuela.

Los métodos aceptables de verificación incluyen:

- Llamar a la oficina de la escuela al **209-632-8887**

Las ausencias deben verificarse el día de la ausencia o dentro de un período razonable después del regreso del estudiante a la escuela.

Ausencias No Verificadas

Si una ausencia no es verificada por un padre/tutor :

- Se registrará como injustificada.
- La escuela puede intentar comunicarse con los padres/tutores.
- Es responsabilidad del padre/tutor asegurarse de que la ausencia sea aclarada.

Recordatorios Importantes

- Los mensajes enviados a través de aplicaciones del salón de clases (por ejemplo, ClassDojo) podrían no recibirse a tiempo y no deben utilizarse para reportar una ausencia.
- Los estudiantes no deben ser responsables de reportar su propia ausencia.
- Todas las ausencias deben ser aclaradas a través de la oficina de la escuela.

Determinación Final

La oficina de la escuela tomará la decisión final sobre si una ausencia es justificada o injustificada, de acuerdo con las leyes estatales y las políticas del distrito.

Tardanzas

Las llegadas tarde interrumpen la instrucción y pueden afectar el progreso académico. Los padres y estudiantes deben dar prioridad a llegar puntualmente. Después del timbre de las 8:30 a. m., los estudiantes que lleguen tarde deben ser registrados en la oficina **por un adulto** y recibir un comprobante de tardanza. Las tardanzas justificadas incluyen enfermedades y citas médicas; todas las demás se consideran injustificadas.

Con el fin de apoyar el éxito estudiantil y fortalecer nuestra colaboración con las familias, las tardanzas repetidas resultará en comunicación por parte de la escuela, incluyendo cartas de notificación. Las preocupaciones continuas pueden resultar en una remisión al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART), Equipo de Revisión de Asistencia del Distrito (DART) o Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

Consecuencias Progresivas por Tardanzas

1. Advertencia
2. Contacto con los padres/tutores
3. Reunión con el director

Ausencias Injustificadas y Absentismo Escolar

La asistencia regular a la escuela es obligatoria según la ley de California. Las ausencias que no cumplen con los criterios para una ausencia justificada se considerarán injustificadas y pueden clasificarse como absentismo escolar.

La ley de California define los siguientes niveles de absentismo:

- Ausentista (Truant): Un estudiante se considera ausentista después de tres ausencias injustificadas o tres llegadas tarde de más de 30 minutos sin una excusa válida.
- Ausentista Habitual (Habitual Truant): Un estudiante que ha sido reportado como ausentista tres o más veces durante un año escolar, después de que se hayan realizado esfuerzos para reunirse con la familia.
- Ausentismo Crónico (Chronic Truant): Un estudiante que ha faltado al 10 % o más del año escolar debido a ausencias injustificadas.

Proceso de Revisión de Asistencia (SART, DART, SARB)

Con el objetivo de apoyar el éxito de los estudiantes y colaborar con las familias, la escuela y el distrito pueden llevar a cabo reuniones con equipos o juntas de revisión de asistencia para abordar preocupaciones relacionadas con la asistencia, las tardanzas o el comportamiento.

Estas pueden incluir:

- **SART** — Equipo de Revisión de Asistencia Escolar
- **DART** — Equipo de Revisión de Asistencia del Distrito

- **SARB** — Junta de Revisión de Asistencia Escolar

El propósito de estas reuniones es:

- Identificar las barreras que dificultan la asistencia regular.
- Desarrollar planes para mejorar la asistencia.
- Conectar a las familias con los recursos y servicios disponibles.

Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB)

La Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) es un equipo interinstitucional que puede incluir representantes de:

- La escuela y el distrito
- Libertad condicional del condado
- Servicios sociales
- Otras agencias comunitarias

SARB trabaja con las familias para abordar las preocupaciones relacionadas con la asistencia y brindar apoyo antes de considerar intervenciones más serias.

De acuerdo con el Código de Educación de California, se llevará a cabo una revisión de SARB antes de cualquier remisión al tribunal de menores, asegurando que se hayan explorado todos los apoyos e intervenciones disponibles.

Notificación a los Padres/Tutores

Los padres/tutores serán notificados cuando surjan preocupaciones relacionadas con la asistencia, incluyendo:

- Múltiples ausencias injustificadas
- Ausencias excesivas (justificadas o injustificadas)
- Patrones de tardanza o evitación escolar

Política de Estudio Independiente

Denair Elementary Charter Academy apoya el aprendizaje de los estudiantes durante ausencias planificadas mediante el uso de Estudios Independientes a corto plazo.

El estudio independiente permite que los estudiantes continúen aprendiendo y reciban crédito de asistencia mientras están fuera de la escuela. El estudio independiente no tiene como propósito reemplazar la asistencia escolar regular.

Solicitud de Estudios Independiente

- El estudio independiente debe solicitarse con anticipación a través de la oficina de la escuela.
- Se requiere un aviso mínimo de **72 horas** para preparar los materiales.
- Es posible que no se aprueben solicitudes para ausencias de último momento o no planificadas.

Elegibilidad & Expectativas

- El estudio independiente está disponible para ausencias de varios días escolares consecutivos.
- Se espera que los estudiantes completen todo el trabajo asignado durante el período de estudio independiente.
- El trabajo completado debe entregarse al maestro el día que el estudiante regrese a la escuela.

Crédito de Asistencia

- Se puede otorgar crédito de asistencia cuando el trabajo del estudio independiente se completa y se entrega.
- El trabajo incompleto o no entregado puede resultar en que la ausencia se registre como injustificada.

Responsabilidad de los Padres/Tutores

Se espera que los padres/tutores:

- Apoyen al estudiante para completar el trabajo asignado.
- Se aseguren de que todos los materiales se devuelvan a tiempo.
- Se comuniquen con el maestro o la oficina si tienen preguntas.

Determinación Final

La aprobación del estudio independiente y la determinación del crédito de asistencia se realizan de acuerdo con las pautas del distrito y la administración de la escuela.

Instrucción en el Hogar y Hospital

Los estudiantes que tengan una condición médica temporal que les impida asistir a la escuela pueden ser elegibles para recibir Instrucción en el Hogar y Hospital, de acuerdo con las leyes estatales y las pautas del distrito.

Este servicio tiene como objetivo proporcionar instrucción durante ausencias prolongadas debido a una necesidad médica y requiere verificación médica de un médico con licencia.

Las familias interesadas en esta opción deben comunicarse con la oficina de la escuela para obtener más información.

Reconocimiento de Asistencia (Refuerzo Positivo)

Denair Elementary Charter Academy reconoce y celebra a los estudiantes que demuestran buenos hábitos de asistencia. La asistencia constante apoya el éxito académico, fomenta la responsabilidad y fortalece la participación en el aprendizaje.

Asistencia Perfecta

Los estudiantes que estén presentes durante todo el día de instrucción, sin ausencias, tardanzas ni salidas tempranas, pueden ser reconocidos por asistencia perfecta.

- Asistencia perfecta significa estar presente durante todo el día escolar, todos los días.
- Las excepciones pueden incluir tardanzas causadas por retrasos de los autobuses escolares o eventos designados por el distrito (por ejemplo, horarios por días de niebla).

Oportunidades de Reconocimiento

Los estudiantes pueden ser reconocidos por:

- Asistencia perfecta
- Asistencia constante
- Mejoría en la asistencia a lo largo del tiempo

El reconocimiento puede incluir premios u otras formas de reconocimiento durante el año escolar.

Salud & Asistencia

La salud y el bienestar de los estudiantes son una prioridad. Los estudiantes deben permanecer en casa cuando estén enfermos.

El reconocimiento de asistencia tiene como objetivo fomentar hábitos positivos y no afectará el acceso de los estudiantes a las actividades de instrucción.

Expectativas de los Estudiantes

Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS)

Denair Elementary Charter Academy utiliza un sistema escolar llamado Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS) para promover un entorno de aprendizaje seguro, acogedor y respetuoso para todos los estudiantes.

PBIS se enfoca en enseñar y reforzar comportamientos positivos para que todos los estudiantes puedan tener éxito tanto académica como socialmente.

Expectativas para Toda la Escuela

En DECA, se espera que todos los estudiantes demuestren los siguientes valores fundamentales:
Seguro • Responsable • Respetuoso • Amable

Estas expectativas se enseñan, modelan y refuerzan en todos los espacios de la escuela, incluyendo los salones de clase, áreas de recreo, cafetería y áreas comunes.

Enseñanza y Refuerzo del Comportamiento Positivo

El personal enseña explícitamente las expectativas de comportamiento y proporciona recordatorios y apoyo continuos para ayudar a los estudiantes a cumplirlas. Los estudiantes reciben reconocimiento y motivación cuando demuestran comportamientos positivos que reflejan nuestros valores escolares.

Sistema de Incentivos Coyote Cash

Como parte de nuestro programa PBIS, los estudiantes pueden ganar **Coyote Cash** por demostrar las expectativas escolares: **Seguro, Responsable, Respetuoso y Amable**.

- El personal otorga Coyote Cash para reconocer comportamientos positivos.
- Los estudiantes pueden ahorrar o gastar su Coyote Cash.
- Los estudiantes pueden usar su Coyote Cash para comprar artículos pequeños en **Coyote Cave** semanalmente.
- Los estudiantes también pueden usar su Coyote Cash en **Cavelet**, ubicado en la biblioteca.
- **Los artículos comprados con Coyote Cash deben colocarse inmediatamente en la mochila del estudiante al regresar al salón de clases.**

En el **Coyote Cave**, los estudiantes pueden comprar:

- Artículos pequeños
- Cupones especiales que ofrecen oportunidades para pasar tiempo con un administrador o consejero
- Los artículos de recompensa más grandes o especiales están disponibles en la **Cavelet**.

Este sistema está diseñado para reforzar las decisiones positivas, reconocer el esfuerzo de los estudiantes y fomentar relaciones significativas entre los estudiantes y el personal escolar.

Reconocimiento Positivo y Premios

Los estudiantes recibirán reconocimiento positivo de diversas maneras a lo largo del año escolar.

El reconocimiento puede incluir, entre otros:

- Logros académicos
- Reconocimiento de cumpleaños
- Logros de Accelerated Reader
- Premios por características positivas
- Asistencia perfecta
- Demostración de las expectativas de comportamiento

Los sistemas de reconocimiento están diseñados para celebrar el esfuerzo, el crecimiento y las contribuciones positivas de los estudiantes a la comunidad escolar.

Apoyando el Crecimiento del Estudiante

Cuando los estudiantes tienen dificultades para cumplir con las expectativas, el personal les brinda **enseñanza, orientación y consecuencias apropiadas** para apoyar su crecimiento y ayudarles a tomar mejores decisiones.

Expectativas de Comportamiento

En DECA, se espera que los estudiantes sean:

Seguros • Responsables • Respetuosos • Amables

Estas expectativas se aplican en todas las áreas del plantel, incluyendo los salones de clase, los patios de recreo, la cafetería y las áreas comunes.

