

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОПУСК ЗАНЯТИЙ

Twin Rivers Unified School District/5115 Dudley Blvd McClellan, CA 95660

(Форма для использования родителем/опекуном - верните в школьный офис до пропуска занятий)

Регулярное посещение занятий играет важную роль в успеваемости учащихся. Родители/опекуны должны принимать все разумные меры для повышения ежедневной посещаемости всех уроков. Если данная форма будет заполнена и передана в школьный офис до пропуска занятий учащимся, она становится письменным заявлением о признании уважительной причины отсутствия учащегося. Форма используется только в связи с указанными ниже личными причинами (например, она не используется в связи с личной болезнью или похоронами близкого члена семьи). Прикрепить подтверждающие документы.

Причина отсутствия учащегося (отметить одно)

- Явка в суд
- Участие в похоронной службе (не связанной с близким родственником учащегося)
- Соблюдение праздника или церемонии, связанных с религией учащегося
- Религиозный ретрит (не более одного учебного дня в семестр)
- Участие в моральных или религиозных наставлениях или обрядах (в день отсутствия учащийся должен быть в школе хотя бы в течение минимального учебного дня до освобождения от занятий; разрешается не более четырёх [4] дней в течение месяца учёбы)
- Участие в собеседовании по трудоустройству
- Посещение образовательной конференции по законодательному или юридическому процессу, проводимой некоммерческой организацией
- Другой: _____

Семейные поездки и отпуск не считаются уважительной причиной отсутствия согласно законодательству и правилам и будут регистрироваться как пропуск без уважительной причины, если перед этим не будут приняты меры для самостоятельного обучения. Родителям/опекунам рекомендуется планировать семейные поездки и каникулы во внеучебное время.

Имя, фамилия учащегося: _____ Класс: _____ Школа: _____

День/дата пропуска: _____

Разрешение родителя/опекуна: Я подтверждаю, что отсутствие связано с вышеуказанной причиной.

Я понимаю, что мой ученик несёт ответственность за выполнение любых заданий, которые можно выполнить во время отсутствия.

Подпись родителя/опекуна: _____ Дата: _____

Примечание: Вы получите ответ, если заявление не будет утверждено. Если вам нужно подтверждение получения или принятия заявления, пожалуйста, обратитесь в школьный офис.

Только для служебного использования

Разрешение директора/заместителя. Я рассмотрел(а) данное заявление о предварительном разрешении на пропуск занятий и считаю причину (отметить одно): уважительной неуважительной
(Дата утверждения письма _____) Дата отправки письма _____

Подпись директора/заместителя: _____ Дата: _____

Основание: Закон об образовании 46010- 46014; 48205.