

Junta del Comité de Política ~ Policy Committee Meeting

Salón de Conferencias de MSHS – MSHS Second Floor Conference Room

Videoconferencia ~ Video Conference

[Click Here to Join Zoom Meeting](#)

17 de marzo, 2026 ~ March 17, 2026

6:00 p.m. - 6:30 p.m. Firmas/Hojas de Asistencia

Sign-in/Attendance Records

Agenda

- 1) **Bienvenida/ Welcome:** Miguel Pérez, presidente/President 6:30 - 6:35 p.m.
a) Establecer *quorum*/Establish Quorum
- 2) **Periodo de Comentario Público/Public Comment Period*** 6:35 – 6:45 p.m.
Los primeros diez minutos están reservados para miembros del público para dirigirse al Comité de Política sobre temas de interés del público que esté dentro de la materia de jurisdicción del comité./ The first ten minutes of the meeting are reserved for members of the public to address the Policy Committee on items of interest to the public that are within the subject matter jurisdiction of the committee.
- 3) a) **Agenda:** repaso, cambios, adiciones/ review, changes, and additions 6:45 – 7:00 p.m.
Asunto de acción / Action item
b) **Repaso del acta (minutas)/ Review of Minutes**
1. Junta del 5 de febrero de 2026
February 5, 2026 Meeting
Asunto de acción / Action item
- 4) **Reporte del director del programa – Director’s Report** 7:00 - 7:10 p.m.
(vea el reporte escrito incluyendo el tema de seguridad y prácticas de supervisión/
see written report including safety and supervision practices) **10 min.**
José Rocha, director/Director
- 5) **Reporte Financiero/Financial Report** 7:10 - 7:20 p.m.
(incluyendo reporte de alimentos servidos en los centros, gastos de tarjetas de crédito y reporte
de inscripción/ including center meals, credit card expenditures and enrollment report) **10 min.**
José Rocha, director/Director
- 6) **Reporte y Recomendaciones del Grupo de Trabajo de Gobernación - junta del 3 de marzo, 2026** 7:20 - 7:30 p.m.
Report and Recommendations from Governance Task Force - March 3, 2026 meeting
José Rocha, director/Director
- 7) **Sugerencias para los Menús de las Proveedoras de Casas de Cuidado Infantil Familiar** 7:30 - 7:45 p.m.
Input on Family Child Care Home Provider Menus
Maricela Fabian, supervisora de servicios de salud

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant & Seasonal Head Start Program**

- 8) **Solicitar Sugerencias para el Desarrollo del Currículo del Programa** 7:45 - 8:00 p.m.
Temas de Estudio 2026 - Centros y Casas de Cuidado Infantil Familiar
Request Input for Development of Program's Curriculum
2026 Study Topics - Centers and FCCHs
Blanca Melgoza, supervisora de operaciones del programa/Program Operations Supervisor
Asunto de acción / Action item
- 9) **Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva - Board of Trustees Liaison Report** 8:00 – 8:05 p.m.
Jessica Carrasco **5 min**
- 10) **Preguntas/Otros ~ Questions/Other** 8:05 – 8:10 p.m.
- 11) **Fecha de la próxima junta:** 8:10 – 8:15 p.m.
jueves, 2 de abril de 2026 – Salón de conferencias de MSHS, **Hora: 6:30 p.m.**
Next Meeting Date:
Thursday, April 2, 2026 – MSHS Conference Room, **Time: 6:30 p.m.**
- 12) **Clausura – Adjournment** 8:15 – 8:20 p.m.
Asunto de acción/ Action item
- * **Periodo de Comentario Público - Reglas**
El público será limitado a tres minutos. Atención es llamada al hecho de que el Comité tiene prohibido por ley tomar alguna acción en temas discutidos que no estén en el orden del día. Ninguna conclusión adversa será tomada si el Comité no responde al comentario público en este tiempo./ Speakers shall be limited to three minutes. Attention is called to the fact that the Committee is prohibited by law from taking any action on matters discussed that are not on the agenda. No adverse conclusions should be drawn if the Committee does not respond to the public comment at this time.



Junta del Comité de Política
jueves, 5 de febrero de 2026

ACTA

1. **Bienvenida:**

Siendo las 5:33 p.m. el presidente del Comité de Política, Miguel Pérez, dio comienzo a la junta dando la bienvenida a los presentes. Se estableció el *quorum* con 5 miembros.

2. **Período de Comentario Público:**

No hubo.

3. **a) Agenda:**

El Sr. Miguel Pérez dio lectura a la agenda. No habiendo cambios, la agenda fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Guadalupe Emily Vega y siendo secundada por la Sra. María de la Luz Martínez.

b1.) Repaso del Acta

Se repasó el acta del 3 de diciembre, 2025. No habiendo correcciones, el acta fue aprobada por unanimidad dando la moción la Sra. Rocío Ramírez y siendo secundada por la Sra. Guadalupe Emily Vega.

4. **Reporte de los Miembros del Consejo de Política**

La Sra. Rocío Contreras reportó que la Conferencia Nacional de la Asociación de Head Start Migrante y de Temporada se llevará a cabo del 7 al 12 de marzo en Costa Mesa, CA. La Sra. Alejandra González asistirá a la conferencia.

5. **Reporte del Director del Programa (ver reporte escrito)**

Reporte de febrero de 2026

Inscripción de niños

Hasta el 31 de enero de 2026, el programa ha dado servicio a 822 niños en centros y casas, alcanzando el 103% del contrato financiado. También se han servido a 122 niños con un plan de educación especial, cumpliendo y superando el requisito del 10% por 5%.

Personal

El programa envió las cartas de interés al personal de temporada. El programa también sigue reclutando para los puestos vacantes de la temporada 2026. El 26 de enero, se llevaron a cabo entrevistas para el puesto de Especialista de Casas de Cuidado Infantil Familiar. También hubo entrevistas el 2 de febrero de 2026.

Contratos

Un total de 24 proveedoras están contratando con el programa para dar servicios a 98 niños durante el invierno.

Calendario de Actividades y Servicios

El día de desarrollo profesional para proveedores se llevó a cabo el sábado, 24 de enero, 2026 y el enfoque fue sobre las firmas electrónicas y el uso del programa Paso a Paso.

Monitoreo

Como parte del proceso de autoevaluación, el programa tuvo su reunión del cuarto trimestre con la agencia concesionaria el 26 de enero de 2026.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

A partir del 2 de febrero de 2026, el programa estará implementando un nuevo proceso de firmas electrónicas de entrada y salida usando el programa Learning Genie.

6. Reporte Financiero

Blanca Melgoza, supervisora de operaciones del programa, repasó el reporte financiero de noviembre y diciembre de 2025. Blanca repasó el reporte de fondos básicos que es el presupuesto principal del programa, los gastos hasta la fecha y el balance del presupuesto. El porcentaje gastado del presupuesto de fondos básicos en diciembre fue del 85.47%. También reportó que se ha generado el 60.20% del presupuesto de fondos no federales. Además, Blanca repasó los siguientes reportes: el reporte del presupuesto de entrenamiento y asistencia técnica, el reporte de la tarjeta de crédito, el reporte de los alimentos servidos en los centros y el reporte de datos programáticos.

7. Actualización del Proyecto de las Instalaciones

El director del programa José Rocha reportó que la agencia concesionaria otorgó \$100,000 al programa para renovar algunas oficinas del segundo piso y ya se está terminando el proyecto. También reportó que el proyecto de Freedom ya se completó.

8. Autoevaluación Anual y Plan de Acción para Mejoramiento continuo

José Rocha, director, explicó que cada año el programa implementa un proceso de autoevaluación para evaluar que se estén cumpliendo los requisitos de Head Start en todas las áreas del programa. Este proceso, incluye reuniones trimestrales con la agencia concesionaria. Durante las reuniones se repasan datos de las diferentes áreas del programa, se desarrolla o actualiza el plan de apoyo que la agencia concesionaria dará al programa y también es un proceso donde se pueden identificar o modificar las metas y objetivos del programa.

José Rocha explicó que la agencia concesionaria renueva los contratos en base a un sistema de niveles y reportó que para el 2026-2027, el programa recibirá un contrato de la agencia concesionaria con 94 puntos de 100 puntos posibles. Esto habla de la calidad de los servicios que ofrece el programa. José también repasó información preliminar del reporte de información programática del 2025. Repasó datos preliminares en el área de inscripciones, personal del programa y calificaciones y servicios a niños y familias. José repasó los resultados de una encuesta que completaron las familias para indicar el horario de servicios que necesitan para el 2026-2027. El 83% de las familias indicaron que necesitan el horario de 6am-6pm.