Estar Listos para Aprender

- Llegar a la escuela y a clase a tiempo todos los días
- Traer los materiales necesarios y las tareas completas
- Participar de manera activa y positiva en el aprendizaje
- Pedir ayuda respetuosamente cuando sea necesario

Comportamiento Respetuoso

- Seguir las indicaciones del personal desde la primera vez
- Usar un lenguaje, tono y acciones respetuosos
- Mantener las manos, los pies y los objetos para sí mismo
- Respetar el ambiente de aprendizaje evitando interrupciones

Patio de Recreo y Recreo

- Jugar de manera segura e incluir a los demás
- Usar correctamente el equipo del patio de recreo

- Permanecer dentro de las áreas designadas bajo supervisión
- Detenerse y escuchar inmediatamente cuando se dé la señal o suene el silbato

Cafetería

- Usar un tono de voz apropiado para interiores y demostrar buenos modales
- Permanecer sentado a menos que se dé permiso para levantarse
- Recoger lo que uno use y ayudar a mantener la cafetería limpia y ordenada
- Seguir las indicaciones de los supervisores de la cafetería

Pasillos y Áreas Comunes

- Caminar en todo momento
- Mantener un nivel de voz apropiado
- Respetar el aprendizaje en los salones manteniendo silencio cerca de las áreas de instrucción
- Dirigirse directamente a los lugares asignados

Baños

- Usar los baños de manera rápida y responsable
- Mantener los baños limpios y evitar causar daños
- Respetar la privacidad de los demás
- Regresar a clase puntualmente

Artículos Personales

- Los juguetes, las tarjetas para intercambiar, los artículos costosos y los materiales que no sean escolares deben permanecer en casa
- La escuela no se hace responsable por artículos perdidos, robados o dañados
- El maestro puede aprobar excepciones para actividades del salón o para “Show & Tell” (Compartir y Mostrar)
- Los artículos personales no deben interferir con el aprendizaje

Dispositivos Electrónicos

- No se permite el uso de teléfonos celulares, relojes inteligentes, audífonos ni dispositivos electrónicos personales durante el día escolar.
- Los dispositivos deben estar apagados o en modo “No molestar” y guardados en las mochilas.
- Los estudiantes solo pueden usar tecnología aprobada por la escuela cuando el personal se lo indique.
- Toda comunicación durante el día escolar debe realizarse a través de la oficina.

Propiedad Escolar

- Usar responsablemente los materiales, muebles y tecnología de la escuela
- Mantener los salones y el plantel escolar limpios
- Las familias pueden ser responsables por la propiedad escolar dañada o perdida

Apoyos e Intervenciones Conductuales

En DECA, asumir la responsabilidad de nuestras acciones y demostrar amabilidad son partes esenciales de nuestra cultura escolar. Cuando surgen inquietudes relacionadas con el comportamiento, el personal trabajará con los estudiantes para enseñar, restaurar y apoyar decisiones positivas.

Nivel 1: Pasos de Intervención Conductual

1. Redirección / Reenseñanza

El personal proporcionará recordatorios, aclaraciones sobre las expectativas y oportunidades para que los estudiantes corrijan su comportamiento de manera apropiada.

2. Mediación y Conversaciones Restaurativas

Cuando surjan conflictos, sentimientos heridos o diferentes perspectivas, el personal puede facilitar la mediación o conversaciones restaurativas entre los estudiantes para fomentar la responsabilidad, la comprensión, la resolución de problemas y la reparación de las relaciones.

Nivel 2: Intervenciones Conductuales Específicas

Los estudiantes que necesiten apoyo conductual adicional pueden recibir intervenciones específicas diseñadas para desarrollar la autorregulación, las habilidades sociales y la toma de decisiones positivas.

Las posibles intervenciones de Nivel 2 pueden incluir:

- Referencia al programa de **Check In / Check Out (CICO)**.
- Pérdida temporal de la participación en actividades preferidas
- Períodos de recreo o almuerzo alternativos con supervisión y apoyo adicionales
- Referencia a **Strong Kids**, grupos de habilidades sociales u otros apoyos de aprendizaje socioemocional
- Mayor comunicación y colaboración con las familias
- Establecimiento de metas, actividades de reflexión y apoyos para el seguimiento del comportamiento

Nivel 3: Intervenciones Conductuales Intensivas

Los estudiantes que continúen demostrando inquietudes conductuales significativas o comportamientos que no sean seguros pueden recibir intervenciones y apoyos más intensivos.

Las posibles intervenciones de Nivel 3 pueden incluir:

- Pérdida de la participación en actividades de enriquecimiento o privilegios especiales
- Suspensión dentro de la escuela (**ISS**)
- Suspensión de la escuela de acuerdo con las políticas de la escuela y del distrito

- Planes individualizados de apoyo conductual
- Reuniones restaurativas de reincorporación con los estudiantes y sus familias
- Referencia a servicios adicionales de consejería, apoyo conductual o servicios comunitarios

El objetivo de las intervenciones de Nivel 3 es garantizar la seguridad, promover la responsabilidad y brindar a los estudiantes el apoyo necesario para reincorporarse exitosamente a la comunidad escolar.

Colaboración entre la Familia y la Escuela

En todos los niveles de apoyo, los padres, tutores y el personal escolar son socios en ayudar a los estudiantes a desarrollarse como ciudadanos responsables que toman decisiones positivas que conducen a resultados positivos.

Los niños tienen mayores probabilidades de tener éxito cuando la escuela y el hogar trabajan juntos con expectativas compartidas y apoyo constante. Una de las maneras más efectivas en que los adultos enseñan a los niños es modelando los comportamientos que esperan ver, incluyendo el respeto, la responsabilidad, la amabilidad, la resolución de problemas y la comunicación positiva.

A través de una comunicación constante, colaboración, responsabilidad y apoyo, DECA se compromete a ayudar a cada estudiante a crecer académica, social y emocionalmente.

Código de Vestimenta

Por Qué Tenemos un Código de Vestimenta

El código de vestimenta de nuestra escuela está alineado con la Política de la Junta Directiva del distrito y se aplica de manera consistente a todos los estudiantes. Este enfoque nos permite mantenernos enfocados en el aprendizaje, respetando al mismo tiempo la amplia variedad de valores y creencias de las familias de nuestra comunidad. Un estándar común garantiza equidad y claridad para todos. En DECA, la vestimenta de los estudiantes debe contribuir a un ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso y libre de distracciones.

Los estudiantes que lleguen con ropa que no cumpla con las expectativas del código de vestimenta podrían tener que cambiarse de ropa, comunicarse con su familia o usar ropa temporal proporcionada por la escuela.

Determinación Final

La determinación final sobre la vestimenta apropiada queda a discreción de la administración escolar.

Requisito de Cobertura

Los estudiantes deben usar ropa que cubra completamente:

- El pecho
- El abdomen (parte frontal y los lados)
- Los glúteos
- La ropa interior (no debe ser visible)

Requisito de Largo

Los shorts, las faldas y los vestidos deben tener un largo mínimo hasta la mitad del muslo.

Definiciones:

- El *muslo* es el área entre la cadera y la rodilla
- La *mitad del muslo* es aproximadamente la mitad de la distancia entre la cadera y la rodilla

Estándar de Cumplimiento:

- La ropa debe llegar como mínimo hasta el punto medio entre la cadera y la rodilla cuando el estudiante está de pie

Camisas y Blusas

- Deben tener tirantes o mangas
- Los tirantes de las camisetitas sin mangas deben tener un ancho mínimo de 1 pulgada
- No se permiten prendas sin tirantes
- Los tirantes tipo espagueti (con un ancho menor de 1 pulgada) deben usarse debajo de otra camisa

Calzado (Requerido Diariamente)

- Solo se permiten zapatos cerrados
- Deben tener una parte trasera o una correa segura
- No se permiten zapatos sin talón, pantuflas ni calzado inseguro
- Se permiten Crocs **SIEMPRE QUE** la correa trasera se utilice correctamente

Contenido Prohibido

La ropa no puede mostrar, anunciar ni promover:

- Palabras ofensivas o lenguaje vulgar
- Drogas, alcohol o tabaco
- Armas o violencia
- Imágenes sexuales o inapropiadas
- Calumnias o difamaciones

Accesorios

- No se permiten artículos que puedan causar lesiones (cadenas, imperdibles, objetos con puntas, etc.)

Reglas para Disfraces (Días de Disfraces y Eventos Especiales)

Para garantizar un ambiente seguro, inclusivo y positivo para todos los estudiantes, los disfraces deben cumplir con las siguientes reglas:

Expectativas Generales

- Los disfraces deben cumplir con el código de vestimenta de la escuela en todo momento
- Los disfraces no pueden incluir sangre, gore o partes del cuerpo de ningún tipo
- No se permiten armas ni réplicas de armas (por ejemplo, espadas, pistolas, cuchillos o ganchos)
- No se permiten coberturas faciales (por ejemplo, máscaras, capuchas que cubran el rostro o maquillaje que cubra completamente la cara)
- Los disfraces deben permitir un movimiento seguro y no pueden arrastrarse por el suelo

Disfraces Prohibidos

- No se permiten disfraces de payasos, ya que pueden causar miedo o angustia en los estudiantes más pequeños y pueden interferir con el mantenimiento de un ambiente escolar seguro y de apoyo
- No se permiten disfraces que puedan percibirse como aterradores o que causen interrupciones (por ejemplo, personajes con temática de terror)

Seguridad y Supervisión

- Los estudiantes deben poder ser identificados fácilmente en todo momento
- Los disfraces no deben interferir con la capacidad del estudiante para participar de manera segura en las actividades escolares

Determinación Final

La aprobación final de los disfraces queda a discreción de la administración escolar

Vestimenta Relacionada con Pandillas

Para mantener un ambiente escolar seguro y respetuoso, no se permite en el plantel ropa ni artículos identificados como relacionados con pandillas.

Algunos símbolos, imágenes o estilos de vestimenta pueden parecer inofensivos, pero pueden estar asociados con la afiliación a pandillas o pueden ser interpretados de esa manera por otras personas. Por esta razón, se recomienda a las familias seleccionar ropa que no contenga símbolos potencialmente inapropiados o controversiales, a menos que estén claramente relacionados con la escuela o sean de naturaleza positiva.

Las normas relacionadas con la vestimenta asociada con pandillas se basan en las recomendaciones de las autoridades locales del orden público y pueden actualizarse según sea necesario. La escuela comunicará a las familias cualquier cambio o inquietud.

Los estudiantes que muestren artículos relacionados con pandillas o participen en comportamientos asociados con actividades de pandillas serán remitidos a la administración. La escuela trabajará con el estudiante y su familia para abordar las inquietudes y garantizar que las expectativas sean comprendidas.

COVERAGE REQUIREMENT

Students Must Wear Clothing That Fully Covers:

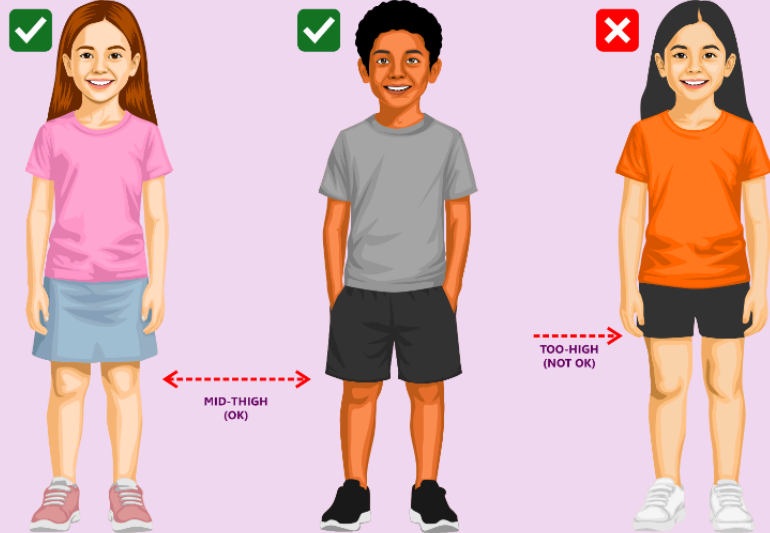
- CHEST
- MIDRIFF (FRONT AND SIDES)
- UNDERGARMENTS (MUST NOT BE VISIBLE)

LENGTH REQUIREMENT

Shorts, skirts, and dresses must be at least mid-thigh length.

