

**ANNUAL PARENT NOTICE  
2025-2026**

Dear Parent/Guardian:

State law requires school districts and the county office of education ("county office") to provide annual notice to parents/guardians of certain rights and responsibilities. Parents/guardians are required to acknowledge receipt of this notice by signing and returning the receipt and acknowledgment (Part I of Form A) to your school district or county office program.

**CURRICULUM AND INSTRUCTION**

**Instructional Materials:**

All primary and supplemental instructional materials and assessments, including textbooks, teacher manuals, films, audio and video recordings, and software, will be compiled and stored by the classroom instructor and made available promptly for inspection by a parent/guardian in a reasonable time frame or in accordance with school district or county office policies or procedures.

Education Code §§ 49091.10(a); 51101(a)(8).

**Observation:**

Upon written request, a parent/guardian has the right to observe instruction and other school activities that involve their child or for the purpose of selecting a school in accordance with board policies on interdistrict and intradistrict transfers. Any observation will be done in accordance with policies established to ensure the safety of pupils and school personnel and to prevent undue interference with instruction or harassment of school personnel. Education Code §§ 49091.10(b); 51101(a)(1).

**Beliefs:**

A pupil may not be compelled to affirm or disavow any particular personally or privately held world view, religious doctrine, or political opinion. This does not relieve pupils of any obligation to complete regular classroom assignments. Education Code § 49091.12(a).

**Curriculum:**

The curriculum, including titles, descriptions, and instructional aims of every course offered by a public school, shall be compiled at least once annually in a prospectus. The prospectus is available for review upon request and for copying at a reasonable charge. Education Code §§ 49091.14; 49063(k).

**Animal Dissection:**

A pupil, who has a moral objection to dissecting or otherwise harming or destroying animals as part of an instructional program, has a right to request an alternative educational project. Education Code §§ 32255-32255.6, 48980(a).

**Sexual Health and HIV Prevention Education:**

The Healthy Youth Act ("Act") authorizes a school district or county office to provide comprehensive sexual health education and HIV prevention education to all pupils in grades 7 to 12. Education Code §§ 51933 et seq., 48980(a).

- Written and audio-visual educational materials used in comprehensive sexual health education and HIV prevention education will be made available for your inspection. Education Code § 51938.
- You will be notified whether the comprehensive sexual health education or HIV prevention education will be taught by school district/county office personnel or by outside consultants. Education Code § 51938.
- You may request a copy of the Act from the school district or county office. Education Code § 51938.
- You may request in writing that your child be excused from comprehensive sexual health education and HIV prevention education. (Fill out Part II of Form A to make a request.) Education Code § 51938.

**Tests, Questionnaires, Surveys, Examinations on Personal Beliefs or Practices:**

No pupil will be given any test, questionnaire, survey, or examination containing questions about a pupil's, or their parents'/guardians' beliefs or practices relating to sex, family life, morality, or religion, unless their parent/guardian provides prior written permission. Parents/guardians of all pupils in grades 7 to 12, will be given the opportunity to review any test, questionnaire, or survey about a pupil's attitude concerning or practices relating to sex before it is administered and will be given the opportunity to request in writing that their pupil not participate. Education Code §§ 51513, 51938, 51939.

**Minimum Days and Staff Development:**

Attached to this notice is the calendar for the school year which includes the current schedule of any minimum days or pupil-free staff development days. Parents/guardians will be notified during the school year of any additional minimum days and pupil-free staff development days not later than one month before the scheduled minimum or pupil-free day. Education Code § 48980(c).

**PUPIL BEHAVIOR AND DISCIPLINE****Sexual Harassment:**

The school district and county office prohibit sexual harassment of or by any pupil or by anyone employed by or otherwise working or volunteering for the school district or county office. Prohibited sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, requests for sexual favors and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature. Any person who feels that they are being discriminated against or harassed should immediately contact their principal or designee so that they can address the situation. A written complaint may be filed in accordance with the district or county office's Uniform Complaint Procedures. Written complaint procedures are available at all school sites. A copy of the school district or county office's written policy on sexual harassment, as it pertains to pupils, is attached to this notice. Education Code §§ 48980(f), 212.5, 231.5; 5 C.C.R. § 4917.

**Evaluations:**

A pupil may not be tested for behavioral, mental, or emotional evaluation without the informed written consent of their parent/guardian. Education Code § 49091.12(c).

**Unexcused Absence:**

Parents/guardians will be notified in a timely manner if their child is absent from school without permission. Education Code § 51101(a)(4).

**Truancy:**

Upon your child's initial classification as a truant, you will be notified of the following:

- a. That your child is truant.
- b. That you are obligated to compel the attendance of your child at school.
- c. That alternative educational programs are available in the district.
- d. That you have the right to meet with appropriate school personnel to discuss solutions to your child's truancy.
- e. That mental health and supportive services may be available to the pupil and the family.
- f. That school personnel are available to meet with the pupil and family to develop strategies to support the pupil's attendance at school.
- g. That research shows that missing 10 percent of school for any reason can translate into pupils having difficulty learning to read by third grade, achieving in middle school, and graduating from high school.

Education Code § 48260.5.

**Chronic Truancy:**

The parent/guardian of any pupil in grades 1 through 8 who is found to be a "chronic truant" may be found guilty of a misdemeanor. Education Code § 48263.6; Penal Code § 270.1.

**Pupil Discipline Rules:**

A copy of the school's pupil discipline rules may be obtained by contacting the principal or designee. The parent/guardian of a pupil who has been suspended by a teacher may be required to attend a portion of a school day in the class of their child or ward. Education Code §§ 35291, 48980(a), 48900.1.

**PUPIL HEALTH, SAFETY AND MEDICAL TREATMENT****Fingerprint Policy:**

Information concerning the school district or the county office's pupil fingerprint policy, if any, is provided at the time of enrollment. Education Code §§ 32390, 48980(e).

**Confidential Medical Services:**

School authorities may excuse any pupil enrolled in grades 7 through 12, inclusive, from school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parent or guardian. Education Code § 46010.1.

**Pupil Immunization:**

No student shall be admitted to school until the student is immunized as required by law. The district may permit a licensed physician and surgeon, or other health care practitioner who is acting under the direction of a supervision physician or surgeon, to administer an immunizing agent to a student whose parent or guardian has consented in writing to the administration of such immunization agent. When there is good cause to believe that a student has been exposed to a communicable disease and their documentary proof of immunization status does not show proof of immunization against that disease, the student may be temporally excluded from school until the local health officer is satisfied the student is no longer at risk of developing or transmitting the disease.

If a parent or guardian files with the governing authority a written statement by a licensed physician to the effect that the physical condition of the child is such, or medical circumstances relating to the child are such, that immunization is not considered safe, indicating the specific nature and probable duration of the medical condition or circumstances, including, but not limited to, family medical history, for which the physician does not recommend immunization, that child shall be exempt from the immunization requirements. Any child with a medical exemption authorized prior to January 1, 2020, shall be allowed continued enrollment until they enroll in the next grade span. "Grade span" means (1) from birth through preschool; (2) transitional kindergarten through 6th grade; and (3) grades 7 through 12. After July 1, 2021, a student may not be unconditionally admitted or readmitted, or admitted/advance to the seventh grade, unless they have been immunized or files a medical exemption that is compliant with a required statewide form.

Effective January 1, 2016, the California Legislature eliminated the exemption from specified immunization requirements based upon personal beliefs. A student who, prior to January 1, 2016, submitted a letter or affidavit on file with their school stating beliefs opposed to immunization shall be allowed enrollment until the student enrolls in the next grade span. "Grade span" means (1) from birth through preschool; (2) transitional kindergarten through 6th grade; and (3) grades 7 through 12.

Health and Safety Code §§ 120335, 120370; Education Code §§ 48216, 48980(a), 49403.

**Physical Examinations:**

A child may be excluded from physical examination whenever a parent/guardian files a written statement with the school that they will not consent to a physical examination of their child. Whenever there is good reason to believe the child is suffering from a recognized contagious or infectious disease, the child will be excluded from school attendance. (School children are examined for vision, hearing, and curvature of the spine at selected grade levels.) Education Code §§ 48980(a), 49450 – 49455.

**Psychological Testing:**

A parent/guardian has the right to receive information about psychological testing the school does involving their child and to deny permission to give the test. Education Code § 51101(a)(13).

**Pupil Medication:**

Any pupil who must take prescribed medication at school and who desires assistance of school personnel must submit a written statement of instruction from the physician or surgeon or physician assistant, as specified by law, detailing the name of the medication, method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken, and a written statement from the pupil's parent, foster parent, or guardian indicating their desire to have the school assist in administering the physician and surgeon, or physician assistant's instructions. Any student who wishes to carry and self-administer prescription auto-injectable epinephrine and/or self-administered inhaled asthma medication must submit both a written statement of instruction from their physician or surgeon or physician assistant, as specified by law, that includes a confirmation that the student is able to self-administer such medication, and a written statement from the pupil's parent, foster parent, or guardian consenting to the self-administration, as well as applicable releases. Any pupil who uses auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication in a manner other than as prescribed is subject to discipline. Education Code §§ 48980(a), 49423, 49423.1.

**Continuing Medication:**

A parent/guardian of a pupil on a continuing medication regimen for a non-episodic condition shall inform the school of the medication being taken, the current dosage, and the name of the supervising physician. With a parent/guardian consent, the school nurse or other designated employee may communicate with the physician with regard to the possible effects of the drug on the child's physical, intellectual and social behavior, as well as possible behavioral signs and symptoms of adverse side effects, omission, or over dosage. Education Code § 49480.

**Pupil Insurance:**

The school district or county office may provide or make available medical or hospital services, or both, for injuries to pupils arising from school programs or activities. No pupil will be compelled to accept such services. You may obtain further information regarding availability of pupil accident insurance by contacting your school's principal. Education Code §§ 48980(a), 49472.

**Emergency Medical Care:**

Parents/guardians must provide current updated emergency contact information to your child's school of attendance, including your home address and telephone number, business address and telephone, and the name, address and telephone number of a relative or friend who is authorized to care for your child in any emergency situation if you cannot be reached,. If your child is ill or injured during regular school hours and requires reasonable medical treatment, and if you cannot be reached, the school district, county office or the principal cannot be held liable for reasonable treatment of your ill or injured child without your prior consent, unless you have previously filed a written objection to any medical treatment other than first aid. Education Code §§ 49407; 49408.

**Pupil Safety:**

A parent/guardian has the right to have a safe and supportive learning environment for their child. Education Code § 51101(a)(7).

**Unsafe School Choice Option:**

Students who attend a persistently dangerous school and students who are victims of a violent criminal offense, while in or on the grounds of a public school must be allowed to attend a safe public school. 5 C.C.R. §§ 11992, 11993; 20 U.S.C. § 7912.

**Tobacco-Free Campus:**

Use of tobacco products at any time by students, staff, parents, or visitors, is strictly prohibited in county office or district-owned or leased buildings, on county office, school, or district property, and in county office, school, or district vehicles. This prohibition applies to all employees, students, and visitors at any school-sponsored instructional program, activity, or athletic event held on or off county office or district property. Prohibited products include any product containing tobacco or nicotine, including, but not limited to, smokeless tobacco, snuff, chew, clove cigarettes, and electronic cigarettes that can deliver nicotine and non-nicotine vaporized solutions. Health and Safety Code § 104420.

**Sun Protective Clothing/Sunscreen:**

Any pupil may use articles of sun protective clothing, including hats, for outdoor use during the school day, subject to school district or county office dress code policies. Any pupil may use sunscreen during the school day without a physician's note or prescription but school personnel are not required to assist pupils in applying sunscreen. Education Code § 35183.5.

**Oral Health Assessment:**

Any pupil, while enrolled in kindergarten in a public school or while enrolled in first grade if the pupil was not previously enrolled in kindergarten, unless excused, must present proof no later than May 31 of the school year of having received an oral assessment by a licensed dentist or other licensed or registered dental health professional. While "kindergarten" includes both transitional kindergarten and kindergarten, the required proof of a pupil's oral health assessment upon first enrollment, must only be presented once during the two-year kindergarten program. The assessment must be performed no earlier than 12 months prior to initial enrollment of the pupil. Education Code § 49452.8.

**Type 1 Diabetes Information:**

Information regarding Type 1 Diabetes is available on the California Department of Education's website at: <https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type1diabetes.asp> Education Code § 49452.6.

**Synthetic Drug Use Dangers:**

Parents/guardians should be aware of the possibility that dangerous synthetic drugs can be found in counterfeit pills and that there is a risk of social media platforms being used to market and sell synthetic drugs, such as fentanyl. Information about the dangers associated with using synthetic drugs that are not prescribed by a physician, such as fentanyl, is available on the District's website. Education Code § 48985.5

**PUPIL PERFORMANCE AND EVALUATION****School Accountability Report Card:**

A copy of the school district and county office's accountability report card may be obtained from your child's school upon request. Education Code § 35256.

**Parent Meeting with Teacher and Principal:**

Upon reasonable notice, a parent/guardian has the right to meet with their child's teacher(s) and principal. Education Code § 51101(a)(2).

**Parent Notification:**

A parent/guardian has the right to be notified concerning their child's classroom and standardized test performances, when their child has been identified as at risk of retention, and to be informed about school rules, including disciplinary rules and procedures, attendance policies, retention and promotion policies, dress codes, school visiting procedures and the person to contact should problems arise with their child. Education Code §§ 48070.5, 51101(a)(5), (9), (12), (16).

**Academic Expectations:**

A parent/guardian has the right to be informed of the academic expectations of their child. Education Code § 51101(a)(11).

**College Admission Requirements and Career Technical Information:**

School districts offering any of grades 9-12 shall provide the following brief explanation of college admission requirements, a brief description of career technical education, and information about how pupils may meet with school counselors to help them select courses to meet college admission requirements and/or enroll in career technical education courses.

1. College Admission Requirements (A-G Requirements) for California State University (CSU) and University of California (UC)

Additional information about admission requirements for the CSU system can be found at: <https://www.calstate.edu/apply>

Additional information about admission requirements for the UC system can be found at:

<https://admission.universityofcalifornia.edu/>

Additional information about course offerings can be found in the high school student handbook.

- a. History or Social Science – 2 years
- b. English – 4 years
- c. Math – 3 years (UC recommends 4 years)
- d. Laboratory Science – 2 years (UC recommends 3 years)
- e. Language Other Than English – 2 years (UC recommends 3 years)
- f. Visual and Performing Arts – 1 year
- g. College Preparatory Elective – 1 year

2. Career Technical Education (CTE):

Career technical education is a program of study that involves a multiyear sequence of courses that integrates core academic knowledge with technical and occupational knowledge to provide students with a pathway to postsecondary education and careers. Additional information regarding career technical education can be found at: <http://www.cde.ca.gov/ci/ct/>

3. Counseling Services

High school counselors are available to meet with parents and students to assist in selecting courses that meet college admission requirements, enroll in CTE, or both. If you would like to schedule an appointment with a counselor, contact the counseling department.

Education Code §§ 48980(k), 51229.

**Advanced Placement Examination:**

Pupils enrolled in at least one Advanced Placement class and who qualify as economically disadvantaged, may apply for assistance to cover the cost of advanced placement examination fees. Pupils should contact a counselor or other administrator at their school for eligibility information. Education Code §§ 48980(j), 52240 et seq.

**Participation in State Assessments and Option to Request Exemption:**

Pupils in applicable grade levels will participate in the California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP) except as exempted by law. Each year, a parent may submit a written request to excuse their child from any or all parts of the CAASPP assessments for that school year. Education Code §§ 60640, 60615, 5 C.C.R. § 852.

**PUPIL RECORDS****Pupil Records Access:**

Parents/guardians have the right to access school records of their child, and to question, and receive a response from the school regarding items on their child's record that a parent/guardian feels is inaccurate, misleading, or is an invasion of their child's privacy.

Education Code §§ 51101(a)(10), (15), 49063(f); 49069.7.

**Notification of Privacy Rights of Pupils:**

Federal and state laws grant certain privacy rights and pupil records access rights to students and to their parents/guardians. Full access to all personally identifiable written records, maintained by the school district or county office must be granted to: (1) Parents/guardians of a student age 17 or younger; and (2) Students age 18 or older, or students who are attending an institution of postsecondary instruction ("adult student"). In addition, parents/guardians of a student age 18 or older who is dependent for tax purposes, students age 16 or older or who have completed the 10<sup>th</sup> grade, and students age 14 or older who are both a "homeless child or youth" and an "unaccompanied youth" as defined in the McKinney-Vento Homeless Assistance Act ("eligible student"), must be permitted access to those particular pupil records relevant to the legitimate educational interest of the requester.

Parents/guardians, or an adult or eligible student, may review individual records by making a request to the principal. The principal will provide explanations and interpretations if requested.

In addition, a parent/guardian, adult or eligible student may receive a copy of any information in the pupil's records at a reasonable cost per page. School district and county office policies and procedures relating to types of records, kinds of information retained, persons responsible for maintaining pupil records, directory information, access by other persons, review, and to the challenge to content of records are available through the principal of their child's school or their designee. Parents/guardians may contact their child's school to review the log listing those who have requested or received information from their child's pupil records. Access to a pupil's records will only be granted to those with a legitimate educational interest.

When a student moves to a new school district, records will be forwarded upon request of the new district. At the time of transfer, the parent/guardian or an eligible student may challenge, review or receive a copy at reasonable fee of the requested records. Parents/guardians may contact the school district or county office for any policy regarding the review and expungement of pupil records.

If you believe the school district or county office is not in compliance with federal regulations regarding privacy, you may file a complaint with the Family Policy Compliance Office of the U.S. Department of Education at 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920.

The school district also makes certain student directory information available in accordance with state and federal laws. This means that each student's name, birth date, address, telephone number, email address, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees and awards achieved, and the most recent previous public or private school attended by the student, may be released to certain specified agencies. Appropriate directory information may not be provided to any private, profit making entity other than employers, prospective employers or to representatives of the news media. Names and addresses of seniors or terminating students may be given to public or private schools and colleges. Directory information does not include citizenship status, immigration status, place of birth, or any other information indicating national origin and the district will not release such information without parental consent or a court order

Upon written request from the parent/guardian of a student age 17 or younger, the school district will withhold directory information about the student. (Fill out Part III of Form A to make a request.) If the student is 18 or older or enrolled in an institution of post-secondary instruction and makes a written request, the student's request to deny access to directory information will be honored. Requests should be submitted within 30 calendar days of receipt of this notification.

Directory information will not be released regarding a student identified as a "homeless child or youth" as defined in the McKinney-Vento Homeless Assistance Act, unless a parent or student accorded parental rights has provided prior written consent that the directory information may be released.

Education Code §§ 49060-49078, 51101; FERPA 20 U.S.C. § 1232g; 34 C.F.R. § 99.37.

**Disclosure of Student Information Pursuant to Court Order or Subpoena:**

Information concerning a student must be furnished in compliance with a court order or lawfully issued subpoena. Reasonable effort shall be made to notify the parent/guardian in advance of disclosing student information pursuant to a lawfully issued subpoena, and in the case of compliance with a court order, if lawfully possible within the requirements of the order.

Education Code § 49077.

**Access by Military Recruiters:**

Military recruiters will have access to all secondary pupils' names, addresses and phone listings unless a parent/guardian requests that such information not be released without the prior written consent of the parent/guardian. 10 U.S.C. § 503; 20 U.S.C. § 7908.

**California College Guidance Initiative Data Sharing:**

The California College Guidance Initiative (CCGI) works with California school districts to make applying for college and student financial aid a more streamlined experience for students. The CCGI currently receives enrollment data for all public school students in grades 6-12 from the California Department of Education. Grades 9-12 pupil transcript information may be shared with the CCGI in order to: (i) Provide pupils and their families with direct access to online tools and resources for college and career planning; and (ii) Enable pupils to transmit information shared with the CCGI to postsecondary educational institutions for purposes of admissions and academic placement, and the Student Aid Commission for purposes of determining eligibility for, and increasing uptake of, student financial aid. For more information about the CCGI, visit their website at: <https://www.californiacolleges.edu/#/> Education Code §§ 60900, 60900.5.

**ATTENDANCE, TEMPORARY INSTRUCTION AND ENROLLMENT****Excused Absences:**

No pupil will have their grade reduced or suffer a loss of academic credit on account of an excused absence when missed assignments and tests that can reasonably be provided are satisfactorily completed within a reasonable period of time. An excused absence is defined in Education Code section 48205 as an absence:

1. Due to the pupil's illness, including an absence for the benefit of the pupil's mental or behavioral health.
2. Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
3. For purposes of having medical, dental, optometrical, or chiropractic service rendered.
4. For purposes of attending the funeral services or grieving the death of either a of a member of the pupil's immediate family as defined in the Education Code, or of a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, so long as the absence is not more than five (5) days per incident.
5. For purposes of jury duty in the manner provided for by law.
6. Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent, including absences to care for a sick child for which the school shall not require a note from a doctor.
7. For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an attendance or appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of the pupil's religion, attendance at a religious retreat which shall not exceed one (1) schoolday per semester, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization, when the pupil's absence has been requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board of the school district.
8. For purposes of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to § 12302 of the Elections Code.
9. For purposes of spending time with a member of the pupil's immediate family who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Education Code 49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.
10. For purposes of attending the pupil's naturalization ceremony to become a United States citizen.
11. For purposes of participating in a cultural ceremony or event. "Cultural" means relating to the practices, habits, beliefs, and traditions of a certain group of people.
12. For purposes of a middle school or high school pupil engaging in a civic or political event, including but not limited to, voting, poll working, strikes, public commenting, candidate speeches, political or civic forums, and town halls, provided that the pupil notifies the school ahead of the absence.
  - (i) A pupil who is absent for this reason is required to be excused for only one schoolday-long absence per school year.
  - (ii) A pupil who is absent for this reason may be permitted additional excused absences in the discretion of a school administrator.
13. For any of the purposes described in clauses (i) to (iii) below, if an immediate family member of the pupil, or a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, has died, so long as the absence is not more than three (3) days per incident.
  - (i) To access services from a victim services organization or agency as defined in Government Code section 12945.8(i).
  - (ii) To access grief support services.
  - (iii) To participate in safety planning or to take other actions to increase the safety of the pupil or an immediate family

member of the pupil, or a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, including, but not limited to, temporary or permanent relocation.

Any absences beyond three (3) days for the reasons described above shall be subject to the discretion of the school administrator, or their designee, pursuant to Education Code section 48260.

14. Due to the pupil's participation in military entrance processing.
15. Authorized at the discretion of a school administrator, as described in subdivision (c) of Education Code section 48260.

A pupil with an excused absence shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit for those assignments and tests. The teacher of any class from which a pupil is absent shall determine the tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.

Education Code §§ 48980(a), (i), 48205; Elections Code § 12302.

**Absence for Religious Exercises/Instruction:**

With parent/guardian written consent, a student may be excused from school in order to participate in religious exercises or instruction consistent with the limitations specified in Education Code section 46014 provided the district's Board has adopted a resolution permitting such absence and has adopted regulations governing such absences and the reporting thereof. Education Code §§ 46014, 48980(a).

**Attendance Options:**

California law gives parents/guardians the right to receive notification of all existing statutory attendance options and local attendance options available in the school district, including options for meeting residency requirements for school attendance, programmatic options offered within local attendance areas, and any special programmatic options available on both an interdistrict and intradistrict basis.

Parents/guardians may contact their student's school or district of residence for more information about the available statutory and local attendance options, including information regarding application procedures for alternative attendance areas or programs and district application form(s) for requesting a change of attendance, and for information regarding the appeals process, if any, when a change of attendance is denied.

Education Code § 48980(g).

**Individual Instruction:**

Except for pupils receiving individual instruction provided pursuant to a school district or county office-sponsored program, a pupil with a temporary disability which makes attendance in the regular day classes or alternative education program in which the pupil is enrolled impossible or inadvisable shall receive either individual instruction at home provided by the school district in which the pupil is deemed to reside, or individual instruction in a hospital or other residential health facility, excluding state hospitals, provided by the school district in which the hospital or other residential health facility is located. Education Code §§ 48206.3; 48980(b).

**Residence When Hospitalized:**

Notwithstanding compulsory education requirements, a pupil with a temporary disability who is in a hospital or other residential health facility, excluding a state hospital, which is located outside of the school district in which the pupil's parent/guardian resides shall be deemed to have complied with the residency requirements for school attendance in the school district in which the hospital is located. It shall be the primary responsibility of the parent/guardian of a pupil with temporary disability to notify the school district in which the pupil is deemed to reside of the pupil's presence in a qualifying hospital. Education Code §§ 48207, 48208, 48980(a).

**Residence Based on Parent/Guardian Employment:**

A pupil complies with the residency requirements for school attendance in a school district, if the pupil's parent or guardian resides outside the boundaries of that school district but is employed and lives with the pupil at the place of their employment within the boundaries of the school district for a minimum of 3 days during the school week. Education Code § 48204(a)(7).

A pupil may also be deemed a pupil having complied with the residency requirements for school attendance in a school district if at least one parent/guardian is physically employed within the boundaries of that district for a minimum of 10 hours during the school week. Education Code § 48204(b).

**Students of Active Military Parent/Guardian:**

A child shall be deemed to meet residency requirements for school attendance in a school district, if the child is a student whose parent/guardian is transferred, or is pending transfer to a military installation within the state while on active military duty pursuant to an official military order, and the student's parent/guardian has provided proof of residence in the school district within 10 days after the published arrival date provided on official documentation. Education Code § 48204.3

**Pupil of California Resident Parents Departed State Against their Will:**

A pupil complies with the residency requirements for school attendance in a school district if their parent(s)/guardian(s) were residents of the state but departed against their will, and the pupil seeks admission to a school of a school district, if certain requirements are met. Education Code § 48204.4.

**Attendance Where Caregiver Resides:**

If your child lives in the home of a caregiving adult, as defined by law, your child may attend the school district in which that residence is located. Execution of an affidavit, under penalty of perjury, by the caregiving adult is required to determine that your child lives in the caregiver's home. Education Code § 48204(a); Family Code §§ 6550, 6552.

**Intradistrict Enrollment:**

Residents of a school district may apply to enroll their child in other schools within the district to attend on a space available basis. Intradistrict enrollment is not applicable to districts with only one school or with schools that do not serve any of the same grade levels. Education Code § 35160.5(b).

**Interdistrict Attendance:**

A pupil may attend a school in a district other than the pupil's district of residence pursuant to an interdistrict agreement. Each school district has adopted policies regarding interdistrict attendance. You may contact your student's school for an application and further information. Education Code §§ 46600 et seq.

**Specific School Request:**

Parents/guardians have the right to request a specific school and to receive a response. Such a request does not obligate the school to grant the request. Education Code § 51101(a)(6).

**Notice of Alternative Schools:**

California state law authorizes all school districts to provide for alternative schools. Section 58500 of the Education Code defines an alternative school as a school or separate class group within a school which is operated in a manner designed to:

- a. Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility and joy.
- b. Recognize that the best learning takes place when the student learns because of their desire to learn.
- c. Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in their own time to follow their own interests. These interests may result wholly or in part from a presentation by their teachers of choices of learning projects.
- d. Maximize the opportunity for teachers, parents, and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process.
- e. Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any parent/guardian, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the county superintendent of schools, the administrative office of this district, and the principal's office in each attendance unit have copies of the law available for your information. This law particularly authorizes interested persons to request the governing board of the district to establish alternative school programs in each district. Contact the school for more information. Education Code §§ 58500; 58501.

**MISCELLANEOUS****Parent Involvement:**

A parent/guardian has the right to participate as a member of a school site council, a parental advisory committee, or a site-based management leadership team in accordance with the rules governing parent membership of those organizations. A copy of the school district's policy regarding Parent Involvement is attached to this notice. Education Code § 51101(a)(14).

**Volunteering Time and Resources:**

Parents/guardians may volunteer their time and resources for the improvement of school facilities and programs under the supervision of district employees, including, but not limited to, providing assistance in the classroom with the approval, and under the direct supervision, of the teacher. Although volunteer parents may assist with instruction, primary instructional responsibility shall remain with the teacher. Education Code § 51101(a)(3).

**Open Campus:**

A school district that has decided to permit pupils enrolled in a high school to leave the school grounds during the lunch period is not liable for the conduct or safety of any pupil during such times as the pupil has left the school grounds during the lunch period. Education Code § 44808.5.

**Nondiscrimination:**

The school district and county office have a policy of nondiscrimination on the basis of a person's race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, age, religion, marital, pregnancy, or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity or expression, or genetic information; a perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any of its policies, practices or procedures programs or activities. The policy applies to all acts related to school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the school district and county office, and all acts of the governing board or body of the local educational agency, the superintendent of the school district, and the county superintendent of schools in enacting policies and procedures that govern the local educational agency. The school district's and county office's nondiscrimination policy comply with the requirements of Title VI and Title VII of the Civil Rights Act of 1964, Title IX of the Education Amendments of 1972, Section 504 the Rehabilitation Act of 1973 ("Section 504"), the Individuals With Disabilities Education Improvement Act of 2004 and other related state and federal laws. Pupils or parents or any other individual having questions or concerns regarding these nondiscrimination and harassment policies or who may wish to file a complaint, should contact the school district or the county office. Education Code §§ 220, 234.1; 5 C.C.R. §§ 4900 et seq.

**Pupils with Exceptional Needs/Section 504:**

Placer County school districts are included in the Placer County Special Education Local Plan Area ("SELPA"). Pupils with exceptional needs, as defined by Education Code § 56026, have a right to a free and appropriate public education. If you suspect that your child has exceptional needs due to a disability, you may request an assessment for eligibility for special education services by contacting your school principal or the Placer County Office of Education at (530) 889-8020. Education Code § 56300 et seq.

Some pupils with special needs who do not qualify for special education may qualify for assistance under Section 504 of the Rehabilitation Act if they have a physical or mental impairment which substantially limits one or more major life activities, has a record of such impairment, or is regarded as having such impairment. The school district and county office have policies and procedures to identify and evaluate any student who may need assistance in their educational program or to provide access into district programs. Pupils or parents or others who have questions or concerns regarding the Section 504 policy may contact their school, school district, or the county office.

**Minimum Age for Admission to Kindergarten:**

Districts shall admit a pupil into kindergarten at the beginning of the school year, or at a later time in the same school year, if the pupil will be 5 years of age on or before September 1 of the school year. Education Code § 48000(a).

**Nutrition Program, Free or Reduced-Price Meals:**

Free or reduced price meals are available for needy pupils. Contact your student's school for eligibility information. Education Code §§ 48980(b); 49510 et seq.

**Pregnant and Parenting Pupils:**

Pregnant and parenting pupils as defined in Education Code section 46015, have rights and options available to them, including, but not limited to, the provision of parental leave and reasonable lactation accommodations on campus. Education Code §§ 222, 222.5, 46015, 48980(a).

**Educational Rights of High Mobility Students:**

Foster youth, students experiencing homelessness, former juvenile court school students, children of a military family, migratory students, or newcomer students, shall be afforded rights including those specified in Education Code sections 49069.5, 48853, 51225.1, and 51225.2. A complaint of noncompliance with the requirements of these sections, may be filed under the district or county office's Uniform Complaint Procedures.

**Personal Property:**

School districts and the county office are not responsible for personal property. Pupils are discouraged from bringing non-instructional items to school. Education Code § 35213.

**Parent Responsibility:**

Parents/guardians are liable for all damages caused by the willful misconduct of their minor children which results in the death or injury to other students, school personnel, school volunteer or school property. Education Code § 48904; Civil Code § 1714.1.

**Asbestos Management Plan:**

The school district has a current asbestos management plan for each school site available for inspection at the district offices during normal business hours. 40 C.F.R. § 763.93; Education Code § 49410 et seq.

**Use of Pesticide Products:**

Please find attached to this notice a list of pesticide products expected to be applied at school sites this year. Recipients of this notice may register with their school site if they wish to receive notification of individual pesticide applications at the school site. Education Code §§ 17612, 48980.3.

**Uniform Complaint Procedures:**

The school district and county office have adopted Uniform Complaint Procedures (UCP) for the filing, investigation and resolution of complaints subject to the UCP process, including those alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying, based on a person's actual or perceived characteristics of race or ethnicity, color, ancestry, nationality, national origin, ethnic group identification, age, religion, marital, pregnancy, or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information, or any other characteristic identified in Education Code 200 or 220, Government Code 11135, or Penal Code 422.55, or based on their association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics; failure to comply with specified state and/or federal laws governing educational programs, including, adult education programs, consolidated categorical aide programs, migrant education, vocational education, physical education instructional minutes (grades 1-6), child care and development programs, child nutrition programs, special education programs, course periods without educational content (grades 9-12); and matters pertaining to the rights of foster youth, homeless youth, former juvenile court school pupils, children of military families, migratory children, and newcomer pupils; compensatory education; and accommodations for lactating students, and pregnant and parenting students; school safety plans; failure to comply with Local Control and Accountability Plan requirements; and for unlawfully charging pupil fees. A copy of the district or county office's Uniform Complaint Procedures is enclosed with this Notice. 5 C.C.R. § 4600 et seq.; Education Code § 49013, 48853.5

**Williams Uniform Complaint Procedure:**

The school district and county office have adopted policies and procedures regarding complaints for deficiencies related to textbooks and instructional materials, emergency or urgent facilities conditions that pose a threat to the health and safety of students or staff, and teacher vacancy and misassignment. For more information regarding Williams Uniform Complaint Procedures and/or to obtain a complaint form or assistance with the process, please contact the school district or the county office. 5 C.C.R. § 4680 et seq.; Education Code § 35186.

**Local Control Accountability Plan Compliance:**

School districts and county offices of education are required to adopt and annually update their Local Control and Accountability Plan (LCAP). The public has the opportunity to submit written comments regarding specific actions and expenditures in the proposed LCAP or annual update. Education Code § 52062.

**Pupil Protections Relating to Immigration and Citizenship Status:**

All students have a right to a free public education, regardless of immigration status or religious beliefs. The California Attorney General's website provides resources for immigrant students and family members online at: <https://oag.ca.gov/immigrant> Education Code § 234.7.

**Professional Qualifications of Teachers:**

At the beginning of each school year, parents/guardians may request information regarding the professional qualifications of their child's classroom teachers including, at a minimum:

- Whether the teacher has met state qualification and licensing criteria for the grade level(s) and subject area(s) in which the teacher provides instruction.
- Whether the teacher is teaching under an emergency or other provisional status through which state qualification or licensing criteria have been waived.

- Whether the teacher is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher.
- Whether their child is provided services by paraprofessionals, and if so, their qualifications.

20 U.S.C. § 6312; 34 C.F.R. § 200.61.

**Model Notification of Rights Under the Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA):**

PPRA affords parents/guardians of elementary and secondary students certain rights regarding the conduct of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams. These include, but are not limited to, the right to:

- Consent before students are required to submit to a survey that concerns one or more of the following protected areas (“protected information survey”) if the survey is funded in whole or in part by a program of the U.S. Department of Education (ED):
  1. Political affiliations or beliefs of the student or student's parent;
  2. Mental or psychological problems of the student or student's family;
  3. Sex behavior or attitudes;
  4. Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
  5. Critical appraisals of others with whom respondents have close family relationships;
  6. Legally recognized privileged relationships, such as with lawyers, doctors, or ministers;
  7. Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or student's parent; or
  8. Income, other than as required by law to determine program eligibility.
- Receive notice and an opportunity to opt a student out of:
  1. Any other protected information survey, regardless of funding;
  2. Any non-emergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance, administered by the school or its agent, and not necessary to protect the immediate health and safety of a student, except for hearing, vision, or scoliosis screenings, or any physical exam or screening permitted or required under State law; and
  3. Activities involving collection, disclosure, or use of personal information collected from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others. (This does not apply to the collection, disclosure, or use of personal information collected from students for the exclusive purpose of developing, evaluating, or providing educational products or services for, or to, students or educational institutions.)
- Inspect, upon request and before administration or use:
  1. Protected information surveys of students and surveys created by a third party;
  2. Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and
  3. Instructional material used as part of the educational curriculum.

These rights transfer from the parents to a student who is 18 years old or an emancipated minor under State law. Board policies regarding these rights may be obtained from the school district or county office.

Parents/guardians who believe their rights have been violated may file a complaint with:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, S.W.  
Washington, D.C. 20202-5920

20 U.S.C. § 1232h.

**FORM A**  
**2025-2026 PARENT/GUARDIAN RECEIPT AND ACKNOWLEDGEMENT**

***PLEASE COMPLETE AND RETURN THIS FORM TO  
YOUR SCHOOL OR COUNTY OFFICE PROGRAM IMMEDIATELY***

**Pupil Name:** \_\_\_\_\_

**School:** \_\_\_\_\_ **Grade:** \_\_\_\_\_

**PART I - Acknowledgement of Receipt of Annual Parent Notice – COMPLETION MANDATORY**

***I hereby acknowledge receipt of the Annual Parent Notice as required by Education Code § 48980.***

\_\_\_\_\_  
**Signature of parent/guardian or of pupil if age 18 or older**

**Date:** \_\_\_\_\_

**PART II - Request to Be Excused from Comprehensive Sexual Health Education and HIV Prevention Education (grades 7-12) – COMPLETION OPTIONAL**

If you wish for this pupil to be excused from comprehensive sexual health education and HIV prevention education, please sign below.

\_\_\_\_\_  
**Signature of parent/guardian or of pupil if age 18 or older**

**Date:** \_\_\_\_\_

**PART III - Request to Deny Access to Directory Information - COMPLETION OPTIONAL**

If you do not wish directory information to be released regarding this pupil, please sign below. Note that this will prohibit the district from providing the pupil's name and other "directory" information to the news media, interested schools, parent-teacher association, interested employers, and similar parties.

