

Williams Junior/Senior High School
&
Mid Valley Alternative High School
Student Handbook
2025-2026

Mr. James Welcome, Principal
Ms. Cara Larson, Assistant Principal
P.O. Box 7/ 222-Eleventh Street
Williams, CA 95987
Junior/Senior High School Office: (530) 473-5369
Junior/Senior High School Counseling Office: (530) 473-5034
Fax: (530) 473-5540
Website: <http://whs.williamsusd.net>

School Colors: Brown and Gold
Mascot: Yellowjacket

ALMA MATER

Hail to thee our Williams High School,
Colors Brown and Gold; Home of fighting Yellow Jackets,
Sons of strength and bold. May our guiding spirits lead us,
May we 'ere succeed, Always for our Alma Mater. first in word and deed.



SCHOOL FIGHT SONG

Brown and gold our colors true we now unfold;
Brown and gold our sons are loyal, strong and bold,
Williams High we'll let our colors fly, for we will fight for
Williams High School and for brown and gold

This Agenda Belongs to:

Name: _____

This Handbook is ALWAYS under construction & is subject to change
All Policies are Subject to Williams Jr./Sr. High School Administrative Discretion
This agenda is issued to students for use during the school year but remains school property and must be surrendered
to school personnel upon request. **If lost or defaced it must be replaced at student expense.**

WILLIAMS JR./SR. HIGH SCHOOL
“HOME OF THE YELLOWJACKETS”
STAFF EMAIL ADDRESS

Mr. James Welcome, Principal	jwelcome@williamsusd.net
Ms. Cara Larson, Assistant Principal	clarson@williamsusd.net
Veronica Solis, Counselor	vsolis@williamsusd.net
Dr. Jenee Corum, Counselor	jcorum@williamsusd.net
Alicia Suarez, Registrar	asuarez@williamsusd.net
Lucila Mendez, School Secretary	lmendez@williamsusd.net
Mariela Meza Bi-lingual/Bi-literate Clerk	mmeza@williamsusd.net
Liz Jaime, Attendance Clerk	ljaime@williamsusd.net
Shelby Adams, Ag Science, Leadership	sadams@williamsusd.net
Mingy Altamirano, PE	maltamirano@williamsusd.net
Kevin Askeland, Mathematics/Yearbook	kaskeland@williamsusd.net
Forrest Bateman, English	fbateman@williamsusd.net
Lane Bledsoe, Social Science	lbledsoe@williamsusd.net
Morgan Brock, Ag Science	mbrock@williamsusd.net
Jesus Chetty, Mathematics	jchetty@williamsusd.net
Genia Colsa-Friel, Education Specialist	gcolsa@williamsusd.net
Mario Cruz, Physical Education	mariocruz@williamsusd.net
Walker Doucette, Art	wdoucette@williamsusd.net
Benjamin Federici, Military Science	bfederici@williamsusd.net
Elizabeth Flores, English	eflores@williamsusd.net
David Garcia, Social Science/AVID Coordinator	dgarcia@williamsusd.net
Kearra Gurule, English	kgurule@williamsusd.net
Tony Hermann, Physical Education	thermann@williamsusd.net
Yareli Jauregui Rivera, Spanish	yjaureguirivera@williamsusd.net
Rodney Johnston, Mid Valley High School	rjohnston@williamsusd.net
Ivette Landeros, English	ilanderos@williamsusd.net
Jeffrey Lemus, Social Science	jlemus@williamsusd.net
Kinsey McDonald, Science	kmcdonald@williamsusd.net
Maria Mendiola, Education Specialist	mmendiola@williamsusd.net
Hortencia Meraz Betancourt	hbetancourt@williamsusd.net
Vanessa Nava, CTE Digital Media	vnavas@williamsusd.net
Mireya Ocampo, ELD/Spanish	mocampo@williamsusd.net
Brian Parker, Ag Science/FFA	bparker@williamsusd.net
Ken Rensink, Education Specialist	krensink@williamsusd.net
Steffany Ritchie, English	sritchie@williamsusd.net
Darren Robinson, Mathematics	drobinson@williamsusd.net
Cecilia Romero-Robles, English	cromero-robles@williamsusd.net
Aleesha Rubini, Mathematics	arubini@williamsusd.net
Patricia Sims, Science/Health	psims@williamsusd.net
Scott Stephens, Science/Athletic Director	scottstephens1@williamsusd.net
Max Stout, Music	mstout@williamsusd.net
Natalie Sturdivant, Mathematics	nsturdivant@williamsusd.net
Nikolas Willis, Social Science	nwillis@williams.k12.ca.us

Williams Jr./Sr. High School

2025-2026 Important Dates to Remember/*Fechas Importantes para Recordar*

Holidays-No school/ *Días Festivos- no hay clases*

September 1st - (Labor Day)
 October 13th - (Indigenous Day)
 November 11th - (Veteran's Day)
 November 24th - 28th (Thanksgiving)
 December 22nd – January 12th (Winter Break)
 January 19th - (Martin Luther King's Day)
 February 16th (President's Day)
 March 16th (No School)
 April 3rd (Good Friday)
 April 6th – 10th (Spring Break)
 May 25th (Memorial Day)

Progress Report Date/ *Fecha de Informe de Progreso*

September 5th November 7th
 February 13th April 24th

Semester Finals/ *Finales de semestre*

December 16th - 19th
 June 1st – June 4th

Grade Dates/ *Fechas de Calificaciones*

October 10th (Fall Midterm) December 19th (End of Term)
 March 20th (Spring Midterm) June 5th (End of Term)

Revised 7/1/2025

Block Day Bell Schedule

Monday-ALL PERIODS 1-8

Brown Days (Tuesday & Thursday) – Periods 1, 2, 3, 4

Gold Days (Wednesday & Friday) -- Periods 5, 6, 7,

<u>EARLY RELEASE MONDAY</u>	<u>REGULAR DAY</u>	<u>SEMESTER FINALS 1ST & 2ND</u>
1 st Period 8:15 - 8:46	1 st /5 th Period 8:15 - 9:45	Period Exam 8:15 – 10:15
2 nd Period 8:51 - 9:22	Late Breakfast 9:45 - 9:57	Break 10:15 - 10:35
Late Breakfast 9:22 - 9:39	2 nd /6 th Period 10:02 - 11:40	Period Exam 10:40 – 12:40
3 rd Period 9:44 - 10:15	Lunch 11:40 - 12:10	Conference 12:40 – 3:15
4 th Period 10:20 - 10:51	3 rd /7 th Period 12:15 - 1:45	Please do not schedule any appointments during finals; student must be present and on time for finals
Advisory 10:56-11:27	4 th /8 th Period 1:50 - 3:20	
5 th Period 11:32 - 12:04		
Lunch 12:04 - 12:39		
6 th Period 12:44 - 1:15		
7 th Period 1:20 - 1:51		
8 th Period 1:56 - 2:27		

COLLEGE ENTRANCE EXAM DATES FOR 2025-2026

ACT TEST DATES

www.act.org

September 6, 2025
 October 18, 2025
 December 13, 2025
 February 14, 2026
 April 11, 2026

AP EXAM DATES

May 2026- English Literature & Comp Test (8 am)
 May 2026- Calculus AB Test (8 am)
 May 2026- English Language & Comp Test (8 am)
 May 2026- Spanish Language & Culture Test (8 am)

SAT TEST DATES www.collegeboard.org

September 13, 2025
 October 4, 2025
 November 8, 2025
 December 6, 2025
 March 14, 2026
 May 2, 2026