DEFINITIONS

- The thigh is the area between the hip and the knee
- Mid-thigh is approximately halfway between the hip and the knee



ENFORCEMENT STANDARD

Clothing must extend to at least the midpoint between the hip and the knee when standing

FOOTWEAR (REQUIRED DAILY)

- Closed-toe shoes only
- Must have a back or secure strap
- No slides, slippers, or unsafe footwear
- Crocs are permitted if the back strap is used appropriately

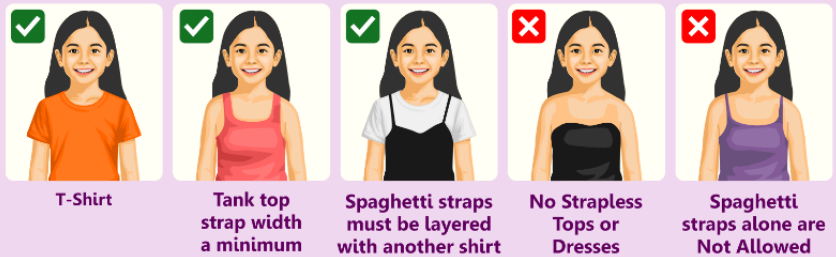
ACCEPTABLE



NOT ALLOWED

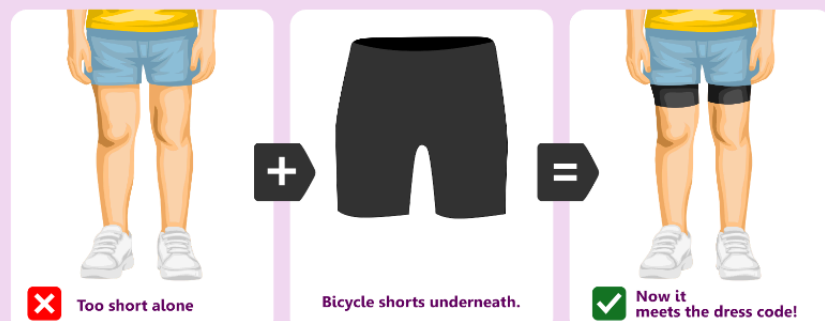


TOPS



chest, midriff, and back are fully covered

SHORTS THAT ARE TOO SHORT? LAYER WITH BICYCLE SHORTS!



Artículos Personales

Para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y enfocado, los estudiantes **no tienen permitido traer artículos personales** (por ejemplo, juguetes, juegos, objetos coleccionables, tarjetas u otros materiales que no sean escolares) a la escuela.

Regla General

- Los artículos personales deben permanecer en casa
- Los artículos que se traigan a la escuela sin permiso pueden ser confiscados
- La escuela no se hace responsable por artículos perdidos, robados o dañados

Excepción: Mostrar y Compartir (Show & Tell)

La única excepción a esta regla es para actividades de Mostrar y Compartir (Show & Tell) o actividades del salón dirigidas por el maestro.

- Los artículos deben ser aprobados previamente por el maestro del salón
- Los artículos deben permanecer en el salón de clases en todo momento
- Los artículos no pueden llevarse al exterior ni utilizarse durante el recreo u otros momentos fuera del salón de clases

Determinación Final

Las decisiones finales relacionadas con los artículos personales quedan a discreción de la administración.

Teléfonos Celulares y Relojes Inteligentes

De acuerdo con la Política 5131.8 de la Junta Directiva del Distrito, el uso de dispositivos de comunicación móvil por parte de los estudiantes está restringido durante el día escolar.

Expectativas para los Estudiantes

- Los estudiantes no tienen permitido usar teléfonos celulares, relojes inteligentes u otros dispositivos de comunicación móvil durante el día escolar, incluyendo el horario de ELOP
- Los dispositivos deben estar apagados o en modo “**No molestar**” y guardados en las mochilas
- **Los dispositivos para videojuegos (por ejemplo, sistemas portátiles de videojuegos) no están permitidos en el plantel.** Estos artículos representan una distracción para el ambiente de aprendizaje y, con frecuencia, son costosos de reemplazar si se pierden o son robados

Se requiere un formulario de Acuerdo sobre Dispositivos de Comunicación Móvil completado para que los estudiantes puedan llevar un dispositivo de comunicación móvil (por ejemplo, teléfono celular o reloj inteligente) al plantel.

Comunicación de los Padres Durante el Día Escolar

Para minimizar las interrupciones en el salón de clases y apoyar el aprendizaje de los estudiantes, los estudiantes no pueden utilizar dispositivos personales para comunicarse con sus padres durante el día escolar.

Si un padre, madre o tutor necesita comunicarse con su estudiante durante el horario escolar, debe comunicarse con la oficina de la escuela. El personal de la oficina se asegurará de que los mensajes sean entregados de manera oportuna y apropiada.

De manera similar, los estudiantes que necesiten comunicarse con un padre, madre o tutor durante el día escolar deben hacerlo a través de la oficina de la escuela y con el permiso del personal.

Los dispositivos personales no pueden utilizarse como sustituto de la comunicación entre la escuela y el hogar durante el tiempo de instrucción.

Excepciones

Los estudiantes pueden utilizar un dispositivo de comunicación móvil bajo las siguientes circunstancias:

- En caso de una emergencia o una amenaza percibida
- Cuando sea necesario por razones médicas (con documentación)
- Cuando así se especifique en el Programa de Educación Individualizado (IEP) del estudiante

Consecuencias Progresivas por Uso Inadecuado

Primera Infracción

- Advertencia verbal
- El dispositivo será confiscado y devuelto al final del día
- Se registrará en Aeries; se notificará a los padres/tutores

Segunda Infracción

- El dispositivo será confiscado y deberá ser recogido por un padre, madre o tutor.
- Se registrará en Aeries; se notificará a los padres/tutores.

Tercera Infracción

- El dispositivo será confiscado
- El estudiante puede perder el privilegio de llevar un dispositivo al plantel durante un período de tiempo, según lo determine la administración
- Se registrará en Aeries; se notificará a los padres/tutores

La escuela no se hace responsable por dispositivos perdidos, robados o dañados.

Expectativas sobre los Dispositivos de un Vistazo

	Dispositivo	¿Los estudian	¿Pueden usarlo durante el día escolar/programas	Requisitos
--	-------------	---------------	---	------------

		tes pueden traerlo? Bring It?	después de clases?	
	Teléfono Celular	Sí	No	Debe estar apagado o en modo “ <i>No molestar</i> ”, guardado en la mochila y debe haber un Acuerdo sobre Dispositivos de Comunicación Móvil archivado.
	Reloj Inteligente	Sí	No	Debe estar apagado o en modo “ <i>No molestar</i> ”, guardado en la mochila y debe haber un Acuerdo sobre Dispositivos de Comunicación Móvil archivado.
	Audífonos/Audífonos Inalámbricos	No	No	A menos que el personal escolar los autorice específicamente con fines educativos.
	Dispositivo para Videojuegos	No	No	No está permitido en el plantel.
	Funciones de Grabación o Cámara	No	No	Los estudiantes no pueden grabar, tomar fotografías ni videos de otras personas durante el día escolar.

Tecnología y Dispositivos Escolares

Propósito

El Distrito Escolar Unificado de Denair proporciona Chromebooks y, cuando corresponde, puntos de acceso a Internet (hotspots) para apoyar el aprendizaje de los estudiantes. Estos dispositivos son herramientas esenciales que se utilizan para acceder a materiales educativos, completar tareas y participar en actividades del salón de clases.

Todo uso de la tecnología debe apoyar el programa educativo.

Acuerdo de Uso de Tecnología

Todos los estudiantes y padres/tutores deben firmar un Acuerdo de Uso de Tecnología cada año escolar.

- Los estudiantes no pueden utilizar ningún dispositivo proporcionado por el distrito (Chromebooks, computadoras portátiles o tabletas) hasta que haya un acuerdo firmado archivado.
- El uso de todos los dispositivos debe cumplir con la Política 6163.4 de la Junta Directiva del Distrito.

Acceso a Internet

La red del distrito, incluyendo el acceso a Internet, se proporciona con fines educativos y está filtrada de acuerdo con la Ley de Protección Infantil en Internet (CIPA).

Los padres/tutores reconocen que:

- El acceso a Internet es una parte fundamental de la instrucción
- Las herramientas digitales son necesarias para participar en el aprendizaje en el salón de clases
- Todo acceso a Internet a través de la red del distrito está filtrado para contenido apropiado

Los padres/tutores pueden solicitar un Formulario de Exclusión Voluntaria del Acceso a Internet (*Internet Access Opt-Out Form*) a través de la oficina de la escuela.

- La exclusión voluntaria limita el acceso a contenido de Internet que no sea esencial para la instrucción
- La exclusión voluntaria se aplica únicamente al año escolar actual
- Se debe presentar un nuevo formulario cada año para renovar la solicitud

Responsabilidades de los Estudiantes

Se espera que los estudiantes:

- Utilicen los dispositivos únicamente con fines educativos
- Cumplan con todas las políticas de tecnología del distrito
- Manejen los dispositivos con cuidado
- Guarden los dispositivos de manera segura cuando no estén en uso

Uso Prohibido

Los dispositivos proporcionados por la escuela no pueden utilizarse para:

- Juegos, entretenimiento o medios que no hayan sido asignados por el maestro
- Redes sociales o plataformas de mensajería
- Grabar, fotografiar o compartir imágenes/videos sin permiso
- Acceder a contenido inapropiado o que no sea educativo
- Cualquier actividad que interrumpa el aprendizaje o viole las reglas escolares

Cuidado, Daños y Reemplazo

Los dispositivos proporcionados por la escuela son responsabilidad del estudiante.

- Los padres/tutores son responsables del costo total de reemplazo de cualquier dispositivo perdido, dañado o robado

De acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil K–5 y el Código de Educación 48904:

- Los estudiantes que tengan deudas pendientes pueden tener restricciones para participar en actividades extracurriculares
- Las boletas de calificaciones finales pueden retenerse hasta que se resuelvan las obligaciones financieras

Responsabilidad

La escuela no se hace responsable por:

- Dispositivos perdidos, robados o dañados
- Datos personales almacenados en dispositivos proporcionados por la escuela

Alimentos

Denair Elementary Charter Academy está comprometida con promover un ambiente escolar saludable que apoye el bienestar y el aprendizaje de los estudiantes. Todos los alimentos que se consuman en el plantel deben cumplir con las normas de bienestar del distrito y la Política 5030 de la Junta Directiva.

Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa o recibir un almuerzo gratuito de la cafetería. Los menús están disponibles en los sitios web de la escuela y del distrito. Cada mañana, hablen con su estudiante sobre el plan para su almuerzo.