\_\_\_\_\_  
**Signature of parent/guardian or of pupil if age 18 or older  
(or enrolled in an institution of post-secondary instruction)**

**Date:** \_\_\_\_\_

**Auburn Union School District      2025 - 2026 School Calendar**  
**Auburn Elementary, E.V. Cain School, Skyridge Elementary**

**JULY 2025**

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri    | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|
|     |     | 1   | 2   | 3   | 4<br>H | 5   |
| 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11     | 12  |
| 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18     | 19  |
| 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25     | 26  |
| 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |        |     |

H   H      0

**AUGUST 2025**

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|     |     |     | 1   | 1   | 1   |     |
| 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |

H   0      School Days   13

**SEPTEMBER 2025**

| Sun | Mon    | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 31  | 1<br>H | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7   | 8      | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
|     | 1      | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 14  | 15     | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
|     | 1      | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 21  | 22     | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
|     | 1      | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 28  | 29     | 30  |     |     |     |     |
|     | 1      | 1   |     |     |     |     |

H   1      School Days   21

**OCTOBER 2025**

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
|     |     |     | 1   | 1   | 1   |     |
| 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |     |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |

H   0      School Days   23.0

**NOVEMBER 2025**

| Sun | Mon | Tue     | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|
|     |     |         |     |     |     | 1   |
| 2   | 3   | 4       | 5   | 6   | 7   | 8   |
|     | 1   | 1       | 1   | 1   | 1   |     |
| 9   | 10  | 11<br>H | 12  | 13  | 14  | 15  |
|     |     |         | 1   | 1   | 1   |     |
| 16  | 17  | 18      | 19  | 20  | 21  | 22  |
|     | 1   | 1       | 1   | 1   | 1   |     |
| 23  | 24  | 25      | 26  | 27  | 28  | 29  |
|     |     |         |     | H   | H   |     |

H   3      School Days   12

**DECEMBER 2025**

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 30  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
|     |     |     | H   | H   | H   |     |
| 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |     |
|     |     |     | H   |     |     |     |

H   4      School Days   15

**JANUARY 2026**

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu    | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|
|     |     |     |     | 1<br>H | 2   | 3   |
|     |     |     |     | 1      | 1   |     |
| 4   | 5   | 6   | 7   | 8      | 9   | 10  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1      | 1   |     |
| 11  | 12  | 13  | 14  | 15     | 16  | 17  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1      | 1   |     |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22     | 23  | 24  |
|     | H   | 1   | 1   | 1      | 1   |     |
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29     | 30  | 31  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1      | 1   |     |

H   2      School Days   19

**FEBRUARY 2026**

| Sun | Mon     | Tue | Wed | Thu | Fri     | Sat |
|-----|---------|-----|-----|-----|---------|-----|
| 1   | 2       | 3   | 4   | 5   | 6       | 7   |
|     | 1       | 1   | 1   | 1   | 1       |     |
| 8   | 9       | 10  | 11  | 12  | 13      | 14  |
|     | 1       | 1   | 1   | 1   | 1       |     |
| 15  | 16<br>H | 17  | 18  | 19  | 20<br>H | 21  |
|     |         |     |     |     |         |     |
| 22  | 23      | 24  | 25  | 26  | 27      | 28  |
|     | 1       | 1   | 1   | 1   | 1       |     |

H   2      School Days   14

**MARCH 2026**

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 29  | 30  | 31  |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |

H   0      School Days   20

**APRIL 2026**

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
|     |     |     | 1   | 1   | 1   |     |
| 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
|     |     | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |     |     |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |

H   0      School Days   18

**MAY 2026**

| Sun | Mon     | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |         |     |     |     | 1   | 2   |
|     |         |     |     |     | 1   |     |
| 3   | 4       | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
|     | 1       | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 10  | 11      | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|     | 1       | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 17  | 18      | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
|     | 1       | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 24  | 25<br>H | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
|     |         | 1   | 1   | 1   | 1   |     |

H   1      School Days   20

**JUNE 2026**

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 31  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
|     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
|     |     |     |     |     |     |     |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
|     |     |     |     |     |     |     |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
|     |     |     |     |     |     |     |
| 28  | 29  | 30  |     |     |     |     |

H   0      School Days   5

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Observed Holidays                         |
| September 1st Labor Day                   |
| November 11th Veterans Day                |
| November 28th & 29th Thanksgiving         |
| December 24, 25, 26th Christmas Observed  |
| December 31st New Years Eve               |
| January 1st New Years Day                 |
| January 19th Martin Luther King           |
| February 16 Presidents Day                |
| February 20 Washington's Birthday         |
| May 25 Memorial Day                       |
| Conferences                               |
| Minimum Days                              |
| 1st Day of School/Last Day of School 8/13 |
| Teacher Work Day 11/17 & 08/12            |
| Staff Development Days                    |
| Non Work Day                              |
| PSPS Days                                 |

1ST TRIMESTER 8/13/2025 57 DAYS  
 2ND TRIMESTER 11/03/2025 60 DAYS  
 3RD TRIMESTER 3/2/2026 63 DAYS

**180**  
 Total Student Days



# AUBURN UNION SCHOOL DISTRICT

## BELL SCHEDULE

| SCHOOL                                                                                  | GRADES            | PLC MONDAY   |              | REGULAR DAY Tues-Fri |                | MINIMUM DAY             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------|----------------------|----------------|-------------------------|----------|
|                                                                                         |                   | START TIME   | END TIME     | START TIME           | END TIME       | START TIME              | END TIME |
| <b>AUBURN ELEMENTARY</b><br>11400 Lariat Ranch Road<br>Auburn, CA 95603<br>530-887-1958 | TK/KINDERGARTEN   | 8:00 AM      | 1:00 PM      | 8:00 AM              | 1:00 PM        | 8:00 AM                 | 12:20 PM |
|                                                                                         | GRADES 1-8        | 8:00 AM      | 1:25 PM      | 8:00 AM              | 2:15 PM        | 8:00 AM                 | 12:20 PM |
| <b>E.V. CAIN</b><br>150 Palm Ave.<br>Auburn, CA 95603<br>530-823-6106                   | TK/KINDERGARTEN   | 8:00 AM      | 1:00 PM      | 8:00 AM              | 1:00 PM        | 8:00 AM                 | 12:20 PM |
|                                                                                         | GRADES 1-8        | 8:00 AM      | 1:25 PM      | 8:00 AM              | 2:15 PM        | 8:00 AM                 | 12:20 PM |
| <b>SKYRIDGE</b><br>800 Perkins Way<br>Auburn, CA 95603<br>530-885-7019                  | TK/KINDERGARTEN   | 8:00 AM      | 1:00 PM      | 8:00 AM              | 1:00 PM        | 8:00 AM                 | 12:20 PM |
|                                                                                         | GRADES 1-8        | 8:00 AM      | 1:25 PM      | 8:00 AM              | 2:15 PM        | 8:00 AM                 | 12:20 PM |
|                                                                                         | SDC PRESCHOOL     | 9:25:00 AM*  | 12:25:00 PM* | 8:25:00 AM*          | 12:25 PM T-TH* | NO MINIMUM DAY SCHEDULE |          |
|                                                                                         | BLENDED PRESCHOOL | 11:25:00 AM* | 2:25:00 PM*  | 11:25:00 AM*         | 2:25 PM T-TH*  | NO MINIMUM DAY SCHEDULE |          |
|                                                                                         | LIPS PROGRAM      |              |              | 8:30 AM              | 10:00 AM T/TH  |                         |          |
|                                                                                         |                   |              |              | 10:30 AM             | 12:00 PM T/TH  |                         |          |

\*Preschool times subject to change based on program need

Updated 6/3/2024



## AUBURN UNION SCHOOL DISTRICT

255 EPPERLE LANE, AUBURN, CA 95603  
PHONE 530-885-7242 FAX 530-885-5170  
[www.auburn.k12.ca.us](http://www.auburn.k12.ca.us)

We stand together to place each child at the heart of every decision

---

### ANNUAL NOTIFICATION OF PLANNED PESTICIDE USE

Dear Parent or Guardian,

The Healthy Schools Act (HSA) was signed into law in September 2000 and requires that all California school districts provide parents and guardians of students with annual written notification of possible pesticide use on school sites. This notification identifies the active ingredient(s) in each pesticide product and includes the internet address to the Department of Pesticide Regulation (DPR) for further information on the pesticides and their alternatives. Below are the pesticides and herbicides the school district may apply during the school year.

#### 2025-2026 PESTICIDE/HERBICIDE USE LIST

| PRODUCT                                        | ACTIVE INGREDIENT     |
|------------------------------------------------|-----------------------|
| Alpine Pressurized Fly Bait                    | Dinotefuran           |
| Alpine Flea and Bed Bug                        | Dinotefuran           |
| Gentrol Complete Aerosol                       | Hydroprene            |
| PT WASP FREEZE II                              | Prallethrin           |
| Advion Ant Gel                                 | Indoxacarb            |
| Advion CR Gel Bait                             | Indoxacarb            |
| Alpine Cockroach Gel Bait Rotation 1 Reservoir | Dinotefuran           |
| Alpine Cockroach Gel Bait Rotation 2 Reservoir | Dinotefuran           |
| Maxforce Ant Gel Bait                          | Fipronil              |
| Maxforce FC Roach Bait Gel                     | Fipronil              |
| MotherEarth Granular Scatter Bait              | Boric Acid            |
| Niban Granular Bait                            | Orthoboric Acid       |
| Sumari Ant Gel Bait                            | Clothianidin          |
| Vendetta Cockroach Gel Bait                    | Abamectin B1          |
| Vendetta Plus Cockroach Gel Bait               | Abamectin             |
| Alpine WSG                                     | Dinotefuran           |
| Bifen I/T                                      | Bifenthrin            |
| Essentria IC Pro                               | Sodium Lauryl Sulfate |
| Gentrol IGR Concentrate                        | Hydroprene            |
| In2Mix                                         | Pyriproxyfen          |
| Nyguard IGR                                    | 2-pyridine            |
| Odoban                                         | Alkyl                 |
| Precor IGR Concentrate                         | Methoprene            |
| Suspend Polyzone                               | Deltamethrin          |

|                                                 |                                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Termidor Foam                                   | Fipronil                                                  |
| Termidor HE                                     | Fipronil                                                  |
| Termidor SC                                     | Fipronil                                                  |
| ECO BIRD 4.0 BIRD REPELLENT                     | Methyl Anthranilate                                       |
| TakeDown II Mini Blocks                         | Bromethalin                                               |
| Terad 3 AG                                      | Cholecalciferol                                           |
| Selontra Rodent Bait                            | Cholecalciferol                                           |
| TakeDown II Soft Bait                           | Bromethalin                                               |
| Cheetah Pro                                     | Glufosinate-ammonium                                      |
| Cleantraxx                                      | Penoxsulam and oxyfluorfe                                 |
| Dimension 2EW                                   | Dithiopyr                                                 |
| Liberate                                        | Lecithin                                                  |
| Milestone Herbicide                             | Triisopropanolammonium salt of 2-pyridine carboxylic acid |
| Pro-Spreader Activator                          | Alkyl phenol ethoxylate                                   |
| SpeedZone Southern Broadleaf Herbicide for Turf | 2,4-D, Mecoprop-p                                         |
| Telar XP                                        | Chlorsulfuron                                             |
| Bird-Out Aromatic Bird Repellent                | Methyl Anthranilate                                       |
| Chase Granular Mole & Gopher Repellent          | Corn Cob Graules                                          |

Pesticide spraying in the Auburn Union School District is limited to when school is not in session. You can find more information regarding these pesticides and pesticide use reduction at the Department of Pesticide Regulation's Web site at <https://apps.cdpr.ca.gov/schoolipm/>.

A copy of the school site integrated pest management plan may be viewed in the school site office and on the district website at <https://www.auburn.k12.ca.us/Departments/Facilities-and-Operations/index.html>

Parents or guardians may request prior notifications of individual pesticide applications at the school site. If you would like to be notified every time we apply a pesticide, please complete and return the attached form and mail it to:

**Auburn Union School District**  
**255 Epperle Lane**  
**Auburn, CA 95603**  
**Attn: Maintenance and Operations - Healthy Schools Registry**

If you have any questions please contact:  
**Dave Peters, Director of Maintenance & Operations**  
**255 Epperle Lane, Auburn, CA 95603**  
**Phone: 530-745-8805 Fax: 530-885-5170**  
**Email: [dpeters@auburn.k12.ca.us](mailto:dpeters@auburn.k12.ca.us)**  
**Updated: July 31, 2025**

**Policy 5145.7: Sex Discrimination and Sex-Based Harassment**

**Status:** ADOPTED

**Original Adopted Date:** 05/09/2018 | **Last Revised Date:** 03/10/2021

The Governing Board is committed to maintaining a safe school environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits, at school or at school-sponsored or school-related activities, sexual harassment targeted at any student by anyone. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against any person who reports, files a complaint or testifies about, or otherwise supports a complainant in alleging sexual harassment.

The district strongly encourages students who feel that they are being or have been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult, or who have experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus, to immediately contact their teacher, the principal, the district's Title IX Coordinator, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the Title IX Coordinator.

Once notified, the Title IX Coordinator shall ensure the complaint or allegation is addressed through AR 5145.71 - Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures or BP/AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures, as applicable. Because a complaint or allegation that is dismissed or denied under the Title IX complaint procedure may still be subject to consideration under state law, the Title IX Coordinator shall ensure that any implementation of AR 5145.71 concurrently meets the requirements of BP/AR 1312.3.

The Title IX Coordinator shall offer supportive measures to the complainant and respondent, as deemed appropriate under the circumstances.

The Superintendent or designee shall inform students and parents/guardians of the district's sexual harassment policy by disseminating it through parent/guardian notifications, publishing it on the district's web site, and including it in student and staff handbooks. All district staff shall be trained regarding the policy.

**Instruction/Information**

The Superintendent or designee shall ensure that all district students receive age-appropriate information on sexual harassment. Such instruction and information shall include:

1. What acts and behavior constitute sexual harassment, including the fact that sexual harassment could occur between people of the same sex and could involve sexual violence
2. A clear message that students do not have to endure sexual harassment under any circumstance
3. Encouragement to report observed incidents of sexual harassment even when the alleged victim of the harassment has not complained
4. A clear message that student safety is the district's primary concern, and that any separate rule violation involving an alleged victim or any other person reporting a sexual harassment incident will be addressed separately and will not affect the manner in which the sexual harassment complaint will be received, investigated, or resolved
5. A clear message that, regardless of a complainant's noncompliance with the writing, timeline, or other formal filing requirements, every sexual harassment allegation that involves a student, whether as the complainant, respondent, or victim of the harassment, shall be investigated and action shall be taken to respond to harassment, prevent recurrence, and address any continuing effect on students
6. Information about the district's procedures for investigating complaints and the person(s) to whom a report of sexual harassment should be made
7. Information about the rights of students and parents/guardians to file a civil or criminal complaint, as applicable, including the right to file a civil or criminal complaint while the district investigation of a sexual harassment complaint continues

8. A clear message that, when needed, the district will implement supportive measures to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation

### **Disciplinary Actions**

Upon completion of an investigation of a sexual harassment complaint, any student found to have engaged in sexual harassment or sexual violence in violation of this policy shall be subject to disciplinary action. For students in grades 4-12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that, in imposing such discipline, the entire circumstances of the incident(s) shall be taken into account.

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any employee found to have engaged in sexual harassment or sexual violence toward any student shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal, in accordance with law and the applicable collective bargaining agreement.

### **Record-Keeping**

In accordance with law and district policies and regulations, the Superintendent or designee shall maintain a record of all reported cases of sexual harassment to enable the district to monitor, address, and prevent repetitive harassing behavior in district schools.

---

**Regulation 5145.7: Sex Discrimination and Sex-Based Harassment**

**Status:** ADOPTED

**Original Adopted Date:** 05/09/2018 | **Last Revised Date:** 08/23/2023 | **Last Reviewed Date:** 08/23/2023

**Definitions**

Sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, unwanted requests for sexual favors, or other unwanted verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature made against another person of the same or opposite sex in the educational setting, under any of the following conditions: (Education Code 212.5; 5 CCR 4916)

1. Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of a student's academic status or progress.
2. Submission to or rejection of the conduct by a student is used as the basis for academic decisions affecting the student.
3. The conduct has the purpose or effect of having a negative impact on the student's academic performance or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
4. Submission to or rejection of the conduct by the student is used as the basis for any decision affecting the student regarding benefits and services, honors, programs, or activities available at or through any district program or activity.

Any prohibited conduct that occurs off campus or outside of school-related or school-sponsored programs or activities will be regarded as sexual harassment in violation of district policy if it has a continuing effect on or creates a hostile school environment for the complainant or victim of the conduct.

For purposes of applying the complaint procedures specified in Title IX of the Education Amendments of 1972, sexual harassment is defined as any of the following forms of conduct that occurs in an education program or activity in which a district school exercises substantial control over the context and respondent: (34 CFR 106.30, 106.44)

1. A district employee conditioning the provision of a district aid, benefit, or service on the student's participation in unwelcome sexual conduct
2. Unwelcome conduct determined by a reasonable person to be so severe, pervasive, and objectively offensive that it effectively denies a student equal access to the district's education program or activity
3. Sexual assault, dating violence, domestic violence, or stalking as defined in 20 USC 1092 or 34 USC 12291

**Examples of Sexual Harassment**

Examples of types of conduct which are prohibited in the district and which may constitute sexual harassment under state and/or federal law, in accordance with the definitions above, include, but are not limited to:

1. Unwelcome leering, sexual flirtations, or propositions
2. Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments, or sexually degrading descriptions
3. Graphic verbal comments about an individual's body or overly personal conversation
4. Sexual jokes, derogatory posters, notes, stories, cartoons, drawings, pictures, obscene gestures, or computer-generated images of a sexual nature
5. Spreading sexual rumors
6. Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class
7. Massaging, grabbing, fondling, stroking, or brushing the body

8. Touching an individual's body or clothes in a sexual way
9. Impeding or blocking movements or any physical interference with school activities when directed at an individual on the basis of sex
10. Displaying sexually suggestive objects
11. Sexual assault, sexual battery, or sexual coercion
12. Electronic communications containing comments, words, or images described above

#### **Title IX Coordinator/Compliance Officer**

The district designates the following individual(s) as the responsible employee(s) to coordinate its efforts to comply with Title IX of the Education Amendments of 1972 in accordance with AR 5145.71 - Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures, as well as to oversee investigate, and/or resolve sexual harassment complaints processed under AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. The Title IX Coordinator(s) may be contacted at:

Human Resources Manager and/or Director of Student Support

District Office  
255 Epperle Lane  
Auburn, CA 95603  
(530) 885-7242  
hr@auburn.k12.ca.us and/or studentsupport@auburn.k12.ca.us

#### **Notifications**

The Superintendent or designee shall notify students and parents/guardians that the district does not discriminate on the basis of sex as required by Title IX and that inquiries about the application of Title IX to the district may be referred to the district's Title IX Coordinator and/or to the Assistant Secretary for Civil Rights, U.S. Department of Education. (34 CFR 106.8)

The district shall notify students and parents/guardians of the name or title, office address, email address, and telephone number of the district's Title IX Coordinator. (34 CFR 106.8)

A copy of the district's sexual harassment policy and regulation shall:

1. Be included in the notifications that are sent to parents/guardians at the beginning of each school year (Education Code 48980; 5 CCR 4917)
2. Be displayed in a prominent location in the main administrative building or other area where notices of district rules, regulations, procedures, and standards of conduct are posted (Education Code 231.5)
3. Be summarized on a poster which shall be prominently and conspicuously displayed in each bathroom and locker room at each school. The poster may be displayed in public areas that are accessible to and frequented by students, including, but not limited to, classrooms, hallways, gymnasiums, auditoriums, and cafeterias. The poster shall display the rules and procedures for reporting a charge of sexual harassment; the name, phone number, and email address of an appropriate school employee to contact to report a charge of sexual harassment; the rights of the reporting student, the complainant, and the respondent; and the responsibilities of the school. (Education Code 231.6)
4. Be posted, along with the name or title and contact information of the Title IX Coordinator, in a prominent location on the district's web site in a manner that is easily accessible to parents/guardians and students. (Education Code 234.6; 34 CFR 106.8)
5. Be provided as part of any orientation program conducted for new and continuing students at the beginning of each quarter, semester, or summer session (Education Code 231.5)
6. Appear in any school or district publication that sets forth the school's or district's comprehensive rules, regulations, procedures, and standards of conduct (Education Code 231.5)

7. Be included, along with the name or title and contact information of the Title IX Coordinator, in any handbook provided to students or parents/guardians (34 CFR 106.8)

The Superintendent or designee shall also post the definition of sex discrimination and harassment as described in Education Code 230, including the rights set forth in Education Code 221.8, in a prominent location on the district's web site in a manner that is easily accessible to parents/guardians and students. (Education Code 234.6)

### **Reporting Complaints**

A student or parent/guardian who believes that the student has been subjected to sexual harassment by another student, an employee, or a third party or who has witnessed sexual harassment is strongly encouraged to report the incident to a teacher, the principal, the district's Title IX Coordinator, or any other available school employee. Within one school day of receiving such a report, the principal or other school employee shall forward the report to the district's Title IX Coordinator. Any school employee who observes an incident of sexual harassment involving a student shall, within one school day, report the observation to the principal or Title IX Coordinator. The report shall be made regardless of whether the alleged victim files a formal complaint or requests confidentiality.

When a report or complaint of sexual harassment involves off-campus conduct, the Title IX Coordinator shall assess whether the conduct may create or contribute to the creation of a hostile school environment. If the Title IX Coordinator determines that a hostile environment may be created, the complaint shall be investigated and resolved in the same manner as if the prohibited conduct occurred at school.

When a verbal or informal report of sexual harassment is submitted, the Title IX Coordinator shall inform the student or parent/guardian of the right to file a formal written complaint in accordance with applicable district complaint procedures.

### **Complaint Procedures**

All complaints and allegations of sexual harassment by and against students shall be investigated and resolved in accordance with law and district procedures. The Title IX Coordinator shall review the allegations to determine the applicable procedure for responding to the complaint. All complaints that meet the definition of sexual harassment under Title IX shall be investigated and resolved in accordance with AR 5145.71 - Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures. Other sexual harassment complaints shall be investigated and resolved pursuant to BP/AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures.

If sexual harassment is found following an investigation, the Title IX Coordinator, or designee in consultation with the Coordinator, shall take prompt action to stop the sexual harassment, prevent recurrence, implement remedies, and address any continuing effects.

---

**Policy 6020: Parent Involvement**

**Status:** ADOPTED

**Original Adopted Date:** 05/09/2018

The Board of Trustees recognizes that parents/guardians are their children's first and most influential teachers and that sustained parent/guardian involvement in the education of their children contributes greatly to student achievement and a positive school environment. The Superintendent or designee shall consult with parents/guardians and family members in the development of meaningful opportunities for them to be involved in district and school activities at all grade levels; advisory, decision-making, and advocacy roles; and activities to support learning at home.

Parents/guardians shall be notified of their rights to be informed about and to participate in their children's education and of the opportunities available to them to do so.

The district's local control and accountability plan shall include goals and strategies for parent/guardian involvement, including district efforts to seek parent/guardian input in district and school site decision making and to promote parent/guardian participation in programs for English learners, foster youth, students eligible for free and reduced-price meals, and students with disabilities. (Education Code 42238.02, 52060)

The Superintendent or designee shall regularly evaluate and report to the Board on the effectiveness of the district's parent/guardian and family engagement efforts, including, but not limited to, input from parents/guardians, family members, and school staff on the adequacy of involvement opportunities and on barriers that may inhibit participation.

**Title I Schools**

The Superintendent or designee shall involve parents/guardians and family members in establishing district expectations and objectives for meaningful parent/guardian and family engagement in schools supported by Title I funding, developing strategies that describe how the district will carry out each activity listed in 20 USC 6318, as contained in the accompanying administrative regulation, and implementing and evaluating such programs, activities, and procedures. As appropriate, the Superintendent or designee shall conduct outreach to all parents/guardians and family members. (Education Code 11503; 20 USC 6318)

When the district's Title I, Part A allocation exceeds the amount specified in 20 USC 6318, the Board shall reserve at least one percent of the funding to implement parent/guardian and family engagement activities. The Superintendent or designee shall involve parents/guardians and family members of participating students in decisions regarding how the district's Title I funds will be allotted for parent/guardian and family engagement activities and shall ensure that priority is given to schools in high poverty areas in accordance with law. (20 USC 6318, 6631)

Expenditures of such funds shall be consistent with the activities specified in this policy and shall include at least one of the following: (20 USC 6318)

1. Support for schools and nonprofit organizations in providing professional development for district and school staff regarding parent/guardian and family engagement strategies, which may be provided jointly to teachers, principals, other school leaders, specialized instructional support personnel, paraprofessionals, early childhood educators, and parents/guardians and family members
2. Support for programs that reach parents/guardians and family members at home, in the community, and at school
3. Dissemination of information on best practices focused on parent/guardian and family engagement, especially best practices for increasing the engagement of economically disadvantaged parents/guardians and family members
4. Collaboration with community-based or other organizations or employers with a record of success in improving and increasing parent and family engagement
5. Any other activities and strategies that the district determines are appropriate and consistent with this policy

The Superintendent or designee shall ensure that each school receiving Title I funds develops a school-level

parent/guardian and family engagement policy in accordance with 20 USC 6318.

**Non-Title I Schools**

The Superintendent or designee shall develop and implement strategies applicable to each school that does not receive federal Title I funds to encourage the involvement and support of parents/guardians in the education of their children, including, but not limited to, strategies describing how the district and schools will address the purposes and goals described in Education Code 11502. (Education Code 11504)

---

**Regulation 6020: Parent Involvement**

**Status:** ADOPTED

**Original Adopted Date:** 05/09/2018

**District Strategies for Title I Schools**

To ensure that parents/guardians and family members of students participating in Title I programs are provided with opportunities to be involved in their children's education, the district shall:

1. Involve parents/guardians and family members in the joint development of a district plan that meets the requirements of 20 USC 6312 and in the development of school support and improvement plans pursuant to 20 USC 6311 (20 USC 6318)

The Superintendent or designee may:

- a. In accordance with Education Code 52063, establish a district-level parent advisory committee and, as applicable, an English learner parent advisory committee to review and comment on the plan in accordance with the review schedule established by the Board of Trustees
  - b. Invite input on the plan from other district committees and school site councils
  - c. Communicate with parents/guardians through the district newsletter, web site, or other methods regarding the plan and the opportunity to provide input
  - d. Provide copies of working drafts of the plan to parents/guardians in an understandable and uniform format and, to the extent practicable, in a language the parents/guardians can understand
  - e. Ensure that there is an opportunity at a public Board meeting for public comment on the plan prior to the Board's approval of the plan or revisions to the plan
  - f. Ensure that school-level policies on parent/guardian and family engagement address the role of school site councils and other parents/guardians as appropriate in the development and review of school plans
2. Provide coordination, technical assistance, and other support necessary to assist and build the capacity of Title I schools in planning and implementing effective parent/guardian and family engagement activities to improve student academic achievement and school performance, which may include meaningful consultation with employers, business leaders, and philanthropic organizations or individuals with expertise in effectively engaging parents/guardians and family members in education (20 USC 6318)

The Superintendent or designee shall: (20 USC 6318)

- a. Assist parents/guardians in understanding such topics as the challenging state academic content standards and academic achievement standards, state and local academic assessments, the requirements of Title I, and how to monitor a child's progress and work with educators to improve the achievement of their children
- b. Provide parents/guardians with materials and training, such as literacy training and using technology (including education about the harms of copyright piracy), as appropriate, to help them work with their children to improve their children's achievement
- c. With the assistance of parents/guardians, educate teachers, specialized instructional support personnel, principals and other school leaders, and other staff, in the value and utility of parent/guardian contributions and in how to reach out to, communicate with, and work with parents/guardians as equal partners, implement and coordinate parent/guardian programs, and build ties between parents/guardians and the schools

- d. To the extent feasible and appropriate, coordinate and integrate parent/guardian involvement programs and activities with other federal, state, and local programs, including public preschool programs, and conduct other activities, such as parent resource centers, that encourage and support parents/guardians in fully participating in their children's education
- e. Ensure that information related to school and parent/guardian programs, meetings, and other activities is sent to the parents/guardians of participating students in a format and, to the extent practicable, in a language the parents/guardians can understand
- f. Provide other such reasonable support for parent/guardian involvement activities as parents/guardians may request
- g. Inform parents/guardians and parent organizations of the existence and purpose of parent information and resource centers in the state that provide training, information, and support to parents/guardians of participating students

In addition, the Superintendent or designee may:

- a. Involve parents/guardians in the development of training for teachers, principals, and other educators to improve the effectiveness of such training
- b. Provide necessary literacy training, using Title I funds if the district has exhausted all other reasonably available sources of funding for such training
- c. Pay reasonable and necessary expenses associated with parent/guardian involvement activities, including transportation and child care costs, to enable parents/guardians to participate in school-related meetings and training sessions
- d. Train parents/guardians to enhance the involvement of other parents/guardians
- e. Arrange school meetings at a variety of times or, when parents/guardians are unable to attend such conferences, conduct in-home conferences between parents/guardians and teachers or other educators who work directly with participating students, in order to maximize parent/guardian involvement and participation
- f. Adopt and implement model approaches to improving parent/guardian involvement
- g. Establish a districtwide parent advisory council to provide advice on all matters related to parent/guardian involvement in Title I programs
- h. Develop appropriate roles for community-based organizations and businesses in parent/guardian involvement activities
- i. Make referrals to community agencies and organizations that offer literacy training, parent/guardian education programs, and/or other services that help to improve the conditions of parents/guardians and families
- j. Provide a master calendar of district activities and district meetings
- k. Provide information about opportunities for parent/guardian and family engagement through the district newsletter, web site, or other written or electronic means
- l. Engage parent-teacher organizations to actively seek out and involve parents/guardians through regular communication updates and information sessions
- m. To the extent practicable, provide translation services at school sites and at meetings involving parents/guardians and family members as needed
- n. Provide training and information to members of district and school site councils and advisory committees to help them fulfill their functions

- o. Provide ongoing district-level workshops to assist school site staff, parents/guardians, and family members in planning and implementing improvement strategies, and seek their input in developing the workshops
  - p. Provide training for the principal or designee of each participating school regarding Title I requirements for parent/guardian and family engagement, leadership strategies, and communication skills to assist him/her in facilitating the planning and implementation of related activities
  - q. Regularly evaluate the effectiveness of staff development activities related to parent/guardian and family engagement
  - r. Include expectations for parent/guardian outreach and involvement in staff job descriptions and evaluations
  - s. Assign district personnel to serve as a liaison to the schools regarding Title I parent/guardian and family engagement issues
  - t. Provide information to schools about the indicators and assessment tools that will be used to monitor progress
3. To the extent feasible and appropriate, coordinate and integrate Title I parent/guardian and family engagement strategies with parent/guardian and family engagement strategies of other relevant federal, state, and local programs and ensure consistency with federal, state, and local laws (20 USC 6318)

The Superintendent or designee may:

- a. Identify overlapping or similar program requirements
  - b. Involve district and school site representatives from other programs to assist in identifying specific population needs
  - c. Schedule joint meetings with representatives from related programs and share data and information across programs
  - d. Develop a cohesive, coordinated plan focused on student needs and shared goals
4. Conduct, with meaningful involvement of parents/guardians and family members, an annual evaluation of the content and effectiveness of the parent/guardian and family engagement policy in improving the academic quality of the schools served by Title I, including identification of: (20 USC 6318)
- a. Barriers to participation in parent/guardian and family engagement activities, with particular attention to parents/guardians who are economically disadvantaged, are disabled, have limited English proficiency, have limited literacy, or are of any racial or ethnic minority background
  - b. The needs of parents/guardians and family members, so they can better assist with their children's learning and engage with school personnel and teachers
  - c. Strategies to support successful school and family interactions

The Superintendent or designee shall notify parents/guardians of this review and assessment through regular school communications mechanisms and shall provide a copy of the assessment to parents/guardians upon their request. (Education Code 11503)

The Superintendent or designee may:

- a. Use a variety of methods, such as focus groups, surveys, and workshops, to evaluate the satisfaction of parents/guardians and staff with the quality and frequency of district communications
  - b. Gather and monitor data regarding the number of parents/guardians and family members participating in district activities and the types of activities in which they are engaged
  - c. Recommend to the Board measures to evaluate the impact of the district's parent/guardian and family engagement efforts on student achievement
5. Use the findings of the evaluation conducted pursuant to item #4 above to design evidence-based strategies for more effective parent/guardian and family involvement and, if necessary, to revise the parent/guardian and family engagement policy (20 USC 6318)
  6. Involve parents/guardians in the activities of schools served by Title I, which may include establishing a parent advisory board comprised of a sufficient number and representative group of parents/guardians or family members served by the district to adequately represent the needs of the population served by the district for the purposes of developing, revising, and reviewing the parent/guardian and family engagement policy (20 USC 6318)

The Superintendent or designee may:

- a. Include information about school activities in district communications to parents/guardians and family members
- b. To the extent practicable, assist schools with translation services or other accommodations needed to encourage participation of parents/guardians and family members
- c. Establish processes to encourage parent/guardian input regarding their expectations and concerns for their children

The district's Board policy and administrative regulation containing parent/guardian and family engagement strategies shall be incorporated into the district's local control and accountability plan in accordance with 20 USC 6312 and shall be distributed to parents/guardians of students participating in Title I programs. (20 USC 6318)

### **School-Level Policies for Title I Schools**

At each school receiving Title I funds, a written policy on parent/guardian and family engagement shall be developed jointly with the parents/guardians and family members of participating students. Such policy shall describe the means by which the school will: (20 USC 6318)

1. Convene an annual meeting, at a convenient time, to which all parents/guardians of participating students shall be invited and encouraged to attend, in order to inform parents/guardians of their school's participation in Title I and to explain Title I requirements and the right of parents/guardians to be involved
2. Offer a flexible number of meetings, such as meetings in the morning or evening, for which related transportation, child care, and/or home visits may be provided as such services relate to parent/guardian involvement
3. Involve parents/guardians in an organized, ongoing, and timely way in the planning, review, and improvement of Title I programs, including the planning, review, and improvement of the school's parent/guardian and family engagement policy and, if applicable, the joint development of the plan for schoolwide programs pursuant to 20 USC 6314

The school may use an existing process for involving parents/guardians in the joint planning and design of the school's programs provided that the process includes adequate representation of parents/guardians of participating students.

4. Provide the parents/guardians of participating students all of the following:
  - a. Timely information about Title I programs
  - b. A description and explanation of the school's curriculum, forms of academic assessment used to measure student progress, and the achievement levels of the challenging state academic standards
  - c. If requested by parents/guardians, opportunities for regular meetings to formulate suggestions and to participate, as appropriate, in decisions related to their children's education, and, as soon as practicably possible, responses to the suggestions of parents/guardians
5. If the schoolwide program plan is not satisfactory to the parents/guardians of participating students, submit any parent/guardian comments when the school makes the plan available to the district
6. Jointly develop with the parents/guardians of participating students a school-parent compact that outlines how parents/guardians, the entire school staff, and students will share responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents/guardians will build a partnership to help students achieve state standards

This compact shall address:

- a. The school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables participating students to achieve the state's challenging academic achievement standards
  - b. Ways in which parents/guardians will be responsible for supporting their children's learning, volunteering in the classroom, and participating, as appropriate, in decisions related to their children's education and the positive use of extracurricular time
  - c. The importance of communication between teachers and parents/guardians on an ongoing basis through, at a minimum:
    - i. Parent-teacher conferences in elementary schools, at least annually, during which the compact shall be discussed as it relates to the student's achievement
    - ii. Frequent reports to parents/guardians on their children's progress
    - iii. Reasonable access to staff, opportunities to volunteer and participate in their child's classroom, and observation of classroom activities
    - iv. Regular two-way, meaningful communication between family members and school staff, and, to the extent practicable, in a language that family members can understand
7. Build the capacity of the school and parents/guardians for strong parent involvement by implementing the required activities described in item #2 in the section "District Strategies for Title I Schools" above
  8. To the extent practicable, provide opportunities for the informed participation of parents/guardians and family members (including parents/guardians and family members with limited English proficiency, parents/guardians

and family members with disabilities, and parents/guardians and family members of migrant children), including providing information and school reports required under 20 USC 6311(h) in a format and language such parents/guardians can understand

If the school has a parent involvement policy that applies to all parents/guardians, it may amend that policy to meet the above requirements. (20 USC 6318)

Each school's parent/guardian and family engagement policy shall be made available to the local community. Parents/guardians shall be notified of the policy in an understandable and uniform format and, to the extent practicable, provided in a language the parents/guardians can understand. (20 USC 6318)

Each school receiving Title I funds shall annually evaluate the effectiveness of its parent/guardian and family engagement policy. Such evaluation may be conducted during the process of reviewing the school's single plan for student achievement in accordance with Education Code 64001.

The school's policy shall be periodically updated to meet the changing needs of parents/guardians and the school. (20 USC 6318)

### **District Strategies for Non-Title I Schools**

For each school that does not receive federal Title I funds, the Superintendent or designee shall, at a minimum:

1. Engage parents/guardians positively in their children's education by helping them develop skills to use at home that support their children's academic efforts at school and their children's development as responsible members of society (Education Code 11502, 11504)

The Superintendent or designee may:

- a. Provide or make referrals to literacy training and/or parent education programs designed to improve the skills of parents/guardians and enhance their ability to support their children's education
  - b. Provide information, in parent handbooks and through other appropriate means, regarding academic expectations and resources to assist with the subject matter
  - c. Provide parents/guardians with information about students' class assignments and homework assignments
2. Inform parents/guardians that they can directly affect the success of their children's learning, by providing them with techniques and strategies that they may use to improve their children's academic success and to assist their children in learning at home (Education Code 11502, 11504)

The Superintendent or designee may:

- a. Provide parents/guardians with information regarding ways to create an effective study environment for their children at home and to encourage good study habits
  - b. Encourage parents/guardians to monitor their children's school attendance, homework completion, and television viewing
  - c. Encourage parents/guardians to volunteer in their child's classroom and to participate in school advisory committees
3. Build consistent and effective communication between the home and school so that parents/guardians may know when and how to assist their children in support of classroom learning activities (Education Code 11502,

11504)

The Superintendent or designee may:

- a. Ensure that teachers provide frequent reports to parents/guardians on their children's progress and hold parent-teacher conferences at least once per year with parents/guardians of elementary school students
  - b. Provide opportunities for parents/guardians to observe classroom activities and to volunteer in their child's classroom
  - c. Provide information about parent/guardian and family engagement opportunities through district, school, and/or class newsletters, the district's web site, and other written or electronic communications
  - d. To the extent practicable, provide notices and information to parents/guardians in a format and language they can understand
  - e. Develop mechanisms to encourage parent/guardian input on district and school issues
  - f. Identify barriers to parent/guardian and family participation in school activities, including parents/guardians and family members who are economically disadvantaged, are disabled, have limited English proficiency, have limited literacy, or are of any racial or ethnic minority background
  - g. Encourage greater parent/guardian participation by adjusting meeting schedules to accommodate parent/guardian needs and, to the extent practicable, by providing translation or interpreter services, transportation, and/or child care
4. Train teachers and administrators to communicate effectively with parents/guardians (Education Code 11502, 11504)

The Superintendent or designee may:

- a. Provide staff development to assist staff in strengthening two-way communications with parents/guardians, including parents/guardians who have limited English proficiency or limited literacy
  - b. Invite input from parents/guardians regarding the content of staff development activities pertaining to home-school communications
5. Integrate parent/guardian and family engagement programs into school plans for academic accountability

The Superintendent or designee may:

- a. Include parent/guardian and family engagement strategies in school reform or school improvement initiatives
  - b. Involve parents/guardians and family members in school planning processes
-

**Policy 1312.3: Uniform Complaint Procedures**

**Status:** ADOPTED

**Original Adopted Date:** 06/27/2021 | **Last Revised Date:** 04/10/2024 | **Last Reviewed Date:** 04/10/2024

The Governing Board recognizes that the district has the primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations governing educational programs. The Board encourages the early resolution of complaints whenever possible. To resolve complaints which may require a more formal process, the Board adopts the uniform system of complaint processes specified in 5 CCR 4600-4670 and the accompanying administrative regulation.

**Complaints Subject to UCP**

The district's uniform complaint procedures (UCP) shall be used to investigate and resolve complaints regarding the following programs and activities:

1. Accommodations for pregnant and parenting students (Education Code 46015)
2. Adult education programs (Education Code 8500-8538, 52334.7, 52500-52617)
3. After School Education and Safety programs (Education Code 8482-8484.65)
4. Agricultural career technical education (Education Code 52460-52462)
5. Career technical and technical education and career technical and technical training programs (Education Code 52300-52462)
6. Child care and development programs (Education Code 8200-8488)
7. Compensatory education (Education Code 54400)
8. Consolidated categorical aid programs (Education Code 33315; 34 CFR 299.10-299.12)
9. Course periods without educational content (Education Code 51228.1-51228.3)
10. Discrimination, harassment, intimidation, or bullying in district programs and activities, including in those programs or activities funded directly by or that receive or benefit from any state financial assistance, based on a person's actual or perceived characteristics of race or ethnicity, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information, or any other characteristic identified in Education Code 200 or 220, Government Code 11135, or Penal Code 422.55, or based on the person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics (5 CCR 4610)

Discrimination includes, but is not limited to, the Board's refusal to approve the use or prohibit the use of any textbook, instructional material, supplemental instructional material, or other curriculum for classroom instruction, or any book or other resource in a school library, on the basis that it includes a study of the role and contributions of any individual or group consistent with the requirements of Education Code 51204.5 and 60040, unless such study would violate Education Code 51501 or 60044. A complaint alleging such unlawful discrimination may, in addition to or in lieu of being filed with the district, be directly filed with the Superintendent of Public Instruction (SPI). (Education Code 243)

11. Educational and graduation requirements for students in foster care, students experiencing homelessness, students from military families, students formerly in a juvenile court school, students who are migratory, and students participating in a newcomer program (Education Code 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2)
12. Every Student Succeeds Act (Education Code 52059.5; 20 USC 6301 et seq.)