IMPORTANT COLLEGE INFO DATES

August 01, 2025- UC Application Opens
 October 01, 2025- CSU Application Opens
 October 01, 2025- FAFSA Application opens
 March 02, 2026- FAFSA Cal Grant Deadline
 May 01, 2026- College Decision Day
 June 30, 2026- Federal FAFSA deadline

2025-2026 WILLIAMS UNIFIED SCHOOL DISTRICT ATTENDANCE CALENDAR

JULY					AUGUST (14)						
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F		
	1	2	3	(4)					1		
7	8	9	10	11	4	5	^6^	^7^	^8^	8/6	Teacher Work Day
14	15	16	17	18	^11^	*12	13	14	(15)	8/7-8	Professional Development
21	22	23	24	25	18	19	20	21	(22)	8/11	Teacher Work Day
28	29	30	31		25	26	27	28	(29)	*8/12	First Day for Students
SEPTEMBER (21)					OCTOBER (22)						
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F		
(1)	2	3	4	(5)			1	2	(3)	9/1	Labor Day Holiday
8	9	10	11	(12)	6	7	8	9	(10)		
15	16	17	18	(19)	(13)	14	15	16	(17)	10/10	End 1st Quarter 43 days
22	23	24	25	(26)	20	21	22	23	(24)	10/13	Columbus Day/Indigenous People's Day
29	30				27	28	29	30	(31)	10/31	End 1st Trimester 57 days
NOVEMBER (14)					DECEMBER (15)						
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F		
3	4	5	6	(7)	1	2	3	4	(5)	11/11	Veteran's Day Holiday
10	(11)	12	13	(14)	8	9	10	11	(12)	11/17-21	TK-6 Minimum Days - Parent Conferences
17	*18*	*19*	*20*	*21*	15	*16*	*17*	*18*	<19>	11/24-28	Thanksgiving Break
24	25	26	(27)	(28)	22	23	(24)	(25)	26	12/16-19	7-12 Minimum Days - Finals Schedule
					29	30	(31)			12/19	District-wide Minimum Day
										End 1st Semester 86 days/ 2nd Quarter 43 days	
										12/22-1/12 Winter Break	
JANUARY (13)					FEBRUARY (19)						
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F		
			(1)	2	2	3	4	5	(6)	1/12	Professional Development
5	6	7	8	9	9	10	11	12	(13)	1/19	Martin Luther King Jr. Holiday
^12^	13	14	15	(16)	(16)	17	18	19	(20)		
(19)	20	21	22	(23)	23	24	25	26	(27)	2/16	President's Day Holiday
26	27	28	29	(30)						2/27	End 2nd Trimester 61 days
MARCH (21)					APRIL (16)						
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F		
2	3	4	5	(6)			1	2	(3)	3/16	No School
9	10	11	12	(13)	6	7	8	9	10	3/20	End 3rd Quarter 46 days
16	17	18	19	(20)	13	14	15	16	(17)		
23	24	25	26	(27)	20	21	22	23	(24)	4/3	Good Friday Holiday
30	31				27	28	29	30		4/6-10	Spring Break
MAY (20)					JUNE (5)						
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F		
				(1)	1	<2>	<3>	<4>	<*5>	5/25	Memorial Day Holiday
4	5	6	7	(8)	8	9	10	11	12	6/2-5	District-wide Minimum Days
11	12	13	14	(15)	15	16	17	18	(19)	6/5	Last Day for Students
18	19	20	21	(22)	22	23	24	25	26		End 3rd Trimester 62 days
(25)	26	27	28	(29)	29	30				6/8-30	Summer School
										6/19	Juneteenth Holiday

LEGEND: ○ Legal Holiday * First and Last day for Students
* * Site Specific Min. Day □ District-wide Early Release Day
^ ^ Teacher In-Service Day < > District-wide Minimum Day
No School () TK-6 Early Release Day

180 Instructional Days
3 Prof. Dev. (TK-12)
2 Teacher Work Day
185 Total Days of Service for Teachers

Board approved: January 16, 2025

Brown & Gold Calendar 2025-26

August 2025				
M	T	W	Th	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
P. 1-8	B	G	B	G
18	19	20	21	22
P. 1-8	B	G	B	G
25	26	27	28	29

B-5

B-9

G-6

G-8

September 2025				
M	T	W	Th	F
---	B	G	B	G
1	2	3	4	5
P. 1-8	B	G	B	G
8	9	10	11	12
P. 1-8	B	G	B	Rally
15	16	17	18	19
P. 1-8	B	G	B	G
22	23	24	25	26
P. 1-8	B			
29	30			

October 2025				
M	T	W	Th	F
		G	B	Rally
		1	2	3
P. 1-8	B	G	B	G
6	7	8	9	10
---	B	G	B	G
13	14	15	16	17
P. 1-8	B	G	B	G
20	21	22	23	24
P. 1-8	B	G	B	G
27	28	29	30	31

B-9

B-5

G-10

G-6

November 2025				
M	T	W	Th	F
P. 1-8	B	G	B	G
3	4	5	6	7
P. 1-8	---	G	B	G
10	11	12	13	14
P. 1-8	B	G	B	G
17	18	19	20	21
---	---	---	---	---
24	25	26	27	28

December 2025				
M	T	W	Th	F
P. 1-8	B	G	Rally	G
1	2	3	4	5
P. 1-8	B	G	B	G
8	9	10	11	12
P. 1-8	Finals	Finals	Finals	Finals
15	16	17	18	19
---	---	---	---	---
22	23	24	25	26
---	---	---	---	---
29	30	31		

B-4

B-6

G-4

G-6

January 2026				
M	T	W	Th	F
			---	---
			1	2
---	---	---	---	---
5	6	7	8	9
---	B	G	B	G
12	13	14	15	16
---	B	G	B	G
19	20	21	22	23
P. 1-8	B	G	B	G
26	27	28	29	30

February 2026				
M	T	W	Th	F
P. 1-8	B	G	B	G
2	3	4	5	6
P. 1-8	B	G	B	G
9	10	11	12	13
---	B	G	B	G
16	17	18	19	20
P. 1-8	B	G	B	Rally
23	24	25	26	27

B-8

B-9

G-8

G-8

March 2026				
M	T	W	Th	F
P. 1-8	B	G	B	G
2	3	4	5	6
P. 1-8	B	G	B	G
9	10	11	12	13
---	B	G	B	G
16	17	18	19	20
P. 1-8	B	G	B	G
23	24	25	26	27
P. 1-8	B			
30	31			

April 2026				
M	T	W	Th	F
		G	Rally	---
		1	2	3
---	---	---	---	---
6	7	8	9	10
P. 1-8	B	G	B	G
13	14	15	16	17
P. 1-8	Assess	Assess	B	G
20	21	22	23	24
P. 1-8	Assess	Assess	Assess	
27	28	29	30	

B-7

B-8

G-6

G-9

May 2026				
M	T	W	Th	F
				G
				1
P. 1-8	B	G	B	G
4	5	6	7	8
P. 1-8	B	G	B	G
11	12	13	14	15
P. 1-8	B	G	B	Rally
18	19	20	21	22
---	B	G	B	G
25	26	27	28	29

June 2026				
M	T	W	Th	F
Finals	Finals	Finals	Finals	Last
1	2	3	4	5

Williams High School Graduation Requirements

Graduation requirements may change within the course of student's high school career. It is vital that students (and their parents) continually verify that they are on course for graduation; a simple call or email to Counselor, Mrs. Veronica Solis, or Dr. Jenee Corum should do. Equally important for graduation purposes is how well a student does on the **California High School Exit Exam**.