Expectativas Diarias sobre los Alimentos

Se espera que los estudiantes:

- Desayunen de manera nutritiva antes de llegar a la escuela o en la escuela
- Traigan refrigerios saludables si los necesitan
- Coman únicamente sus propios alimentos (no se permite compartir alimentos ni bebidas)

Para garantizar la seguridad de los estudiantes:

- Todos los alimentos deben consumirse en las áreas designadas
- No se permite compartir alimentos debido a preocupaciones relacionadas con alergias y seguridad

Alimentos y Bebidas Permitidos

Los estudiantes pueden traer:

- Refrigerios y comidas saludables
- Agua en recipientes reutilizables o desechables de plástico o aluminio
- Todos los recipientes de agua deben tener una tapa que funcione correctamente para evitar derrames

No Permitido

Los siguientes artículos no están permitidos en el plantel escolar:

- Dulces o alimentos no nutritivos durante el día escolar (a menos que sean aprobados)
- Chicle
- Semillas de girasol
- Refrescos o bebidas energéticas
- Recipientes de vidrio

Responsabilidad del Estudiante

Se espera que los estudiantes:

- Limpiesen después de sí mismos
- Depositen la basura correctamente
- Ayuden a mantener un plantel limpio y seguro

Determinación Final

La determinación final sobre los alimentos permitidos queda a discreción de la administración escolar.

Alimentos como Recompensas

De acuerdo con la política de bienestar del distrito, los alimentos no pueden utilizarse como recompensa o incentivo. Se anima al personal y a las familias a utilizar formas de reconocimiento que no involucren alimentos para reconocer los logros de los estudiantes, de acuerdo con nuestro programa PBIS.

Celebraciones en el Salón de Clases y Cumpleaños

Denair Elementary Charter Academy valora reconocer a los estudiantes y fomentar una comunidad positiva en el salón de clases. Las celebraciones en el salón de clases, incluyendo los cumpleaños, están permitidas de acuerdo con las siguientes pautas.

Se Requiere la Aprobación del Maestro

Todas las celebraciones en el salón de clases deben:

- Ser aprobadas previamente por el maestro del salón
- Programarse en un horario que no interrumpa la enseñanza

Los maestros comunicarán a las familias las expectativas y procedimientos específicos de cada salón de clases.

Pautas para los Alimentos

Para apoyar la salud y seguridad de los estudiantes y cumplir con la Política 5030 de la Junta Directiva del Distrito:

- Todos los alimentos deben cumplir con las pautas de nutrición del distrito
- Solo se permiten productos comprados en tiendas y empacados de fábrica
- No se permiten alimentos preparados en casa
- Los alimentos no pueden utilizarse como recompensa o incentivo

Las celebraciones que involucren alimentos deben llevarse a cabo después del período del almuerzo.

Celebraciones sin alimentos (Recomendadas)

Se anima a las familias a considerar opciones que no incluyan alimentos, tales como:

- Pequeños útiles escolares para el salón de clases (por ejemplo, lápices, calcomanías)
- Libros o juegos para el salón de clases
- Participación en una actividad del salón de clases

Estas opciones están alineadas con nuestro enfoque PBIS de reconocer positivamente a los estudiantes sin depender de los alimentos.

Artículos No Permitidos

Los siguientes artículos no están permitidos para las celebraciones:

- Globos
- Flores
- Alimentos preparados en casa

Participación de Padres/Tutores

Los padres/tutores que deseen asistir a una celebración en el salón de clases deben:

- Ser aprobados previamente por el maestro.
- Completar el proceso de autorización para voluntarios al menos dos semanas antes.

No se permitirá la asistencia de visitantes que no hayan completado el proceso de autorización.

Determinación Final

La aprobación final de todos los artículos y actividades relacionados con las celebraciones queda a discreción del maestro del salón de clases y de la administración escolar.

Académicos y Apoyo Estudiantil

Denair Elementary Charter Academy está comprometida con apoyar el crecimiento académico de cada estudiante. Utilizamos un currículo de alta calidad, evaluaciones continuas y apoyo específico para asegurar que todos los estudiantes progresen hacia los estándares correspondientes a su grado.

Los materiales de instrucción principales son aprobados y adoptados por la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Denair. Los maestros pueden, bajo su criterio profesional, utilizar materiales y recursos suplementarios para apoyar y mejorar la instrucción según las necesidades de los estudiantes.

Toda la instrucción está alineada con los Estándares Estatales de California y refleja las mejores prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Acceso a las Calificaciones en Línea

Los padres/tutores pueden acceder a las calificaciones de sus estudiantes en línea a través del sistema de información Aeries. Se puede acceder a Aeries en línea o mediante la aplicación móvil. La información de acceso se enviará a casa con los estudiantes al comienzo del año escolar y también puede obtenerse en la oficina.

Integridad Académica (Trampa, Plagio y Uso de la IA)

Se espera que los estudiantes completen su propio trabajo y demuestren su aprendizaje de manera honesta. La trampa y el plagio (incluyendo copiar el trabajo de otro estudiante o entregar trabajo que no sea propio) resultarán en una calificación reprobatoria para la tarea, examen o proyecto. Se notificará a los padres/tutores y los incidentes pueden ser remitidos a la administración. Las infracciones repetidas o habituales pueden resultar en una calificación reprobatoria en la materia. El uso de herramientas de inteligencia artificial (IA) u otros recursos en línea para completar el trabajo de los estudiantes no es apropiado en el nivel de primaria, a menos que el maestro lo indique explícitamente. El trabajo entregado debe reflejar el propio pensamiento y esfuerzo del estudiante.

Expectativas de Tareas

Las tareas están diseñadas para apoyar y reforzar el aprendizaje en el salón de clases, fomentar la responsabilidad y desarrollar hábitos de estudio independientes. Las tareas tienen como propósito reflejar la comprensión del estudiante; las familias deben brindar apoyo, pero no completar el trabajo por el estudiante.

En DECA, las tareas tienen un propósito y están alineadas con el aprendizaje de los estudiantes. No se asignan simplemente para mantener a los estudiantes ocupados.

Pautas Generales

- Las tareas pueden asignarse a discreción del maestro, según el nivel de grado y las necesidades del estudiante.

- Las tareas reforzarán las habilidades enseñadas en clase o proporcionarán práctica adicional.
- Se espera que los estudiantes completen las tareas lo mejor que puedan.

Lectura en Casa (Altamente Recomendada)

Se recomienda encarecidamente la lectura diaria en casa para todos los estudiantes.

- Los estudiantes pueden leer de manera independiente o con un familiar.
- La lectura puede incluir libros de AR u otros materiales apropiados.
- Leerles a los estudiantes y leer juntos en familia es valioso, especialmente para los estudiantes que todavía no leen de manera independiente.
- La lectura constante apoya la fluidez, la comprensión y el éxito académico en general.
- Escuchar cuentos y conversar sobre los libros también apoya la comprensión y el desarrollo del lenguaje.

Free Reading Resources

Se anima a las familias a aprovechar los recursos gratuitos de lectura y audiolibros disponibles en línea y a través de la biblioteca local. Escuchar cuentos, leer juntos y leer de manera independiente contribuyen al crecimiento de los estudiantes y al desarrollo del amor por la lectura.

Los recursos disponibles incluyen:

- Biblioteca Pública del Condado de Stanislaus
- Storyline Online
 - Bueno para escuchar cuentos y desarrollar la comprensión
- LibriVox
 - Bueno para audiolibros de dominio público.
- Unite for Literacy
 - Bueno para lectores principiantes y estudiantes multilingües.
- Epic!
 - Los maestros pueden proporcionar códigos de acceso.
- Oxford Owl
 - Bueno para lectores principiantes.

Expectativas de Tiempo

El tiempo dedicado a las tareas puede variar según el nivel de grado, pero debe mantenerse razonable y apropiado para el desarrollo del estudiante. Si las tareas constantemente requieren una cantidad excesiva de tiempo, las familias deben comunicarse con el maestro del salón de clases.

Rol de la Familia

Las familias pueden apoyar el éxito de los estudiantes al:

- Proporcionar un espacio tranquilo para hacer las tareas.
- Fomentar rutinas constantes.
- Supervisar que se completen las tareas, según corresponda a la edad.

Las tareas deben reflejar el esfuerzo y la comprensión propios del estudiante.

Tareas Atrasadas o Incompletas

Los maestros comunicarán las expectativas específicas del salón de clases con respecto al trabajo atrasado o incompleto.

Informes de Progreso

Los informes de progreso se enviarán a todos los estudiantes a mitad del trimestre. Por favor, revise y converse sobre el informe con su estudiante. Comuníquese con el maestro del salón de clases si tiene alguna pregunta o inquietud.

Boletas de Calificaciones

Las boletas de calificaciones se enviarán a todos los estudiantes durante la semana siguiente a la finalización del trimestre. Por favor, revise y converse sobre el informe con su estudiante. Comuníquese con el maestro del salón de clases si tiene alguna pregunta o inquietud.

Biblioteca y Accelerated Reader (AR)

La biblioteca escolar es un recurso importante que apoya el aprendizaje de los estudiantes y el amor por la lectura. Los estudiantes pueden visitar la biblioteca con su clase o durante el día escolar con el permiso de su maestro del salón de clases.

Expectativas de la Biblioteca

Se espera que los estudiantes:

- Seleccionen libros apropiados para su nivel de lectura.
- Manejen todos los materiales de la biblioteca con cuidado.
- Devuelvan los libros a tiempo.

Los estudiantes son responsables de cualquier material que hayan sacado en préstamo. Los padres/tutores pueden ser responsables del costo total de reemplazo de cualquier libro perdido, dañado o robado.

Pautas de Accelerated Reader (AR)

DECA utiliza el programa Accelerated Reader (AR) para apoyar el crecimiento y la comprensión de la lectura.

- Se espera que los estudiantes seleccionen libros dentro del rango de lectura de AR que se les haya asignado.
- Los rangos de lectura de AR se determinan mediante los datos de las evaluaciones y la orientación del maestro, y pueden cambiar durante el año escolar según el progreso del estudiante.
- A los estudiantes que no seleccionen libros dentro de su rango asignado se les pedirá que hagan otra selección.

- Los estudiantes también pueden tener oportunidades de seleccionar libros fuera de su rango de AR para lectura independiente o recreativa, según lo determine el maestro o bibliotecario.
- Después de leer, los estudiantes pueden tomar un cuestionario de AR para demostrar su comprensión.
- La participación y las metas de AR serán guiadas por el maestro del salón de clases.

El objetivo de AR es promover la lectura independiente, la comprensión y un amor por la lectura que dure toda la vida.

Evaluación y Monitoreo del Progreso

Durante el año escolar, los estudiantes participan en una variedad de evaluaciones que ayudan a los maestros a comprender sus fortalezas y las áreas en las que pueden crecer. Estas evaluaciones guían la enseñanza y ayudan a garantizar que los estudiantes reciban el apoyo que necesitan.

i-Ready (Grados K–5)

Todos los estudiantes de los grados K–5 son evaluados mediante i-Ready en:

- Artes del Lenguaje Inglés (ELA)
- Matemáticas

i-Ready se administra varias veces durante el año para:

- Medir el crecimiento del estudiante.
- Identificar brechas en las habilidades.
- Orientar la enseñanza y las intervenciones.

