Lee Middle School

School Site Council (SSC) Agenda/Minutes November

Meeting Date: 11.13.25	**Meeting Location**: Lee Middle School Room 7A & Google meet
Starting Time: 3:30pm	**Ending Time**: 4:33pm

Participants: Elected SSC Council Members. All staff, parents and members of the public were invited.

Item/Time Limit	Actions Requested	Person Responsible	Comments/SSC Advice
1. Call to Order (1 minute)	**None**	**Chair**	Casey called the meeting to order at 3:30pm
2. Roll Call (1 minute)	**None**	**Secretary**	Erin Horn, Casey Raubach, Shelley Friery, Martha Ramirez and Angela Davies were all in attendance.
3. Additions/Changes to Agenda (1 min.)	**Add Safety Plan input to New Business**	**Chair**	Casey moved and Martha 2nd to add the Safety Plan input to the agenda.
4. Reading and Approval of Minutes (5 min.)		**Secretary**	SSC Members reviewed the minutes from the October meeting. Casey moved and Martha seconded to approve the minutes (fixing the typo in Casey's name). Unanimous approval.
5. Reports of Officers/Committees (10 min.) ● **Safety** ● **ELAC** ● **SAC** ● **LCAP**		**Chair**	Safety-Safety plan is being worked on for January due date. ELAC-November meeting is next week-no update. SAC-Reviewed safety plan gave input at October meeting. lCAP-no LCAP rep present at the LCAP meeting

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

6. Public Comment (1 min.)	***Not Applicable**	**Chair**	None

***Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at the meeting may be scheduled for another SSC meeting, as approved by the council. Public comment is generally limited to two minutes per person.**

7. Unfinished Business (2 min.) • **Review/ approve SSC Calendar**	NA	**Principal**	SSC members reviewed the SSC Calendar of Meetings. Erin moved to approve the calendar, Casey seconded the motion. Unanimous approval.
8. New Business (45 min.) • **Review and approve Family Engagement Policy** • **Review and approve School Parent Compact** • **Monitor and Review SPSA implementation** • **Review & Provide input on Comprehensive School Safety Plan**	Approve Family Engagement Policy Approve compact	**Chair/Principal**	SSC members reviewed the Family Engagement policy-Erin moved and Martha seconded to approve the Family Engagement policy. Unanimous approval SSC members reviewed the School Compact-Recommended change proposed in the Staff & Family sections to change "regularly" to "weekly" to better define communication between families and staff. Casey moved and Erin seconded the motion to approve with that change. Unanimous approval. Shelley provided an overview of the SPSA Monitoring Tool reviewing budget, data and actions so far this school year with regard to our SPSA implementation. SSC members asked questions and provided feedback. Shelley provided a brief overview of the slide deck for the Comprehensive School Safety plan and asked that SSC members review in more detail at their convenience prior to our next meeting. A draft of the Safety Plan will be sent out the first week of December to SSC members to review and provide feedback prior to the January meeting.
9. Adjournment (1 min.)		**Chair**	Casey adjourned the meeting at 4:33pm

Prepared By: **Shelley Friery** **(signature)** *Shelley Friery*
(type name)

Date: **12.10.25** **Date posted**

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

Lee escuela secundaria

Orden del día/Actas del Consejo Escolar (SSC)Noviembre

Fecha de la reunión: 11.13.25	**Lugar de reunión Aula** 7A de la escuela secundaria Lee & Google meet
Hora de inicio: 3:30pm	**Tiempo final**: 4:33pm

Participantes: Miembros electos del Consejo Escolar. Todo el personal, padres y público en general están invitados.

Artículo/Límite de tiempo	Acciones solicitadas	Persona responsable	Comentarios/SSC Consejo
1. Llamar para ordenar (1 minuto)	**Ninguno**	**Silla**	Casey declaró abierta la sesión a las 3:30 p. m.
2. Lista de asistencia (1 minuto)	**Ninguno**	**Secretario**	Erin Horn, Casey Raubach, Shelley Friery, Martha Ramirez y Angela Davies estuvieron todas presentes.
3. Adiciones/Cambios en el Orden del Día (1 mín.)	**Agregar información del Plan de Seguridad a Nuevos Negocios**	**Silla**	Casey propuso, y Martha secundó, añadir la propuesta del Plan de Seguridad al orden del día.
4. Lectura y aprobación de Minutos (5mín.)		**Secretario**	Los miembros del SSC revisaron las actas de la reunión de octubre.Casey propuso y Martha secundó la aprobación del acta (corrigiendo la errata en el nombre de Casey). Aprobación unánime.
5. Informes de funcionarios/comités (10 mín.) ● **Seguridad**		**Silla**	Se está trabajando en un plan de seguridad que deberá presentarse en enero.

AGENDA MUST BE POSTED 72 HOURS PRIOR TO THE MEETING DATE

• **ELAC** • **SACO** • **LCAP**			La reunión de ELAC de noviembre es la semana que viene; no hay novedades. El plan de seguridad revisado por el SAC aportó información en la reunión de octubre. lCAP: ningún representante de LCAP estuvo presente en la reunión de LCAP
6. Comentarios del público (1 mín.)	***No Applicable**	**Silla**	Ninguno

***De conformidad con la Ley de Reuniones Abiertas, no se podrá tomar ninguna medida relacionada con los comentarios del público durante la reunión. Los asuntos planteados en la reunión podrán programarse para otra reunión del SSC, previa aprobación del consejo. Los comentarios del público generalmente se limitan a dos minutos por persona.**

7. Asuntos pendientes (2 mín.) • **Revisar/aprobar Calendario SSC**	ESO	**Principal**	Los miembros del SSC revisaron el Calendario de Reuniones del SSC.Erin propuso la aprobación del calendario, Casey secundó la moción. Aprobación unánime.
8. Nuevos negocios (45 min.) • **Revisar y aprobar Política de participación familiar** • **Revisar y aprobar Pacto entre padres y escuelas** • **Monitorear y revisar Implementación de SPSA** • **Revisar y aportar ideas sobre Plan integral de seguridad escolar**	Aprobar la política de participación familiar Aprobar compacto	**Presidente/ Directora**	Los miembros del SSC revisaron elPolítica de Participación Familiar: Erin propuso y Martha secundó la aprobación de la política de Participación Familiar. Aprobación unánime. Los miembros del SSC revisaron el cambio propuesto en las secciones de Personal y Familias, recomendado por el Pacto Escolar, para sustituir "regularmente" por "semanalmente" con el fin de definir mejor la comunicación entre familias y personal. Casey propuso y Erin secundó la moción para aprobar dicho cambio. Aprobación unánime. Shelley presentó una descripción general de la herramienta de monitoreo de SPSA, revisando el presupuesto, los datos y las acciones realizadas durante este año escolar en relación con la implementación de SPSA. Los miembros del SSC formularon preguntas y brindaron comentarios. Shelley presentó brevemente la presentación del Plan Integral de Seguridad Escolar y solicitó a los miembros del Consejo Escolar que la revisaran con mayor detalle cuando les fuera posible antes de nuestra próxima reunión. Un borrador del Plan de Seguridad se enviará a los miembros del Consejo Escolar la primera semana de diciembre para su revisión y comentarios antes de la reunión de enero.

9. Clausura (1 min.)		**Silla**	Casey La reunión se suspendió a las 16:33.

Preparado por: **Shelley Friery** **(firma)** *Shelley Friery*

(nombre del tipo)

Fecha: **12.10.25** **Fecha al corriente**