Remember that these graduation requirements are only the minimal requirements to achieve a high school diploma; they will not qualify a student for admission to a four-year college. Students that wish to gain employment or admission to a college or technical school must take the most rigorous courses available in order to qualify. In addition, these students must gain the best grades possible in order to compete.

Williams High School

History/Social Science 30 Credits
(World, US, Gov/Econ)

English 40 Credits
(English 9-12)

Math 30 Credits
(3yrs, 3 different classes; must Pass Alg. 1)

Science 20 Credits
(1 yr physical, 1 yr life)

Visual/Performing Arts 10 Credits

Or
Foreign Language

Freshman Requirements 10 Credits

Physical Education 20 Credits

Vocational Education 10 Credits

Electives 90* Credits
260

Students must also complete 20 hours of Community Service Learning

* Teacher Aide/Office Aide positions will generate credits but not grade points.

Mid-Valley High School

History/Social Science 30 Credits

Freshman Requirements 10 Credits

English 40 Credits

Mathematics 30 Credits

Science 20 Credits

(1yr physical, 1 yr life)

Physical Education 20 Credits

Vocational Education 10 Credits

Fine Arts

Or

Foreign Language/CTE 10 Credits

Additional Electives 45 Credits
215

CSU/UC

History/Social Science 20 Credits

English 40 Credits

Math 30 Credits

Lab Science 20 Credits
(1yr physical, 1yr life)

Visual/Performing Arts 10 Credits

Foreign Language 20 Credits

College Prep Elective 10 Credits

150 Credits

GENERAL SCHOOL OPERATIONS INFORMATION/POLICIES/PROCEDURES

Williams Jr./Sr. High fosters a positive school climate. To this end, we utilize PBIS (Positive Behavior Intervention Systems) and Restorative Practices to promote learning and an understanding of respect for human diversity. All students have the right to attend school without threat to their health and safety. All persons on campus should be treated with courtesy.

Our MOTTO is: SWARM students will practice the following:

1. Safety
2. Willingness
3. Advocacy
4. Respect
5. Mindfulness

At the beginning of the year, behavior expectations are clearly communicated to students. Refer to the behavior matrix located on our district website for more information.

Academic Dishonesty

The acts of cheating, plagiarism (copying materials from Internet, books etc.), or forgery in connection with academic endeavors or school processes and/or procedures are detrimental to the educational process and are subject to strict disciplinary action.

ASB Identification Card (Associated Student Body)

Students have the opportunity to purchase an ASB ID Card for \$10. All students must have the ASB cards in their possession while attending school or any school function for discounts at school events. Students may be asked to show ID cards to any staff member.

Behavior

Behavior is a process, which enables students to make appropriate choices toward self-management when presented with clearly defined school rules and classroom limits. The WJHS/WHS Administration believes that discipline should have as its goal the development of a mature, self-disciplined individual who is a responsible, contributing member of a democratic society. Effective discipline exists in a school and classroom when a positive, constructive learning environment is apparent, and when negative student actions are addressed so as not to interfere with, or adversely affect, the learning process of the students. Assembly behavior is part of the total experience, which develops student growth and responsibility. Proper student behavior is expected and staff will be present to supervise positive programs and extra-curricular activities. The Administration further feels that effective discipline in a school is a group endeavor. The establishment and maintenance of effective discipline is a shared responsibility and can be accomplished when the students, parents, teachers, administration, and other school personnel, each fulfill specific role expectations.

Cafeteria

Breakfast and lunch are offered daily. Students may purchase State and Federal wellness approved items from the snack bar during lunch and after school.

Campus Safety

Surveillance cameras and vape detectors are in place around the perimeter of our District facilities, in gymnasiums, the breezeway, and multipurpose rooms. Video recordings may be used in disciplinary proceedings and are the property of Williams Unified School District. A School Resource Officer (SRO), deputy of Williams Police Department, is on campus throughout the school year.

Closed Campus for Junior High School

Junior high students (7th & 8th graders) have closed campus and do not have the privilege of leaving campus during breaks or lunch. Students caught leaving campus will have consequences.

Concerns/Complaints Procedures

When a student expresses a concern about a problem at school, it is important for parents to contact the teacher as soon as possible. If after meeting with the teacher the situation is not resolved, please contact the Principal to seek further help. If still unsatisfied, parents may contact the Superintendent, and finally the School Board. Please refer to the Annual Notice to Parents and/or the district website (www.williamsusd.net) for complete instructions on the complaint procedure process.

Dance Regulations

High school students may bring guests of high school age or less than 20 years of age if a pre-approved guest pass is on file.

- a. Guest passes must be submitted to the Jr./Sr. High School office three (3) days in advance for administrative approval;
- b. Students and guests who leave the dance may not return;
- c. All students and guests must follow the Dress Code;
- d. No student or their guest(s) will be allowed to enter after the doors close (one hour after the start of the dance);
- e. Student and guest conduct will be in accordance with school board policy.

Additional dance regulations may apply to special occasion dances;

- f. Breathalyzer may be used at all High School dances. Breathalyzer: Students will be selected at random; if students refuse they are not allowed in.

Dress Code

The school's top priority is to provide all students with the maximum number of opportunities upon graduation. Unfortunately, our society makes judgements based on students' appearance without considering their skills, beliefs, or values. As a result of this inherent bias, Williams students must make accommodations to their dress while on campus and at school events to maximize positive perceptions of our outstanding students. In addition, certain circumstances require appropriate dress for the safety and wellbeing of students.

The following rules apply during school hours and/or all school-related activities.

Students must wear shoes at all times.

Clothing should be appropriate for a long day of active learning in a variety of settings and have the structure to prevent wardrobe mishaps and malfunctions.

At no time shall undergarments be visible.

Clothing and/or accessories which denote membership in and/or affiliations with any gang are prohibited.

Clothing from brands that advocate lifestyles seen by the community as harmful and primarily promoting alcohol, narcotics, and gang involvement should not be worn.

Some popular brands that have been previously allowed, no longer meet the dress code criteria due to advocating alcohol, drug use, and or gang affiliation are:

Parents or guardians are encouraged to work with the school to ensure that students represent themselves in a positive manner whenever possible. Families are encouraged to bring forward questions and concerns to administration as they come up, because fashion trends are continually changing.

The dress code will be revisited regularly by active students, staff and family to ensure that the students of Williams are promoting themselves and their achievements accurately.

Drug Testing Athletes

The Governing Board desires to offer all students a voluntary drug testing program in order to support the district's substance abuse prevention efforts. In order to protect the health and safety of all high school athletes and to help refer drug users to appropriate counseling and rehabilitative services, the superintendent or designees may establish a non-voluntary, random urinalysis drug testing program for all high school students in athletics. Refer to BP 5131.61

Electronic Equipment

Williams Jr/Sr High School's mission of preparing students to graduate with 21st century skills giving them true choices; college and/or career promotes the interfacing of technology in the delivery of content instruction whenever possible. To ensure that the learning process is not interrupted, use of cell phones/electronic devices is reserved for non-instructional time (Before/after school, breaks, lunch). If a disruption occurs, the staff member shall direct the student to turn off the device and forward it to administration.

1st offense= 1 hour detention

2nd offense= 1 hour detention and device needs to be picked up by parent

3rd offense= 1 hour detention- parent/administration meeting

Eligibility for Sports

Williams Jr./ Sr. High School Follows CIF guidelines regarding eligibility. For specific requirements for eligibility, please refer to the Athletic Handbook.

