

**Noticia a Padres/ Tutores, Estudiantes, y Maestros:
K-12 Derechos de Queja**

Padres/ Tutores, Estudiantes, y Maestros:

De conformidad al Código de Educación 35186, por este medio se les notifica que:

1. Debe de ver suficientes libros de textos y materiales de instrucción

Esto significa que cada estudiante, incluyendo a los aprendices de inglés, tienen que contar con un libro de texto o materiales de instrucción o ambos, para utilizar en la clase y llevar a la casa.

2. Las instalaciones escolares deben de ser limpias, seguras, y en buen estado de mantenimiento.

Esto incluye la identificación y resolución de condiciones de emergencia o urgencia en las instalaciones que representen una amenaza a la salud y seguridad de los estudiantes o del personal.

3. No debe haber vacantes de maestros ni asignaciones indebidas

Debe de ver un maestro asignado a cada clase y no una serie de suplentes o maestros temporales. Los maestros deben contar con la credencial adecuada para impartir la clase, incluyendo la certificación requerida para enseñar los aprendices de inglés, en caso de haberlos.

Asignación indebida significa la colocación de un empleado certificado en un puesto de enseñanza o de servicios para el cual dicho empleado no posee un certificado o credencial legalmente reconocidos, o en un puesto que no está legalmente autorizado a ocupar.

Vacante de maestro significa un puesto al cual no se ha asignado un solo empleado certificado desde el inicio del ciclo escolar para todo el año, o, en el caso de un curso semestral, desde el inicio del semestre para todo el semestre.

Si usted decide presentar una queja alegando que alguna de las condiciones anteriores no se cumple, su queja será atendida conforme a los Procedimientos Uniformes de Quejas Williams del distrito, según lo exige la ley. El formulario de queja puede obtenerse en la oficina de la escuela o en la oficina del distrito, o descargarse del sitio web de la escuela o del distrito. También puede descargar una copia del formulario de quejas del Departamento de Educación de California (CDE), cuando esté disponible. No obstante, no es obligatorio presentar la queja utilizando el formulario del distrito ni el del CDE.

K-12 Derechos de Queja Procedimiento Uniformes de Quejas Williams

Código de Educación 35186 establece un procedimiento para presentar quejas relacionadas con deficiencias en materiales de instrucción, condiciones de las instalaciones que no se mantienen limpias, seguras, o en buen estado de reparación, incluyendo condiciones de emergencias o urgentes que representan una amenaza a la salud y seguridad de estudiantes o personal, o vacantes de maestros o asignaciones indebidas. La queja y la respuesta son documentos públicos, según lo establece la ley. Las quejas pueden presentarse de manera anónima. Sin embargo, si desea recibir respuesta a su queja, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

¿Solicita Respuesta? ☐ Si ☐ No

Información de Contacto: (Si solicita una respuesta)

Nombre: _____

Domicilio: _____

Numero de Teléfono: Día: _____ Noche: _____

Correo Electrónico si tiene:

Fecha en que se observó el problema:

Ubicación del problema que es objeto de esta queja:

Nombre de Escuela/ Domicilio: -

Título del curso/ nivel de grado y nombre de maestro:

Número de salón/nombre del salón/ubicación de la instalación:

Solo los siguientes temas pueden ser objeto de este proceso de quejas. Si desea quejarse de un tema no especificado a continuación, comuníquese con la escuela o el distrito para conocer el procedimiento de queja correspondiente.

Temas específicos de la queja (marque todas las que apliquen; una queja puede incluir más de una alegación)

1. Libros de textos o materiales de instrucción: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

**Manual de Políticas de la Junta Directiva
Red Bluff Joint Union High School District**

- a. Un estudiante, incluyendo un aprendiz de inglés, no cuenta con libros de texto o materiales de instrucción alineados a los estándares, o con libros/materiales adoptados por el estado o el distrito, requeridos para usar en clase.
- b. Un estudiante no tiene acceso a los libros de texto o materiales de instrucción para utilizar en la casa o después de la escuela.