Finalmente, José Rocha repasó las metas y objetivos del programa. Una de las metas es promover hábitos saludables para los niños preescolares que están categorizados con sobrepeso y obesos. El programa recibió \$51,000 en fondos especiales para comprar materiales que apoyen esta meta. En la reunión del grupo de trabajo del 3 de marzo el comité de política tendrá la oportunidad de aportar ideas sobre materiales y actividades para promover hábitos saludables para los niños y familias.

La Sra. Guadalupe Emily Vega dio la moción para aprobar los resultados de la autoevaluación, fue secundada por la Sra. María de la Luz Martínez y aprobada por unanimidad.

9. Reporte de Enlaces de la Mesa Directiva

No hubo.

10. Preguntas/Otros

1. Se solicitaron voluntarios para participar en las entrevistas del personal. Los siguientes se anotaron para participar: Rocío Contreras, Rocío Ramírez, María de la Luz Martínez, Alejandra González y Ana María Cervantes.
2. Se llevará a cabo una junta del grupo de trabajo de gobernación el martes, 3 de marzo a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa.
3. Se compartió la información sobre la Conferencia Familiar de PVUSD que se llevará a cabo el sábado, 28 de febrero de 2026.
4. El Sr. Francisco Valdez compartió que el sábado, 7 de febrero el Consulado Mexicano localizado en San José, CA ofrecerá 200 espacios para trámites sin cita previa. El sábado, 13 de febrero también ofrecerá 200 espacios para tramitar la doble ciudadanía.

11. Fecha de la Próxima Junta

La fecha de la próxima junta será el martes, 17 de marzo, 2026 a las 6:30 p.m. en el salón de conferencias del programa.

12. Clausura

La junta se dio por terminada a las 6:46 p.m. dando la moción la Sra. Rocío Ramírez, siendo secundada por el Sr. Francisco Valdez y aprobada por unanimidad.



Policy Committee Meeting
Thursday, February 5, 2026
MINUTES

1. **Welcome:**

At 5:33 pm, the President of the Policy Committee, Miguel Pérez, opened the meeting by welcoming those present. A *quorum* of 5 members was established.

2. **Public Comment Period:**

There were no comments.

3. **a) Agenda:**

Mr. Miguel Pérez read the agenda and it was unanimously approved, with the motion being made by Mrs. Guadalupe Emily Vega and seconded by Mrs. María de la Luz Martínez.

b1.) Review of the Minutes

The minutes of December 3, 2025 were reviewed. There being no corrections, the minutes were approved unanimously, with the motion being made by Mrs. Rocío Ramírez and seconded by Mrs. Guadalupe Emily Vega.

4. **Report from Policy Council Members**

Mrs. Rocío Contreras reported that the National Migrant and Seasonal Head Start Association Conference will be held from March 7-12 in Costa Mesa, CA. Mrs. Alejandra González will be attending the conference.

5. **Director's Report (see written report)**

February 2026 Report

Child Enrollment

As of January 31, 2026, the program has served 822 children in centers and homes, reaching 103% of the funded contract. An additional 122 children have been served with a special education plan, meeting and exceeding the 10% requirement by 5%.

Staff

The program sent letters of interest to seasonal staff. The program is also continuing to recruit for open positions for the 2026 season. Interviews for the Family Child Care Home Specialist position were held on January 26. Interviews were also held on February 2, 2026.

Contracts

A total of 24 providers are contracting with the program to provide services to 98 children during the winter.

Calendar of Activities and Services

The professional development day for providers was held on Saturday, January 24, 2026, and the focus was on electronic signatures and the use of the Footsteps2Brilliance program.

Monitoring

As part of the self-assessment process, the program held its fourth quarter meeting with the grantee agency on January 26, 2026.

Safety and Supervisory Practices

Starting February 2, 2026, the program will be implementing a new electronic signature process for sign-in and out using Learning Genie.

6. Financial Report

Blanca Melgoza, Program Operations Supervisor, reviewed the financial report for November and December 2025. Blanca reviewed the basic budget report, which is the program's main budget. She reviewed the expenditures to date and the budget balance. The percentage from the basic budget spent in December was 85.47%. She also reported that 60.20% of the non-federal share budget had been generated. In addition, Blanca reviewed the following reports: the training and technical assistance budget report, the credit card report, the report on food served at the centers, and the programmatic data report.

7. Facilities Projects Update

Program Director José Rocha reported that the grantee agency awarded \$100,000 to the program to renovate some second-floor offices, and the project is nearing completion. He also reported that the Freedom project has been completed.

8. Annual Self-Assessment and Plan of Action for Continuous Improvement

José Rocha, Director, explained that each year the program implements a self-assessment process to ensure that Head Start requirements are being met in all areas of the program. This process includes quarterly meetings with the grantee agency. During these meetings, data from different areas of the program is reviewed, the support plan that the grantee agency will provide to the program is developed or updated, and the program's goals and objectives can be identified or modified.

José Rocha explained that the grantee agency renews contracts based on a tiered system and reported that for 2026-2027, the program will receive a contract from the grantee agency with a score of 94 out of 100 possible points. This reflects the quality of the services the program offers. José also reviewed preliminary information from the 2025 program information report. He reviewed preliminary data in the areas of enrollment, program staffing, and ratings and services provided to children and families. José reviewed the results of a survey completed by families to indicate their need in service hours for 2026-2027. Eighty-three percent of the families indicated they need the 6 a.m.-6 p.m. schedule.

Finally, José Rocha reviewed the program's goals and objectives. One of the goals is to promote healthy habits for preschool children who are categorized as overweight or obese. The program received \$51,000 in special funds to purchase materials that support this goal. At the task force meeting on March 3, the policy committee will have the opportunity to contribute ideas on materials and activities to promote healthy habits for children and families.

Mrs. Guadalupe Emily Vega made the motion to approve the results of the self-assessment, it was seconded by Mrs. María de la Luz Martínez and approved unanimously.

9. Board of Trustees Liaison Report

There were no reports.

10. Questions/Other

1. A call was made for volunteers interested in participating in staff interviews. The following signed up to participate: Rocío Contreras, Rocío Ramírez, María de la Luz Martínez, Alejandra González, and Ana María Cervantes.
2. A governance taskforce meeting will be held on Tuesday, March 3 at 6:30 pm in the MSHS conference room.
3. Information was shared about the PVUSD Family Conference that will take place on Saturday, February 28, 2026.
4. Mr. Francisco Valdez shared that on Saturday, February 7, the Mexican Consulate in San Jose, CA will offer 200 walk-in appointments. On Saturday, February 13, it will also offer 200 appointments for dual citizenship applications.

11. Next Meeting Date

The date of the next meeting will be Tuesday, March 17, 2026 at 6:30 pm in the MSHS conference room.

12. Adjournment

The meeting was adjourned at 6:46 p.m., with the motion being made by Mrs. Rocío Ramírez, seconded by Mr. Francisco Valdez, and approved unanimously.



Programa Head Start Migrante y de Temporada

Reporte del Director

Inscripción de Niños

Hasta el 28 de febrero de 2026, el programa ha registrado y colocado a 822 niños en centros y casas de cuidado infantil familiar, alcanzando el 103% del contrato financiado. De los 822 niños inscritos, 124 cuentan con un plan de educación especial, cumpliendo y superando el requisito del 10% por 5%.

Finanzas

Para gastos actuales, vea el reporte escrito.

Porción No Federal

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Reporte de Información Programática

Para más detalles, vea el reporte escrito.

Seguridad y Prácticas de Supervisión

Las especialistas de FCCH están realizando visitas al hogar para revisar la salud y seguridad de nuevas proveedoras, con el fin de asegurar que los hogares estén listas antes de comenzar los servicios en mayo de 2026.

Aprenda acerca de prácticas de seguridad con niños pequeños accediendo a la página web de Head Start:

eclkc.acf.hhs.gov/es/practicas-de-seguridad.

Ahi usted podrá seleccionar temas apropiados de acuerdo a los temas de su interés.

Monitoreo

El programa no tiene ningún informe de seguimiento.