Emergency Procedures

For possible school closures, tune your radio to one of the following stations, KPIG 107.5 and KALF 95.7, or Spanish station KRCX 99.9 or call your school site. If there is an early release, grades 4-12 will be dismissed to go home. Should a power outage occur, students will be released **only** when health and/or safety is an issue.

A General Rule: ALWAYS in the case of any kind of emergency, follow the instructions of the teacher, staff person and/or administration.

School personnel will also activate the Auto Dialer System to keep parents informed if an emergency occurs. Please refer to our Site School Safety Plans located on the district website.

Field Trips

Educational opportunities related to the classroom instructional program are provided through field trips. A signed parent/guardian permission form is required for a student prior to the field trip. Students must obtain signatures from all classroom teachers to attend, one week prior. These permission slips shall be turned in one week prior to the field trip unless approved by site administrator. Students must follow all school behavior rules and dress code rules on a school trip.

Physical & Mental Health Counseling

Counseling and referral services are available for all students through the school nurse and/or counselor. Students and/or parents with questions or concerns may contact the office to set up an appointment with the nurse or the counselor

Lockers

Students are issued a locker(s) for their personal use. Students are responsible for the appearance and condition of their locker(s) and are expected NOT TO SHARE LOCKERS OR EXCHANGE COMBINATIONS. The school/district cannot guarantee the safety of items and assumes no responsibility for theft and/or damage to items stored in lockers. Since lockers are under joint control of the student and the district, school officials shall have the right and ability to open and inspect any school locker without student permission or prior notice. To ensure lockers are secured,

Medications

School District Policy does not permit students to bring either prescription or non-prescription medication to school and carry it around on their person. Students may not take prescription or non-prescription medication during the school hours without written parental consent. Parents may come to school and administer the medication to their children themselves. School personnel may administer the medication provided that the following permission ship "Request for Administration of Medication by School

Personnel” has been completed by the parent/guardian and the doctor. This is necessary for both prescription and non-prescription drugs. The permission slip may be obtained from the secretary or the school nurse.

Once the form has been completed, it should be brought to the office along with the medication. Prescription medication information must be on the label, i.e. student’s name, doctor’s name, name of medication, dosage, time medication is to be given, and date medication was prescribed. Non-prescription medication (like aspirin and decongestants) must be in their original containers and clearly labeled.

Medication should be picked up by the parent/guardian at the end of the school year or it will be discarded. Medication will not be sent home with students. The permission slip must be renewed at the beginning of the school year.

Search and Seizure

Search and seizures are conducted whenever there is a reasonable suspicion that a student is involved in a violation of the rules. A search may be conducted when there is a reasonable suspicion that a search will result in finding an item in violation of the rules.

These searches are especially important when there are concerns regarding controlled substances, possession of weapon, dangerous objects, etc.

Work Permit

Students may qualify for work permits while they are in high school. The requirements to maintain a work permit are as follows:

1. Students must maintain a 2.00 GPA
2. Student can have no more than one F
3. Students must have satisfactory attendance as approved by the administration
4. Student must be on track to graduate or promote.
5. Not have a fee or fine in Aeries

All other appeals must be approved by an administrator

Zero Tolerance Policy

The Williams Unified School District has adopted a **ZERO TOLERANCE POLICY** for Williams Jr./Sr. High School.

- 1) Weapons of any kind will not be tolerated.
- 2) Fighting will not be tolerated.
- 3) Alcohol, tobacco and illegal drugs will not be tolerated.

INFORMACIÓN/PROCEDIMIENTOS GENERALES DE OPERACIONES ESCOLARES

Williams Jr//Sr. High fomenta un clima escolar positivo. Con este fin, utilizamos PBIS (Sistemas de Intervención de Comportamiento Positivo) y Prácticas Restaurativas para promover el aprendizaje y la comprensión del respeto por la diversidad humana. Todos los estudiantes tienen derecho a asistir a la escuela sin amenazas a su salud y seguridad. Todas las personas en el campus deben ser tratadas con cortesía.

Nuestro LEMA es: Los estudiantes de SWARM practicarán lo siguiente:

1. Seguridad
2. Voluntad
3. Abogacía
4. Respeto
5. Consciencia

Al comienzo del año, las expectativas de comportamiento se comunican claramente a los estudiantes. Consulte la matriz de comportamiento ubicada en el sitio web de nuestro distrito para obtener más información.

Deshonestidad Académica

Los actos de trampa, plagio (copiar materiales de Internet, libros, etc.) o falsificación en relación con actividades académicas o Los procesos y/o procedimientos escolares son perjudiciales para el proceso educativo y están sujetos a estrictas medidas disciplinarias.

Tarjeta de identificación de ASB-Credencial

Los estudiantes tienen la oportunidad de comprar una tarjeta de identificación de ASB por \$10. Todos los estudiantes deben tener las tarjetas ASB en su poder mientras asisten a la escuela o cualquier función escolar para obtener descuentos en eventos escolares. Se les puede pedir a los estudiantes que muestren sus tarjetas de identificación a cualquier miembro del personal.

Comportamiento

El comportamiento es un proceso que permite a los estudiantes tomar decisiones apropiadas hacia el autocontrol cuando se les presentan reglas escolares y límites del aula claramente definidos. La administración de WJHS/WHs cree que la disciplina debe tener como objetivo el desarrollo de un individuo maduro y auto disciplinado que sea un miembro responsable y contribuyente de una sociedad democrática. Existe una disciplina efectiva en una escuela y en un salón de clases cuando es evidente un ambiente de aprendizaje positivo y constructivo, y cuando las acciones negativas de los estudiantes se abordan de manera que no interfieran ni afecten negativamente el proceso de aprendizaje de los estudiantes. El comportamiento de asamblea es parte de la experiencia total, que desarrolla el crecimiento y la responsabilidad del estudiante. Se espera un comportamiento estudiantil adecuado y el personal estará presente para supervisar los programas positivos y las actividades extracurriculares. La Administración considera además que la disciplina eficaz en una escuela es un esfuerzo de grupo. El establecimiento y mantenimiento de una disciplina efectiva es

una responsabilidad compartida y se puede lograr cuando los estudiantes, padres, maestros, administración y otro personal escolar cumplen con expectativas de roles específicos.

Cafetería

Se ofrecen desayuno y almuerzo todos los días. Los estudiantes pueden comprar artículos aprobados por el bienestar estatal y federal en la cafetería durante el almuerzo y después de clases.

Seguridad en el campus

Hay cámaras de vigilancia y detectores de vapeo instalados alrededor del perímetro de las instalaciones de nuestro distrito, en los gimnasios, el corredor y los salones de usos múltiples. Las grabaciones de video pueden usarse en procedimientos disciplinarios y son propiedad del Distrito Escolar Unificado de Williams. Un Oficial de Recursos Escolares (SRO), adjunto del Departamento de Policía de Williams, está en el campus durante todo el año escolar.

Campus cerrado para los estudiantes del grado 7 y 8

Estudiantes de grados 7 y 8 tienen el campus cerrado y no tienen el privilegio de salir del campus durante los descansos o el almuerzo. Los estudiantes saliendo del campus tendrán consecuencias.

Procedimientos de inquietudes/quejas

Cuando un estudiante expresa preocupación por un problema en la escuela, es importante que los padres se comuniquen con el maestro lo antes posible. Si después de reunirse con el maestro la situación no se resuelve, comuníquese con el director para buscar más ayuda. Si aún no están satisfechos, los padres pueden comunicarse con el Superintendente y finalmente con la Mesa Directiva. Consulte el Aviso Anual para Padres y/o el sitio web del distrito (www.williamsusd.net) para obtener instrucciones completas sobre el proceso de procedimiento de queja.