13. Local control and accountability plan (Education Code 52075)
14. Migrant education (Education Code 54440-54445)
15. Physical education instructional minutes (Education Code 51210, 51222, 51223)
16. Student fees (Education Code 49010-49013)
17. Reasonable accommodations to a lactating student (Education Code 222)
18. Regional occupational centers and programs (Education Code 52300-52334.7)
19. School plans for student achievement as required for the consolidated application for specified federal and/or state categorical funding (Education Code 64001)
20. School site councils as required for the consolidated application for specified federal and/or state categorical funding (Education Code 65000)
21. State preschool programs (Education Code 8207-8225)
22. State preschool health and safety issues in license-exempt programs (Education Code 8212)
23. Any complaint alleging retaliation against a complainant or other participant in the complaint process or anyone who has acted to uncover or report a violation subject to this policy
24. Any other state or federal educational program the SPI or designee deems appropriate

The Board recognizes that alternative dispute resolution (ADR) can, depending on the nature of the allegations, offer a process for resolving a complaint in a manner that is acceptable to all parties. An ADR process such as mediation may be offered to resolve complaints that involve more than one student and no adult. However, mediation shall not be offered or used to resolve any complaint involving sexual assault or where there is a reasonable risk that a party to the mediation would feel compelled to participate. The Superintendent or designee shall ensure that the use of ADR is consistent with state and federal laws and regulations.

The district shall protect all complainants from retaliation. In investigating complaints, the confidentiality of the parties involved shall be protected as required by law. For any complaint alleging retaliation or unlawful discrimination (such as discriminatory harassment, intimidation, or bullying), the Superintendent or designee shall keep the identity of the complainant, and/or the subject of the complaint if different from the complainant, confidential when appropriate and as long as the integrity of the complaint process is maintained.

When an allegation that is not subject to UCP is included in a UCP complaint, the district shall refer the non-UCP allegation to the appropriate staff or agency and shall investigate and, if appropriate, resolve the UCP-related allegation(s) through the district's UCP.

The Superintendent or designee shall provide training to district staff to ensure awareness and knowledge of current law and requirements related to UCP, including the steps and timelines specified in this policy and the accompanying administrative regulation.

The Superintendent or designee shall maintain a record of each complaint and subsequent related actions, including steps taken during the investigation and all information required for compliance with 5 CCR 4631 and 4633.

### **Non-UCP Complaints**

The following complaints shall not be subject to the district's UCP but shall be investigated and resolved by the specified agency or through an alternative process:

1. Any complaint alleging child abuse or neglect shall be referred to the County Department of Social Services Protective Services Division or the appropriate law enforcement agency. (5 CCR 4611)

2. Any complaint alleging health and safety violations by a child development program shall, for licensed facilities, be referred to Department of Social Services. (5 CCR 4611)
  3. Any complaint alleging that a student, while in an education program or activity in which the district exercises substantial control over the context and respondent, was subjected to sexual harassment as defined in 34 CFR 106.30 shall be addressed through the federal Title IX complaint procedures adopted pursuant to 34 CFR 106.44-106.45, as specified in Administrative Regulation 5145.71 - Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures.
  4. Any complaint alleging employment discrimination or harassment shall be investigated and resolved by the district in accordance with the procedures specified in Administrative Regulation 4030 - Nondiscrimination in Employment, including the right to file the complaint with the California Civil Rights Department.
  5. Any complaint alleging a violation of a state or federal law or regulation related to special education, a settlement agreement related to the provision of a free appropriate public education (FAPE), failure or refusal to implement a due process hearing order to which the district is subject, or a physical safety concern that interferes with the district's provision of FAPE shall be submitted to the California Department of Education (CDE) in accordance with Administrative Regulation 6159.1 - Procedural Safeguards and Complaints for Special Education. (5 CCR 3200-3205)
  6. Any complaint alleging noncompliance of the district's food service program with laws regarding meal counting and claiming, reimbursable meals, eligibility of children or adults, or use of cafeteria funds and allowable expenses shall be filed with or referred to CDE in accordance with Board Policy 3555 - Nutrition Program Compliance. (5 CCR 15580-15584)
  7. Any allegation of discrimination based on race, color, national origin, sex, age, or disability in the district's food service program shall be filed with or referred to the U.S. Department of Agriculture in accordance with Board Policy 3555 - Nutrition Program Compliance. (5 CCR 15582)
  8. Any complaint related to sufficiency of textbooks or instructional materials, emergency or urgent facilities conditions that pose a threat to the health or safety of students or staff, or teacher vacancies and misassignments shall be investigated and resolved in accordance with Administrative Regulation 1312.4 - Williams Uniform Complaint Procedures. (Education Code 35186)
-

**Policy 6174: Education For English Learners**

**Status:** ADOPTED

**Original Adopted Date:** 09/12/2018 | **Last Revised Date:** 05/29/2025 | **Last Reviewed Date:** 05/29/2025

The Governing Board intends to provide English learners with challenging curriculum and instruction that maximize the attainment of high levels of proficiency in English, advance multilingual capabilities, and facilitate student achievement in the district's regular course of study.

English learners shall be provided differentiated English language development instruction which is targeted to their English proficiency level. Such instruction shall be based on sound instructional theory, be aligned with state content standards, emphasize inquiry-based learning and critical thinking skills, and be integrated across all subject areas.

No middle school student who is an English learner shall be denied enrollment in any of the following: (Education Code 60811.8)

1. Courses in the core curriculum areas of reading/language arts, mathematics, science, and history/social science, or courses required for middle school grade promotion

However, a middle school student who is a newcomer student or an immigrant child or youth, as defined in 20 USC 7011, or is a student participating in a program designed to meet the academic and transitional needs of newcomer students and that has as its primary objective the development of English language proficiency, may be denied enrollment in any of the courses stated above if the course of study provided to the student is designed to remedy academic deficits incurred during participation and is reasonably calculated to enable the student to attain parity of participation in the standard instructional program within a reasonable length of time after the student enters the school system.

2. A full course load of courses specified in Item #1 above

The district shall identify in its local control and accountability plan (LCAP) goals and specific actions and services to enhance student engagement, academic achievement, and other outcomes for English learners and long-term English learners, in accordance with Board Policy and Administrative Regulation 0460 - Local Control and Accountability Plan.

The Superintendent or designee shall encourage parent/guardian and community involvement in the development and evaluation of programs for English learners. The Superintendent or designee may also provide an English development literacy training program for parents/guardians and community members so that they may better support students' English language development.

### **Staff Qualifications and Training**

The Superintendent or designee shall ensure that all staff employed to teach English learners possess the appropriate authorization from the Commission on Teacher Credentialing.

The district shall provide effective professional development to teachers (including teachers in classroom settings that are not the settings of language instruction educational programs), administrators, and other school or community-based organization personnel to improve the instruction and assessment of English learners and enhance staff's ability to understand and use curricula, assessment, and instructional strategies for English learners. Such professional development shall be of sufficient intensity and duration to produce a positive and lasting impact on teachers' performance in the classroom. (20 USC 6825)

Staff development shall also address the sociocultural needs of English learners and provide opportunities for teachers to engage in supportive, collaborative learning communities.

### **Identification and Assessment**

The Superintendent or designee shall maintain procedures for the early identification and assessment of the proficiency of English learners at all grade levels, except transitional kindergarten, using the English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC). To oversee test administration, the Superintendent or designee shall annually designate a district ELPAC coordinator and a site coordinator for each test site in accordance with 5 CCR 11518.40-11518.45.

Once identified as an English learner, a student shall be annually assessed for language proficiency until the student is reclassified based on criteria specified in the accompanying administrative regulation.

In addition, English learners' academic achievement in English language arts, mathematics, science, and any additional subject required by law shall be assessed using the California Assessment of Student Performance and Progress. As necessary, the test shall be administered with testing variations in accordance with 5 CCR 853. English learners who are in their first 12 months of attending a school in the United States shall be exempted from taking the English language arts assessment to the extent allowed by federal law. (Education Code 60603, 60640; 5 CCR 853)

Formative assessments may be utilized to analyze student performance and appropriately adapt teaching methodologies and instructions.

### **Language Acquisition Programs**

The district shall offer research-based language acquisition programs that are designed to ensure English acquisition as rapidly and as effectively as possible and that provide instruction to students on the state-adopted academic content standards, including the English language development standards. (Education Code 306; 5 CCR 11300)

At a minimum, the district shall offer a structured English immersion program which includes designated and integrated English language development. In the structured English immersion program, nearly all of the classroom instruction shall be provided in English, but with the curriculum and presentation designed for students who are learning English. (Education Code 305-306; 5 CCR 11309)

For the purpose of determining the amount of instruction to be conducted in English in the structured English immersion program, "nearly all" means that all classroom instruction shall be conducted in English except for clarification, explanation, and support as needed.

In addition, language acquisition programs offered by the district may include, but are not limited to, the following: (Education Code 305-306)

1. A dual-language immersion program that provides integrated language learning and academic instruction for native speakers of English and native speakers of another language, with the goals of high academic achievement, first and second language proficiency, and cross-cultural understanding
2. A transitional or developmental program for English learners that provides literacy and academic instruction in English and a student's native language and that enables an English learner to achieve English proficiency and academic mastery of subject matter content and higher order thinking skills, including critical thinking, in order to meet state academic content standards

The district's language acquisition programs for grades K-3 shall comply with class size requirements specified in Education Code 42238.02. (Education Code 310)

In establishing the district's language acquisition programs, the Superintendent or designee shall consult with parents/guardians and the community during the LCAP development process. The Superintendent or designee shall also consult with administrators, teachers, and other personnel with appropriate authorizations and experience in establishing a language acquisition program. (Education Code 305)

At the beginning of each school year or upon a student's enrollment, parents/guardians shall be provided information

on the types of language acquisition programs available to students enrolled in the district, including, but not limited to, a description of each program, the process to be followed in making a program selection, identification of any language to be taught in addition to English when the program includes instruction in another language, and the process to request establishment of a language acquisition program. (Education Code 310; 5 CCR 11310)

Whenever a student is identified as an English learner based on the results of the ELPAC, the student's parents/guardians may choose a language acquisition program that best suits their child. To the extent possible, any language acquisition program requested by the parents/guardians of 30 or more students at the school or by the parents/guardians of 20 or more students at any grade level shall be offered by the school. (Education Code 310; 5 CCR 11311)

### **Reclassification/Redesignation**

When an English learner has acquired a reasonable level of English proficiency, as determined based on state and district reclassification criteria pursuant to Education Code 52164.6, or upon the request of the parent/guardian of an English learner, the student shall be transferred from a language acquisition program into an English language mainstream classroom.

English learners shall be reclassified as fluent English proficient when they are able to comprehend, speak, read, and write English well enough to receive instruction in an English language mainstream classroom and make academic progress at a level substantially equivalent to that of students of the same age or grade whose primary language is English and who are in the regular course of study. (Education Code 52164.6)

The criteria for determining whether an English learner shall be reclassified as fluent English proficient shall include, but not be limited to: (Education Code 313, 52164.6; 5 CCR 11303)

1. Assessment of English language proficiency using an objective assessment instrument, including, but not limited to, the ELPAC
2. Evaluation by the student's classroom teacher and any other certificated staff with direct responsibility for teaching or placement decisions related to the student, including, but not limited to, a review of the student's curriculum mastery and academic performance
3. Parent/guardian involvement, including:
  - a. Notice to parents/guardians of language reclassification and placement, including a description of the reclassification process and the parent/guardian's opportunity to participate
  - b. Encouragement of parent/guardian participation in the district's reclassification procedure, including seeking parent/guardian opinion and consultation during the reclassification process
  - c. Provision of an interpreter for the parent/guardian, when necessary
4. Comparison of student performance on an objective assessment of basic skills in English against an empirically established range of performance in basic skills, based on the performance of English proficient students of the same age, which demonstrates whether the student is sufficiently proficient in English to participate effectively in a curriculum designed for students of the same age whose native language is English

The student's language proficiency assessments, the participants in the reclassification process, and any decisions regarding reclassification shall be retained in the student's permanent record. (5 CCR 11305)

The Superintendent or designee shall monitor the progress of reclassified students to ensure their correct classification and placement. (5 CCR 11304)

The Superintendent or designee shall monitor students for at least four years following their reclassification to ensure the students have not prematurely exited, any academic deficit incurred through participation in the English learner program has been remedied, and the students are meaningfully participating in the standard instructional program compared to students who had never participated in an English learner program. (5 CCR 11304; 20 USC

### **Program Evaluation**

To evaluate the effectiveness of the district's educational program for English learners, the Superintendent or designee shall report to the Board, at least annually, regarding:

1. Progress of English learners towards proficiency in English
2. The number and percentage of English learners reclassified as fluent English proficient
3. The number and percentage of English learners who are or are at risk of being classified as long-term English learners as defined in Education Code 313.1
4. The achievement of English learners on standards-based tests in core curricular areas
5. For any language acquisition program that includes instruction in a language other than English, student achievement in the non-English language in accordance with 5 CCR 11309
6. Progress toward any other goals identified in the district's LCAP for English learners and long-term English learners as defined in Education Code 52052
7. A comparison of current data with data from at least the previous year in regard to Items #1-6 above
8. A comparison of data between the different language acquisition programs offered by the district

The Superintendent or designee shall also provide the Board with regular reports from any district or schoolwide English learner advisory committees.

---

**Regulation 6174: Education For English Learners**

**Status:** ADOPTED

**Original Adopted Date:** 09/12/2018 | **Last Revised Date:** 05/29/2025 | **Last Reviewed Date:** 05/29/2025

**Definitions**

*English learner* means a student who is age 3-21 years, who is enrolled or is preparing to enroll in an elementary or secondary school, and whose difficulties in speaking, reading, writing, or understanding the English language may be sufficient to deny the student the ability to meet state academic standards, the ability to successfully achieve in classrooms where the language of instruction is English, or the opportunity to participate fully in society. An English learner may include a student who was not born in the United States or whose native language is a language other than English; a student who is Native American or Alaska Native, or a native resident of the outlying areas, who comes from an environment where a language other than English has had a significant impact on the individual's level of English language proficiency; or a student who is migratory, whose native language is a language other than English, and who comes from an environment where a language other than English is dominant. (Education Code 306; 20 USC 7801)

*Designated English language development* means instruction provided during a time set aside in the regular school day for focused instruction on the state-adopted English language development standards to assist English learners to develop critical English language skills necessary for academic content learning in English. (5 CCR 11300)

*Integrated English language development* means instruction in which the state-adopted English language development standards are used in tandem with the state-adopted academic content standards. Integrated English language development includes specially designed academic instruction in English. (5 CCR 11300)

*Long-term English learner* means:

1. For the purpose of setting the local control and accountability plan (LCAP) priorities, a student who has not attained English language proficiency within seven years of initial classification as an English learner (Education Code 52052)
2. For the purpose of English language proficiency assessment, an English learner in grades 6- 12 who has been enrolled in school in the United States for six years or more and who either: (Education Code 313.1)
  - a. Has remained at the same English language proficiency level for two or more consecutive years, or has regressed to a lower proficiency level; or
  - b. Is a student in grades 6-9 who has scored far below basic or below basic on the prior year's English language arts standards-based achievement test, or a score determined by the Superintendent of Public Instruction on any successor test

*Native speaker of English* means a student who has learned and used English at home from early childhood and English has been the primary means of concept formation and communication. (Education Code 306)

**Identification and Assessments**

Upon enrollment in the district, each student's primary language shall be determined through the use of a home language survey. (Education Code 52164.1; 5 CCR 11307, 11518.5)

Any student in kindergarten or grades 1-8, not including transitional kindergarten, who is identified as having a primary language other than English, as determined by the home language survey, and who has not previously been identified as an English learner by a California public school or for whom there is no record of results from an administration of an English language proficiency test, shall be initially assessed for English proficiency using the English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC). Prior to administering the ELPAC, the Superintendent or designee shall notify the student's parent/guardian in writing that the student will be administered the initial ELPAC. (Education Code 313, 52164.1; 5 CCR 11518.5)

Administration of the ELPAC, including the use of variations and accommodations in test administration when authorized, shall be conducted in accordance with test publisher instructions and 5 CCR 11518.5-11518.37.

Based on the initial assessment, the student shall be classified either as Initial Fluent English Proficient or as an English learner. The Superintendent or designee shall notify the student's parent/guardian, in writing, of the results of the ELPAC initial assessment within 30 calendar days after the student's date of initial enrollment, or, if administered prior to the student's initial date of enrollment, up to 60 calendar days prior to such enrollment, but not before July 1 of the school year of the student's initial enrollment. The notice shall indicate whether the student met the ELPAC initial assessment criterion for proficiency and include the district's contact information for use if the parent/guardian has questions or concerns regarding the student's classification. (5 CCR 11518.5)

Each year after a student is identified as an English learner and until the student is redesignated as English proficient, the summative assessment of the ELPAC shall be administered to the student during a four-month period after January 1 as determined by the California Department of Education. (Education Code 313)

The Superintendent or designee shall notify parents/guardians of their child's results on the summative assessment of the ELPAC within 30 calendar days following receipt of the results from the test contractor or, if the results are received from the test contractor after the last day of instruction for the school year, within 15 working days of the start of the next school year. (Education Code 52164.1; 5 CCR 11518.15)

The parent/guardian of a student participating in, or identified for participation in, a language instruction program supported by federal Title I or Title III funds shall receive notification of the assessment of the student's English proficiency. Such notice shall be provided no later than 30 calendar days after the beginning of the school year or, if the student is identified for program participation during the school year, within two weeks of the student's placement in the program. The notice shall include all of the following: (Education Code 313.2, 440; 20 USC 6312)

1. The reason for the identification of the student as an English learner and the need for placement in a language acquisition program
2. The level of English proficiency, how the level was assessed, and the status of the student's academic achievement
3. A description of the language acquisition program in which the student is, or will be, participating, including a description of all of the following:
  - a. The methods of instruction used in the program and in other available programs, including how such programs differ in content, instructional goals, and the use of English and a native language in instruction
  - b. The manner in which the program will meet the educational strengths and needs of the student
  - c. The manner in which the program will help the student develop English proficiency and meet age-appropriate academic standards for grade promotion and graduation
  - d. The specific exit requirements for the program, the expected rate of transition from the program into classes not tailored for English learners, and the expected rate of graduation from secondary school if applicable
  - e. When the student has been identified for special education, the manner in which the program meets the requirements of the student's individualized education program
4. As applicable, the identification of a student as a long-term English learner or at risk of becoming a long-term English learner, as defined in Education Code 313.1, and the manner in which the program for English language development instruction will meet the educational strengths and needs of such students and help such students develop English proficiency and meet age-appropriate academic standards
5. Information about the parent/guardian's right to have the student immediately removed from a program upon the parent/guardian's request

6. Information regarding a parent/guardian's option to decline to enroll the student in the program or to choose another program or method of instruction, if available
7. Information designed to assist a parent/guardian in selecting among available programs, if more than one program or method is offered

### **Language Acquisition Programs**

Whenever parents/guardians of enrolled students, and those enrolled for attendance in the next school year, request that the district establish a specific language acquisition program in accordance with Education Code 310, such requests shall be addressed through the following process: (5 CCR 11311)

1. The school shall make a written record of each request, including any request submitted verbally, that includes the date of the request, the names of the parent/guardian and student making the request, a general description of the request, and the student's grade level on the date of the request

As needed, the school shall assist the parent/guardian in clarifying the request.

All requests shall be maintained for at least three years from the date of the request in accordance with Board Policy 3580 - District Records.

2. The school shall monitor requests on a regular basis and notify the Superintendent or designee when the parents/guardians of at least 30 students enrolled in the school, or at least 20 students in the same grade level, request the same or a substantially similar type of language acquisition program

If the requests are for a multilingual program model, the district shall consider requests from parents/guardians of students enrolled in the school who are native English speakers in determining whether this threshold is reached.

3. If the number of parents/guardians described in Item #2 is attained, the Superintendent or designee shall:
  - a. Within 10 days of reaching the threshold, notify the parents/guardians of students attending the school, the school's teachers, administrators, and the district's English Learner Parent Advisory Committee and parent advisory committee, in writing, of the requests for a language acquisition program
  - b. Identify costs and resources necessary to implement any new language acquisition program, including, but not limited to, certificated teachers with the appropriate authorizations, necessary instructional materials, pertinent professional development for the proposed program, and opportunities for parent/guardian and community engagement to support the proposed program goals
  - c. Within 60 calendar days of reaching the threshold number of parents/guardians described in Item #2 above, determine whether it is possible to implement the requested language acquisition program and provide written notice of the determination to parents/guardians of students attending the school, the school's teachers, and administrators

If a determination is made to implement the language acquisition program, create and publish a reasonable timeline of actions necessary to implement the program. If a determination is made that it is not possible to implement the program, provide a written explanation of the reason(s) the program cannot be provided. The district shall notify parents/guardians at the beginning of each school year or upon the student's enrollment regarding the process to request a language acquisition program, including a dual-language immersion program, for their child. The notice shall also include the following: (5 CCR 11309, 11310)

1. A description of the programs provided, including structured English immersion
2. Identification of any language to be taught in addition to English when the program includes instruction in a language other than English
3. The manner in which the program is designed using evidence-based research and includes both designated and integrated English language development
4. The manner in which the district has allocated sufficient resources to effectively implement the program,

including, but not limited to, certificated teachers with the appropriate authorizations, necessary instructional materials, pertinent professional development, and opportunities for parent/guardian and community engagement to support the program goals

5. The manner in which the program will, within a reasonable period of time, lead to language proficiency and achievement of the state-adopted content standards in English and, when the program includes instruction in another language, in that other language
6. The process to request establishment of a language acquisition program not offered at the school
7. For any dual-language immersion program offered, the specific languages to be taught

The notice also may include the program goals, methodology used, and evidence of the proposed program's effectiveness.

The district shall provide additional and appropriate educational services to English learners for the purposes of overcoming language barriers and academic deficits in other areas of the core curriculum. (5 CCR 11302)

### **Advisory Committees**

A school-level English Learner Advisory Committee (ELAC) shall be established when there are more than 20 English learners at the school. Parents/guardians of English learners, elected by parents/guardians of English learners at the school, shall constitute committee membership in at least the same percentage as English learners represent of the total number of students in the school. The school may designate for this purpose an existing school-level advisory committee provided that it meets these criteria for committee membership. (Education Code 52176; 5 CCR 11308)

The ELAC shall be responsible for assisting in the development of a schoolwide needs assessment, recommending ways to make parents/guardians aware of the importance of regular school attendance, and advising the principal and school staff in the development of a detailed master plan for English learners for the individual school and submitting the plan to the Governing Board for consideration for inclusion in the district master plan. (Education Code 52176)

When the district has more than 50 English learners, the Superintendent or designee shall establish a District English Learner Advisory Committee (DELAC), the majority of whose membership shall be composed of parents/guardians of English learners who are not employed by the district. Alternatively, the district may use a subcommittee of an existing districtwide advisory committee on which parents/guardians of English learners have membership in at least the same percentage as English learners represent of the total number of students in the district. (Education Code 52176)

The DELAC shall advise the Board on at least the following tasks: (5 CCR 11308)

1. Developing a district master plan, including policy(ies), for education programs and services for English learners, taking into consideration the school site plans for English learners
2. Conducting a districtwide needs assessment on a school-by-school basis
3. Establishing a district program, goals, and objectives for programs and services for English learners
4. Developing a plan to ensure compliance with applicable teacher or instructional aide requirements
5. Administering the annual language census
6. Reviewing and commenting on the district's reclassification procedures
7. Reviewing and commenting on the required written parental notifications

In order to assist the advisory committee in carrying out its responsibilities, the Superintendent or designee shall ensure that DELAC and ELAC committee members receive appropriate training and materials. This training shall be planned in full consultation with the members. (5 CCR 11308)

## **Local Control and Accountability Plan (LCAP) Advisory Committee**

When there are at least 15 percent English learners in the district, with at least 50 students who are English learners, a district-level English Learner Parent Advisory Committee shall be established to review and comment on the district's LCAP. Such advisory committee shall provide input regarding the district's existing language acquisition programs and language programs, and, where possible, the establishment of other such programs, in accordance with Board Policy 0460 - Local Control and Accountability Plan. The committee shall be composed of a majority of parents/guardians of English learners. If the DELAC acts as the ELAC pursuant to Education Code 52063 and 52062, the DELAC shall also review and comment on the development or annual update of the LCAP. (Education Code 52062, 52063; 5 CCR 11301, 15495)

The DELAC may also serve as the LCAP ELAC, as specified in Board Policy 0460 - Local Control and Accountability Plan

---

**Policy 4119.24: Maintaining Appropriate Adult-Student Interactions**

**Status:** ADOPTED

**Original Adopted Date:** 02/12/2020

The Board of Trustees desires to provide a positive school environment that protects the safety and well-being of district students. The Board expects all adults with whom students may interact at school or in school-related activities, including employees, independent contractors, and volunteers, to maintain the highest professional and ethical standards in their interactions with students both within and outside the educational setting. Such adults shall not engage in unlawful or inappropriate interactions with students and shall avoid boundary-blurring behaviors that undermine trust in the adult-student relationship and lead to the appearance of impropriety.

Employees are prohibited from entering into or attempting to form a romantic or sexual relationship with any student or engaging in sexual harassment of a student, including sexual advances, flirtations, requests for sexual favors, inappropriate comments about a student's body or appearance, or other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature.

Adults shall not intrude on a student's physical or emotional boundaries unless necessary in an emergency or to serve a legitimate purpose related to instruction, counseling, student health, or student or staff safety.

Any employee who observes or has knowledge of another employee's violation of this policy shall report the information to the Superintendent or designee or appropriate agency for investigation pursuant to the applicable complaint procedures. Other adults with knowledge of any violation of this policy are encouraged to report the violation to the Superintendent or designee. The Superintendent or designee shall protect anyone who reports a violation from retaliation. Immediate intervention shall be implemented when necessary to protect student safety or the integrity of the investigation.

Employees who engage in any conduct in violation of this policy, including retaliation against a person who reports the violation or participates in the complaint process, shall be subject to discipline, up to and including dismissal. Any other adult who violates this policy may be barred from school grounds and activities in accordance with law. The Superintendent or designee may also notify law enforcement as appropriate.

The district's employee code of conduct addressing interactions with students shall be provided to parents/guardians at the beginning of each school year and shall be posted on school and/or district web sites. (Education Code 44050)

**Inappropriate Conduct**

Employees shall remain vigilant of their position of authority and not abuse it when relating with students. Examples of employee conduct that can undermine professional adult-student interactions or create the appearance of impropriety include, but are not limited to:

1. Initiating inappropriate physical contact
2. Being alone with a student outside of the view of others
3. Visiting a student's home or inviting a student to visit the employee's home without parent/guardian consent
4. Maintaining personal contact with a student that has no legitimate educational purpose, by phone, letter, electronic communications, or other means, without including the student's parent/guardian or the principal

When communicating electronically with students, employees shall use district equipment or technological resources when available. Employees shall not communicate with students through any medium that is designed to eliminate records of the communications. The Superintendent or designee may monitor employee usage of district technology at any time without advance notice or consent.

5. Creating or participating in social networking sites for communication with students, other than those created by the district, without the prior written approval of the principal or designee
6. Inviting or accepting requests from students, or former students who are minors, to connect on personal social networking sites (e.g., "friending" or "following" on social media), unless the site is dedicated to school business
7. Singling out a particular student for personal attention and friendship, including giving gifts and/or nicknames

to individual students

8. Addressing a student in an overly familiar manner, such as by using a term of endearment
  9. Socializing or spending time with students outside of school-sponsored events, except as participants in community activities
  10. Sending or accompanying students on personal errands unrelated to any legitimate educational purpose
  11. Transporting a student in a personal vehicle without prior authorization
  12. Encouraging students to confide their personal or family problems and/or relationships
  13. Disclosing personal, family, or other private matters to students or sharing personal secrets with students
-

**Policy 4219.24: Maintaining Appropriate Adult-Student Interactions**

**Status:** ADOPTED

**Original Adopted Date:** 02/12/2020

The Board of Trustees desires to provide a positive school environment that protects the safety and well-being of district students. The Board expects all adults with whom students may interact at school or in school-related activities, including employees, independent contractors, and volunteers, to maintain the highest professional and ethical standards in their interactions with students both within and outside the educational setting. Such adults shall not engage in unlawful or inappropriate interactions with students and shall avoid boundary-blurring behaviors that undermine trust in the adult-student relationship and lead to the appearance of impropriety.

Employees are prohibited from entering into or attempting to form a romantic or sexual relationship with any student or engaging in sexual harassment of a student, including sexual advances, flirtations, requests for sexual favors, inappropriate comments about a student's body or appearance, or other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature.

Adults shall not intrude on a student's physical or emotional boundaries unless necessary in an emergency or to serve a legitimate purpose related to instruction, counseling, student health, or student or staff safety.

Any employee who observes or has knowledge of another employee's violation of this policy shall report the information to the Superintendent or designee or appropriate agency for investigation pursuant to the applicable complaint procedures. Other adults with knowledge of any violation of this policy are encouraged to report the violation to the Superintendent or designee. The Superintendent or designee shall protect anyone who reports a violation from retaliation. Immediate intervention shall be implemented when necessary to protect student safety or the integrity of the investigation.

Employees who engage in any conduct in violation of this policy, including retaliation against a person who reports the violation or participates in the complaint process, shall be subject to discipline, up to and including dismissal. Any other adult who violates this policy may be barred from school grounds and activities in accordance with law. The Superintendent or designee may also notify law enforcement as appropriate.

The district's employee code of conduct addressing interactions with students shall be provided to parents/guardians at the beginning of each school year and shall be posted on school and/or district web sites. (Education Code 44050)

**Inappropriate Conduct**

Employees shall remain vigilant of their position of authority and not abuse it when relating with students. Examples of employee conduct that can undermine professional adult-student interactions or create the appearance of impropriety include, but are not limited to:

1. Initiating inappropriate physical contact
2. Being alone with a student outside of the view of others
3. Visiting a student's home or inviting a student to visit the employee's home without parent/guardian consent
4. Maintaining personal contact with a student that has no legitimate educational purpose, by phone, letter, electronic communications, or other means, without including the student's parent/guardian or the principal

When communicating electronically with students, employees shall use district equipment or technological resources when available. Employees shall not communicate with students through any medium that is designed to eliminate records of the communications. The Superintendent or designee may monitor employee usage of district technology at any time without advance notice or consent.

5. Creating or participating in social networking sites for communication with students, other than those created by the district, without the prior written approval of the principal or designee
6. Inviting or accepting requests from students, or former students who are minors, to connect on personal social networking sites (e.g., "friending" or "following" on social media), unless the site is dedicated to school business
7. Singling out a particular student for personal attention and friendship, including giving gifts and/or nicknames

to individual students

8. Addressing a student in an overly familiar manner, such as by using a term of endearment
  9. Socializing or spending time with students outside of school-sponsored events, except as participants in community activities
  10. Sending or accompanying students on personal errands unrelated to any legitimate educational purpose
  11. Transporting a student in a personal vehicle without prior authorization
  12. Encouraging students to confide their personal or family problems and/or relationships
  13. Disclosing personal, family, or other private matters to students or sharing personal secrets with students
-

**Policy 5116.2: Involuntary Student Transfers**

**Status:** ADOPTED

**Original Adopted Date:** 05/09/2018 | **Last Revised Date:** 04/10/2024 | **Last Reviewed Date:** 04/10/2024

While the Governing Board desires to enroll students in the district school of their choice, it recognizes that circumstances sometimes necessitate the involuntary transfer of a student to another school or program in the district.

The Superintendent or designee shall develop procedures to facilitate the involuntary transfer of such students.

As applicable and as permitted by law, the Superintendent or designee shall review all educational options for which the student is eligible, the student's academic progress and needs, the enrollment capacity at the schools or programs to which the student could be involuntarily transferred, and the availability of support services and other resources.

The Superintendent or designee shall ensure that involuntary transfers are made in a non-discriminatory manner as specified in Board Policy 0410 - Nondiscrimination In District Programs And Activities.

**Involuntary Transfer of a Student Convicted of Violent Felony or Misdemeanor Related to Possession of Firearms**

A student may be transferred to another district school if the student is convicted of a violent felony, as defined in Penal Code 667.5(c), or a misdemeanor listed in Penal Code 29805 and is enrolled at the same school as the victim of the crime for which the student was convicted. However, before recommending such a transfer, the Superintendent, the principal, or other designee shall notify the student and the student's parent(s)/guardian(s) of the right to request a meeting with the principal or designee and shall attempt to resolve the conflict using restorative justice, counseling, or other such services. Participation of the victim in any conflict resolution program shall be voluntary, and the victim shall not be subjected to any disciplinary action for refusing to participate. (Education Code 48929)

If the attempt to resolve the conflict using restorative justice, counseling, or other such services is not successful or the victim elects not to participate, the principal or designee may submit to the Superintendent or designee a recommendation that the student should be involuntarily transferred. If the Superintendent or designee agrees with the recommendation, the Superintendent shall submit such recommendation to the Board for approval. The Superintendent's recommendation to the Board shall include the date by which the Superintendent or designee will review the involuntary transfer to determine whether to recommend to the Board that the student be permitted to transfer back to the student's original school.

The Board shall, in accordance with Board Bylaw 9321 - Closed Session, deliberate and vote on the recommendation, as well as any subsequent recommendation to permit the student to transfer back to the student's original school, in closed session to maintain the confidentiality of student information, unless a parent/guardian or adult student submits a written request that the matter be addressed in open session and doing so would not violate the privacy rights of any other student. The Board's decisions in these instances shall be final.

**Notice, Information, and Reports**

The Superintendent or designee shall include notice of this policy in the annual notification to parents/guardians in accordance with Education Code 48980. (Education Code 48929)

Whenever 15 percent or more of the students enrolled in a district school speak a single primary language other than English, as determined from the California Department of Education census data collected pursuant to Education Code 52164, all notices and reports sent to the parent(s)/guardian(s) of any such student shall, in addition to being written in English, be written in the primary language, and may be responded to either in English or the primary language. (Education Code 48981, 48985)

Whenever an employee learns that a student's parent/guardian is unable to understand the district's printed

notifications or reports for any reason, the employee shall inform the principal or designee, who shall work with the parent/guardian to establish other appropriate means of communication.

When a foster youth or American Indian Student, as defined in Welfare and Institutions Code 224.1, is being considered for an involuntary transfer, all notices, documents, and information that would be provided to parents/guardians shall be provided to the foster youth's educational rights holder, attorney, and county social worker and the American Indian Student's tribal social worker and, if applicable, county social worker. (Education Code 48853.5)

---

**Policy 5141.5: Mental Health**

**Status:** ADOPTED

**Original Adopted Date:** 09/13/2023 | **Last Reviewed Date:** 09/13/2023

The Governing Board recognizes that students' emotional well-being and mental health are critical to their ability to perform to their full academic and personal potential. The Superintendent or designee shall develop strategies and services to reduce the stigma associated with mental illness, facilitate access to mental health services, and help students build resiliency skills, including digital resilience, increase social connections, and cope with life challenges.

The Superintendent or designee shall consult and collaborate with school-employed mental health professionals, the county mental health department, psychologists and other health professionals, social workers, and/or community organizations to strengthen local mental health services and develop and implement an integrated plan to support student mental health.

To the extent possible, the district shall focus on preventive strategies which increase students' connectedness to school, create a support network of peers and trusted adults, and provide techniques for conflict resolution. The district shall investigate and resolve any complaint of bullying, intimidation, harassment, or discrimination in accordance with law and district policy.

The district shall provide instruction to students that promotes their healthy mental, emotional, and social development. Health education courses shall be aligned with the state content standards and curriculum framework and shall include, but not be limited to, instruction related to identifying signs of depression and self-destructive behaviors, developing coping skills, and identifying resources that may provide assistance.

**Information and Training**

The Superintendent or designee shall provide school staff with information and training to recognize the early signs and symptoms of an emerging mental health condition or behavioral health disorder, including common psychiatric conditions and substance use disorders such as opioid and alcohol abuse, identify risk factors and warning signs of suicidal intent, respond to students who have been impacted by traumatic stress, safely deescalate crisis situations involving students with a behavioral health disorder, and link students with effective services, referrals, and supports. Such training shall also provide instruction on how to maintain student privacy and confidentiality. Behavioral health information and training may also be provided to parents/guardians, students, and families. (Education Code 49428.15)

The Superintendent or designee shall develop a protocol for identifying and assessing students who may be suffering from an anxiety disorder, depression, eating disorder, or other severe or disabling mental illness. The Superintendent or designee may establish districtwide or school-site crisis intervention team(s) to respond to mental health concerns in the school setting.

At least twice per school year, the Superintendent or designee shall ensure that each school provides notice regarding how to initiate access to student mental health services on campus and/or in the community. The notification shall be in at least two of the following methods: (Education Code 49428)

1. Distributing the information, electronically or in hardcopy, in a letter to parents/guardians, and in a school publication or other document to students
2. Including the information, at the beginning of the school year, in the parent handbook for parents/guardians and in student orientation materials or a student handbook
3. Posting the information on the school's website or social media

Parents/guardians and students shall each receive two notices on how to initiate access to student mental health services, which may be delivered by different methods. (Education Code 494280)

Each school site that serves students in any of grades 6-12 shall create an age appropriate and culturally relevant

poster that identifies approaches and shares resources about student mental health, and that includes the following information: (Education Code 49428.5)

1. Identification of common behaviors of those struggling with mental health or who are in a mental health crisis, including, but not limited to, anxiety, depression, eating disorders, emotional dysregulation, bipolar episodes, and schizophrenic episodes
2. A list of, and contact information for, school site-specific resources, including, but not limited to, counselors, wellness centers, and peer counselors
3. A list of, and contact information for, community resources, including, but not limited to, suicide prevention, substance abuse, child crisis, nonpolice mental health hotlines, public behavioral health services, and community mental health centers
4. A list of positive coping strategies to use when dealing with mental health, including, but not limited to, meditation, mindfulness, yoga, breathing exercises, grounding skills, journaling, acceptance, and seeking therapy
5. A list of negative coping strategies to avoid, including, but not limited to, substance abuse or self-medication, violence and abuse, self-harm, compulsivity, dissociation, catastrophizing, and isolating

The poster shall be displayed in English and any primary language spoken by 15 percent or more of the students at the school site and be no smaller than 8.5 by 11 inches and at least 12-point font. The poster shall be prominently and conspicuously displayed in public areas that are accessible to, and commonly frequented by, students at each school site such as bathrooms, locker rooms, classrooms, classroom hallways, gymnasiums, auditoriums, cafeterias, wellness centers, and offices. Additionally, at the beginning of each school year the poster shall be distributed online to students through social media, websites, portals, and learning platforms. (Education Code 49428.5)

### **Mental Health Counseling and Referrals**

A school counselor, school psychologist, or school social worker may provide mental health counseling to students in accordance with the specialization(s) authorized on the individual's credential. As needed, students and their parents/guardians may be provided referrals to mental health services in the community and/or to mental health services at or near district schools.

