



Instructions for Leaving Online Public Comment

1. If you wish to provide Live Public Comment, you may do so once the Board Agenda has been posted on our website. Please register your comment no later than one hour prior to the posted meeting time, and email all of the following information to publiccomment@trusd.net.
 - a. First & Last Name
 - b. Contact Phone Number
 - c. The exact Zoom screen name you will use when joining the meeting
 - d. Topic and Agenda Item # for comment
 - e. Preferred Language (English, Spanish)
2. You will receive a confirmation email that your comment is registered, and this will include a Zoom meeting link (URL) and meeting ID. You must join the Zoom webinar using your computer or device prior to the scheduled public comment time. Interpreters may contact Spanish speakers in their preferred language to clarify the process prior to the meeting.

Note: Twin Rivers cannot provide technical support for Zoom connections on your personal computer/devices.
3. Connect to the meeting any time during the regular meeting and before public comments begin. You will be unable to speak during the regular meeting until you are called on at the appropriate public comment time. Video will not be available.

IMPORTANT: When you are joining to make public comments, you must only join via Zoom and cannot simultaneously watch the YouTube live stream.
4. At the appropriate time for public comments, your name will be called, and the meeting host will allow you to speak live for up to 2 minutes in the meeting*

*A message may additionally appear on your screen asking, "The Host would like you to unmute" to allow you to easily unmute and comment.
5. After your public comment time, the meeting host will mute your connection again, and you may leave the meeting. You can continue to watch the meeting livestream on YouTube.





Instrucciones para Dejar Comentario Público

1. Si desea proporcionar un comentario público en vivo, puede hacerlo una vez que la Agenda del Consejo Directivo se haya publicado en nuestro sitio web. Registre su comentario a más tardar una hora antes de la hora de la reunión publicada y envíe por correo electrónico con toda la información a continuación a publiccomment@trusd.net:
 - a. Nombre y Apellido
 - b. Número de Teléfono
 - c. El nombre usuario de Zoom que vas a usar cuando te unes a la reunión.
 - d. Tema y número del artículo de la agenda del comentario
 - e. Idioma preferido (Inglés, Español)
2. Recibirá un correo electrónico de confirmación de que su comentario está registrado y esto incluirá un enlace de reunión de Zoom (URL) y la identificación de la reunión Zoom. Debe unirse al seminario web Zoom usando su computadora o dispositivo antes de la hora programada para comentarios públicos. Los intérpretes pueden comunicarse con hablantes de Español, en su idioma preferido para aclarar el proceso antes de la reunión.

Línea telefónica para escuchar la interpretación en Español: (916)566-1799 e ingrese el código: 600-642-81#

Nota: Twin Rivers no puede proporcionar apoyo técnico para las conexiones de Zoom en su computadora / dispositivo personal.

3. Conéctese a la reunión en cualquier momento durante la reunión regular y antes de que comiencen los comentarios del público. No podrá hablar durante la reunión regular hasta que lo llamen a la hora apropiada para comentarios públicos. El video no estará disponible.

IMPORTANTE: cuando se une para hacer un comentario público, solo debe unirse a través de Zoom y no puede ver simultáneamente la transmisión en vivo de YouTube.

4. En el momento apropiado para los comentarios del público, se llamará su nombre y el anfitrión de la reunión le permitirá hablar en vivo por hasta 2 minutos en la reunión *

*Además, puede aparecer un mensaje en su pantalla preguntando: "The host would like you to unmute" (El anfitrión desea que active el silencio) para permitirle desactivar el silencio y comentar fácilmente.

5. Después de su tiempo de comentarios públicos, el anfitrión de la reunión silenciará su conexión nuevamente y podrá salir de la reunión. Puede seguir viendo la transmisión en vivo de la reunión en YouTube.

