



Frontier Elementary

English Learner Advisory Committee Agenda/Minutes

Agenda/Actas del Comité Asesor para Estudiantes de Inglés

Date & Time (*Fecha & Hora*) 02/18/2026 8:45 AM


Location (*Ubicación*) Frontier Elementary School
6691 Silverthorne Circle Sacramento, CA 95842

Zoom Link (*Enlace de Zoom*)

ELAC Attendance *Asistencia al ELAC*

Officers / Funcionarios	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Mayde Castillo	Yes (Si)
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Adelina Castro Robles	No
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i> Claudia Perez	Yes (Si)
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
ELAC Member: <i>Miembro ELAC:</i>	
<p>*Parents that are employees of the school may not serve as a parent member of the ELAC. <i>* Los padres que sean empleados de la escuela no pueden ser miembros del ELAC.</i></p>	
Staff: Principal or Designee/Teachers/Other Staff <i>Personal: Director(a) o Designado(a)/ Maestros/ Otro Personal</i>	Present / Absent <i>Presente/ Ausente</i>
Principal: <i>Directora(a):</i> Mai Yang	Yes (Si)
Vice Principal: <i>Sub Director/a:</i> N/A	No
Academic Intervention Specialist, Bilingual: Jennifer Perez <i>Especialista en Intervención Académica, Bilingüe:</i>	Yes (Si)
Family Community Liaison: Keisha Woods <i>Enlace Comunitario Familiar:</i>	No
Bilingual Para: <i>Asistente Bilingüe:</i> N/A	No
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	
Other Staff: <i>Otro Personal:</i>	

Parents, Guardians, Community Members <i>Padres, Tutores, Miembros de la Comunidad</i>
Miriam Valente
Carolina Colmenares

AGENDA		
ITEM <i>ARTÍCULO</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Minutes <i>Minutas</i>
Call to Order / Sign in sheet <i>Orden del Día/ Hoja de Firmas</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	This meeting is called to order at: <i>Se abre la sesión a las</i> 8:47 AM Total Members in Attendance: 6 <i>Total de Miembros Presentes:</i>
Review Agenda <i>Repasar Agenda</i> Review Agenda	Chairperson <i>Presidente</i>	Summary of Comments (<i>Resumen de Comentarios</i>) Reviewed Agenda - See minutes in compliance binder
Review / approve minutes from last meeting <i>Revisar/aprobar el acta de la última reunión</i>	Chairperson <i>Presidente</i>	I move to approve the <i>Propongo aprobar a la</i> Minutes/Actas Person <i>Persona:</i> Miriam Valente Second <i>Se secundó:</i> Carolina In favor <i>A favor :</i> 6 Oppose <i>En contra:</i> 0 Abstain <i>En abstención:</i> 0 Motion: Pass or Fail: Pass <i>Moción: Aprobada o Rechazada</i>
1  Previous Minutes		

<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>Needs Assessment</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>See Needs Assessment in Compliance Binder</p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>School Safety Plan</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>See minutes in compliance binder</p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources) Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p> <p>ELPAC</p>	<p>President/ Chairperson & Principal <i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>See minutes in compliance binder</p>

<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p>	<p>President/ Chairperson & Principal</p> <p><i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken</p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>N/A</p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p>	<p>President/ Chairperson & Principal</p> <p><i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken</p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>N/A</p>
<p>ELAC Mandated Topics: (Choose from ELAC Timeline & Meeting Resources)</p> <p>Tema Obligatorio del ELAC: (elegir entre los recursos de ELAC Timeline & Reuniones)</p>	<p>President/ Chairperson & Principal</p> <p><i>Presidente y Directora(a)</i></p>	<p>Summary of Action Taken</p> <p><i>Resumen de Medidas Adoptadas</i></p> <p>N/A</p>

<p>DELAC Reporting <i>Informes DELAC</i></p> <p>Report out from DELAC</p>	<p>DELAC Representative <i>Representante DELAC</i></p>	<p>Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lunch concern 2. Counselor (EL) 3. Need for Int. Online
<p>Other Presentation: (Topics requested by ELAC members) <i>Otra Presentación:</i> (<i>temas solicitados por miembros del ELAC</i>) Schoolwide Data</p>	<p>Principal Director/a</p>	<p>Summary of Presentation (<i>Resumen de Presentación</i>)</p> <p>See info in Compliance Binder</p>
<p>Other Committee Reports (if needed): SSC, PTA, LCAP, Etc. <i>Otros Informes del Comité</i> (<i>si es necesario</i>): SSC, PTA, LCAP, Etc.</p> <p>PTA SSC - approved BAIA & SST</p>	<p>SSC, PTA or Other Representatives <i>SSC, PTA u Otros Representantes</i></p>	<p>Summary of Reporting (<i>Resumen de Informes</i>)</p> <p>Ms. Yang talked about Wellness coaches and CalKids survey. She also talked about the Safe School Ambassadors/Buddies Training.</p> <p>Talked about the BAIA and SST that the SSC approved.</p> <p>Group voted in favor of this also:</p> <p>Motion to Approve: Claudia Seconded: Mayde All were in favor NN/one opposed or abstained</p>

<p>Public Comment (2 minutes per speaker) <i>Comentarios del Público (2 minutos cada participante)</i></p>	<p>Secretary <i>Secretario/a</i></p>	<p>Summary of Comments (<i>Resumen de Comentarios</i>) Group asked if we could send out flyers to all EL families inviting them to the meetings.</p>
<p>Announcements: <i>Anuncios:</i></p>	<p>Principal <i>Director/a</i></p>	<p>Summary of Action Taken <i>Resumen de Medidas Adoptadas</i> See minutes in compliance binder</p>
<p>Adjournment: <i>Aplazamiento:</i></p>	<p>Chairperson <i>Presidente</i></p>	<p>Time: <i>Hora:</i> 10:31 AM</p>

<p>Next meeting date: <i>Fecha de próxima reunión:</i></p>	<p>04/15/2026</p>	<p>8:45 AM</p>
--	-------------------	----------------