Evaluaciones de Alfabetización Temprana

Grados K–2

Los estudiantes de los grados K–2 son evaluados mediante:

- mCLASS DIBELS 8 y/o
- Lectura (para la alfabetización en español en el programa de Inmersión Dual)

Estas evaluaciones miden habilidades fundamentales de lectura, tales como:

- Reconocimiento de letras.
- Conciencia fonémica.
- Fluidez.
- Comprensión temprana.

Grado 3

Los estudiantes de tercer grado pueden ser evaluados mediante:

- DIBELS y/o
- Lectura, según corresponda

Estas evaluaciones ayudan a monitorear el desarrollo continuo de la fluidez y la comprensión de la lectura.

Uso de los Datos de las Evaluaciones

Los resultados de las evaluaciones se utilizan para:

- Orientar la enseñanza en el salón de clases.
- Identificar a los estudiantes que puedan necesitar apoyo adicional.
- Monitorear el progreso de los estudiantes a lo largo del tiempo.
- Orientar la comunicación con las familias.

Las familias recibirán información sobre el progreso de los estudiantes y los resultados de las evaluaciones durante todo el año.

Sistemas de Apoyo Estudiantil

DECA proporciona un continuo de apoyos para satisfacer las necesidades de los estudiantes, incluyendo intervenciones en el salón de clases, apoyos del Equipo de Éxito Estudiantil (SST), Planes 504 y Programas de Educación Individualizada (IEP).

Equipo de Éxito Estudiantil (SST)

El Equipo de Éxito Estudiantil (SST) es un equipo colaborativo que apoya a los estudiantes que enfrentan desafíos académicos, conductuales o socioemocionales.

El SST puede incluir:

- Maestros
- Administradores escolares
- Personal de apoyo
- Padres/tutores

El equipo trabaja en conjunto para:

- Revisar el progreso del estudiante
- Identificar áreas de preocupación
- Desarrollar y monitorear planes de intervención

Laboratorio de Intervención

Los estudiantes que necesitan apoyo académico adicional pueden participar en el Laboratorio de Intervención de DECA. Los servicios de intervención están disponibles tanto en lectura como en matemáticas y están diseñados para proporcionar instrucción específica basada en las necesidades identificadas de cada estudiante.

La intervención generalmente se proporciona en ciclos de 6 a 8 semanas. Durante cada ciclo, el progreso del estudiante se monitorea regularmente utilizando datos de evaluaciones, desempeño

en el salón de clases y observaciones de los maestros. Al final de cada ciclo, se revisan los datos para determinar el progreso del estudiante y si la intervención debe continuar, ajustarse o concluir según las necesidades del estudiante.

El objetivo del Laboratorio de Intervención es proporcionar apoyo oportuno y enfocado que ayude a los estudiantes a desarrollar habilidades, cerrar brechas de aprendizaje y experimentar éxito en el salón de clases.

Planes de la Sección 504

Los estudiantes que tienen una discapacidad que cumple con los requisitos, pero que no necesitan servicios de educación especial, pueden ser elegibles para recibir apoyo mediante un Plan de la Sección 504, de acuerdo con la ley federal.

El Plan 504 está diseñado para proporcionar adaptaciones razonables que permitan al estudiante tener igualdad de acceso al programa de educación general.

Los equipos 504, que incluyen a los padres/tutores y al personal escolar, trabajan de manera colaborativa para:

- Identificar las necesidades del estudiante
- Determinar las adaptaciones apropiadas
- Apoyar el acceso del estudiante al aprendizaje

Servicios de Educación Especial (IEP)

Cuando corresponda, un estudiante puede ser referido para una evaluación integral para determinar su elegibilidad para recibir servicios de educación especial. Los estudiantes que califican para recibir servicios de educación especial reciben apoyo mediante un Programa de Educación Individualizada (IEP), de acuerdo con las leyes estatales y federales.

Los equipos del IEP, que incluyen a los padres/tutores y al personal escolar, trabajan de manera colaborativa para:

- Identificar las necesidades del estudiante
- Desarrollar metas individualizadas
- Determinar los servicios y apoyos apropiados

Todos los servicios se proporcionan según lo establecido en el IEP del estudiante.

Programa de Inmersión en Dos Idiomas (DLI)

Denair Elementary Charter Academy ofrece un programa de Inmersión en Dos Idiomas (DLI) diseñado para desarrollar estudiantes que sean:

- Bilingües (capaces de comunicarse en dos idiomas)
- Bialfabetizados (capaces de leer y escribir en dos idiomas)
- Competentes culturalmente

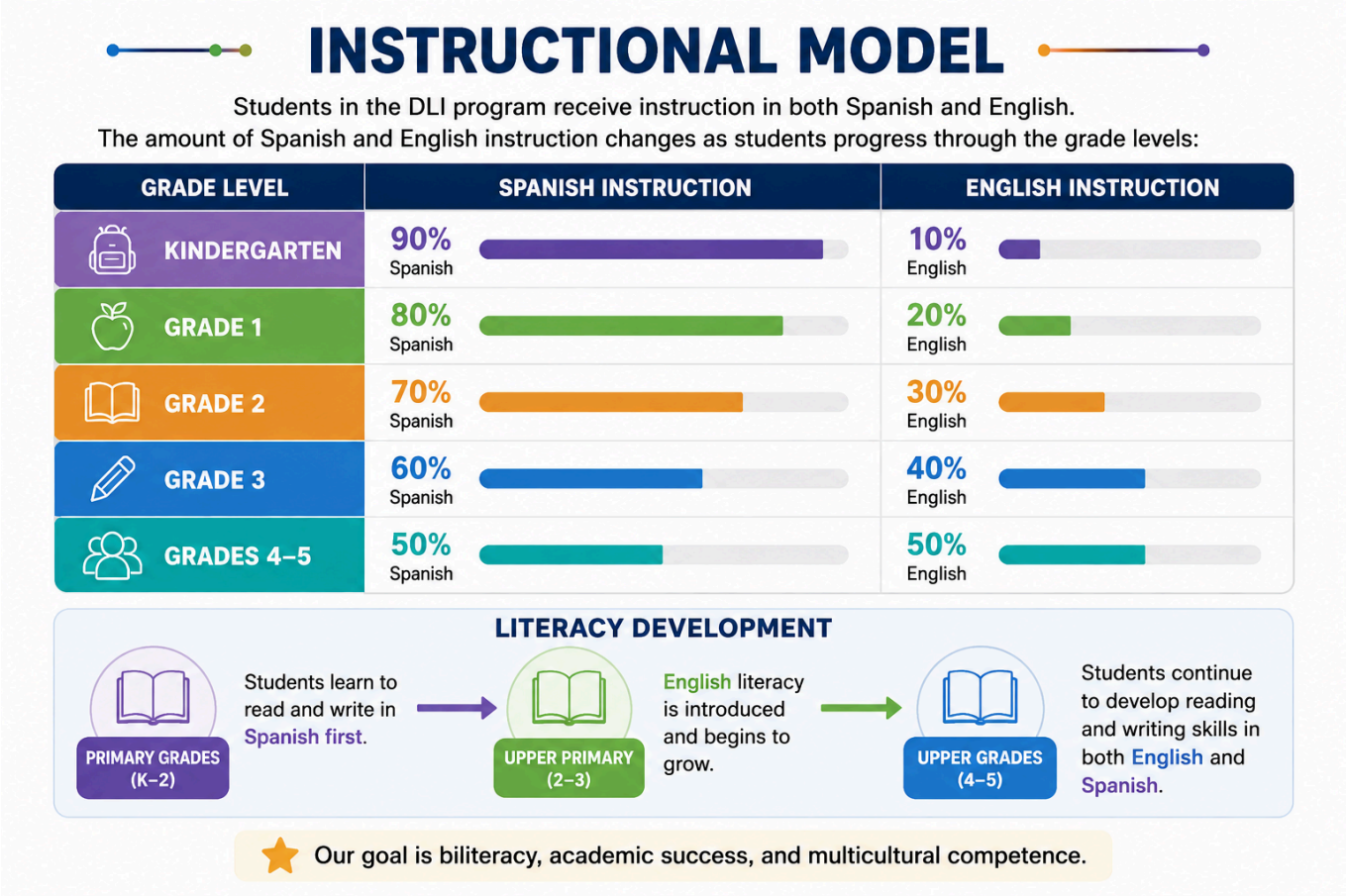
Los estudiantes del programa DLI reciben instrucción tanto en español como en inglés. La cantidad de instrucción en español e inglés cambia a medida que los estudiantes avanzan en los diferentes niveles de grado:

Modelo de Instrucción

Los estudiantes del programa de Inmersión en Dos Idiomas (DLI) reciben instrucción tanto en español como en inglés. La cantidad de instrucción en español e inglés cambia a medida que los estudiantes avanzan de grado:

- Kindergarten: 90% español / 10% inglés
- 1.er grado: 80% español / 20% inglés
- 2.º grado: 70% español / 30% inglés
- 3.er grado: 60% español / 40% inglés
- 4.º–5.º grado: 50% español / 50% inglés

En los grados primarios, los estudiantes aprenden primero a leer y escribir en español. La alfabetización en inglés se desarrolla a medida que los estudiantes avanzan en el programa.



Expectativas del Programa

El programa DLI está diseñado como un compromiso a largo plazo desde Kindergarten hasta el 5.º grado, con oportunidades continuas en la escuela secundaria y preparatoria.

Los estudiantes del programa:

- Deben cumplir con los mismos estándares académicos que todos los estudiantes.
- Participan en todas las evaluaciones estatales requeridas.

- Aprenden en salones de clase que incluyen una variedad de niveles de habilidad académica.

Es común que los estudiantes experimenten:

- Frustración o cansancio temporal mientras aprenden un segundo idioma.
- Habilidades de alfabetización inicial más sólidas en español durante los grados primarios.

Estas son partes normales del proceso de adquisición de un idioma.

Colaboración con las Familias

El apoyo de la familia desempeña un papel esencial en el éxito de los estudiantes en el programa DLI. No es necesario que usted sea bilingüe para apoyar a su estudiante.

Se anima a las familias a:

- Apoyar la finalización de las tareas y las rutinas escolares.
- Mostrar interés y entusiasmo por el idioma y la cultura española.
- Fomentar la lectura en casa en su idioma nativo y en el otro idioma, si es posible.
- Buscar oportunidades para que los estudiantes tengan mayor exposición al español (libros, eventos, conversaciones, etc.).

La asistencia constante y la puntualidad son especialmente importantes en el programa DLI.

Colocación y Continuidad en el Programa

Por lo general, los estudiantes del programa DLI permanecen con el mismo grupo del programa desde Kindergarten hasta el 5.º grado.

Si un estudiante presenta dificultades académicas:

- Se proporcionarán intervenciones y apoyos.
- Las decisiones sobre la permanencia en el programa serán tomadas por el equipo escolar, basándose en las necesidades del estudiante.

Inscripción y Retiro del Programa

El programa DLI tiene espacio limitado y puede requerir un proceso de sorteo si las solicitudes exceden la capacidad disponible.

Las familias que soliciten retirar a su estudiante del programa deberán:

- Reunirse con la administración de la escuela.
- Presentar una solicitud formal por escrito.
- Seguir los plazos y procedimientos establecidos.