Mental health and behavioral health services for students on campus may be provided by way of telehealth technology. (Education Code 49429)

If a student has an emotional or mental illness that limits a major life activity, has a record of such impairment, or is regarded as having such impairment, or may need special education and related services, the student shall be referred for an evaluation for purposes of determining whether any educational or related services are required in accordance with Section 504 of the Rehabilitation Act or the federal Individuals with Disabilities Education Act, as applicable. (Education Code 56301-56302; 29 USC 794; 28 CFR 35.108)

### **Funding Resources**

The Superintendent or designee shall explore potential funding sources for district programs and services that support student's mental health. In accordance with local plans and priorities, the district may apply to the county for grants for prevention and early intervention activities that are designed to prevent mental illness from becoming severe and disabling and to improve timely access for underserved populations.

---

## Firearms Safety

In compliance with California law, School districts must remind parents and legal guardians of all students of their responsibilities for keeping firearms out of the hands of children as required by California law.

California law states: With very limited exceptions, a person is criminally liable for keeping any firearm, loaded or unloaded, within any premises that are under their custody and control where that person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to the firearm without the permission of the child's parent or legal guardian, and the child obtains access to the firearm and thereby (1) causes death or injury to the child or any other person; (2) carries the firearm off the premises or to a public place, including to any preschool or school grades kindergarten through twelfth grade, or to any school-sponsored event, activity, or performance; **or** (3) unlawfully brandishes the firearm to others.

With very limited exceptions, it is a crime for a person to negligently store or leave any firearm, loaded or unloaded, on their premises in a location where the person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to it without the permission of the child's parent or legal guardian, unless reasonable action is taken to secure the firearm against access by the child, even where a minor **never** actually accesses the firearm.

In addition to potential fines and terms of imprisonment, as of January 1, 2020, a gun owner found criminally liable under these California laws faces prohibitions from possessing, controlling, owning, receiving, or purchasing a firearm for 10 years.

Finally, a parent or guardian may also be civilly liable for damages resulting from the discharge of a firearm by that person's child or ward.

## Synthetic Drug Use Dangers

Section 48985.5 - Pupil safety; parental notification; synthetic drugs (a) A local educational agency shall inform the parents or guardians of each enrolled pupil about the dangers associated with using synthetic drugs that are not prescribed by a physician, such as fentanyl. Parents or guardians shall also be informed of the possibility that dangerous synthetic drugs can be found in counterfeit pills.



AUBURN UNION SCHOOL DISTRICT

255 EPPERLE LANE, AUBURN, CA 95603  
PHONE 530-885-7242 FAX 530-885-5170  
[www.auburn.k12.ca.us](http://www.auburn.k12.ca.us)

We stand together to place each child at the heart of every decision

---

## Cancer Prevention Act

*In accordance with CA Education Code 48980.4 notification is provided regarding the state's public policy described in subdivision (a) of Section 120336 of the Health and Safety Code, regarding **recommendation** for full human papillomavirus (HPV) immunization (2 doses) before admission or advancement to the eighth grade level.*

*For more information on HPV, the vaccine, and cancer prevention visit the [Center for Disease Control and Prevention](http://www.cdc.gov).*

**Policy 5145.12: Search And Seizure**

**Status:** ADOPTED

**Original Adopted Date:** 05/09/2018 | **Last Revised Date:** 09/08/2021

The Governing Board is fully committed to promoting a safe learning environment and, to the extent possible, eliminating the possession and use of weapons, illegal drugs, and other controlled substances by students on school premises and at school activities. As necessary to protect the health and welfare of students and staff, and only as authorized by law, Board policy, and administrative regulation, school officials may search students, their property, and/or district property under their control and may seize illegal, unsafe, or otherwise prohibited items. School officials shall exercise discretion and use good judgment when conducting searches.

The Superintendent or designee shall ensure that staff who conduct student searches receive training regarding the requirements of the district's policy and administrative regulation and other legal issues, as appropriate.

**Searches Based on Individualized Suspicion**

School officials may search an individual student, the student's property, or district property under the student's control when there is a reasonable suspicion that the search will uncover evidence that the student is violating the law, Board policy, administrative regulation, or other rules of the district or the school. Reasonable suspicion shall be based on specific and objective facts that the search will produce evidence related to the alleged violation.

Any search of a student, the student's property, or district property under the student's control shall be limited in scope and designed to produce evidence related to the alleged violation. Factors to be considered by school officials when determining the scope of the search shall include the danger to the health or safety of students or staff, such as the possession of weapons, drugs, or other dangerous instruments, and whether the item(s) to be searched by school officials are reasonably related to the contraband to be found. In addition, school officials shall consider the intrusiveness of the search in light of the student's age, gender, and the nature of the alleged violation.

The types of student property that may be searched by school officials include, but are not limited to, lockers, desks, purses, backpacks, and student vehicles parked on district property.

A student's personal electronic device may be searched only if a school official, in good faith, believes that an emergency involving danger of death or serious physical injury to the student or others requires access to the electronic device information.

Employees shall not conduct strip searches or body cavity searches of any student. (Education Code 49050)

Searches of individual students shall be conducted in the presence of at least two district employees.

The principal or designee shall notify the parent/guardian of a student subjected to an individualized search as soon as possible after the search.

**Searches of Student Lockers and Desks**

All student lockers and desks are the property of the district. The principal or designee may conduct a general inspection of school properties that are within the control of students, such as lockers and desks, on a regular, announced basis, with students standing by their assigned lockers or desks. Any items contained in a locker or desk shall be considered to be the property of the student to whom the locker or desk was assigned.

**Use of Metal Detectors**

The Board finds that the presence of weapons in the schools threatens the district's ability to provide the safe and orderly learning environment to which district students and staff are entitled. The Board also finds that metal detector searches offer a reasonable means to keep weapons out of the schools and mitigate the fears of students and staff.

The Superintendent or designee shall use metal detectors as necessary to keep weapons out of schools and help provide a safe learning environment. The Superintendent or designee shall establish a plan to ensure that metal detector searches are conducted in a uniform and consistent manner.

#### **Use of Contraband Detection Dogs**

In an effort to keep the schools free of dangerous contraband, the district may use specially trained, nonaggressive dogs to sniff out and alert staff to the presence of substances prohibited by law or Board policy. The dogs may sniff the air around lockers, desks, or vehicles on district property or at district-sponsored events. Dogs shall not sniff within the close proximity of students or other persons and may not sniff any personal items on those persons without individualized suspicion.

---

**AVISO ANUAL PARA LOS PADRES  
2025-2026**

Estimado padre, madre o tutor legal:

La ley estatal exige que los distritos escolares y la oficina de educación del condado (“oficina del condado”) proporcionen un aviso anual a los padres y tutores legales acerca de ciertos derechos y responsabilidades. Los padres y tutores están obligados de acusar recibo de este aviso por firmar y regresar este recibo y reconocimiento (Parte I del Formulario A) a su distrito escolar o programa de la oficina del condado.

**PLAN DE ESTUDIOS E INSTRUCCIÓN**

**Materiales de Instrucción:**

Todos los materiales educativos y evaluaciones principales y suplementarias, incluyendo libros de texto, manuales para maestros, películas, grabaciones de audio y video, y software, serán recopilados y guardados por el instructor del salón de clases y serán disponible con prontitud para que un padre, madre o tutor legal los inspeccione dentro de un tiempo razonable o de acuerdo con las políticas y procedimientos del distrito escolar o de la oficina del condado. Código de Educación §§ 49091.10(a); 51101(a)(8).

**Observación:**

Mediante una solicitud escrita, un padre, madre o tutor legal tiene derecho a observar la instrucción y otras actividades escolares en las que esté involucrado su hijo(a), lo cual puede tener como propósito elegir una escuela de acuerdo con las políticas del consejo acerca de las transferencias entre distritos y dentro del distrito. Toda observación deberá hacerse de acuerdo con las políticas establecidas para garantizar la seguridad de los alumnos y del personal escolar y para evitar que haya una interferencia indebida en la instrucción o acoso al personal de la escuela. Código de Educación §§ 49091.10(b); 51101(a)(1).

**Creencias:**

No se podrá obligar que el alumno afirme o repudie ninguna visión particular del mundo sea personal o privada, doctrina religiosa u opinión política. Esto no exime a los alumnos de su obligación de realizar sus tareas regulares del salón de clases. Código de Educación § 49091.12(a).

**Plan de Estudios:**

El plan de estudios, incluyendo títulos, descripciones y objetivos de instrucción de cada curso ofrecido por las escuelas públicas, se elaborará por lo menos una vez al año en un folleto informativo. El folleto informativo está a disposición para revisión mediante solicitud y para fotocopiar a un costo moderado. Código de Educación §§ 49091.14; 49063(k).

**Disección de Animales:**

Los alumnos que tengan una objeción moral para practicar disecciones o causar daño o destruir animales en otra forma como parte de un programa educativo tienen derecho de solicitar un proyecto educativo alternativo. Código de Educación §§ 32255-32255.6, 48980(a).

**Salud sexual y educación para la prevención del VIH:**

La Ley Jóvenes Saludables (la “Ley”) autoriza al distrito escolar u oficina de condado a brindar una educación completa en salud sexual y prevención del VIH a todos los alumnos de los grados 7 a 12. Código de Educación, §§ 51933 y siguientes, 48980(a).

- Usted podrá inspeccionar los materiales escritos y audiovisuales utilizados para la educación completa en salud sexual y prevención del VIH. Código de Educación § 51938.
- Usted recibirá una notificación para darle a conocer si la educación completa en salud sexual y prevención del VIH será impartida por el distrito escolar u oficina del condado o por asesores externos. Código de Educación § 51938.
- Usted puede solicitar una copia de la Ley al distrito escolar o a la oficina del condado. Código de Educación § 51938.
- Usted puede solicitar por escrito que su hijo(a) sea eximido de recibir la educación completa en salud sexual y prevención del VIH. (Llene la Parte II del Formulario A para hacer una solicitud). Código de Educación § 51938.

**Pruebas, cuestionarios, encuestas y exámenes sobre creencias o costumbres personales:**

Ningún alumno recibirá pruebas, cuestionarios, encuestas o exámenes que contengan preguntas acerca de las creencias o costumbres del alumno o de sus padres o tutores legales con relación al sexo, vida familiar, moralidad o religión, excepto que su padre, madre o tutor legal lo autorice previamente por escrito. Los padres y tutores legales de todos los alumnos de los grados 7 a 12 tendrán la oportunidad de revisar cualquier prueba, cuestionario o encuesta acerca de la actitud o las costumbres de los alumnos relacionadas con el sexo antes de que sean administrados, así como la oportunidad de solicitar por escrito que su hijo(a) no participe. Código de Educación §§ 51513, 51938, 51939.

**Días mínimos y Desarrollo de Personal:**

Anexo a este aviso se encuentra el calendario del año escolar que incluye la programación actual de los días mínimos o de los días sin alumnos para desarrollo del personal. Los padres y tutores legales serán notificados durante el año escolar acerca de días mínimos adicionales y días para desarrollo del personal sin alumnos a más tardar un mes antes del día mínimo o del día sin alumnos. Código de Educación § 48980(c).

**CONDUCTA Y DISCIPLINA DE LOS ALUMNOS****Acoso sexual:**

El distrito escolar y la oficina del condado prohíben que haya acoso sexual realizado o sufrido por alumnos o por cualquier persona empleada o que trabaje de alguna manera o como voluntario para el distrito escolar o la oficina del condado. El acoso sexual prohibido incluye, entre otras conductas, los acercamientos sexuales no deseados, los pedidos de favores sexuales y otros comportamientos verbales, visuales o físicos de tipo sexual. La persona que crea que está siendo discriminada o acosada debe comunicarse de inmediato con su director o con el representante del director para que atiendan la situación. Se puede presentar una queja por escrito de acuerdo con el Procedimiento de Quejas Uniforme de la oficina del distrito o condado. Los procedimientos para presentar quejas por escrito pueden encontrarse en todas las escuelas. Anexa a este aviso se encuentra una copia de la política escrita del distrito escolar u oficina del condado sobre acoso sexual con respecto a los alumnos. Código de Educación §§ 48980(f), 212.5, 231.5; 5 C.C.R. § 4917.

**Evaluaciones:**

No se aplicarán pruebas de evaluación de la conducta, o de evaluación mental o emocional a los alumnos sin el consentimiento informado por escrito de parte de su padre, madre o tutor legal. Código de Educación § 49091.12(c).

**Ausencias injustificadas:**

Los padres y tutores legales serán notificados de manera oportuna si su hijo(a) falta a la escuela sin permiso. Código de Educación § 51101(a)(4).

**Ausentismo Escolar:**

Cuando su hijo sea clasificado inicialmente como un faltista habitual de la escuela, usted será notificado de lo siguiente:

- a. Que su hijo tiene ausencias injustificadas.
- b. Que usted está obligado a forzar la asistencia de su hijo a la escuela.
- c. Que existen programas educativos alternativos disponibles en el distrito.
- d. Que usted tiene derecho a reunirse con el personal escolar apropiado para discutir soluciones al ausentismo escolar de su hijo.
- e. Que los servicios de salud mental y de apoyo puedan estar disponibles para el alumno y la familia.
- f. Que el personal escolar esté disponible para reunirse con el alumno y la familia para desarrollar estrategias para apoyar la asistencia del alumno a la escuela.
- g. Las investigaciones muestran que faltar el 10 por ciento de la escuela por cualquier motivo puede traducirse en que los alumnos tengan dificultades para aprender a leer en tercer grado, tener éxito en la escuela secundaria y graduarse de la escuela secundaria.

Código de Educación § 48260.5.

**Ausentismo escolar crónico:**

El padre o tutor legal de cualquier alumno de los grados 1 al 8 a quien se descubra que es “faltista habitual crónico” podría declararse culpable de un delito menor. Código de Educación § 48263.6; Código Penal § 270.1.

o dependiente. Código de Educación §§ 35291, 48980(a), 48900.1.

**Reglamento de conducta para los alumnos:**

Se puede obtener una copia del reglamento de conducta a través del director o del representante del director. El padre, madre o tutor legal de un alumno suspendido por un maestro podrán estar obligados a asistir a una parte de un día de clases en la clase de su hijo(a)

**SEGURIDAD, SALUD Y TRATAMIENTO MÉDICO DE LOS ALUMNOS****Política acerca de las huellas dactilares:**

En el momento de la inscripción se proporciona información referente a la política del distrito escolar u oficina del condado acerca de las huellas dactilares, si existe. Código de Educación §§ 32390, 48980(e).

**Servicios médicos confidenciales:**

Las autoridades escolares podrán permitir que cualquier alumno inscrito en los grados 7 a 12, inclusive, se ausente de la escuela para recibir servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de la madre, padre o tutor. Código de Educación § 46010.1.

### **Inmunización a los alumnos:**

Ningún alumno será admitido a la escuela excepto que haya recibido las inmunizaciones que requiere la ley. El distrito puede permitir que un médico o cirujano licenciado, u otro profesional médico que actúe bajo la supervisión de un médico o cirujano, administre un agente de inmunización a un alumno cuyo padre o tutor ha consentido por escrito a la administración de dicho agente de inmunización. Si existe motivo justificativo por pensar que un alumno haya sido expuesto a una enfermedad contagiosa y sus registros de comprobante de inmunización no indican ninguna prueba de inmunización contra dicha enfermedad, se podrá excluir al alumno temporalmente de la escuela hasta que el funcionario de salud local quede conforme de que el alumno que no presente un riesgo de contraer ni de transmitir la enfermedad.

Se el padre, madre o tutor entrega una declaración de un médico autorizado a la autoridad a cargo que dice que la condición física del menor es tal, o que las circunstancias médicas relativas al menor son tal que la inmunización no se considera segura, indicando la naturaleza específica y la probable duración de la condición o circunstancias médicas, incluyendo pero no limitado a su historial familiar médico por el cual el médico no recomienda la inmunización, el menor quedará exento de los requisitos de inmunización. Cualquier menor con una exención médica autorizada antes del 1.º de enero de 2020 podrá continuar su inscripción hasta que se inscriba en la próxima fase escolar. “Fase escolar” significa (1) desde el nacimiento hasta preescolar; (2) jardín de niños de transición hasta el 6.º grado, inclusive; (3) grados 7 a 12. A partir del 1.º de julio de 2021, un alumno no podrá ser admitido o readmitido incondicionalmente, o admitido/avanzar al séptimo grado, a menos que haya sido inmunizado o presente una exención médica que cumpla con el formulario estatal obligatorio.

A partir del 1.º de enero de 2016, la Legislatura de California eliminó la exención de requisitos de inmunización específicamente basada en las creencias personales. Los alumnos que entregaron una carta o declaración jurada a su escuela en que expresaron sus creencias en contra de la inmunización antes del 1.º de enero de 2016 serán permitidos inscribirse hasta la próxima fase escolar. “Fase escolar” significa: (1) desde el nacimiento hasta preescolar; (2) jardín de niños de transición a 6.º grado, inclusive; y (3) grados 7 a 12.

Código de Salud y Seguridad §§ 120335, 120370; Código de Educación §§ 48216, 48980(a), 49403.

### **Exámenes físicos:**

Cualquier alumno puede ser excluido de los exámenes físicos cuando los padres presenten una declaración por escrito ante la escuela en el que expresen que no dan su consentimiento para que el alumno sea sometido a examen físico. Siempre que haya una buena razón para creer que el alumno padece una enfermedad contagiosa o infecciosa, éste será excluido de asistir a la escuela. (A los niños se les aplican exámenes de la vista, oído y curvatura de la espina dorsal en niveles escolares seleccionados). Código de Educación §§ 48980(a), 49450 – 49455.

### **Exámenes psicológicos:**

El padre, madre o tutor legal tienen derecho a recibir información acerca de los exámenes psicológicos que la escuela aplica a los alumnos y negar el permiso para aplicar dichos exámenes. Código de Educación § 51101(a)(13).

### **Medicación de los alumnos:**

Los alumnos que deban tomar en la escuela medicamentos prescritos y que deseen la asistencia del personal escolar deben entregar un escrito de instrucciones de parte de un médico o cirujano o médico asistente, tal como lo exige la ley, en el que se describa el nombre del medicamento, el método, la cantidad y los horarios en los que el medicamento debe tomarse, así como una declaración por escrito de parte de uno de los padres, padres de acogida o tutores legales del alumno que indique su deseo de que la escuela asista en la administración de las instrucciones del médico, cirujano o médico asistente. Los alumnos que deseen llevar consigo y administrarse por sí mismos epinefrina autoinyectable prescrita y/o un medicamento inhalado autoadministrado para el asma deben presentar tanto una declaración por escrito con instrucciones de su médico o cirujano o médico asistente, tal como lo exige la ley, que incluya una confirmación de que el alumno es capaz de autoadministrarse dicho medicamento, así como una declaración por escrito de parte de uno de los padres, padres de acogida o tutores legales del alumno en el que dé su consentimiento para la autoadministración, y las exenciones de responsabilidad para la escuela aplicables. Cualquier alumno que utilice epinefrina autoinyectable o un medicamento inhalado para el asma en forma distinta a la prescrita quedará sujeto al reglamento de conducta. Código de Educación §§ 48980(a), 49423, 49423.1.

### **Medicación continuada:**

El padre, madre o tutor legal de un alumno en un régimen de medicación continuada debido a una condición no episódica deberá informar a la escuela el nombre del medicamento prescrito, la dosis actual y el nombre del médico supervisor. Mediante el consentimiento del padre, madre o tutor legal, la (el) enfermera(o) escolar u otro empleado asignado se puede comunicar con el médico en relación a los efectos posibles del medicamento sobre el comportamiento físico, intelectual y emocional, así como sobre los signos y síntomas de los efectos secundarios adversos, omisión y sobredosis. Cód. de Educación § 49480.

**Seguro de los alumnos:**

El distrito escolar o la oficina del condado pueden proporcionar o poner a disposición servicios médicos u hospitalarios, o ambos, para lesiones que sufran los alumnos derivadas de los programas o actividades escolares. Ningún alumno será forzado a aceptar estos servicios. Usted puede obtener más información referente a la disponibilidad del seguro de accidentes si se comunica con el director de su escuela. Código de Educación §§ 48980(a), 49472.

**Atención médica de emergencia:**

Los padres/tutor deberán proporcionar información de contacto para emergencias vigente y actualizada a la escuela donde asiste su hijo, incluyendo su domicilio, número de teléfono, dirección y teléfono del trabajo, y el nombre, dirección y número de teléfono de un pariente o amigo autorizado a cuidar a su hijo en caso de emergencia si no nos podemos poner en contacto con los padres/tutor. Si su hijo(a) se enferma o lesiona durante el horario normal de clases y necesita tratamiento médico razonable, y usted no puede ser localizado, el distrito escolar, la oficina del condado o el director no pueden hacerse responsables legalmente del tratamiento razonable de su hijo(a) enfermo o lesionado sin el consentimiento previo de usted, excepto si ya ha presentado una objeción por escrito para cualquier tratamiento médico que no sea de primeros auxilios. Código de Educación §§ 49407; 49408.

**Seguridad de los alumnos:**

Los padres y tutores legales tienen derecho a contar con un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo para sus hijos(as). Código de Educación § 51101(a)(7).

**Opción de escuela insegura:**

A los alumnos que asistan a una escuela persistentemente peligrosa, y los alumnos que sean víctimas de un delito criminal violento, mientras se encuentren en los terrenos de una escuela pública, se les permitirá asistir a una escuela pública segura. 5 C.C.R. §§ 11992, 11993; 20 U.S.C. § 7912.

**Campus Libre de Tabaco:**

Está estrictamente prohibido el uso de productos con tabaco en cualquier momento por los alumnos, el personal, los padres o visitantes en edificios que sean de propiedad de la oficina del condado o del distrito o que hayan sido rentados por estos, en establecimientos de la oficina del condado, de la escuela o del distrito, y en vehículos de la oficina del condado, de la escuela o del distrito. Esta prohibición se aplica a todos los empleados, alumnos y visitantes que participen de cualquier programa institucional, actividad o evento deportivo promovido por la escuela que se realice dentro o fuera de establecimientos de la oficina del condado o del distrito. Los productos prohibidos abarcan todo producto que contenga tabaco o nicotina, incluidos, entre otros, el tabaco sin humo, tabaco de aspirar, tabaco de mascar, cigarrillos de clavo de olor y cigarrillos electrónicos que funcionen con nicotina y con soluciones vaporizadas libres de nicotina. Código de Salud y Seguridad § 104420.

**Vestimenta de protección contra el sol/bloqueador solar:**

Cualquier alumno puede usar vestimenta de protección contra el sol, incluyendo protección para la cabeza, para uso en el exterior durante el día escolar, de acuerdo con las políticas sobre vestimenta del distrito escolar u oficina del condado. Los alumnos pueden usar protector solar durante el horario escolar sin tener una nota o prescripción médica pero el personal de la escuela no está obligado a ayudar a los alumnos aplicar el protector solar. Código de Educación § 35183.5.

**Evaluación de la salud oral:**

Cualquier alumno, mientras esté inscrito en un jardín de infantes en una escuela pública o inscrito en el primer grado si no estuvo previamente inscrito en el jardín de infantes, a menos que sea dispensado, debe presentar prueba, no más tarde del 31 de mayo del año escolar, de haber sido sometido a una evaluación oral de parte de un dentista autorizado o de parte de otro profesional de la salud dental autorizado o registrado. Si bien el “jardín de infantes” comprende tanto el jardín de infantes de transición como el jardín de infantes, la prueba de evaluación de salud oral del alumno en su primera inscripción se tiene que presentar una sola vez para el programa de jardín de niños de dos años. La evaluación debe realizarse no antes de 12 meses de la inscripción inicial del alumno. Código de Educación § 49452.8.

**Información sobre la diabetes tipo 1:**

Se puede obtener información sobre la diabetes tipo 1 en el sitio web del Departamento de Educación de California: <https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type1diabetes.asp> Código de Educación sección 49452.6.

**Peligros del uso de drogas sintéticas:**

Los padres/tutores deben estar al tanto de la posibilidad de que las píldoras falsificadas contengan drogas sintéticas peligrosas y del riesgo de la comercialización y venta de drogas sintéticas, como el fentanilo, a través de las plataformas de redes sociales. Se puede encontrar información sobre los peligros asociados con el uso de drogas sintéticas no recetadas por un facultativo, como el fentanilo, en el sitio web del Distrito. Código de Educación § 48985.5.

## DESEMPEÑO Y EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS

### **Informe de rendición de cuentas escolar:**

Se puede obtener una copia del Informe de rendición de cuentas escolar mediante una solicitud a la escuela de su hijo. Código de Educación § 35256.

### **Reunión con el maestro y director:**

Mediante un aviso razonable, los padres y tutores legales tienen derecho a reunirse con el o los maestros del alumno y el director. Código de Educación § 51101(a)(2).

### **Notificación a los padres:**

Los padres y tutores legales tienen derecho de ser notificados respecto a los resultados de las pruebas del salón de clases y estandarizadas, cuando su hijo(a) ha sido identificado como riesgo de retención, y de ser informados acerca de los reglamentos de la escuela, incluyendo medidas y procedimientos disciplinarios, políticas de asistencia, políticas de retención y promoción, reglas sobre vestimenta, procedimientos para visitas a la escuela, e información sobre la persona de contacto en caso que surjan problemas con su hijo(a). Códigos de educación §§ 48070.5, 51101(a)(5), (9), (12), (16).

### **Expectativas académicas:**

Los padres y tutores legales tienen derecho a ser informados sobre las expectativas escolares de su hijo(a). Código de Educación § 51101(a)(11).

### **Requisitos de admisión a la universidad e información de carreras técnicas:**

Los distritos escolares que ofrezcan cualquiera de los grados 9 a 12 proporcionarán la siguiente explicación breve de los requisitos de admisión a la universidad, una descripción breve acerca de la educación de carreras técnicas, e información acerca de cómo los alumnos pueden reunirse con los consejeros escolares para que les ayuden a seleccionar los cursos que cumplan con los requisitos de admisión a la universidad y/o para inscribirse en cursos para educación en carreras técnicas.

1. Requisitos de admisión a la universidad (requisitos A-G) para la Universidad del Estado de California (CSU) y para la Universidad de California (UC)

Información adicional acerca de los requisitos de admisión para el sistema de la CSU se puede encontrar en <https://www.calstate.edu/apply>. Información adicional acerca de los requisitos de admisión para el sistema de la UC se puede encontrar en <https://admission.universityofcalifornia.edu/>

El manual para alumnos de la escuela secundaria contiene información adicional acerca de los cursos disponibles.

- a. Historia o Ciencias Sociales – 2 años
- b. Inglés – 4 años
- c. Matemáticas – 3 años (UC recomienda 4 años)
- d. Ciencia de Laboratorio – 2 años (UC recomienda 3 años)
- e. Idioma que no sea inglés – 2 años (UC recomienda 3 años)
- f. Artes Visuales y Dramáticas – 1 año
- g. Curso Electivo de Preparación – 1 año

2. Educación para carreras técnicas (Career Technical Education, CTE)

La educación para actividades profesionales técnicas es un programa de estudio que involucra una secuencia de cursos de años múltiples y que integra el conocimiento académico básico con el conocimiento técnico y laboral para brindar a los alumnos un camino hacia la educación y carreras posteriores a la secundaria. Información adicional referente a la educación para carreras técnicas se puede encontrar en <http://www.cde.ca.gov/ci/ct/>

3. Servicios de Consejería

Los consejeros de la escuela secundaria están disponibles para reunirse con los padres y alumnos y ayudarles a seleccionar los cursos que cumplan con los requisitos de admisión para la universidad, para inscribirse en la educación para carreras técnicas, o para ambos. Si desea programar una cita con un consejero, comuníquese al departamento de consejeros.

Código de Educación §§ 48980(k); 51229.

### **Examen de colocación avanzada:**

Los alumnos inscritos en al menos una clase de colocación avanzada y que califiquen para desventaja económica pueden solicitar asistencia para cubrir el costo de las cuotas del examen de colocación avanzada. Los alumnos deben comunicarse con un asesor u otro administrador en su escuela para obtener información de elegibilidad. Código de Educación §§ 48980(j), 52240 y siguientes.

**Participación en evaluaciones estatales y posibilidad de pedir una eximición:**

Los alumnos que estén en los grados correspondientes participarán en el Sistema de Evaluación del Desempeño y Progreso de los Alumnos de California (CAASPP, por su sigla en inglés) salvo que estén eximidos por ley. Todos los años, los padres pueden presentar una solicitud por escrito para eximir a su hijo(a) de alguna o de todas las partes de la evaluación CAASPP correspondiente a ese año escolar. Código de Educación §§ 60640, 60615, 5 CCR § 852.

**REGISTROS DE LOS ALUMNOS****Acceso al expediente académico de los alumnos:**

Los padres y tutores legales tienen derecho a acceder el expediente escolar de su hijo y cuestionar y recibir una respuesta de la escuela referente a asuntos relacionados con el expediente académico de su hijo(a) que un padre/tutor crea que es inexacto, engañoso o que es una invasión de la privacidad de su hijo. Código de Educación §§ 51101(a)(10), (15), 49063(f); 49069.7.

**Notificación del derecho de privacidad de los alumnos:**

La ley federal y estatal otorga a los alumnos, y a sus padres y tutores legales, ciertos derechos de privacidad y derechos de consulta del expediente académico de los alumnos. Se debe conceder el acceso total al registro escrito personalmente identificable que mantiene el distrito escolar o la oficina del condado a: (1) los padres o tutores legales de los alumnos de 17 años o menores; y (2) a los alumnos de 18 años o mayores, o a los alumnos que asistan a una institución de educación posterior a la secundaria (“alumnos adultos”). Además, los padres o tutores legales de los alumnos de 18 años o mayores que sean dependientes para declaración de impuestos y los alumnos de 16 años o mayor que hayan terminado el grado 10, así como los alumnos de 14 años de edad o mayores que son considerados niño o joven sin hogar o un joven no acompañado conforme a la ley McKinney-Vento de Ayuda para Personas sin Hogar (“alumnos elegibles”) deben tener acceso a aquellos expedientes de los alumnos particulares correspondientes al legítimo interés educativo del solicitante.

Los padres o tutores legales, o los alumnos adultos o elegibles, pueden revisar sus expedientes individuales haciendo una solicitud al director. El director proporcionará explicaciones e interpretaciones si se solicitan.

Además, los padres, tutores legales, los alumnos adultos o elegibles pueden recibir una copia de cualquier información del expediente del alumno a un costo razonable por página. Las políticas y procedimientos del distrito escolar y oficina del condado relacionados con los tipos de expedientes, tipo de información retenida, personas responsables de mantener los expedientes de los alumnos, información de directorio, acceso por terceras personas, revisión, y para cuestionar el contenido de los expedientes, están disponibles mediante el director de la escuela de su hijo o su representante. Los padres y tutores legales pueden comunicarse con la escuela de su hijo para revisar la lista de personas que han solicitado o revisado información del expediente de su hijo. El acceso a los expedientes de los alumnos sólo se concederá a aquellos que tengan un legítimo interés educativo.

Cuando un alumno se cambie a otro distrito escolar, su expediente será transferido mediante solicitud del nuevo distrito. En el momento de transferencia, los padres, tutores legales o alumnos elegibles pueden cuestionar, revisar o recibir una copia del expediente solicitado mediante un pago razonable. Los padres y tutores legales pueden comunicarse con el distrito escolar u oficina del condado respecto a cualquier política sobre la revisión y eliminación de expedientes de los alumnos.

Si usted considera que el distrito escolar o la oficina del condado no cumplen con los reglamentos federales relacionados con la privacidad, puede presentar una queja ante la Oficina de Cumplimiento de las Políticas Familiares (Family Policy Compliance Office) del Departamento de Educación de los Estados Unidos que se encuentra en 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920.

El distrito escolar también pone a disposición cierta información de directorio de los alumnos según la legislación estatal y federal. Esto significa que el nombre del alumno, fecha de nacimiento, domicilio, número telefónico, email, especialización escolar, participación en actividades oficialmente reconocidas y deportes, peso y altura de los miembros de equipos atléticos, fechas de asistencia, grados y reconocimientos alcanzados, y la última escuela pública o privada a la que el alumno asistió pueden facilitarse a ciertas agencias específicas. Es posible que la información correspondiente de directorio no se proporcione a ninguna entidad privada con fines de lucro excepto a empleadores, empleadores potenciales o a representantes de noticieros. Es posible que los nombres y domicilios de los alumnos del último año o que se gradúen se proporcionen a escuelas públicas o privadas, y universidades. La información de directorio no incluye la ciudadanía, condición migratoria, lugar de nacimiento, ni ningún otro dato que indique el origen nacional, y el distrito no divulgará dicha información sin consentimiento de los padres o una orden de la corte.

Mediante solicitud por escrito de los padres o tutores legales de los alumnos de 17 años o menores, el distrito escolar retendrá la información de directorio relacionada con los alumnos. (Debe llenar la Parte III del Formulario A para hacer una solicitud). Si el alumno tiene 18 años o más o está inscrito en una institución de educación posterior a secundaria y presenta una solicitud escrita, se respetará la solicitud del alumno para negar el acceso a la información de directorio. Las solicitudes deberán enviarse dentro de 30 días después de recibir este aviso.

Para los alumnos identificados como “niños o jóvenes sin hogar” según lo define la Ley McKinney-Vento de Ayuda para Personas sin Hogar, no se revelará su información de contacto a menos que un padre, madre o alumno que tenga derechos de paternidad haya prestado su consentimiento por escrito a que se revele la información de contacto.

Código de Educación §§ 49060-49078, 51101; FERPA 20 Cód. de EE. UU. (U.S.C.) § 1232g; 34 Cód. de Regulaciones Federales (C.F.R.) § 99.37.

**Revelación de información del alumno conforme a una orden de un tribunal o citación:**

Información relacionada con los alumnos debe proporcionarse en conformidad con la orden de un tribunal o citación expedida legalmente. Se deberá hacer el esfuerzo que sea razonable para notificar al padre, madre o tutor legal antes de revelar la información del alumno en conformidad con una citación dictada legalmente y, en el caso de una orden del tribunal, si fuera legalmente posible dados los requisitos de dicha orden. Código de Educación § 49077.

**Acceso por parte de reclutadores militares:**

Los reclutadores militares tendrán acceso a todos los nombres de los alumnos de secundaria, sus domicilios y números telefónicos a menos que los padres o tutores legales soliciten que esa información no sea facilitada sin su consentimiento previo por escrito. 10 U.S.C. § 503, 20 U.S.C. § 7908.

**Datos compartidos con la Iniciativa de orientación universitaria de California:**

La Iniciativa de orientación universitaria de California (California College Guidance Initiative, CCGI) colabora con los distritos escolares de California para que los estudiantes puedan solicitar el ingreso a la universidad y la ayuda económica de manera más expeditiva. CCGI recibe actualmente del Departamento de Educación de California los datos de inscripción de todos los estudiantes de las escuelas públicas del 6º al 12º grado. Se podría compartir información sobre los registros académicos de los alumnos del 9º al 12º grado con CCGI para lo siguiente: (i) proporcionar a los alumnos y sus familias acceso directo a herramientas y recursos en línea para planificar sus estudios universitarios y carreras profesionales; y (ii) permitir que los alumnos transmitan la información compartida con CCGI a instituciones educativas postsecundarias con fines de admisión y asignación académica, y a la Comisión de Ayuda Estudiantil (Student Aid Commission) con el fin de determinar su elegibilidad para ayuda económica estudiantil y aumentar la cantidad de alumnos que la soliciten. Puede obtener más información sobre CCGI en su sitio web: <https://www.californiacolleges.edu/#/>  
Código de Educación, §§ 60900, 60900.5.

**ASISTENCIA, INSTRUCCIÓN TEMPORAL E INSCRIPCIÓN**

**Ausencias justificadas:**

Ningún alumno tendrá su grado reducido o sufrir una pérdida de créditos académicos debido a ausencia justificada cuando las tareas o pruebas perdidas que puedan de manera razonable ser proporcionadas se cumplan satisfactoriamente en un plazo razonable de tiempo. La ausencia justificada se define en el Código de Educación 48205 como una ausencia:

1. Debida a enfermedad del alumno, incluso una ausencia para beneficio de la salud mental o conductual del alumno.
2. Debida a cuarentena de acuerdo con las instrucciones de un funcionario de salud del condado o de la ciudad.
3. Debida a atención médica, dental, oftálmica o quiropráctica.
4. Debida a la asistencia a servicios funerarios de un miembro o duelo por el fallecimiento de un miembro de la familia inmediata del alumno según se define en el Código de Educación, o de una persona que el padre, madre o tutor del alumno determine que tiene una asociación tan cercana con el alumno como para considerarlo parte de la familia inmediata, con la condición de que la ausencia no sea más de cinco (5) días por incidente.
5. Debida al servicio como miembro de un jurado en la forma establecida por la ley.
6. Debida a enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un niño de quien el alumno es el padre con custodia, incluyendo ausencias para cuidar a un hijo enfermo para quien la escuela no deberá requerir una nota del médico.
7. Debida a motivos personales justificables, incluyendo pero sin limitarse a, asistencia o comparecencia ante un tribunal, asistencia a un funeral, cumplimiento de un día festivo o ceremonia de la religión del alumno, asistencia a un retiro religioso que no deberán exceder una (1) jornada escolar por semestre, asistencia a una conferencia sobre empleo o asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecido por una organización sin fines de lucro cuando el padre o tutor legal haya solicitado por escrito la ausencia del alumno y haya sido aprobada por el director o su representante asignado en conformidad con las normas establecidas por el consejo administrativo del distrito escolar.
8. Debida al propósito de servir como miembro del consejo electoral para una elección en conformidad con el artículo § 12302 del Código Electoral.
9. Para el propósito de pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del alumno que sea un miembro en servicio activo de los servicios uniformados, según se define en el Código de Educación 49701, y que haya sido llamado a servicio para, esté en permiso de ausencia de, o haya regresado inmediatamente de, despliegue a una zona de combate o puesto de apoyo de

combate. Las ausencias otorgadas de conformidad con este párrafo se otorgarán para un periodo de tiempo a ser determinado a discreción del superintendente del distrito escolar.

10. Para asistir a la ceremonia de naturalización del alumno para ser ciudadano estadounidense.
11. Para el propósito de participar en una ceremonia o evento cultural. "Cultural" significa relacionado con las costumbres, hábitos, creencias y tradiciones de un cierto grupo de personas.
12. Para que un alumno de la escuela intermedia o preparatoria participe en un evento cívico o político, como por ejemplo, y sin que esta sea una lista exhaustiva, votar, trabajar en un centro de votación, participar en huelgas, comentarios públicos, discursos de candidatos, foros políticos o cívicos, y asambleas municipales, siempre y cuando el alumno notifique su ausencia a la escuela por adelantado.
  - (i) Un alumno que se ausente por esta razón solo podrá ser justificado por el total de una jornada escolar por año académico.
  - (ii) Un alumno que se ausente por esta razón podrá tener otras ausencias justificadas a discreción del administrador escolar.
13. Para cualquier otro fin descrito en las cláusulas (i) a (iii) a continuación, si un miembro inmediato de la familia del alumno, o una persona que el padre, madre o tutor del alumno determine que tiene una asociación tan cercana con el alumno como para considerarlo parte de la familia inmediata del alumno, ha fallecido, siempre y cuando la ausencia no supere los tres (3) días por incidente.
  - (i) Para acceder a servicios proporcionados por una organización o agencia de servicios para víctimas, tal como se define en el Código de Gobierno, sección 12945.8(i).
  - (ii) Para acceder a servicios de apoyo al duelo.
  - (iii) Para participar en planes de seguridad o tomar cualquier otra medida para aumentar la seguridad del alumno o un miembro inmediato de la familia de alumno, o una persona que el padre, madre o tutor del alumno determine que tiene una asociación tan cercana con el alumno como para considerarlo parte de la familia inmediata del alumno, como por ejemplo, y sin que esta sea una lista exhaustiva, la reubicación temporal o permanente.Toda ausencia que supere los tres (3) días por las razones descritas más arriba quedará sujeta a la discreción del administrador escolar o la persona que este designe, conforme a la sección 48260 del Código de Educación.
14. Debido a la participación del alumno en el procesamiento de ingreso a las Fuerzas Armadas.
15. Autorizada a discreción del administrador escolar, tal como se describe en la subdivisión (c) de la Sección 48260 del Código de Educación.

