

Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

Agenda/Agenda
BOARD MEETING/ REUNIÓN DE LA MESA
 April 30, 2026 at 5:30pm/30 de abril de 2026 a las 5:30pm
 Library/Biblioteca

Members of the public who wish to access this Board meeting may do so at:
[Zoom Link](#) You may also call in using the Zoom phone number: (669) 900-6833;
[Meeting ID: 912 0068 0381](#) [Passcode: 777292](#)

Members of the public who wish to comment during the Board meeting may use the “raise hand” tool on the Zoom platform. Members of the public calling in will be given the opportunity to address the Board during the meeting. Individual comments will be limited to three (3) minutes. If an interpreter is needed for comments, they will be translated to English and the time limit shall be six (6) minutes. The Board may limit the total time for public comment to a reasonable time. The Board reserves the right to mute or remove a participant from the meeting if the participant unreasonably disrupts the Board meeting (see additional information regarding (IIA) Oral Communications below.

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

A. CALL TO ORDER/Convocatoria

Meeting was called to order by/*La junta fue convocada por* _____ at ____: ____ p.m.

B. ROLL CALL/Asistencia

	Name/Nombre	Role/Miembro	Present/ Presente	Absent/ Ausente
1.	Dennise Rojas	Parent/ <i>Padre</i> (25-28)		
2.	Alex Dickson	Parent/ <i>Madre</i> (24-27) Secretary/ <i>Secretaria</i>		
3.	Garduño-Medina, Elena	Parent/ <i>Madre</i> (23-26) President/ <i>Presidente</i>		
4.	Miguel Pérez	Teacher/ <i>Maestra</i> (25-28)		
5.	Ana Novoa	Teacher/ <i>Maestro</i> (24-27)		
6.	Adriana Yáñez-Gutiérrez	Staff/ <i>Personal</i> (23-26)		
7.	Pablo Bermudez	Community Member/ <i>Miembro Comunitario</i> (25-28)		
8.	Antonio González	Community Member/ <i>Miembro Comunitario</i> (24-27) Vice-President/ <i>Vicepresidente</i>		
9.	Yesenia Ramírez-Huamani	Community Member/ <i>Miembro Comunitario</i> (23-26) Treasurer/ <i>Tesorerera</i>		
10.	Student Representative	Student Council/ <i>Concilio estudiantil</i>		
11.	Parent Representative	Parent Council/ <i>Concilio de familias</i>		
12.	Teejay Bersola	Director of Academic Accountability/ <i>Directora de Responsabilidad Académica</i>		
13.	Judy Morales	Director of Business and Operations / <i>Directora de negocios y operaciones</i>		
14.	Eduardo de León	Executive Director/ <i>Director Ejecutivo</i>		

C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de las Minutas de la Mesa Directiva

- a. February 27, 2026/27 de febrero de 2026
- b. March 21, 2026/21 de marzo de 2026

E. MISSION/Misión

The LAS mission is to create a learning community where students: utilize bilingualism and biliteracy (Spanish and English) to achieve academic excellence and apply skills in real-world situations and diverse settings; develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others; demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: utilizan el bilingüismo y la alfabetización bilingüe (español e inglés) para alcanzar la excelencia académica y aplicar destrezas en situaciones del mundo real y en diversos entornos;

desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros; demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.

II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION

A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales: Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes. Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation./*Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos. Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.*

1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

III. INFORMATIONAL ITEMS/ARTICULOS DE INFORMACION

1. Student Council/*Concilio estudiantil* - Representative/*representante* (5 min)
2. Parent Council/*Concilio de familias* - Representative/*representante* (5 min)

IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN

A. LAS Charter Renewal: Timeline and Next Steps/Renovación del chárter de LAS: Línea cronológica y próximos pasos – School Leadership (20 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

B. Facilities: Facilities Use Agreement/Acuerdo de uso de instalaciones del plantel – School Leadership/*Liderazgo* (20 min)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

C. Core Building Modernization Update/Actualización del edificio principal – School Leadership/*Liderazgo* (10 min)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

D. Nutrition Services Transition Update: Health & Wellness Policy, Request for Proposal/Actualización de transición de servicios de nutrición: Póliza de salud y bienestar, Solicitud de propuesta – School Leadership (20 min.)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

E. February and March Check Registers/Registros de cuenta bancaria para los meses de febrero y marzo – School Leadership/Liderazgo (10 min)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

F. Monthly Financials/Finanzas mensuales – School Leadership/Liderazgo (10 min)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

V. FUTURE MEETINGS/Próxima Junta

A.) Next Meeting: Thursday, May 28, 2026 at 5:30pm – jueves, 28 de mayo de 2026 a las 5:30pm

VI. FUTURE AGENDA ITEMS/Temas para agendas futuras

VII. ADJOURNMENT/Clausura

The meeting was adjourned at _____:_____ p.m./La junta terminó a las _____:_____ p.m.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

In compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.