2026 Conferencia Anual de NMSHSA



Personal

La contratación de personal continúa para los puestos vacantes del programa de la temporada 2026. Las entrevistas para el puesto de maestras se realizaron el 6 de marzo de 2026.

Contratos - Incluye Proveedores de Cuidado Infantil Familiar

Se han reclutado 24 proveedoras para el programa de invierno, brindando servicio a 94 niños. Los servicios del programa de invierno se terminaron el 20 de febrero de 2026.

Calendario de Actividades y Servicios

La Conferencia Anual de NMSHSA 2026 será del 7 al 12 de marzo de 2026.

Las inscripciones del programa comienzan el 18 de marzo de 2026.

Para más información llame al (831) 728-6955 y solicite hablar con el director.

Resumen Mensual del Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR, sigla en ingles) para el Consejo de Políticas y Mesa Directiva

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

enero 2026





Migrant & Seasonal Head Start Director's Report

Child Enrollment

As of February 28, 2026, the program has registered and placed 822 children in centers and Family Child Care Homes, meeting 103% of the funded contract. Of the 822 children enrolled, 124 have a special education plan, meeting and exceeding the 10% requirement by 5%.

Finances

For current expenses, see written report.

Non-Federal Share

For details, see written report.

Program Information Report

For details, see written report.

Safety and Supervision Practices

FCCH Specialists are conducting health and safety site visits for new providers to ensure homes are ready prior to starting services in May 2026.

Learn about safety practices with young children by accessing the Head Start website: edlkc.acf.hhs.gov/browse/topic/safety-practices where you can select appropriate topics according to the topics of your interest.

Monitoring

The program has no monitoring report to review.

2026 NMSHSA Annual Conference



Staffing

Staff recruitment is ongoing for vacant positions in the 2026 program season. Interviews for teachers were conducted on March 6, 2026.

Contracts - Includes Family Child Care Providers

A total of 24 providers have been recruited for the winter program, serving 94 children. Winter program services ended February 20, 2026.

Calendar of Activities and Services

2026 NMSHSA Annual Conference: March 7 to 12, 2026
Program registrations begins March 18, 2026

For additional information call (831) 728-6955 and request to speak to the Director.

MONTHLY PROGRAM INFORMATION SUMMARY REPORT FOR POLICY COUNCIL & GOVERNING BODY

Pajaro Valley Unified School District (PVUSD)

[Migrant Head Start]

January 2026



822
cumulative children



666
cumulative families



124
teaching staff

PRIMARY TYPE OF ELIGIBILITY

(#)		(%)
36	Homeless Children	4%
	Foster Children	0%
550	Receives Public Assistance	67%
151	Income Below Federal Poverty	18%
83	Income Above Federal Poverty	10%

CHILDREN WITH DISABILITIES

(#)		(%)
122	Disabilities (cumulative; minimum 10%)	15%

of children with a Disability Assessment **PENDING**: 1

DEVELOPMENTAL SCREENING OF NEW ENROLLEES

(#)		(%)
262	New Enrollees (cumulative)	32%
248	Received Screening <45 Days (Of new enrollees)	95%

CHILDREN'S HEALTH

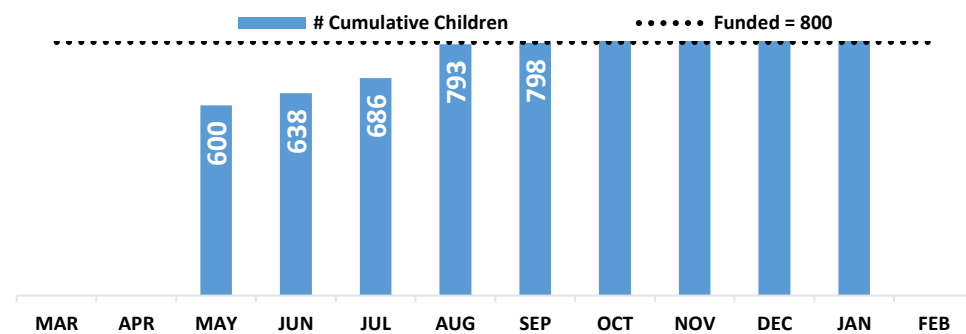
(#)		(%)
820	Has Health Insurance	100%
816	EPSDT Up-to-Date	99%
142	Chronic Health Condition	17%
139	Received Medical Treatment (Of children with diagnosed chronic health conditions)	98%
822	Immunizations Up-to-Date (Also includes those eligible for exemption & those with all immunizations possible at this time, but not for their age)	100%
822	Access to Dental Care	100%
810	Completed Dental Exam	99%
316	Received Dental Treatment (Of children who needed dental treatment other)	96%
260	Healthy BMI (Children under 3 years are excluded)	50%

STAFF EDUCATION

# Staff		% Meet Minimum Education Requirements
15	Preschool Teacher: BA+	47%
	Preschool Teacher: AA+	100%
	(AA degree is minimum education requirement for a Preschool Teacher. However, at least 50% should have a BA degree or above).	
10	Preschool Assistant: CDA+	100%
26	Infant/Toddler Teacher: CDA+	100%
73	Family Child Care Provider: CDA+	100%
	(Includes those who are currently enrolled in a CDA/equivalent program or	

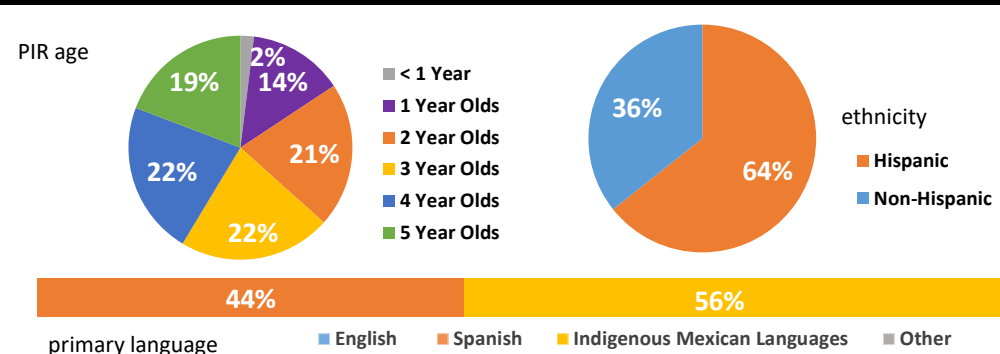
All staff should meet minimum education requirements for their position.

CUMULATIVE ENROLLMENT OF CHILDREN

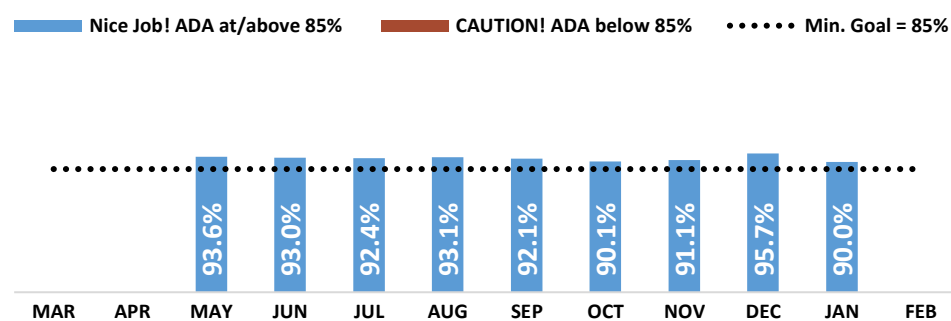


of children on **WAITING LIST** as of the last day of the report month: 135

DEMOGRAPHICS OF ENROLLED CHILDREN

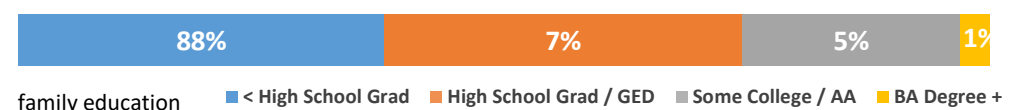


AVERAGE DAILY ATTENDANCE (ADA)

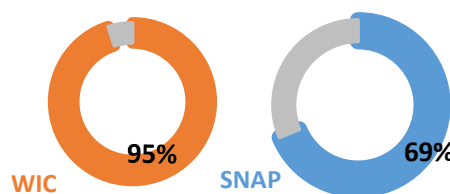


% of children who were **CHRONICALLY ABSENT** (missed over 10% of class days): 29%

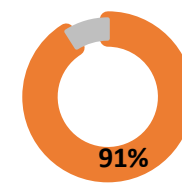
FAMILY INFORMATION



participates in food assistance program(s)



received social service(s) to promote family outcomes



symbol key:

★ = Nice job!
Meets or exceeds Head Start regulations or expectations

⚠ = Caution!
Results lower than expected

✖ = Take Action!
Does not meet Head Start regulations

Sources: (1) Program Information Report, (2) COPA #201 (Attendance), (3) COPA #241S (Chronic Absence), (4) COPA #411 (Suspected Disabilities), (5) COPA #800N (for children, filtered by Currently Eligible)
All data is cumulative as of report month, unless otherwise indicated.