Bailes

Los estudiantes de secundaria pueden traer invitados en edad de escuela secundaria o menores de 20 años si tienen archivado un pase de invitado preaprobado.

- a. Los pases de invitado deben ser entregados en la oficina con tres (3) días de anticipación para aprobación administrativa;
- b. Los estudiantes e invitados que abandonen el baile no podrán regresar;
- c. Todos los estudiantes e invitados deben seguir el Código de vestimenta;
- d. No se permitirá la entrada a ningún estudiante ni a sus invitados después del cierre de puertas (una hora después del inicio del baile);

e. La conducta de los estudiantes e invitados estará de acuerdo con la política de la mesa directiva.

Es posible que se apliquen regulaciones de baile adicionales a los bailes para ocasiones especiales;

f. El alcoholímetro se puede utilizar en todos los bailes. Alcoholímetro: Los estudiantes serán seleccionados al azar; si los estudiantes se niegan, no se les permite entrar.

Código de Vestimenta

La principal prioridad de la escuela es brindar a todos los estudiantes la máxima cantidad de oportunidades después de graduarse. Desafortunadamente, nuestra sociedad emite juicios basados en la apariencia de los estudiantes sin considerar sus habilidades, creencias o valores. Como resultado de este prejuicio inherente, los estudiantes de Williams deben hacer adaptaciones en su vestimenta mientras están en el campus y en eventos escolares para maximizar las percepciones positivas de nuestros estudiantes sobresalientes. Además, ciertas circunstancias requieren vestimenta adecuada para la seguridad y el bienestar de los estudiantes. Las siguientes reglas se aplican durante el horario escolar y/o todas las actividades relacionadas con la escuela.

Los estudiantes deben usar zapatos en todo momento.

La ropa debe ser apropiada para un largo día de aprendizaje activo en una variedad de entornos y tener la estructura para evitar percances y mal funcionamiento del vestuario.

En ningún momento se podrá ver la ropa interior.

Se prohíbe la ropa y/o accesorios que indiquen membresía y/o afiliación con cualquier pandilla.

No se debe usar ropa de marcas que promueven estilos de vida que la comunidad considera dañinos y que principalmente promueven el alcohol, los narcóticos y la participación en pandillas.

Algunas marcas populares que anteriormente estaban permitidas, no cumplen con los criterios del código de vestimenta debido a que promueven el consumo de alcohol, drogas o afiliación a pandillas, son:

Se anima a los padres o tutores a trabajar con la escuela para garantizar que los estudiantes se representen a sí mismos de manera positiva siempre que sea posible. Se anima a las familias a plantear preguntas e inquietudes a la administración a medida que surjan, porque las tendencias de la moda cambian continuamente.

Los estudiantes activos, el personal y las familias revisarán periódicamente el código de vestimenta para garantizar que los estudiantes de Williams se promuevan a sí mismos y sus logros con precisión.

Pruebas de Drogas para Atletas

La Mesa Directiva desea ofrecer a todos los estudiantes un programa voluntario de pruebas de drogas para apoyar los esfuerzos de prevención del abuso de sustancias del distrito. Para proteger la salud y la seguridad de todos los atletas de la escuela secundaria y ayudar a derivar a los consumidores de drogas a servicios de rehabilitación y asesoramiento apropiados, el superintendente o sus designados pueden establecer un programa de análisis de drogas aleatorio y no voluntario para todos los estudiantes de deportes de la escuela secundaria. Consulte BP 5131.61

Equipo Electrónico

La misión de Williams Jr/Sr High School de preparar a los estudiantes para graduarse con 21 habilidades del siglo que les dan verdaderas opciones; La universidad y/o carrera promueve la interfaz de la tecnología en la entrega de instrucción de contenido siempre que sea posible. Para garantizar que el proceso de aprendizaje no se interrumpa, el uso de teléfonos celulares/dispositivos electrónicos está reservado para el tiempo no educativo (antes/después de la escuela, descansos, almuerzo). Si ocurre una interrupción, el miembro del personal deberá indicarle al estudiante que apague el dispositivo y lo envíe a la administración.

1 ofensa = 1 hora de detención

2 ofensa = 1 hora de detención y los padres deben recoger el dispositivo

3 ofensa = 1 hora de detención - reunión de padres/administración

Elegibilidad para Deportes

Williams Jr./Sr. High School sigue las pautas de CIF con respecto a la elegibilidad. Para conocer los requisitos específicos de elegibilidad, consulte el Manual atlético.

Procedimientos de Emergencia

Para posibles cierres de escuelas, sintonice su radio en una de las siguientes estaciones, KPIG 107.5 y KALF 95.7, o la estación en español KRCX 99.9 o llame a su escuela. Si hay una salida temprana, los grados 4-12 serán despedidos de la escuela para irse a casa. Si ocurre un corte de energía, los estudiantes serán despedidos solo cuando la salud y/o la seguridad son un problema.

Una regla general: SIEMPRE en caso de cualquier tipo de emergencia, seguir las instrucciones del maestro, miembro del personal y/o administración.

El personal de la escuela también activará el sistema de marcado automático para mantener informados a los padres si ocurre una emergencia. Consulte nuestros Planes de seguridad escolar del sitio ubicados en el sitio web del distrito.

Paseos Escolares

Las oportunidades educativas relacionadas con el programa de instrucción en el salón se brindan a través de paseos. Se requiere un formulario de permiso firmado por el padre/tutor para el estudiante antes del paseo. Los estudiantes deben obtener firmas de todos los maestros del salón de clases para asistir, una semana antes. Estas hojas de permiso se entregarán una semana antes de la excursión, a menos que las apruebe el administrador del sitio. Los estudiantes deben seguir todas las reglas de conducta escolar y del código de vestimenta en un viaje escolar.

Asesoramiento sobre salud física y mental

Los servicios de asesoramiento y referencia están disponibles para todos los estudiantes a través de la enfermera y/o el consejero de la escuela. Los estudiantes y/o padres que tengan preguntas o inquietudes pueden comunicarse con la oficina para programar una cita con la enfermera o el consejero.

Casilleros

Los estudiantes reciben un casillero para su uso personal. Los estudiantes son responsables de la apariencia y condición de su(s) casillero(s) y se espera que NO COMPARTAN CASQUILLOS NI INTERCAMBIEN COMBINACIONES. La escuela/distrito no puede garantizar la seguridad de los artículos y no asume ninguna responsabilidad por el robo y/o daño de los artículos almacenados en los casilleros. Dado que los casilleros están bajo control conjunto del estudiante y el distrito, los funcionarios escolares tendrán el derecho y la capacidad de abrir e inspeccionar cualquier casillero escolar sin el permiso del estudiante o previo aviso. Para garantizar que los casilleros estén asegurados,

Medicamentos

La política del distrito escolar no permite que los estudiantes traigan medicamentos recetados o no recetados a la escuela y los lleven consigo. Los estudiantes no pueden tomar medicamentos recetados o sin receta durante el horario escolar sin el consentimiento escrito de los padres. Los padres pueden venir a la escuela y administrar ellos mismos el medicamento a sus hijos. El personal de la escuela puede administrar el medicamento siempre que el padre/tutor y el médico hayan completado el siguiente permiso "Solicitud de administración de medicamentos por parte del personal de la escuela". Esto es necesario tanto para los medicamentos con receta como para los de venta libre. La hoja de permiso se puede obtener de la secretaria o de la enfermera de la escuela.