Los alumnos con ausencias justificadas podrán terminar todas las tareas y pruebas no realizadas durante su ausencia, y que puedan proporcionarse de manera razonable, y una vez terminadas durante un periodo de tiempo razonable recibirán el crédito completo por dichas tareas y pruebas. El maestro del grupo del cual el alumno está ausente determinará las pruebas y tareas que serán razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticas a las pruebas y tareas que el alumno no presentó durante su ausencia.

Código de Educación §§ 48980(a), (i), 48205; Código Electoral § 12302.

#### **Ausencias por prácticas o instrucción religiosa:**

Con el consentimiento por escrito del padre/tutor, se podrá permitir una ausencia de la escuela para participar en prácticas o instrucción religiosa, ajustándose a las limitaciones especificadas en la sección 46014 del Código de Educación, siempre y cuando la Junta del distrito haya adoptado una resolución permitiendo dicha ausencia y haya adoptado un reglamento que gobierna dichas ausencias y la información sobre las mismas. Código de Educación §§ 46014, 48980(a).

#### **Opciones de asistencia:**

Las leyes de California conceden a los padres/tutores el derecho de recibir una notificación de todas las opciones de asistencia establecidas por las leyes estatales y las opciones de asistencia locales disponibles en el distrito escolar, incluyendo las opciones para cumplir con los requisitos de residencia para asistencia escolar, opciones programáticas ofrecidas en las zonas de asistencia local, y toda opción programática especial disponible, tanto entre distritos como dentro del distrito.

Los padres/tutores pueden comunicarse con la escuela del alumno o con el distrito de residencia para obtener más información sobre las opciones estatales y locales disponibles, incluyendo información sobre los procedimientos de solicitud para áreas o programas de asistencia alternativas y formulario(s) de solicitud de cambio de asistencia, y para obtener información sobre el proceso de apelación, si lo hubiere, en el caso de que se rechace una solicitud de cambio de asistencia.

Código de Educación, § 48980(g).

#### **Instrucción individual:**

Excepto para los alumnos que reciben instrucción particular de acuerdo con el programa patrocinado por el distrito escolar o la oficina del condado, los alumnos con discapacidad temporal que hace que la asistencia a las clases regulares o a un programa de educación

o alternativo en que el alumno esté inscrito imposible o no aconsejable recibirá ya sea instrucción individual en la casa proporcionada por el distrito escolar donde éste tenga su domicilio, o instrucción individual en un hospital o establecimiento de salud residencial, excluyendo hospitales estatales, proporcionada por el distrito escolar donde se encuentra el hospital u otro establecimiento de salud residencial. Código de Educación §§ 48206.3, 48980(b).

**Residencia durante la hospitalización:**

No obstante, los requisitos educativos obligatorios, los alumnos con discapacidad temporal que se encuentren en un hospital o en otra instalación de salud, excluyendo hospitales estatales, ubicada fuera del distrito escolar en donde residen los padres o tutores legales del alumno, se considerarán que cumplen con los requisitos de residencia para asistir a la escuela en el distrito escolar donde está ubicado el hospital. Los padres y tutores legales de los alumnos con discapacidad temporal serán los principales responsables de notificar al distrito escolar en donde se considere que reside el alumno, acerca de la presencia del alumno en un hospital de calificación con los requisitos. Código de Educación §§ 48207, 48208, 48980(a).

**Residencia basada en el empleo del padre/tutor legal:**

Se considerará que el alumno cumple los requisitos de residencia para asistir a la escuela en un distrito escolar si el padre o tutor legal del alumno reside fuera de los límites del distrito escolar, pero trabaja y vive con el alumno en el lugar de su empleo dentro de los límites del distrito escolar por un mínimo de tres días durante la semana escolar. Código de Educación § 48204(a)(7).

También puede considerarse que el alumno cumple los requisitos de residencia para asistir a la escuela en un distrito escolar si por lo menos uno de los padres o tutores legales tiene su empleo dentro de los límites del distrito por un mínimo de 10 horas durante la semana escolar. Código de Educación, § 48204(b).

**Alumnos con un padre/madre/tutor que presta servicio militar activo:**

Se considerará que un menor cumple con los requisitos de residencia para asistir a la escuela en un distrito escolar si a su padre/madre/tutor lo trasladan, o tiene el traslado pendiente, a una instalación militar dentro del estado mientras presta servicio militar activo de conformidad con una orden militar oficial y el padre/madre/tutor del alumno proporcionó comprobante de domicilio en el distrito escolar dentro de los diez (10) días de la fecha de arribo proporcionada en la documentación oficial. Código de Educación § 48204.3

**Alumno con padres residentes de California trasladados contra su voluntad:**

Un alumno cumple con los requisitos de residencia para asistir a la escuela en un distrito escolar si su padre/madre/tutor(es) eran residentes del estado, pero se fueron en contra de su voluntad y el alumno solicita admisión a una escuela en un distrito escolar, si se reúnen determinados requisitos. Código de Educación § 48204.4.

**Asistencia donde reside el cuidador:**

Si su hijo vive en la casa de un cuidador adulto, según lo define la ley, su hijo puede asistir al distrito escolar donde está ubicada dicha residencia. Hace falta una declaración jurada firmada bajo pena de perjurio por el cuidador adulto para poder establecer que su hijo vive en la casa del cuidador. Código de Educación, sección 48204(a); Código de Familia, secciones 6550, 6552.

**Inscripción dentro del distrito:**

Los residentes de un distrito escolar pueden solicitar la inscripción de sus hijos en otras escuelas dentro del distrito para que asistan, dependiendo de los espacios que haya disponibles. La inscripción dentro del distrito no es aplicable a distritos que tienen solo una escuela o escuelas que no tienen los mismos grados escolares. Código de Educación § 35160.5(b).

**Asistencia entre distritos:**

Los alumnos pueden asistir a una escuela en un distrito diferente al distrito de su lugar de residencia según un acuerdo interdistrital. Todos los distritos escolares han adoptado políticas sobre asistencia entre los distritos. Puede comunicarse con su escuela para mayor información. Código de Educación, secciones 46600 y siguientes.

**Solicitud de escuela específica:**

Los padres/tutores tienen el derecho de solicitar una escuela específica y de recibir una respuesta. Dicha respuesta no obliga a la escuela a conceder la solicitud. Código de Educación, sección 51101(a)(6).

**Aviso de escuelas alternativas:**

La ley del estado de California autoriza a todos los distritos escolares a ofrecer escuelas alternativas. La sección 58500 del Código de Educación define una escuela alternativa como una escuela, o grupo de clase separado dentro de una escuela, operada y diseñada para:

- a. Maximizar las oportunidades de que los alumnos desarrollen los valores positivos de independencia, iniciativa, cortesía,

espontaneidad, inventiva, valor, creatividad, responsabilidad y alegría.

- b. Reconocer que el mejor aprendizaje es aquél en que el alumno aprende porque desea aprender.
- c. Mantener un entorno de aprendizaje que maximice la automotivación y aliente al alumno a seguir sus propios intereses en su tiempo. Estos intereses pueden provenir en todo o en parte de presentaciones de sus maestros o de proyectos de aprendizaje.
- d. Maximizar las oportunidades para que los maestros, padres y alumnos desarrollen en forma cooperativa el proceso de aprendizaje y su materia. Estas oportunidades deberán constituir un proceso continuo y permanente.
- e. Maximizar las oportunidades para que los alumnos, maestros y padres reaccionen en forma continua al mundo cambiante, incluyendo entre otras cosas la comunidad donde se encuentra la escuela.

En el caso de que un padre/tutor, alumno o maestro esté interesado en obtener más información sobre escuelas alternativas, el superintendente de las escuelas del condado, la oficina administrativa de este distrito y la oficina del director de cada unidad de asistencia tiene copias de las leyes disponibles para su información. Esta ley autoriza en particular a las personas interesadas a solicitar al consejo administrativo del distrito que establezca programas de escuelas alternativas en cada distrito. Para obtener más información, comuníquese con la escuela. Código de Educación, secciones 58500; 58501.

## **VARIOS**

### **Participación de los padres:**

Los padres y tutores legales tienen derecho de participar como miembros del consejo escolar, en un comité de asesoría para padres, o en un grupo de dirección administrativa con base escolar de acuerdo con las reglas que rigen la membresía de esas organizaciones. Se anexa a este aviso una copia de la política del distrito escolar relacionada con la participación de los padres. Código de Educación § 51101(a)(14).

### **Tiempo y recursos de voluntariado:**

Los padres y tutores legales pueden ofrecer voluntariamente su tiempo y recursos para mejorar las instalaciones y programas escolares bajo la supervisión de los empleados del distrito, como por ejemplo brindar ayuda en el aula con la aprobación y bajo la supervisión directa del maestro. Si bien los padres voluntarios pueden ayudar con la instrucción, la responsabilidad primaria de la instrucción será del maestro. Código de Educación § 51101(a)(3).

### **Campus abierto:**

Un distrito escolar que haya decidido permitir que los alumnos de la escuela secundaria salgan de la propiedad de la escuela durante el periodo de almuerzo no se hará responsable de la conducta o seguridad de dichos alumnos mientras que dichos alumnos no se encuentren dentro de la propiedad de la escuela durante dicho periodo. Código de Educación § 44808.5.

### **Política contra la discriminación:**

El distrito escolar y la oficina del condado tienen políticas de no discriminación basada en la raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, condición migratoria, identificación con un grupo étnico, edad, religión, estado civil, embarazo o paternidad, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identificación o expresión de género, o información genética; la percepción de una o más de dichas características o asociación con una persona o grupo con una o más de dichas características, ya sean reales o percibidas, en todas sus políticas, costumbres o procedimientos, programas o actividades. La política se aplica a todos los actos relacionados con la actividad o asistencia escolar en una escuela bajo la jurisdicción del distrito escolar y la oficina de condado, y todos los actos del consejo u organismo administrativo de la agencia educativa local, del superintendente del distrito escolar y del superintendente de las escuelas del condado al dictar políticas y procedimientos que gobiernan la agencia educativa local. La política contra discriminación del distrito escolar y de la oficina del condado cumple con los requisitos del Título VI y del Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, del Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, Sección 504, de la Ley de Rehabilitación de 1973 ("Sección 504"), de la Ley para Mejorar la Educación de los Individuos con Discapacidades de 2004 y de otras leyes estatales y federales relacionadas. Los alumnos o padres o cualquier otra persona que tenga preguntas o preocupaciones en relación con estas políticas contra la discriminación y el acoso, o quien desee presentar una queja, deben comunicarse al distrito escolar o a la oficina del condado. Código de Educación §§ 220, 234.1; 5 C.C.R. §§ 4900 y siguientes.

### **Alumnos con necesidades especiales/Sección 504:**

Los distritos escolares del Condado de Placer están incluidos en el Área del Plan Local de Educación Especial del Condado (Special Education Local Plan Area, SELPA). Los alumnos con necesidades especiales, según están definidas en el Código de Educación § 56026, tienen derecho a educación pública y gratuita apropiada. Si usted sospecha que su hijo(a) tiene necesidades excepcionales debido a una discapacidad, puede solicitar una evaluación de elegibilidad para recibir servicios de educación especial. Comuníquese con el director de la escuela o a la Oficina de Educación del Condado de Placer al teléfono (530) 889-8020. Código de Educación § 56300 y siguientes.

Algunos alumnos con necesidades especiales que no califican para educación especial pueden calificar para asistencia según la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación (Rehabilitation Act) si tienen un impedimento físico o mental que limite considerablemente una o más actividades principales de la vida, si cuentan con un registro de dicho impedimento o si se consideran que tienen dicho impedimento. El distrito escolar y la oficina del condado tienen políticas y procedimientos para identificar y evaluar a los alumnos que puedan necesitar asistencia en su programa educativo o para brindar acceso a los programas del distrito. Los alumnos, padres u otras personas que tengan preocupaciones o preguntas relacionadas con la política de la Sección 504 pueden comunicarse con su escuela, distrito escolar o a la oficina del condado.

**Edad mínima para entrada al jardín de niños (kindergarten):**

Los distritos admitirán a alumnos al jardín de niños al principio del año escolar o en una fecha posterior en el mismo año escolar si el alumno tendrá cinco (5) años de edad en o antes del 1.º de septiembre del año escolar. Código de Educación § 48000(a).

**Programa de nutrición, alimentos gratuitos o de bajo costo:**

Los alimentos gratuitos o de bajo costo están disponibles para los alumnos en necesidad. Comuníquese con la escuela de su hijo(a) para mayor información sobre elegibilidad. Código de Educación §§ 48980(b); 49510 y siguientes.

**Alumnas embarazadas y que crían a sus hijos:**

Las alumnas embarazadas y los alumnos que crían a sus hijos, tal como se define en la sección 46015 del Código de Educación, tienen derechos y opciones a su disposición, como el derecho a pedir una licencia de paternidad y modificaciones razonables en el campus para amamantar. Código de Educación, §§ 222, 222.5, 46015, 48980(a).

**Derechos educativos de los estudiantes de alta movilidad:**

Los jóvenes que viven en hogares de acogida, estudiantes sin hogar, exestudiantes de escuelas de la corte de menores, hijos de familias militares, estudiantes migratorios o estudiantes nuevos gozarán de los derechos especificados en las secciones 49069.5, 48853, 51225.1 y 51225.2 del Código de Educación. Se podrá presentar una queja por falta de cumplimiento con los requisitos de dichas secciones utilizando los Procedimientos uniformes de queja de la oficina del distrito o condado.

**Bienes personales:**

Los distritos escolares y la oficina del condado no se hacen responsables de los bienes personales. Los alumnos son desanimados de traer a la escuela artículos que no son de uso escolar. Código de Educación § 35213.

**Responsabilidad de los padres:**

Los padres y tutores legales son sujetos a responsabilidad legal de todos los daños causados por la mala conducta de sus hijos(as) menores que resulten en la muerte o lesiones de otros alumnos, personal escolar, voluntarios escolares o daños a los bienes de la escuela. Código de Educación § 48904; Código Civil § 1714.1.

**Plan de manejo de asbestos:**

El distrito escolar tiene un plan actual para manejar materiales que contienen asbestos en cada sitio escolar, el cual se puede inspeccionar en las oficinas del distrito en el horario de trabajo normal. 40 C.F.R. § 763.93; Código de Educación, secc. 49410 y siguientes.

**Uso de pesticidas:**

Adjunta a la presente se encuentra una lista de pesticidas programados para aplicarse en los sitios escolares durante este año. Los destinatarios de este aviso pueden registrarse en el sitio escolar correspondiente si desean recibir un aviso de las aplicaciones individuales de estos pesticidas en un sitio escolar. Código de Educación §§ 17612, 48980.3.

**Procedimiento de Quejas Uniforme:**

El distrito escolar y la oficina del condado han adoptado el Procedimiento de Quejas Uniforme (UCP, por su sigla en inglés) para la presentación, investigación y resolución de quejas sujetas al proceso de UCP, incluidas las que supongan: discriminación ilegal, acoso, intimidación y acoso escolar basados en las características reales o percibidas de una persona con relación a su raza o etnia, color, antepasados, origen nacional, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil, embarazo o situación como padres, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, o cualquier otra característica de las mencionadas en el Código de Educación, secc. 200 o 220, Código de Gobierno, secc. 11135 o Código Penal, secc. 422.55, o basados en su vínculo con una persona o grupo que tengan una o más de dichas características reales o percibidas; incumplimiento de la legislación estatal y/o federal específica sobre programas educativos, incluidos los programas de educación para adultos, programas categóricos consolidados, educación para inmigrantes, educación vocacional, minutos de instrucción de educación física (grados 1 a 6), atención para infantes y programas de desarrollo, programas de nutrición infantil, programas de educación especial, periodos de cursos sin contenido educativo (grados 9 a 12); y cuestiones relacionadas con los derechos de jóvenes que viven en hogares de acogida, jóvenes sin hogar, exalumnos de escuelas de la corte de menores, hijos de

familiares militares, niños migratorios y alumnos nuevos; educación compensatoria; e instalaciones para alumnas que estén amamantando y alumnas embarazadas y con hijos; planes de seguridad escolar; incumplimiento de los requisitos del Plan Local de Control y Rendición de Cuentas; y el cobro ilícito de cuotas a los alumnos. Se adjunta a este Aviso una copia del Procedimiento de Quejas Uniforme de la oficina del distrito o del condado. 5 C.C.R., secc. 4600 y siguientes; Código de Educación, secc. 49013, 48853.5.

#### **Procedimiento de Quejas Uniforme Williams:**

El distrito escolar y la oficina del condado han adoptado políticas y procedimientos relacionados con quejas por deficiencias relacionadas con los libros de texto y materiales de enseñanza, condiciones de las instalaciones para emergencias o urgencias que representan una amenaza para la salud y seguridad de los alumnos o del personal escolar, y vacantes para maestros y asignación errónea. Para mayor información acerca de los Procedimientos de Quejas de Williams y/o para obtener un formulario de quejas o asistencia con el proceso, comuníquese al distrito escolar o a la oficina del condado. 5 C.C.R. 4680 y siguientes; Código de Educación § 35186.

#### **Cumplimiento con el Plan local de control y rendición de cuentas:**

Los distritos escolares y oficinas de educación del condado están obligados a adoptar y actualizar anualmente su Plan local de control y rendición de cuentas (Local Control and Accountability Plan, LCAP). El público tiene la oportunidad de presentar comentarios escritos sobre la acciones y gastos específicos del LCAP propuesto o su actualización anual. Código de Educación § 52062.

#### **Protección de los alumnos con respecto a su condición migratoria y ciudadanía:**

Todos los alumnos tienen derecho a una educación pública gratuita, independientemente de su condición migratoria o creencias religiosas. El sitio web del procurador general de California ofrece recursos para los alumnos inmigrantes y sus familias en: <https://oag.ca.gov/immigrant> Código de Educación § 234.7.

#### **Cualificación profesional de los maestros:**

Al principio de cada año escolar, los padres y tutores legales pueden solicitar información acerca de la capacidad profesional de los maestros del salón de su hijo o hija que incluye, como mínimo:

- Si el (la) maestro(a) ha cumplido con los criterios estatales para la acreditación y licencia para el (los) nivel(es) del grado escolar y para el (las) área(s) en las que el (la) maestro(a) imparte enseñanza.
- Si el (la) maestro(a) está enseñando con credencial de emergencia u otra condición provisional para la cual los criterios estatales de acreditación o licencia hayan sido renunciados.
- Si el (la) maestro(a) está enseñando en el área de especialidad en la que recibió certificación.
- Si el alumno recibe servicios de maestros(as) adjuntos(as), y si es así, sus calificaciones.

20 U.S.C. § 6312; 34 C.F.R. § 200.61.

#### **Notificación modelo de derechos bajo la Enmienda para la Protección de los Derechos de los Alumnos (Protection of Pupil Rights Amendment, PPRA):**

La PPRA otorga a los padres y tutores legales de alumnos de la escuela primaria, secundaria y preparatoria ciertos derechos relacionados con la realización de encuestas, recopilación y el uso de la información para fines comerciales, y ciertos exámenes físicos. Estos incluyen, entre otros, el derecho a:

- Dar su consentimiento antes de que se pida a los alumnos contestar una encuesta que trata una o más de las siguientes áreas protegidas ("encuesta de información protegida") si la encuesta es patrocinada total o parcialmente por un programa del Departamento de Educación de EE.UU. (ED, por su sigla en inglés):
  1. Afiliaciones políticas o creencias del alumno o de los padres del alumno.
  2. Problemas psicológicos o mentales del alumno o de la familia del alumno.
  3. Conducta o actitudes sexuales.
  4. Conducta ilegal, antisocial, autoincriminatoria o humillante.
  5. Evaluaciones críticas de otros con quienes los encuestados tienen relaciones familiares cercanas.
  6. Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas, como abogados, doctores o ministros.
  7. Costumbres religiosas, afiliaciones o creencias del alumno o de sus padres; o
  8. Ingresos, aparte de lo requerido por la ley para determinar elegibilidad para algún programa.
- Recibir notificación y una oportunidad para excluir a un alumno de:
  1. Cualquier otra encuesta de información protegida, sin tener en cuenta quién la patrocine.

2. Cualquier examen físico invasivo o revisión, que no sean urgente, requeridos como una condición para asistencia, administrados por la escuela o por su representante, y no necesario para proteger la salud inmediata y seguridad del alumno, excepto revisiones del oído, vista, o de escoliosis, o cualquier examen físico o revisión permitida u obligada por ley estatal; y
  3. Actividades relacionadas con la colección, divulgación, o uso de información personal recabada de los alumnos para su comercialización o para vender o distribuir de otra forma la información a otros. (Esto no se aplica a la recolección, divulgación o uso de información personal obtenida de los alumnos con el único fin de desarrollar, evaluar o proporcionar productos o servicios educativos para y con alumnos o instituciones educativas).
- Inspeccionar, mediante solicitud y antes de la administración o uso:
    1. Encuestas de información protegida de los alumnos y encuestas creadas por terceras partes.
    2. Instrumentos usados para juntar información personal de los alumnos para cualquier uso mencionados de comercialización, ventas o distribución; y
    3. Material instructivo usado como parte del plan académico.

Estos derechos se transfieren de los padres a los alumnos mayores de 18 años o a un menor emancipado de acuerdo con la ley estatal. Las políticas del Consejo relacionadas con estos derechos se pueden obtener en el distrito escolar o en la oficina del condado.

Los padres que consideren que sus derechos han sido violados pueden presentar una queja en:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, S.W.  
Washington, D.C. 20202-5920

20 U.S.C. § 1232h.

**FORMULARIO A**  
**RECIBO Y ACUSE DE RECIBO PARA PADRES Y TUTORES – 2025-2026**

**LLENE ESTE FORMULARIO Y DEVUÉLVALO**  
**A SU ESCUELA O AL PROGRAMA DE LA OFICINA DEL CONDADO INMEDIATAMENTE**

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

**Parte I - Acuse de recibo del Aviso Anual para Padres – OBLIGATORIO LLENAR ESTA PARTE**

***Mediante el presente, acuso recibo del Aviso Anual para Padres requerido por el Código de Educación § 48980.***

\_\_\_\_\_  
Firma del padre, madre, tutor legal o del alumno si tiene 18 años o más

Fecha: \_\_\_\_\_

**Parte II - Solicitud para ser eximido de la educación completa en salud sexual y prevención del VIH (grados 7 a 12) – ES OPCIONAL LLENAR ESTA PARTE**

Si desea que este alumno sea eximido de la educación completa de salud sexual y prevención del VIH, firme a continuación.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre, madre, tutor legal, o del alumno si tiene 18 años o más

Fecha: \_\_\_\_\_

**Parte III - Solicitud para negar el acceso a la información del directorio - ES OPCIONAL LLENAR ESTA PARTE**

Si no desea que se comparta la información del directorio relacionada con este alumno o alumna, firme a continuación. Tome en cuenta que esto prohibirá al distrito proporcionar el nombre del alumno y otra información del directorio a noticieros, escuelas interesadas, asociación de padres y maestros, empleadores y entidades similares.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre, madre, tutor legal, o del alumno si tiene 18 años o más  
(o si está inscrito en una institución de instrucción posterior a la secundaria)

Fecha: \_\_\_\_\_

Escuela Primera Auburn

Escuela E.V. Cain

Escuela Primera Skyridge

Distrito escolar de Auburn Union - Calendario escolar de 2025-2026

JULIO 2025

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27  | 28  | 30  | 31  |     |     |     |

Días de escuela 0

AGOSTO 2025

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |

Días de escuela 13

SEPTIEMBRE 2025

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 31  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28  | 29  | 30  |     |     |     |     |

Días de escuela 21

OCTUBRE 2025

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |     |

Días de escuela 23

NOVIEMBRE 2025

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     | 1   |
| 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |

Días de escuela 12

DICIEMBRE 2025

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 30  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |     |

Días de escuela 15

ENERO 2026

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |

Días de escuela 19

FEBRERO 2026

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
|     |     |     |     |     |     |     |

Días de escuela 14

MARZO 2026

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29  | 30  | 31  |     |     |     |     |

Días de escuela 20

ABRIL 2026

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |     |     |

Días de escuela 18

MAYO 2026

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |

Días de escuela 20

JUNIO 2026

| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 31  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28  | 29  | 30  |     |     |     |     |

Días de escuela 5

|  |                                                       |
|--|-------------------------------------------------------|
|  | Escuela en sesión                                     |
|  |                                                       |
|  | El receso por día festivo "H" indica el día observado |
|  |                                                       |
|  | Días mínimos de conferencias de padres                |
|  |                                                       |
|  | Días mínimos                                          |
|  |                                                       |
|  | Primer día de clases                                  |
|  |                                                       |
|  | Jornada de trabajo para docentes 8/12 y 11/17         |
|  |                                                       |
|  | Jornadas de desarrollo del personal                   |
|  |                                                       |
|  | Días de PSPS                                          |
|  |                                                       |
|  | 8/13/25 – Primer día de clases                        |
|  | 6/5/26 – Último día de clases                         |

TRIMESTRE 1 - 8/13/2025 - 57 DÍAS  
TRIMESTRE 2 - 11/03/2025 - 60 DÍAS  
TRIMESTRE 3 - 3/2/2026 - 63 DÍAS

180

Total de días escolares



# AUBURN UNION SCHOOL DISTRICT

## Horario de campana

| ESCUELA                                                                                 | GRADOS                 | PLC LUNES      |                      | DIAS REGULARES Martes-Viernes |                      | DIA MINIMO               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
|                                                                                         |                        | HORA DE INICIO | HORA DE FINALIZACION | HORA DE INICIO                | HORA DE FINALIZACION | HORA DE INICIO           | HORA DE FINALIZACION |
| <b>AUBURN ELEMENTARY</b><br>11400 Lariat Ranch Road<br>Auburn, CA 95603<br>530-887-1958 | TK/JARDIN DE INFANCIA  | 8:00 AM        | 1:00 PM              | 8:00 AM                       | 1:00 PM              | 8:00 AM                  | 12:20 PM             |
|                                                                                         | GRADO 1-8              | 8:00 AM        | 1:25 PM              | 8:00 AM                       | 2:15 PM              | 8:00 AM                  | 12:20 PM             |
|                                                                                         |                        |                |                      |                               |                      |                          |                      |
| <b>E.V. CAIN</b><br>150 Palm Ave.<br>Auburn, CA 95603<br>530-823-6106                   | TK/ JARDIN DE INFANCIA | 8:00 AM        | 1:00 PM              | 8:00 AM                       | 1:00 PM              | 8:00 AM                  | 12:20 PM             |
|                                                                                         | GRADO 1-8              | 8:00 AM        | 1:25 PM              | 8:00 AM                       | 2:15 PM              | 8:00 AM                  | 12:20 PM             |
|                                                                                         |                        |                |                      |                               |                      |                          |                      |
| <b>SKYRIDGE</b><br>800 Perkins Way<br>Auburn, CA 95603<br>530-885-7019                  | TK/JARDIN DE INFANCIA  | 8:00 AM        | 1:00 PM              | 8:00 AM                       | 1:00 PM              | 8:00 AM                  | 12:20 PM             |
|                                                                                         | GRADO 1-8              | 8:00 AM        | 1:25 PM              | 8:00 AM                       | 2:15 PM              | 8:00 AM                  | 12:20 PM             |
|                                                                                         | SDC PRESCOLAR          | 9:25:00 AM*    | 12:25:00 PM*         | 8:25:00 AM*                   | 12:25 PM T-TH*       | NO HORARIO DE DIA MINIMO |                      |
|                                                                                         | PRESCOLAR COMBINADO    | 11:25:00 AM*   | 2:25:00 PM*          | 11:25:00 AM*                  | 2:25 PM T-TH*        | NO HORARIO DE DIA MINIMO |                      |
|                                                                                         | PROGRAMA DE LIPS       |                |                      | 8:30 AM                       | 10:00 AM T/TH        |                          |                      |
|                                                                                         |                        |                |                      | 10:30 AM                      | 12:00 PM T/TH        |                          |                      |

\*Los horarios de preescolar están sujetos a cambios según la necesidad del programa.

Actualizado 03/06/2024

**Fecha de adopción original:** 09/05/2018

[ver más](#)

La Junta Directiva reconoce que los padres/tutores son los primeros y más influyentes maestros de sus hijos y que la participación sostenida de los padres/tutores en la educación de sus hijos contribuye en gran medida al rendimiento estudiantil y a un ambiente escolar positivo. El Superintendente o su designado consultará con los padres/tutores y miembros de la familia en el desarrollo de oportunidades significativas para que participen en las actividades del distrito y la escuela en todos los niveles de grado; funciones de asesoramiento, toma de decisiones y promoción; y actividades para apoyar el aprendizaje en casa.

Los padres/tutores serán notificados de sus derechos a ser informados y participar en la educación de sus hijos y de las oportunidades disponibles para ellos para hacerlo.

El plan de control y responsabilidad local del distrito incluirá metas y estrategias para la participación de los padres/tutores, incluidos los esfuerzos del distrito para buscar la opinión de los padres/tutores en la toma de decisiones del distrito y del sitio escolar y para promover la participación de los padres/tutores en programas para estudiantes de inglés, jóvenes en crianza temporal, estudiantes elegibles para recibir comidas gratuitas o a precio reducido, y estudiantes con discapacidades. (Código de Educación 42238.02 , 52060 )

El Superintendente o persona designada deberá evaluar e informar periódicamente a la Junta sobre la efectividad de los esfuerzos de participación de padres/tutores y familias del distrito, incluidos, entre otros, aportes de padres/tutores, miembros de la familia y personal de la escuela sobre la idoneidad de las oportunidades de participación y sobre las barreras que pueden inhibir la participación.

### **Escuelas de Título I**

El Superintendente o persona designada deberá involucrar a los padres/tutores y miembros de la familia en el establecimiento de expectativas y objetivos del distrito para una participación significativa de los padres/tutores y la familia en las escuelas apoyadas por fondos del Título I, desarrollando estrategias que describan cómo el distrito llevará a cabo cada actividad enumerada en 20 USC 6318 , según lo contenido en el reglamento administrativo adjunto, e implementar y evaluar dichos programas, actividades y procedimientos. Según corresponda, el Superintendente o su designado llevará a cabo actividades de divulgación con todos los padres/tutores y miembros de la familia. (Código de Educación 11503 ; 20 USC 6318 )

Cuando la asignación del Título I, Parte A del distrito excede la cantidad especificada en 20 USC 6318 , la Junta reservará al menos el uno por ciento de los fondos para implementar actividades de participación de padres/tutores y familias. El Superintendente o su designado involucrará a los padres/tutores y familiares de los estudiantes participantes en las decisiones sobre cómo se asignarán los fondos del Título I del distrito para las actividades de participación de padres/tutores y familias y garantizará que se dé prioridad a las escuelas en áreas de alta pobreza de acuerdo con la ley. (20 USC 6318, 6631 )

Los gastos de dichos fondos serán consistentes con las actividades especificadas en esta política e incluirán al menos uno de los siguientes: (20 USC 6318 )

1. Apoyo a las escuelas y organizaciones sin fines de lucro para brindar desarrollo profesional al personal del distrito y de la escuela con respecto a estrategias de participación de padres/tutores y familias, que pueden brindarse conjuntamente a maestros, directores, otros líderes escolares, personal de apoyo educativo

especializado, paraprofesionales, educadores de la primera infancia y padres/tutores y familiares

2. Apoyo a programas que llegan a los padres/tutores y miembros de la familia en el hogar, la comunidad y la escuela.
3. Difusión de información sobre las mejores prácticas centradas en la participación de los padres/tutores y la familia, especialmente las mejores prácticas para aumentar la participación de los padres/tutores y miembros de la familia económicamente desfavorecidos.
4. Colaboración con organizaciones comunitarias u otras organizaciones o empleadores con un historial de éxito en mejorar y aumentar la participación de los padres y las familias.
5. Cualquier otra actividad y estrategia que el distrito determine que es apropiada y consistente con esta política.

El Superintendente o la persona designada deberá garantizar que cada escuela que reciba fondos del Título I desarrolle una política de participación de padres/tutores y familias a nivel escolar de acuerdo con 20 USC 6318.

#### **Escuelas que no son de Título I**

El Superintendente o su designado deberá desarrollar e implementar estrategias aplicables a cada escuela que no reciba fondos federales de Título I para fomentar la participación y el apoyo de los padres/tutores en la educación de sus hijos, incluyendo, entre otros, estrategias que describen cómo el distrito y las escuelas abordarán los propósitos y metas descritos en el Código de Educación 11502. (Código de Educación 11504)

#### **» Política 6020: Participación de los padres**

Estado: ADOPTADO

**Fecha de adopción original:** 09/05/2018

[ver más](#)

La Junta Directiva reconoce que los padres/tutores son los primeros y más influyentes maestros de sus hijos y que la participación sostenida de los padres/tutores en la educación de sus hijos contribuye en gran medida al rendimiento estudiantil y a un ambiente escolar positivo. El Superintendente o su designado consultará con los padres/tutores y miembros de la familia en el desarrollo de oportunidades significativas para que participen en las actividades del distrito y la escuela en todos los niveles de grado; funciones de asesoramiento, toma de decisiones y promoción; y actividades para apoyar el aprendizaje en casa.

Los padres/tutores serán notificados de sus derechos a ser informados y participar en la educación de sus hijos y de las oportunidades disponibles para ellos para hacerlo.

El plan de control y responsabilidad local del distrito incluirá metas y estrategias para la participación de los padres/tutores, incluidos los esfuerzos del distrito para buscar la opinión de los padres/tutores en la toma de decisiones del distrito y del sitio escolar y para promover la participación de los padres/tutores en programas para estudiantes de inglés, jóvenes en crianza temporal, estudiantes elegibles para recibir comidas gratuitas o a precio reducido, y estudiantes con discapacidades. (Código de Educación 42238.02, 52060)

El Superintendente o persona designada deberá evaluar e informar periódicamente a la Junta sobre la efectividad de los esfuerzos de participación de padres/tutores y familias del distrito, incluidos, entre otros, aportes de padres/tutores, miembros de la familia y personal de la escuela sobre la idoneidad de las oportunidades de participación y sobre las barreras que pueden inhibir la participación.

## **Escuelas de Título I**

El Superintendente o persona designada deberá involucrar a los padres/tutores y miembros de la familia en el establecimiento de expectativas y objetivos del distrito para una participación significativa de los padres/tutores y la familia en las escuelas apoyadas por fondos del Título I, desarrollando estrategias que describan cómo el distrito llevará a cabo cada actividad enumerada. en 20 USC 6318 , según lo contenido en el reglamento administrativo adjunto, e implementar y evaluar dichos programas, actividades y procedimientos. Según corresponda, el Superintendente o su designado llevará a cabo actividades de divulgación con todos los padres/tutores y miembros de la familia. (Código de Educación 11503 ; 20 USC 6318 )

Cuando la asignación del Título I, Parte A del distrito excede la cantidad especificada en 20 USC 6318 , la Junta reservará al menos el uno por ciento de los fondos para implementar actividades de participación de padres/tutores y familias. El Superintendente o su designado involucrará a los padres/tutores y familiares de los estudiantes participantes en las decisiones sobre cómo se asignarán los fondos del Título I del distrito para las actividades de participación de padres/tutores y familias y garantizará que se dé prioridad a las escuelas en áreas de alta pobreza de acuerdo con la ley. (20 USC 6318, 6631 )

Los gastos de dichos fondos serán consistentes con las actividades especificadas en esta política e incluirán al menos uno de los siguientes: (20 USC 6318 )

1. Apoyo a las escuelas y organizaciones sin fines de lucro para brindar desarrollo profesional al personal del distrito y de la escuela con respecto a estrategias de participación de padres/tutores y familias, que pueden brindarse conjuntamente a maestros, directores, otros líderes escolares, personal de apoyo educativo especializado, paraprofesionales, educadores de la primera infancia y padres/tutores y familiares
2. Apoyo a programas que llegan a los padres/tutores y miembros de la familia en el hogar, la comunidad y la escuela.
3. Difusión de información sobre las mejores prácticas centradas en la participación de los padres/tutores y la familia, especialmente las mejores prácticas para aumentar la participación de los padres/tutores y miembros de la familia económicamente desfavorecidos.
4. Colaboración con organizaciones comunitarias u otras organizaciones o empleadores con un historial de éxito en mejorar y aumentar la participación de los padres y las familias.
5. Cualquier otra actividad y estrategia que el distrito determine que es apropiada y consistente con esta política.

El Superintendente o la persona designada deberá garantizar que cada escuela que reciba fondos del Título I desarrolle una política de participación de padres/tutores y familias a nivel escolar de acuerdo con 20 USC 6318 .

## **Escuelas que no son de Título I**

El Superintendente o su designado deberá desarrollar e implementar estrategias aplicables a cada escuela que no reciba fondos federales de Título I para fomentar la participación y el apoyo de los padres/tutores en la educación de sus hijos, incluyendo, entre otros, estrategias que describen cómo el distrito y las escuelas abordarán los propósitos y metas descritos en el Código de Educación 11502 . (Código de Educación 11504 )

**Fecha de adopción original: 09/05/2018**  
**Estrategias del distrito para las escuelas de Título I**

[ver más](#)

Para garantizar que los padres/tutores y familiares de los estudiantes que participan en programas de Título I tengan oportunidades para participar en la educación de sus hijos, el distrito deberá:

1. Involucrar a los padres/tutores y miembros de la familia en el desarrollo conjunto de un plan distrital que cumpla con los requisitos de 20 USC 6312 y en el desarrollo de planes de mejora y apoyo escolar de conformidad con 20 USC 6311 (20 USC 6318 ).

El Superintendente o su designado puede:

- a. De acuerdo con el Código de Educación 52063 , establecer un comité asesor de padres a nivel del distrito y, según corresponda, un comité asesor de padres de estudiantes de inglés para revisar y comentar sobre el plan de acuerdo con el cronograma de revisión establecido por la Junta Directiva.
  - b. Invitar a otros comités distritales y consejos escolares a aportar opiniones sobre el plan.
  - c. Comunicarse con los padres/tutores a través del boletín informativo del distrito, el sitio web u otros métodos con respecto al plan y la oportunidad de brindar comentarios.
  - d. Proporcionar copias de los borradores del plan a los padres/tutores en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres/tutores puedan entender.
  - e. Garantizar que haya una oportunidad en una reunión pública de la Junta para realizar comentarios públicos sobre el plan antes de que la Junta apruebe el plan o revise el plan.
  - f. Garantizar que las políticas a nivel escolar sobre la participación de padres/tutores y familias aborden el papel de los consejos escolares y otros padres/tutores según corresponda en el desarrollo y revisión de los planes escolares.
2. Proporcionar coordinación, asistencia técnica y otro apoyo necesario para ayudar y desarrollar la capacidad de las escuelas de Título I en la planificación e implementación de actividades efectivas de participación de padres/tutores y familias para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y el rendimiento escolar, que pueden incluir consultas significativas con empleadores, empresas, líderes y organizaciones filantrópicas o personas con experiencia en involucrar efectivamente a los padres/tutores y miembros de la familia en la educación (20 USC 6318 )

El Superintendente o su designado deberá: (20 USC 6318 )

- a. Ayudar a los padres/tutores a comprender temas tales como los exigentes estándares estatales de contenido académico y de rendimiento académico, las evaluaciones académicas estatales y locales, los requisitos del Título I y cómo monitorear el progreso de un niño y trabajar con los educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos.