2025-2026

January

FINANCIAL REPORT

Includes:

- Credit card expenditures
 - Center meals
 - Enrollment
-

Reporte Financiero

Enero

2025-2026

Incluye:

- Gastos de tarjeta de crédito
- Alimentos servidos en los centros
 - Inscripción

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA						
Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro						
Reporte Financiero del 2025-2026						
Fondos Basicos						
Enero del 2026						
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ 4,003,399.00	\$ 3,631,956.94	\$ 132,581.73	\$ 3,764,538.67	\$ 238,860.33	94.03%
6b Beneficios	\$ 2,925,521.00	\$ 2,601,387.03	\$ 112,624.29	\$ 2,714,011.32	\$ 211,509.68	92.77%
6c Viajes fuera del area	\$ 33,981.00	\$ 31,626.73	\$ 3,464.16	\$ 35,090.89	\$ (1,109.89)	103.27%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ 22,000	\$ 21,461.83		\$ 21,461.83	\$ 538.17	97.55%
6e Articulos y Suplementos	\$ 531,341.00	\$ 373,092.96	\$ 42,061.25	\$ 415,154.21	\$ 116,186.79	78.13%
6f Contratos (Pagos de proveedores)	\$ 4,021,213.00	\$ 3,308,429.00	\$ 95,628.00	\$ 3,404,057	\$ 617,156	84.65%
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del Distrito/Administrativos	\$ 170,800.00	\$ 75,510.44	\$ -	\$ 75,510.44	\$ 95,290	
6h Otros Servicios/Costos de Operacion	\$ 472,728.00	\$ 236,204.45	\$ 21,019.13	\$ 257,223.58	\$ 215,504.42	51.70%
6j Costos Indirectos	\$ 527,247.00	\$ 435,606.34	\$ 17,883.92	\$ 453,490.26	\$ 73,756.74	86.01%
6k Total	\$ 12,708,230.00	\$ 10,715,275.72	\$ 425,262.48	\$ 11,140,538.20	\$ 1,567,691.80	87.66%
Fondos No Federales						
	Presupuesto Aprobado	Total Previamente Generado	Total Actualmente Generado	Total Generado a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje del Presupuesto Generado
Total de Fondos No Federales	\$ 3,202,478	\$ 1,927,736	\$ 65,594.01	\$ 1,993,330	\$ 1,209,148	62.24%
Costos Administrativos						
	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
Total de Costos Administrativos	\$ 1,449,907	\$ 841,591	\$ 66,580.63	\$ 908,172	\$ 541,735	62.64%
Otros Ingresos						
	Reclamos Previos	Reclamos Actuales	Total de Reclamos a la Fecha	N/G**		
Programa de Comida	\$ 179,876	\$ -	\$ 179,876	\$ -		
Interés	\$ 1,889	\$ 3,266.07	\$ 5,155	\$ -		
Otro (especificar)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Total	\$ 181,765	\$ 3,266.07	\$ 185,031.36	\$ -		
Comidas						
	Desayuno	Almuerzo	Bocadillo	Total		
Cantidad de comidas para el mes	0	0	0	0		

MIGRANT HEAD START							
Pajaro Valley Unified School District							
2025-2026 Financial Activity Report							
Basic Funds							
January 2026							
		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ 4,003,399.00	\$ 3,631,956.94	\$ 132,581.73	\$ 3,764,538.67	\$ 238,860.33	94.03%
6b	Fringe Benefits	\$ 2,925,521.00	\$ 2,601,387.03	\$ 112,624.29	\$ 2,714,011.32	\$ 211,509.68	92.77%
6c	Travel (Out of Area)	\$ 33,981.00	\$ 31,626.73	\$ 3,464.16	\$ 35,090.89	\$ (1,109.89)	103.27%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ 22,000	\$ 21,461.83	\$ -	\$ 21,461.83	\$ 538.17	97.55%
6e	Supplies	\$ 531,341.00	\$ 373,092.96	\$ 42,061.25	\$ 415,154.21	\$ 116,186.79	78.13%
6f	Contracts (Provider Payments)	\$ 4,021,213.00	\$ 3,308,429.00	\$ 95,628.00	\$ 3,404,057.00	\$ 617,156.00	84.65%
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District Administrative Fees	\$ 170,800.00	\$ 75,510.44	\$ -	\$ 75,510.44		
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 472,728.00	\$ 236,204.45	\$ 21,019.13	\$ 257,223.58	\$ 310,793.98	51.70%
6j	Indirect Costs	\$ 527,247.00	\$ 435,606.34	\$ 17,883.92	\$ 453,490.26	\$ 73,756.74	86.01%
6k	Total	\$ 12,708,230.00	\$ 10,715,275.72	\$ 425,262.48	\$ 11,140,538.20	\$ 1,567,691.80	87.66%
Non-Federal Funds							
		Approved Budget	Total Previous Generated	Total Current Generated	Total Generated To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Generated
Total Non-Federal Share		\$ 3,202,478	\$ 1,927,736	\$ 65,594.01	\$ 1,993,330	\$ 1,209,148	62.24%
Administrative Costs							
		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
Total Administrative Costs		\$ 1,449,907	\$ 841,592	\$ 66,580.63	\$ 908,172	\$ 541,735	62.64%
Other Income							
		Previous Claim	Current Month	YTD Claim	N/G**		
Food Program		\$ 179,876	\$ -	\$ 179,876	\$ -		
Interest		\$ 1,889	\$ 3,266.07	\$ 5,155	\$ -		
Other (Specify)		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
Total		\$ 181,765	\$ 3,266.07	\$ 185,031	\$ -		
Meals							
		Breakfast	Lunches	Snacks	Total		
Number of Meals for the Month		0	0	0	0		

PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA
 Distrito Escolar Unificado del Valle de Pajaro
 Reporte Financiero del 2025-2026
 Fondos de Entrenamiento y Asistencia Tecnica

Enero del 2026

	Presupuesto Aprobado	Total de Gastos Previos	Total de Gastos Actuales	Total de Gastos a la Fecha	Balance Actual del Presupuesto	Porcentaje Gastado del Presupuesto
6a Personal	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b Beneficios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c Viajes fuera del area	\$ 4,202	\$ 3,757	\$ -	\$ 3,757	\$ 445	89.41%
6d Equipo (Mas de \$5,000)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e Articulos y Suplementos	\$ 22,849	\$ 8,135	\$ 14,602	\$ 22,737	\$ 112	99.51%
6f Contratos (Pagos a proveedores)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g Renovaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Costos del distrito/administrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h Otros servicios/costos de operacion	\$ 21,270	\$ 21,270	\$ -	\$ 21,270	\$ 0	100.00%
6j Costos Indirectos	\$ 2,079	\$ 1,371	\$ 641	\$ 2,012	\$ 67	96.79%
6k Total	\$ 50,400	\$ 34,533	\$ 15,243	\$ 49,776	\$ 624	98.76%

MIGRANT HEAD START
Pajaro Valley Unified School District
2025-2026 Financial Activity Report
Training and Technical Assistance Funds

January 2026

		Approved Budget	Total Previous Expenses	Total Current Expenses	Total Expenses To Date	Current Budget Balance	Percent of Budget Spent
6a	Personnel	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6b	Fringe benefits	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6c	Travel (Out of Area)	\$ 4,202.00	\$ 3,756.86		\$ 3,757	\$ 445	89.41%
6d	Equipment (over \$5,000/unit)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6e	Supplies	\$ 22,849.00	\$ 8,135.24	\$ 14,602.13	\$ 22,737	\$ 112	99.51%
6f	Contracts (Provider Payments)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6g	Renovations	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	District/Administrative Fees	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	Provider Payments		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
6h	All Other Services/Oper. Expenses	\$ 21,270.00	\$ 21,270.00	\$ -	\$ 21,270	\$ 0	100.00%
6j	Indirect Costs	\$ 2,079.00	\$ 1,371.15	\$ 641	\$ 2,012	\$ 67	96.79%
6k	Total	\$ 50,400	\$ 34,533	\$ 15,243	\$ 49,776	\$ 624	98.76%