Las solicitudes de retiro están sujetas a la disponibilidad de inscripción en otros programas y pueden afectar la adaptación académica y social de los estudiantes.

Comunicación con las Familias

Cómo Abordar Preguntas o Inquietudes

Denair Elementary Charter Academy valora las relaciones sólidas entre las familias y el personal. La comunicación abierta y respetuosa es esencial para apoyar el éxito de los estudiantes.

Colaboración para Lograr una Mejor Comprensión

Reconocemos que los niños pueden compartir inquietudes o describir situaciones desde su propia perspectiva. Se anima a las familias a buscar información adicional y aclaraciones antes de sacar conclusiones. Abordar las inquietudes con una mente abierta y disposición para colaborar ayuda a garantizar el mejor resultado para todos los estudiantes.

Expectativas de Comunicación

Toda comunicación entre las familias y el personal debe mantenerse:

- Respetuosa
- Enfocada en encontrar soluciones
- Enfocada en apoyar el éxito del estudiante

Los maestros harán todo lo posible por responder a las comunicaciones de los padres/tutores dentro de **1-2 días escolares**. Las respuestas pueden tardar más durante los fines de semana, días festivos o períodos de alta demanda.

Comience con el Maestro

Si surge alguna inquietud relacionada con la experiencia de su hijo en el salón de clases, se espera que las familias se comuniquen primero con el maestro del salón.

Los maestros están en la mejor posición para:

- Proporcionar contexto y aclarar situaciones
- Abordar las inquietudes directamente
- Trabajar en colaboración para apoyar a su hijo

La mayoría de las inquietudes pueden resolverse rápidamente mediante una comunicación directa con el maestro.

Pasos para Abordar Inquietudes

Para garantizar que las inquietudes sean atendidas de manera eficaz y eficiente, las familias deben seguir el siguiente proceso:

1. Maestro del Salón de Clases

Comuníquese con el maestro para hablar sobre la inquietud y buscar una solución.

2. Administración Escolar

Si la inquietud no se resuelve, las familias pueden comunicarse con la oficina de la escuela para solicitar el apoyo de la administración.

3. **Oficina del Distrito** (si es necesario)

Si se necesita apoyo adicional, las inquietudes pueden dirigirse al distrito después de haber sido revisadas a nivel escolar.

Seguir este proceso ayuda a garantizar que las inquietudes sean atendidas por la persona apropiada en cada nivel.

Inquietudes Urgentes

Las inquietudes relacionadas con la seguridad de los estudiantes o necesidades inmediatas deben dirigirse a la oficina de la escuela.

Comunicación de la Escuela al Hogar

ClassDojo / ParentSquare

Algunos maestros continuarán utilizando ClassDojo para la comunicación entre el salón de clases y el maestro. Los maestros proporcionarán información a los padres sobre cómo conectarse. La información escolar importante se enviará a través de la aplicación ParentSquare en Aeries, en lugar de o además de enviar notas impresas. Una vez que complete el registro en Aeries, DECA le enviará una invitación por correo electrónico o mensaje de texto para unirse a ParentSquare. Al recibir la invitación, deberá hacer clic en un enlace para activar su cuenta.

Volantes y Materiales Impresos

Además de la comunicación electrónica, también se puede enviar información importante a casa con los estudiantes.

- Los volantes, avisos y anuncios pueden enviarse a casa en la carpeta morada de su hijo.
- Se recomienda a las familias revisar diariamente la carpeta de su hijo para estar al tanto de las comunicaciones de la escuela y del salón de clases.

Este sistema ayuda a garantizar que todas las familias reciban información de manera oportuna, incluyendo avisos de eventos, permisos y actualizaciones importantes. La escuela no se hace responsable por información que no sea recibida o revisada si las carpetas no se revisan con regularidad.

Uso de Sistemas de Llamadas Automatizadas

Una de las formas de comunicación de la escuela al hogar es mediante correo electrónico o llamadas telefónicas a través de Aeries. La oficina y el distrito enviarán correos electrónicos y llamadas telefónicas automatizadas a los hogares con información importante sobre eventos escolares y del distrito, como recordatorios, próximos eventos, entre otros.

Participación Familiar

Formas de Participar

Comité Asesor

La Escuela Charter establecerá un comité asesor compuesto por padres de familia y otras partes interesadas. Su propósito será revisar las políticas y los objetivos (sujetos a la aprobación de la Junta Directiva del Distrito), supervisar el desempeño académico y operativo, y ayudar en el desarrollo de estrategias para la participación familiar. El comité se reunirá al menos cuatro veces al año, y las fechas y los lugares de las reuniones se programarán anualmente.

Club de Padres de DECA

Los padres/tutores pueden unirse al Club de Padres de DECA (DECA PC) para recaudar fondos para la escuela. DECA PC organiza actividades y eventos para recaudar fondos durante todo el año y lleva a cabo reuniones mensuales. Al comienzo del año escolar se proporcionará un calendario de eventos, incluyendo las reuniones.

DLAC/ELAC

Distinción entre Voluntario y Visitante

La asistencia a asambleas, presentaciones o actividades en el salón de clases se considera una actividad de visitante, no de voluntariado. Debido a que los visitantes no supervisan a los estudiantes ni ayudan al personal, no se requiere completar el proceso de solicitud para voluntarios del distrito para este tipo de eventos. Los adultos que deseen ayudar con actividades, supervisar a los estudiantes o ayudar al personal deben completar el proceso de autorización para voluntarios del distrito antes de participar en dichas funciones.

¿Necesito Autorización para Ser Voluntario?

Actividad	Volunteer Clearance Required?	Reason
Asistir a una asamblea escolar	No, pero deberá mostrar una identificación válida para registrarse en la oficina.	Los visitantes están observando un evento y no están ayudando al personal ni supervisando a los estudiantes.
Asistir a una presentación o actuación en el salón de clases	No, pero deberá mostrar una identificación válida para registrarse en la oficina.	Los visitantes asisten como miembros del público y no trabajan con los estudiantes.

Participar en un evento familiar/comunitario de la escuela o del distrito, o en una jornada de puertas abiertas	No, pero <i>es posible que</i> deba mostrar una identificación válida para registrarse en la oficina.	La asistencia por sí sola se considera una actividad de visitante.
Ayudar en un salón de clases	Sí	Los voluntarios trabajan directamente con los estudiantes y/o ayudan al personal.
Ser acompañante en una excursión	Sí	Los voluntarios supervisan e interactúan con los estudiantes
Supervisar a los estudiantes durante actividades escolares	Sí	La supervisión de estudiantes requiere autorización como voluntario.
Ayudar a los maestros con actividades educativas o escolares	Sí	Los voluntarios apoyan al personal y a los estudiantes en una función activa.

Autorización de Voluntarios

Todos los adultos deben completar la solicitud y el proceso de autorización para voluntarios del distrito antes de que se les permita ser voluntarios en los salones de clases, ayudar en eventos escolares o servir como acompañantes en excursiones. El paquete para voluntarios del distrito está disponible digitalmente a través de la oficina de la escuela. Consulte con el personal de la oficina para obtener acceso a la solicitud.

El proceso de aprobación puede tardar hasta dos semanas en completarse. Para participar en cualquier oportunidad de voluntariado, incluyendo excursiones, la solicitud debe presentarse con suficiente anticipación para permitir el tiempo necesario para su procesamiento. Las solicitudes presentadas con menos de dos semanas de anticipación a un evento podrían no procesarse a tiempo, y los padres/tutores no podrán ser voluntarios ni asistir como acompañantes. La participación como voluntario no puede ser aprobada hasta que el proceso del distrito se haya completado y se haya otorgado la autorización correspondiente.

Política de Visitantes

Nuestra escuela da la bienvenida a las familias para asistir a eventos especiales de la escuela y del salón de clases, como asambleas, presentaciones de estudiantes, actuaciones y actividades similares. Para garantizar la seguridad de los estudiantes y minimizar las interrupciones durante la instrucción, las siguientes normas se aplican a todos los visitantes que asistan a estos eventos.

1. Requisito de Registro de Visitantes

Todos los adultos que asistan a eventos escolares o del salón de clases deben registrarse en la oficina de la escuela al llegar y presentar una identificación válida con fotografía emitida por el gobierno. Los visitantes serán registrados mediante el sistema de administración de visitantes RAPTOR y deberán usar una credencial de visitante mientras se encuentren en el plantel.

2. Distinción entre Voluntario y Visitante

La asistencia a asambleas, actuaciones o presentaciones en el salón de clases se considera una actividad de visitante, no de voluntariado. Debido a que los visitantes no supervisan a los estudiantes ni ayudan al personal, no se requiere completar el proceso de solicitud para voluntarios del distrito para este tipo de eventos.

Los adultos que deseen ayudar con actividades, supervisar a los estudiantes o ayudar al personal deben completar el proceso de autorización para voluntarios del distrito antes de participar en dichas funciones.

3. Expectativas para los Visitantes

Se espera que los visitantes:

- Permanezcan en las áreas designadas para el evento.
- Siguen las instrucciones del personal de la escuela.
- Eviten interrumpir la instrucción o las presentaciones.
- Mantengan un comportamiento respetuoso y apropiado mientras se encuentren en el plantel.

4. Fotografía y Privacidad de los Estudiantes

Los visitantes pueden tomar fotografías o videos de su propio estudiante durante los eventos escolares cuando el personal lo permita. Sin embargo, las fotografías o videos de otros estudiantes no deben compartirse públicamente sin el permiso de las familias de dichos estudiantes.

5. Llegada y Salida

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina con una identificación válida y usar una credencial mientras se encuentren en el plantel escolar. Al salir, los visitantes deben registrarse nuevamente en la oficina y entregar su credencial para que sea destruida. Los visitantes deben llegar cerca de la hora programada de inicio.

6. Seguridad y Supervisión

Toda la supervisión de los estudiantes durante los eventos escolares y de los salones de clases sigue siendo responsabilidad del personal escolar. Los visitantes no pueden retirar a los estudiantes del área del evento a menos que sigan los procedimientos habituales para recoger a un estudiante a través de la oficina.

7. Determinación Final

El personal escolar y la administración se reservan el derecho de limitar el acceso o la asistencia de visitantes cuando sea necesario para mantener la seguridad de los estudiantes, la seguridad del plantel o un entorno de aprendizaje apropiado.

Política para Voluntarios en el Salón de Clases

Para garantizar un ambiente productivo y seguro para todos los estudiantes, se aplican las siguientes normas a los voluntarios en los salones de clases.

El paquete de voluntariado del distrito está disponible digitalmente a través de la oficina escolar. Consulte con el personal de la oficina para obtener acceso a la solicitud.

1. Se Requiere la Aprobación del Maestro

Todo voluntariado en el salón de clases debe solicitarse con anticipación y ser aprobado por el maestro del salón. Los maestros determinan la necesidad de voluntarios según los planes de instrucción y las necesidades de los estudiantes. Las oportunidades de voluntariado pueden ser limitadas y no todas las solicitudes podrán ser acomodadas.

2. Programación y Disponibilidad

El voluntariado debe programarse con anticipación con el maestro. No se permiten visitas sin previo aviso.

