



Hagginwood Elementary

English Learner Advisory Committee

Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time (*Fecha & Hora*) 09/11/2026 8:20 AM

Location (*Ubicación*) Room 14

Zoom Link (*Enlace de Zoom*)

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

Officers / Funcionarios	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Xitlally Leon	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Luciel Santos Solorio	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Yaqueline Nataren Jimenez	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Elida Mejia	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Nancy Huerta Torres	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
<i>*Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC.</i> <i>* Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.</i>	
Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
Principal: <i>Directora(a):</i> Marc Moorehead	
Vice Principal: <i>Sub Director/a:</i> N/A	
Academic Intervention Specialist, Bilingual: Sharena Ramirez <i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i>	
Family Community Liaison: Lancey Thao <i>Enlace Comunitario Familiar:</i>	
Bilingual Para: <i>Asistente Bilingüe:</i> N/A	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i> Sana Abdussamed	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	

Parents, Guardians, Community Members <i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i>

AGENDA		
ITEM <i>ARTÍCULO</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Minutes <i>Minutas</i>
Call to Order / Sign in sheet <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i> Total Members in Attendance: <i>Total de Miembros Presentes:</i>
Review Agenda <i>Repasar Agenda</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Summary of Comments <i>(Resumen de Comentarios)</i>
Review / approve minutes from last meeting <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i> 1  Previous Minutes	Chairperson <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Person <i>Persona:</i> Second <i>Se secundó:</i> In favor <i>A favor :</i> Oppose <i>En contra:</i> Abstain <i>En abstención:</i> Motion: Pass or Fail: <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) New Members (Nuevos Miembros) Introduce New and Current members	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) Member Training (Formación de Miembros) (ELAC Training) https://drive.google.com/file/d/1xZIXWEW8Nj0S_NQ4xiFtgGo7HPRj856C/view?usp=sharing (DELAC 101) https://docs.google.com/presentation/d/1FGXSO4ZtyNIBmLOjjxmAeE63VnQK-xQXjXrswoNTHQs/edit?usp=sharing	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) Elect Officers (Elegir a Funcionarios)I move to elect (Name) as (position: Chairperson, Secretary, DELAC): Motion: Second: In favor: Oppose: Abstain: Motion:	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) (Attendance Matters) https://docs.google.com/presentation/d/1OVlc1_zGSWdYIXs8k_mP_JiM6xKdDAIq/edit?usp=sharing&ouid=106429283947024642506&rtpof=true&sd=true	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>

DELAC Reporting <i>Informes DELAC</i>	DELAC Representative <i>Representante DELAC</i>	Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>)
Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) <i>Otra Presentación:</i> <i>(temas solicitados por miembros del ELAC)</i>	Principal Director/a	Summary of Presentation (<i>Resumen de Presentación</i>)
Other Committee Reports (if needed): SSC, PTA, LCAP, Etc. <i>Otros Informes del Comité (si es necesario): SSC, PTA, LCAP, Etc.</i>	SSC, PTA or Other Representatives <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i>	Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>)

Public Comment (2 minutes per speaker) <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i>	Secretary <i>Secretario/a</i>	Summary of Comments (<i>Resumen de Comentarios</i>)
Announcements: <i>Anuncios:</i>	Principal <i>Director/a</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i>
Adjournment: <i>Aplazamiento:</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Time: <i>Hora:</i>

Next meeting date: <i>Fecha de próxima reunión:</i>	10/09/2026	8:20 AM
---	------------	---------