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

2025-2026 CREDIT CARD EXPENDITURES REPORT REPORTE DE LOS GASTOS DE LA TARJETA DE CREDITO 2025-2026

This credit card expenditure report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de gastos de tarjetas de crédito satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
2/27/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 119.88
April/abril	No purchases made/ No hubo compras	\$ -
4/23/2025	Parent Involvement/ participacion de padres	\$ 113.91
4/30/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 24.09
5/9/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 38.55
5/8/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
5/19/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 139.86
6/10/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$139.86
7/7/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 115.17
7/9/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 90.64
7/8/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 139.86
7/25/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 49.95
7/31/2025	Appliance needed to heat children's food/ Electrodomestico para calentar la comida de los niños.	\$ 108.65
8/11/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 149.85
8/22/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 39.96
8/27/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 110.91
8/29/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 35.98
9/9/2025	Cleaning Supplies for centers/ suministros de limpieza para los centros	\$ 300.00
9/9/2025	Cleaning Supplies for centers/ suministros de limpieza para los centros	\$ 67.63
9/12/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 149.85
9/14/2025	Parent Involvement/ participacion de padres	\$ 191.88
10/1/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 20.60
10/24/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 19.98
10/29/2025	Health & Safety/ Salud y seguridad	\$ 19.27
11/6/2025	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 150.00
11/7/2025	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 150.00
11/14/2025	Emergency preparedness/ preparación para emergencias	\$ 68.97
12/4/2025	Equipment service/Servicio de equipo	\$ 25.98
12/5/2025	Professional Development/Desarrollo Profesional	\$ 110.88
1/15/2026	Professional Development-Conference/Desarrollo Profesional-Conferencia	\$ 168.94
1/15/2026	Professional Development-Conference/Desarrollo Profesional-Conferencia	\$ 168.94

**Pajaro Valley Unified School District
Migrant and Seasonal Head Start Program**

Date of Purchase Fecha de Compra	Purpose Propósito de la Compra	Amount Spent Cantidad Gastada
	Total credit card expenditures from March 1, 2025 to January 31, 2026 Total gastado en tarjetas de crédito del 1 de marzo del 2025 al 31 de enero del 2026	\$ 3,070.00

PAJARO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PAJARO

MIGRANT & SEASONAL HEAD START PROGRAM
PROGRAMA HEAD START MIGRANTE Y DE TEMPORADA

2025/2026 SEASON CENTER MEAL REPORT
REPORTE DE ALIMENTOS EN LOS CENTROS TEMPORADA 2025/2026

This meal report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de alimentos satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act Section 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

No reports are provided November through April each year when centers are closed

No se proporcionan reportes entre noviembre y abril (centros cerrados)

Pajaro Valley Unified School District/Migrant & Seasonal Head Start
2025-2026 Monthly Program Data Summary / Resumen Mensual de Datos Programáticos

As of 1/31/2026 / Hasta el 1/31/2026

This enrollment report partially satisfies Head Start Performance Standard # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) and Head Start Act section 642(d)(2) to provide various reports to the Governing Board and Policy Committee.

Este reporte de inscripción satisface parcialmente el requisito establecido según la Norma de Ejecución # 1301.2(b)(2), 1302.102(d)(1)(i) y la Ley de Head Start, sección 642(d)(2) de proporcionar varios reportes a la Mesa Directiva y al Comité de Política.

ENROLLMENT & ATTENDANCE
MATRICULA Y ASISTENCIA

1	Funded Enrollment - Matrícula contratada	800
2	Current Enrollment - Matrícula Actual	
4	Total Current Enrollment - Children <i>Matrícula actual - niños</i>	98
5	Cumulative Enrollment - Matrícula Cumulativa	
7	Total Cumulative Enrollment - Children <i>Total de matrícula cumulativa - niños</i>	822
8	% of Contract Met <i>% de contrato cumplido</i>	102.8%
9	Attendance - Asistencia	91.2%
	Average Daily Attendance %- Centerbased & Family Child Care <i>Promedio de % de asistencia diaria - Centros y Casas de cuidado infantil familiar</i>	

DISABILITIES
DISCAPACIDADES

	Disabilities - Discapacidades	
14	Number of Cumulative Children with Disabilities <i>Cantidad cumulativa de niños con discapacidades</i>	122
16	% of Children with Disabilities (Min. 10%) #(Funded) <i>% de niños con discapacidades (Mín. 10%)# (Contratado)</i>	15.3%

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menú de Casas de Cuidado Infantil Familiar
Semana: 1

Proveedora: _____

Temporada 2026

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
DESAYUNO (últimos 3 se requieren) Puede servir carne o sustituto en lugar de pan o sustituto no más de 3 veces por semana.					
Carne o Substituto (½ onza = ⅙ taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ½ onza de queso o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).				Huevo revuelto	
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ¼ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Fresas	Plátano	Melón	Naranja	Moras
Pan/Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza cereal caliente/ 1/3 taza frio o ½ mini bagel o 1 pancake pequeño).	Avena	Cereal Cheerios	Bagel integral	Tortilla Maiz	Avena
Leche (Niños 1- 2 año: ½ taza = 4 onzas; Niños 3-5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO A.M. (escoja 2)					
Carne o Substituto (1/2 onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Huevo cocido	Crema de cacahuete	Yogurt Yoplait original		Palitos de queso mozzarella
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Naranja	Apio	Fresas	Elote cocido	Mango
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ½ taza cereal frio o 4 galletas de grano integral, bajas en grasa y sal).					
Leche (½ taza = 4 onzas)				Leche	
ALMUERZO (los 5 se requieren)					
Carne o Substituto (Niños 1-2 años: 1 onza = 1 onza carne, pollo o queso o ¼ taza frijoles o 2 cucharadas mantequilla de cacahuete o ½ taza yogurt o ½ huevo). Niños 3-5 años: 1½ onzas = 1 ½ onzas carne, pollo o queso, 3/8 taza frijoles o 3 cucharadas mantequilla de cacahuete o ¾ taza yogurt o ¾ huevo).	Pollo (con fideo)	Carne molida de res (en albóndigas)	Pollo asado	Frijoles	Carne molida de res (con espagueti)
Vegetal (Niños 1-2 años: ⅙ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza).	Zanahorias	Calabacita	Brócoli	Pepino	Brócoli
Fruta (Niños 1-2 años: ⅙ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza). Si no sirve fruta debe servir 2 diferentes vegetales.	Pepino	Manzana	Moras	Mandarinas	Zanahoria
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza fideo o ¼ arroz).	Fideo integral	Tortilla de maíz	Arroz	Tortilla de harina integral	Pasta integral
Leche (Niños de 1-2 año: ½ taza = 4 onzas.; Niños de 3 -5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO P.M. (escoja 2)					
Carne o Substituto (½ onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles o ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ¼ taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Frijoles	Atún	Queso monterey	Crema de cacahuete	Lentejas
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).					Naranja
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ½ taza cereal frio o 4 galletas de grano integral y bajas en sal y grasa).	Tortilla de maíz	Pan integral	Tortilla de harina integral	Pan integral	
Leche sin azúcar o sabor (1/2 taza = 4 onzas)					

*Leche entera se les provee a los niños de 1 año y leche 1% o descremada a los niños de 2-5 años. **Agua está disponible durante el periodo de cuidado de los niños, se les ofrece cuando tienen sed y se les sirve como bebida cuando no se sirve leche. ***Por lo menos 1 porción diaria de pan o sustituto es de grano integral. ****Cereales y yogurts llenan los requisitos de ser bajos en azúcar. *****Las porciones indicadas es lo mínimo que se les ofrece a los niños. ***** Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades. Menú aprobado por: _____ Fecha: _____

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menú de Casas de Cuidado Infantil Familiar
Semana: 2