Los maestros pueden programar voluntarios para actividades específicas, tales como:

- Apoyo en grupos pequeños
- Preparación de materiales de instrucción
- Ayuda durante eventos del salón de clases
- Apoyo en centros o estaciones de aprendizaje

3. Requisitos para los Voluntarios

Todos los voluntarios en los salones de clases deben:

- Completar el proceso de solicitud de voluntariado del distrito
- Registrarse al entrar y salir en la oficina escolar y recibir una credencial de visitante
- Seguir todas las políticas de la escuela y del distrito
- Mantener la confidencialidad con respecto a la información de los estudiantes
- Seguir en todo momento las instrucciones del maestro del salón de clases

Los voluntarios solamente pueden trabajar con los estudiantes bajo la dirección y supervisión del personal escolar.

4. Enfoque en Todos los Estudiantes

Los voluntarios en el salón de clases apoyan a toda la clase, no solamente a su propio estudiante. Los maestros pueden asignar a los voluntarios para ayudar a diferentes estudiantes o con diversas tareas, según las necesidades del salón.

5. Niños Adicionales o Invitados

Los voluntarios pueden traer niños adicionales a discreción del maestro del salón de clases. El maestro no está obligado a permitir niños adicionales o invitados si considera que su presencia podría afectar negativamente el ambiente del salón de clases o interferir con la oportunidad de voluntariado (según las necesidades del maestro o del salón).

6. Entorno de Instrucción

Para proteger el tiempo de instrucción:

- Los voluntarios deben evitar interrumpir las lecciones.
- El uso del teléfono celular debe limitarse a emergencias.
- Los voluntarios no pueden fotografiar ni grabar a los estudiantes, excepto cuando el maestro lo indique y utilizando un dispositivo designado.

7. Confidencialidad

Los voluntarios pueden observar el aprendizaje o comportamiento de los estudiantes mientras ayudan en el salón de clases. Toda la información relacionada con los estudiantes es confidencial y no debe discutirse excepto con el maestro en el salón de clases. Si un voluntario tiene alguna preocupación o desea compartir un comentario positivo, puede hablar con un administrador del plantel.

8. Conducta y Vestimenta Apropriadas

Se espera que los voluntarios mantengan una presencia respetuosa y profesional en el plantel. Esto incluye cumplir con las expectativas escolares de comportamiento y vestimenta apropiada. Se espera que los voluntarios se vistan de manera adecuada para un entorno de escuela primaria. Cualquier comportamiento o vestimenta que interrumpa la instrucción o no cumpla con las expectativas escolares puede resultar en que se le pida al voluntario que abandone el plantel y puede afectar futuras oportunidades de voluntariado.

9. Determinación Final

El maestro y la administración escolar se reservan el derecho de limitar, reprogramar o rechazar la participación de un voluntario con el fin de mantener un entorno de aprendizaje seguro y eficaz.

Política de Voluntarios para Eventos Escolares

Para garantizar que los eventos se desarrollen de manera segura y organizada, se aplican las siguientes normas a todos los voluntarios de eventos escolares.

El paquete de voluntariado del distrito está disponible digitalmente a través de la oficina escolar. Consulte con el personal de la oficina para obtener acceso a la solicitud.

1. Inscripción para Voluntarios en Eventos

Las oportunidades de voluntariado para eventos escolares suelen ser limitadas y pueden asignarse mediante un proceso de inscripción coordinado por el personal escolar. Presentar una solicitud para ser voluntario no garantiza un puesto de voluntariado. El personal escolar

determina la cantidad de voluntarios necesarios y asigna las funciones según las necesidades del evento.

2. Responsabilidades de los Voluntarios

Se espera que los voluntarios de eventos:

- Siguen todas las políticas de la escuela y del distrito
- Siguen las instrucciones proporcionadas por el personal escolar o los coordinadores del evento
- Apoyen la actividad o estación asignada durante toda la duración del evento
- Mantengan un ambiente seguro y respetuoso para todos los estudiantes y las familias

Los voluntarios deben permanecer en el área que se les haya asignado, a menos que el personal les indique lo contrario.

3. Supervisión de los Estudiantes

Los voluntarios de eventos escolares ayudan con las actividades, pero no reemplazan al personal escolar en la supervisión de los estudiantes. Todas las decisiones relacionadas con la supervisión permanecen bajo la responsabilidad del personal escolar.

4. Visitantes y Estudiantes Adicionales

Los voluntarios no deben traer estudiantes, niños adicionales ni invitados mientras realizan su labor de voluntariado, a menos que el evento esté específicamente diseñado para la participación de las familias.

5. Conducta y Vestimenta Apropriadas

Se espera que los voluntarios mantengan una presencia respetuosa y profesional en el plantel. Esto incluye cumplir con las expectativas escolares de comportamiento y vestimenta apropiada. Se espera que los voluntarios se vestan de manera adecuada para un entorno de escuela primaria. Cualquier comportamiento o vestimenta que interrumpa la instrucción o no cumpla con las expectativas escolares puede resultar en que se le pida al voluntario que abandone el plantel y puede afectar futuras oportunidades de voluntariado.

6. Determinación Final

El personal escolar y la administración se reservan el derecho de limitar o rechazar la participación de voluntarios con el fin de mantener un evento seguro y bien organizado.

Política para Acompañantes en Excursiones

Para garantizar la seguridad de los estudiantes y brindar oportunidades equitativas para que las familias participen, se aplican las siguientes normas a todas las excursiones escolares.

El paquete de voluntariado del distrito está disponible digitalmente a través de la oficina escolar. Consulte con el personal de la oficina para obtener acceso a la solicitud.

1. Selección de Acompañantes

La cantidad de acompañantes para cada excursión será determinada por el maestro y la administración escolar según las necesidades de supervisión, los límites de transporte y la naturaleza de la actividad. Cuando se necesiten acompañantes que sean padres o tutores, los voluntarios serán seleccionados mediante un proceso de inscripción por orden de llegada, a menos que el maestro o la administración determinen lo contrario. *Presentar una solicitud no garantiza un lugar como acompañante.*

2. Rotación de Oportunidades

Debido a que los lugares para acompañantes son limitados, los maestros pueden dar prioridad a las familias que aún no hayan tenido la oportunidad de acompañar en una excursión durante el año escolar, con el fin de brindar una participación equitativa entre las familias.

3. Solicitudes de Padres Basadas en las Necesidades del Estudiante

Si un estudiante tiene necesidades médicas o dietéticas documentadas que requieren supervisión especializada, las familias deben comunicarse con el maestro y la escuela antes de la excursión para que se puedan considerar las adaptaciones apropiadas. La presencia de una necesidad médica, dietética o una preferencia personal no garantiza automáticamente que un padre, madre o familiar obtenga un lugar como acompañante. El personal escolar determinará el plan de supervisión apropiado para todos los estudiantes.

4. Expectativas para los Acompañantes

Se espera que los padres o tutores que sirvan como acompañantes:

- Siguen todas las políticas de la escuela y del distrito
- Supervisen a los estudiantes que se les hayan asignado en todo momento
- Siguen las instrucciones del personal escolar
- Se enfoquen en la seguridad y participación de todo el grupo, no solamente de su propio estudiante
- Eviten traer estudiantes adicionales o invitados

El incumplimiento de estas expectativas puede resultar en la pérdida de elegibilidad para servir como acompañante en futuras excursiones.

5. Conducta y Vestimenta Apropiadas

Se espera que los acompañantes mantengan una presencia respetuosa y profesional con los estudiantes. Se espera que los acompañantes se vestan de manera adecuada para un entorno de escuela primaria. Cualquier comportamiento o vestimenta que sea inapropiado, cause interrupciones o no cumpla con las expectativas escolares puede resultar en que se le pida al acompañante que abandone la actividad y puede afectar futuras oportunidades para servir como acompañante.

6. Determinación Final

Todas las decisiones relacionadas con la supervisión durante las excursiones, incluyendo la cantidad y selección de acompañantes, quedan a discreción del personal escolar y la administración.

Políticas y Procedimientos Adicionales

Bicicletas, Patinetes, Patinetas y Patines en Línea

Los estudiantes pueden usar bicicletas y patinetes no motorizados para ir y regresar de la escuela.

- Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas y patinetes al entrar y salir del plantel.
- Las bicicletas y los patinetes deben guardarse en los portabicicletas designados.
- Los estudiantes deben traer un candado y asegurar su bicicleta o patín.

Los patines en línea deben quitarse inmediatamente al llegar a la escuela. Las patinetas y los patines en línea no pueden utilizarse durante el día escolar.

Dispositivos Motorizados Prohibidos

Por razones de seguridad, no se permiten dispositivos motorizados en el plantel.

Esto incluye, entre otros:

- Bicicletas eléctricas (e-bikes)
- Patinetes motorizados
- Cualquier dispositivo de transporte alimentado por batería o gasolina

A los estudiantes que lleguen con dispositivos motorizados prohibidos se les requerirá asegurarlos fuera del plantel. Las infracciones repetidas pueden resultar en medidas adicionales

La escuela no es responsable de almacenar ni asegurar dispositivos prohibidos.

Autobús

Los estudiantes deben utilizar el autobús cuando viajen a eventos patrocinados por la escuela y durante las prácticas de evacuación del autobús. Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas y expectativas escolares mientras estén en el autobús. De acuerdo con el código de conducta del distrito, el incumplimiento de las reglas del autobús resultará en la pérdida de los privilegios de viajar en autobús.

Simulacros de Desastres y Emergencias

La escuela llevará a cabo regularmente simulacros de incendio, terremoto, confinamiento, evacuación, desastre, evacuación del autobús y disturbios públicos. Los estudiantes deben participar seriamente, permanecer en silencio y en orden, y seguir todas las instrucciones del personal.

Manual del Distrito

Se recomienda que los padres/tutores y los estudiantes lean el manual para padres/estudiantes del distrito, que incluye el código de conducta del distrito. Se requiere una firma, la cual está incluida en la confirmación del estudiante en Aeries.

Actividades Extracurriculares

A lo largo del año escolar se llevan a cabo diversas actividades extracurriculares. Se espera que los estudiantes mantengan un comportamiento apropiado durante estas actividades. Los artistas, invitados y oradores deben ser tratados con respeto y consideración. La participación en actividades extracurriculares es un privilegio. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas de comportamiento de la escuela y del salón de clases **NO** podrán participar en actividades extracurriculares.

Participación en Excursiones

Las excursiones son una extensión del salón de clases y están diseñadas para apoyar el aprendizaje de los estudiantes. Se espera que los estudiantes participen en las excursiones. Sin embargo, de acuerdo con la Política de la Junta Directiva del Distrito y el Código de Educación 35330, un estudiante puede ser excluido de una excursión si su participación pudiera representar una preocupación de seguridad o supervisión.

Esta determinación se basa en:

- La capacidad del estudiante para seguir las expectativas de seguridad
- El nivel de supervisión requerido
- La naturaleza del entorno de la excursión

Las decisiones serán tomadas por la administración escolar en colaboración con el personal y se comunicarán a las familias con anticipación. Las decisiones finales con respecto a la participación en las excursiones quedan a discreción de la administración escolar. Se proporcionarán alternativas educativas para cualquier estudiante que no pueda asistir.

Objetos Perdidos

El área de objetos perdidos se encuentra dentro de la cafetería de DECA. Los artículos que no sean reclamados serán donados a una organización benéfica durante el año escolar. Por favor, escriba el nombre de los estudiantes en todos los artículos personales (chaquetas, sudaderas, loncheras, mochilas, etc.).