Una vez completado el formulario, deberá llevarlo a la oficina junto con el medicamento. La información del medicamento recetado debe estar en la etiqueta, es decir, el nombre del estudiante, el nombre del médico, el nombre del medicamento, la dosis, la hora en que se debe administrar el medicamento y la fecha en que se recetó el medicamento. Los medicamentos sin receta (como aspirinas y descongestionantes) deben estar en sus envases originales y claramente etiquetados.

El padre/tutor debe recoger el medicamento al final del año escolar o será desechado. Los medicamentos no se enviarán a casa con los estudiantes. El permiso debe renovarse al comienzo del año escolar.

Búsqueda e Incautaciones

Se realizan registros e incautaciones siempre que exista una sospecha razonable de que un estudiante está involucrado en una violación de las reglas. Se puede realizar una búsqueda cuando exista una sospecha razonable de que resultará en el hallazgo de un artículo que infringe las reglas. Estas búsquedas son especialmente importantes cuando existen preocupaciones sobre sustancias controladas, posesión de armas, objetos peligrosos, etc.

Permiso de trabajo

Los estudiantes pueden calificar para permisos de trabajo mientras están en la escuela secundaria. Los requisitos para mantener un permiso de trabajo son los siguientes:

1. Los estudiantes deben mantener un GPA de 2.00

2. El estudiante no puede tener más de una F
3. Los estudiantes deben tener asistencia satisfactoria según lo aprobado por la administración.
4. El estudiante debe estar encaminado para graduarse o ascender.
5. No tener tarifa ni multa en Aeries

Todas las demás apelaciones deben ser aprobadas por un administrador.

Política de Cero Tolerancia

- 1) No se tolerarán armas de ningún tipo.
- 2) No se tolerarán peleas.
- 3) No se tolerará el alcohol, el tabaco ni las drogas ilegales.

ACADEMIC & SUPPORT INFORMATION/POLICIES/PROCEDURES

Academic Counseling

Our mission is to provide educational, personal, and career guidance for all students. We strive to meet the needs of all of our students. Williams High School counselors focus on fostering a sense of social and academic empowerment, career development awareness, and responsible decision making in our students.

Counselors assist students with high school academic programming, educational and career planning and interpersonal issues that may affect student progress. Students are encouraged to make appointments and meet with their counselors regularly. Additional academic counseling will be available through student and/or parent requests. Students can sign up to see their academic counselor in the College and Career Center. Parents may contact the counseling staff at 473-5034

Our Career Center has information about colleges, career and technical training, military academies, scholarships, financial aid and summer programs.

STUDENT PLANNING WITH COUNSELOR:

9th Graders will review their course plan a minimum 1 time during the year. Grades 10-12 students will have their academic plans reviewed 1 time per semester. UC, CSU and private college and financial aid workshops are provided throughout the year. It is important that all students review their transcripts to assure they are meeting the requirements for a high school diploma and a-g requirements.

PLANNING AND SCHEDULING CLASSES: Course offering information and registration occurs during the spring semester for the following year.

Books / Agendas

Books, student agendas, and materials of instruction are issued at no cost to the student. Replacement of books or agendas damaged and/or lost shall be charged to the student. Replacement cost for agendas is \$10 and books vary from \$5-\$150.

College Classes

Students have the choice to include college courses on their high school transcript. Prior to enrollment in a college class a student must obtain a concurrent enrollment form from the high school counselor. As stated above, courses that are UC/CSU transferable will be counted as weighted credit. Each college credit 3 unit college classes= 10 high school credits

4 unit college classes= 13 high school credits. Students are required to bring an official transcript from the college where the course was taken to the WHS counseling office before the course will be placed on the high school transcript. Transcripts must be received before the end of the following semester in which the course was taken. All eligible courses on the college transcript will be added to the student's high school transcript.

Courses & Schedule Change Requests

Students may sign up in the counseling office before school, at lunch, or afterschool to make an appointment with the counselor. Class changes must be done within the first 10 days after being assigned to that class unless the teacher or administrator makes the request. Changes involving required classes or UC/CSU A-G requirements must have parent approval. Changes are made for academic necessity only.

Students may request a change according to the following guidelines:

- Level change request (AP to general, and vice versa) based on availability
- Medical/Health issue require adjustment in schedule
- Course needed for graduation requirements to meet minimum a-g requirements
- Spring Semester Changes: Yearlong courses will only be dropped for extenuating circumstances with administrative approval
- Core classes may not be changes
- Request for teacher change will not be honored

Grades, Progress Reports & Report Cards

Williams Jr./Sr. High School evaluates each student's academic progress using progress reports and grade reports. Grade reports are issued at the end of each quarter and semester. Progress reports are issued half way through each quarter to indicate a student's progress, improvement or danger of failure. The staff at Williams Jr./Sr. High School believes that parents and students should be aware of their progress, which may be done, by using parent ABI. The parent ABI link may be accessed at each sites web homepage.

Merit Roll 3.0 – 3.49 Honor Roll 3.5 - 3.99 Principal's Honor Roll 4.0 +

Graduation Ceremonies and Activities

- All fines and disciplinary actions must be paid before the senior activities.

The following criteria will be used to determine Valedictorian/Salutatorian recipients:

1. A = 4, B = 3, C = 2, D = 1
2. Honors and Advanced Placement classes (properly recognized by the UC system and AP System) with grades of A, B and C will = 1 additional point
3. College Classes (meeting the college entrance A-G requirements and fully transferable to the University of California and/or California State University system as defined by the California approved website, <https://www.assist.org>) will receive honors status
4. Each college credit 3 unit college classes= 10 high school credits; 4 unit college classes= 13 high school credits
5. To receive the above awards, the student must have attended Williams High School for a minimum of three semesters, prior to graduation.
6. The grade point averages will be based on total grades ninth through twelfth grades, including all weighted classes. No end of course sequence weighted grades.

Award winners must complete 15 UC/CSU A-G courses (15)

All graduating seniors who fulfill the above requirements and attain a 4.0 overall GPA while attending high school will be given recognition at graduation. The students who fulfill the above requirements will be ranked and the highest overall (9th – 12th) GPA will be identified as the valedictorian. The GPA will be calculated out to the hundredths place, and rounded up if the hundredths place is 5 or above, and down if it is 4 or less (example: 4.06 = 4.1 and 4.04 = 4.0). The next highest-ranking student, who fulfills the above requirements, will be awarded salutatorian recognition.

Media Resources

In order for your students to have access to computers during the school year, the parent/guardian must sign the District Internet Acceptable Use Policy. All users must sign the written “Acceptable Use Policy” referred to in the Regulation. The “Acceptable Use Policy” agreement has been provided for your signature.

Promotion Requirements

See Board Policy BP5123 adopted July 18, 2019 Parent/Student Promotion Contract

INFORMACIÓN/POLÍTICAS/PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS Y DE APOYO

Consejería Académica

Nuestra misión es proporcionar orientación educativa, personal y profesional para todos los estudiantes. Nos esforzamos por satisfacer las necesidades de todos nuestros estudiantes. Los consejeros de Williams High School se enfocan en fomentar un sentido de empoderamiento social y académico, conciencia sobre el desarrollo profesional y toma de decisiones responsable en nuestros estudiantes.