Proveedora: _____

Temporada 2026

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
DESAYUNO (últimos 3 se requieren). Puede servir carne o sustituto en lugar de pan o sustituto no más de 3 veces por semana.					
Carne o Sustituto (½ onza = ⅙ taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ½ onza de queso o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).					
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ¼ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Fresas	Plátano	Arándanos azules	Moras	Mango
Pan/Substituto (½ rodaja pan o tortilla o ¼ taza cereal caliente/ ½ taza frio o ½ mini bagel o 1 pancake pequeño)	Cereal Kix	Avena	Pancake integral	Waffle integral	Avena
Leche (Niños 1- 2 año: ½ taza o 4 oz. Niños 3-5 años: ¾ taza o 6 oz.).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO A.M. (escoja 2)					
Carne o Sustituto (1/2 onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Crema de cacahuete	Yogurt Yoplait Original		Huevo cocido	Palitos de queso mozzarella
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Apio	Fresas	Fresas (en batido)	Ciruelas	Moras
Pan o Substituto (½ rodaja pan o tortilla o ½ taza cereal frio o 4 galletas bajas en sal y grasa).					
Leche (½ taza o 4 oz.)			Leche		
ALMUERZO (los 5 son requeridos)					
Carne o Sustituto (Niños 1-2 años: 1 onza = 1 onza carne, pollo o queso o ¼ taza frijoles o 2 cucharadas mantequilla de cacahuete o ½ taza yogurt o ½ huevo). Niños 3-5 años: 1 ½ onzas: 1 ½ onzas = 1 ½ onz carne, pollo o queso, 3/8 taza frijoles o 3 cucharadas mantequilla de cacahuete o ¾ taza yogurt o ¾ huevo).	Pollo asado	Lentejas	Pollo en caldo	Queso mozzarella (en quesadilla)	Pollo al horno
Vegetal o Fruta (Niños 1-2 años: ⅙ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza)	Coliflor	Zanahoria	Calabacita	Elote	Brócoli
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ⅙ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza)	Melón	Coliflor	Naranja	Mandarinas	Coliflor
Pan o Substituto (1/2 rodaja pan o tortilla o ¼ taza cereal o ¼ taza fideo o arroz)	Tortilla de maíz	Tortilla de maíz	Arroz	Tortillas de harina integral	Arroz
Leche (Niños de 1-2 año: ½ taza. Niños de 3 -5 años: ¾ taza).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO P.M. (escoja 2)					
Carne o Sustituto (½ onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles o ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ¼ taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Crema de cacahuete	Queso cheedar	Atún	Huevo cocido	Frijoles
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).					
½ Pan o Substituto (½ rodaja pan o tortilla o 1/2 taza cereal frio o 4 galletas bajas en sal y grasa).	Pan integral	Tortillas de harina integral	Galletas wheat thins	Tortilla de maíz	Tortillas de harina integral
Leche sin azúcar o sabor (1/2 taza).					

*Leche entera se les provee a los niños de 1 año y leche 1% o descremada a los niños de 2-5 años. **Agua está disponible durante el periodo de cuidado de los niños, se les ofrece cuando tienen sed y se les sirve como bebida cuando no se sirve leche. ***Por lo menos 1 porción diaria de pan o sustituto es de grano integral. ****Cereales y yogurts llenan los requisitos de ser bajos en azúcar. *****Las porciones indicadas es lo mínimo que se les ofrece a los niños. ***** Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades. Menú aprobado por: _____ Fecha: _____

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menú de Casas de Cuidado Infantil Familiar
Semana: 3

Proveedora: _____

Temporada 2026

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
DESAYUNO (últimos 3 se requieren) Puede servir carne o sustituto en lugar de pan o sustituto no más de 3 veces por semana.					
Carne o Substituto (½ onza = ⅙ taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ½ onza de queso o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Huevo revuelto				
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ¼ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Naranja	Plátano	Fresas	Arándanos azules	Moras
Pan/Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza cereal caliente/ ½ taza frio o ½ mini bagel o 1 pancake pequeño).		Cereal Rice Krispies	Avena	Bagel integral	Avena
Leche (Niños 1- 2 año: ½ taza = 4 onzas; Niños 3-5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO A.M. (escoja 2)					
Carne o Substituto (1/2 onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Yogurt Yoplait Fresa	Palitos de queso mozzarella	Huevo cocido	Camote cocido	Crema de cacahuete
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Durazno	Pera	Melón		Manzana
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ½ taza cereal frio o 4 galletas de grano integral, bajas en grasa y sal).					
Leche (½ taza = 4 onzas)				Leche	
ALMUERZO (los 5 se requieren)					
Carne o Substituto (Niños 1-2 años: 1 onza = 1 onza carne, pollo o queso o ¼ taza frijoles o 2 cucharadas mantequilla de cacahuete o ½ taza yogurt o ½ huevo). Niños 3-5 años: 1½ onzas = 1 ½ onzas carne, pollo o queso, 3/8 taza frijoles o 3 cucharadas mantequilla de cacahuete o ¾ taza yogurt o ¾ huevo).	Carne de res en caldo	Pollo (en enchiladas)	Carne de res molida (en albóndigas)	Pollo (en ensalada)	Pollo (con fideo)
Vegetal (Niños 1-2 años: ⅙ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza).	Zanahoria	Jitomate	Chayote	Chicharos	Zanahorias
Fruta (Niños 1-2 años: ⅙ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza). Si no sirve fruta debe servir 2 diferentes vegetales.	Calabacita	Sandia	Calabacita	Elote	Pepino
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza fideo o ¼ arroz).	Arroz	Tortilla de maíz	Tortilla de maíz	Pan integral	Fideo integral
Leche (Niños de 1-2 año: ½ taza = 4 onzas.; Niños de 3 -5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO P.M. (escoja 2)					
Carne o Substituto (½ onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles o ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ¼ taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Frijoles	Queso cheedar	Atún	Lentejas	Frijoles de la olla
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).				Mandarinas	
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o 1/2 taza cereal frio o 4 galletas de grano integral y bajas en sal y grasa).	Tortillas de harina integral	Tortillas de harina integral	Pan integral		Tortilla de maíz
Leche sin azúcar o sabor (1/2 taza = 4 onzas)					

*Leche entera se les provee a los niños de 1 año y leche 1% o descremada a los niños de 2-5 años. **Agua está disponible durante el periodo de cuidado de los niños, se les ofrece cuando tienen sed y se les sirve como bebida cuando no se sirve leche. ***Por lo menos 1 porción diaria de pan o sustituto es de grano integral. ****Cereales y yogurts llenan los requisitos de ser bajos en azúcar. *****Las porciones indicadas es lo mínimo que se les ofrece a los niños. ***** Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades. Menú aprobado por: _____ Fecha: _____

Pajaro Valley Unified School District - Migrant & Seasonal Head Start
Menú de Casas de Cuidado Infantil Familiar
Semana: 4

Proveedora: _____

Temporada 2026

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
DESAYUNO (últimos 3 se requieren) Puede servir carne o sustituto en lugar de pan o sustituto no más de 3 veces por semana.					
Carne o Substituto (½ onza = ⅙ taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ½ onza de queso o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).					Huevo revuelto
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ¼ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Durazno	Plátano	Fresas	Mango	Moras
Pan/Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza cereal caliente/ ½ taza frio o ½ mini bagel o 1 pancake pequeño).	Cereal Cherrios	Waffle integral	Avena	Cereal Honey Kix	
Leche (Niños 1- 2 año: ½ taza = 4 onzas; Niños 3-5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO A.M. (escoja 2)					
Carne o Substituto (1/2 onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles, ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o 1/4 taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Huevo cocido	Palitos de queso mozzarella	Crema de cacahuete	Yogurt Yoplait Vainilla	Crema de cacahuete
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).	Mandarinas	Ciruelas	Manzana	Moras	
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ½ taza cereal frio o 4 galletas de grano integral, bajas en grasa y sal).					Pan integral
Leche (½ taza = 4 onzas)					
ALMUERZO (los 5 se requieren)					
Carne o Substituto (Niños 1-2 años: 1 onza = 1 onza carne, pollo o queso o ¼ taza frijoles o 2 cucharadas mantequilla de cacahuete o ½ taza yogurt o ½ huevo). Niños 3-5 años: 1½ onzas = 1 ½ onzas carne, pollo o queso, 3/8 taza frijoles o 3 cucharadas mantequilla de cacahuete o ¾ taza yogurt o ¾ huevo).	Carne de pavo molida (en picadillo)	Frijoles	Carne de res asada	Pollo en caldo	Frijoles de la olla
Vegetal (Niños 1-2 años: ⅙ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza).	Zanahorias	Pepino	Brócoli	Calabacita	Jitomate
Fruta (Niños 1-2 años: ⅙ taza. Niños 3-5 años: ¼ taza). Si no sirve fruta debe servir 2 diferentes vegetales.	Brócoli	Sandia	Coliflor	Chayote	Fresas
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o ¼ taza fideo o ¼ arroz).	Tortilla de maíz	Tortilla de harina integral	Arroz	Arroz	Tortilla de maíz
Leche (Niños de 1-2 año: ½ taza = 4 onzas.; Niños de 3 -5 años: ¾ taza = 6 onzas).	Leche	Leche	Leche	Leche	Leche
BOCADILLO P.M. (escoja 2)					
Carne o Substituto (½ onza = ½ onza carne o queso o 1/8 taza frijoles o ¼ huevo o 1 cucharada mantequilla de cacahuete o ¼ taza yogurt o 1/8 taza cottage cheese).	Queso mozzarella	Lentejas	Crema de cacahuete	Frijoles	Atún
Fruta o Vegetal (Niños 1-2 años: ½ taza. Niños 3-5 años: ½ taza).					
Pan o Substituto (½ rodaja pan o ½ tortilla o 1/2 taza cereal frio o 4 galletas de grano integral y bajas en sal y grasa).	Tortilla de harina integral	Tortilla de maíz	Pan integral	Tortillas de harina integral	Pan integral
Leche sin azúcar o sabor (1/2 taza = 4 onzas)					