- b. Proporcionar a los padres/tutores materiales y capacitación, como alfabetización y uso de la tecnología (incluida educación sobre los daños de la piratería de derechos de autor), según corresponda, para ayudarlos a trabajar con sus hijos para mejorar sus logros.
- c. Con la ayuda de los padres/tutores, educar a los maestros, al personal de apoyo educativo especializado, a los directores y otros líderes escolares, y al resto del personal, sobre el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres/tutores y sobre cómo comunicarse con ellos, comunicarse con ellos y trabajar con ellos. padres/tutores como socios iguales, implementar y coordinar programas para padres/tutores y construir vínculos entre los padres/tutores y las escuelas
- d. En la medida de lo posible y apropiado, coordinar e integrar programas y actividades de participación de padres/tutores con otros programas federales, estatales y locales, incluidos programas preescolares públicos, y realizar otras actividades, como centros de recursos para padres, que alienten y apoyen a los padres/tutores. en participar plenamente en la educación de sus hijos
- e. Garantizar que la información relacionada con la escuela y los programas, reuniones y otras actividades de los padres/tutores se envíe a los padres/tutores de los estudiantes participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres/tutores puedan entender.
- f. Proporcionar otro apoyo razonable para las actividades de participación de los padres/tutores que los padres/tutores puedan solicitar.
- g. Informar a los padres/tutores y organizaciones de padres sobre la existencia y el propósito de los centros de recursos e información para padres en el estado que brindan capacitación, información y apoyo a los padres/tutores de los estudiantes participantes.

Además, el Superintendente o su designado podrá:

- a. Involucrar a los padres/tutores en el desarrollo de capacitación para maestros, directores y otros educadores para mejorar la efectividad de dicha capacitación.
- b. Proporcionar la capacitación en alfabetización necesaria, utilizando fondos del Título I si el distrito ha agotado todas las demás fuentes de financiamiento razonablemente disponibles para dicha capacitación.
- c. Pagar los gastos razonables y necesarios asociados con las actividades de participación de los padres/tutores, incluidos los costos de transporte y cuidado infantil, para permitir que los padres/tutores participen en reuniones y sesiones de capacitación relacionadas con la escuela.
- d. Capacitar a los padres/tutores para mejorar la participación de otros padres/tutores
- e. Organizar reuniones escolares en una variedad de horarios o, cuando los padres/tutores no puedan asistir a dichas conferencias, realizar conferencias en el hogar entre los padres/tutores y los maestros u otros educadores que trabajan directamente con los estudiantes participantes, para maximizar la participación de los padres/tutores. y participación
- f. Adoptar e implementar enfoques modelo para mejorar la participación de los padres/tutores

- g. Establecer un consejo asesor de padres en todo el distrito para brindar asesoramiento sobre todos los asuntos relacionados con la participación de los padres/tutores en los programas del Título I.
  - h. Desarrollar roles apropiados para organizaciones y empresas comunitarias en actividades de participación de padres/tutores.
  - i. Hacer referencias a agencias y organizaciones comunitarias que ofrecen capacitación en alfabetización, programas educativos para padres/tutores y/u otros servicios que ayuden a mejorar las condiciones de los padres/tutores y las familias.
  - j. Proporcionar un calendario maestro de actividades y reuniones del distrito.
  - k. Proporcionar información sobre oportunidades para la participación de padres/tutores y familias a través del boletín informativo del distrito, el sitio web u otros medios escritos o electrónicos.
  - l. Involucrar a las organizaciones de padres y maestros para buscar e involucrar activamente a los padres/tutores a través de actualizaciones periódicas de comunicación y sesiones informativas.
  - m. En la medida de lo posible, proporcionar servicios de traducción en las escuelas y en reuniones que involucren a padres/tutores y miembros de la familia, según sea necesario.
  - n. Proporcionar capacitación e información a los miembros de los consejos y comités asesores del distrito y del sitio escolar para ayudarlos a cumplir con sus funciones.
  - o. Proporcionar talleres continuos a nivel del distrito para ayudar al personal del plantel escolar, a los padres/tutores y a los miembros de la familia a planificar e implementar estrategias de mejora, y solicitar su opinión para desarrollar los talleres.
  - p. Proporcionar capacitación al director o persona designada de cada escuela participante sobre los requisitos del Título I para la participación de padres/tutores y familias, estrategias de liderazgo y habilidades de comunicación para ayudarlo a facilitar la planificación e implementación de actividades relacionadas.
  - q. Evaluar periódicamente la eficacia de las actividades de desarrollo del personal relacionadas con la participación de los padres/tutores y la familia.
  - r. Incluir expectativas para la divulgación y participación de los padres/tutores en las descripciones y evaluaciones del trabajo del personal.
  - s. Asignar personal del distrito para que sirva como enlace con las escuelas con respecto a cuestiones de participación familiar y de padres/tutores del Título I.
  - t. Proporcionar información a las escuelas sobre los indicadores y herramientas de evaluación que se utilizarán para monitorear el progreso.
3. En la medida de lo posible y apropiado, coordinar e integrar las estrategias de participación de padres/tutores y familias del Título I con estrategias de participación de padres/tutores y familias de otros programas federales, estatales y locales relevantes y garantizar la coherencia con las leyes federales, estatales y locales (20 USC 6318 )

El Superintendente o su designado puede:

- a. Identificar requisitos de programas superpuestos o similares.
  - b. Involucrar a representantes del distrito y del sitio escolar de otros programas para ayudar a identificar las necesidades específicas de la población.
  - c. Programe reuniones conjuntas con representantes de programas relacionados y comparta datos e información entre programas.
  - d. Desarrollar un plan cohesivo y coordinado centrado en las necesidades de los estudiantes y objetivos compartidos.
4. Realizar, con una participación significativa de los padres/tutores y miembros de la familia, una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de los padres/tutores y la familia para mejorar la calidad académica de las escuelas atendidas por el Título I, incluida la identificación de: (20 USC 6318 )
- a. Barreras a la participación en actividades de participación familiar y de padres/tutores, con especial atención a los padres/tutores que están en desventaja económica, están discapacitados, tienen un dominio limitado del inglés, tienen un alfabetismo limitado o pertenecen a cualquier origen racial o étnico minoritario.
  - b. Las necesidades de los padres/tutores y miembros de la familia, para que puedan ayudar mejor con el aprendizaje de sus hijos e interactuar con el personal y los maestros de la escuela.
  - c. Estrategias para apoyar interacciones exitosas entre la escuela y la familia

El Superintendente o su designado notificará a los padres/tutores sobre esta revisión y evaluación a través de mecanismos regulares de comunicación escolar y proporcionará una copia de la evaluación a los padres/tutores cuando lo soliciten. (Código de Educación 11503 )

El Superintendente o su designado puede:

- a. Usar una variedad de métodos, como grupos focales, encuestas y talleres, para evaluar la satisfacción de los padres/tutores y el personal con la calidad y frecuencia de las comunicaciones del distrito.
  - b. Recopilar y monitorear datos sobre la cantidad de padres/tutores y miembros de la familia que participan en las actividades del distrito y los tipos de actividades en las que participan.
  - c. Recomendar a la Junta medidas para evaluar el impacto de los esfuerzos de participación de padres/tutores y familias del distrito en el rendimiento estudiantil.
5. Utilice los resultados de la evaluación realizada de conformidad con el punto 4 anterior para diseñar estrategias basadas en evidencia para una participación más eficaz de los padres/tutores y la familia y, si es necesario, revisar la política de participación de los padres/tutores y la familia (20 USC 6318 ).
6. Involucrar a los padres/tutores en las actividades de las escuelas atendidas por el Título I, lo que puede incluir el establecimiento de una junta asesora de padres compuesta por un número suficiente y un grupo

representativo de padres/tutores o familiares atendidos por el distrito para representar adecuadamente las necesidades de la población atendida. por el distrito con el propósito de desarrollar, revisar y revisar la política de participación de padres/tutores y familias (20 USC 6318 )

. El Superintendente o su designado puede:

- a. Incluir información sobre las actividades escolares en las comunicaciones del distrito a los padres/tutores y miembros de la familia.
- b. En la medida de lo posible, ayudar a las escuelas con servicios de traducción u otras adaptaciones necesarias para fomentar la participación de los padres/tutores y miembros de la familia.
- c. Establecer procesos para fomentar la opinión de los padres/tutores con respecto a sus expectativas e inquietudes para sus hijos.

La política de la Junta del distrito y el reglamento administrativo que contiene estrategias de participación de padres/tutores y familias se incorporarán al plan de rendición de cuentas y control local del distrito de acuerdo con 20 USC 6312 y se distribuirán a los padres/tutores de los estudiantes que participan en programas de Título I. (20 USC 6318 )

### **Políticas a nivel escolar para las escuelas de Título I**

En cada escuela que reciba fondos de Título I, se desarrollará una política escrita sobre la participación de los padres/tutores y la familia en conjunto con los padres/tutores y los familiares de los estudiantes participantes. Dicha política deberá describir los medios por los cuales la escuela: (20 USC 6318 )

1. Convocar una reunión anual, en un momento conveniente, a la que se invitará y alentará a todos los padres/tutores de los estudiantes participantes a asistir, para informar a los padres/tutores sobre la participación de su escuela en el Título I y explicar los requisitos del Título I y el derecho de padres/tutores que participarán
2. Ofrecer un número flexible de reuniones, como reuniones por la mañana o por la noche, para las cuales se puede proporcionar transporte relacionado, cuidado infantil y/o visitas domiciliarias, ya que dichos servicios se relacionan con la participación de los padres/tutores.
3. Involucrar a los padres/tutores de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I, incluida la planificación, revisión y mejora de la política de participación familiar y de padres/tutores de la escuela y, si corresponde, la desarrollo conjunto del plan para programas a nivel escolar de conformidad con 20 USC 6314

La escuela puede utilizar un proceso existente para involucrar a los padres/tutores en la planificación y el diseño conjunto de los programas de la escuela siempre que el proceso incluya una representación adecuada de los padres/tutores de los estudiantes participantes.

4. Proporcionar a los padres/tutores de los estudiantes participantes todo lo siguiente:
  - a. Información oportuna sobre los programas del Título I
  - b. Una descripción y explicación del plan de estudios de la escuela, las formas de evaluación académica utilizadas para medir el progreso de los estudiantes y los niveles de logro de los desafiantes

estándares académicos estatales.

- c. Si lo solicitan los padres/tutores, oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y, tan pronto como sea posible, respuestas a las sugerencias de los padres/tutores.
5. Si el plan del programa escolar no es satisfactorio para los padres/tutores de los estudiantes participantes, envíe cualquier comentario de los padres/tutores cuando la escuela ponga el plan a disposición del distrito.
6. Desarrollar conjuntamente con los padres/tutores de los estudiantes participantes un pacto entre la escuela y los padres que describa cómo los padres/tutores, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres/tutores construirán una asociación para ayudar a los estudiantes a alcanzar los estándares estatales.

Este pacto abordará:

- a. La responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los estudiantes participantes alcanzar los exigentes estándares de rendimiento académico del estado.
  - b. Formas en que los padres/tutores serán responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos, ser voluntarios en el aula y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y el uso positivo del tiempo extracurricular.
  - c. La importancia de la comunicación entre maestros y padres/tutores de forma continua a través, como mínimo:
    - i. Conferencias de padres y maestros en escuelas primarias, al menos anualmente, durante las cuales se discutirá el pacto en relación con el rendimiento del estudiante.
    - ii. Informes frecuentes a los padres/tutores sobre el progreso de sus hijos.
    - iii. Acceso razonable al personal, oportunidades para ser voluntario y participar en el salón de clases de sus hijos y observación de las actividades del salón de clases.
    - iv. Comunicación bidireccional regular y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.
7. Desarrollar la capacidad de la escuela y de los padres/tutores para una fuerte participación de los padres mediante la implementación de las actividades requeridas descritas en el punto n.º 2 de la sección "Estrategias del distrito para las escuelas de Título I" anterior.
8. En la medida de lo posible, brindar oportunidades para la participación informada de padres/tutores y familiares (incluidos padres/tutores y familiares con dominio limitado del inglés, padres/tutores y familiares con discapacidades, y padres/tutores y familiares de niños migrantes ), incluido proporcionar información e informes escolares requeridos según 20 USC 6311 (h) en un formato y lenguaje que los padres/tutores puedan entender.

Si la escuela tiene una política de participación de los padres que se aplica a todos los padres/tutores, puede modificar esa política para cumplir con los requisitos anteriores. (20 USC 6318 )

La política de participación familiar y de padres/tutores de cada escuela se pondrá a disposición de la comunidad local. Los padres/tutores serán notificados de la política en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres/tutores puedan entender. (20 USC 6318 )

Cada escuela que reciba fondos del Título I deberá evaluar anualmente la efectividad de su política de participación de padres/tutores y familias. Dicha evaluación puede realizarse durante el proceso de revisión del plan único de la escuela para el rendimiento estudiantil de acuerdo con el Código de Educación 64001 .

La política de la escuela se actualizará periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres/tutores y de la escuela. (20 USC 6318 )

### **Estrategias del distrito para escuelas que no son de Título I**

Para cada escuela que no recibe fondos federales de Título I, el Superintendente o su designado deberá, como mínimo:

1. Involucrar positivamente a los padres/tutores en la educación de sus hijos ayudándolos a desarrollar habilidades para usar en el hogar que apoyen los esfuerzos académicos de sus hijos en la escuela y el desarrollo de sus hijos como miembros responsables de la sociedad (Código de Educación 11502 , 11504 )

. El Superintendente o su designado puede:

- a. Proporcionar o hacer referencias a programas de alfabetización y/o educación para padres diseñados para mejorar las habilidades de los padres/tutores y mejorar su capacidad para apoyar la educación de sus hijos.
- b. Proporcionar información, en manuales para padres y a través de otros medios apropiados, sobre las expectativas académicas y recursos para ayudar con la materia.
- c. Proporcionar a los padres/tutores información sobre las tareas de clase y las tareas de los estudiantes.

2. Informar a los padres/tutores que pueden afectar directamente el éxito del aprendizaje de sus hijos, brindándoles técnicas y estrategias que pueden utilizar para mejorar el éxito académico de sus hijos y ayudarlos a aprender en casa (Código de Educación 11502 , 11504 )

. El superintendente o su designado puede:

- a. Proporcionar a los padres/tutores información sobre formas de crear un entorno de estudio eficaz para sus hijos en casa y fomentar buenos hábitos de estudio.
- b. Alentar a los padres/tutores a controlar la asistencia escolar de sus hijos, la finalización de las tareas y el tiempo que ven televisión.

- c. Animar a los padres/tutores a ser voluntarios en el aula de sus hijos y a participar en los comités asesores escolares.
3. Construir una comunicación consistente y efectiva entre el hogar y la escuela para que los padres/tutores puedan saber cuándo y cómo ayudar a sus hijos en apoyo de las actividades de aprendizaje en el aula (Código de Educación 11502 , 11504 )

. El Superintendente o su designado puede:

- a. Garantizar que los maestros proporcionen informes frecuentes a los padres/tutores sobre el progreso de sus hijos y celebrar conferencias de padres y maestros al menos una vez al año con los padres/tutores de los estudiantes de escuela primaria.
  - b. Proporcionar oportunidades para que los padres/tutores observen las actividades del aula y se ofrezcan como voluntarios en el aula de sus hijos.
  - c. Proporcionar información sobre oportunidades de participación para padres/tutores y familias a través de boletines informativos del distrito, la escuela y/o la clase, el sitio web del distrito y otras comunicaciones escritas o electrónicas.
  - d. En la medida de lo posible, proporcionar avisos e información a los padres/tutores en un formato y lenguaje que puedan entender.
  - e. Desarrollar mecanismos para fomentar la opinión de los padres/tutores sobre cuestiones del distrito y la escuela.
  - f. Identificar las barreras para la participación de los padres/tutores y la familia en las actividades escolares, incluidos los padres/tutores y miembros de la familia que están en desventaja económica, discapacitados, tienen un dominio limitado del inglés, tienen un alfabetismo limitado o pertenecen a cualquier origen racial o étnico minoritario.
  - g. Fomentar una mayor participación de los padres/tutores ajustando los horarios de las reuniones para adaptarse a las necesidades de los padres/tutores y, en la medida de lo posible, proporcionando servicios de traducción o interpretación, transporte y/o cuidado infantil.
4. Capacitar a los maestros y administradores para comunicarse efectivamente con los padres/tutores (Código de Educación 11502 , 11504 )

El Superintendente o su designado puede:

- a. Proporcionar desarrollo del personal para ayudar al personal a fortalecer las comunicaciones bidireccionales con los padres/tutores, incluidos los padres/tutores que tienen un dominio limitado del inglés o una alfabetización limitada.
  - b. Invitar a los padres/tutores a aportar opiniones sobre el contenido de las actividades de desarrollo del personal relacionadas con las comunicaciones entre el hogar y la escuela.
5. Integrar programas de participación de padres/tutores y familias en los planes escolares para la responsabilidad académica.

El Superintendente o su designado puede:

- a. Incluir estrategias de participación de padres/tutores y familias en la reforma escolar o iniciativas de mejora escolar.
- b. Involucrar a los padres/tutores y familiares en los procesos de planificación escolar.

Fecha de publicación: 07/31/24

Departamento de Educación de California

Política 5141.5: Salud Mental

Estado: ADOPTADO

**Fecha de adopción original: 13/09/2023 | Fecha de última  
revisión: 13/09/2023**

La Junta Directiva reconoce que el bienestar emocional y la salud mental de los estudiantes son fundamentales para su capacidad de desempeñar su máximo potencial académico y personal. El Superintendente o su designado deberá desarrollar estrategias y servicios para reducir el estigma asociado con las enfermedades mentales, facilitar el acceso a los servicios de salud mental y ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades de resiliencia, incluida la resiliencia digital, aumentar las conexiones sociales y afrontar los desafíos de la vida.

El Superintendente o su designado deberá consultar y colaborar con los profesionales de salud mental empleados por la escuela, el departamento de salud mental del condado, psicólogos y otros profesionales de la salud, trabajadores sociales y/u organizaciones comunitarias para fortalecer los servicios locales de salud mental y desarrollar e implementar un plan integrado para apoyar la salud mental de los estudiantes.

En la medida de lo posible, el distrito se centrará en estrategias preventivas que aumenten la conexión de los estudiantes con la escuela, crearán una red de apoyo de compañeros y adultos de confianza y proporcionarán técnicas para la resolución de conflictos. El distrito investigará y resolverá cualquier queja de acoso, intimidación, acoso o discriminación de acuerdo con la ley y la política del distrito.

El distrito proporcionará instrucción a los estudiantes que promueva su desarrollo mental, emocional y social saludable. Los cursos de educación para la salud deberán estar alineados con los estándares de contenido estatales y el marco curricular e incluirán, entre otros, instrucción relacionada con la identificación de signos de depresión y conductas autodestructivas, el desarrollo de habilidades de afrontamiento y la identificación de recursos que puedan brindar asistencia.

#### **Información y capacitación**

El superintendente o la persona designada deberá proporcionar al personal de la escuela información y capacitación para reconocer los primeros signos y síntomas de una condición de salud mental emergente o un trastorno de salud conductual, incluidas las condiciones psiquiátricas comunes y los trastornos por uso de

sustancias como el abuso de opioides y alcohol, identificar los riesgos, factores y señales de advertencia de intención suicida, responder a los estudiantes que han sido afectados por estrés traumático, reducir de manera segura situaciones de crisis que involucran a estudiantes con un trastorno de salud conductual y vincular a los estudiantes con servicios, referencias y apoyos efectivos. Dicha capacitación también proporcionará instrucción sobre cómo mantener la privacidad y confidencialidad de los estudiantes. También se puede proporcionar información y capacitación sobre salud conductual a padres/tutores, estudiantes y familias. (Código de Educación 49428.15)

El Superintendente o su persona designada desarrollará un protocolo para identificar y evaluar a los estudiantes que puedan estar sufriendo un trastorno de ansiedad, depresión, trastorno alimentario u otra enfermedad mental grave o incapacitante. El Superintendente o su persona designada pueden establecer equipos de intervención en crisis en todo el distrito o en la escuela para responder a problemas de salud mental en el entorno escolar.

Al menos dos veces por año escolar, el Superintendente o su persona designada se asegurará de que cada escuela proporcione un aviso sobre cómo iniciar el acceso a los servicios de salud mental de los estudiantes en el campus y/o en la comunidad. La notificación deberá ser en al menos dos de los siguientes métodos: (Código de Educación 49428)

1. Distribuir la información, electrónicamente o en papel, en una carta a los padres/tutores y en una publicación escolar u otro documento a los estudiantes.
2. Incluir la información, al inicio del año escolar, en el manual de padres para padres/tutores y en los materiales de orientación estudiantil o un manual del estudiante.
3. Publicar la información en el sitio web de la escuela o en las redes sociales.

Los padres/tutores y los estudiantes recibirán cada uno dos avisos sobre cómo iniciar el acceso a los servicios de salud mental para estudiantes, que pueden brindarse mediante diferentes métodos. (Código de Educación 494280)

Cada sitio escolar que atiende a estudiantes en cualquiera de los grados 6-12 deberá crear un cartel apropiado para la edad y culturalmente relevante que identifique enfoques y comparta recursos sobre la salud mental de los estudiantes, y que incluya la siguiente información: (Código de Educación 49428.5)

1. Identificación de comportamientos comunes de quienes luchan contra la salud mental o que se encuentran en una crisis de salud mental, incluidos, entre otros, ansiedad, depresión, trastornos alimentarios, desregulación emocional, episodios bipolares y episodios esquizofrénicos.
2. Una lista e información de contacto de recursos específicos del sitio escolar, incluidos, entre otros, consejeros, centros de bienestar y consejeros de pares.
3. Una lista e información de contacto de recursos comunitarios, incluidos, entre otros, prevención del suicidio, abuso de sustancias, crisis infantiles, líneas directas de salud mental no policiales, servicios públicos de salud conductual y centros comunitarios de salud mental.
4. Una lista de estrategias de afrontamiento positivas que se pueden utilizar cuando se trata de salud mental, que incluyen, entre otras, meditación, atención plena, yoga, ejercicios de respiración, habilidades de conexión a tierra, llevar un diario, aceptación y búsqueda de terapia.

5. Una lista de estrategias de afrontamiento negativas para evitar, entre otras, el abuso de sustancias o la automedicación, la violencia y el abuso, la autolesión, la compulsividad, la disociación, el catastrofismo y el aislamiento.

El cartel se exhibirá en inglés y en cualquier idioma principal hablado por el 15 por ciento o más de los estudiantes en el sitio escolar y no tendrá un tamaño menor de 8.5 por 11 pulgadas y una fuente de al menos 12 puntos. El cartel se exhibirá de manera destacada y visible en áreas públicas que sean accesibles y comúnmente frecuentadas por los estudiantes en cada sitio escolar, como baños, vestidores, aulas, pasillos de aulas, gimnasios, auditorios, cafeterías, centros de bienestar y oficinas. Además, al comienzo de cada año escolar, el cartel se distribuirá en línea a los estudiantes a través de redes sociales, sitios web, portales y plataformas de aprendizaje. (Código de Educación 49428.5)

### **Consejería y referencias de salud mental**

Un consejero escolar, psicólogo escolar o trabajador social escolar puede brindar consejería de salud mental a los estudiantes de acuerdo con las especializaciones autorizadas en la credencial del individuo. Según sea necesario, los estudiantes y sus padres/tutores pueden recibir referencias a servicios de salud mental en la comunidad y/o a servicios de salud mental en las escuelas del distrito o cerca de ellas.

Los servicios de salud mental y de salud conductual para los estudiantes en el campus pueden brindarse mediante tecnología de telesalud. (Código de Educación 49429)

Si un estudiante tiene una enfermedad emocional o mental que limita una actividad importante de la vida, tiene un historial de dicho impedimento, o se considera que tiene dicho impedimento, o puede necesitar educación especial y servicios relacionados, el estudiante será remitido para una evaluación con el propósito de determinar si se requiere algún servicio educativo o relacionado de acuerdo con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación o la Ley federal de Educación para Individuos con Discapacidades, según corresponda. (Código de Educación 56301-56302; 29 USC 794; 28 CFR 35.108)

### **Recursos de financiación**

El Superintendente o su designado explorarán posibles fuentes de financiación para los programas y servicios del distrito que apoyan la salud mental de los estudiantes. De acuerdo con los planes y prioridades locales, el distrito puede solicitar al condado subvenciones para actividades de prevención e intervención temprana diseñadas para evitar que las enfermedades mentales se vuelvan graves e incapacitantes y para mejorar el acceso oportuno para las poblaciones desatendidas.

» Política 1240: Asistencia voluntaria

Estado: ADOPTADO

**Fecha de adopción original:** 09/05/2018

[ver más](#)

La Junta Directiva reconoce que la asistencia voluntaria en las escuelas puede enriquecer el programa educativo, aumentar la supervisión de los estudiantes y contribuir a la seguridad escolar mientras fortalece las relaciones de las escuelas con la comunidad. La Junta anima a los padres/tutores y otros miembros de la comunidad a compartir su tiempo, conocimientos y habilidades con los estudiantes.

El Superintendente o su designado deberá desarrollar e implementar un plan para reclutar, seleccionar y

colocar voluntarios, incluidas estrategias para llegar a grupos subrepresentados de padres/tutores y miembros de la comunidad. Él/ella también puede reclutar miembros de la comunidad para que sirvan como mentores de los estudiantes y/o hagan referencias apropiadas a organizaciones comunitarias.

La Junta prohíbe el acoso de cualquier voluntario por motivos de raza, credo religioso, color, origen nacional, ascendencia, discapacidad física, discapacidad mental, condición médica, información genética, estado civil, sexo, género, identidad de género, expresión de género, edad, orientación sexual o condición de militar y veterano. (Código de Gobierno 12940 )

Según corresponda, el Superintendente o su designado deberá proporcionar a los voluntarios información sobre los objetivos, programas y prácticas escolares y una orientación u otra capacitación relacionada con sus responsabilidades específicas. Los empleados que supervisan a los voluntarios deberán asegurarse de que a los voluntarios se les asignen responsabilidades significativas que utilicen sus habilidades y experiencia y maximicen su contribución al programa educativo.

El trabajo voluntario se limitará a aquellos proyectos que no reemplacen las funciones normales del personal clasificado. Sin embargo, la Junta alienta a los voluntarios a trabajar en proyectos a corto plazo en la medida en que mejoren el aula o la escuela y cumplan con los acuerdos negociados por los empleados.

El Superintendente o su designado establecerá procedimientos para determinar si los voluntarios poseen las calificaciones, si las hubiera, requeridas por la ley y los reglamentos administrativos para los tipos de funciones que desempeñarán.

Los voluntarios actuarán de acuerdo con las políticas, regulaciones y reglas escolares del distrito. El Superintendente o su designado será responsable de investigar y resolver quejas relacionadas con los voluntarios.

La Junta anima a los directores a desarrollar un medio para reconocer las contribuciones de los voluntarios de cada escuela.

El Superintendente o su designado deberá informar periódicamente a la Junta sobre el programa de asistencia voluntaria del distrito.

### **Seguro de Compensación para Trabajadores**

La Junta desea proporcionar un ambiente seguro para los voluntarios y minimizar la exposición del distrito a responsabilidad.

Tras la adopción de una resolución por parte de la Junta, los voluntarios tendrán derecho a beneficios de compensación laboral por cualquier lesión sufrida mientras desempeñan un servicio para el distrito. (Código de Trabajo 3364,5 )

**Fecha de adopción original:** 09/05/2018

[ver más](#)

Individuos que se ofrecen como voluntarios para ayudar con las actividades del campus:

1. Debe registrarse en la oficina de la escuela;
2. Debe compartir una identificación personal válida antes de supervisar o trabajar con estudiantes y conducir en excursiones;
3. Debe usar una tarjeta o calcomanía de identificación de voluntario mientras esté en el campus; y
4. No están obligados a someterse a una verificación de antecedentes del Departamento de Justicia (toma de huellas dactilares); EXCEPTO SI:
  - a. El voluntario está con estudiantes fuera de la supervisión directa de un empleado acreditado del distrito (incluido, por ejemplo, un padre conductor en una excursión); o
  - b. El voluntario participa en la supervisión de una actividad nocturna y/o el voluntario se encuentra en una habitación, tienda de campaña u otro espacio privado con estudiantes durante horas nocturnas (incluido, por ejemplo, controles de camas nocturnos) fuera de la supervisión directa de un distrito acreditado. empleado; o
  - c. El voluntario se desempeña como entrenador de un equipo atlético interescolar/actividades extraescolares.
5. No es necesario renovar las autorizaciones de huellas dactilares anualmente.
6. El formulario Live Scan/Toma de huellas dactilares se puede obtener en la oficina de cada escuela.
7. Las autorizaciones de huellas dactilares se aceptan en otras escuelas dentro del Distrito Escolar Unido de Auburn durante el tiempo que su hijo esté inscrito en el Distrito Escolar Unido de Auburn.
8. Los gastos de toma de huellas dactilares son responsabilidad del voluntario.

### **Deberes de los voluntarios**

El Superintendente o su designado puede asignar voluntarios para:

1. Ayudar al personal certificado en el desempeño de sus funciones, incluida la supervisión de los estudiantes y en el desempeño de tareas de instrucción que, a juicio del personal certificado al que está asignado el voluntario, pueden ser realizadas por una persona sin licencia para el aula. maestro (Código de Educación 35021 , 45343 , 45344 , 45349 )
2. Servir como asistentes no docentes bajo la supervisión y dirección inmediata de personal certificado para realizar trabajos no educativos que ayuden al personal certificado en el desempeño de responsabilidades docentes y administrativas (Código de Educación 35021 ).

3. Supervisar a los estudiantes durante el almuerzo, el desayuno u otros períodos nutricionales (Código de Educación 35021 , 44814, 44815 )
4. Trabajar en proyectos de instalaciones a corto plazo de conformidad con la sección siguiente titulada "Proyectos de instalaciones voluntarias"
5. Realizar otras tareas en apoyo de las operaciones del distrito o de la escuela según lo aprobado por el Superintendente o su designado.

Los voluntarios no estarán autorizados a asignar calificaciones a los estudiantes y no se utilizarán para ayudar al personal certificado a realizar responsabilidades docentes o administrativas en lugar de los empleados clasificados autorizados regularmente que han sido despedidos. (Código de Educación 35021 , 45344 )

#### **Requisito de dominio de habilidades básicas**

Los voluntarios que supervisan o brindan instrucción a los estudiantes de conformidad con el Código de Educación 45349 deberán presentar evidencia de dominio de habilidades básicas al Superintendente o su designado. (Código de Educación 45344.5 , 45349 )

#### **Verificación de antecedentes penales**

Antes de asumir un puesto de voluntario trabajando con estudiantes en un programa de actividades estudiantiles patrocinado por el distrito, un voluntario deberá obtener autorización de huellas dactilares a través del Departamento de Justicia (DOJ) y la Oficina Federal de Investigaciones. A su discreción, el voluntario puede optar por cumplir con este requisito obteniendo un Certificado de autorización de supervisor de actividades de la Comisión de Acreditación de Maestros. Los programas de actividades estudiantiles incluyen, entre otros, programas escolares, programas interescolares y actividades extracurriculares patrocinadas por el distrito o un club de refuerzo escolar, como equipos de porristas, equipos de instrucción, equipos de baile y bandas de música. (Código de Educación 49024 )

El Superintendente o su designado determinará qué puestos de voluntarios en el distrito están sujetos al requisito anterior.

El requisito de verificación de antecedentes penales no se aplicará a los supervisores voluntarios para el desayuno, el almuerzo u otros períodos nutricionales ni a los asistentes voluntarios no docentes bajo la supervisión y dirección inmediata de personal certificado de conformidad con el Código de Educación 35021 , incluidos los padres/tutores que se ofrecen como voluntarios en un salón de clases o en una excursión o miembros de la comunidad que brindan servicios no educativos. (Código de Educación 49024 )

#### **Delinquentes sexuales registrados**

El Superintendente o su designado puede exigir que todos los voluntarios revelen si son un delincuente sexual registrado y/o que proporcionen al distrito información suficiente para permitir la verificación de este estado en el sitio web de la Ley Megan del DOJ. .

El director puede otorgar permiso a un delincuente sexual registrado, que no sea el padre/tutor de un estudiante en la escuela, para ingresar al edificio escolar o al terreno escolar para ser voluntario en la escuela. Al menos 14 días antes de la primera fecha para la cual se haya otorgado el permiso, el director o su designado deberá notificar a los padres/tutores de cada estudiante en la escuela, utilizando uno de los métodos especificados en el Código de Educación 48981 , que una persona que está requerida registrarse

como delincuente sexual de conformidad con el Código Penal 290 se le ha otorgado permiso para ingresar a un edificio escolar o terreno escolar, las fechas y horas para las cuales se ha otorgado el permiso, y el derecho del padre/tutor a obtener información sobre la persona de una agencia policial designada. (Código Penal 626.81 )

Sin embargo, ninguna persona que deba registrarse como delincuente sexual de conformidad con el Código Penal 290 será asignada como voluntaria para ayudar al personal certificado en el desempeño de sus funciones; supervisar a los estudiantes durante el almuerzo, el desayuno u otro período nutricional; o servir como asistente no docente para realizar tareas no educativas. Además, una persona que deba registrarse como delincuente sexual debido a una condena por un delito en el que la víctima era un menor de 16 años no podrá servir como voluntario en ninguna capacidad en la que estaría trabajando directamente y en un entorno no acompañado con menores de edad de forma más que incidental y ocasional o tener supervisión o poder disciplinario sobre menores. (Código de Educación 35021 , 45349 ; Código Penal 290.95 )

### **Evaluación/examen de tuberculosis**

Tras la asignación inicial de voluntario, un voluntario deberá tener archivado en la escuela un certificado que demuestre que se ha sometido a una evaluación de riesgo de tuberculosis y, si se identificaron factores de riesgo de tuberculosis. identificado, fue examinado y se encontró que estaba libre de tuberculosis infecciosa. (Código de Educación 49406 )

El Superintendente o su designado puede eximir de la evaluación y/o examen del riesgo de tuberculosis a aquellos voluntarios cuyas funciones no requieren contacto frecuente o prolongado con los estudiantes. (Código de Educación 49406 )

### **Proyectos de instalaciones de voluntarios**

Todos los proyectos de instalaciones de voluntarios tendrán fechas aproximadas de inicio y finalización y serán aprobados por el director con anticipación. Los proyectos también deberán ser aprobados previamente por el Superintendente o su designado si involucran los siguientes tipos de trabajo:

1. Alteraciones, adiciones o reparaciones a edificios y terrenos.
2. Construcción que involucra penetración, perforación o clavado en paredes o techos.
3. Modificaciones estructurales
4. Trabajos eléctricos, electrónicos, de plomería o de calefacción y refrigeración.
5. Cuadro
6. Instalación de alfombras, equipos de juegos infantiles, bancos, sistemas de rociadores, marquesinas o letreros.
7. Pavimentación
8. Plantación, poda o remoción de árboles

El Superintendente o la persona designada se asegurará de que los voluntarios posean la licencia adecuada y/o tengan la experiencia suficiente requerida para el proyecto. Él/ella también deberá garantizar que dichos proyectos cumplan con los códigos de construcción y seguridad y otras leyes aplicables y convenios

colectivos. El distrito proporcionará asistencia y supervisión en el sitio para dichos proyectos según sea necesario.

**Fecha de adopción original:** 27/06/2021 | **Fecha de última revisión:** 10/04/2024 | **Fecha de última revisión:** 10/04/2024

[ver más](#)

La Junta Directiva reconoce que el distrito tiene la responsabilidad principal de garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales aplicables que rigen los programas educativos. La Junta fomenta la resolución temprana de quejas siempre que sea posible. Para resolver quejas que pueden requerir un proceso más formal, la Junta adopta el sistema uniforme de procesos de quejas especificado en 5 CCR 4600-4670 y el reglamento administrativo adjunto.

### **Quejas sujetas a UCP**

Los procedimientos uniformes de quejas (UCP) del distrito se utilizarán para investigar y resolver quejas relacionadas con los siguientes programas y actividades:

1. Adaptaciones para estudiantes embarazadas y con hijos (Código de Educación 46015)
2. Programas de educación para adultos (Código de Educación 8500-8538, 52334.7, 52500-52617)
3. Programas de educación y seguridad después de la escuela (Código de Educación 8482-8484.65)
4. Educación técnica de carrera agrícola (Código de Educación 52460-52462)
5. Carrera técnica y programas de educación técnica y carrera técnica y capacitación técnica (Código de Educación 52300-52462)
6. Programas de cuidado y desarrollo infantil (Código de Educación 8200-8488)
7. Educación compensatoria (Código de Educación 54400)
8. Programas de ayuda categórica consolidados (Código de Educación 33315; 34 CFR 299.10-299.12)
9. Períodos de cursos sin contenido educativo (Código de Educación 51228.1-51228.3)
10. Discriminación, acoso, intimidación o acoso en programas y actividades del distrito, incluidos aquellos programas o actividades financiados directamente por o que reciben o se benefician de cualquier asistencia financiera estatal, en función de las características reales o percibidas de una persona de raza o etnia, color, ascendencia, , nacionalidad, origen nacional, situación migratoria, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil, embarazo, situación parental, discapacidad física o mental, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, o cualquier otra característica identificada en el Código de Educación 200 o 220, el Código de Gobierno 11135 o el Código Penal 422.55, o basado en la asociación de la persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas (5 CCR 4610).

La discriminación incluye, pero no se limita a, la negativa de la Junta a aprobar el uso o prohibir el uso de cualquier libro de texto, material educativo, material educativo complementario u otro plan de estudios para la instrucción en el aula, o cualquier libro u otro recurso en una biblioteca escolar, sobre la base de que

incluye un estudio del papel y las contribuciones de cualquier individuo o grupo consistente con los requisitos del Código de Educación 51204.5 y 60040, a menos que dicho estudio viole el Código de Educación 51501 o 60044. Una queja que alegue dicha discriminación ilegal puede, además o en lugar de ser presentada ante el distrito, deberá presentarse directamente ante el Superintendente de Instrucción Pública (SPI). (Código de Educación 243)

11. Requisitos educativos y de graduación para estudiantes en cuidado de crianza, estudiantes sin hogar, estudiantes de familias militares, estudiantes que anteriormente estuvieron en una escuela del tribunal de menores, estudiantes que son migratorios y estudiantes que participan en un programa para recién llegados (Código de Educación 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2)
12. Ley Cada Estudiante Triunfa (Código de Educación 52059.5; 20 USC 6301 et seq.)
13. Plan de control y rendición de cuentas local (Código de Educación 52075)
14. Educación migrante (Código de Educación 54440-54445)
15. Minutos de instrucción de educación física (Código de Educación 51210, 51222, 51223)
16. Cuotas estudiantiles (Código de Educación 49010-49013)
17. Adaptaciones razonables para una estudiante lactante (Código de Educación 222)
18. Centros y programas ocupacionales regionales (Código de Educación 52300-52334.7)
19. Planes escolares para el rendimiento estudiantil según lo requerido para la solicitud consolidada de financiamiento categórico federal y/o estatal específico (Código de Educación 64001)
20. Consejos escolares según se requiere para la solicitud consolidada de financiamiento categórico federal y/o estatal específico (Código de Educación 65000)
21. Programas preescolares estatales (Código de Educación 8207-8225)
22. Cuestiones estatales de salud y seguridad preescolar en programas exentos de licencia (Código de Educación 8212)
23. Cualquier denuncia que alegue represalias contra un denunciante u otro participante en el proceso de denuncia o cualquier persona que haya actuado para descubrir o denunciar una infracción sujeta a esta política.
24. Cualquier otro programa educativo estatal o federal que el SPI o la persona designada considere apropiado

La Junta reconoce que la resolución alternativa de disputas (ADR) puede, dependiendo de la naturaleza de las acusaciones, ofrecer un proceso para resolver una queja de una manera que sea aceptable para todas las partes. Se puede ofrecer un proceso de ADR, como la mediación, para resolver quejas que involucran a más de un estudiante y a ningún adulto. Sin embargo, no se ofrecerá ni se utilizará la mediación para resolver ninguna queja que involucre agresión sexual o cuando exista un riesgo razonable de que una de las partes de la mediación se sienta obligada a participar. El Superintendente o su designado deberá garantizar que el uso de ADR sea consistente con las leyes y regulaciones estatales y federales.

