



Rio Linda High School

English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time (*Fecha & Hora*) 05/26/2026 1:00 PM

Location (*Ubicación*) Zoom


Zoom Link (*Enlace de Zoom*) <https://twinriversusd-org.zoom.us/j/83027810906>

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

Officers / Funcionarios	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
ELAC Member: Miembro ELAC: Karen Kerr	
ELAC Member: Miembro ELAC: Raquel Casias	
ELAC Member: Miembro ELAC: Elizabeth Perez	
ELAC Member: Miembro ELAC:	
ELAC Member: Miembro ELAC:	
ELAC Member: Miembro ELAC:	
ELAC Member: Miembro ELAC:	
<p>*Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC. <i>* Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.</i></p>	
Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
Principal: Directora(a): Diedre Barlow	
Vice Principal: Sub Director/a: Karen Kerr	
Academic Intervention Specialist, Bilingual: Alex Ortega <i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i>	
Family Community Liaison: Elizabeth Perez <i>Enlace Comunitario Familiar:</i>	
Bilingual Para: Asistente Bilingüe: N/A	
Other Staff: Otro Personal: Ty Bennet	
Other Staff: Otro Personal:	
Other Staff: Otro Personal:	
Other Staff: Otro Personal:	

<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>SPSA Input</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>N/A</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>N/A</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>

<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>N/A</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>N/A</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>N/A</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>

<p>DELAC Reporting <i>Informes DELAC</i></p> <p>No DELAC Representative</p>	<p>DELAC Representative <i>Representante DELAC</i></p>	<p>Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>)</p>
<p>Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) <i>Otra Presentación:</i> (temas solicitados por miembros del ELAC) College and Career Readiness</p> <p>1  Attachment</p>	<p>Principal Director/a</p>	<p>Summary of Presentation (<i>Resumen de Presentación</i>)</p>
<p>Other Committee Reports (if needed): SSC, PTA, LCAP, Etc. <i>Otros Informes del Comité (si es necesario): SSC, PTA, LCAP, Etc.</i></p> <p>N/A</p>	<p>SSC, PTA or Other Representatives <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i></p>	<p>Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>)</p>

<p>Public Comment (2 minutes per speaker) <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i></p>	<p>Secretary <i>Secretario/a</i></p>	<p>Summary of Comments (Resumen de Comentarios)</p>
<p>Announcements: <i>Anuncios:</i></p>	<p>Principal <i>Director/a</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p>
<p>Adjournment: <i>Aplazamiento:</i></p>	<p>Chairperson <i>Presidente</i></p>	<p>Time: <i>Hora:</i></p>

<p>Next meeting date: <i>Fecha de próxima reunión:</i></p>	<p>05/26/2026</p>	<p>1:00 PM</p>
--	-------------------	----------------