*Leche entera se les provee a los niños de 1 año y leche 1% o descremada a los niños de 2-5 años. **Agua está disponible durante el periodo de cuidado de los niños, se les ofrece cuando tienen sed y se les sirve como bebida cuando no se sirve leche. ***Por lo menos 1 porción diaria de pan o sustituto es de grano integral. ****Cereales y yogurts llenan los requisitos de ser bajos en azúcar. *****Las porciones indicadas es lo mínimo que se les ofrece a los niños. ***** Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades. Menú aprobado por: _____ Fecha: _____



Junta del Comité de Política

Desarrollo del Currículo del Programa

Temas de estudio

Salones preescolares, de infantes y caminantes y de casas de
cuidado infantil familiar

17 de marzo del 2026



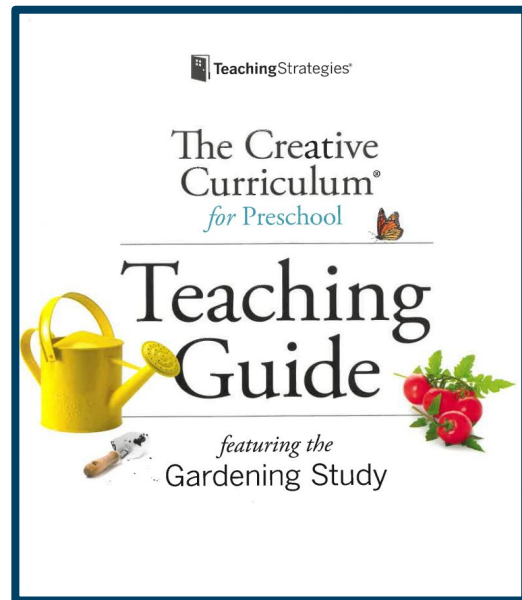
Materiales en una caja del currículo

Hay un currículo diseñado para las casas de cuidado infantil, otro para infantes y caminantes y otro para preescolares



Se usa una guía de enseñanza para planear un tema

- *Guía de enseñanza (Infantes y caminantes y preescolares solamente, no hay para las casas):*
 - Ayuda a presentar el contenido del estudio de una manera cohesiva y secuencial
 - Ofrece orientación paso a paso de cómo planear actividades para varias semanas
 - Tiene una guía de cómo planear actividades para cada día de la semana



Las guías de enseñanza para infantes y caminantes



- Las guías de enseñanza organizan estudios de investigaciones y rutinas diarias.
- Ofrecen planes de investigaciones, exploraciones y experiencias durante cada parte del día.



Temas de Estudio Centros y Casas de Cuidado Infantil 2026

mayo

El comenzar del año
Familia
Reciclaje y Medio Ambiente

junio

Nuestro Cuerpo/Ejercicio
Doctores y Dentistas
Comida y Nutrición

julio

El Jardín/ Frutas y Verduras
Insectos
Kinder/ Escuela/ Maestro

agosto

Transportación
Océano/Playa/Animales Marinos
Seguridad Peatonal

septiembre

Animales de la Granja
La Biblioteca
El Supermercado

octubre

La Cosecha—Fresas/Calabazas
Despedida/Mudanza
El Otoño

PC Approval date: _____



Temas de Estudio—Study Topics Programa de Invierno—Winter Program 2026-2027

noviembre y diciembre

El comenzar del año
Familia

November and December

The beginning of the Year
Family

enero y febrero

Nuestro Cuerpo/Ejercicio
Comida y Nutrición
Seguridad Peatonal

January and February

The Human Body/Exercise
Food and Nutrition
Pedestrian Safety

PC Approval date: _____

Ideas sobre guías que se pueden usar para apoyar los temas de estudio

Preescolar (3 a 5 años)

Infantes y caminantes (0-3 años)

Mayo

- El comienzo del año (Guía del comienzo del año)
- Familia (Guía de la ropa o de los zapatos)

Junio

- Nuestro cuerpo/Ejercicio (Guía del ejercicio)
- Doctores y dentistas (Guía de los cepillos o de las pelotas)
- Comida y nutrición

Julio

- El jardín/Frutas y verduras (Guía del jardín)
- Insectos
- Kinder/Escuela/Maestros (Guía de la luz o de las piedras)

Agosto

- Transportación (Guía de los asientos)
- Océano/Playa/Animales marinos (Guía de pelotas)
- Seguridad peatonal

Septiembre

- Animales de la granja
- Supermercado (Guía de las bolsas)
- Reciclaje (se movió de mayo)

Octubre

- Cosecha
- Otoño
- Despedida/Mudanza (Guía de los contenedores)

Las tres partes de un estudio del Currículo Creativo

1. Inicio del estudio
2. Investigación del tema
3. Celebración del estudio



Preschool Activity Plan | Plan de Actividades para la Edad Preescolar

Teacher | Master: Patricia V. Stephanic

Assistent / Asistentka: Nancy E. Iehcia

Reviewed By | Revisado Por: Delia Lopez

No.	Read Aloud/ Leer en voz alta	Experiences Experiencias de	Learning Experiences Experiencias de Aprendizaje	Experiences Experiencias de
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Distribution / Distribución: White / Blanca - Teacher / Maestra Yellow / Amarilla - Supervisor
→ Colores: 500 100 100 100 100 (IC)

Celebración de la plaza

Preschool Activity Plan | Plan de Actividades para la Edad Prescolar

Dates / Fechas: 10/18/21 to / a 10/22/21

Teacher | Maestra: Patricia V. StephensClassroom / Class: Preschool #

Assistant / Asistente: Nancy G. Letich

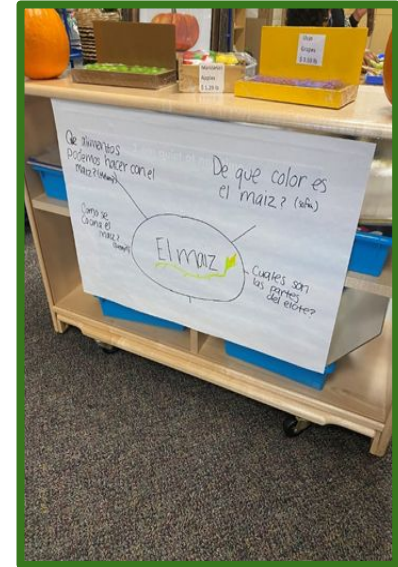
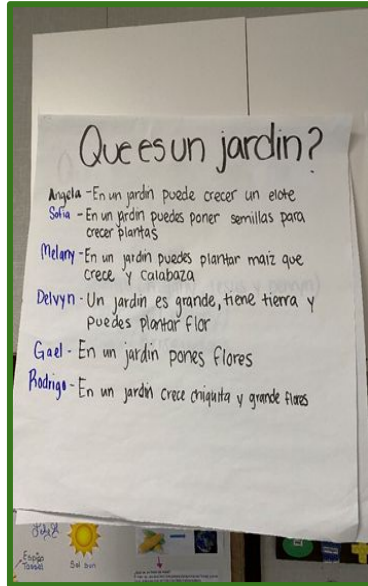
Reviewed By | Revisado Por: Peterson Jones

Interest Areas de Interés

→ colores son los niveles que están (ic)

El AC nóm... roles que están (ic)

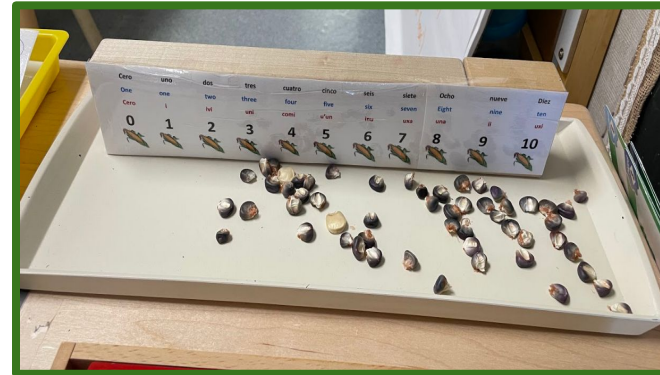
Se explora el tema



Se colectan materiales y se organizan con tiempo



Se agregan materiales a las áreas de interés



Continuación...