Publicación de Fotografías/Videos

Durante el año escolar, la escuela/el distrito puede tomar fotografías y/o producir videos para destacar programas y actividades. Si no desea que la fotografía de su estudiante sea publicada o utilizada en un video, comuníquese con la oficina para asegurarse de que la documentación correspondiente esté archivada.

Propiedad Escolar

Es responsabilidad de cada estudiante cuidar la propiedad escolar. Los estudiantes que dañen o deterioren la propiedad escolar deberán pagar por todos los daños y/o reparaciones necesarias.

Anuarios Escolares

El personal colabora con el Club de Padres de DECA (DECA PC) para crear el anuario escolar. Los anuarios se pueden comprar a través de DECA PC. Se enviarán volantes a casa con los estudiantes.



2026-2027 School Calendar

180 Attendance Days

Board Approval: 03/12/26

3	Holiday- Fourth of July (Observed)	July 2026	18 days
6-17	Summer Meal Service	S M T W T F S	
TBD	School Office Staff Return	5 6 7 8 9 10 11	
		12 13 14 15 16 17 18	
		19 20 21 22 23 24 25	
		26 27 28 29 30 31	
3-4	ELOP Staff Training Day	August 2026	14 days
5	Secondary Schools Coyote Call	S M T W T F S	
7	New Teacher Work Day	2 3 4 5 6 7 8	
10-11	Professional Development Day	9 10 11 12 13 14 15	
12	First Day of School	16 17 18 19 20 21 22	
19	DMS Back to School Night- Minimum Day	23 24 25 26 27 28 29	
26	DECA Back to School Night- Minimum Day	30 31	
7	Holiday - Labor Day	September 2026	21 days
10	Secondary Schools 1st Quarter Progress Reports	S M T W T F S	
10	DCA Family Night-Minimum Day	1 2 3 4 5	
16	Districtwide Collaborative Day - Minimum Day	6 7 8 9 10 11 12	
23	DECA 1st Trimester Progress Reports	13 14 15 16 17 18 19	
		20 21 22 23 24 25 26	
		27 28 29 30	
2	DHS Homecoming-Districtwide Minimum Day	October 2026	22 days
13-15	DMS Parent Conferences	S M T W T F S	
8	Secondary Schools- End of 1st Quarter	1 2 3 4 5	
21	Districtwide Collaborative Day - Minimum Day	6 7 8 9 10 11 12	
23	DECA End of 1st Trimester	13 14 15 16 17 18 19	
26-30	DECA Parent Conferences - Minimum Day	20 21 22 23 24 25 26	
		27 28 29 30 31	
11	Holiday - Veterans Day	November 2026	15 days
12	Secondary Schools 2nd Quarter Progress Reports	S M T W T F S	
23-27	Holiday - Thanksgiving Break	1 2 3 4 5 6 7	
		8 9 10 11 12 13 14	
		15 16 17 18 19 20 21	
		22 23 24 25 26 27 28	
		29 30	
11	DECA 2nd Trimester Progress Reports	December 2026	14 days
16-18	Secondary Schools- Finals	S M T W T F S	
16-18	Districtwide Minimum Days	1 2 3 4 5	
18	Secondary Schools - End of 2nd Quarter	6 7 8 9 10 11 12	
12/21-1/1	Holiday - Christmas/ Winter Break	13 14 15 16 17 18 19	
		20 21 22 23 24 25 26	
		27 28 29 30 31	

January 2027	18 days	1	Holiday - New Year's Day
S M T W T F S		4	Professional Development Day
3 4 5 6 7 8 9		5	Classes Resume
10 11 12 13 14 15 16		18	Holiday - Martin Luther King, Jr. Day
17 18 19 20 21 22 23			
24 25 26 27 28 29 30			
31			
February 2027	18 days	4	Secondary Schools 3rd Quarter Progress Reports
S M T W T F S		10	DHS Freshman Orientation- Minimum Day
1 2 3 4 5 6		11	DECA End of 2nd Trimester
7 8 9 10 11 12 13		12	Holiday - Lincoln's Birthday
14 15 16 17 18 19 20		15	Holiday - President's Day / Washington's Birthday
21 22 23 24 25 26 27		17	Districtwide Collaborative Day - Minimum Day
28			
March 2027	19 days	11	Secondary Schools - End of 3rd Quarter
S M T W T F S		17	Districtwide Collaborative Day - Minimum Day
1 2 3 4 5 6		19	DECA 3rd Trimester Progress Reports
7 8 9 10 11 12 13		25	District Ag Day
14 15 16 17 18 19 20		26	Board Holiday- Good Friday
21 22 23 24 25 26 27		29-2	Spring Break
28 29 30 31		TBD	ELPAC Testing
April 2027	20 days	29-2	Spring Break
S M T W T F S		21	Districtwide Collaborative Day - Minimum Day
1 2 3 4 5 6		22	Secondary Schools 4th Quarter Progress Reports
7 8 9 10 11 12 13		12-30	CAASPP Testing
14 15 16 17 18 19 20		TBD	6th Grade Outdoor Education
21 22 23 24 25 26 27			
28 29 30			
May 2027	19 days	5	DCA Family Night
S M T W T F S		5	K-8 Open House - Minimum Day
1 2 3 4 5 6 7 8		6	DHS Awards Night Minimum Day
9 10 11 12 13 14 15		6-7	DECA Spring Conferences- Minimum Day
16 17 18 19 20 21 22		24-27	Districtwide Minimum Day/ Secondary Schools-Finals
23 24 25 26 27 28 29		27	Last day of School- Minimum Day
30 31		31	Holiday - Memorial Day
June 2027		1	ELOP Staff Training Day
S M T W T F S		18	Holiday- Juneteenth (Observed)
1 2 3 4 5			
6 7 8 9 10 11 12			
13 14 15 16 17 18 19			
20 21 22 23 24 25 26			
27 28 29 30			

Schools

Denair Elementary Charter Academy TK-5 Elementary School
 Denair Middle School 6-8 Secondary School
 Denair High School 9-12 Secondary School
 Denair Charter Academy K-12 Charter School

Key

- △ Districtwide Minimum Day (8)
- ◇ Districtwide Collaborative / Min Day (5)
- Board Holiday (5)
- Legal Holiday (11)
- ▽ Professional Development Day (3)
(Districtwide Non-Attendance Day)

Additional Minimum Days by Site

DECA TK-5: Every Wednesday
 DMS
 6-8: 9/2/26, 11/4/26, 12/9/26, 2/10/27, 3/10/27, 4/14/27
 DHS 9-12: None
 DCA K-12: None

ELOP/Summer Programs 2026-27

ELOP TK-6 6/2/27-6/30/27
 ESY(SpEd) TK-12 6/2/27-6/30/27
 Credit Recovery 9-12 6/2/27-6/30/27

Graduation/ Promotions

DCA Promotion Ceremony May 25, 2027
 DCA Graduation Ceremony May 26, 2027
 DMS Promotion Ceremony May 27, 2027
 DHS Graduation Ceremony May 28, 2027

Glosario de Términos

Este glosario proporciona definiciones de términos utilizados comúnmente en este manual.

A

Aeries

El sistema de información estudiantil del distrito es utilizado para consultar calificaciones, asistencia y comunicaciones escolares. .

Asistencia (Justificada)

Una ausencia que cumple con los criterios definidos por la ley estatal (por ejemplo, enfermedad, citas médicas o una emergencia familiar).

Asistencia (No Justificada)

Una ausencia que no cumple con los criterios para considerarse una ausencia justificada y que puede considerarse una falta de asistencia escolar injustificada.

B

Política de la Junta Directiva (BP)

Reglas oficiales adoptadas por el distrito escolar que orientan las operaciones y expectativas de la escuela.

C

Acuerdo de Teléfono Celular / Acuerdo de Dispositivo de Comunicación Móvil

Un formulario requerido que permite que un estudiante lleve un teléfono celular o reloj inteligente a la escuela bajo condiciones específicas.

Check-In / Check-Out (CICO)

Un contrato de comportamiento diseñado para mejorar el comportamiento del estudiante. Al estudiante se le asigna un miembro del personal como mentor. El miembro del personal establece una relación positiva con el estudiante, enfocada en el estímulo y el refuerzo positivo. Se le asigna al estudiante una meta y trabaja en una meta específica relacionada con su comportamiento. CICO está diseñado como un sistema de apoyo temporal.

CIPA (Ley de Protección Infantil en Internet)

Una ley federal que exige que las escuelas filtren el contenido de internet para proteger a los estudiantes de material perjudicial.

Coyote Cash

Un incentivo utilizado en toda la escuela para reconocer el comportamiento positivo que está

alineado con las expectativas de DECA. Los estudiantes pueden ganar y utilizar Coyote Cash para obtener recompensas.

Coyote Cave / Cavelet

Lugares donde los estudiantes pueden utilizar Coyote Cash para obtener artículos pequeños, recompensas o privilegios especiales.

D

DART (Equipo de Revisión de Asistencia del Distrito)

Un equipo a nivel del distrito que apoya a las familias para mejorar la asistencia de los estudiantes.

DIBELS / Lectura

Evaluaciones de alfabetización temprana utilizadas para medir las habilidades fundamentales de lectura en los grados primarios.

DLI (Inmersión en Dos Idiomas)

Un programa en el que los estudiantes aprenden contenido académico tanto en español como en inglés para desarrollar el bilingüismo y la alfabetización bilingüe.

E

ELOP (Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado)

Programas antes y después del horario escolar que proporcionan apoyo académico adicional, enriquecimiento y supervisión.

F

Plan 504

Un plan que proporciona adaptaciones y apoyo para estudiantes con una necesidad médica o de aprendizaje documentada que afecta su acceso a la educación.

H

Instrucción en el Hogar y Hospital

Servicios de instrucción a corto plazo proporcionados a estudiantes que no pueden asistir a la escuela debido a una condición médica verificada.

I

IEP (Programa de Educación Individualizado)

Un plan requerido por ley que describe la instrucción especializada y los servicios para los estudiantes que reúnen los requisitos para recibir educación especial.

Estudio Independiente

Una opción a corto plazo para que los estudiantes completen el trabajo escolar durante una ausencia planificada, lo que les permite recibir crédito de asistencia.

M

mCLASS

Un sistema de evaluación utilizado para administrar DIBELS y Lectura con el fin de monitorear el desarrollo de la alfabetización temprana.

P

PBIS (Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo)

Un marco utilizado en toda la escuela para enseñar y reforzar las expectativas de comportamiento positivo.

ParentSquare

La principal plataforma de comunicación del distrito utilizada para compartir anuncios escolares, actualizaciones y mensajes con las familias.

S

SARB (Junta de Revisión de Asistencia Escolar)

Un equipo de múltiples agencias que apoya a los estudiantes con problemas de asistencia persistentes y conecta a las familias con recursos.

SART (Equipo de Revisión de Asistencia Escolar)

Un equipo a nivel escolar que trabaja con las familias para abordar de manera temprana las preocupaciones relacionadas con la asistencia.

SST (Equipo de Estudio del Estudiante)

Un equipo escolar que revisa el progreso del estudiante y desarrolla estrategias para apoyar sus necesidades académicas o de comportamiento antes de considerar una evaluación formal.

T

Acuerdo de Uso de Tecnología

Un acuerdo requerido que establece las expectativas para el uso de dispositivos proporcionados por la escuela y el acceso a internet.