El distrito protegerá a todos los denunciantes de represalias. Al investigar quejas, se protegerá la confidencialidad de las partes involucradas según lo exige la ley. Para cualquier queja que alegue represalias o discriminación ilegal (como acoso discriminatorio, intimidación o acoso), el Superintendente o su designado mantendrá la identidad del demandante, y/o el tema de la queja, si es diferente del demandante, confidencial cuando sea apropiado y siempre y cuando se mantenga la integridad del proceso de queja.

Cuando una acusación que no está sujeta a UCP se incluye en una queja de UCP, el distrito remitirá la acusación que no está sujeta a UCP al personal o agencia correspondiente e investigará y, si corresponde, resolverá las acusaciones relacionadas con UCP a través del UCP del distrito.

El Superintendente o su persona designada brindará capacitación al personal del distrito para garantizar el conocimiento y la conciencia de la ley actual y los requisitos relacionados con UCP, incluidos los pasos y cronogramas especificados en esta política y el reglamento administrativo adjunto.

El Superintendente o su designado mantendrá un registro de cada queja y las acciones relacionadas posteriores, incluidos los pasos tomados durante la investigación y toda la información requerida para el cumplimiento de 5 CCR 4631 y 4633.

### **Quejas que no son UCP**

Las siguientes quejas no estarán sujetas a las UCP del distrito, pero será investigado y resuelto por la agencia especificada o mediante un proceso alternativo:

1. Cualquier queja que alegue abuso o negligencia infantil se remitirá a la División de Servicios de Protección del Departamento de Servicios Sociales del Condado o a la agencia policial correspondiente. (5 RCC 4611)
2. Cualquier queja que alegue violaciones de salud y seguridad por parte de un programa de desarrollo infantil deberá, para instalaciones autorizadas, remitirse al Departamento de Servicios Sociales. (5 RCC 4611)
3. Cualquier queja que alegue que un estudiante, mientras estaba en un programa o actividad educativa en la que el distrito ejerce un control sustancial sobre el contexto y el demandado, fue sometido a acoso sexual como se define en 34 CFR 106.30 se abordará a través de los procedimientos federales de queja del Título IX adoptados de conformidad con a 34 CFR 106.44-106.45, como se especifica en el Reglamento Administrativo 5145.71 - Procedimientos de denuncia de acoso sexual del Título IX.
4. Cualquier queja que alegue discriminación o acoso laboral será investigada y resuelta por el distrito de acuerdo con los procedimientos especificados en el Reglamento Administrativo 4030 - No discriminación en el empleo, incluido el derecho a presentar la queja ante el Departamento de Derechos Civiles de California.
5. Cualquier queja que alegue una violación de una ley o reglamento estatal o federal relacionado con la educación especial, un acuerdo de conciliación relacionado con la provisión de una educación pública gratuita y apropiada (FAPE), falla o negativa a implementar una orden de audiencia de debido proceso a la cual el distrito está sujeto, o un problema de seguridad física que interfiere con la provisión de FAPE por parte del distrito se presentará al Departamento de Educación de California (CDE) de acuerdo con el Reglamento Administrativo 6159.1 - Garantías procesales y quejas para educación especial. (5 RCC 3200-3205)
6. Cualquier queja que alegue incumplimiento del programa de servicio de alimentos del distrito con las leyes relacionadas con el conteo y reclamo de comidas, comidas reembolsables, elegibilidad de niños o adultos, o

el uso de fondos de la cafetería y gastos permitidos deberá presentarse o remitirse al CDE de acuerdo con la Política de la Junta 3555. Cumplimiento del programa de nutrición. (5 RCC 15580-15584)

7. Cualquier acusación de discriminación basada en raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad en el programa de servicio de alimentos del distrito se presentará o se remitirá al Departamento de Agricultura de EE. UU. de conformidad con la Política de la Junta 3555: Cumplimiento del programa de nutrición. (5 RCC 15582)
8. Cualquier queja relacionada con la suficiencia de libros de texto o materiales educativos, condiciones de emergencia o urgencia de las instalaciones que representen una amenaza para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, o vacantes y asignaciones incorrectas de maestros se investigarán y resolverán de acuerdo con el Reglamento Administrativo 1312.4 - Queja Uniforme Williams. Procedimientos. (Código de Educación 35186)



**Fecha de adopción original:** 09/05/2018 | **Fecha de última revisión:** 10/04/2024 | **Fecha de última revisión:** 10/04/2024

Si bien la Junta Directiva desea inscribir a los estudiantes en la escuela del distrito de su elección, reconoce que las circunstancias a veces requieren la transferencia involuntaria de un estudiante a otra escuela o programa en el distrito.

El Superintendente o su designado desarrollarán procedimientos para facilitar la transferencia involuntaria de dichos estudiantes.

Según corresponda y según lo permita la ley, el Superintendente o su designado deberá revisar todas las opciones educativas para las cuales el estudiante es elegible, el progreso académico y las necesidades del estudiante, la capacidad de inscripción en las escuelas o programas a los cuales el estudiante podría ser transferido involuntariamente, y la disponibilidad de servicios de apoyo y otros recursos.

El Superintendente o su designado deberá garantizar que las transferencias involuntarias se realicen de manera no discriminatoria como se especifica en la Política de la Junta 0410: No discriminación en los programas y actividades del distrito.

#### **Transferencia involuntaria de un estudiante condenado por un delito grave violento o un delito menor relacionado con la posesión de armas de fuego**

Un estudiante puede ser transferido a otra escuela del distrito si es declarado culpable de un delito grave violento, como se define en el Código Penal 667.5(c), o un delito menor enumerado en Código Penal 29805 y está matriculado en la misma escuela que la víctima del delito por el cual los estudiantes fueron condenados. Sin embargo, antes de recomendar dicha transferencia, el Superintendente, el director u otra persona designada notificarán al estudiante y a los padres/tutores del estudiante sobre su derecho a solicitar una reunión con el director o su persona designada e intentarán resolver el conflicto utilizando justicia restaurativa, asesoramiento u otros servicios similares. La participación de la víctima en cualquier programa de resolución de conflictos será voluntaria y la víctima no estará sujeta a ninguna medida disciplinaria por negarse a participar. (Código de Educación 48929)

Si el intento de resolver el conflicto utilizando justicia restaurativa, asesoramiento u otros servicios similares no tiene éxito o la víctima elige no participar, el director o su designado puede presentar al Superintendente o su designado una recomendación de que el estudiante debe ser transferido involuntariamente. Si el Superintendente o su designado está de acuerdo con la recomendación, el Superintendente deberá presentar dicha recomendación a la Junta para su aprobación. La recomendación del Superintendente a la Junta incluirá la fecha en la cual el Superintendente o su designado revisará la transferencia involuntaria para determinar si recomienda a la Junta que se le permita al estudiante transferirse de regreso a su escuela original.

La Junta, de acuerdo con el Estatuto de la Junta 9321 - Sesión cerrada, deliberará y votará sobre la recomendación, así como cualquier recomendación posterior para permitir que el estudiante se transfiera nuevamente a la escuela original del estudiante, en sesión cerrada para mantener la confidencialidad de la información del estudiante. , a menos que un padre/tutor o un estudiante adulto presente una solicitud por escrito para que el asunto se aborde en una sesión abierta y hacerlo no violaría los derechos de privacidad de ningún otro estudiante. Las decisiones de la Junta en estos casos serán definitivas.

## Aviso, información e informes

El Superintendente o su designado incluirá un aviso de esta política en la notificación anual a los padres/tutores de acuerdo con el Código de Educación 48980. (Código de Educación 48929)

Siempre que el 15 por ciento o más de los estudiantes matriculados en una escuela del distrito hablen un solo idioma principal que no sea el inglés, según lo determinado a partir de los datos del censo del Departamento de Educación de California recopilados de conformidad con el Código de Educación 52164, todos los avisos e informes enviados a los padres/tutores de dicho estudiante deberán, además de estar escrito en inglés, estar escrito en el idioma principal y poder responderse en inglés o en el idioma principal. (Código de Educación 48981, 48985)

Siempre que un empleado se entera de que el padre/tutor de un estudiante no puede entender las notificaciones o informes impresos del distrito por cualquier motivo, el empleado deberá informar al director o su designado, quien trabajará con el padre/tutor para establecer otros medios de comunicación adecuados.

Cuando un joven de crianza o un estudiante indígena americano, como se define en el Código de Bienestar e Instituciones 224.1, está siendo considerado para una transferencia involuntaria, todos los avisos, documentos e información que se proporcionarían a los padres/tutores se proporcionarán a los derechos educativos del joven de crianza, titular, abogado y trabajador social del condado y el trabajador social tribal del estudiante indígena americano y, si corresponde, el trabajador social del condado. (Código de Educación 48853.5)

» Política 5145.7: Discriminación sexual y acoso por motivos de sexo      Estado: ADOPTADO

**Fecha de adopción original:** 09/05/2018 | **Fecha de última revisión:** 10/03/2021

[ver más](#)

La Junta Directiva está comprometida a mantener un ambiente escolar seguro y libre de acoso y discriminación. La Junta prohíbe, en la escuela o en actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela, el acoso sexual dirigido a cualquier estudiante por parte de cualquier persona. La Junta también prohíbe el comportamiento o acción de represalia contra cualquier persona que informe, presente una queja o testifique o de otro modo apoye a un denunciante en su alegato de acoso sexual. El distrito recomienda encarecidamente a los estudiantes que sienten que están siendo o han sido acosados sexualmente en los terrenos escolares o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela por parte de otro estudiante o un adulto, o que han experimentado acoso sexual fuera del campus que tiene un efecto continuo, efecto en el campus, comunicarse inmediatamente con su maestro, el director, el Coordinador del Título IX del distrito o cualquier otro empleado escolar disponible. Cualquier empleado que reciba un informe u observe un incidente de acoso sexual deberá notificar al Coordinador del Título IX. Una vez notificado, el Coordinador del Título IX se asegurará de que la queja o acusación se aborde a través de AR 5145.71 - Procedimientos de queja por acoso sexual del Título IX o BP/AR 1312.3 - Procedimientos uniformes de queja, según corresponda. Debido a que una queja o alegación que es desestimada o negada según el procedimiento de queja del Título IX aún puede estar sujeta a consideración según la ley estatal, el Coordinador del Título IX deberá garantizar que cualquier implementación de AR 5145.71 cumpla simultáneamente con los requisitos de BP/AR 1312.3. El Coordinador del Título IX ofrecerá medidas de apoyo al demandante y al demandado, según se considere apropiado según las circunstancias. El Superintendente o su designado informará a los estudiantes y a los padres/tutores sobre la política de acoso sexual del distrito difundiendo a través de notificaciones a los padres/tutores, publicándola en el sitio web del distrito e incluyéndola en los manuales para estudiantes y personal. Todo el personal del distrito deberá recibir capacitación sobre la política. **Instrucción/Información** El Superintendente o su designado se asegurará de que todos los estudiantes del distrito reciban información apropiada para su edad sobre el acoso sexual. Dichas

instrucciones e información incluirán:

1. Qué actos y comportamientos constituyen acoso sexual, incluido el hecho de que el acoso sexual podría ocurrir entre personas del mismo sexo y podría implicar violencia sexual.
2. Un mensaje claro de que los estudiantes no tienen que soportar acoso sexual bajo ninguna circunstancia
3. Estímulo a denunciar incidentes observados de acoso sexual incluso cuando la presunta víctima del acoso no se ha quejado
4. Un mensaje claro de que la seguridad de los estudiantes es la principal preocupación del distrito y que cualquier violación de las reglas por separado que involucre a una presunta víctima o cualquier otra persona que informe un incidente de acoso sexual se abordará por separado y no afectará la manera en que se recibirá la queja de acoso sexual. , investigado o resuelto
5. Un mensaje claro de que, independientemente del incumplimiento por parte del denunciante de la redacción, el cronograma u otros requisitos formales de presentación, toda acusación de acoso sexual que involucre a un estudiante, ya sea como denunciante, demandado o víctima del acoso, deberá ser investigada y se tomarán medidas. Se deben tomar medidas para responder al acoso, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto continuo en los estudiantes.
6. Información sobre los procedimientos del distrito para investigar quejas y las personas a quienes se debe presentar un informe de acoso sexual.
7. Información sobre los derechos de los estudiantes y padres/tutores a presentar una denuncia civil o penal, según corresponda, incluido el derecho a presentar una denuncia civil o penal mientras continúa la investigación del distrito sobre una denuncia de acoso sexual.
8. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el distrito implementará medidas de apoyo para garantizar un ambiente escolar seguro para un estudiante que es denunciante o víctima de acoso sexual y/u otros estudiantes durante una investigación.

**Acciones disciplinarias** Al finalizar una investigación de una queja de acoso sexual, cualquier estudiante que haya participado en acoso sexual o violencia sexual en violación de esta política estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes en los grados 4-12, la acción disciplinaria puede incluir suspensión y/o expulsión, siempre que, al imponer dicha disciplina, se tengan en cuenta todas las circunstancias del incidente. Tras la investigación de una queja de acoso sexual, cualquier empleado que haya participado en acoso sexual o violencia sexual hacia cualquier estudiante estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido, de conformidad con la ley y el acuerdo de negociación colectiva aplicable. **Mantenimiento de registros** De acuerdo con la ley y las políticas y regulaciones del distrito, el Superintendente o su designado mantendrá un registro de todos los casos reportados de acoso sexual para permitir que el distrito monitoree, aborde y prevenga el comportamiento de acoso repetitivo en las escuelas del distrito.

**Fecha de adopción original:** 09/05/2018 | **Fecha de última revisión:** 23/08/2023 | **Fecha de última revisión:** 23/08/2023

[ver más](#)

## Definiciones

El acoso sexual incluye, entre otros, insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes no deseadas de favores sexuales u otra conducta verbal, visual o física no deseada de naturaleza sexual realizada contra otra persona del mismo sexo o del sexo opuesto en el entorno educativo. bajo cualquiera de las siguientes condiciones: (Código de Educación 212.5; 5 CCR 4916)

1. La sumisión a la conducta se convierte explícita o implícitamente en un término o condición del estado o progreso académico de un estudiante.
2. La sumisión o el rechazo de la conducta de un estudiante se utiliza como base para las decisiones académicas que afectan al estudiante.
3. La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el desempeño académico del estudiante o de crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.
4. La sumisión o el rechazo de la conducta por parte del estudiante se utiliza como base para cualquier decisión que afecte al estudiante con respecto a los beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en o a través de cualquier programa o actividad del distrito.

Cualquier conducta prohibida que ocurra fuera del campus o fuera de programas o actividades relacionados o patrocinados por la escuela se considerará acoso sexual en violación de la política del distrito si tiene un efecto continuo o crea un ambiente escolar hostil para el denunciante o víctima de la conducta.

Para efectos de aplicar los procedimientos de queja especificados en el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, el acoso sexual se define como cualquiera de las siguientes formas de conducta que ocurre en un programa o actividad educativa en la que una escuela del distrito ejerce un control sustancial sobre el contexto y demandado: (34 CFR 106.30, 106.44)

1. Un empleado del distrito que condiciona la prestación de una ayuda, beneficio o servicio del distrito a la participación del estudiante en una conducta sexual no deseada.
2. Conducta no deseada determinada por una persona razonable como tan severa, generalizada y objetivamente ofensiva que efectivamente niega a un estudiante acceso igualitario al programa o actividad educativa del distrito.
3. Agresión sexual, violencia en el noviazgo, violencia doméstica o acecho según se define en 20 USC 1092 o 34 USC 12291

## Ejemplos de acoso sexual

Ejemplos de tipos de conducta que están prohibidos en el distrito y que pueden constituir acoso sexual según la ley estatal y/o federal, de acuerdo con las definiciones anteriores, incluyen, entre otros:

1. Miradas lascivas, flirteos sexuales o proposiciones no deseadas
2. Insultos sexuales no deseados, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes.
3. Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo o conversaciones demasiado personales.
4. Chistes sexuales, carteles despectivos, notas, historias, caricaturas, dibujos, fotografías, gestos obscenos o imágenes de naturaleza sexual generadas por computadora.
5. Difundir rumores sexuales
6. Burlas o comentarios sexuales sobre estudiantes matriculados en una clase predominantemente de un solo sexo.
7. Masajear, agarrar, acariciar, acariciar o cepillar el cuerpo.
8. Tocar el cuerpo o la ropa de una persona de forma sexual.
9. Impedir o bloquear movimientos o cualquier interferencia física con las actividades escolares cuando se dirige a un individuo por motivos de sexo.
10. Mostrar objetos sexualmente sugerentes.
11. Agresión sexual, agresión sexual o coerción sexual
12. Comunicaciones electrónicas que contienen comentarios, palabras o imágenes descritas anteriormente.

### **Coordinador/Oficial de cumplimiento del Título IX**

El distrito designa a las siguientes personas como empleados responsables de coordinar sus esfuerzos para cumplir con el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 de acuerdo con AR 5145.71 - Procedimientos de quejas por acoso sexual del Título IX. así como supervisar la investigación y/o resolución de las quejas de acoso sexual procesadas bajo AR 1312.3 - Procedimientos Uniformes de Quejas. Se puede contactar a los Coordinadores del Título IX en:

Gerente de Recursos Humanos y/o Director de Apoyo Estudiantil

Oficina del Distrito  
255 Epperle Lane  
Auburn, CA 95603  
(530) 885-7242  
hr@auburn.k12.ca.us y/o apoyo estudiantil @auburn.k12.ca.us

### **Notificaciones**

El Superintendente o su designado notificará a los estudiantes y padres/tutores que el distrito no discrimina por motivos de sexo como lo requiere el Título IX y que las consultas sobre la aplicación del Título IX al distrito pueden ser remitido al Coordinador del Título IX del distrito y/o al Subsecretario de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE. UU. (34 CFR 106.8)

El distrito notificará a los estudiantes y padres/tutores el nombre o título, dirección de la oficina, dirección de correo electrónico y número de teléfono del Coordinador del Título IX del distrito. (34 CFR 106.8)

Una copia de la política y regulación sobre acoso sexual del distrito deberá:

1. Estar incluido en las notificaciones que se envían a los padres/tutores al comienzo de cada año escolar (Código de Educación 48980; 5 CCR 4917)
2. Estar exhibido en un lugar destacado en el edificio administrativo principal u otra área donde se publiquen avisos de las reglas, regulaciones, procedimientos y estándares de conducta del distrito (Código de Educación 231.5).
3. Estar resumido en un cartel que se exhibirá de manera destacada y llamativa en cada baño y vestuario de cada escuela. El cartel puede exhibirse en áreas públicas accesibles y frecuentadas por los estudiantes, incluidos, entre otros, aulas, pasillos, gimnasios, auditorios y cafeterías. El cartel deberá mostrar las reglas y procedimientos para denunciar un cargo de acoso sexual; el nombre, número de teléfono y dirección de correo electrónico de un empleado escolar adecuado al que contactar para denunciar un cargo de acoso sexual; los derechos del estudiante denunciante, del denunciante y del demandado; y las responsabilidades de la escuela. (Código de Educación 231.6)
4. Ser publicado, junto con el nombre o título y la información de contacto del Coordinador del Título IX, en un lugar destacado en el sitio web del distrito de una manera que sea fácilmente accesible para los padres/tutores y estudiantes. (Código de Educación 234.6; 34 CFR 106.8)
5. Proporcionarse como parte de cualquier programa de orientación realizado para estudiantes nuevos y continuos al comienzo de cada trimestre, semestre o sesión de verano (Código de Educación 231.5).
6. Aparecer en cualquier publicación de la escuela o distrito que establezca las reglas, regulaciones, procedimientos y estándares de conducta integrales de la escuela o distrito (Código de Educación 231.5)
7. Estar incluido, junto con el nombre o título y la información de contacto del Coordinador del Título IX, en cualquier manual proporcionado a los estudiantes o padres/tutores (34 CFR 106.8)

El Superintendente o su designado también publicará la definición de discriminación y acoso sexual como se describe en el Código de Educación 230, incluidos los derechos establecidos en el Código de Educación 221.8, en un lugar destacado del sitio web del distrito de una manera que sea fácilmente accesible para los padres/ tutores y estudiantes. (Código de Educación 234.6)

### **Reportar quejas**

Se recomienda encarecidamente que un estudiante o padre/tutor que crea que el estudiante ha sido sometido a acoso sexual por parte de otro estudiante, un empleado o un tercero o que haya sido testigo de acoso sexual informe el incidente a un maestro, el director, el coordinador del Título IX del distrito o cualquier otro empleado escolar disponible. Dentro de un día escolar de recibir dicho informe, el director u otro empleado de la escuela deberá enviar el informe al Coordinador del Título IX del distrito. Cualquier empleado de la escuela que observe un incidente de acoso sexual que involucre a un estudiante deberá, dentro de un día escolar, informar la observación al director o al Coordinador del Título IX. La denuncia se realizará independientemente de que la presunta víctima presente una denuncia formal o solicite confidencialidad.

Cuando un informe o queja de acoso sexual involucra conducta fuera del campus, el Coordinador del Título IX evaluará si la conducta puede crear o contribuir a la creación de un ambiente escolar hostil. Si el Coordinador del Título IX determina que se puede crear un ambiente hostil, la queja será investigada y resuelta de la misma manera que si la conducta prohibida hubiera ocurrido en la escuela.

Cuando se presenta un informe verbal o informal de acoso sexual, el Coordinador del Título IX deberá informar al estudiante o al padre/tutor del derecho a presentar una queja formal por escrito de acuerdo con los procedimientos de quejas del distrito aplicables.

### **Procedimientos de quejas**

Todas las quejas y acusaciones de acoso sexual por parte de y contra estudiantes serán investigadas y resueltas de acuerdo con la ley y los procedimientos del distrito. El Coordinador del Título IX revisará las acusaciones para determinar el procedimiento aplicable para responder a la queja. Todas las quejas que cumplan con la definición de acoso sexual según el Título IX se investigarán y resolverán de acuerdo con AR 5145.71 - Procedimientos de quejas por acoso sexual del Título IX. Otras quejas de acoso sexual se investigarán y resolverán de conformidad con BP/AR 1312.3 - Procedimientos uniformes de quejas.

Si se descubre acoso sexual después de una investigación, el Coordinador del Título IX, o su designado, en consulta con el Coordinador, tomará medidas inmediatas para detener el acoso sexual, evitar que se repita, implementar soluciones y abordar cualquier efecto continuo.

Reglamento 5145.71: Título IX Procedimientos de denuncia por  
» discriminación sexual y acoso por motivos de sexo

Estado: ADOPTADO

**Fecha de adopción original:** 18/11/2020 | **Fecha de última  
revisión:** 10/03/2021

[ver más](#)

Los procedimientos de queja descritos en este reglamento administrativo se utilizarán para abordar cualquier queja regida por el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 que alegue que un estudiante, mientras se encuentra en un programa o actividad educativa en el cual una escuela del distrito ejerce un control sustancial sobre el contexto y el demandado, fue sometido a una o más de las siguientes formas de acoso sexual: (34 CFR 106.30, 106.44)

1. Un empleado del distrito que condiciona la prestación de una ayuda, beneficio o servicio del distrito a la participación del estudiante en una conducta sexual no deseada.
2. Conducta no deseada determinada por una persona razonable como tan severa, generalizada y objetivamente ofensiva que efectivamente niega a un estudiante acceso igualitario al programa o actividad educativa del distrito.
3. Agresión sexual, violencia en el noviazgo, violencia doméstica o acecho según se define en 20 USC 1092 o 34 USC 12291

Todas las demás quejas o acusaciones de acoso sexual presentadas por o en nombre de los estudiantes se investigarán y resolverán de acuerdo con BP/AR 1312.3 - Procedimientos uniformes de quejas. La determinación de si las acusaciones cumplen con la definición de acoso sexual según el Título IX la realizará el Coordinador del Título IX del distrito.

Debido a que el demandante tiene derecho a presentar una queja bajo BP/AR 1312.3 para cualquier acusación que sea desestimada o negada bajo el procedimiento de queja del Título IX, el Coordinador del Título IX deberá garantizar que todos los requisitos y plazos para BP/AR 1312.3 se cumplan simultáneamente mientras implementa el procedimiento del Título IX.

**Denunciar acusaciones/presentar una queja formal** Un estudiante que es la presunta víctima de acoso sexual o el padre/tutor del estudiante puede presentar un informe de acoso sexual al Coordinador del Título IX del distrito utilizando la información de contacto que figura en AR 5145.7 - Acoso sexual o a cualquier otro empleado escolar disponible, quien deberá enviar el informe al Coordinador del Título IX dentro de un día de recibir el informe. Al recibir dicho informe, el Coordinador del Título IX informará al demandante sobre su derecho a presentar una queja formal y el proceso para presentar una queja formal. (34 CFR 106.44) Una queja formal, con la firma física o digital del demandante, se puede presentar ante el Coordinador del Título IX en persona, por correo, por correo electrónico o por cualquier otro método autorizado por el distrito. (34 CFR 106.30) Incluso si la presunta víctima decide no presentar una queja formal, el Coordinador del Título IX deberá presentar una queja formal en situaciones en las que exista una amenaza a la seguridad. Además, el Coordinador del Título IX puede presentar una queja formal en otras situaciones según lo permitido por las regulaciones del Título IX, incluso como parte de la obligación del distrito de no ser deliberadamente indiferente ante acusaciones conocidas de acoso sexual. En tales casos, el Coordinador del Título IX deberá proporcionar a la presunta víctima avisos según lo exigen las regulaciones del Título IX en puntos específicos del proceso de queja. El Coordinador del Título IX, el investigador, la persona que toma decisiones o el facilitador de un proceso de resolución informal no deberá tener un conflicto de intereses o parcialidad a favor o en contra de los denunciantes o demandados en general o de un denunciante o demandado individual. Dichas personas recibirán capacitación de acuerdo con 34 CFR 106.45. (34 CFR 106.45) **Medidas de apoyo**

Al recibir un informe de acoso sexual del Título IX, el Coordinador del Título IX se comunicará de inmediato

con el denunciante para discutir la disponibilidad de medidas de apoyo y considerará los deseos del denunciante con respecto a las medidas de apoyo implementadas. Se ofrecerán medidas de apoyo según corresponda, según estén razonablemente disponibles y sin cargo para el demandante o el demandado antes o después de la presentación de una queja formal o cuando no se haya presentado ninguna queja formal. Dichas medidas no serán disciplinarias ni punitivas y estarán diseñadas para restaurar o preservar la igualdad de acceso al programa o actividad educativa del distrito sin sobrecargar injustificadamente a la otra parte, incluidas medidas diseñadas para proteger la seguridad de todas las partes o el entorno educativo del distrito o para disuadir el acoso sexual. Las medidas de apoyo pueden incluir, entre otras, asesoramiento, ajustes relacionados con los cursos, modificaciones de los horarios de clases, restricciones mutuas de contacto, mayor seguridad y monitoreo de ciertas áreas del campus. (34 CFR 106.30, 106.44)

El distrito mantendrá confidencial cualquier medida de apoyo proporcionada al demandante o al demandado, en la medida en que mantener dicha confidencialidad no perjudique la capacidad del distrito para proporcionar las medidas de apoyo. (34 CFR 106.30)

**Retiro de emergencia de la escuela** Un estudiante no será disciplinado por presunto acoso sexual bajo el Título IX hasta que se haya completado la investigación. Sin embargo, en caso de emergencia, el distrito puede retirar a un estudiante del programa o actividad educativa del distrito, siempre que el distrito realice un análisis individualizado de seguridad y riesgo, determine que la eliminación está justificada debido a una amenaza inmediata a la salud o seguridad física de cualquier estudiante u otro individuo que surja de las acusaciones, y le brinda al estudiante un aviso y la oportunidad de impugnar la decisión inmediatamente después de la expulsión. Esta autoridad para remover a un estudiante no modifica los derechos del estudiante bajo la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades o la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. (34 CFR 106.44) Si un empleado del distrito es el demandado, el empleado puede ser colocado en licencia administrativa durante la tramitación del proceso de denuncia formal. (34 CFR 106.44) **Desestimación de la demanda**

El Coordinador del Título IX desestimará una queja formal si la conducta alegada no constituiría acoso sexual como se define en 34 CFR 106.30, incluso si se prueba. El Coordinador del Título IX también deberá desestimar cualquier queja en la que la supuesta conducta no ocurrió en el programa o actividad educativa del distrito o no ocurrió contra una persona en los Estados Unidos, y puede desestimar una queja formal si el demandante notifica al distrito por escrito que el demandante desea retirar la queja o cualquier alegación en la queja, el demandado ya no está inscrito ni empleado por el distrito, o circunstancias suficientes impiden que el distrito reúna pruebas suficientes para llegar a una determinación con respecto a la queja. (34 CFR 106.45)

Al momento del despido, el Coordinador del Título IX enviará de inmediato una notificación por escrito del despido y los motivos del despido simultáneamente a las partes, y les informará de su derecho a apelar el despido de una queja formal o cualquier alegación en la queja de acuerdo con los procedimientos de apelación descritos en la sección "Apelaciones" a continuación. (34 CFR 106.45)

Si se desestima una queja, la conducta aún puede abordarse de conformidad con BP/AR 1312.3 - Procedimientos uniformes de quejas, según corresponda.

**Proceso de resolución informal** Cuando se presenta una queja formal de acoso sexual, el distrito puede ofrecer un proceso de resolución informal, como la mediación, en cualquier momento antes de llegar a una determinación sobre la responsabilidad. El distrito no exigirá que una de las partes participe en el proceso de resolución informal ni que renuncie al derecho a una investigación y adjudicación de una queja formal. (34 CFR 106.45) El distrito puede facilitar un proceso de resolución informal siempre que el distrito: (34 CFR 106.45)

1. Proporciona a las partes una notificación por escrito que revela las acusaciones, los requisitos del proceso de resolución informal, el derecho a retirarse del proceso informal y reanudar el proceso de queja formal, y

cualquier consecuencia resultante de participar en el proceso de resolución informal, incluido el hecho de que los registros serán mantenidos o podría ser compartido.

2. Obtiene el consentimiento voluntario y por escrito de las partes para el proceso de resolución informal.
3. No ofrece ni facilita un proceso de resolución informal para resolver acusaciones de que un empleado acosó sexualmente a un estudiante.

#### **Aviso por escrito**

Si se presenta una queja formal, el Coordinador del Título IX deberá proporcionar a las partes conocidas un aviso por escrito de lo siguiente: (34 CFR 106.45)

1. El proceso de quejas del distrito, incluido cualquier proceso de resolución informal.
2. Las acusaciones que potencialmente constituyen acoso sexual con suficientes detalles conocidos en ese momento, incluida la identidad de las partes involucradas en el incidente, si se conocen, la conducta que supuestamente constituye acoso sexual y la fecha y el lugar del presunto incidente, si se conocen. Dicha notificación se proporcionará con tiempo suficiente para que las partes preparen una respuesta antes de cualquier entrevista inicial.

Si, durante el curso de la investigación, surgen nuevas acusaciones del Título IX sobre el denunciante o el demandado que no están incluidas en el aviso inicial, el Coordinador del Título IX deberá notificar las acusaciones adicionales a las partes.

3. Una declaración de que se presume que el demandado no es responsable de la conducta alegada y que se toma una determinación con respecto a la responsabilidad al concluir el proceso de queja.
4. La oportunidad para que las partes tengan un asesor de su elección que puede ser, pero no está obligado a serlo, un abogado, y la capacidad de inspeccionar y revisar pruebas.
5. La prohibición de hacer declaraciones falsas a sabiendas o enviar información falsa a sabiendas durante el proceso de queja

El aviso anterior también incluirá el nombre del investigador, facilitador de un proceso informal y tomador de decisiones e informará a las partes que, si en algún momento una de las partes tiene dudas sobre un conflicto de intereses o parcialidad con respecto a cualquiera de estas personas, la parte debe notificar inmediatamente al Coordinador del Título IX.

**Procedimientos de investigación** Durante el proceso de investigación, el investigador designado por el distrito deberá: (34 CFR 106.45)

1. Proporcionar igualdad de oportunidades para que las partes presenten testigos, incluidos testigos de hecho y peritos, y otras pruebas inculpatorias y exculpatorias.
2. No restringir la capacidad de cualquiera de las partes para discutir las acusaciones bajo investigación o para reunir y presentar pruebas relevantes.

3. Brindar a las partes las mismas oportunidades de tener otras personas presentes durante cualquier procedimiento de queja, incluida la oportunidad de ser acompañadas a cualquier reunión o procedimiento relacionado por el asesor de su elección, quien puede ser, pero no está obligado a ser, un abogado.
4. No limitar la elección o presencia de un asesor para el demandante o el demandado en cualquier reunión o procedimiento de queja, aunque el distrito puede establecer restricciones con respecto a la medida en que el asesor puede participar en el procedimiento siempre que las restricciones se apliquen por igual a ambas partes.
5. Proporcionar, a una parte cuya participación sea invitada o esperada, notificación por escrito de la fecha, hora, lugar, participantes y propósito de todas las entrevistas de investigación u otras reuniones, con tiempo suficiente para que la parte se prepare para participar.
6. Enviar en formato electrónico o copia impresa a ambas partes y a sus asesores, si los hubiere, la evidencia obtenida como parte de la investigación que esté directamente relacionada con los alegatos planteados en la denuncia, y otorgar a las partes al menos 10 días para presentar un escrito respuesta que el investigador debe considerar antes de completar el informe de investigación
7. Evaluar objetivamente todas las pruebas relevantes, incluidas las pruebas inculpatorias y exculpatorias, y determinar la credibilidad de una manera que no se base en el estatus de una persona como denunciante, demandado o testigo.
8. Elaborar un informe de investigación que resuma de manera justa la evidencia relevante y, al menos 10 días antes de la determinación de responsabilidad, enviar a las partes y a sus asesores, si los hubiere, el informe de investigación en formato electrónico o en copia impresa, para su revisión y escrito. respuesta

Las preguntas y pruebas sobre la predisposición sexual del denunciante o su comportamiento sexual previo no son relevantes, a menos que dichas preguntas y pruebas se ofrezcan para demostrar que alguien distinto al demandado cometió la conducta alegada por el denunciante o si las preguntas y pruebas se refieren a incidentes específicos del denunciante. conducta sexual previa respecto del demandado y se ofrecen para acreditar el consentimiento. (34 CFR 106.45)

Los derechos de privacidad de todas las partes de la queja se mantendrán de acuerdo con las leyes estatales y federales aplicables. Si la queja es contra un empleado, los derechos conferidos bajo un acuerdo de negociación colectiva aplicable se aplicarán en la medida en que no entren en conflicto con los requisitos del Título IX. **Decisión escrita** El Superintendente designará a un empleado como quien toma las decisiones para determinar la responsabilidad por la conducta alegada, quien no será el Coordinador del Título IX ni una persona involucrada en la investigación del asunto. (34 CFR 106.45) Después de que el informe de investigación haya sido enviado a las partes, pero antes de llegar a una determinación sobre la responsabilidad, quien toma las decisiones deberá brindar a cada parte la oportunidad de presentar por escrito las preguntas relevantes que la parte desea que se le hagan a cualquier parte o testigo. proporcionar a cada parte las respuestas y permitir preguntas de seguimiento adicionales y limitadas de cada parte. La persona que toma las decisiones deberá emitir y proporcionar simultáneamente a ambas partes una decisión por escrito sobre si el demandado es responsable de la conducta alegada. (34 CFR 106.45) La decisión por escrito se emitirá dentro de los 60 días calendario posteriores a la recepción de la queja. El plazo puede extenderse temporalmente por una buena causa mediante notificación por escrito al demandante y al demandado de la extensión y los motivos de la acción. (34 CFR 106.45) Al tomar esta determinación, quien toma las decisiones deberá utilizar el estándar de "preponderancia de la evidencia" para todas las quejas formales de acoso sexual. Se utilizará el mismo estándar de evidencia para quejas formales contra estudiantes que para quejas contra empleados. (34 CFR 106.45) La decisión escrita deberá incluir lo

siguiente: (34 CFR 106.45)

1. Identificación de las acusaciones que potencialmente constituyen acoso sexual según se define en 34 CFR 106.30
2. Una descripción de los pasos procesales tomados desde la recepción de la queja formal hasta la decisión escrita, incluyendo cualquier notificación a las partes, entrevistas con las partes y testigos, visitas al sitio, métodos utilizados para reunir otras pruebas y audiencias celebradas si el distrito incluye audiencias como parte del proceso de queja
3. Determinaciones de hecho que respaldan la determinación
4. Conclusiones sobre la aplicación del código de conducta o políticas del distrito a los hechos
5. Una declaración y justificación del resultado de cada acusación, incluida una decisión sobre la responsabilidad, cualquier sanción disciplinaria que el distrito imponga al demandado y si se aplicarán remedios diseñados para restaurar o preservar el acceso igualitario al programa o actividad educativa del distrito. proporcionado por el distrito al denunciante
6. Los procedimientos del distrito y las bases permitidas para que el demandante y el demandado apelen

**Apelaciones** Cualquiera de las partes puede apelar la decisión del distrito o la desestimación de una queja formal o cualquier alegación en la queja, si la parte cree que una irregularidad procesal afectó el resultado, hay nueva evidencia disponible que podría afectar el resultado, o un conflicto de intereses o parcialidad. por el Coordinador del Título IX, los investigadores o quienes toman las decisiones afectaron el resultado. Si se presenta una apelación, el distrito deberá: (34 CFR 106.45)

1. Notificar a la otra parte por escrito cuando se presente una apelación e implementar procedimientos de apelación por igual para ambas partes.
2. Asegúrese de que quienes toman las decisiones para la apelación estén capacitados de acuerdo con 34 CFR 106.45 y no sean los mismos que tomaron la decisión sobre la responsabilidad o el despido, los investigadores o el Título IX. Coordinador
3. Brindar a ambas partes una oportunidad razonable e igualitaria de presentar una declaración escrita en apoyo o impugnación del resultado.
4. Emitir una decisión por escrito que describa el resultado de la apelación y el fundamento del resultado.
5. Proporcionar la decisión por escrito simultáneamente a ambas partes.

El recurso de apelación deberá presentarse por escrito dentro de los 10 días naturales siguientes a la recepción de la notificación de la decisión o desestimación, indicando los motivos del recurso e incluyendo cualquier documentación pertinente que sustente el recurso. Las apelaciones presentadas después de esta fecha límite no son oportunas y no serán consideradas.