Se agregan materiales a las áreas de interés afuera



The diagram illustrates the life cycle of corn within a square frame. At the top center, a circular arrow indicates a continuous cycle. The stages are labeled as follows:

- Seeds:** Represented by yellow corn kernels at the top right.
- Sprout:** A small green shoot emerging from a seed at the top right.
- Seedling:** A young corn plant with two leaves at the bottom right.
- Growing:** A corn plant with multiple leaves in the bottom center.
- Flowering:** A corn plant with a tassel at the bottom left.
- Fruit:** A corn cob on the stalk at the middle left.
- Harvest with shuck:** A corn cob with its husk at the top left.

 Arrows connect these stages in a clockwise direction, completing the cycle back to seeds.



Supervisora del centro.

Se exhibe y se hace la pregunta del día a los niños

1 ¿Durante el camino a casa vieron una planta de maíz o Calabaza?

Si ||||| No |

2. ¿Piensen como es una planta de maíz y una de calabaza?

3. ¿Cómo cambian la planta del maíz desde que nace hasta que muere?

4. ¿Qué podemos hacer con las diferentes partes de la planta del maíz?

¿Qué alimentos nos da el maíz?

mpañeros.

Que tipo de tierra necesitas una semilla (Delvyn)

Que tipo de semillas nos podemos comer? (Gael)

Que te gustaria aprender sobre las semillas?

Me gustaria aprender sus colores (Brisayda)

Que semilla te gustaria Plantar?

La semilla de:

- Elote (Delvyn)
- Calabaza (Melany)
- flor (Brisayda)
- tomate
- manzana (Delvyn)
- mandarina (Melany)
- Naranja (Delvyn)

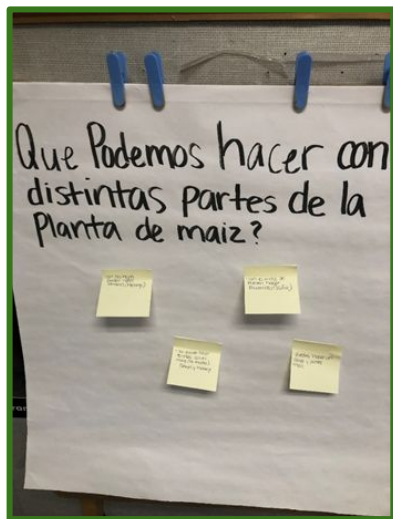
universal one.

Exel Pad
30 Sheets
11" x 17" (28 x 43 cm)
UNV3802

Cual es una fruta o Vegetal que te gusta Comer?

- Sofia ("Me gusta comer elotes" "Calentitos")
- Gael ("Me gusta broccoli")
- Delvyn ("Me gusta comer durazno")
- Rodriqo ("Me gusta comer elote")
- JESUS ("Me gusta comer cilantro en la sopa y en el caldo")
- Melany ("Me gusta comer manzana sola")
- Brisayda ("Me gusta comer fresas")

Continuación..

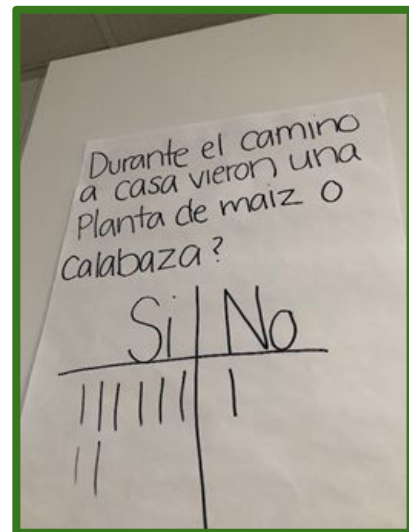
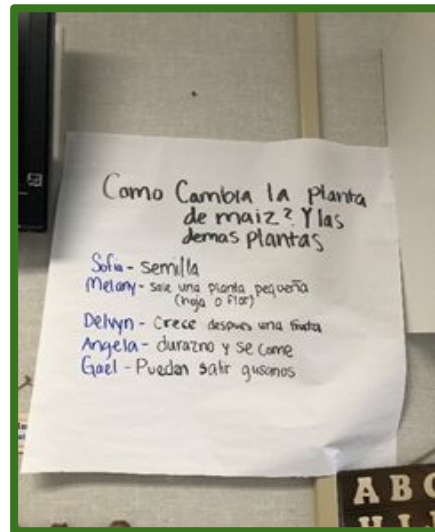
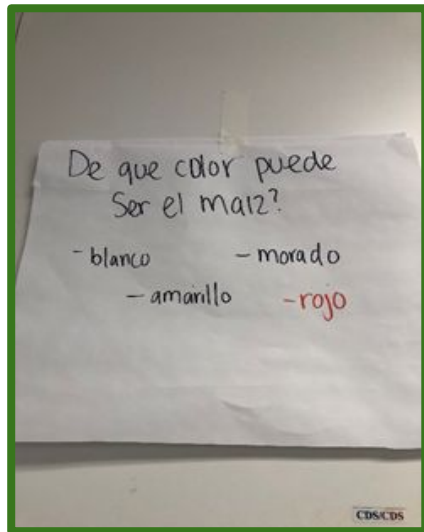


"Con las hojas se puede hacer tamales." -Melanie

"Con el maíz se pueden hacer palomitas." -Sofía

"Se pueden hacer tortillas." -Delvin y Melanie

"Se puede hacer un caldo y le pones maíz."
-Jesús



Se proveen experiencias concretas



Quien es mas alto?	
Rodrigo	41
Melany	40
Sofia	39
Delvyn	41
Gael	45 ←
Angela	44

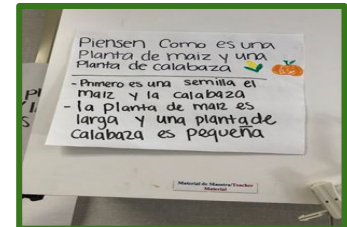
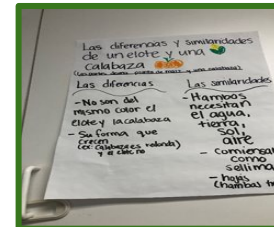
Se preparan experiencias “sorprendentes”



Aprendiendo de las partes de la planta del maíz y que función tiene cada parte.



Se habla del tema de estudio durante la hora del círculo



Se exhiben los trabajos de los niños

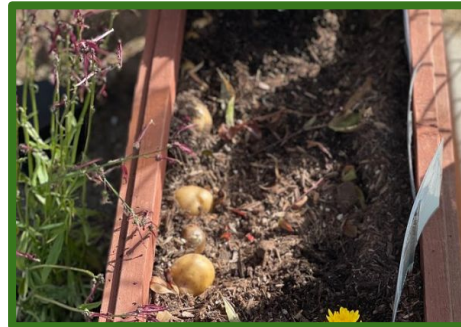


El jardín

Que semilla te gustaria
Plantar?

La semilla de:

- Elote (Delvyn)
- Calabaza (Melany)
- flor (Briseyda)
- tomate
- manzana (Delvyn)
- mandarina (melany)
- Naranja (Delvyn)



Se concluye el estudio con una celebración de lo que aprendieron los niños

