



Kohler Elementary

English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time (*Fecha & Hora*) 12/02/2025 1:30 PM

Location (*Ubicación*) Kohler TK-8 School

Zoom Link (*Enlace de Zoom*)

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

Officers / Funcionarios	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
<i>*Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC.</i> <i>* Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.</i>	
Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
Principal: <i>Directora(a):</i> Patrick Durant	Yes (Si)
Vice Principal: <i>Sub Director/a:</i> Joanna Silva	Yes (Si)
Academic Intervention Specialist, Bilingual: Luis Mauricio Cazares <i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i>	Yes (Si)
Family Community Liaison: Kiaya Silva <i>Enlace Comunitario Familiar:</i>	Yes (Si)
Bilingual Para: <i>Asistente Bilingüe:</i> N/A	No
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	

Parents, Guardians, Community Members <i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i>

AGENDA		
ITEM <i>ARTÍCULO</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Minutes <i>Minutas</i>
Call to Order / Sign in sheet <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i> Quorum <i>Quórum (50% +1)</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i> 1:35 PM Total Members in Attendance: 8 <i>Total de Miembros Presentes:</i> Quorum: No <i>Quórum:</i>
Review Agenda <i>Repasar Agenda</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Summary of Comments <i>(Resumen de Comentarios)</i> review agenda
Review / approve minutes from last meeting <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i> 1  Previous Minutes	Chairperson <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Minutes/Actas Person <i>Persona:</i> N/A Second <i>Se secundó:</i> N/A In favor <i>A favor :</i> 0 Oppose <i>En contra:</i> 0 Abstain <i>En abstención:</i> 0 Motion: Pass or Fail: No Quorum <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) ELAC Training https://docs.google.com/presentation/d/1cA3zSj5nyn4NcKAD5BTPbOMsw_IpEuwyMIISDwGIF4Q/edit?usp=sharing	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Reviewed presentation
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) DELAC Training & Elect DELAC representative https://docs.google.com/presentation/d/1XRYJQ5b9SC4EAJnF6i2xgwYh9OOLu7dDkOkv2d2_DO8/edit?usp=sharing	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Reviewed presentation
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) Kohler's EL Data https://docs.google.com/presentation/d/1JZYRGn5ufDztvIqljQPTOwGeu3jvxc8RHXm4dPWsSiQ/edit?usp=sharing	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Reviewed presentation

ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) ELD for my child https://docs.google.com/presentation/d/1DsnXRUILUdbqe-tlLgMEh09cmMIFI2843ZODGd0e8Hs/edit?usp=sharing	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> The topic was discussed
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) The Importance of Attendance https://docs.google.com/presentation/d/1usb6pm eKWhVS6JZNeisqa6TdbWro03EB/edit?usp=sharing&oid=112180842890334581440&rtpof=true&sd=true	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> The topic will be discussed next meeting due to limited time.
ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) <i>Tema Obligatorio del ELAC:</i> (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones) Reclassification Celebration	President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> Students were recognized

DELAC Reporting <i>Informes DLAC</i> Next DELAC Meeting: Dec 4, 2025 at 5:00 PM	DLAC Representative <i>Representante DELAC</i>	Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) Information was given to parents
Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) <i>Otra Presentación:</i> (temas solicitados por miembros del ELAC)	Principal Director/a	Summary of Presentation (<i>Resumen de Presentación</i>) None
Other Committee Reports (if needed): SSC, PTA, LCAP, Etc. <i>Otros Informes del Comité (si es necesario): SSC, PTA, LCAP, Etc.</i> 1  Attachment	SSC, PTA or Other Representatives <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i>	Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>) None

Public Comment (2 minutes per speaker) <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i>	Secretary <i>Secretario/a</i>	Summary of Comments (Resumen de Comentarios) None
Announcements: <i>Anuncios:</i>	Principal <i>Director/a</i>	Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> None
Adjournment: <i>Aplazamiento:</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	Time: Hora: 2:18 PM

Next meeting date: <i>Fecha de próxima reunión:</i>	02/17/2026	1:30 PM
---	------------	---------