Los consejeros ayudan a los estudiantes con la programación académica de la escuela secundaria, la planificación educativa y profesional y los problemas interpersonales que pueden afectar el progreso del estudiante. Se anima a los estudiantes a programar citas y reunirse con sus consejeros regularmente. Habrá asesoramiento académico adicional disponible a través de solicitudes de estudiantes y/o padres. Los estudiantes pueden inscribirse para ver a su consejero académico en el Centro Universitario y Profesional. Los padres pueden comunicarse con el personal de consejería al 473-5034.

Nuestro Career Center tiene información sobre universidades, capacitación profesional y técnica, academias militares, becas, ayuda financiera y programas de verano.

PLANIFICACIÓN ESTUDIANTIL CON EL CONSEJERO:

9th Los estudiantes revisarán su plan de curso al menos una vez durante el año. A los estudiantes de los grados 10 a 12 se les revisarán sus planes académicos una vez por semestre. Durante todo el año se ofrecen talleres de ayuda financiera y de universidades privadas y UC, CSU. Es importante que todos los estudiantes revisen sus expedientes académicos para asegurarse de que cumplan con los requisitos para un diploma de escuela secundaria y los requisitos a-g.

PLANIFICACIÓN Y HORARIO DE CLASES: La información sobre la oferta de cursos y la inscripción se realizan durante el semestre de primavera para el año siguiente.

Libros / Agendas

Los libros, agendas estudiantiles y materiales de instrucción se entregan sin costo para el estudiante. La reposición de libros o agendas dañadas y/o perdidas correrá a cargo del estudiante. El costo de reemplazo de las agendas es de \$10 y los libros varían entre \$5 y \$150.

Clases universitarias

Los estudiantes tienen la opción de incluir cursos universitarios en su expediente académico de la escuela secundaria. Antes de inscribirse en una clase universitaria, un estudiante debe obtener un formulario de inscripción simultánea del consejero de la escuela secundaria. Como se indicó anteriormente, los cursos que son transferibles a UC/CSU se contarán como crédito ponderado. Cada crédito universitario 3 unidades de clases universitarias = 10 créditos de escuela secundaria

4 unidades de clases universitarias = 13 créditos de escuela secundaria. Se requiere que los estudiantes traigan un expediente académico oficial de la universidad donde se tomó el curso a la oficina de consejería de WHS antes de que el curso se incluya en el expediente académico de la escuela secundaria. Las transcripciones deben recibirse antes del final del siguiente semestre en el que se tomó el curso. Todos los cursos elegibles en el expediente académico universitario se agregarán al expediente académico de la escuela secundaria del estudiante.

Solicitudes de cambio de horarios y cursos

Los estudiantes pueden registrarse en la oficina de consejería antes de clases, durante el almuerzo o después de clases para programar una cita con el consejero. Los cambios de clase deben realizarse dentro de los primeros 10 días después de haber sido asignado a esa clase a menos que el maestro o administrador lo solicite. Los cambios que involucren clases requeridas o requisitos UC/CSU A-G deben contar con la aprobación de los padres. Los cambios se realizan únicamente por necesidad académica.

Los estudiantes podrán solicitar un cambio de acuerdo con los siguientes lineamientos:

- Solicitud de cambio de nivel (AP a general y viceversa) según disponibilidad
- Problema médico/de salud requiere ajuste en el cronograma
- Curso necesario para que los requisitos de graduación cumplan con los requisitos mínimos a-g
- Cambios en el semestre de primavera: los cursos de un año solo se cancelarán por circunstancias atenuantes con aprobación administrativa.
- Las clases principales no pueden ser cambios.
- La solicitud de cambio de maestro no será aceptada

Calificaciones, informes de progreso y boletas de calificaciones

Williams Jr./Sr. High School evalúa el progreso académico de cada estudiante mediante informes de progreso e informes de calificaciones. Los informes de calificaciones se emiten al final de cada trimestre y semestre. Los informes de progreso se emiten a mitad de cada trimestre para indicar el progreso, la mejora o el peligro de fracaso de un estudiante. El personal de Williams Jr./Sr. High School cree que los padres y los estudiantes deben ser conscientes de su progreso, lo que se puede lograr mediante el uso del ABI de los padres. Se puede acceder al enlace ABI principal en la página de inicio web de cada sitio.

Rollo de Mérito 3,0 – 3,49 Cuadro de Honor 3.5 - 3.99 Cuadro de honor del director 4.0 +

Ceremonias y actividades de graduación

- Todas las multas y acciones disciplinarias deben pagarse antes de las actividades superiores.

Se utilizarán los siguientes criterios para determinar los destinatarios de Valedictorian/Salutatorian:

1. A = 4, B = 3, C = 2, D = 1
2. Las clases de Honores y Colocación Avanzada (debidamente reconocidas por el sistema UC y el Sistema AP) con calificaciones de A, B y C = 1 punto adicional
3. Clases universitarias (que cumplen con los requisitos A-G de ingreso a la universidad y son totalmente transferibles a la Universidad de California y/o al sistema de la Universidad Estatal de California, según lo define el sitio web aprobado de California). <https://www.assist.org> recibirá estatus de honores
4. Cada crédito universitario 3 unidades de clases universitarias = 10 créditos de escuela secundaria; 4 unidades de clases universitarias = 13 créditos de escuela secundaria
5. Para recibir los premios anteriores, el estudiante debe haber asistido a Williams High School durante un mínimo de tres semestres, antes de graduarse.
6. Los promedios de calificaciones se basarán en el total de calificaciones del noveno al duodécimo grado, incluidas todas las clases ponderadas. Sin calificaciones ponderadas por secuencia de fin de curso.

Los ganadores del premio deben completar 15 cursos UC/CSU A-G (15)

Todos los estudiantes del último año que se gradúen y cumplan con los requisitos anteriores y obtengan un GPA general de 4.0 mientras asisten a la escuela secundaria recibirán reconocimiento en la graduación. Los estudiantes que cumplan con los requisitos anteriores serán clasificados y obtendrán el puntaje más alto en general (9th – 12th) GPA será identificado como el mejor estudiante. El GPA se calculará hasta las centésimas y se redondeará hacia arriba si las centésimas son 5 o más, y hacia abajo si es 4 o menos (ejemplo: 4,06 = 4,1 y 4,04 = 4,0). El siguiente estudiante de mayor rango que cumpla con los requisitos anteriores recibirá el reconocimiento salutatorian.

Recursos de medios

Para que sus estudiantes tengan acceso a las computadoras durante el año escolar, el padre/tutor debe firmar la Política de Uso Aceptable de Internet del Distrito. Todo usuario deberá firmar por escrito la “Política de Uso Aceptable” a que se refiere el Reglamento. Se le ha proporcionado el acuerdo de “Política de uso aceptable” para su firma.

Requisitos de promoción

Consulte la Política de la Junta BP5123 adoptada el 18 de julio de 2019.

STUDENT ATTENDANCE INFORMATION/POLICIES/PROCEDURES

Attendance

School staff is charged by State of California and school board with the task of accounting for every student, every period, every day. There is direct relation between positive attendance and achievement. Attendance is compulsory and it is the responsibility of the student and parent to ensure daily attendance.

Excusable Absences

The Education Code lists the following as the only legal excuses for absences from school:

- Illness (medical note required to be excused after the 3rd day)

- Quarantine directed by county or city health officer

- Death of a Family Member: For the purpose of attending the funeral services of a member of the immediate family. One (1) day for in state, and three (3) days for out of state.

- Medical Appointments: Services for the student include medical, dental, optometry or chiropractic. Written proof of the appointment from the medical office is required.