Este no requiere dos libros de textos o materiales de instrucción para cada estudiante

- c. Los libros o materiales de instrucción están en malas condiciones, inutilizables, con páginas faltantes o ilegibles por daños.
- d. A un estudiante solo se le proporcionaron fotocopias de una parte de un libro o de materiales de instrucción para cubrir la escasez de libros o materiales.

2. Vacantes de maestros ni asignaciones indebidas: (Código de Educación 35186; 5 CCR 4682)

- a. Un semestre empieza y un vacante de maestro existe

Una vacante es un puesto sin un solo empleado certificado asignado al inicio del ciclo escolar para todo el año, o al inicio del semestre para todo el semestre. (5 CCR 4600)

- b. Un maestro sin credenciales o capacitación para enseñar a aprendices de inglés es asignado a impartir clases con uno o más estudiantes aprendices de inglés. Esto no exime al distrito de cumplir con las leyes estatales o federales sobre la enseñanza de aprendices de inglés
- c. Un maestro es asignado a una clase para la cual carece de competencia en la materia.

3. Condiciones de instalaciones: (Código de Educación 17592.72, 35186, 35292.6; 5 CCR 4683)

- a. Existe una condición que representa una amenaza de emergencia o urgencia a la salud o seguridad de los estudiantes o personal, incluyendo: fugas de gas, sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o aire acondicionado que no funcionan, fallas eléctricas, obstrucción de drenaje mayor, infestaciones de plagas, vidrios rotos, puertas o portones exteriores que no cierran y representan un riesgo de seguridad, materiales peligrosos recién descubiertos que representen una amenaza inmediata, daños estructurales que generen condiciones riesgosas o inhabitables, y cualquier otra condición que el distrito considere pertinente.
- b. Un baño escolar no ha sido limpiado o mantenido de forma regular, no está en funcionamiento completo, o no cuenta siempre con papel higiénico, jabón, toallas de papel o secadores de manos funcionales.

**Manual de Políticas de la Junta Directiva
Red Bluff Joint Union High School District**

- c. Para escuelas que atienden a estudiantes de 3.º a 12.º grado: la escuela no ha tenido en todo momento disponibles y accesibles, sin costo, suficientes productos menstruales en todos los baños de mujeres, en todos los baños de género neutro y en al menos un baño de hombres.
- d. A partir del 1 de julio de 2026, para escuelas con más de un baño femenino y más de un baño masculino designados exclusivamente para estudiantes: la escuela no ha mantenido al menos un baño de género neutro para uso estudiantil, conforme al Código de Educación 35292.5.
- e. La escuela no ha mantenido abiertos todos los baños durante el horario escolar cuando los estudiantes no están en clase, ni un número suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes están en clases.

Esto no aplica cuando el cierre temporal del baño es necesario por motivos documentados de seguridad estudiantil, una amenaza inmediata o reparación de la instalación

Describe con detalle el motivo de su queja. Puede adjuntar páginas adicionales e incluir todo el texto que considere necesario para describir completamente la situación.

En el caso de quejas sobre condiciones de las instalaciones, describa la condición de emergencia o urgencia y cómo representa una amenaza a la salud o seguridad de los estudiantes o del personal.

Presente esta queja en la siguiente dirección:

Distrito Escolar Preparatoria Red Bluff Joint Union, Oficina del Superintendente
1525 Douglass Street
Red Bluff, CA 96080

Tenga en cuenta: Usted puede presentar una queja directamente ante el Superintendente de Instrucción Pública si alega que más de un estudiante no tiene suficientes libros de texto o materiales de instrucción como resultado de un acto de la Mesa Directiva de Gobierno o de su omisión en corregir la deficiencia.

**Manual de Políticas de la Junta Directiva
Red Bluff Joint Union High School District**

Por favor provee una firma abajo. Si desea permanecer anónimo, no se requiere firma. Sin embargo, todas las quejas, incluso los anónimo, deben llevar fecha.

Firma

Fecha