



Frontier Elementary

# English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

*Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés*

**Date & Time** (*Fecha & Hora*) 02/18/2026 8:45 AM

**Location** (*Ubicación*) Frontier Elementary School  
6691 Silverthorne Circle Sacramento, CA 95842

**Zoom Link** (*Enlace de Zoom*)

## ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

| Officers / <i>Funcionarios</i>                                                                                                                                                          | Present / Absent<br><i>Presente/ Ausente</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Mayde Castillo                                                                                                                                        |                                              |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Adelina Castro Robles                                                                                                                                 |                                              |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Claudia Perez                                                                                                                                         |                                              |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>                                                                                                                                                       |                                              |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>                                                                                                                                                       |                                              |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>                                                                                                                                                       |                                              |
| ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>                                                                                                                                                       |                                              |
| <i>*Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC.</i><br><i>* Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.</i> |                                              |
| Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff<br><i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>                                                               | Present / Absent<br><i>Presente/ Ausente</i> |
| Principal: <i>Directora(a):</i> Mai Yang                                                                                                                                                |                                              |
| Vice Principal: <i>Sub Director/a:</i> N/A                                                                                                                                              |                                              |
| Academic Intervention Specialist, Bilingual: Jennifer Perez<br><i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i>                                                                 |                                              |
| Family Community Liaison: Keisha Woods<br><i>Enlace Comunitario Familiar:</i>                                                                                                           |                                              |
| Bilingual Para: <i>Asistente Bilingüe:</i> N/A                                                                                                                                          |                                              |
| Other Staff: <i>Otro Personal:</i>                                                                                                                                                      |                                              |
| Other Staff: <i>Otro Personal:</i>                                                                                                                                                      |                                              |
| Other Staff: <i>Otro Personal:</i>                                                                                                                                                      |                                              |
| Other Staff: <i>Otro Personal:</i>                                                                                                                                                      |                                              |

| Parents, Guardians, Community Members<br><i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |
|                                                                                           |
|                                                                                           |
|                                                                                           |
|                                                                                           |
|                                                                                           |
|                                                                                           |
|                                                                                           |
|                                                                                           |

| AGENDA                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ITEM <i>ARTÍCULO</i>                                                                                                                                                                                                                                                | Facilitator<br><i>Facilitador(a)</i>    | Minutes<br><i>Minutas</i>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Call to Order / Sign in sheet</b> <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i>                                                                                                                                                                                           | <b>Chairperson</b><br><i>Presidente</i> | This meeting is called to order at:<br><i>Se abre la sesión a las</i><br><br>Total Members in Attendance:<br><i>Total de Miembros Presentes:</i>                                                                                                                        |
| <b>Review Agenda</b> <i>Repasar Agenda</i><br>Review Agenda                                                                                                                                                                                                         | <b>Chairperson</b><br><i>Presidente</i> | <b>Summary of Comments</b> <i>(Resumen de Comentarios)</i>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Review / approve minutes from last meeting</b><br><i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><div> 1  Previous Minutes </div> | <b>Chairperson</b><br><i>Presidente</i> | I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i><br><br>Person <i>Persona:</i><br>Second <i>Se secundó:</i><br>In favor <i>A favor :</i><br>Oppose <i>En contra:</i><br>Abstain <i>En abstención:</i><br>Motion: Pass or Fail:<br><i>Moción: Aprobada o Rechazada</i> |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b><i>Tema Obligatorio del ELAC:</i></b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>Needs Assessment</p>   | <p><b>President/<br/>Chairperson &amp;<br/>Principal</b></p> <p><i>Presidente y<br/>Directora(a)</i></p> | <p><b>Summary of Action Taken</b></p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b><i>Tema Obligatorio del ELAC:</i></b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>School Safety Plan</p> | <p><b>President/<br/>Chairperson &amp;<br/>Principal</b></p> <p><i>Presidente y<br/>Directora(a)</i></p> | <p><b>Summary of Action Taken</b></p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b><i>Tema Obligatorio del ELAC:</i></b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> <p>ELPAC</p>              | <p><b>President/<br/>Chairperson &amp;<br/>Principal</b></p> <p><i>Presidente y<br/>Directora(a)</i></p> | <p><b>Summary of Action Taken</b></p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> | <p><b>President/<br/>Chairperson &amp;<br/>Principal</b></p> <p><i>Presidente y<br/>Directora(a)</i></p> | <p><b>Summary of Action Taken</b></p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> | <p><b>President/<br/>Chairperson &amp;<br/>Principal</b></p> <p><i>Presidente y<br/>Directora(a)</i></p> | <p><b>Summary of Action Taken</b></p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |
| <p><b>ELAC Mandated Topics:</b> (Choose from ELAC Timeline &amp; Meeting Resources)</p> <p><b>Tema Obligatorio del ELAC:</b> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline &amp; Reuniones)</p> | <p><b>President/<br/>Chairperson &amp;<br/>Principal</b></p> <p><i>Presidente y<br/>Directora(a)</i></p> | <p><b>Summary of Action Taken</b></p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>DELAC Reporting</b><br/> <i>Informes DELAC</i></p> <p>Report out from DELAC</p>                                                                                                                         | <p><b>DELAC Representative</b><br/> <i>Representante DELAC</i></p>                          | <p><b>Summary of Reporting</b> (<i>Resumen de Informes</i>)</p>        |
| <p><b>Other Presentation:</b><br/> (Topics requested by ELAC members)<br/> <i>Otra Presentación:</i><br/> <i>(temas solicitados por miembros del ELAC)</i><br/> Schoolwide Data</p>                           | <p><b>Principal</b><br/> <i>Director/a</i></p>                                              | <p><b>Summary of Presentation</b> (<i>Resumen de Presentación</i>)</p> |
| <p><b>Other Committee Reports</b> (if needed):<br/> <b>SSC, PTA, LCAP, Etc.</b><br/> <i>Otros Informes del Comité (si es necesario): SSC, PTA, LCAP, Etc.</i><br/> PTA<br/> SSC - approved BAIA &amp; SST</p> | <p><b>SSC, PTA or Other Representatives</b><br/> <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i></p> | <p><b>Summary of Reporting</b> (<i>Resumen de Informes</i>)</p>        |

|                                                                                                               |                                         |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Public Comment (2 minutes per speaker)</b><br><i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i> | <b>Secretary</b><br><i>Secretario/a</i> | <b>Summary of Comments</b> ( <i>Resumen de Comentarios</i> )          |
| <b>Announcements:</b><br><i>Anuncios:</i>                                                                     | <b>Principal</b><br><i>Director/a</i>   | <b>Summary of Action Taken</b><br><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> |
| <b>Adjournment:</b> <i>Aplazamiento:</i>                                                                      | <b>Chairperson</b><br><i>Presidente</i> | <b>Time:</b> <i>Hora:</i>                                             |

|                                                               |            |         |
|---------------------------------------------------------------|------------|---------|
| <b>Next meeting date:</b><br><i>Fecha de próxima reunión:</i> | 04/15/2026 | 8:45 AM |
|---------------------------------------------------------------|------------|---------|