Clearing Absences

Parents/guardians must clear all absences in advance of the absence or **within 3 days** by calling the attendance office at 530-473-5369 ext 11352 or by writing a note including the following information:

- Student's full legal name (please print clearly)

- The date(s) of absence (month, day, year)

- Reason for the absence

- Writer's name and the relationship to the student

- Home and work (cell) phone numbers

All absences not cleared **within three (3) days** will be considered **unexcused** and will be counted toward Attendance Agreements with possible referral to the Williams School Attendance Review Board. (SARB)

Make-Up Work after an Absence

Student may be given make-up work for excused absences. Students are required to turn in make-up work within 48 hours after an excused absence. All make-up work is the responsibility of the student. Requests made to the site office after 12:00 pm will not be ready for same day pick up.

Students can request make-up work for unexcused absences from their individual teachers. Teachers, at their discretion, may or may not grant these requests. The following is a sample list of unexcused absences:

- Vacations

- Family need (other than personal illness or bereavement)

- Truant to classes/Tardy to class

- Home Suspension

Attendance for Extra-Curricular Participation

School ID **must be presented** and carried on their person at all times during school events. Students participating and/or attending in extra-curricular events must be in attendance at school the day of a performance, game, meet, or practice. Absences due to medical, dental, optical or for other justified reasons must be verified with a written medical notification or **by administrative approval**.

Students will not be allowed into events if there are any unverified absences, trancies during the week of the event.

Arriving Late/Leaving School Early

Students who arrive to school late must check-in at the attendance office for a pass to class. Students who arrive late to school shall have a written note explaining their tardiness. Unexcused tardies shall be counted in assigning Attendance Agreements. If the students receive 4 or more tardies in a week, they will be assigned Saturday School. If tardies continue, more progressive discipline may be implemented. Parent/Guardian must sign student out.

Check Outs

Students are to check into the office, where they will meet their parent/guardian. A parent/guardian signature is required at the time of check out. The office must verify with parent/guardian all notes received via phone call before a student is approved to leave campus once the school day has begun.

Illness

School staff must be able to reach the parent/guardian by phone in order to secure permission for a student to leave school. The student will remain at school until a parent/guardian is contacted to take responsibility for the student.

Students who leave campus without obtaining clearance as described above will receive truancy for each class missed and shall be counted in toward Attendance Agreements.

Attendance Review Process

The Attendance Office must be able to verify all student absences with parent/guardian within 3 days in person or via phone/ written communication. Submit changes in contact information to the Attendance Office as soon as possible.

- Level 1 Monitoring by Attendance Office

- Level 2 Referral to School Administration, Attendance Contract initiated for remainder of academic year.

- Level 3 Referral to Williams School Attendance Review Board (WUSD SARB)

INFORMACIÓN/POLÍTICAS/PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL

Asistencia

El Estado de California y la junta escolar encargan al personal escolar la tarea de dar cuenta de cada estudiante, cada período, todos los días. Existe una relación directa entre la asistencia positiva y el logro.

La asistencia es obligatoria y es responsabilidad del estudiante y de los padres garantizar la asistencia diaria.

Ausencias Excusables

El Código de Educación enumera las siguientes como únicas excusas legales para faltar a la escuela:

Enfermedad (se requiere nota médica para ser excusado después de las 3tercero día)

Cuarentena dirigida por el funcionario de salud del condado o la ciudad

Muerte de un Miembro de la Familia: Con el fin de asistir a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata.

Un (1) día para dentro del estado y tres (3) días para fuera del estado.

Citas Médicas: Los servicios para el estudiante incluyen servicios médicos, dentales, optometría o quiropráctica. Se requiere prueba escrita de la cita del consultorio médico.

Aclarar Ausencias

Los padres/tutores deben aclarar todas las ausencias antes de la ausencia o dentro de 3 días de la ausencia llamando a la oficina de asistencia al 530-473-5369 ext 11352 o escribiendo una nota que incluya la siguiente información:

Nombre legal completo del estudiante (imprima claramente)

La(s) fecha(s) de ausencia (mes, día, año)

Motivo de la ausencia

Nombre de la persona declarando ausencia y relación con el estudiante.

Números de teléfono de casa y del trabajo (celular)

Todas las ausencias que no sean aclaradas dentro de los tres (3) días será considerado injustificado y se contará para los acuerdos de asistencia con posible derivación a la Mesa de Revisión de Asistencia Escolar de Williams (SARB).

Trabajo de recuperación después de una ausencia

Los estudiantes pueden recibir trabajo de recuperación por ausencias justificadas. Se requiere que los estudiantes entreguen el trabajo de recuperación en 48 horas después de una ausencia justificada. Todo el trabajo de recuperación es responsabilidad del estudiante.

Las solicitudes realizadas a la oficina después de las 12:00 p. m. no estarán listas para ser recogidas el mismo día.

Los estudiantes pueden solicitar trabajo de recuperación por ausencias injustificadas a sus maestros individuales. Los profesores, a su discreción, pueden conceder o no estas solicitudes. La siguiente es una lista de muestra de ausencias injustificadas:

Vacaciones

Necesidad familiar (que no sea enfermedad personal o duelo)

Faltar a clase/llegar tarde a clase

Suspensión del hogar

Asistencia para participación extracurricular

Identificación escolar debe ser presentado y estar en su persona en todo momento durante los eventos escolares. Los estudiantes que participan y/o asisten a eventos extracurriculares deben estar presentes en la escuela el día de un evento, juego, o práctica. Las ausencias por motivos médicos, odontológicos, ópticos o por otros motivos justificados deberán acreditarse mediante notificación médica por escrito o por aprobación administrativa. No se permitirá la entrada a los estudiantes a los eventos si hay ausencias no verificadas o ausentismo escolar durante la semana del evento.

Llegar tarde/Salir temprano de la escuela

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben registrarse en la oficina de asistencia para obtener un pase a clase. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deberán tener una nota escrita explicando su tardanza. Las tardanzas injustificadas se contarán al asignar acuerdos de asistencia. Si los estudiantes reciben 4 o más tardanzas en una semana, se les asignará escuela los sábados. Si las tardanzas continúan, se podrá implementar una disciplina más progresiva. El padre/tutor debe firmar la salida del estudiante.

Check Out

Los estudiantes deben registrarse en la oficina, donde se reunirán con sus padres/tutores. Se requiere la firma de un padre/tutor al momento del check out. La oficina debe verificar con los padres/tutores todas las notas recibidas por medio de llamada telefónica antes de que se apruebe que un estudiante abandone el campus una vez que haya comenzado el día escolar.

Enfermedad

El personal de la escuela debe poder comunicarse con los padres/tutores por teléfono para obtener permiso para que un estudiante salga de la escuela. El estudiante permanecerá en la escuela hasta que se comunique con un padre/tutor para que asuma la responsabilidad del estudiante.

Los estudiantes que abandonen el campus sin obtener la autorización como se describe anteriormente recibirán ausentismo escolar por cada clase perdida y se contarán para los Acuerdos de Asistencia.

Proceso de revisión de asistencia

La Oficina de Asistencia debe poder verificar todas las ausencias de los estudiantes con el padre/tutor dentro de los 3 días en persona o por teléfono/comunicación escrita. Envíe los cambios en la información de contacto a la Oficina de Asistencia lo antes posible.

Nivel 1 Seguimiento por Oficina de Asistencia

Nivel 2 Remisión a Administración Escolar, Contrato de Asistencia iniciado por el resto del año académico.

Nivel 3 Remisión a la Mesa de Revisión de Asistencia Escolar de Williams (WUSD SARB).