



Rio Linda Preparatory Academy

English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time (*Fecha & Hora*) 04/15/2026 1:30 PM

Location (*Ubicación*) Library

Zoom Link (*Enlace de Zoom*) n/a

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

Officers / Funcionarios	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
<i>*Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC.</i> <i>* Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.</i>	
Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
Principal: <i>Directora(a):</i> Nick Seiler	Yes (Si)
Vice Principal: <i>Sub Director/a:</i> Patricia Lee	No
Academic Intervention Specialist, Bilingual: Rosa Pena <i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i>	No
Family Community Liaison: Elizabeth Perez <i>Enlace Comunitario Familiar:</i>	Yes (Si)
Bilingual Para: <i>Asistente Bilingüe:</i> Jocelyn Zamora	No
Other Staff: <i>Otro Personal:</i> Rachel Little	Yes (Si)
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	

Parents, Guardians, Community Members <i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i>
Noemi Valdez

AGENDA		
ITEM <i>ARTÍCULO</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Minutes <i>Minutas</i>
Call to Order / Sign in sheet <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i> 1:30 PM Total Members in Attendance: 3 <i>Total de Miembros Presentes:</i>
Review Agenda <i>Repasar Agenda</i> How to Support My Multilingual Learner 8th Grade Promotion Expectations WIN Academy Preparing for High School	Chairperson <i>Presidente</i>	Summary of Comments (<i>Resumen de Comentarios</i>) Reviewed agenda and discussed Slideshows
Review / approve minutes from last meeting <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i> 1  Previous Minutes	Chairperson <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Minutes/Actas Person <i>Persona:</i> Ms. Little Second <i>Se secundó:</i> Mr. Seiler In favor <i>A favor :</i> 3 Oppose <i>En contra:</i> 0 Abstain <i>En abstención:</i> 0 Motion: Pass or Fail: Pass <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) Supporting Multilingual Student https://docs.google.com/presentation/d/16909cEdqlprZh5z_Fpn-Q1TC0fVlccpBJF-WtJPWITo/edit?slide=id.g28d4ba152dc_0_0#slide=id.g28d4ba152dc_0_0	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Reviewed slideshow - Supporting Multilingual Students
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) n/a	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/a
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) n/a	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) n/a	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) n/a	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) n/a	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A

DELAC Reporting <i>Informes DELAC</i>	DELAC Representative <i>Representante DELAC</i>	Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) N/A
Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) <i>Otra Presentación:</i> <i>(temas solicitados por miembros del ELAC)</i>	Principal <i>Director/a</i>	Summary of Presentation (<i>Resumen de Presentación</i>) Went over each slideshow: 8th Grade Promotion Expectations WIN Academy Preparing for High School
Other Committee Reports (if needed): SSC, PTA, LCAP, Etc. <i>Otros Informes del Comité (si es necesario): SSC, PTA, LCAP, Etc.</i>	SSC, PTA or Other Representatives <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i>	Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) SPSA Review from SSC Representative Reviewed SPSA, discussed each goal and funding from each goal. Discussed TRUSD goals. No questions, team appreciative of SPSA and funding outcomes.

Public Comment (2 minutes per speaker) <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i>	Secretary <i>Secretario/a</i>	Summary of Comments (Resumen de Comentarios) N/A
Announcements: <i>Anuncios:</i>	Principal <i>Director/a</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> N/A
Adjournment: <i>Aplazamiento:</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Time: <i>Hora:</i> 2:01 PM

Next meeting date: <i>Fecha de próxima reunión:</i>	10/21/2026	1:30 PM
---	------------	---------