Se proporcionará una decisión por escrito a las partes dentro de los 20 días naturales siguientes a la recepción de la apelación. La decisión del distrito se puede apelar ante el Departamento de Educación de

California dentro de los 30 días posteriores a la decisión escrita de acuerdo con BP/AR 1312.3. Cualquiera de las partes tiene derecho a presentar una queja ante la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE. UU. dentro de los 180 días siguientes a la fecha de la presunta mala conducta más reciente. Se informará al demandante sobre cualquier recurso de derecho civil, incluidos, entre otros, mandatos judiciales, órdenes de restricción u otros recursos u órdenes que puedan estar disponibles en virtud de las leyes antidiscriminatorias estatales o federales, si corresponde. **Remedios** Cuando se ha determinado la responsabilidad por acoso sexual contra el demandado, el distrito deberá proporcionar remedios al demandante. Dichos recursos pueden incluir los mismos servicios individualizados descritos anteriormente en la sección "Medidas de apoyo", pero no necesitan ser disciplinarios ni punitivos y no deben evitar ser una carga para el demandado. (34 CFR 106.45) **Acciones correctivas/disciplinarias** El distrito no impondrá ninguna sanción disciplinaria u otras acciones contra un demandado, aparte de las medidas de apoyo como se describe anteriormente en la sección "Medidas de apoyo", hasta que se haya completado el procedimiento de queja y se haya determinado se ha hecho responsable. (34 CFR 106.44) Para los estudiantes en los grados 4-12, la disciplina por acoso sexual puede incluir suspensión y/o expulsión. Después de completar el procedimiento de queja, si se determina que un estudiante en cualquier nivel de grado ha cometido agresión sexual o agresión sexual en la escuela o en una actividad escolar fuera del recinto escolar, el director o el superintendente suspenderá inmediatamente al estudiante y recomendará la expulsión. . (Código de Educación 48900.2, 48915) Otras acciones que se pueden tomar con un estudiante que se determina que es responsable de acoso sexual incluyen, entre otras:

1. Transferencia de una clase o escuela según lo permita la ley
2. Conferencia de padres/tutores
3. Educación del estudiante sobre el impacto de la conducta en los demás.
4. Apoyo al comportamiento positivo
5. Referencia del estudiante a un equipo de éxito estudiantil.
6. Denegación de participación en actividades extracurriculares o cocurriculares u otros privilegios según lo permita la ley

Cuando se descubre que un empleado ha cometido acoso sexual o represalias, el distrito tomará las medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir el despido, de acuerdo con la ley aplicable y el acuerdo de negociación colectiva.

### **Mantenimiento de registros**

El Superintendente o su designado mantendrá, por un período de siete años: (34 CFR 106.45)

1. Un registro de todos los casos reportados y las investigaciones de acoso sexual del Título IX, cualquier determinación de responsabilidad, cualquier grabación y transcripción de audio o audiovisual, si corresponde, cualquier sanción disciplinaria impuesta, cualquier recurso proporcionado al denunciante y cualquier apelación o resolución informal y los resultados. de eso
2. Un registro de cualquier acción, incluidas medidas de apoyo, tomadas en respuesta a un informe o denuncia formal de acoso sexual, incluido el fundamento del distrito para concluir que su respuesta no fue deliberadamente indiferente, las medidas tomadas que fueron diseñadas para restaurar o preservar la igualdad de acceso. al programa o actividad educativa y, si no se proporcionaron medidas de apoyo al demandante, las razones por las que dicha respuesta no fue irrazonable a la luz de las circunstancias

conocidas

3. Todos los materiales utilizados para capacitar al Coordinador del Título IX, los investigadores, los tomadores de decisiones y cualquier persona que facilite un proceso de resolución informal. El distrito pondrá dichos materiales de capacitación a disposición del público en su sitio web o, si el distrito no mantiene un sitio web, estará disponible a pedido del público.

Política 4119.24: Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes Estado: ADOPTADO

**Fecha de adopción original: 12/02/2020**

La Junta Directiva desea proporcionar un ambiente escolar positivo que proteja la seguridad y el bienestar de los estudiantes del distrito. La Junta espera que todos los adultos con quienes los estudiantes puedan interactuar en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela, incluidos empleados, contratistas independientes y voluntarios, mantengan los más altos estándares profesionales y éticos en su trabajo. interacciones con los estudiantes tanto dentro como fuera del ámbito educativo. Dichos adultos no participarán en actividades ilegales o inapropiadas. interacciones con los estudiantes y evitará comportamientos que desdibujen los límites que socaven la confianza en la relación adulto-estudiante y conduzcan a la apariencia de incorrección.

Se prohíbe a los empleados entablar o intentar formar una relación romántica o sexual con cualquier estudiante o participar en acoso sexual de un estudiante, incluidos avances sexuales, flirteos, solicitudes de favores sexuales, comentarios inapropiados sobre el cuerpo o la apariencia de un estudiante, u otras formas verbales. conducta , visual o física de naturaleza sexual.

Los adultos no deberán inmiscuirse en los límites físicos o emocionales de un estudiante a menos que sea necesario en una emergencia o para cumplir un propósito legítimo relacionado con la instrucción, el asesoramiento, la salud del estudiante o la seguridad del estudiante o del personal.

Cualquier empleado que observe o tenga conocimiento de la violación de esta política por parte de otro empleado deberá reportar la información al Superintendente o persona designada o agencia apropiada para su investigación de acuerdo con los procedimientos de queja aplicables. Se anima a otros adultos con conocimiento de cualquier violación de esta política a informar la violación al Superintendente o su designado. El Superintendente o su designado protegerá de represalias a cualquier persona que denuncie una infracción. Se implementará intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.

Los empleados que participen en cualquier conducta que viole esta política, incluidas represalias contra una persona que denuncie la infracción o participe en el proceso de queja, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido. Cualquier otro adulto que viole esta política puede ser excluido de los terrenos y actividades escolares de acuerdo con la ley. El Superintendente o su designado también pueden notificar a las autoridades, según corresponda.

El código de conducta de los empleados del distrito que aborda interacciones con los estudiantes se proporcionará a los padres/tutores al comienzo de cada año escolar y se publicará en los sitios web de la escuela y/o el distrito. (Código de Educación 44050)

**Conducta inapropiada**

Los empleados deberán permanecer atentos a su posición de autoridad y no abusar de ella cuando se relacionen con los estudiantes. Ejemplos de conducta de empleados que pueden socavar las interacciones profesionales entre adultos y estudiantes o crear la apariencia de incorrección incluyen, entre otros:

1. Iniciar contacto físico inapropiado
2. Estar solo con un estudiante fuera de la vista de los demás.

3. Visitar la casa de un estudiante o invitar a un estudiante a visitar la casa del empleado sin el consentimiento de los padres/tutores
4. Mantener contacto personal con un estudiante que no tiene un propósito educativo legítimo, por teléfono, carta, comunicaciones electrónicas u otros medios, sin incluir al padre/tutor del estudiante o al director.

Al comunicarse electrónicamente con los estudiantes, los empleados deberán usar equipos o recursos tecnológicos del distrito cuando disponible. Los empleados no se comunicarán con los estudiantes a través de ningún medio diseñado para eliminar registros de las comunicaciones. El Superintendente o su designado pueden monitorear el uso de la tecnología del distrito por parte de los empleados en cualquier momento sin previo aviso o consentimiento.

5. Crear o participar en sitios de redes sociales para comunicarse con los estudiantes, distintos de los creados por el distrito, sin la aprobación previa por escrito del director o su designado.
6. Invitar o aceptar solicitudes de estudiantes, o exalumnos menores de edad, para conectarse en sitios de redes sociales personales (por ejemplo, "hacerse amigo" o "seguir" en las redes sociales), a menos que el sitio esté dedicado a asuntos escolares
7. Destacar a un estudiante en particular para brindarle atención personal y amistad, lo que incluye dar obsequios y/o apodos a estudiantes individuales.
8. Dirigirse a un estudiante de una manera demasiado familiar, como mediante el uso de un término cariñoso.
9. Socializar o pasar tiempo con estudiantes fuera de eventos patrocinados por la escuela, excepto como participantes en actividades comunitarias.
10. Enviar o acompañar a los estudiantes en diligencias personales no relacionadas con ningún propósito educativo legítimo.
11. Transportar a un estudiante en un vehículo personal sin autorización previa
12. Alentar a los estudiantes a confiar sus problemas y/o relaciones personales o familiares.
13. Revelar asuntos personales, familiares u otros asuntos privados a los estudiantes o compartir secretos personales con los estudiantes.

Política 4219.24: Mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes Estado: ADOPTADO

**Fecha de adopción original: 12/02/2020**

La Junta Directiva desea proporcionar un ambiente escolar positivo que proteja la seguridad y el bienestar de los estudiantes del distrito. La Junta espera que todos los adultos con quienes los estudiantes puedan interactuar en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela, incluidos empleados, contratistas independientes y voluntarios, mantengan los más altos estándares profesionales y éticos en su trabajo. interacciones con los estudiantes tanto dentro como fuera del ámbito educativo. Dichos adultos no participarán en actividades ilegales o inapropiadas. interacciones con los estudiantes y evitará comportamientos que desdibujen los límites que socaven la confianza en la relación adulto-estudiante y conduzcan a la apariencia de incorrección.

Se prohíbe a los empleados entablar o intentar formar una relación romántica o sexual con cualquier estudiante o participar en acoso sexual de un estudiante, incluidos avances sexuales, flirteos, solicitudes de favores sexuales, comentarios inapropiados sobre el cuerpo o la apariencia de un estudiante, u otras formas verbales. conducta , visual o física de naturaleza sexual.

Los adultos no deberán inmiscuirse en los límites físicos o emocionales de un estudiante a menos que sea necesario en una emergencia o para cumplir un propósito legítimo relacionado con la instrucción, el asesoramiento, la salud del estudiante o la seguridad del estudiante o del personal.

Cualquier empleado que observe o tenga conocimiento de la violación de esta política por parte de otro empleado deberá reportar la información al Superintendente o persona designada o agencia apropiada para su investigación de acuerdo con los procedimientos de queja aplicables. Se anima a otros adultos con conocimiento de cualquier violación de esta política a informar la violación al Superintendente o su designado. El Superintendente o su designado protegerá de represalias a cualquier persona que denuncie una infracción. Se implementará intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.

Los empleados que participen en cualquier conducta que viole esta política, incluidas represalias contra una persona que denuncie la infracción o participe en el proceso de queja, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido. Cualquier otro adulto que viole esta política puede ser excluido de los terrenos y actividades escolares de acuerdo con la ley. El Superintendente o su designado también pueden notificar a las autoridades, según corresponda.

El código de conducta de los empleados del distrito que aborda interacciones con los estudiantes se proporcionará a los padres/tutores al comienzo de cada año escolar y se publicará en los sitios web de la escuela y/o el distrito. (Código de Educación 44050)

**Conducta inapropiada**

Los empleados deberán permanecer atentos a su posición de autoridad y no abusar de ella cuando se relacionen con los estudiantes. Ejemplos de conducta de empleados que pueden socavar las interacciones profesionales entre adultos y estudiantes o crear la apariencia de incorrección incluyen, entre otros:

1. Iniciar contacto físico inapropiado
2. Estar solo con un estudiante fuera de la vista de los demás.

3. Visitar la casa de un estudiante o invitar a un estudiante a visitar la casa del empleado sin el consentimiento de los padres/tutores
4. Mantener contacto personal con un estudiante que no tiene un propósito educativo legítimo, por teléfono, carta, comunicaciones electrónicas u otros medios, sin incluir al padre/tutor del estudiante o al director.

Al comunicarse electrónicamente con los estudiantes, los empleados deberán usar equipos o recursos tecnológicos del distrito cuando disponible. Los empleados no se comunicarán con los estudiantes a través de ningún medio diseñado para eliminar registros de las comunicaciones. El Superintendente o su designado pueden monitorear el uso de la tecnología del distrito por parte de los empleados en cualquier momento sin previo aviso o consentimiento.

5. Crear o participar en sitios de redes sociales para comunicarse con los estudiantes, distintos de los creados por el distrito, sin la aprobación previa por escrito del director o su designado.
6. Invitar o aceptar solicitudes de estudiantes, o exalumnos menores de edad, para conectarse en sitios de redes sociales personales (por ejemplo, "hacerse amigo" o "seguir" en las redes sociales), a menos que el sitio esté dedicado a asuntos escolares
7. Destacar a un estudiante en particular para brindarle atención personal y amistad, lo que incluye dar obsequios y/o apodos a estudiantes individuales.
8. Dirigirse a un estudiante de una manera demasiado familiar, como mediante el uso de un término cariñoso.
9. Socializar o pasar tiempo con estudiantes fuera de eventos patrocinados por la escuela, excepto como participantes en actividades comunitarias.
10. Enviar o acompañar a los estudiantes en diligencias personales no relacionadas con ningún propósito educativo legítimo.
11. Transportar a un estudiante en un vehículo personal sin autorización previa
12. Alentar a los estudiantes a confiar sus problemas y/o relaciones personales o familiares.
13. Revelar asuntos personales, familiares u otros asuntos privados a los estudiantes o compartir secretos personales con los estudiantes.

## **Seguridad con armas de fuego**

En cumplimiento de la ley de California, los distritos escolares deben recordar a los padres y tutores legales de todos los estudiantes sus responsabilidades de mantener las armas de fuego fuera del alcance de los niños, según lo exige la ley de California.

La ley de California establece: Con excepciones muy limitadas, una persona es penalmente responsable por mantener cualquier arma de fuego, cargada o descargada, dentro de cualquier local que esté bajo su custodia y control donde esa persona sabe o debería saber razonablemente que es probable que un niño tenga acceso a el arma de fuego sin el permiso de los padres o tutor legal del niño, y el niño obtiene acceso al arma de fuego y por lo tanto (1) causa la muerte o lesiones al niño o a cualquier otra persona; (2) lleva el arma de fuego fuera de las instalaciones o a un lugar público, incluso a cualquier preescolar o escuela desde jardín de infantes hasta duodécimo grado, o a cualquier evento, actividad o actuación patrocinada por la escuela; o (3) blande ilegalmente el arma de fuego ante otros.

Con excepciones muy limitadas, es un delito que una persona almacene o deje negligentemente cualquier arma de fuego, cargada o descargada, en sus instalaciones en un lugar donde la persona sabe o debería saber razonablemente que es probable que un niño tenga acceso a ella sin la autorización, permiso del padre o tutor legal del niño, a menos que se tomen medidas razonables para asegurar el arma de fuego contra el acceso del niño, incluso cuando un menor nunca acceda al arma de fuego.

Además de posibles multas y penas de prisión, a partir del 1 de enero de 2020, un propietario de armas declarado penalmente responsable según estas leyes de California enfrenta prohibiciones de poseer, controlar, poseer, recibir o comprar un arma de fuego durante 10 años.

Finalmente, un padre o tutor también puede ser civilmente responsable por los daños resultantes del disparo de un arma de fuego por parte del hijo o tutelado de esa persona.

## **Peligros del uso de drogas sintéticas**

Sección 48985.5 - Seguridad de los alumnos; notificación a los padres; drogas sintéticas (a) Una agencia educativa local deberá informar a los padres o tutores de cada alumno matriculado sobre los peligros asociados con el uso de drogas sintéticas que no están recetadas por un médico, como el fentanilo. También se informará a los padres o tutores de la posibilidad de que se puedan encontrar drogas sintéticas peligrosas en pastillas falsificadas.

## **Reglamento 6174: Educación para estudiantes de inglés Estado: ADOPTADO**

Fecha de adopción original: 12/09/2018 | Fecha de última revisión: 13/09/2023 | Fecha de última revisión: 13/09/2023

### **Definiciones**

Un estudiante de inglés es un estudiante de entre 3 y 21 años de edad, que está inscrito o se está preparando para inscribirse en una escuela primaria o secundaria y cuyas dificultades para hablar, leer, escribir o comprender el idioma inglés pueden ser

suficientes para negarle la capacidad de cumplir con los estándares académicos estatales, la capacidad de lograr un éxito en las aulas donde el idioma de instrucción es el inglés o la oportunidad de participar plenamente en la sociedad. Un estudiante de inglés puede incluir un estudiante que no nació en los Estados Unidos o cuyo idioma nativo es un idioma distinto del inglés; un estudiante que es nativo americano o nativo de Alaska, o un residente nativo de las áreas periféricas, que viene de un entorno donde un idioma distinto del inglés ha tenido un impacto significativo en el nivel de competencia del idioma inglés del individuo; o un estudiante que es migratorio, cuyo idioma nativo es un idioma distinto del inglés, y que proviene de un entorno donde predomina un idioma distinto del inglés. (Código de Educación 306; 20 USC 7801)

El desarrollo designado del idioma inglés significa instrucción brindada durante un tiempo reservado en el día escolar regular para instrucción enfocada en los estándares de desarrollo del idioma inglés adoptados por el estado para ayudar a los estudiantes de inglés a desarrollar habilidades críticas del idioma inglés necesarias para el aprendizaje de contenido académico en inglés. (5 CCR 11300)

El desarrollo integrado del idioma inglés significa instrucción en la que los estándares de desarrollo del idioma inglés adoptados por el estado se utilizan en conjunto con los estándares de contenido académico adoptados por el estado. El desarrollo integrado del idioma inglés incluye instrucción académica especialmente diseñada en inglés. (5 CCR 11300)

Hablante nativo de inglés significa un estudiante que ha aprendido y usado inglés en casa desde la primera infancia y el inglés ha sido el medio principal de formación de conceptos y comunicación. (Código de Educación 306)

Identificación y evaluaciones

Al momento de la inscripción en el distrito, se determinará el idioma principal de cada estudiante mediante el uso de una encuesta

sobre el idioma del hogar. (Código de Educación 52164.1; 5 CCR 11307, 11518.5)

Cualquier estudiante que sea identificado como que tiene un idioma principal distinto del inglés según lo determinado por la encuesta sobre el idioma del hogar, y que no haya sido identificado previamente como un estudiante de inglés por una escuela pública de California o para quien

no exista registro de resultados de una administración de una prueba de competencia en el idioma inglés, será evaluado inicialmente

para su competencia en inglés utilizando las Evaluaciones de Competencia en el Idioma Inglés para California (ELPAC). Antes de

administrar la prueba ELPAC, el superintendente o su designado deberá notificar por escrito al padre/tutor del estudiante que

se le administrará la prueba ELPAC inicial al estudiante. (Código de Educación 313, 52164.1; 5 CCR 11518.5)

La administración de la prueba ELPAC, incluido el uso de variaciones y adaptaciones en la administración de la prueba cuando

esté autorizada, se realizará de acuerdo con las instrucciones del editor de la prueba y 5 CCR 11518.5-11518.37.

Según la evaluación inicial, el estudiante será clasificado como inicialmente competente en inglés o como estudiante de inglés. El superintendente o su designado deberá notificar por escrito a los padres/tutores del estudiante sobre los resultados

de la evaluación inicial ELPAC dentro de los 30 días calendario posteriores a la fecha de inscripción inicial del estudiante o, si se

administró antes de la fecha de inscripción inicial del estudiante, hasta 60 días calendario antes de dicha inscripción, pero no

antes del 1 de julio del año escolar de la inscripción inicial del estudiante. La notificación deberá indicar si el estudiante cumplió con el criterio de evaluación inicial ELPAC para la competencia e incluir la información de contacto del distrito para su uso si el padre/tutor tiene preguntas o inquietudes con respecto a la clasificación del estudiante. (5 CCR 11518.5)

Cada año después de que un estudiante sea identificado como aprendiz de inglés y hasta que el estudiante sea redesignado como competente en inglés, se le administrará la evaluación sumativa del ELPAC durante un período de cuatro meses después del 1 de enero, según lo determine el Departamento de Educación de California. (Código de Educación 313)

El Superintendente o su designado deberá notificar a los padres/tutores los resultados de su hijo en la evaluación sumativa del ELPAC dentro de los 30 días calendario posteriores a la recepción de los resultados del contratista de la prueba o, si los resultados se recibieron del contratista de la prueba después del último día de instrucción del año escolar, dentro de los 15 días hábiles posteriores al inicio del próximo año escolar. (Código de Educación 52164.1; 5 CCR 11518.15)

El padre/tutor de un estudiante que participa, o está identificado para participar en, un programa de instrucción de idiomas apoyado por fondos federales del Título I o del Título III deberá recibir una notificación de la evaluación del inglés del estudiante.

**Política 6174: Educación para estudiantes de inglés Estado: ADOPTADA**

Fecha de adopción original: 12/09/2018 | Fecha de última revisión: 13/09/2023 | Fecha de última revisión: 13/09/2023

La Junta Directiva tiene la intención de proporcionar a los estudiantes de inglés un currículo y una instrucción desafiantes que maximicen

el logro de altos niveles de competencia en inglés, promuevan las capacidades multilingües y faciliten el logro de los estudiantes en el curso de estudio regular del distrito.

Se les proporcionará a los estudiantes de inglés una instrucción diferenciada de desarrollo del idioma inglés que esté orientada a su nivel de competencia en inglés. Dicha instrucción se basará en una teoría instructiva sólida, estará alineada con los estándares de contenido estatales, enfatizará el aprendizaje basado en la investigación y las habilidades de pensamiento crítico, y se integrará en todas las áreas temáticas.

No se le negará la inscripción a ningún estudiante de escuela secundaria o preparatoria que sea un estudiante de inglés en cualquiera de los siguientes:

(Código de Educación 60811.8)

1. Cursos en las áreas del currículo básico de lectura/artes del lenguaje, matemáticas, ciencias e historia/ciencias

sociales, cursos requeridos para cumplir con los requisitos de graduación de la escuela secundaria estatales y locales, o cursos requeridos para la promoción de grado de la escuela secundaria.

Sin embargo, a un estudiante de inglés que haya estado inscrito en una escuela en los Estados Unidos por menos de 12 meses o

que esté inscrito en un programa diseñado para desarrollar las habilidades básicas de inglés de los estudiantes inmigrantes recién llegados se le puede

negar la participación en dicho curso, si el curso de estudio proporcionado al estudiante está diseñado para

remediar los déficits académicos incurridos durante la participación y se calcula razonablemente para permitir que el estudiante

logre la paridad de participación en el programa de instrucción estándar dentro de un período de tiempo razonable después de que el estudiante ingrese al sistema escolar. 2. Una carga horaria completa de los cursos especificados en el punto n.º 1 anterior

El distrito deberá identificar en su plan de control y rendición de cuentas local (LCAP) objetivos y acciones y servicios específicos para

mejorar la participación de los estudiantes, el rendimiento académico y otros resultados para los estudiantes de inglés.

El superintendente o su designado deberá alentar la participación de los padres/tutores y la comunidad en el desarrollo

y la evaluación de programas para estudiantes de inglés. El superintendente o su designado también puede proporcionar un programa de capacitación

de alfabetización en desarrollo del inglés para padres/tutores y miembros de la comunidad para que puedan apoyar mejor el desarrollo del idioma inglés de los estudiantes. Calificaciones y capacitación del personal

El superintendente o su designado deberá asegurarse de que todo el personal empleado para enseñar a los estudiantes de inglés posea la autorización

adecuada de la Comisión de Acreditación de Maestros.

El distrito deberá proporcionar un desarrollo profesional eficaz a los maestros (incluidos los maestros en entornos de aulas

que no sean los entornos de los programas educativos de instrucción de idiomas), administradores y otro personal de la escuela o

de la organización comunitaria para mejorar la instrucción y la evaluación de los estudiantes de inglés y mejorar

la capacidad del personal para comprender y utilizar los planes de estudio, la evaluación y las estrategias de instrucción para los estudiantes de inglés. Dicho desarrollo

profesional deberá ser de suficiente intensidad y duración para producir un impacto positivo y duradero en el

desempeño de los maestros en el aula. (20 USC 6825)

El desarrollo del personal también deberá abordar las necesidades socioculturales de los estudiantes de inglés y brindar oportunidades para que los maestros

se involucren en comunidades de aprendizaje colaborativas y de apoyo.

Identificación y evaluación

Manual de políticas de la junta Distrito escolar Auburn Union

El superintendente o su designado deberá mantener procedimientos para la identificación temprana de los estudiantes de inglés y una

evaluación de su competencia utilizando las Evaluaciones de competencia en el idioma inglés para California (ELPAC). Para

supervisar la administración de la prueba, el Superintendente o su designado designará anualmente un coordinador de ELPAC del distrito

y un coordinador del sitio para cada sitio de prueba de acuerdo con 5 CCR 11518.40-11518.45. Una vez identificado como aprendiz de inglés, se evaluará anualmente el dominio del idioma de un estudiante hasta que

sea reclasificado según los criterios especificados en la reglamentación administrativa adjunta.

Además, el rendimiento académico de los estudiantes de inglés en lengua y literatura inglesa, matemáticas, ciencias y cualquier materia adicional

requerida por ley se evaluará utilizando la Evaluación de California del Desempeño y Progreso de los Estudiantes. Según sea

necesario, la prueba se administrará con variaciones de la prueba de acuerdo con 5 CCR 853. Los estudiantes de inglés que

estén en sus primeros 12 meses de asistir a una escuela en los Estados Unidos estarán exentos de tomar la evaluación de lengua y literatura inglesa en la medida permitida por la ley federal. (Código de Educación 60603, 60640; 5 CCR 853)

Se pueden utilizar evaluaciones formativas para analizar el desempeño de los estudiantes y adaptar adecuadamente las metodologías e instrucciones de enseñanza.  
Programas de adquisición del idioma

El distrito ofrecerá programas de adquisición del idioma basados en la investigación que estén diseñados para asegurar la adquisición del inglés lo más rápido y eficazmente posible y que proporcionen instrucción a los estudiantes en los estándares de contenido académico adoptados por el estado, incluyendo los estándares de desarrollo del idioma inglés. (Código de Educación 306; 5 CCR 11300)

Como mínimo, el distrito ofrecerá un programa estructurado de inmersión en inglés que incluya el desarrollo del inglés designado e integrado. En este programa, casi toda la instrucción en el aula se impartirá en inglés, pero con un currículo y una presentación diseñados para estudiantes que están aprendiendo inglés. (Código de Educación 305-306; 5 CCR 11309)

Para determinar la cantidad de instrucción que se impartirá en inglés en el programa de inmersión estructurada, "casi toda" significa que toda la instrucción en el aula se impartirá en inglés, excepto para aclaraciones, explicaciones y apoyo según sea necesario.

Además, los programas de adquisición de idiomas que ofrece el distrito pueden incluir, entre otros, los siguientes: (Código de Educación 305-306)

Un programa de inmersión en dos idiomas que ofrece aprendizaje de idiomas integrado e instrucción académica para hablantes nativos de inglés y hablantes nativos de otro idioma, con los objetivos de alto rendimiento académico, dominio del primer y segundo idioma y comprensión intercultural.

Un programa de transición o desarrollo para estudiantes de inglés que proporciona alfabetización e instrucción académica en inglés y en el idioma nativo del estudiante y que permite que un estudiante de inglés alcance la competencia en inglés y el dominio académico del contenido de la materia y habilidades de pensamiento de orden superior, incluido el pensamiento crítico, para cumplir con los estándares de contenido académico estatales.

Los programas de adquisición de idiomas del distrito para los grados K-3 deben cumplir con los requisitos de tamaño de clase especificados en el Código de Educación 42238.02. (Código de Educación 310)

Al establecer los programas de adquisición de idiomas del distrito, el Superintendente o la persona designada deberá consultar con los padres/tutores y la comunidad durante el proceso de desarrollo del LCAP. El Superintendente o la persona designada también deberá consultar con administradores, maestros y otro personal con las autorizaciones apropiadas y experiencia en el establecimiento de un programa de adquisición de idiomas. (Código de Educación 305)

Al comienzo de cada año escolar o al momento de la inscripción de un estudiante, se les proporcionará a los padres/tutores información sobre los tipos de programas de adquisición de idiomas disponibles para los estudiantes inscritos en el distrito, incluyendo, pero no limitado a, una descripción de cada programa, el proceso a seguir para hacer una selección de programa, la identificación de cualquier idioma que se enseñará además del inglés cuando el programa incluye instrucción en otro idioma, y el proceso para solicitar el establecimiento de un programa de adquisición de idiomas. (Código de Educación 310; 5 CCR 11310)

Siempre que un estudiante sea identificado como aprendiz de inglés con base en los resultados del ELPAC, los padres/tutores del estudiante pueden elegir el programa de adquisición del idioma que mejor se adapte a su hijo. En la medida de lo posible, la escuela ofrecerá cualquier programa de adquisición del idioma

solicitado por los padres/tutores de 30 o más estudiantes en la escuela o por los padres/tutores de 20 o más estudiantes en cualquier nivel de grado. (Código de Educación 310; 5 CCR 11311)

#### Reclasificación/Redesignación

Cuando un aprendiz de inglés haya adquirido un nivel razonable de competencia en inglés, según lo determinado con base en los criterios de reclasificación estatales y distritales de conformidad con el Código de Educación 52164.6, o por solicitud del padre/tutor de un aprendiz de inglés, el estudiante será transferido de un programa de adquisición del idioma a un aula de idioma inglés.

Los estudiantes de inglés serán reclasificados como competentes en inglés cuando puedan comprender, hablar, leer y escribir en inglés lo suficientemente bien como para recibir instrucción en un aula regular de inglés y alcanzar un progreso académico sustancialmente equivalente al de los estudiantes de la misma edad o grado cuya lengua materna es el inglés y que cursan estudios regulares. (Código de Educación, artículo 52164.6)

Los criterios para determinar si un estudiante de inglés será reclasificado como competente en inglés incluirán, entre otros: (Código de Educación, artículos 313, 52164.6; 5 CCR, artículo 11303)

Evaluación del dominio del idioma inglés mediante un instrumento de evaluación objetivo, que incluye, entre otros, el ELPAC

Evaluación por parte del maestro del aula del estudiante y cualquier otro miembro del personal certificado con responsabilidad directa por la enseñanza o decisiones de ubicación relacionadas con el estudiante, que incluye, entre otras, una revisión del dominio del currículo y el desempeño académico del estudiante.

Participación de los padres/tutores, incluyendo:

Aviso a los padres/tutores sobre la reclasificación y ubicación del idioma, incluida una descripción del proceso de reclasificación y la oportunidad de los padres/tutores de participar

Fomento de la participación de los padres/tutores en el procedimiento de reclasificación del distrito, incluida la búsqueda de la opinión y consulta de los padres/tutores durante el proceso de reclasificación.

Provisión de un intérprete para el padre/tutor, cuando sea necesario

Comparación del desempeño de los estudiantes en una evaluación objetiva de habilidades básicas en inglés contra un rango de desempeño establecido empíricamente en habilidades básicas, basado en el desempeño de estudiantes competentes en inglés de la misma edad, que demuestra si el estudiante es suficientemente competente en inglés para participar eficazmente en un currículo diseñado para estudiantes de la misma edad cuyo idioma nativo es el inglés

Las evaluaciones de competencia lingüística del estudiante, los participantes en el proceso de reclasificación y cualquier decisión relacionada con la reclasificación se conservarán en el expediente permanente del estudiante. (5 CCR 11305)

El superintendente o la persona designada supervisará el progreso de los estudiantes reclasificados para garantizar su correcta clasificación y ubicación. (5 CCR 11304)

El superintendente o la persona designada supervisará a los estudiantes durante al menos cuatro años después de su reclasificación para garantizar que los estudiantes no hayan salido prematuramente, que cualquier déficit académico incurrido a través de la participación en el programa de aprendizaje de inglés se haya remediado y que los estudiantes participen significativamente en el programa de instrucción estándar

en comparación con los estudiantes que nunca habían participado en un programa de aprendizaje de inglés.  
(5 CCR 11304; 20 USC 6841)

#### Evaluación del programa

Para evaluar la eficacia del programa educativo del distrito para estudiantes de inglés, el superintendente o la persona designada informará a la Junta, al menos una vez al año, sobre:  
Progreso de los estudiantes de inglés hacia la competencia en inglés

El número y porcentaje de estudiantes de inglés reclasificados como competentes en inglés

El número y porcentaje de estudiantes de inglés que están o corren el riesgo de ser clasificados como estudiantes de inglés a largo plazo, según se define en el Código de Educación 313.1.

El rendimiento de los estudiantes de inglés en las pruebas basadas en estándares en las áreas curriculares básicas

Para cualquier programa de adquisición de idiomas que incluya instrucción en un idioma distinto del inglés, el rendimiento del estudiante en el idioma distinto del inglés de acuerdo con 5 CCR 11309

Progresar hacia cualquier otro objetivo identificado en el LCAP del distrito para estudiantes de inglés y estudiantes de inglés a largo plazo, según se define en el Código de Educación 52052

Una comparación de los datos actuales con los datos de al menos el año anterior en relación con los puntos 1 a 6 anteriores

Una comparación de datos entre los diferentes programas de adquisición de idiomas que ofrece el distrito  
El Superintendente o su designado también deberá proporcionar a la Junta informes periódicos de cualquier comité asesor de estudiantes de inglés del distrito o de toda la escuela.

## **Seguridad con armas de fuego**

En cumplimiento de la ley de California, los distritos escolares deben recordar a los padres y tutores legales de todos los estudiantes sus responsabilidades de mantener las armas de fuego fuera del alcance de los niños, según lo exige la ley de California.

La ley de California establece: Con excepciones muy limitadas, una persona es penalmente responsable por mantener cualquier arma de fuego, cargada o descargada, dentro de cualquier local que esté bajo su custodia y control donde esa persona sabe o debería saber razonablemente que es probable que un niño tenga acceso a el arma de fuego sin el permiso de los padres o tutor legal del niño, y el niño obtiene acceso al arma de fuego y por lo tanto (1) causa la muerte o lesiones al niño o a cualquier otra persona; (2) lleva el arma de fuego fuera de las instalaciones o a un lugar público, incluso a cualquier preescolar o escuela desde jardín de infantes hasta duodécimo grado, o a cualquier evento, actividad o actuación patrocinada por la escuela; o (3) blande ilegalmente el arma de fuego ante otros.

Con excepciones muy limitadas, es un delito que una persona almacene o deje negligentemente cualquier arma de fuego, cargada o descargada, en sus instalaciones en un lugar donde la persona sabe o debería saber razonablemente que es probable que un niño tenga acceso a ella sin la autorización. permiso del padre o tutor legal del niño, a menos que se tomen medidas razonables para asegurar el arma de fuego contra el acceso del niño, incluso cuando un menor nunca acceda al arma de fuego.

Además de posibles multas y penas de prisión, a partir del 1 de enero de 2020, un propietario de armas declarado penalmente responsable según estas leyes de California enfrenta prohibiciones de poseer, controlar, poseer, recibir o comprar un arma de fuego durante 10 años.

Finalmente, un padre o tutor también puede ser civilmente responsable por los daños resultantes del disparo de un arma de fuego por parte del hijo o tutelado de esa persona.

## **Peligros del uso de drogas sintéticas**

Sección 48985.5 - Seguridad de los alumnos; notificación a los padres; drogas sintéticas (a) Una agencia educativa local deberá informar a los padres o tutores de cada alumno matriculado sobre los peligros asociados con el uso de drogas sintéticas que no están recetadas por un médico, como el fentanilo. También se informará a los padres o tutores de la posibilidad de que se puedan encontrar drogas sintéticas peligrosas en pastillas falsificadas.



## AUBURN UNION SCHOOL DISTRICT

255 EPPERLE LANE, AUBURN, CA 95603  
PHONE 530-885-7242 FAX 530-885-5170  
[www.auburn.k12.ca.us](http://www.auburn.k12.ca.us)

We stand together to place each child at the heart of every decision

---

### Ley de Prevención del Cáncer

De conformidad con el Código de Educación de California, artículo 48980.4, se notifica la política pública estatal descrita en la subdivisión (a) de la Sección 120336 del Código de Salud y Seguridad, en relación con la recomendación de la vacunación completa contra el virus del papiloma humano (VPH) (2 dosis) antes del ingreso o el avance a octavo grado.

Para obtener más información sobre el VPH, la vacuna y la prevención del cáncer, visite los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades.

## **Manual de políticas de la junta**

### **Política 5145.12: Registro e incautación**

Estado: ADOPTADO

Fecha de adopción original:  
05/09/2018 | Fecha de última  
revisión: 09/08/2021

El Consejo de Administración está totalmente comprometido a promover un entorno de aprendizaje seguro y, en la medida de lo posible, a eliminar la posesión y el uso de armas, drogas ilegales y otras sustancias controladas por parte de los estudiantes en las instalaciones escolares y en las actividades escolares. Según sea necesario para proteger la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal, y solo según lo autorizado por la ley, la política del Consejo y la regulación administrativa, los funcionarios escolares pueden registrar a los estudiantes, sus propiedades y/o la propiedad del distrito bajo su control y pueden incautar artículos ilegales, inseguros o prohibidos de otra manera. Los funcionarios escolares ejercerán discreción y usarán buen juicio al realizar registros.

El Superintendente o la persona designada se asegurará de que el personal que realiza registros de estudiantes reciba capacitación sobre los requisitos de la política y la regulación administrativa del distrito y otros asuntos legales, según corresponda.

#### **Registros basados en sospechas individualizadas**

Los funcionarios escolares pueden registrar a un estudiante individual, la propiedad del estudiante o la propiedad del distrito bajo el control del estudiante cuando exista una sospecha razonable de que la búsqueda descubrirá evidencia de que el estudiante está violando la ley, la política del Consejo, la regulación administrativa u otras reglas del distrito o la escuela. La sospecha razonable se basará en hechos específicos y objetivos de que la búsqueda producirá evidencia relacionada con la presunta infracción.

Cualquier búsqueda de un estudiante, su propiedad o la propiedad del distrito bajo el control del estudiante tendrá un alcance limitado y estará diseñada para producir evidencia relacionada con la presunta infracción. Los factores que las autoridades escolares deben considerar al determinar el alcance de la búsqueda incluirán el peligro para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, como la posesión de armas, drogas u otros instrumentos peligrosos, y si el/los artículo(s) que serán registrados por las autoridades escolares están razonablemente relacionados con el contrabando que se encontrará. Además, las autoridades escolares considerarán la intrusión de la búsqueda a la luz de la edad, el género y la naturaleza de la presunta infracción del estudiante.

Los tipos de propiedad estudiantil que pueden ser registrados por las autoridades escolares incluyen, entre otros, casilleros, escritorios, bolsos, mochilas y vehículos estudiantiles estacionados en la propiedad del distrito. El dispositivo electrónico personal de un estudiante solo podrá ser registrado si un funcionario escolar, de buena fe, considera que una emergencia que implique peligro de muerte o lesiones físicas graves para el estudiante o para otras personas requiere acceso a la información del dispositivo electrónico. Los empleados no realizarán registros corporales ni de cavidades corporales a

ningún estudiante. (Código de Educación 49050) Los registros de estudiantes individuales se realizarán en presencia de al menos dos empleados del distrito.

El director o su designado deberá notificar a los padres/tutores de un estudiante sujeto a una inspección individualizada tan pronto como sea posible después de la inspección.

**Inspecciones de Casilleros y Escritorios de Estudiantes** Todos los casilleros y escritorios de los estudiantes son propiedad del distrito. El director o su designado puede realizar una inspección general de las propiedades escolares que están bajo el control de los estudiantes, como casilleros y escritorios, de forma regular y anunciada, con los estudiantes de pie junto a sus casilleros o escritorios asignados. Cualquier artículo contenido en un casillero o escritorio se considerará propiedad del estudiante a quien se le asignó el casillero o escritorio. **Uso de Detectores de Metales** La Junta considera que la presencia de armas en las escuelas amenaza la capacidad del distrito para proporcionar el entorno de aprendizaje seguro y ordenado al que tienen derecho los estudiantes y el personal del distrito. La Junta también considera que las inspecciones con detectores de metales ofrecen un medio razonable para mantener las armas fuera de las escuelas y mitigar los temores de los estudiantes y el personal. El Superintendente o su designado deberá utilizar detectores de metales según sea necesario para mantener las armas fuera de las escuelas y ayudar a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro. El Superintendente o su designado establecerá un plan para garantizar que las inspecciones con detectores de metales se realicen de manera uniforme y consistente. **Uso de perros detectores de contrabando.** Para mantener las escuelas libres de contrabando peligroso, el distrito podrá utilizar perros especialmente entrenados y no agresivos para detectar y alertar al personal sobre la presencia de sustancias prohibidas por la ley o las políticas de la Junta. Los perros podrán olfatear el aire alrededor de casilleros, escritorios o vehículos en la propiedad del distrito o en eventos patrocinados por el distrito. Los perros no podrán olfatear cerca de estudiantes u otras personas, ni tampoco podrán olfatear artículos personales de dichas personas sin una sospecha individualizada.